



Títol de l'acció:

41-01 Dispositiu d'inserció sociolaboral Ribera d'Ebre VIVA

- Auxiliar d'agricultura especialitzat/da en poda

PLEC DE CLÀUSULES REGULADORES

Clàusula 1ª. Antecedents

El Consell Comarcal de la Ribera d'Ebre vol donar continuïtat al projecte ocupacional i desenvolupament local Ribera d'Ebre VIVA, executant un seguit d'accions d'un important impacte en el teixit productiu de la comarca i en la creació d'ocupació. És per aquest motiu, que es vol donar continuïtat al "Dispositiu d'inserció sociolaboral Ribera d'Ebre VIVA" que té per objectiu donar suport a l'acompanyament de persones en risc d'exclusió social en el seu procés d'inserció sociolaboral.

Aquesta acció, objecte del contracte, forma part del projecte anomenat "PLA D'EXECUCIÓ ANUAL RIBERA D'EBRE VIVA 2021", identificada amb el codi 41-01 i subvencionat pel Servei Públic d'Ocupació de Catalunya en el marc dels Programes de suport al desenvolupament local (Projecte "Treball a les 7 comarques") i cofinançada pel *Ministerio de Trabajo y Economía Social-Servei Públic d'Ocupació Estatal* ("PLA D'EXECUCIÓ ANUAL. PROJECTE "TREBALL A LES 7 COMARQUES" 2021" Ref. Exp. T7C-01/21– Núm. Exp.: SOC033/21/000001).

El Consell Comarcal de la Ribera d'Ebre no disposa dels mitjans personals ni materials suficients per desenvolupar les tasques de l'acció i per aquest motiu es considera justificada la contractació d'una empresa externa per cobrir els treballs i les prestacions descrites a continuació.

Clàusula 2ª. Objecte del contracte

L'objecte del present Plec de clàusules és la regulació tècnica per l'adjudicació mitjançant contracte menor amb difusió del servei de formació dins l'acció denominada *41-01 Dispositiu d'inserció sociolaboral Ribera d'Ebre VIVA – Auxiliar d'agricultura especialitzat/da en poda*.

L'objectiu general de l'acció és millorar l'ocupabilitat i les competències tècniques i laborals de les persones participants del Dispositiu, que formen part dels col·lectius amb més dificultats per accedir al mercat laboral, mitjançant un servei de formació professionalitzadora.

Els objectius específics que es volen assolir amb l'execució de l'acció objecte del contracte són:





- Millorar les competències transversals i professionals de les persones participants.
- Adquirir els coneixements necessaris per a realitzar operacions de poda de fruiters, oliveres i vinya, auxiliar d'empelt, manteniment de les eines elèctriques per a la realització de la poda i aplicació de tractaments de desinsectació, desinfecció i desratització (DDD) creant hàbits eficaços i segurs.

Clàusula 3ª. Característiques i descripció del servei

3.1. Contingut del servei

El servei, objecte del contracte, es basa en realitzar la formació *Auxiliar d'agricultura especialitzat/da en poda* dins l'acció 41-01 *Dispositiu d'inserció sociolaboral Ribera d'Ebre VIVA* corresponent a les activitats didàctiques que es detallen més avall i la coordinació amb l'equip tècnic del Dispositiu del projecte Ribera d'Ebre VIVA.

El servei de formació es realitzarà en format presencial. En cas excepcional, l'aprenentatge teòric especificat a l'apartat a.continguts i durada, d'aquesta mateixa clàusula de l'activitat didàctica A.1.5 carnet professional de productes fitosanitaris nivell bàsic, es podrà realitzar en format telemàtic i només si està motivat per les mesures que l'òrgan competent adopti per tal de contenir l'expansió del virus del COVID-19 sempre i quan el Consell Comarcal consideri viable aquesta opció.

En tot, en el cas que part del servei de formació no es pugui prestar degut a les mesures que es puguin aprovar per part de l'òrgan competent als efectes de contenir l'expansió del virus del COVID-19, comportarà la impossibilitat de poder justificar i de ser rescablat de la part que es fixi com a no realitzada.

El servei de formació ha de donar resposta als objectius plantejats d'acord amb les següents condicions. En el cas de no compliment del mínim descrit se l'exclourà de forma automàtica:

a. Continguts i durada

El servei de formació professionalitzadora ha de tenir una durada de 124 hores corresponents a Aprenentatges Específics de competències tècnico professionals (AE1).





Els continguts concrets de les activitats didàctiques dels Aprenentatges Específics són els que es detallen a continuació:

AE Aprenentatges Específics

124 hores

AE1 Activitat didàctica: Competències tècniques	124 hores
AE 1.3 Tècniques d'empelt i poda de fruiters, oliveres i vinya: - Finalitats d'empeltar, tipus d'empelt, tipus d'eines que es fan servir per l'empelt 4 hores teòriques, 8 hores pràctiques - Generalitats de la poda. Coneixement agronòmic i períodes vegetatius. Poda i les seves finalitats, tipologia. Tècniques de poda: Fruita (palmeta i base) Vinya (envàs i emparrat) olivera (tradicional, emparrat i paraigües) Poda de formació i de perfil 24 hores teòriques, 55 hores pràctiques. Les hores pràctiques seran impartides per dos docents al mateix moment, d'aquesta manera es podrà realitzar 2 grups de participants on l'aprenentatge serà molt més personalitzat, les pràctiques de poda es dividiran segons el tipus d'arbre a podar: 2 dies poda presseguers, 2 dies poda vinya, 1 dia poda ametller, 2 dies poda olivera tradicional, 2 dies poda olivera intensiu, 2 dies poda cirerer. AE 1.4 Utilització i manteniment d'eines mecàniques. 4 hores teòriques i 5 hores pràctiques. Manteniment bàsic de la màquinaria: neteja, greixar i esmolar, criteris de seguretat en l'ús. AE 1.5 Carnet professional de productes fitosanitaris. Nivell bàsic. - Conceptes que compleixin amb les exigències específiques del DECRET 61/2015, de 28 d'abril, sobre els productors i	12 hores 79 hores 9 hores 25 hores





*operadors de mitjans de defensa fitosanitària de Catalunya i
les Agrupacions de defensa vegetal.*

b. La metodologia i sistema d'avaluació.

L'empresa contractista previ a l'inici de la impartició dels aprenentatges especialitzats haurà de presentar una programació setmanal que s'entregarà dos dies previs a la realització de les sessions i haurà d'incloure:

1. Objectius a assolir a cada sessió, tenint en compte quins conceptes es treballaran.
2. Activitats proposades per assolir els objectius.
3. Durada de cadascuna de les activitats.
4. Sistema d'avaluació.

Metodologia:

La metodologia didàctica utilitzada, tenint en compte el conjunt d'estratègies, procediments i accions organitzades, serà aquella que faciliti el coneixement i l'aprenentatge a les persones participants per tal d'assolir els objectius plantejats.

Avaluació:

Per a l'avaluació de les competències tècniques AE1.3 Tècniques d'empelt i poda de fruiters, oliveres i vinya i AE 1.4 Utilització i manteniment d'eines mecàniques es realitzarà com a mínim:

- Una prova (teòrica i pràctica) al finalitzar cadascuna de les dues activitats didàctiques per tal d'avaluar el nivell d'assoliment de cadascuna de les persones participants. S'avaluarà l'aprenentatge significatiu per sobre del memorístic.
- La valoració del "saber fer" de les persones participants després de cadascun dels aprenentatges específics. Simulant situacions reals de l'entorn professional de l'auxiliar d'agricultura especialitzat/da en poda.
- L'avaluació de l'actitud, la participació i la puntualitat de cadascuna de les persones participant.





Per l'avaluació de l'activitat didàctica AE 1.5 Carnet professional de productes fitosanitaris. Nivell bàsic es realitzaran les proves homologades per l'obtenció del carnet professional de manipulador i aplicador de productes fitosanitaris: Nivell bàsic.

L'avaluació final es recollirà en un "Full d'avaluació". La persona participant haurà d'assolir el nivell d'apte per tal d'obtenir el Diploma acreditatiu de l'assoliment satisfactori de l'acció formativa.

c. Nombre aproximat de persones participants.

L'acció donarà resposta a un mínim de 10 persones participants. El Consell Comarcal de la Ribera d'Ebre realitzarà la captació i selecció de les persones que hi participaran.

d. Espai/s on es desenvoluparà l'acció.

El Consell Comarcal de la Ribera d'Ebre facilitarà l'/les Aula/es d'aprenentatges teòrics.

A més també es facilitaran els espais a l'aire lliure de titularitat pública i/o camps agrícoles de titularitat privada per a realitzar l'aprenentatge pràctic.

El Consell Comarcal de la Ribera d'Ebre, tot i facilitar els espais d'aprenentatge no tindrà cap tipus de responsabilitat pel que fa a l'ús, l'obertura, el tancament i altres de caire anàleg doncs serà l'empresa contractista la que les assumirà personalment.

e. Recursos humans

El personal adscrit al contracte haurà de realitzar les funcions de direcció, organització i docència:

a. Direcció i organització

El personal adscrit haurà d'organitzar l'acció i assegurar el correcte desenvolupament.

L'empresa licitadora designarà màxim una persona responsable de l'execució de l'acció que serà l'enllaç amb el personal tècnic del Dispositiu. Aquesta persona haurà de tenir un mínim de 2 anys d'experiència en la organització i gestió de formació ocupacional.

b. Docència

El personal adscrit haurà d'impartir els aprenentatges tècnics de l'acció així com el seguiment i avaluació continua del correcte procés d'aprenentatge per





part de les persones participants, tenint en compte que:

- Els aprenentatges corresponents a la part pràctica de poda a les activitats AE1.3 seran impartits per 2 professionals al mateix moment.

El personal docent dels aprenentatges específics corresponents a l' activitat AE1.3 i AE1.4 haurà de disposar de:

- En el cas del personal docent encarregat d'impartir la part teòrica:
 - o Disposar de formació mínima de CFGM en especialitat agroalimentària i experiència mínima en docència de 6 mesos.O bé,
 - o Disposar d'una experiència mínima en docència dins l'àmbit agroalimentari de 12 mesos.
- En cas del personal docent encarregat d'impartir la part pràctica:
 - o Disposar de formació mínima de Certificat de professionalitat Nivell I en l'àmbit de l'agricultura i d' un mínim de 3 anys d'experiència laboral com a operari / -ària de l'especialitat que impartirà.O bé,
 - o Disposar d'una experiència laboral mínima de 5 anys com a operari / -ària de l'especialitat que impartirà.

El personal docent dels aprenentatges específics AE1.5: Carnet professional de productes fitosanitaris. Nivell bàsic. complirà amb els requisits mínim establerts per realitzar aquesta formació per obtenir el carnet professional de manipulador i aplicador de productes fitosanitaris: Nivell bàsic.

f. Recursos materials.

L'empresa contractista haurà de facilitar i fer arribar a l'espai on es durà terme la formació els recursos necessaris pel correcte desenvolupament del servei. Com a mínim ha de contenir:

a. Material per al desenvolupament dels aprenentatges específics teòrics:

1. Dossier que inclogui tot el temari dels aprenentatges específics.
2. Calendari on s'especifiqui lloc i horari .
3. Suport en paper i bolígraf.

Inclourà un exemplar per a cada persona participant i un exemplar pel Consell Comarcal.

Excepcionalment en cas que el Consell Comarcal de la Ribera d'Ebre no ho





pugui proveir, seran necessaris:

4. Material necessari per a que la persona docent pugui impartir els conceptes de manera satisfactòria: un ordinador portàtil, connexió a Internet projector amb altaveu, pissarra i demès material que es consideri oportú.

b. Material per al desenvolupament dels aprenentatges específics pràctics:

- o Equip de protecció individual (guants i ulleres), un exemplar per a cada persona participant i un exemplar pel Consell Comarcal.
- o 2 Tisores podadores elèctriques
- o 6 Tisores professionals per podar fruiters
- o 4 Tisores de dos mans
- o 2 Moto serres
- o 2 desbrossadores
- o 2 destrals
- o 2 Serres (xorrac)
- o 1 Casc per a la motoserra.
- o Mostres de productes fitosanitaris i adobs.
- o Fumigadora /bota pel curs de Aplicació de productes Fitosanitaris.

Serà l'empresa contractista la responsable de custodiar i vetllar pel bon ús d'aquest material i de les instal·lacions on es realitzin els aprenentatges pràctics.

- c. Recursos digitals impartició telemàtica (només en el cas excepcional exposat en el punt 3.1) Les empreses licitadores han de garantir els recursos suficients per poder desenvolupar l'acció en modalitat telemàtica que constaran d'una eina digital per dur a terme reunions virtuals amb funcionalitats com que mínim 15 persones participants, silenciar el micròfon, compartir documentació i pantalla, escriure a un xat. En el cas que l'ús d'aquests recursos digitals i/o alguna de les seves funcions o prestacions siguin de pagament, les despeses que ocasionin aniran a càrrec de l'empresa contractista. A més, de la responsabilitat subsidiària per qualsevol incidència relacionada amb aquests recursos digitals.

- d. Serà també competència de l'empresa contractista garantir els mitjans





mínims per a què les persones participants puguin seguir les sessions en modalitat telemàtica si es donés el cas.

El Consell Comarcal de la Ribera d'Ebre aportarà mascaretes quirúrgiques per cadascuna de les persones participants i gel hidroalcohòlic com a mesura preventiva de la COVID-19 si així ho recomana l'autoritat sanitària pertinent.

g. Coordinació amb l'equip tècnic del Dispositiu del projecte Ribera d'Ebre VIVA.

S'establiran espais de coordinació entre el personal tècnic del Dispositiu designat a aquest fi i la persona responsable de l'execució del servei per part de l'empresa licitadora i l'equip docent per tal d'assegurar el correcte desenvolupament del servei, així com fer un seguiment i avaluació continua del correcte procés d'aprenentatge per part de les persones participants.

El conjunt d'accions que es desenvolupin per al seguiment i avaluació del servei s'hauran de fer preferentment de manera presencial. Només amb l'acord previ entre ambdues parts, s'acceptarà que aquestes no siguin presencials i es puguin fer mitjançant videoconferència.

h. Cronograma d'execució previst

Activitats	Mes 1	Mes 2
Programació setmanal		
AE1: Competències tècniques		
Coordinació amb l'equip Dispositiu		
Entregar productes a lliurar		
Realitzar informe final		

L'horari previst serà de dilluns a divendres, 5 hores diàries durant 6 setmanes. L'horari serà preferentment de matins, ja que molta part de l'ensenyament pràctic es realitza a camp i fa falta bona visibilitat per poder realitzar-lo.

i. Resultats esperats i productes a lliurar.

Els resultats de l'execució de les activitats i de la metodologia utilitzada en l'execució del servei han de garantir com a mínim:

- Participació mínima de 10 persones





- Assoliment dels coneixements de forma satisfactòria del 80% de les persones participants que finalitzen l'aprenentatge específic.
- Assoliment del 80% de l'assistència global de les persones participants a l'aprenentatge específic.
- Realització de com a mínim de 3 accions de coordinació entre l'equip tècnic del Dispositiu i el personal que realitzi les funcions de direcció i coordinació.
- Realització de com a mínim de 5 accions de coordinació entre l'equip tècnic del Dispositiu i el personal que realitzi les funcions de docència.
- Facilitar l'accés a l'examen oficial per obtenir el carnet de manipulador de productes fitosanitaris bàsic del 100% de les persones participants.

Els productes a lliurar, d'acord allò establert en la clàusula 5.2 són els següents:

- Programació setmanal.
- Còpia del material didàctic i altre material entregat a les persones participants.
- Full d'avaluació de les persones participants, signat electrònicament per part del responsable de l'empresa adjudicatària, per algun dels sistemes de signatura electrònica admesos per l'article 10 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions públiques.
- Diplomes acreditatius de l'assoliment satisfactori de les persones participants.
- Sol·licituds amb comprovant de pagament a l'òrgan competent per a totes les persones participants que hagin superat l'examen per l'obtenció del Carnet d'aplicació de productes fitosanitaris nivell bàsic.
- Documentació utilitzada per avaluar l'assoliment de l'aprenentatge.
- Informe final justificatiu.

3.2. Publicitat del servei

L'empresa contractista haurà de donar l'adequada publicitat al caràcter públic del finançament del servei objecte del contracte, fent costar en tota mena de documents editats, materials impresos, informes, mitjans electrònics o audiovisuals, etc., fent constar la llegenda que digui *“Aquesta acció està subvencionada pel Servei Públic d'Ocupació de Catalunya en el marc dels Programes de suport al desenvolupament local”* i s'inclouran els següents emblemes:

- Emblema del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya (SOC).
- Emblema de la Generalitat de Catalunya.
- Emblema del *Servicio Público de empleo estatal*, del *Ministerio de Trabajo y Economía Social*.





Les instruccions relatives a la identitat visual corporativa les trobareu a l'adreça:
http://identitatcorporativa.gencat.cat/web/.content/Documentacio/descarregues/dpt/COLOR/Treball/manual_SOC.pdf

El Logotip del Consell Comarcal de la Ribera d'Ebre que es troba a l'adreça <http://www.riberaebre.org/serveis/imatge-corporativa/> i del projecte "Ribera d'Ebre VIVA", que serà facilitat pel Consell Comarcal.

Clàusula 4ª. Responsable del servei

L'empresa contractista designarà una persona responsable de l'execució del servei que serà l'enllaç amb la coordinació de l'acció *41-01 Dispositiu d'inserció sociolaboral Ribera d'Ebre VIVA – Auxiliar d'agricultura especialitzat/da en poda*, inclosa en el "PLA D'EXECUCIÓ ANUAL RIBERA D'EBRE VIVA 2021", en les tasques de coordinació, control, seguiment i avaluació de les activitats que es duguin a terme.

L'empresa contractista es compromet a mantenir el personal adscrit al contracte en el moment de licitació, durant la prestació del servei, exceptuant per motius degudament justificats, prèvia comunicació i acceptació per part del Consell Comarcal de la Ribera d'Ebre.

Serà l'empresa contractista la responsable de vetllar pel compliment del que s'estableix en relació a Prevenció de Riscos Laborals i l'ús dels Equips de Protecció Individual.

Clàusula 5ª. Presentació

Les proposicions, juntament amb la documentació preceptiva es presentaran, dins del termini de 15 dies hàbils comptats a partir de l'endemà de la publicació de l'anunci de licitació en el perfil de contractant, exclusivament de forma electrònica a través de l'Eina de Preparació i Presentació d'ofertes del Perfil de contractant de la Plataforma de contractació.

Clàusula 6ª. Entrega de documentació

6.1. En el moment de la presentació de les ofertes.

SOBRE ÚNIC: Documentació administrativa i proposta de servei amb currículum del personal adscrit al contracte:

1. **Declaració responsable** d'acord amb l'Annex I, degudament signada per part de la persona representat de l'empresa.
2. **Proposta de servei:** per a l'execució de l'acció *41-01 Dispositiu d'inserció sociolaboral Ribera d'Ebre VIVA – Auxiliar d'agricultura especialitzat/da en*





poda que les empreses licitadores presentin i que es valorarà com a criteri d'adjudicació que depenen de judici de valor, s'haurà de presentar com a mínim en català i ha d'incloure la descripció del servei que contingui, com a mínim, la informació que es detalla a continuació. En el cas de no descriure la informació sol·licitada no es podrà valorar però no quedarà exclòs per aquest motiu:

- a. **Metodologia** didàctica que s'utilitzarà especificant estratègies, procediments i accions que s'organitzaran. Tenint en compte l'especificat a Clàusula 3^a. 3.1 b) del mateix plec.
- b. **Avaluació**, s'haurà de detallar quin serà el sistema d'avaluació utilitzat que permeti fer el seguiment del nivell d'assoliment de l'aprenentatge de les persones participants. Especificar el número i periodicitat de les avaluacions que es realitzaran i que inclogui com a mínim lo establert a la clàusula 3^a 3.1 . b) del mateix plec
- c. **Recursos humans:** s'ha d'incloure el currículum de cada professional adscrit al contracte, amb el detall de la seva formació acadèmica, any de realització i nom de la formació i experiència professional, anys que s'ha realitzat la tasca, nom de l'empresa on s'ha treballat i categoria professional, especificant quina activitat didàctica impartirà cadascú i si és la part pràctica o teòrica del temari (A1.3, A1.4 o A1.5). En el cas del personal que realitzi les tasques de direcció i organització especificar les formacions ocupacional organitzades, any i nom de la formació.
Els professionals adscrits al contracte hauran de complir els mínims establerts a la clàusula 3^a 3.1 e)
- d. **Recursos materials:** detallar els recursos materials aportats. S'ha d'incloure com a mínim els exposats a l'apartat 3.1 f) d'aquest plec desglossats en els següents blocs:
 - **Material per al desenvolupament dels aprenentatges específics teòrics**
 - **Material per al desenvolupament dels aprenentatges específics pràctics**
- e. **Coordinació amb l'equip tècnic del Dispositiu:** especificar com es realitzarà aquesta coordinació: freqüència i motius pels quals es realitzarà la coordinació tant amb la persona designada per l'empresa contractista com a responsable de l'execució com amb l'equip docent. La coordinació ha de seguir els mínims establerts al punt 3.1 g) del present plec.
- f. **Resultats esperats:** resultat de l'execució de les activitats i de la





metodologia utilitzada en l'execució del servei. Aquests hauran de ser precisos, mesurables i coherents i han de garantir, com a mínim els exposats al punt 3.1 i) del present plec.

- g. **Propostes de millora, si s'escau** En aquest apartat es tindran en compte aquells aspectes que millorin l'objecte del contracte donant un valor afegit a l'acció, i que afectin directament a: l'increment o millora dels resultats esperats d'acord amb el mínims establerts en el punt 3.1 i), les activitats desenvolupades o millorin algun aspecte concret de l'acció.

La proposta de servei ha d'estar signada per algun dels sistemes de signatura electrònica admesos en dret sobre la base del Reglament Europeu UE 910/2014, relatiu a la identificació electrònica i als serveis de confiança per a les transaccions electròniques en el mercat interior; la Llei 59/2003, de 19 de desembre, de signatura electrònica, la 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques i resta de la normativa concordant.

6.2. Durant la prestació del servei

La totalitat de la documentació presentada s'haurà de fer d'acord amb els criteris tècnics de justificació establerts pel Servei Públic d'Ocupació de Catalunya i amb la supervisió i vistiplau de la coordinació de l'acció *41-01 Dispositiu d'inserció sociolaboral Ribera d'Ebre VIVA – Auxiliar d'agricultura especialitzat/da en poda*, inclosa en el "PLA D'EXECUCIÓ ANUAL RIBERA D'EBRE VIVA 2021", executat en el marc dels Programes de suport al desenvolupament local: Projecte "Treball a les 7 comarques".

6.2.1. Programació setmanal

L'empresa contractista previ a l'inici de la impartició dels aprenentatges especialitzats haurà de presentar una programació setmanal que s'entregarà dos dies previs a la realització de les sessions pràctiques i haurà d'incloure:

- Objectius a assolir a cada sessió, tenint en compte quins conceptes es treballaran.
- Activitats proposades per assolir els objectius.
- Material, maquinària i instruments necessaris.
- Durada de cadascuna de les activitats.
- Sistema d'avaluació.

6.2.2 Informe final.

L'empresa contractista haurà d'elaborar un informe final justificatiu, com a mínim





redactat en català, un cop finalitzada l'acció 41-01 *Dispositiu d'inserció sociolaboral Ribera d'Ebre VIVA – Auxiliar d'agricultura especialitzat/da en poda*, que haurà d'incloure, com a mínim, la informació que es detalla a continuació:

- Denominació de l'acció i entitat que l'ha gestionat.
- Descripció de les activitats desenvolupades.
- Anàlisi dels principals punts forts i de les principals dificultats aparegudes en la seva implementació.
- Desviacions produïdes respecte al previst.

Aquest informe final servirà per a justificar 41-01 *Dispositiu d'inserció sociolaboral Ribera d'Ebre VIVA – Auxiliar d'agricultura especialitzat/da en poda* davant de l'òrgan competent.

L'informe final que hagi obtingut el vist-i-plau de les persones responsables designades de l'equip tècnic del Dispositiu del projecte Ribera d'Ebre VIVA, es presentarà en:

- 1) Format PDF el qual haurà d'estar signat electrònicament per part del responsable de l'empresa adjudicatària, per algun dels sistemes de signatura electrònica admesos en dret sobre la base del Reglament Europeu UE 910/2014, relatiu a la identificació electrònica i als serveis de confiança per a les transaccions electròniques en el mercat interior; així com la Llei 59/2003, de 19 de desembre, de signatura electrònica i es presentarà mitjançant la seu electrònica del Consell Comarcal de la Ribera d'Ebre.
- 2) Format WORD i es presentarà juntament amb l'arxiu pdf mitjançant la seu electrònica de l'ens o per altres sistemes telemàtics que estableixin les parts.

6.2.3 Altra documentació:

- Còpia del material didàctic i altre material entregat a les persones participants.
- Full d'avaluació de les persones participants, signat electrònicament per part del responsable de l'empresa adjudicatària, per algun dels sistemes de signatura electrònica admesos per l'article 10 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions públiques.
- Diplomes acreditatius de l'assoliment satisfactori de les persones participants.
- Sol·licituds amb comprovant de pagament a l'òrgan competent per a totes les persones participants que hagin superat l'examen per l'obtenció del Carnet d'aplicació de productes fitosanitaris nivell bàsic.

Clàusula 7ª. Condicions de desenvolupament i coordinació de l'acció

- La supervisió, control i seguiment de les activitats correspondrà al Consell





Comarcal de la Ribera d'Ebre, que assignarà una/es persona/es de l'equip tècnic del projecte Ribera d'Ebre VIVA, qui serà/n el vincle principal amb l'empresa contractista. La/es persona assignada/des del Consell Comarcal serà la que establirà amb l'empresa contractista el calendari de reunions i de coordinació.

- La totalitat d'activitats desenvolupades estaran supervisades i consensuades amb la/es persona/es assignada/es per a la supervisió, control i seguiment de l'acció, així com, l'avaluació dels resultats assolits d'acord amb els previstos inicialment.
- En qualsevol moment, la/es persona/es assignada/es per a la supervisió, control i seguiment de l'acció podrà sol·licitar informació sobre les activitats dutes a terme durant l'actuació i les dades de les empreses participants en aquesta acció.
- Tota la documentació que es generi com a conseqüència de l'execució l'acció *41-01 Dispositiu d'inserció sociolaboral Ribera d'Ebre VIVA – Auxiliar d'agricultura especialitzat/da en poda*, passarà a ser propietat del Consell Comarcal de la Ribera d'Ebre.

Clàusula 8ª. Confidencialitat

L'empresa contractista haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació i documentació a la qual tingui accés degut a l'execució del contracte, tant la que li sigui facilitada amb caràcter inicial com aquella a la qual tingui accés en el marc del desenvolupament del contracte.

Clàusula 9ª. Condicions econòmiques

9.1. Import de la licitació

L'import de licitació que abonarà el Consell Comarcal de la Ribera d'Ebre per l'acció *41-01 Dispositiu d'inserció sociolaboral Ribera d'Ebre VIVA – Auxiliar d'agricultura especialitzat/da en poda* serà de 10.928,00 € (deu mil nou-cents vint-i-vuit euros), exempt d'IVA.

La proposta econòmica no és avaluable pel fet que no es considera un criteri de millora del servei el fet de presentar un preu inferior al exposat. Per aquest motiu no és requisit la presentació de proposta econòmica i per tant es dona per entès que l'empresa licitadora accepta l'import de licitació.

9.2. Pagament al contractista del servei

El pagament es realitzarà en un únic termini d'acord amb la normativa vigent i estarà condicionat a què el Consell Comarcal de la Ribera.



Per tal de procedir al pagament, l'empresa contractista haurà d'haver realitzat els següents passos:

9.2.1. Finalitzar la totalitat de les activitats previstes.

9.2.2. Presentar la documentació d'acord amb la Clàusula 6.2. del present plec incloent l'informe final amb el vistiplau de la/es persona/es responsable/s de la coordinació de l'acció *41-01 Dispositiu d'inserció sociolaboral Ribera d'Ebre VIVA – Auxiliar d'agricultura especialitzat/da en poda* inclosa en el "PLA D'EXECUCIÓ ANUAL RIBERA D'EBRE VIVA 2021".

9.2.3 Presentar la factura a la bústia de factures electròniques del Consell Comarcal de la Ribera d'Ebre amb la màxima brevetat i, en tot cas, en un termini màxim de 5 dies hàbils a comptar des del dia següent a la presentació de l'informe final justificatiu. La factura haurà d'estar emesa com a màxim el darrer dia del període d'execució i hi haurà de constar, com a mínim, el següent concepte *41-01 Dispositiu d'inserció sociolaboral Ribera d'Ebre VIVA – Auxiliar d'agricultura especialitzat/da en poda*. Projecte Ribera d'Ebre VIVA. Ref. Exp. T7C-01/21– Núm. Exp.: SOC033/21/000001".

Clàusula 10ª. Abast temporal de l'actuació

La durada màxima del contracte serà des de la formalització del contracte fins 15 de desembre de 2022 com a màxim, sense possibilitat de pròrroga.

El Consell Comarcal de la Ribera d'Ebre proposarà a l'empresa adjudicatària diferents dates alternatives per fixar l'inici de les sessions teòricopràctiques.

L'empresa contractista està obligada a estendre l'activitat que se li requereix com a contraprestació contractual fins al moment del tancament i la liquidació definitiva del projecte anomenat "PLA D'EXECUCIÓ ANUAL RIBERA D'EBRE VIVA 2021".

S'entendrà que l'acció està finalitzat quan haurà estat presentada la justificació tècnica i econòmica davant del servei responsable de fer les tasques de verificació i revisió i aquesta justificació haurà estat considerada adequada i suficient.

Clàusula 11ª. Criteris d'adjudicació

Pel correcte desenvolupament del servei, la proposta de servei presentada per les empreses licitadores han de poder donar resposta, com a mínim, a l'objectiu general i als específics. Reflectint el compliment, de com a mínim, tots els requisits que es descriuen en la Clàusula 3.1.





Els criteris de judici de valor es quantificaran amb l'avaluació tècnica de la proposta de servei presentada, en relació al descrit en la Clàusula 6.1. del present Plec de prescripcions tècniques particulars, presentada en el sobre únic.

Les ofertes presentades es valoraran amb un màxim de 50 punts i serà el resultat de la suma de les puntuacions obtingudes en la valoració dels criteris sotmesos a judici de valor. L'oferta amb una puntuació final més elevada serà l'escollida i es proposarà a l'òrgan de contractació l'adjudicació del present contracte.

Així doncs, sobre el descrit en els anteriors paràgrafs, el barem de puntuació serà el següent:

Criteris d'adjudicació sotmesos a un judici de valor: Fins 50 punts

No es tindran en compte els continguts de la proposta que es limitin a qüestions generals i/o introductòries, o bé que consisteixin en la repetició de la informació continguda en el plec de clàusules tècniques. En aquests casos la puntuació serà de 0 punts.

Per a cada criteri es valorarà l'adequació a la finalitat de la formació i als destinataris d'acord amb el barem següent:

11.1 Proposta de metodologia didàctica aplicada, la proposta ha de complir amb lo establert a la clàusula 3.1 b) i s'han d'adequar als objectius objecte del contracte:

Proposta de metodologia que es consideri gens adequada.	0 punts
Proposta de metodologia que es consideri poc adequada.	2 punts
Proposta de metodologia que es consideri adequada.	5 punts
Proposta de metodologia que es consideri molt adequada.	10 punts

11.2 Proposta d'avaluació proposada la proposta ha de complir amb lo establert a la clàusula 3.1 b) i s'han d'adequar als objectius objecte del contracte:





Proposta d'avaluació que es consideri gens adequada.	0 punts
Proposta d'avaluació que es consideri poc adequada.	2 punt
Proposta d'avaluació que es consideri adequada.	5 punts
Proposta d'avaluació que es consideri molt adequada.	10 punts

11.3 Valoració de recursos humans, la proposta ha de complir amb lo establert a la clàusula 3.1 e) i s'han d'adequar als objectius objecte del contracte:

Proposta de recursos humans que es consideri gens adequada.	0 punts
Proposta de recursos humans que es consideri poc adequada.	2 punt
Proposta de recursos humans que es consideri adequada.	5 punts
Proposta de recursos humans que es consideri molt adequada.	10 punts

11.4 Valoració de recursos materials aportats, la proposta ha de complir amb lo establert a la clàusula 3.1 f) i s'han d'adequar als objectius objecte del contracte:

Proposta de materials aportats que es consideri gens adequada.	0 punts
Proposta de recursos materials aportats d' que es consideri poc adequada.	1 punt
Proposta de recursos materials aportats que es consideri adequada.	3 punts
Proposta de recursos materials aportats que es consideri molt adequada.	5punts

11.5 Valoració de la proposta de coordinació amb l'equip tècnic del projecte, la proposta ha de complir amb l'establert a la clàusula 3.1 g) i s'han d'adequar als objectius objecte del contracte:





Proposta de coordinació que es consideri gens adequada.	0 punts
Proposta de coordinació que es consideri poc adequada.	2 punt
Proposta de coordinació que es consideri adequada.	5 punts
Proposta de coordinació que es consideri molt adequada.	10 punts

En primer lloc es prioritzaran les propostes que es considerin molt adequades per davant de la resta, en segon lloc les propostes que es considerin adequades i en tercer lloc les poc adequades. Les puntuacions no seran acumulatives.

11.6 Valoració de les millores de l'objecte del contracte.

En aquest apartat es tindran en compte aquells aspectes que millorin l'objecte del contracte donant un valor afegit a l'acció, i que hauran d'aparèixer a la proposta de servei en un apartat específic de "Millores proposades" al final de la part general de la proposta tècnica.

Millora proposada que no es consideri com a tal.	0 punts
Millora proposada que es consideri poc adequada.	1 punt/proposta (màx. 1 proposta de millora)
Millora proposada que es consideri adequada.	3 punts/proposta (màx. 1 proposta de millora)
Millora proposada que es consideri molt adequada.	5 punts/proposta (màx. 1 proposta de millora)

En primer lloc es prioritzaran les propostes que es considerin molt adequades per davant de la resta, en segon lloc les propostes que es considerin adequades i en tercer lloc les poc adequades. Les puntuacions no seran acumulatives.

Clàusula 12ª. Examen de documentació i obertura de proposicions

Finalitzat el termini establert a l'anunci per a la presentació d'ofertes, es procedirà a l'obertura del sobre electrònic per part de la persona tècnica responsable, als efectes de verificar que contingui la documentació establerta a la Clàusula 6.1 del present Plec i procedir a qualificar la validesa de la mateixa.

Es podrà requerir a les empreses licitadores, si existeixen dubtes raonables sobre la vigència o fiabilitat de la declaració o quan resulti necessari per garantir el bon desenvolupament del contracte, que presentin la totalitat o una part dels documents justificatius de la seva aptitud i capacitat. El termini per aportar la documentació





requerida serà de cinc dies naturals a comptar des de la recepció del requeriment.

Clàusula 13^a. Cessió i subcontractació del contracte

13.1. Cessió

No es troba permesa la cessió del present contracte.

13.2. Subcontractació

No es troba permesa la subcontractació del present contracte.

Clàusula 14^a. Modificació

Atesa la naturalesa del contracte no es preveu la modificació del contracte.

Clàusula 15^a. Normativa

15.1. La presentació de proposicions suposa l'acceptació incondicional per part de l'empresa del contingut de la totalitat de les clàusules o condicions previstes en el Plec que regeix aquest contracte, sense excepció ni reserva.

15.2. En allò que no estigui regulat en el present Plec s'estarà les disposicions emeses pel Servei Públic d'Ocupació de Catalunya referents a l'execució del Projecte "Treball a les 7 Comarques". Per més informació: <https://serveiocupacio.gencat.cat/ca/detall/article/Treball-a-les-7-comarques-00002>.

Clàusula 16. Drets i obligacions de l'empresa contractista

16.1 Seran obligacions de l'empresa contractista, a més de l'obligació de prestar el servei en la forma indicada en el present Plec, i en la seva oferta, les següents:

La prestació del servei serà executada a través del perfil professional i dels recursos humans identificats en la proposta de servei.

El personal adscrit al servei haurà de complir amb totes les tasques i funcions previstes al present plec, les directrius del Consell Comarcal de la Ribera d'Ebre i d'altra normativa d'aplicació.

En el cas que es produeixi alguna modificació del personal encarregat d'executar el contracte, l'empresa adjudicatària ho comunicarà a la persona responsable, juntament amb la nova proposta de personal. Aquesta serà l'encarregada d'autoritzar o no tal proposta. En cas que no sigui aprovat l'empresa contractista s'obliga a presentar el personal i perfil adequat per poder complir amb les finalitats fixades en el contracte d'acord amb els criteris tècnics existents, sens perjudici davant la impossibilitat del seu compliment que el contracte es pugui resoldre.





Tenir l'organització tècnica, econòmica i de personal suficient per a l'adequada prestació del servei d'acord amb el present Plec.

Adquirir el compromís de cobrir els llocs de treball necessaris en cas d'absències per malaltia, vacances, baixes del personal, o per altres causes anàlogues.

Complir la prestació del servei amb els mitjans adequats i d'acord amb el que s'ha establert en el present plec.

És obligació de l'empresa adjudicatària indemnitzar dels possibles danys i perjudicis que es causen com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte.

Estar al corrent, en tot moment, de totes les obligacions en matèria fiscal, laboral i d'assegurances socials, seguretat i higiene en el treball i, en general, de les que li corresponguin com a empresa o industrial.

Les empreses licitadores s'obliguen a adoptar una conducta èticament exemplar i actuaran per evitar la corrupció en qualsevol de les seves possibles formes i hauran d'adequar la seva activitat a l'efecte, assumint particularment les obligacions recollides a l'Annex I del present Plec.

Qualsevol altre que legalment correspongui i/o es contingui en els Plecs aprovats o disposi el Servei Públic d'Ocupació de Catalunya.

16.2. Són drets de l'empresa contractista:

Rebre del Consell Comarcal de la Ribera d'Ebre el preu que resulti de l'oferta acceptada pel servei, en la forma que es conté en la clàusula reguladora del preu del contracte d'acord amb les prescripcions tècniques exigides i complerts els requisits exigits en el Projecte de referència.

Qualsevol altre que legalment correspongui i/o es contingui en els Plecs aprovats.

DOCUMENT SIGNAT ELECTRÒNICAMENT





ANNEX I. DECLARACIÓ RESPONSABLE

_____, amb DNI núm. _____, en nom propi o, si escau, en nom propi i de _____ (la persona física o jurídica que representa), en relació amb el present expedient de contractació:

TÍTOL: Contractació de la prestació del servei *41-01 Dispositiu d'inserció sociolaboral Ribera d'Ebre VIVA – Auxiliar d'agricultura especialitzat/da en poda,*

EXP: 973/2022

DECLARO sota la meva responsabilitat:

1. Que ostento la representació legal de l'empresa que presenta l'oferta.
2. Que l'empresa a la qual represento està legalment constituïda, disposa de capacitat d'obrar i jurídica de l'habilitació professional i solvència necessària per a concertar l'execució del contracte i que l'objecte social de la mateixa comprèn l'activitat objecte d'aquest, d'acord amb el recollit en els seus estatuts socials, els quals es troben correctament inscrits en els Registres corresponents.
3. Que l'empresa a la qual represento no està culpable en prohibició de contractar per si mateixa ni per extensió a conseqüència de l'aplicació de l'article 71.3 de la Llei de Contractes del Sector Públic.
4. Que l'empresa a la qual represento accepta incondicionalment el contingut de les clàusules i condicions i es compromet a complir les condicions d'execució previstes en el Plec que regeix aquest contracte.
5. Que l'empresa a la qual represento es compromet a complir les directius i disposicions emeses pel Servei Públic d'Ocupació de Catalunya referents a l'execució del Projecte "Treball a les 7 Comarques".
6. Que l'empresa a la qual represento, en cas de ser estrangera, accepta sotmetre's al fur espanyol.
7. Que l'empresa a la qual represento, en el cas d'estar formada per una unió d'empresaris, es compromet a la constitució de la unió.
8. Que, als efectes previstos en la Disposició Addicional Quinzena de la Llei de Contractes del Sector Públic, l'adreça de correu electrònic habilitada per l'empresa a la qual represento per a rebre totes les notificacions i comunicacions que derivin del present expedient de contractació és la següent:





9. Que el/la sotasignant declara sota la seva pròpia responsabilitat la veracitat i autenticitat dels documents presentats, i es compromet a aportar la documentació necessària per acreditar-ho quan així se li requereixi per part del Consell Comarcal de la Ribera d'Ebre en relació als documents acreditatius de la persona o les persones adscrites al contracte (currículum de cada professional que formarà part de l'equip de treball).
10. Que quedo advertit que la inexactitud o falsedat de les dades aportades determinarà l'exclusió del procés d'adjudicació per al qual s'ha aportat la documentació en qüestió, i que assumeixo les conseqüències legals que es puguin derivar d'aquesta actuació així com les penalitats que siguin aplicables sobre la base de la legislació vigent.

Igualment,

AUTORITZO:

1. Que l'òrgan de contractació obtingui de forma directa la documentació justificativa del compliment de les obligacions tributàries, amb la Seguretat Social i qualsevol altre document acreditatiu de la meva aptitud per a contractar o de l'efectiva disposició dels mitjans que m'he compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte.

Signatura

No seran vàlides les ofertes presentades sense signatura electrònica

