

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES QUE REGIRAN EL CONTRACTE DE SERVEIS CONSISTENT EN EL MONITORATGE, PERSONAL DE RECEPCIÓ I COBRAMENT DE TIQUETS PER AL SALÓ DE LA INFÀNCIA I LA JOVENTUT, CAMPI QUI JUGUI 2022/2023

Prescripció 1a. Finalitat del Saló. L'esdeveniment del Campi qui Jugui pretén:

- a) Oferir un espai lúdic variat i divers als infants i adolescents de les comarques de la Catalunya central durant el període de les vacances de Nadal.
- b) Aprofitar el lleure infantil i juvenil per fer una tasca educativa, tot potenciant actituds i valors com la creativitat, el reciclatge, la solidaritat i el respecte a la diversitat.

Prescripció 2a. Funcions i activitats. El servei incorporarà:

- a) Recepció i taquillatge :
 - Fer la recepció a l'arribada del Saló.
 - Atendre els pares i mares que assisteixin al Saló.
 - Gestionar els tiquets de les entrades presencialment i/o "online".
- b) Contractació de monitoratge per :
 - Dinamitzar diferents activitats lúdiques (jocs, gimcanes,...).
 - Executar diferents tallers plàstics.
 - Organitzar i dinamitzar activitats esportives (circuit d'aventura, de BTT, de futbol,...).
 - Vetllar per la seguretat dels infants.
- c) Coordinació del monitoratge.

Prescripció 3a. Requisits mínims.

- a) Conformar un equip de 50 persones on es garanteixi que:
 - 1) Com a mínim, un 60% del personal per realitzar les tasques de monitoratge han de disposar d'alguna de les següents titulacions:
 - Diploma de director d'activitat de lleure o,
 - Cicle formatiu de grau superior d'animació sociocultural o,

- Diploma de monitor d'activitats de lleure

2) Com a màxim, un 40% del personal disposi de les titulacions:

- Cicle formatiu de grau superior d'activitats físiques i esportives o,
- Cicle formatiu de grau superior d'ensenyament i animació socioesportiva o
- Cicle formatiu de grau mitjà d'activitats físicoesportives en el medi natural o estar donat d'alta al Registre Oficial de Professionals de l'Esport de Catalunya (ROPEC).

- b) Conformar un equip de personal de recepció i cobrament de tiquets dels visitants que consistirà en 4 persones que reuneixin el perfil adient per realitzar aquestes tasques.
- c) La jornada de treball dels monitors/es serà de 52 hores, repartides de la següent manera:
- ✓ A determinar el dia, 1,5 hores de reunió prèvia.
 - ✓ 27 de desembre de 2019 de 10-14 hores i de 15:45-20:45 hores.
 - ✓ 28, 29 , 30 i 31 de desembre de 2022 de 15:45-20:45 hores, i 1, 2 i 3 de gener de 2023 de 15:45-20:45 hores.
 - ✓ 4 de gener de 2023 de 15:45-22:15 hores.
- d) La jornada del personal de recepció serà de 46 hores repartides de la següent manera:
- ✓ 27, 28, 29, 30 i 31 de desembre de 2022, i 1, 2 , 3 i 4 de gener de 2023 de 15:45-20:45 hores.
 - ✓ A determinar, 1 hora per possibles tasques.
- e) La jornada de les dues persones de cobrament d'entrades serà de 46 hores repartides de la següent manera:
- ✓ 27, 28, 29 , 30 i 31 de desembre de 2022, i 1, 2 , 3 i 4 de gener de 2023 de 15:30-20:30 hores.
 - ✓ A determinar, 1 hores per possibles tasques.
- f) Garantir que hi ha un procés de selecció públic, obert, transparent i amb criteris objectius que afavoreixi la participació de monitors del municipi.
- g) Garantir l'aplicació del conveni laboral del sector del lleure educatiu i sociocultural de Catalunya pel que fa a tot el personal.

El responsable del contracte, en qualsevol moment de la seva tramitació, podrà sol·licitar a les entitats licitadores o bé a aquella adjudicatària el compliment dels requisits anteriors.

L'alcalde president
Marc Aloy Guàrdia