



Exp. Plec de clàusules tècniques reguladores de la prestació del servei de neteja equipaments esportius municipals adscrits al Servei d'Esport de l'Ajuntament de Granollers.

1. PLEC TÈCNIC.

ANNEX 1: Relació d'instal·lacions esportives.

ANNEX 2: Actuacions i freqüència mínimes a realitzar en cada instal·lació.

ANNEX 3: Superfícies de les instal·lacions esportives.

ANNEX 4: Plànols de les instal·lacions.

ANNEX 5: Personal subrogat Lot 1.

ANNEX 6: Personal subrogat Lot 2.

ANNEX 7: Seguiment consumibles.

ANNEX 8: Propostes millores de l'oferta econòmica avaluable de forma automàtica.

Exp. Plec de clàusules tècniques reguladores de la prestació del servei de neteja equipaments esportius municipals adscrits al Servei d'Esport de l'Ajuntament de Granollers.
--

El Servei d'Esports és el responsable, entre altres, de la gestió i manteniment de les instal·lacions esportives de titularitat municipal i per tant, també de la seva neteja.

Aquestes instal·lacions estan formades per camps (5 de futbol, tots ells amb gespa artificial i un d'atletisme, amb gespa natural i de 8 carrers), pavellons (3 amb paviment de parquet i 2 amb paviment sintètic) i sales (1 sala polivalent amb paviment de parquet i una amb paviment on s'hi practiquen arts marcial).

Aquestes instal·lacions tenen un volum diari d'usuaris molt important i per tant, la neteja de les mateixes és clau pel bon desenvolupament de l'activitat. Com més correctes estiguin les instal·lacions, millor serà el nivell de la pràctica esportiva que s'hi realitza. Millor qualitat però també més segures seran pels practicants.

Per tal de permetre la pràctica més adequada per la millora de la qualitat tècnica de tots els esportistes i el confort dels espectadors, és necessari i imprescindible per poder tenir les instal·lacions esportives adequades i netes, tenint en compte el volum d'usuaris que les utilitzen a diari i al nivell esportiu que els esportistes es mereixen.

Finalment, aquest Plec de prescripcions tècniques particular s'ha confeccionat tenint en compte allò previst a la Convenció de Nacions Unides sobre els drets de les persones amb diversitat funcional, així com els criteris d'accessibilitat universal i de disseny universal o disseny per a totes les persones, tal com són definits a la legislació vigent.

Atesa la complexitat del nombre i característiques de les instal·lacions esportives, es proposa la licitació mitjançant LOTS.

Clàusula 1.- Objecte del contracte

El contracte té per objecte la prestació del servei de neteja dels equipaments esportius municipals adscrits al Servei d'Esports de l'Ajuntament de Granollers, que fa referència a totes les instal·lacions esportives municipals i les seves dependències i espais específics. Totes elles es detallen a l'annex 1 del Plec de clàusules tècniques i es durà a terme d'acord amb les directrius del Servei d'Esports de l'Ajuntament de Granollers, responsable dels equipaments.



Relació d'instal·lacions:

Lot 1:

Pavelló municipal d'Esports	Camp municipal de futbol (inclou Casal de l'Esport)
Pavelló del Tub	Camp municipal de futbol de 1r de maig
Pavelló del Congost	Camp municipal de futbol de Ponent
Pavelló de Can Bassa	Camp de futbol de la Font Verda
Pistes municipals d'atletisme	Camp de futbol Can Gili
Pavelló del CB Granollers	Pistes municipals de petanca

Lot 2:

Palau d'Esports

Clàusula 2.- Identificació del servei a realitzar

2.a.- La prestació del servei de neteja comprèn tot el conjunt d'actuacions tècniques que cal realitzar per mantenir en perfecte estat d'higiene les dependències dels equipaments objecte del present contracte, adaptades a les diverses freqüències horàries i característiques de cada un dels equipaments, així com contemplar els subministraments particulars del material fungible i de neteja necessari per a cada equipament, d'acord amb les seves activitats i volum d'ús.

La prestació del servei de neteja comprèn la neteja general de totes les dependències municipals objecte d'aquest contracte i les neteges post-partits.

El concepte, l'àmbit funcional, la freqüència i els horaris de les tasques incloses dins d'aquest contracte estan definides a la Clàusula 13 d'aquest plec i en l'Annex 2. L'empresa o empreses guanyadores aportaran un document amb la distribució horària del personal en cada equipament, en el moment de formalitzar el contracte.

La necessitat de realitzar una feina excepcional o urgent, serà comunicada a l'empresa per el/la Tècnic Responsable de l'Ajuntament mitjançant correu electrònic a el/la Supervisor/a i/o Gestor/a del contracte i haurà de ser resolta com a màxim en 24h. En casos urgents l'ordre d'execució d'un treball podrà ser efectuada verbalment, confirmant-se posteriorment per escrit.

2.b.- Caldrà garantir en tot moment la seguretat tant dels treballadors i treballadores com dels usuaris de l'espai motiu del contracte.

Entenem per netejar l'actuació concreta sobre els següents àmbits:

- Airejar i ventilar totes les dependències.
- Terres: escombrar o aspirar, segons la tipologia dels espais i el seu entorn, fregar i desinfectar, tots els paviments interiors, utilitzant productes captadors de pols.
- Porxos: escombrar i fregar (si és necessari), porxos, voreres interiors, patis interiors i zones similars.
- Mobiliari: neteja en sec (pols) i mullat, amb baieta i netejador adequat, de tot el mobiliari (taules, cadires, armaris, prestatges, elements decoratius, etc) inclòs elements de vidre. En especial les ditades en les zones de més contacte.
- Buidat i neteja de la totalitat de papereres i demés tipus de recipients habilitats per a la recollida separada de diferents materials (paper, envasos, etc). Cada tipus de residu serà dipositat selectivament al seu contenidor corresponent situat a la via pública. Subministrament i col·locació de bosses adaptades a cada recipient.
- Equips d'oficina o similars (en els espais on hi hagi): neteja en sec i mullat dels equips d'oficines com ara ordinadors, telèfons, fax, impressores i altres aparells similars. La neteja de les pantalles dels ordinadors s'haurà d'efectuar amb un drap de textura suau i en sec. Mai utilitzar productes de neteja que puguin malmetre el funcionament de les pantalles planes.
- Portes: neteja en sec (pols) i mullat de portes interiors i exteriors, per les dues cares, inclosos els vidres, com els marcs i bastiments i. Sòcols i altres: neteja en sec (pols) dels sobres de sòcols, arrebadors, ampits, finals d'enrajolats i similars.
- Sòcols i altres: neteja en sec (pols) dels sobres de sòcols, arrebadors, ampits, finals d'enrajolats i similars.
- Sanitaris: neteja, fregada, desinfecció i desodorització profunda amb detergent i bactericida, de rajoles, peces sanitàries, aixetes, miralls i paviments dels vestidors, serveis sanitaris públics i privats.
- Escales: neteja en sec (pols) i mullat d'escales (graons, baranes, passamans,...).
- Ascensors, aparells elevadors i plataformes elevadores per a persones de mobilitat reduïda: neteja en sec (pols) i mullat de l'interior de la cabina, miralls, botoneres, portes (interior i exterior), mecanismes, guies, etc.
- Instal·lacions: eliminació de pols, amb baieta i netejador adequat de canonades, aparells de calefacció (radiadors), climatització, refrigeració, punts de llum (làmpades, fluorescents,...), siguin o no de difícil accés. Les de difícil accés les netejaran el personal especialitzat.
- Vidres: neteja de la totalitat de vidres interiors i exteriors. La neteja dels vidres es realitzarà per personal especialitzat de la pròpia empresa que disposarà del material de



neteja i de seguretat necessari (armilles de protecció, cordes de subjecció, sabatilles antilliscants, plataformes elevadores, etc.), demanant els permisos necessaris, quan sigui el cas, per a realitzar de manera òptima aquestes tasques. A part d'aquesta neteja general les netejadores netejaran: els vidres de les portes d'accés, els vidres baixos i els de les portes interiors es netejaran periòdicament.

- Finestres i accessoris: neteja en sec (pols) i mullat de guies, marcs, persianes, reixes, claraboies, etc. Aquestes feines les realitzarà personal especialitzat al mateix temps que els vidres.
- Poliment i encerat mecànic amb productes antilliscants i abrillantadors dels paviments de terratzo, granits i similars que ho permetin, realitzat per personal especialitzat, un cop al semestre.
- Subministrament i distribució de paper higiènic, sabó per les mans, rotlles de paper industrial, ambientadors i altres productes que siguin necessaris, inclòs els dosificadors, escombretes de wc i el seu manteniment.
- Contenidors higiènics: buidat i neteja de la totalitat dels contenidors. Subministrament i col·locació de bosses adaptades a cada recipient.
- Altres serveis no descrits específicament, però que siguin necessaris per a obtenir el nivell desitjat de neteja.
- En els edificis on la neteja es faci fora de l'horari del personal que l'utilitza, el personal de neteja farà el tancament d'aquest (portes, finestres, persianes, porticons i altres elements que donen a l'exterior, el tancament de llums, equips de climatització i la resta d'equips que consumeixen energia i la posada en funcionament de l'alarma en cas d'haver-n'hi)

Clàusula 3.- Termini

El termini d'execució del contracte (pels dos LOTS) serà de dos anys partir del dia 1 de gener de 2023 i fins el 31 de desembre de 2024 amb possibilitats de ser prorrogat fins a 24 mesos més.

Clàusula 4.- Materials i productes

Tots els materials i productes que siguin necessaris per a l'adequada prestació del servei objecte del contracte, inclosos els de funcionament dels sanitaris, aniran a càrrec del

contractista adjudicatari, tret de l'aigua, energia elèctrica i gas, totes elles subministrades per l'Ajuntament.

En tot cas, aquests productes i materials estaran adaptats pel que fa a la seva utilització a les peculiaritats específiques del servei, de cada instal·lació i a les variacions que es vagin introduint. A part, aportaran el material consumible pel funcionament de l'equipament: sabó per les mans, paper higiènic, tovalloles de paper, bosses escombraries (ajustades als productes que corresponguin: plàstic, paper, llaunes ...) així com la maquinària necessària per actuacions més o menys específiques.

Mopes i catifes amb les característiques referides a la Clàusula 12 d'aquest Plec Tècnic.

4.1 Condicions generals dels productes a utilitzar:

Els productes de neteja necessaris per la prestació del servei hauran de complir els requisits següents:

- Els productes a utilitzar seran de qualitat contrastada i hauran de complir la normativa específica.
- No es poden utilitzar substàncies químiques perilloses per al medi ambient.
 - Els productes bàsics de neteja d'ús general no podran contenir cap ingredient amb indicacions de perill, segons les descrites en la Directiva 67/548/CEE, la Directiva 1999/45/CE les seves modificacions.
- Els productes admesos per neteja terres, netejar vidres, netejar superfícies general, netejar superfícies ceràmiques, hauran de complir amb els requisits pel que fa a compostos químics en la formulació del producte, tal com es descriuen en alguna ecoetiqueta de Tipus I (Etiqueta ecològica europea, Cigne nòrdic o equivalent) o bé altra evidència documental equivalent amb referència específica del criteri esmentat, acompanyat sempre de la fitxa de seguretat corresponent de cadascun dels 4 productes d'ús general esmentats anteriorment.
- Els productes de neteja d'ús general, i de neteja per a cuines, banys i vidres no superaran el contingut d'1g de fòsfor/100gr producte, ni contindran biocides classificats com a R50/53 i R51/53.
- Queda prohibit l'ús de productes de neteja del tipus domèstic, específicament les ampolles polvoritzadores amb gasos propel·lents. En cas que sigui necessari s'utilitzarà en ampolla reomplible amb capçal polvoritzador manual.
- S'hauran de fer servir baietes de microfibra reutilitzables.



- Qualsevol canvi en els productes utilitzats requerirà una comunicació prèvia al responsable del contracte i s'haurà de garantir la qualitat del servei i del compliment de totes les prescripcions tècniques que li siguin d'aplicació. A tal efecte la comunicació del canvi haurà d'anar acompanyada d'una justificació del canvi i de tota la documentació requerida en la licitació.
- Amb l'objectiu d'evitar l'ús innecessari de productes químics, es prohibeix l'ús d'ambientadors, pastilles o substàncies perfumades pels urinaris. Queda prohibit també l'ús de productes en esprai.
- Es prohibeix l'ús de productes desinfectants agressius pel medi ambient (lleixiu o altres) i sols es podran utilitzar aquests productes en la neteja dels paviments i terres dels espais i les tipologies d'edificis per els que existeixin prescripcions específiques (espais on es realitzin canvis de bolquers o altres tasques assistencials amb possible contacte amb secrecions que suposin un risc d'infeccions). En cap cas, però, es permet l'ús generalitzat a tota la instal·lació o fora dels espais esmentats, tret que existeixin prescripcions específiques.
- Tots els envasos utilitzats (tant dels productes concentrats com diluïts) han d'estar degudament etiquetats de manera que en qualsevol moment es pugui identificar el producte. Cal assegurar que es manté l'etiquetatge de les ampolles que pel seu ús diari poden anar deteriorant-se, substituint si cal les etiquetes malmeses.
- Aquest etiquetatge consistirà com a mínim en: el nom comercial del producte, la designació química de productes peril·losos que pugui contenir el producte, els símbols de perill/toxicitat corresponents, instruccions d'ús i dosificació. Això és d'aplicació igualment per a ampolles polvoritzadores, ja que no es podran utilitzar productes en esprai amb gasos propel·lents.
- Serà responsabilitat de l'adjudicatari la gestió dels residus d'envàs generats en l'execució del contracte. L'adjudicatari haurà de retirar els envasos buits dels productes de neteja i garantir-ne una gestió correcta per al seu reciclatge, bé per retorn al productor, bé per lliurament a una instal·lació de la xarxa de punts verds (deixalleries), o bé per qualsevol altre sistema de gestió de residus autoritzat.
- L'empresa adjudicatària, abans inici de la prestació del servei i davant el responsable del contracte, presentarà un llistat amb la relació de tots els productes de neteja i consumibles que utilitzarà d'acord amb els requisits que es demanen. Qualsevol canvi en els productes utilitzats requerirà una comunicació prèvia al responsable del contracte i s'haurà de garantir la qualitat del servei i del compliment de totes les prescripcions tècniques que li siguin d'aplicació. A tal efecte la comunicació del canvi haurà d'anar acompanyada d'una justificació del canvi i de tota la documentació requerida en la licitació.

4.2 Productes de neteja en general

L'empresa adjudicatària haurà de disposar constantment d'un estoc mínim de reposició, que garanteixi les existències per un espai de temps mínim d'una setmana, i que haurà de contenir:

Bosses d'escombraries segons correspongui	Paper eixugamans
Material bàsic de neteja (escombres i recollidor)	Paper higiènic
Mopes	Catifes

Cada equipament facilitarà un espai, per tal d'emmagatzemar el material consumible que aportí l'empresa, la qual serà la responsable de la seva conservació, integritat i incidència sobre tercers.

Durant les tasques de neteja cap producte ni equipament podrà estar accessible a les persones usuàries o a tercers, amb l'objectiu d'evitar accidents o usos indeguts.

4.3 Condicions específiques d'us dels productes de neteja en general

a.- Respecte al sabó rentamans: Sabó líquid per les mans: l'empresa haurà de subministrar garrafes de sabó líquid i omplir les saboneres en els equipaments municipals objecte d'aquest contracte.

També s'encarregarà de substituir al seu càrrec les saboneres que estiguin malmeses o les que no siguin compatibles amb el sabó subministrat intentant unificar totes les saboneres de l'edifici.

El sabó rentamans no podrà contenir com a ingredients concentracions superiors al 0,01% de cap substància identificada com a extremadament preocupant i que com a tal hagi estat inclosa a la llista de l'article 59 del Reglament (EC) 197/2006 (Reglament REACH).

b.- Respecte al paper higiènic i altres productes de cel·lulosa: l'empresa haurà de subministrar els rotlles de paper higiènic adequats a tots els porta-rotlles instal·lats actualment en els equipaments. També s'encarregarà de substituir al seu càrrec els porta-rotlles que estiguin malmesos o els que no siguin compatibles amb el paper higiènic subministrat, unificant tots els porta-rotlles de l'edifici.

Pel que fa a les tovalloles de paper, l'empresa haurà de subministrar-les en els equipaments on actualment hi hagi instal·lats els dispensadors. També s'encarregarà de substituir al seu càrrec els que estiguin malmesos o els que no siguin compatibles amb les tovalloles de paper subministrades, unificant tots els dispensadors de l'edifici.

Els papers higiènics i d'eixugamans a utilitzar en la prestació del servei, s'hauran d'ajustar als següents criteris:



- Paper higiènic de cel·lulosa 100% reciclada, mida industrial
- Paper eixugamans de cel·lulosa 100% reciclada, de rotlle continu (no tipus tovalló).
- L'acreditació mitjançant l'etiqueta ecològica del producte (Distintiu de garantia de qualitat ambiental o Àngel blau) servirà també com a mitjà de prova del seu compliment.

c.- Respecte a les bosses d'escombraries: hauran de ser compatibles amb les papereres/recipients habilitats per a la recollida dels diferents residus.

Les bosses d'escombraries pel rebuig hauran de ser d'un mínim 80% de plàstic reciclat post consum. Per a totes les bosses de producte per reciclar (paper, llanes, orgànic), seran de plàstic reciclat.

4.4 Mitjans materials

Com a mínim l'empresa adjudicatària haurà de disposar de material tècnic permanentment en tots els equipaments, per realitzar les tasques diàries encomanades i que seran els següents:

- Útils de fregat manual i recanvis.
- Útils de mopejat manual i recanvis.
- Útils per escombrat convencional i recanvis.
- Útils per la neteja d'envidriats i recanvis.
- Útils per l'eliminació de pols i neteja de mobiliari i recanvis.
- Útils per la neteja de pantalles d'ordinadors i recanvis
- Útils per a la desinfecció de sanitaris i recanvis.

L'empresa adjudicatària haurà de substituir aquest material de forma immediata davant de qualsevol contingència, de forma que aquest material estigui en perfecte estat de funcionament durant tots els dies de la prestació.

Per a la correcta prestació del servei l'empresa o empreses adjudicatària/es disposaran dels vehicles i maquinària necessària, com ara:

- Vehicles: per a les tasques de repartiment de consumibles i materials, per a la neteja d'especialistes i trasllat de maquinària.
- Aparells elevadors: per a la neteja de vidres i lames de difícil accés i d'altres elements a alçada.
- Màquines polidores rotatives: per als diferents tractaments de base dels paviments.
- Màquines d'aigua a pressió: per a la neteja de taques i brutícia adherida.

L'adjudicatari és responsable d'aportar aquest material en perfecte estat de conservació, manteniment mecànic i neteja.

Qualsevol proposta de variació del material tècnics i maquinària, haurà de ser prèviament comunicada al responsable del contracte.

L'aportació dels mitjans descrits i altres no esmentats expressament, però considerats necessaris per a l'execució del contracte, estaran inclosos en l'oferta, així com també els costos originats per la utilització, reposició i manteniment d'aquests mitjans. Això es farà sempre i quant no es facin actuacions per un valor total superior als 450€ anuals.

Clàusula 5.- Tipus de neteja

5.1.- Es tindran en compte dos tipus de neteges diferenciades:

- Neteja general ordinària (de dilluns a dissabte ^{*1})
- Neteges extres post partits (majoritàriament jugats els caps de setmana) i segons comanda expressa feta pel Servei d'Esports^{**2}

1 son les neteges del dia a dia i en les que cal deixar la instal·lació en perfecte estat i al mateix temps fer el manteniment de la neteja de l'edifici en general.*

*2** són aquelles neteges en les que cal deixar la instal·lació neta després de les competicions i preparada per la seva utilització. Inclou la neteja per la celebració de les competicions de cap de setmana.*

El dissabte al matí cal deixar neta la instal·lació per les competicions del dissabte i el diumenge al matí cal deixar neta la instal·lació pel diumenge matí (neteja extraordinària: sempre depenen del calendari esportiu)

Un cop finalitzada la feina de neteja, l'adjudicatari deixarà les bosses d'escombraries i tot el que correspongui en els contenidors més propers a la instal·lació.

Clàusula 6.- Supervisió del Servei

6.1.- L'empresa o empreses adjudicatàries realitzaran el seguiment i supervisió de la correcta prestació del servei, notificant a l'Ajuntament de Granollers l'aparició de problemes, amb el temps suficient per poder resoldre'ls.

6.2.- Al llarg de l'any es realitzaran dues visites a les instal·lacions i a petició de l'Ajuntament de Granollers 48 hores abans, es realitzarà una visita compartida amb un representant de



l'Ajuntament i un representant de l'empresa o empreses adjudicatàries per fiscalitzar la situació de la neteja.

En el cas que l'Ajuntament vulgui fer una supervisió extraordinària en alguna instal·lació, l'adjudicatari es posarà a disposició de l'Ajuntament dins el mateix dia de l'avís.

6.3.- L'adjudicatari haurà de comunicar per escrit a l'ajuntament la relació de persones de cada equipament i els possibles canvis i/o substitucions amb una periodicitat trimestral, així com el pla de treball en el període de vacances.

Aquesta relació de persona/instal·lació, també inclourà l'horari d'inici ni final de la jornada a realitzar.

6.4.- L'adjudicatari es compromet cada 6 mesos a presentar un llistat identificatiu de les persones, horaris i ubicació que estan prestant el servei, incloses les substitucions realitzades amb les mateixes dades indicades en els annexos de subrogació de personal que consten en aquest plec. També es compromet a lliurar mensualment el llistat de productes fungibles emplenant una fitxa de consumibles (Annex 7) que són utilitzats per cada equipament davant del responsable del contracte de cada lot.

6.5.- La fiscalització de la gestió de l'adjudicatari és una facultat de l'Ajuntament, el qual podrà efectuar la inspecció del servei mitjançant el responsable del contracte.

6.6.- L'Ajuntament exigirà els nivells de qualitat adequats a la tasca a realitzar que estigui contemplada en aquest plec amb l'objectiu d'assolir el millor servei possible. Per això, l'empresa adjudicatària serà responsable de garantir i controlar la qualitat del seu servei. Amb aquesta finalitat el responsable del contracte comprovarà trimestralment i de forma aleatòria en alguns dels equipaments objecte del contracte, el compliment de les indicacions a què es fa referència en aquest plec.

6.7.- L'empresa adjudicatària organitzarà sota la seva responsabilitat els sistemes de gestió del personal i d'organització del treball, perquè en resulti una major eficàcia en la prestació del servei.

6.8.- El Responsable del contracte de l'Ajuntament ha d'estar informat/da de totes les incidències i propostes detectades per l'empresa i alhora ha de poder comunicar, a qualsevol hora, totes les incidències que detecti o li facin arribar els responsables dels equipaments.

Per aquest motiu, al llarg dels dilluns al matí (de 8h a 15h), l'encarregat/da per part de l'empresa, notificarà via mail al responsable municipal del contracte les incidències del cap de setmana.

De dilluns a divendres les incidències seran notificades no més tard de 12h al moments de la seva detecció per part del personal de neteja.

6.9.- Dins la primera setmana de cada mes, el/la encarregat/da del contracte i el responsable municipal, faran una reunió de valoració on:

- l'empresa entregarà el llistat de material entregat a cada instal·lació
- on es proposaran accions de millora, si s'escau, proposades per qualsevol de les parts
- s'analitzarà el nivell de qualitat de la neteja
- es farà un repàs a les incidències detectades per les parts (i ja comunicades amb anterioritat)
- propostes de reorientació de la feina, si s'escau,
- altres temes que les parts considerin

En aquesta reunió, i en el tot el desenvolupament del contracte es treballarà amb el concepte “net” o “brut”, en general, inherent a les persones i no qüestionable, per la qual cosa no es pot parlar de “més o menys net” o “més o menys brut”.

6.10.- L'empresa adjudicatària haurà de custodiar les claus i els codis d'alarmes, si és el cas, lliurats per a l'accés als equipaments per tal de realitzar la correcta prestació del servei.

6.11.- L'empresa també haurà de vetllar perquè els seus treballadors deixin sempre els serveis d'alarma connectats, en cas contrari s'haurà de fer càrrec de les conseqüències que se'n derivin d'aquesta incidència. L'empresa no podrà cedir les claus a tercers no autoritzats, ni accedir a l'equipament per altres finalitats que no siguin les de la prestació del servei de neteja dins de l'horari establert.

6.11.- Cadascun dels LOTS d'aquest contracte comptaran amb un/a responsable que representi l'empresa nom dels quals es notificarà a l'Ajuntament els deu primers dies del contracte.

Aquesta persona informarà i concretarà amb el responsable de l'Ajuntament en el termini màxim de vint dies naturals des de l'adjudicació del contracte, el sistema de seguiment, revisió i control de la prestació del servei.

Les funcions dels responsables en relació a la prestació del servei són les següents:

- Vetllar per l'acompliment de la prestació del servei objecte d'aquest contracte.
- Vetllar pel correcte manteniment de l'estat d'ordre i higiene de l'equipament i atendre els imprevistos que calguin en aquest sentit.
- Preveure, proposar i adequar per a l'activitat extraordinària de l'equipament els recursos necessaris

6.13.- L'empresa prestadora del servei de neteja haurà de comunicar necessàriament qualsevol proposta de canvi d'horari dels serveis de neteja.

6.14.- L'empresa s'haurà de responsabilitzar d'exigir als seus treballadors/es el certificat que acrediti no haver estat condemnat per sentència ferma per algun delicte contra la llibertat i indemnitat sexual d'acord a la Llei 26/2015 i fer arribar posteriorment aquests certificats al responsable del lot corresponent de l'Ajuntament.



Clàusula 7.- Organització del personal

7.1.- L'empresa adjudicatària organitzarà sota la seva responsabilitat, els sistemes de gestió del personal i d'organització del treball dels quals en resulti una major eficàcia de la prestació del servei.

7.2.- L'adjudicatari garantirà la correcta prestació del servei de gener a desembre, de forma ininterrompuda i d'acord amb els dies i hores establerts en el contracte i la clàusula 5.4 d'aquest plec. Les substitucions necessàries per tal de garantir la prestació del servei, seran a càrrec de l'empresa adjudicatària i s'hauran de cobrir de forma immediata.

7.3.- L'empresa garantirà que les persones substituïdes tinguin coneixement de les característiques del centre i vetllarà perquè estigui informada de les tasques a realitzar i dels productes i materials a utilitzar. També de la seva responsabilitat envers les alarmes i la custòdia de les claus. El responsable de l'empresa adjudicatària haurà de fer l'acompanyament a la persona substituïda en el seu primer dia de feina per mostrar-li com ha de fer les tasques encomanades.

7.4.- No hi haurà cap relació laboral del personal de l'empresa adjudicatària amb l'Ajuntament de Granollers.

Les dades referents a la subrogació de personal s'especifiquen en l'Annex 5 i 6.

Clàusula 8.- Vestuari

El vestuari dels treballadors/es anirà a càrrec de l'adjudicatari i serà uniforme per a tots ells/elles.

La uniformitat és imprescindible en tot el personal adscrit al servei. La falta d'uniformitat o una presentació en un mínim grau de deteriorament serà considerada com a falta lleu.

L'empresa adjudicatària ha de vetllar perquè, en cada moment, el servei transmeti una imatge correcta. Els aspectes relacionats amb la imatge s'apliquen tant al vestuari com al material i a altres elements que puguin ser objecte de transmissió d'una imatge correcta.

Els operaris han de dur l'uniforme exclusivament durant el temps de servei realitzat, i sense altres indicacions o símbols que els que estiguin previstos per l'ajuntament.

Els uniformes han d'estar nets.

Clàusula 9.- Relació diària

La relació/comunicació entre l'Ajuntament de Granollers i l'adjudicatari o adjudicatari, serà exclusivament entre el representant que designin aquestes i el representant que designi l'Ajuntament. Mai amb tercers si no és per acord exprés.

Clàusula 10.- Criteris ambientals

L'empresa adjudicatària garantirà l'aplicació dels següents criteris i realitzarà les accions professionals que se'n derivin, sempre que això en sigui possible:

1. En relació a la implementació de la recollida selectiva i gestió dels residus a les dependències municipals objecte d'aquest contracte:

- Fraccions que es separen: envasos, vidre, orgànic... (el paper té un circuit de gestió ja establert mitjançant la recollida d'altres empreses) sempre que es disposi de papereres selectives.
- Funcionament general dels diferents circuits de gestió: des de la paperera selectiva de la dependència als contenidors de la via pública.
- Tasques concretes a realitzar pel personal de neteja: disposar de bosses de colors corresponents a cada fracció, reposar les bosses de les papereres selectives, vetllar perquè cadascuna d'elles tingui la bossa de color adient, transport a contenidors del carrer (o altres emmagatzematges d'acord amb els serveis tècnics de l'Ajuntament).

2. En relació a les especificacions tècniques pels productes, envasos i embalatges

2.1 Documentació dels productes utilitzats

En els magatzems de neteja hauran de ser consultables els documents següents de tots els productes utilitzats:

- Fitxes tècniques dels productes: per conèixer les característiques dels productes i poder conèixer les càrregues contaminants dels productes utilitzats.
- Fitxes de seguretat: per conèixer el maneig dels productes i reduir els riscos laborals

3. En relació a la gestió dels residus perillosos

Els residus d'envasos que han contingut substàncies perilloses s'han de gestionar com a residu perillós segons la normativa (cal mirar l'envàs i identificar els pictogrames corresponents. Hi ha envasos que disposen del Punt Verd, que vol dir que les empreses envasadores estan adherides al sistema integrat de gestió de residus d'envasos de Ecoembes).

Cal aplicar criteris de compra per reduir aquests envasos (compra a granel, compra d'envasos de gran capacitat, envasos retornables al proveïdor, etc.), a més, cal tenir en compte altres criteris com que els seus components siguin biodegradables i/o reciclables, per exemple en les bosses de plàstic.



Les bosses de materials compostables no s'han de llençar al contenidor del plàstic, van a l'orgànic donat que són biodegradables.

Criteris complementaris:

- Substàncies de baixa ecotoxicitat. A més de la limitació de l'ús de les substàncies esmentades anteriorment, es valorarà l'ús de productes amb baixa ecotoxicitat. Les ecoetiquetes com el Distintiu de Qualitat Ambiental, l'Etiqueta Europea o el Cigne Blanc garanteixen l'acompliment d'aquest criteri.
- Envasos de plàstics no contaminants. Els envasos seran de plàstic 100% reciclat o bé de PP (polipropilè) o PE (polietilè), evitant altres plàstics amb compostos clorats.
- Envasos monomaterials. Cal que siguin envasos fabricats amb un únic material per tal de facilitar la seva correcta gestió.
- Productes que incloguin instruccions clares sobre la dosificació i els dosificadors
- Aplicació de tècniques de neteja ecològica per exemple: ús de màquines rotatòries d'alta velocitat per a la neteja del terra, sistemes de neteja sobre mullat, etc.

Bones pràctiques:

- Ús de productes alternatius com són el bicarbonat, la llimona i el vinagre com a desinfectant.
- Evitar l'ús de productes innecessaris.
- Dosificar en funció de les necessitats i segons les recomanacions del fabricant (utilitzar una dosificació automàtica pot suposar un estalvi en el consum).
- Utilitzar tècniques de neteja "ecològiques" (polidores rotatives, els carrets de neteja, etc.)
- No barrejar productes de neteja
- Compra de productes concentrats, d'envasos de gran capacitat o a granel per reduir així els residus d'envasos i consum de materials.
- Disposar de fulls d'instruccions de manipulació en el lloc d'utilització.
- Formar adequadament a les persones que utilitzen els productes de neteja sobre: la dosi, la dilució, la utilització i eliminació correcta de cadascun d'aquests productes.
- Reutilitzar bosses de plàstic i comprar-ne de biodegradables o fàcilment reciclables.

Clàusula 11.- Servei de canvi de mopes i catifes.

L'adjudicatari facilitarà el següent material per mantenir netes les instal·lacions mopes i catifes. Farà el seu canvi i neteja de mopes i catifes segons les següents especificacions.

- a) mopes amb les següents característiques amb fibres de cotó 100% tractades i que atrauen la pols, brillanten i protegeixen les superfícies, eviten l'adherència de la pols i la brutícia, no deixen empremtes no rrellisca i no deixen humitat. Les mopes seran de 60

cm i 100 cm., d'amplada. Portaran un vestidor de metall que serà abatible per a les diferents mides de la mopa. No s'haurà que posar cap tipus de producte per netejar.

- b) El canvi del material brut pel net, es farà quinzenalment i s'entregarà al personal de consergeria del Servei d'Esports de cadascuna de les instal·lacions. El canvi es farà pel matí entre les 10h i les 12h, i sempre el mateix dia de la setmana, que quedarà establert amb antelació.
- c) El cost total del servei de canvi i neteja de les mopes serà de 0,10 euros més IVA/mes, per unitat.
- d) L'empresa adjudicatària proporcionarà catifes anti-pols amb les següents característiques: catifes fetes de fibres de nailon antideformables i tenyides, amb filaments de carboni que dispersin l'electricitat estàtica, antilliscants, que atrapin la pols i l'humitat, de combustió lenta seguint la norma BS4790, de mides de 150X200 de color negre.
- e) El cost total del servei de canvi i neteja de catifes serà de 35 euros més IVA/mes (excepte el mes d'agost que no hi haurà servei) per unitat.

Canvi de mopes segons el quadre que s'adjunta (lloc i freqüència):

Lot	Instal·lació	mides	Nº de mopes	Nº serveis/mes
1	Pavelló municipal del Tub	100 cm	2	2
1	Pavelló municipal de Can Bassa	100 cm	1	1
1	Pistes municipals d'atletisme (Gimnàs gran)	100 cm	1	2
1	Pavelló municipal del Congost	100 cm	1	1
1	Pavelló municipal d'esports	100 cm	1	2
2	Palau d'Esports	100 cm	1	1

Canvi mensual de catifes, a excepció del mes d'agost, segons el quadre que s'adjunta:

Lot	Instal·lació	Adreça
1	Pavelló municipal del Tub	C/ Camp de les Moreres s/n
1	Pistes d'atletisme (gimnàs gran)	C/ Camp de les Moreres s/n
2	Palau d'Esports (agost sí)	Av. Francesc Macià s/n

Clàusula 12- Horaris de neteja

12.1.- Els horaris de neteja del Lot 1 seran els següents:

INSTAL·LACIÓ	Dies de neteja	Horari	Total hores / setmana
Pavelló municipal del Tub	De dilluns a dissabte	6h a 8,30h	15
Pavelló municipal d'Esports	De dilluns a dijous divendres	10h a 13h 9h a 13h	18



	Dissabtes matí	8h a 10h	
Pistes d'Atletisme	De dilluns a dijous divendres Dissabtes matí	8,30h a 11,30h 7,30h a 11,30h 7,30h a 9,30h	18
Camp de futbol de Ponent	De dilluns a dijous divendres Dissabtes matí	8h a 10h 8h a 11h 6h a 8h	13
Camp de futbol de Can Gili	De dilluns a divendres Dissabtes matí	9,45h a 11h 7,15h a 9h	8
Camp de futbol de la Font Verda	De dilluns a dijous divendres Dissabtes matí	8h a 10h 7h a 10h 6,30h a 8,30h	13
Pavelló municipal de Can Bassa	dilluns De dimarts a dissabte	7h a 10h 7h a 9h	13
Pavelló del CB Granollers	De dilluns i divendres dimarts, dimecres i dijous Dissabtes matí	7h a 11,30h 8h a 11,30h 7,30h a 10h	22
Camp de futbol del 1 ^{er} de Maig	Dilluns i Divendres dimarts, dimecres i dijous Dissabtes matí	6h a 9h 6h a 8h 7h a 9h	14
Camp municipal de futbol	De dilluns a divendres Dissabtes matí	10h a 13,20h 6h a 9,20h	20
Pavelló municipal del Congost	De dilluns a dijous divendres Dissabtes matí	8h a 11,30h 8h a 12,30h 7h a 9,30h	21
Pistes de Petanca	Dimarts i dijous	9h a 10h	2

12.2.- Els horaris de neteja del Lot 2 seran els següents:

a) Els horaris de la neteja de manteniment (de dilluns a dissabte) seran de 6,00h a 11,30h de 15h a 17,00 i sempre començaran per la zona de vestidors, per tal de tenir aquestes dependències preparades pels primers entrenaments del dia (total: 37,5h)

El dissabte l'horari serà de 6h a 8,30h (total: 2,5h). Aquest horari s'ajustarà a les activitats previstes a la instal·lació.

El total setmanal serà de 40h.

b) La neteja de caps de setmana o festius, es durà a terme fora de l'horari normal de funcionament de les instal·lacions, de manera que no alteri el ritme de treball ni de l'activitat.

c) Els horaris estipulats es podran modificar només amb autorització expressa de l'Ajuntament de Granollers.

Clàusula 13. Tracte amb les persones usuàries

Els/les treballadors/es contractats/des per l'adjudicatari tindran sempre un tracte respectuós amb els altres treballadors/es dels equipaments i amb les persones usuàries en general. En cas contrari es comunicarà a l'empresa adjudicatària per a què prengui les mesures oportunes.

Clàusula 14.- Accions per a una contractació pública responsable

El servei objecte del contracte es desenvoluparà respectant les normes sociolaborals vigents a Espanya i en la Unió Europea, i de l'Organització Internacional del Treball.

En la determinació del pressupost del contracte s'haurà de tenir en compte el salari base i totes aquelles retribucions establertes en el conveni, pactes o contractes laborals que resultin de l'aplicació del contracte.

En el desenvolupament del servei objecte del contracte s'hauran d'adoptar, en tot cas, les mesures previstes en matèria de seguretat i salut en el treball, i les mesures necessàries per evitar que de l'execució del contracte es puguin derivar danys al personal municipal o a la ciutadania en general.

L'empresa adjudicatària en el moment de formalitzar el contracte, acreditarà mitjançant declaració responsable l'afiliació i l'alta en la Seguretat Social de les persones treballadores destinades a l'execució del contracte. Aquesta obligació s'estendrà a tot el personal subcontracte per l'empresa adjudicatària principal.

En tot cas, s'haurà de respectar el principi de no discriminació per raó de gènere i s'haurà d'evitar l'ús del llenguatge i imatges sexistes, que es fa extensiu a la documentació que presentin el/s licitador/s.

A l'inici de l'execució del contracte l'empresa adjudicatària haurà de presentar un Pla d'Igualtat entre homes i dones durant l'execució del contracte, en els termes que estableix la Llei orgànica 3/2017 sobre la igualtat efectiva entre homes i dones.

L'empresa adjudicatària haurà de complir en tot moment tots els requisits de gestió ambiental que disposa l'Ajuntament de Granollers, amb el propòsit d'utilitzar productes de baix consum de recursos i materials, reduir les emissions contaminants, i minimitzar la generació de residus i incentivar la seva valorització energètica, així com l'economia circular.

El responsable d'instal·lacions esportives



ANNEX 1:

Relació d'instal·lacions esportives a que fa referència aquest Plec de condicions.

LOT 1

Instal·lació/dependència	adreça	Telèfon
Pavelló municipal del Tub C	Camp de les Moreres, 25	93 870 39 99
Pavelló municipal d'Esports	Lluís Companys, 2	93 879 40 14
Pistes municipals d'atletisme	Camp de les Moreres, 22	626 85 15 42
Camp de futbol de Ponent	Parc de Ponent s/n	629 31 23 48
Camp de futbol de Can Gili	Barri de Can Gili	699 07 42 72
Pavelló municipal de Can Bassa	Caterina Albert, 15	93 870 50 98
Pavelló del CB Granollers	Girona, 222	93 846 58 78
Camp de futbol de la Font Verda	Josep Carner s/n	689 68 06 11
Pistes de petanca Granollers	Camp de Les Moreres s/n	93 842 68 48
Camp de futbol 1r de maig	Parc del Congost, s/n	616 93 92 23
Camp municipal de futbol	Girona 52	639 33 41 78
Pavelló municipal del Congost	Marià Palau, 25	93 846 76 00

LOT 2

Instal·lació/dependència	adreça	Telèfon
Palau d'Esports C	Av. Francesc Macià, s/n 93	93 879 60 95 / 600 458 192

ANNEX 2:

Actuacions i freqüència mínimes a realitzar en cada instal·lació

- De totes les instal·lacions s'hauran de fer la neteja dels vidres i finestrals dos cops a l'any.
- A més, per a cada instal·lació:

S	PAVELLÓ EL TUB	Freqüència	Feina a fer
	Farmaciola	dm-div	Escombrar i fregar
	Passadissos	dm-dx-div	Escombrar i fregar
	Hall		
	Superfície de terra	dll-dx-div	Escombrar i fregar
	Sala de calderes	setmanal	Escombrar
	Vestidors.		
	Superfície enrajolada: 449 m2	mensual	Netejar
	Terra de vestidors dutxes inclòs: 172.60 m2	diari	Escombrar i fregar
	Tasses d'wc: 6	diari	Netejar i desinfectar
	Urinaris: 5	dll-dx-div	Netejar i desinfectar
	Piques de lavabo: 11	diari	Netejar i desinfectar
	Miralls 11	dll-dx-div	Netejar
	Papereres	dll-dx-div	Buidar
	Bancs i penjadors	dll-dx-div	Netejar
	Lavabos públics		
	Superfície enrajolada	mensual	Netejar
	Tasses d'wc	dll-dx-div	Netejar i desinfectar
	Urinaris	dll-dx-div	Netejar i desinfectar
	Piques de lavabo	diari	Netejar i desinfectar



Miralls	dll-dx-div	Netejar
Papereres	dll-dx-div	Buidar
Sala polivalent		
Superfície i mobiliari	dimarts i divendres	escombrar/fregar i treure pols

	PAVELLÓ MUNICIPAL D'ESPORTS	Freqüència	Feina a fer
	Hall d'entrada	dll-dx-div	Escombrar i fregar
	Tribuna d'honor.	dm-dv	Escombrar i fregar
	Graderies.	dv-dl	Escombrar
	Passadissos	dm-dj	Escombrar i fregar
1.	Lavabos públics	dll-dx-div	Escombrar i fregar
	Superfície enrajolada	mensual	Escombrar i desinfectar
	Vestidors del hall i d'àrbitres		
S	Superfície de terra	diari	Escombrar i fregar
	Superfície enrajolada	mensual	Netejar
	Papereres	dm-div	Buidar
	Bancs i penjadors	dm-div	Netejar
	Vestidor de sota grada		
	Superfície de terra	diari	Escombrar i fregar
	Superfície enrajolada	mensual	Netejar
	Papereres	dm-div	Buidar
	Bancs i penjadors	setmanal	Netejar

PISTES D'ATLETISME	Freqüència	Feina a fer
Zona de vestidors		

Passadissos	dll-dx-div	Escombrar i fregar
Porta de vidre	setmanal	Netejar vidres
Superfície enrajolada	mensual	Netejar
Superfície de terra	dll-dx-div	Escombrar i fregar
Piques de lavabo	dll-dx-div	Netejar i desinfectar
Miralls	setmanal	Netejar
Tasses d'WC	dm-dj	Netejar i desinfectar
Papereres	dm-dij	Buidar
bancs i penjadors	setmanal	Netejar
Lavabos públics nord		
Superfície enrajolada	mensual	Netejar
Superfície del terra	dm-dj	Escombrar i fregar
Tasses d'WC	dm-dj	Netejar i desinfectar
Piques de lavabo	dm-dj	Netejar i desinfectar
Urinaris	dm-dj	Netejar i desinfectar
Miralls	setmanal	Netejar
Papereres	diari	Buidar
Lavabos públics sud		
Superfície del terra	dm-dj	Escombrar i fregar
Superfície enrajolada	dm-dj	Netejar
Urinaris	dm-dj	Netejar i desinfectar
Tasses d'WC	dm-dj	Netejar i desinfectar
Lavabos	dm-dj	Netejar i desinfectar
Miralls	setmanal	Netejar
Papereres	dm-dj	
Aula		

S



Superfície de terra	quinzenal	Escombrar i fregar
Farmaciola		
Superfície	quinzenal	Escombrar i fregar
Gimnàs petit		
Espatlleres	setmanal	Treure la pols
Superfície tatami i parquet	setmanal	Escombrar i fregar
Oficines de sobre el gimnàs		
Superfície del terra	setmanal	Escombrar i fregar
Taules	setmanal	Treure la pols
Papereres	setmanal	Buidar
Gimnàs exterior		
Espatlleres	quinzenal	Treure la pols
Porta de vidre	setmanal	Netejar
Superfície terra	setmanal	Escombrar i fregar

PAVEL·LÓ del CB. GRANOLLERS	Freqüència	Feina a fer
Zona de vestidors d'esportistes		
Superfície de terra	dll-dx-div	Escombrar i fregar
Superfície enrajolada	mensual	Netejar i desinfectar
Tasses d'WC	dll-dx-div	Netejar i desinfectar
Piques de lavabo	dll-dx-div	Netejar i desinfectar
Miralls	setmanal	Netejar
Bancs i penjadors	setmanal	Netejar
Papereres	dm-dij	Buidar
Zona Vestidors d'àrbitres		
Superfície de terra	setmanal	Escombrar i fregar

Pa
Sa
La
T

Superfície enrajolada	mensual	Netejar
Piques de lavabo	setmanal	Netejari desinfectar
Miralls	setmanal	Netejar
Tasses d'WC	setmanal	Netejar i desinfectar
Bancs i penjadors	setmanal	Netejar
Papereres	setmanal	Buidar
Passadissos interns planta pista		
Superfície de terra	setmanal	Escombrar i fregar
Local social, oficines i vestíbul		
Superfície de terra	setmanal	Escombrar i fregar
Mobiliari	setmanal	Netejar
Papereres	diari	Buidar
Passadís i Escales intern. planta carrer		
Superfície de terra	setmanal	Escombrar i fregar
Lavabos públics planta carrer		
Tasses d'wc	dm-div	Netejar i desinfectar
Miralls	dm-div	Netejar
Piques de lavabo	dm-div	Netejar i desinfectar
Superfície de terra	dm-div	Escombrar i fregar
Superfície enrajolada	mensual	Netejar
Papereres	dm-div	Buidar
Zona de graderies		
Superfície de terra	setmanal	Escombrar i fregar
Papereres	setmanal	Buidar



Neteja de grades	setmanal	Netejar grades cada dilluns
Gimnàs		
Superfície del terra	dll-dx-div	Escombrar i fregar
Aparells de musculació i de gimnàstica	mensual	Treure la pols
Sala de Billar		
Superfície del terra	setmanal	Escombrar i fregar

CAMP DE FUTBOL DE LA FONT VERDA		Feines a fer
Superfície de terra	diari	Escombrar i fregar
Superfície enrajolada parets	mensual	Netejar
Piques de lavabo	diari	Netejar i desinfectar
Tasses d'wc	diari	Netejar i desinfectar
Urinaris	diari	Netejar i desinfectar
Papereres	diaris	Buidar
Bancs i penjadors	diari	Netejar

PAVEL·LÓ DE CAN BASSA		Feines a fer
Zona de vestidors		
Superfície de terra	diari	Escombrar i fregar
Superfície enrajolada	mensual	Netejar
Lavabos	dll-dx-div	Netejar i desinfectar
Miralls	setmanal	Netejar
Tasses d'WC	dll-dx-div	Netejar i desinfectar
Urinaris	dll-dx-div	Netejar i desinfectar
Papereres	dll-dx-div	Buidar

Bancs i penjadors	diari	Netejar
Portes d'entrada	quinzenal	
Passadissos		
Passadissos	dilluns	Escombrar i fregar
	dijous	Escombrar
Grades		
Superfície	setmanal	Escombrar
Sala polivalent		
Superfície	setmanal	Escombrar i fregar
Sala calderes		
Superfície	quinzenal	Escombrar
Consergeria		
Superfície	dm-dj	Escombrar
Vidres	mensual	Netejar

CAMP DE FUTBOL DE 1R DE MAIG	Freqüència	Feines a fer
Zona de vestidors		
Superfície del terra.	diari	Escombrar, fregar
Superfície enrajolada.	mensual	Netejar
Passadís de vestidors.	dm-dj	Escombrar
Tasses d'WC	dll-dx-div	Netejar i desinfectar
Urinaris	dll-dx-div	Netejar i desinfectar
Piques de lavabo	dll-dx-div	Netejar i desinfectar
Bancs i penjadors	setmanal	Netejar



Papereres de tot el recinte	dm-div	Buidar
Oficines		
Superfície del terra.	dm-dij	Escombrar, fregar
Superfície enrajolada.	mensual	Netejar
Papereres i mobiliari	dm-dj	Netejar
Grades		
Superfície	dilluns	Escombrar i buidar papereres

CAMP DE FUTBOL DE PONENT	Freqüència	Feines a fer
Zona de vestidors		
Superfície del terra.	diari	Escombrar, fregar
Superfície enrajolada.	mensual	Netejar
Tasses d'WC	dll-dx-div	Netejar i desinfectar
Urinaris	dll-dx-div	Netejar i desinfectar
Piques de lavabo	dll-dx-div	Netejar i desinfectar
Bancs i penjadors	setmanal	Netejar
Papereres de tot el recinte del camp	dll-dx-div	Buidar
Grades		
Superfície	dilluns	Escombrar i buidar papereres

CAMP DE FUTBOL DE CAN GILI	Freqüència	Feines a fer
Zona de vestidors (del Centre Cívic i els modulars)		
Superfície del terra.	diari	Escombrar, fregar

Superfície enrajolada.	mensual	Netejar
Passadís de vestidors.	dll-dix-div	Escombrar
Tasses d'WC	dll-dix-div	Netejar i desinfectar
Urinaris	dll-dix-div	Netejar i desinfectar
Piques de lavabo	dm-dij	Netejar i desinfectar
Bancs i penjadors	setmanal	Netejar
Papereres de tot el recinte	dm-div	Buidar
Grades		
Superfície	dilluns	Escombrar i buidar papereres

<i>PAVEL·LÓ del Congost</i>	Freqüència	Feina a fer
Zona de vestidors d'esportistes		
Superfície de terra	diari	Escombrar i fregar
Superfície enrajolada	mensual	Netejar i desinfectar
Tasses d'WC	dll-dx-div	Netejar i desinfectar
Piques de lavabo	dll-dx-div	Netejar i desinfectar
Miralls	setmanal	Netejar
Bancs i penjadors	setmanal	Netejar
Papereres	dm-div	Buidar
Zona de vestidors d'àrbitres		
Superfície de terra	setmanal	Escombrar i fregar
Superfície enrajolada	mensual	Netejar
Piques de lavabo	setmanal	Netejari desinfectar
Miralls	setmanal	Netejar
Tasses d'WC	setmanal	Netejar i desinfectar

S



Pa

S

Bancs i penjadors	setmanal	Netejar
Papereres	setmanal	Buidar
Passadissos interns planta pista		
Superfície de terra	dm-div	Escombrar i fregar
Sala social, oficines i vestíbul (1r pis)		
Superfície de terra	dll, dx i div	Escombrar i fregar
Mobiliari	dm-div	Netejar
Papereres	dm-div	Buidar
Passadissos i escales		
Superfície de terra i baranes	dilluns i dijous	Escombrar i fregar
Lavabos públics en general		
Tasses d'wc	dll-dx-div	Netejar i desinfectar
Miralls	setmanal	Netejar
Piques de lavabo	dll-dix-div	Netejar i desinfectar
Superfície de terra	diari	Escombrar i fregar
Neteja de grades	setmanal	Netejar grades cada dilluns
Sala polivalent	setmanal	Escombrat i fregat

CAMP MUNICIPAL DE FUTBOL	Freqüència	Feines a fer
Zona de vestidors		
Superfície del terra.	diari	Escombrar, fregar
Superfície enrajolada.	mensual	Netejar
Passadís de vestidors.	dll-dx-div	Escombrar
Tasses d'WC	dll-dx-div	Netejar i desinfectar
Urinaris	dll-dx-div	Netejar i desinfectar

Piques de lavabo	dll-dx-div	Netejar i desinfectar
Bancs i penjadors	setmanal	Netejar
Papereres de tot el recinte	dm-div	Buidar
Grades		
Superfície	dilluns	Escombrar i buidar papereres
Casal de l'Esport		
Entrada, escales i passadissos comuns	dll-dx-div	Escombrar i fregar
Lavabos	dll-dx-div	Netejar i desinfectar
Sala metge/Infermeria	dm-dj	Escombrar i fregar

<i>PISTES DE PETANCA GRANOLLERS</i>		Feines a fer
Superfície de terra	dm-dj	Escombrar i fregar
Superfície enrajolada	mensual	Netejar
Piques de lavabo	dm-dj	Netejar i desinfectar
Tasses d'wc	dm-dj	Netejar i desinfectar
Urinaris	dm-dj	Netejar i desinfectar



ANNEX 3:

ANNEX 3 – SUPERFÍCIES DE LES INSTAL·LACIONS ESPORTIVES A GRANOLLERS				
LOT	INSTAL·LACIÓ	Plantes	superfície parcial construïda (en metres²)	SUPERF. CONST. TOTAL (en metres²)
Lot 2	Palau d'Esports	Planta Nivell -2.50	5.126,84	20.695,59
		Annex	6.100,70	
		Planta Nivell +1.00	3.959,19	
		Planta Nivell +6.78	1.631,82	
		Planta Nivell +12.56	3.877,04	
Lot 1	Pavelló Municipal	Planta Baixa Planta Primera	1.808,60 404,02	2.212,62
	Pavelló el Tub	Planta Baixa	3.420,36	3.420,36
	Pavelló Club Bàsquet	Planta Soterrani	3.067,20	6.583,00
		Planta Baixa	1.499,58	
		Planta Primera	703,71	
	Pavelló Congost	Pati	1.312,51	7.112,96
		Planta Baixa	2.335,48	
		Planta Primera	2.381,35	
	Pavelló Can Bassa	Planta Segona	2.396,13	3.890,04
		Planta Baixa	2.385,71	
		Planta Primera	961,65	
	Camp de futbol Municipal	Pati	542,68	11.095,99
		Planta Baixa	329,17	
		Planta Primera	7,14	
		Planta Baixa Annex 1	156,58	
		Planta Baixa Annex 2	44,82	
		Planta Baixa Annex 3	36,22	
		Pati Exterior Planta Baixa	10.160,82	
	Camp de futbol 1r de Maig	Pati Exterior Planta Primera	361,24	12.019,46
		Planta Soterrani	350,41	
		Planta Baixa Annex 1	107,96	
		Planta Baixa Annex 2	15,61	
		Pati Exterior Planta Soterrani	122,44	
	Camp de futbol Ponent	Pati Exterior Planta Baixa	11.423,04	5.840,78
		Planta Vestidor 1-2	62,31	
		Planta Vestidor 3-4	50,17	
		Mòdul Magatzem	11,02	
		Mòdul Oficina	14,40	
	Camp de futbol Can Gili	Sup. Camp de Futbol	5.702,88	6.358,71
		Planta Baixa	6.284,12	
		Planta Baixa Annex 1	59,84	
	Camp de futbol Font Verda	Planta Baixa Annex 2	14,75	9.301,98
		Planta Baixa	195,72	
		Planta Annex	7,52	
	Pistes d'Atletisme	Patis Exteriors	9.098,74	22.133,16
		Planta Baixa	1.054,21	
		Planta Baixa Altell	72,28	
		Planta Primera	946,60	
		Planta Annex	465,11	
	Pistes de Petanca Municipals	Planta Pati	19.594,96	1.946,80
		Planta Baixa	71,46	
		Planta Baixa Annex	22,50	
	Casal de l'Esport	Planta Pati	1.852,84	404,55
		Total	404,55	

113.016,00

ANNEX 4: PLÀNOLS DE LES INSTAL·LACIONS (S'INCORPORA A L'EXPEDIENT)

ANNEX 5: PERSONAL SUBROGAT LOT 1 (S'INCORPORA A L'EXPEDIENT)

ANNEX 6: PERSONAL SUBROGAT LOT 2 (S'INCORPORA A L'EXPEDIENT)

ANNEX 7:

ANNEX 7:

INFORMACIÓ REFERIDA ALS CONSUMIBLES DEL MÉS DE:									
CONSUMS PER INSTAL·LACIÓ		Paper higiènic	Sabó de mans	Tovallols paper de mans	Detergent	Desinfectant	Ambientador	Mopes	Altres
Lot 1	Pavelló Municipal								
	Pavelló el Tub								
	Pavelló Club Bàsquet								
	Pavelló Congost								
	Pavelló Can Bassa								
	Camp de futbol Municipal								
	Camp de futbol 1r de Maig								
	Camp de futbol Ponent								
	Camp de futbol Can Gili								
	Camp de futbol Font Verda								
	Pistes d'Atletisme								
	Pistes de Petanca Municipals								
Lot 2	Palau d'Esports								

Signat (nom, cognom i segell d'empresa)



ANNEX 8: PROPOSTES MILLORES DE L'OFERTA ECONÒMICA AVALUABLES DE FORMA AUTOMÀTICA.

Fuili

Nº de vàters				a		b		c		d		e		f		g		h	
				Nº dispensadors de sabó existents		Nº dispensadors de paper de vàter existents		Nº dispensadors de tovalloles paper existents		Nº d'escombreres de vàter existents		Nº contenidors higiene femenina existents		Nº papereres altes amb tapa existents		Nº platàformes per canvi de nadons existents		Nº difusors ambientals existents	
Total				Nº dispensadors de sabó proposats		Nº dispensadors de paper de vàter proposats		Nº dispensadors de tovalloles paper proposats		Nº d'escombreres de vàter proposades		Nº contenidors higiene femenina proposats		Nº papereres altes amb tapa proposades		Nº platàformes per canvi de nadons proposades		Nº difusors ambientals proposats	
Masculins				3	2	6	11	5	5	5	5	0	0	2	0	0	0	0	0
Femenins				2	3	10	15	5	10	5	5	3	3	0	0	0	0	0	0
Vestidors				4	12	14	30	5	25	20	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Total				5	6	12	23	10	44	13	0	0	0	3	0	0	0	0	0
Masculins				3	4	13	20	2	5	4	10	0	0	3	0	0	0	0	0
Femenins				4	4	8	16	2	2	4	4	0	0	0	0	0	0	0	0
Vestidors				2	1	5	8	3	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Total				9	7	24	44	10	27	8	14	0	0	3	0	0	0	0	0
Masculins				5	4	13	20	2	5	4	10	0	0	3	0	0	0	0	0
Femenins				4	4	8	16	2	2	4	4	0	0	0	0	0	0	0	0
Vestidors				2	1	5	8	3	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Total				9	7	24	44	10	27	8	14	0	0	3	0	0	0	0	0
Masculins				5	4	13	20	2	5	4	10	0	0	3	0	0	0	0	0
Femenins				4	4	8	16	2	2	4	4	0	0	0	0	0	0	0	0
Vestidors				2	1	5	8	3	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Total				9	7	24	44	10	27	8	14	0	0	3	0	0	0	0	0
Masculins				5	4	13	20	2	5	4	10	0	0	3	0	0	0	0	0
Femenins				4	4	8	16	2	2	4	4	0	0	0	0	0	0	0	0
Vestidors				2	1	5	8	3	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Total				9	7	24	44	10	27	8	14	0	0	3	0	0	0	0	0
Masculins				5	4	13	20	2	5	4	10	0	0	3	0	0	0	0	0
Femenins				4	4	8	16	2	2	4	4	0	0	0	0	0	0	0	0
Vestidors				2	1	5	8	3	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Total				9	7	24	44	10	27	8	14	0	0	3	0	0	0	0	0
Masculins				5	4	13	20	2	5	4	10	0	0	3	0	0	0	0	0
Femenins				4	4	8	16	2	2	4	4	0	0	0	0	0	0	0	0
Vestidors				2	1	5	8	3	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Total				9	7	24	44	10	27	8	14	0	0	3	0	0	0	0	0
Masculins				5	4	13	20	2	5	4	10	0	0	3	0	0	0	0	0
Femenins				4	4	8	16	2	2	4	4	0	0	0	0	0	0	0	0
Vestidors				2	1	5	8	3	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Total				9	7	24	44	10	27	8	14	0	0	3	0	0	0	0	0
Masculins				5	4	13	20	2	5	4	10	0	0	3	0	0	0	0	0
Femenins				4	4	8	16	2	2	4	4	0	0	0	0	0	0	0	0
Vestidors				2	1	5	8	3	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Total				9	7	24	44	10	27	8	14	0	0	3	0	0	0	0	0
Masculins				5	4	13	20	2	5	4	10	0	0	3	0	0	0	0	0
Femenins				4	4	8	16	2	2	4	4	0	0	0	0	0	0	0	0
Vestidors				2	1	5	8	3	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Total				9	7	24	44	10	27	8	14	0	0	3	0	0	0	0	0
Masculins				5	4	13	20	2	5	4	10	0	0	3	0	0	0	0	0
Femenins				4	4	8	16	2	2	4	4	0	0	0	0	0	0	0	0
Vestidors				2	1	5	8	3	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Total				9	7	24	44	10	27	8	14	0	0	3	0	0	0	0	0
Masculins				5	4	13	20	2	5	4	10	0	0	3	0	0	0	0	0
Femenins				4	4	8	16	2	2	4	4	0	0	0	0	0	0	0	0
Vestidors				2	1	5	8	3	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Total				9	7	24	44	10	27	8	14	0	0	3	0	0	0	0	0
Masculins				5	4	13	20	2	5	4	10	0	0	3	0	0	0	0	0
Femenins				4	4	8	16	2	2	4	4	0	0	0	0	0	0	0	0
Vestidors				2	1	5	8	3	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Total				9	7	24	44	10	27	8	14	0	0	3	0	0	0	0	0
Masculins				5	4	13	20	2	5	4	10	0	0	3	0	0	0	0	0
Femenins				4	4	8	16	2	2	4	4	0	0	0	0	0	0	0	0
Vestidors				2	1	5	8	3	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Total				9	7	24	44	10	27	8	14	0	0	3	0	0	0	0	0
Masculins				5	4	13	20	2	5	4	10	0	0	3	0	0	0	0	0
Femenins				4	4	8	16	2	2	4	4	0	0	0	0	0	0	0	0
Vestidors				2	1	5	8	3	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Total				9	7	24	44	10	27	8	14	0	0	3	0	0	0	0	0
Masculins				5	4	13	20	2	5	4	10	0	0	3	0	0	0	0	0
Femenins				4	4	8	16	2	2	4	4	0	0	0	0	0	0	0	0
Vestidors				2	1	5	8	3	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Total				9	7	24	44	10	27	8	14	0	0	3	0	0	0	0	0
Masculins				5	4	13	20	2	5	4	10	0	0	3	0	0	0	0	0
Femenins				4	4	8	16	2	2	4	4	0	0	0	0	0	0	0	0
Vestidors				2	1	5	8	3	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Total				9	7	24	44	10	27	8	14	0	0	3	0	0	0	0	0
Masculins				5	4	13	20	2	5	4	10	0	0	3	0	0	0	0	0
Femenins				4	4	8	16	2	2	4	4	0	0	0	0	0	0	0	0
Vestidors				2	1	5	8	3	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Total				9	7	24	44	10	27	8	14	0	0	3	0	0	0	0	0
Masculins				5	4	13	20	2	5	4	10	0	0	3	0	0	0	0	0
Femenins				4	4	8	16	2	2	4	4	0	0	0	0	0	0	0	0
Vestidors				2	1	5	8	3	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Total				9	7	24	44	10	27	8	14	0	0	3	0	0	0	0	0
Masculins				5	4	13	20	2	5	4	10	0	0	3	0	0	0	0	0
Femenins				4	4	8	16	2	2	4	4	0	0	0	0	0	0	0	0

NOMES OMPLIR CEL·LES EN GROC

EN NEGRE NO PUNTUABLE, no necessari