

EXPEDIENT NÚMERO: 4304240003-2022-0000212

CONTRACTE: Servei de dinamització comunitària i juvenil de Castellvell del Camp

PROCEDIMENT: Obert

CONTRACTE DE SERVEI A LA CIUTADANIA DE LA LLAR D'INFANTS "ELS EIXERITS" DE CASTELLVELL DEL CAMP

Castellvell del Camp, 1 d'agost de 2022.

REUNITS

D'una banda, el Sr. Josep Manel Sabaté i Papiol, alcalde de l'Ajuntament de Castellvell del Camp, qui actua en aquest acte en nom, representació i interès de l'Ajuntament, d'ara endavant l'adjudicador.

I de l'altra, la Sra. Olga San Felipe Palau, amb DNI número 39920151V, actuant en representació de l'empresa Icaria Accio Socio-educativa, SCCL amb CIF núm. F55714828V, amb seu social a carrer de la Mineta, 15 de Reus, d'ara endavant l'adjudicatari.

Compareix la Sra. Mònica Farnós Vilanova, secretària interventora de l'Ajuntament de Castellvell del Camp, per tal de donar fe de la signatura del present contracte.

Es reconeixen mútuament la capacitat legal necessària i suficient per a contractar en les respectives qualitats en què actuen i de comú acord,

MANIFESTEN

Per Acord de Ple de data 27 d'abril de 2022 es va aprovar l'expedient de contractació del contracte de servei de dinamització comunitària i juvenil de Castellvell del Camp junt amb el Plec de Clàusules Administratives i Prescripcions Tècniques que regeixen el contracte, mitjançant procediment obert, i es va procedir a autoritzar la despesa que suposa l'adjudicació d'aquest.

Per Decret d'Alcaldia de data 30 de maig de 2022 es va aprovar la relació classificada i valorada, per ordre decreixent, de les ofertes presentades amb el següent detall:

ORDRE	LICITADOR	PUNTUACIÓ TOTAL
1	Icaria Acció Socio-educativa, SCCL	100 punts

En data 8 de juny, el licitador que va presentar l'oferta econòmicament més avantatjosa, Icaria Acció Socio-educativa, SCCL, va presentar els documents justificatius exigits.

D'acord amb el que estableix la clàusula 11 del Plec de Clàusules Administratives i, de conformitat amb l'article 108.2 LCSP, la constitució de la garantia definitiva es durà a terme mitjançant la retenció sobre la retribució que s'estableixi a favor del contractista en concepte d'aportació municipal.

La retenció a l'aportació municipal s'aplicarà sobre els pagaments que hagi de satisfer mensualment l'Administració, fins a cobrir 5.480,18 €, import corresponent a 5% del preu del contracte, IVA exclòs.

Per Acord del Ple en sessió de data 30 de juny de 2022 es va adjudicar el contracte de servei de dinamització comunitària i juvenil de Castellvell del Camp a Icaria Acció Socio educativa, SCCL, amb NIF F55714828 per import de 120.564,14 €, IVA inclòs, amb el desglossament següent: 109.603,76 € pressupost net, i 10.960,38 € en concepte d'Impost sobre el valor afegit (IVA) al tipus del 10%, amb subjecció als plecs de clàusules administratives i tècniques aprovats.

Les parts procedeixen a la formalització del Contracte de servei abans esmentat, subjecte a les següents,

CLÀUSULES

Primera.- Icaria Acció Socio educativa, SCCL d'una part i d'altre part l'Ajuntament de Castellvell del Camp, assumint la integritat dels drets i obligacions dimanats del present document, formalitzen el Contracte de servei de dinamització comunitària i juvenil de Castellvell del Camp, amb estricta subjecció al Plec de Clàusules Administratives i al Plec de Clàusules Tècniques de la licitació, que degudament signats per les parts en prova d'acceptació incondicional i sense reserves, s'incorporen com a document annex al present contracte, juntament amb l'oferta.

S'annexen com a documents contractuals els següents:

- a) El Plec de Clàusules Administratives de la licitació, com **ANNEX NÚM. 1.**
- b) El Plec de Clàusules Tècniques, com **ANNEX NÚM. 2.**
- c) Proposta del contractista, com **ANNEX NÚM. 3.**

En cas de discordança o contradicció en el contingut dels documents contractuals, serà d'aplicació preferent aquest Contracte i després els documents annexos.

Segona.- L'adjudicatari declara la seva capacitat per desenvolupar els treballs objecte del present Contracte, amb total compliment de les normes, prescripcions i condicions exposades en la documentació contractual.

Tercera.- El pressupost base de licitació és de 120.564,14 € (IVA inclòs), que es desglossa en 109.603,76 € de base imposable i 10.960,38 € en concepte d'IVA, i el preu d'adjudicació segons l'oferta presentada per Icaria Acció Socio educativa, SCCL és de 120.564,14 € (IVA inclòs).

Quarta.- El present contracte de conformitat amb el que disposa l'article 29 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (a partir d'ara, LCSP), tindrà una vigència de **DOS (2) ANYS**, comptats de l'endemà de la formalització del present contracte i es podrà prorrogar **PER UN PERÍODE DE TRES (3) ANYS MÉS**, per la qual cosa la durada màxima del contracte no superarà els **CINC (5) ANYS**. de conformitat amb la clàusula 7 del Plec de Clàusules Administratives.

Cinquena.- Icaria Acció Socio educativa, SCCL tindrà dret a l'abonament del preu dels serveis de conformitat amb l'establert a la clàusula 30 del Plec de Clàusules Administratives.

Sisena.- El contracte es podrà modificar si es donen el/els supòsit/s previst/os a la clàusula 36 del Plec de clàusules administratives.

Setena.- L'empresa contractista resta obligada a complir durant tot el període d'execució del contracte les normes i condicions fixades al Plec de Clàusules Administratives i al Plec de Clàusules Tècniques, així com les millores presentades pel contractista i les condicions fixades al Conveni Col·lectiu que estigui aplicant.

Vuitena.- Correspon a l'adjudicador la interpretació dels plecs i del present Contracte administratiu.

Novena.- Aquest Contracte té naturalesa administrativa. Les resolucions que es dictin en el seu desenvolupament, seran impugnables per l'adjudicatari en defensa dels seus drets, o per causa d'interès públic, davant la jurisdicció contenciosa administrativa.

Desena.- Aquest Contracte té la qualificació de Contracte administratiu de serveis, tal i com estableix l'article 17 de la LCSP (serveis socials i altres serveis específics enumerat a l'Annex IV de la LCSP.

La normativa objecte d'aplicació al present Contracte, en defecte del que disposen el Plec de Clàusules Administratives i el Plec de Clàusules Tècniques és la LCSP, la normativa de desenvolupament i la normativa de dret privat.

Onzena.- Les parts, en el cas d'exercitar accions judicials, se sotmeten expressament a la jurisdicció i competència dels Jutjats i Tribunals de la Província de Tarragona, amb renúncia a qualsevol altre fur que pogués correspondre'ls.

I com a prova de conformitat, ambdues parts signen aquest document per triplicat, i a un sol efecte, en el lloc indicat a l'encapçalament, davant el secretari interventor, qui en dona fe, i acorden i convenen que la data de formalització del contracte que es tindrà en consideració a efectes del còmput de terminis i qualsevol altre que correspongui és la que consta en l'encapçalament del present document, amb independència de la data de formalització de la signatura electrònica.

L'Alcalde

Josep Manel Sabaté i Papiol

L'adjudicatari

Olga San Felipe Palau

La secretària interventora

Mònica Farnós Vilanova

ANNEX NÚMERO 1

**PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS REGULADORES DEL
PROCEDIMENT OBERT, AMB TRAMITACIÓ ORDINARIA PER A L'ADJUDICACIÓ DEL
CONTRACTE ADMINISTRATIU DE SERVEIS DE DINAMITZACIÓ COMUNITÀRIA I JUVENIL
DE CASTELLVELL DEL CAMP**

ÍNDEX

1. OBJECTE	8
2. NECESSITATS ADMINISTRATIVES I IDONEÏTAT DEL CONTRACTE	9
3. NATURALES A I RÈGIM JURÍDIC	9
4. PROCEDIMENT I FORMA DE CONTRACTACIÓ	10
5. PERFIL DEL CONTRACTANT	10
6. DADES ECONÒMIQUES DEL CONTRACTE	10
7. DURADA DEL CONTRACTE	13
8. CONDICIONS DELS LICITADORS	13
9. SOLVÈNCIA	14
10. REGISTRE DE LICITADORS	16
11. GARANTIA	16
12. ADMISSIÓ DE VARIANTS	17
13. PRESENTACIÓ DE DOCUMENTACIÓ I CANDIDATURES	17
14. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ	22
15. NOTIFICACIONS ELECTRÒNIQUES	27
16. PROCEDIMENT	27
17. OFERTES ANORMALMENT BAIXES	30
18. CLASSIFICACIÓ DE LES OFERTES I REQUERIMENT DE DOCUMENTACIÓ	30
19. DESPESES I IMPOSTOS	31
20. DECISIÓ DE NO ADJUDICAR O CELEBRAR EL CONTRACTE I DESISTIMENT DEL PROCEDIMENT	31
21. ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE	32
22. FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE	32
23. CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ	33
24. PRERROGATIVES DE L'ADMINISTRACIÓ	33
25. PERSONA RESPONSABLE DEL CONTRACTE	33
26. EXECUCIÓ I SEGUIMENT DEL CONTRACTE	34
27. RESOLUCIÓ D'INCIDÈNCIES	34
28. INCOMPLIMENTS DEL CONTRACTE I IMPOSICIÓ DE PENALITATS	35
29. BÉNS NECESSARIS PER LA PRESTACIÓ DEL SERVEI	39
30. RETRIBUCIÓ AL CONTRACTISTA	40
31. REVISIÓ DEL PREU DEL CONTRACTE	40
32. RESPONSABILITAT DEL CONTRACTISTA	40
33. EXECUCIÓ, RESPONSABILITAT DEL CONTRACTISTA I COMPLIMENT DEL CONTRACTE	40
34. OBLIGACIONS ESPECÍFIQUES EN L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE	40
35. REGLES ESPECIALS RESPECTE DEL PERSONAL LABORAL QUE S'ADSCRIGUI PER L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE	41
36. MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE	42
37. CESSIÓ DEL CONTRACTE	42

38. SUBCONTRACTACIÓ DEL CONTRACTE.....	43
39. SEGREST O INTERVENCIÓ DEL CONTRACTE.....	44
40. RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE	44
41. REVERSIÓ DEL SERVEI.....	44
42. REGIM DE RECURSOS.....	44
43. TRIBUNALS COMPETENTS	45
ANNEX 1 - DEUC	46
ANNEX 2 - MODEL DE PROPOSICIÓ ECONÒMICA.....	47
ANNEX 3- MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE D'ADSCRIPCIÓ DE MITJANS MATERIALS I/O PERSONAL A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE.....	49
ANNEX 4- MODEL DECLARACIÓ DE CONFIDENCIALITAT DE DADES I DOCUMENTS DE L'OFERTA	50
ANNEX 5- MODEL DECLARACIÓ DE SUBMISSIÓ ALS TRIBUNALS ESPANYOLS/SEU A ESPANYA.....	51
ANNEX 6- PLÀNOLS DE LES PLANTES DE L'EDIFICI L'ATENEU ADSCRITES AL SERVEI.....	48
ANNEX 7- INVENTARI MOBILIARI I BÉNS ADSCRITS AL SERVEI.....	51



AJUNTAMENT DE
CASTELLVELL DEL CAMP

CODI EXP.	NÚM. DOC	PAG.
4304240003-2022-0000212		8 / 79

1. OBJECTE

L'objecte del present contracte és la contractació de la prestació del servei de dinamització comunitària i juvenil de Castellvell del Camp.

Les activitats i accions giraran principalment al voltant dels següents línies d'actuació: Cultura i cura de l'entorn.

Aquest contracte comprèn la prestació del següent serveis:

- Fomentar la participació de les entitats, associacions del municipi i societat civil no organitzada.
- Reunions amb totes les entitats del municipi.
- Cerca de societat civil no organitzada.
- Creació de taules de participació comunitària.
- Impulsar activitats que promouen la participació de les persones, entitats i associacions del municipi.
- Projecte juvenil la "Canallada".
- Associació de Joves.
- Programació cultural de l'Ateneu.
- Activitats en família.
- Actuacions relatives a la igualtat de gènere.
- Coordinació amb el personal de la Biblioteca Municipal.

Les tasques i metodologia de prestació del servei, el lloc on es desenvoluparan les activitats, els aspectes organitzatius i el calendari i horaris de funcionament dels serveis es concreten en el plec de prescripcions tècniques.

Segons el Reglament (CE) núm. 2195/2008 de la Comissió, de 28 de novembre de 2007, que modifica el Reglament (CE) núm. 2195/2002 del Parlament Europeu i del Consell, pel qual s'aprova el Vocabulari comú de contractes públics (CPV), i de les Directives 2004/17/CE i 2004/18/CE del Parlament Europeu i del Consell sobre els procediments dels contractes públics el CPV és:

Codi CPV	Descripció
98000000-3	Altres serveis comunitaris, socials o personals

Aquests serveis estan inclosos en l'Annex IV de la LCSP relatiu a serveis especials.

No procedeix la divisió en lots del contracte, d'acord amb l'article 99.3.b de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (en endavant, LCSP), així com amb l'informe de necessitats: *"Per aquesta licitació s'ha decidit no dividir l'objecte del contracte en diferents lots, ja que, per la seva naturalesa de les prestacions no és possible entendre aquestes com a una realització i aprofitament individual i funcional de les mateixes que permetin ser executades de forma independent. La realització independent de les diverses prestacions compreses en l'objecte del contracte, dificultaria la correcta execució del mateix des del punt de vista tècnic. El propi servei requereix una coordinació*

Plaça de Catalunya, 1 – 43392 Castellvell del Camp (Tarragona) – Tel. 977 855 008 – Fax 977 855 173 – NIF P4304300I
ajuntament@castellvelldelcamp.cat



AJUNTAMENT DE
CASTELLVELL DEL CAMP

CODI EXP.	NÚM. DOC	PAG.
4304240003-2022-0000212		9 / 79

i una coherència en totes les accions que es desenvoluparan en el projecte integral de cohesió comunitària i bon veïnatge.”

2. NECESSITATS ADMINISTRATIVES I IDONEÏTAT DEL CONTRACTE

A l'expedient queda acreditada i justificada la necessitat d'executar aquest contracte i la insuficiència de mitjans propis, d'acord amb l'article 28 i 63 de la LCSP, així com els extrems de l'article 116.4 de la LCSP.

3. NATURALES A I RÈGIM JURÍDIC

El contracte definit té la qualificació de contracte administratiu de serveis, tal i com estableix l'article 17 de la LCSP (serveis socials i altres serveis específics enumerat a l'Annex IV de la LCSP).

Aquest contracte es regeix per:

- Plec de clàusules administratives particulars i el plec de prescripcions tècniques (PCAP i PPT).
- Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (LCSP).
- Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del sector públic (RD 817/2009).
- Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques, en tot allò que no s'oposi, contradigui o resulti incompatible amb la LCSP (RGLCAP).
- Decret llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública.
- Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals (ROAS).

En tot allò no previst per la normativa anterior, s'aplicarà la resta de normes de dret administratiu i, en darrer terme, les de dret privat.

Quant a les característiques del servei és d'aplicació la següent normativa sectorial:

- Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals.
- Conveni col·lectiu de treball de Catalunya d'acció social amb infants, joves, famílies i d'altres en situació de risc per als anys 2013-2018 (codi de conveni núm. 79002575012007)
- La Llei 33/2010 de Polítiques de Joventut de Catalunya, que és aplicable a totes les administracions públiques del país. Aquesta norma estableix que els municipis poden desenvolupar actuacions complementàries en matèria de joventut, que recullin totes aquelles accions que tinguin l'objectiu de promoure la participació dels i les joves i associacionisme
- Pla Nacional de Joventut de Catalunya 2020
- Pacte per la Infància. Pla d'atenció integral a la infància i l'adolescència 2015-2018

Plaça de Catalunya, 1 – 43392 Castellvell del Camp (Tarragona) – Tel. 977 855 008 – Fax 977 855 173 – NIF P4304300I
ajuntament@castellvelldelcamp.cat



AJUNTAMENT DE
CASTELLVELL DEL CAMP

CODI EXP.	NÚM. DOC	PAG.
4304240003-2022-0000212		10 / 79

El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part i també de les instruccions o altres normes que resultin d'aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximeix l'empresa adjudicatària de l'obligació de complir-les.

A més del contracte que es formalitzi, tindrà caràcter contractual la següent documentació:

Aquest plec (PCAP) i el de prescripcions tècniques (PPT), amb els annexos que incorporin.

En cas de discordança, prevaldrà el PCAP que conté els drets i obligacions que assumeixen les parts; amb les determinacions contingudes al contracte formalitzat.

4. PROCEDIMENT I FORMA DE CONTRACTACIÓ

L'expedient d'aquesta contractació és objecte de tramitació ordinària i l'adjudicació es farà mitjançant procediment obert, en aplicació dels articles 156 i següents de la LCSP, de conformitat amb els requisits que s'hi estableixen.

S'exclou tota negociació dels termes del contracte amb els licitadors. En cas de discordança entre qualssevol dels documents contractuals, prevaldrà el PCAP que conté els drets i obligacions que assumeixen les parts.

Aquest contracte no està subjecte a regulació harmonitzada atès que el seu valor estimat no supera la quantitat de 750.000,00 € per aquesta tipologia de contractes, de conformitat amb el que disposa l'article 22.1 C i l'annex IV LCSP.

5. PERFIL DEL CONTRACTANT

Amb la finalitat d'assegurar la transparència i l'accés públic a la informació relativa a la present contractació, i sens perjudici de la utilització d'altres mitjans de publicitat, es disposa d'un Perfil de Contractant al qual s'accedeix mitjançant la pàgina web:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?reqCode=viewDetail&idCap=13075233&cap=Ajuntament%20de%20Castellvell%20del%20Camp

6. DADES ECONÒMIQUES DEL CONTRACTE

Valor estimat del contracte

El valor estimat del contracte (VEC) inclou les pròrrogues eventuais del contracte, i les modificacions previstes, sense incloure l'impost del valor afegit, segons l'article 101 de la LCSP.

El present contracte té una vigència inicial de 2 anys, es contemplen tres pròrrogues, i no es preveuen modificacions del contracte. Per tant, pel càlcul del VEC del present contracte cal tenir en compte els següents imports:

VEC	TOTAL
-----	-------

Plaça de Catalunya, 1 – 43392 Castellvell del Camp (Tarragona) – Tel. 977 855 008 – Fax 977 855 173 – NIF P4304300I
ajuntament@castellvelldelcamp.cat



AJUNTAMENT DE
CASTELLVELL DEL CAMP

CODI EXP.	NÚM. DOC	PAG.
4304240003-2022-0000212		11 / 79

Contracte 2 anys	109.603,76 €
Pròrroga 3 anys	164.405,64 €
Modificacions previstes	0,00 €
TOTAL VEC	274.009,40€

Pressupost base de licitació i preu del contracte

El sistema per a la determinació del preu del contracte de serveis de dinamització comunitària i juvenil serà a un tant alçat.

El pressupost base de la licitació, que té caràcter orientatiu, corresponent a la durada inicial del contracte que es fixa en dos (2) anys, és de 120.564,14 € (IVA inclòs), que es desglossa en 109.603,76 € de base imposable i 10.960,38 € en concepte d'IVA.

La distribució per anys, calculada en base a una durada total del contracte de dos (2) anys i exceptuant les possibles prorrogues és la següent:

PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ				
Primera anualitat	Segona anualitat	Total IVA exclòs	10% IVA	Total IVA inclòs
54.801,88 €	54.801,88 €	109.603,76€	10.960,38€	120.564,14€

El pressupost base de licitació del contracte s'ha fixat ateses les necessitats de l'Ajuntament expressades al Plec de prescripcions tècniques particulars i quantificades d'acord amb el següent:

	Persones	Hores/setmana
Agents comunitaris (educador/a social)	1	8,00
Agents comunitaris (educador/a social)	1	8,00
Dinamitzador Joves (educador/a social)	1	5,50
Dinamitzador Canallada (educador/a social)	1	6,00
Coordinador/a	1	15,00

	Setmana	Any (52 setmanes)
Total hores educador/a	27,5	1430,00
Total hores coordinador/a	15	780,00

Plaça de Catalunya, 1 – 43392 Castellvell del Camp (Tarragona) – Tel. 977 855 008 – Fax 977 855 173 – NIF P4304300I
ajuntament@castellvelldelcamp.cat



AJUNTAMENT DE
CASTELLVELL DEL CAMP

CODI EXP.	NÚM. DOC	PAG.
4304240003-2022-0000212		12 / 79

Costos directes		
Perfil	Educador/a Social	Coordinador/a
Categoria Laboral en Conveni	Diplomat	Direcció
Jornada anual (hores)	1724,00	1724,00
Cost jornada anual	20.639,22 €	29.513,40 €
Preu hora	11,97 €	17,12 €
Preu hora amb SS*	16,52 €	23,62 €
Total hores setmana d'aquest perfil	27,50	15,00
Total hores anuals d'aquest perfil	1430,00	780,00
Cost sense Seguretat Social	17.119,54 €	13.352,93 €
Cost amb Seguretat Social *aproximadament un 38%	23.624,96 €	18.427,04 €
Total Cost personal	42.052,00 €	
Total material fungible	4.000,00 €	
Total costos directes	46.052,00 €	

Costos indirectes	
Despeses generals 13%	5.986,76 €
Benefici industrial 6%	2.763,12 €
Total costos indirectes	8.749,88 €

TOTAL COST ANUAL SERVEI (costos directes + costos indirectes)	54.801,88 €
IVA 10%	5.480,19 €
TOTAL COST ANUAL	60.282,07€

S'ha pres com a referència el Conveni col·lectiu de treball de Catalunya d'acció social amb infants, joves, famílies i d'altres en situació de risc (Identificador: 20080519C1 Codi: 79002575012007).

D'acord amb l'article 20.u.8 de la Llei 37/1992, de 28 de desembre, de l'Impost sobre el valor afegit, els serveis objecte del present contracte són exempts d'IVA si els presten entitats de dret públic o de caràcter social, i se'ls aplicarà el tipus reduït del 10% si les gestionen persones físiques o entitats mercantils.

Plaça de Catalunya, 1 – 43392 Castellvell del Camp (Tarragona) – Tel. 977 855 008 – Fax 977 855 173 – NIF P4304300I
ajuntament@castellvelldelcamp.cat



AJUNTAMENT DE
CASTELLVELL DEL CAMP

CODI EXP.	NÚM. DOC	PAG.
4304240003-2022-0000212		13 / 79

7. DURADA DEL CONTRACTE

El termini de durada inicial del contracte és de **DOS (2) ANYS** a comptar des de la signatura del contracte i es podrà prorrogar **PER UN PERÍODE DE TRES (3) ANYS MÉS**, per la qual cosa la durada màxima del contracte no superarà els **CINC (5) ANYS**.

La pròrroga s'acordarà per l'òrgan de contractació i serà obligatòria per a l'empresa contractista, sempre que la preavisi amb, almenys, dos (2) mesos d'antelació a l'acabament del termini de durada del contracte. La pròrroga no es produirà, en cap cas, per acord tàcit de les parts.

Sense perjudici de l'anterior, en el cas d'incidències resultants dels esdeveniments imprevisibles per a l'òrgan de contractació produïdes durant el procediment d'adjudicació del futur contracte posterior a aquesta licitació, es pot prorrogar l'actual contracte fins que comenci l'execució del nou contracte de conformitat amb el que preveu l'article 29 de la LCSP i pel termini màxim de nou (9) mesos sempre i quan s'hagi publicat la nova licitació amb una antelació mínima de tres (3) mesos respecte de la finalització del contracte.

8. CONDICIONS DELS LICITADORS

Estan facultades per subscriure aquest contracte les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar, d'acord amb el que preveu l'article 65 de la LCSP; que no incorrin en cap de les prohibicions de contractar recollides a l'article 71 de la LCSP, la qual cosa, es pot acreditar per qualsevol dels mitjans establerts a l'article 85 de la LCSP; que acreditin la solvència econòmica, financera i tècnica o professional, i que gaudeixin de l'habilitació empresarial o professional que, si escau, sigui exigible per dur a terme l'activitat o prestació que constitueixi l'objecte del contracte.

Les persones jurídiques només poden ser adjudicatàries dels contractes, les prestacions dels quals, estiguin compreses dins les finalitats, l'objecte o l'àmbit d'activitat que, d'acord amb els seus estatuts o regles fundacionals, els siguin propis, i s'acrediti degudament.

Els qui concorrin individualment o conjuntament amb uns altres a la licitació d'una concessió de serveis, podran fer-ho amb el compromís de constituir una societat que serà la titular del contracte.

Els requisits de capacitat, solvència i d'absència de prohibicions de contractar s'han de complir en el moment de presentació d'ofertes i en el moment de l'adjudicació del contracte.

També poden participar en aquesta licitació les unions d'empreses que es constitueixin temporalment a aquest efecte (UTE), sense que sigui necessària formalitzar la UTE en escriptura pública fins que no se li hagi adjudicat el contracte. En aquest cas, els empresaris que vulguin concórrer integrats en una unió temporal han d'indicar els noms i les circumstàncies dels qui la constitueixen i la participació de cada un, així com, que assumeixen el compromís de constituir-se formalment en una unió temporal en cas que resultin adjudicataris del contracte.

Plaça de Catalunya, 1 – 43392 Castellvell del Camp (Tarragona) – Tel. 977 855 008 – Fax 977 855 173 – NIF P4304300I
ajuntament@castellvelldelcamp.cat



AJUNTAMENT DE
CASTELLVELL DEL CAMP

CODI EXP.	NÚM. DOC	PAG.
4304240003-2022-0000212		14 / 79

La durada de la UTE ha de coincidir, almenys, amb la del contracte fins a la seva extinció.

9. SOLVÈNCIA

Els licitadors han d'acreditar que disposen de la solvència exigida, tant en la vessant econòmica i financera com en la tècnica o professional, amb les condicions i en els termes que es preveuen tot seguit.

A més dels documents que es detallen a continuació, l'òrgan de contractació podrà admetre, de forma justificada, altres mitjans de prova de la solvència que s'exigeix tant en la vessant econòmica i financera com la tècnica o professional.

A) Solvència econòmica i financera

De conformitat amb l'article 87 de la LCSP, la solvència econòmica i financera mínima de l'empresari per poder executar el contracte es determina a través del **mitjà següent**:

1. Volum anual de negocis en l'àmbit a què es refereix el contracte, referit al millor exercici dins dels tres últims anys en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats del licitador i de la data de presentació de les ofertes.

Import mínim: 82.202,82 € (corresponent a una vegada i mitja el VEC en termes anuals).

En el cas de què la data de creació o d'inici de les activitats de l'empresa licitadora sigui inferior a tres anys el requeriment es podrà referir al període d'activitat. En el cas de què aquesta data sigui inferior a un any el requeriment podrà ser proporcional d'acord el que estableix l'article 87 de la LCSP.

Mitjà d'acreditació: Aquest volum anual de negocis s'acreditarà amb la presentació dels comptes anuals aprovats i dipositats en el Registre Mercantil. Els empresaris individuals no inscrits en el Registre Mercantil, ho faran, mitjançant els seus Llibres d'Inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil.

Quan, per una raó vàlida, l'operador econòmic no estigui en condicions de presentar les referències sol·licitades pel poder adjudicador, se li autoritzarà a acreditar la seva solvència econòmica i financera per mitjà de qualsevol altre document que el poder adjudicador consideri apropiat.

Justificació: La situació financera i el grau de fortalesa en l'estructura, en la magnitud i en la composició del capital social dels licitadors es considera un motiu indicatiu que permet presumir una suficiència raonable en la capacitat de l'adjudicatari per a fer front a les obligacions econòmiques i financeres que derivaran de l'adjudicació del contracte actual. Tenint en compte el pressupost estimat i les característiques del sector, els imports són xifres proporcionades a l'objecte del contracte procurant un degut equilibri entre els seus interessos i el propi de l'objecte del contracte i per tant, és conforme amb el previst en l'article 87.1.a) de la LCSP.

B) Solvència tècnica o professional

Plaça de Catalunya, 1 – 43392 Castellvell del Camp (Tarragona) – Tel. 977 855 008 – Fax 977 855 173 – NIF P4304300I
ajuntament@castellvelldelcamp.cat



AJUNTAMENT DE
CASTELLVELL DEL CAMP

CODI EXP.	NÚM. DOC	PAG.
4304240003-2022-0000212		15 / 79

L'article 90.1 apartat a) de la LCSP permet acreditar la solvència mitjançant una relació dels principals serveis o treballs realitzats.

A aquests efectes, els licitadors hauran d'haver executat, en els últims tres anys (2019, 2020 i 2021) serveis d'igual o similar naturalesa als que constitueixen l'objecte del contracte per un import anual acumulat, l'any de major execució, igual o superior 27.400,94 € (equivalent al 50% del VEC en termes anuals).

Es consideren serveis d'igual o similar naturalesa aquells que coincideixin amb els tres primers dígits del CPV corresponent.

Mitja d'acreditació: La manera d'acreditar aquests requisits serà aportant certificats o informes de bona execució expedits per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic; quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant certificats expedits per aquest o a falta d'aquests certificats, mitjançant una declaració de l'empresari acompanyada dels documents que acreditin la realització de la prestació. En aquests documents hi haurà de constar els imports, les dates i el destinatari, públic o privat, dels serveis.

Aquest criteri permetrà conèixer la conveniència i capacitat tècnica dels licitadors que es presentin per afrontar l'execució del contracte.

Es considera que la solvència tècnica o professional requerida és proporcional en relació amb l'objecte i l'import del contracte, no resultant restrictiva de la concurrència o limitativa de la llibertat d'accés a les licitacions, garantint-se una competència efectiva dins les empreses del sector.

Acreditació de la solvència tècnica per les empreses de nova creació:

Quan el licitador sigui una empresa de nova creació, és a dir, amb una antiguitat inferior a 5 anys, la seva solvència tècnica s'ha d'acreditar per un o diversos dels mitjans a què es refereix la lletra e) de l'article 90 de la LCSP.

Compromís d'adscriure a l'execució del contracte mitjans personals i/o materials:

Com a concreció de les condicions de solvència i per tal de garantir la bona execució del contracte, es requereix que els licitadors assigni a l'execució del mateix els mitjans humans especificats al plec de prescripcions tècniques particulars.

L'esmentat compromís es recull en el model de declaració responsable de l'**ANNEX 3** d'aquest plec.



AJUNTAMENT DE
CASTELLVELL DEL CAMP

CODI EXP.	NÚM. DOC	PAG.
4304240003-2022-0000212		16 / 79

10. REGISTRE DE LICITADORS

La inscripció en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic (ROLECE o RELI) no és obligatòria, no obstant això, els licitadors podran presentar el certificat d'inscripció per acreditar enfront de tots els òrgans de contractació del sector públic, segons el que s'hi reflecteixi i llevat que hi hagi prova en contra:

- les condicions d'aptitud de l'empresari quant a la seva personalitat i capacitat d'obrar, representació, habilitació professional o empresarial
- solvència econòmica i financera i tècnica o professional,
- classificació i altres circumstàncies inscrites,
- la concurrència o no de les prohibicions de contractar que hi hagin de constar.

La presentació de les candidatures suposa l'autorització a l'òrgan de contractació i, si escau, la mesa per consultar les dades recollides en aquells registres oficials.

En tot cas, els licitadors han d'indicar en el DEUC la informació necessària que permeti accedir als documents o certificats justificatius corresponents.

11. GARANTIA

El licitador que presenti la millor oferta de conformitat amb el que es disposa en l'article 145 de la LCSP, haurà de constituir a la disposició de l'òrgan de contractació una garantia definitiva. La seva quantia serà igual al 5 % de l'import del preu final ofert pel licitador, exclòs l'Impost sobre el Valor Afegit. La constitució d'aquesta garantia haurà de ser acreditada en el termini de 10 dies hàbils a comptar del següent a aquell en què hagi rebut el requeriment.

Aquesta garantia s'ampliarà en un 5% en el cas que l'oferta de l'adjudicatari resulti anormalment baixa d'acord amb l'art. 149 de la LCSP.

La garantia definitiva es podrà prestar mitjançant qualsevol de les formes previstes a l'article 108.1 LCSP, això com mitjançant retenció en el preu.

El dipòsit o constitució de la garantia es pot fer-se en metàl·lic, valors públics o privats, aval, o mitjançant contracte d'assegurança o caució en els termes i les condicions que disposen els articles 55 a 58 del RGLCAP.

En el cas d'unió temporal d'empreses, la garantia definitiva es pot constituir per una o varies de les empreses participants, sempre que en conjunt arribin a la quantia requerida i garanteixi solidàriament a totes les empreses integrants de la unió temporal.

El licitador que presenti la millor oferta de conformitat amb l'art. 150.2 de la LCSP acreditarà la seva constitució dins del termini previst. De no complir-se adequadament s'entendrà que el licitador ha retirar la seva oferta procedint a exigir-li l'import del 3 % del pressupost base de licitació, en concepte de penalitat.

Plaça de Catalunya, 1 – 43392 Castellvell del Camp (Tarragona) – Tel. 977 855 008 – Fax 977 855 173 – NIF P4304300I
ajuntament@castellvelldelcamp.cat



AJUNTAMENT DE
CASTELLVELL DEL CAMP

CODI EXP.	NÚM. DOC	PAG.
4304240003-2022-0000212		17 / 79

La garantia definitiva respon dels conceptes definits en l'art. 110 de la LCSP.

Quan a conseqüència de la modificació del contracte, el seu valor total experimenti variació, la garantia constituïda s'haurà d'ajustar a la quantia necessària perquè es mantingui la deguda proporció entre la garantia i el pressupost del contracte vigent en cada moment, en el termini de quinze dies a comptar des de la data en que es notifiqui a l'empresa l'acord de modificació.

Quan es facin efectives sobre la garantia les penalitats o indemnitzacions exigibles a l'empresa adjudicatària, aquesta haurà de reposar o ampliar la garantia, en la quantia que correspongui, en el termini de quinze dies des de l'execució. En el cas que aquesta no es resolgui serà causa de resolució del contracte.

Termini de garantia definitiva: En el present contracte no es fixa termini de garantia atesa la seva naturalesa i característiques.

12. ADMISSIÓ DE VARIANTS

No es contempla la possibilitat de presentar variants.

13. PRESENTACIÓ DE DOCUMENTACIÓ I CANDIDATURES

Les proposicions es presentaran en la forma, termini i lloc indicats en l'anunci de licitació, sense que s'admetin aquelles proposicions que no es presentin en la forma, terminis i lloc indicat.

La presentació de candidatures suposa l'acceptació incondicional per l'empresari del contingut de la totalitat de les clàusules o condicions previstes en els plecs que regeixen aquest contracte, sense excepció o cap reserva.

La presentació de candidatures i documents es farà exclusivament a través de l'eina de *Sobre Digital*, integrada amb la Plataforma de serveis de contractació de la Generalitat de Catalunya, que trobareu al perfil del contractant:
https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?reqCode=viewDetail&idCap=13075233&cap=Ajuntament%20de%20Castellvell%20del%20Camp

Tota la informació referent a la presentació d'ofertes a través de l'eina de *Sobre Digital* es troba disponible a la web de la Generalitat de Catalunya:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml

Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de *Sobre Digital*, que seran les emprades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de *Sobre Digital*, han de ser les mateixes que les empreses licitadores designin en el seu DEUC o declaració anàloga per a rebre els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant l'e-NOTUM.

Plaça de Catalunya, 1 – 43392 Castellvell del Camp (Tarragona) – Tel. 977 855 008 – Fax 977 855 173 – NIF P4304300I
ajuntament@castellvelldelcamp.cat



AJUNTAMENT DE
CASTELLVELL DEL CAMP

CODI EXP.	NÚM. DOC	PAG.
4304240003-2022-0000212		18 / 79

Els licitadors, un cop presentada l'oferta, rebran el certificat de presentació amb la data, hora i el número de registre d'entrada.

En cas de fallida tècnica que impossibiliti l'ús de l'eina de *Sobre Digital* el darrer dia de presentació de les candidatures, l'òrgan de contractació ampliarà el termini de presentació de les mateixes el temps que es consideri imprescindible, modificant el termini de presentació d'ofertes publicant a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública l'esmena corresponent; i, adicionalment, amb la comunicació del canvi de data a totes les empreses que haguessin activat l'oferta.

Un cop presentada la proposició no podrà ser retirada sota cap concepte. La retirada injustificada d'una proposició donarà lloc a la prohibició de contractar prevista a l'article 71.2 de la LCSP.

Les candidatures són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present plec de clàusules administratives particulars i del plec de prescripcions tècniques, així com l'autorització a la mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el RELI o ROLECE, o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

Preparació dels documents:

S'hauran d'aportar els documents en format **PDF**. Preferiblement convertir els documents PDF a format PDF/A.

El fitxer ha de ser **com a màxim de 20 MB**, per la qual cosa es recomana reduir la grandària/resolució de les imatges abans d'incloure-les en documents.

En el cas de documents més grans de 20 MB es recomana dividir-los en fitxers més petits, per exemple, trossejant-los per grups de pàgines. En el cas de fraccionar un document que hagi d'anar signat, han de signar-se totes les fraccions del mateix. Totes les parts d'un document s'hauran d'anomenar igual, afegint un sufix que indiqui quina part és i el nombre total de parts. Així per exemple si dividim un document anomenat "Propostatecnica.pdf" la seva descomposició serà:

"Propostatecnica_1de3.pdf"; "propostatecnica_2de3.pdf"; "propostatecnica_3de3.pdf".

La modalitat de signatura electrònica admesa en els sistemes de transmissió i recepció electrònica de candidatures és la **signatura electrònica avançada** basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica en els termes previstos en el Reglament 910/2014/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de juliol de 2014, relatiu a la identificació electrònica i els serveis de confiança per a les transaccions electròniques en el mercat interior i pel que es deroga la Directiva 1999/93/CE.

Recordem que s'ha de disposar de Certificat Digital Reconegut en període de validesa per a tots els representants, apoderats o personal de la seva empresa implicats en la presentació de sobres electrònics. La llista de Prestadors qualificats de serveis electrònics està publicada en el Ministeri d'Indústria en la següent adreça:

<https://sede.minetur.gob.es/ca-es/firmaelectronica/Paginas/Prestadores-de-servicios-electronicos-de-confianza.aspx>

Plaça de Catalunya, 1 – 43392 Castellvell del Camp (Tarragona) – Tel. 977 855 008 – Fax 977 855 173 – NIF P4304300I
ajuntament@castellvelldelcamp.cat



AJUNTAMENT DE
CASTELLVELL DEL CAMP

CODI EXP.	NÚM. DOC	PAG.
4304240003-2022-0000212		19 / 79

D'altra banda, els licitadors han de verificar amb antelació suficient, abans de la signatura i enviament de les candidatures, que el certificat està correctament instal·lat a l'ordinador i que es poden signar documents.

Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives, essent rebutjades directament per la Mesa de contractació. Així, és obligació de les empreses licitadores passar un antivirus en tots els documents que conformen l'oferta prèviament a incorporar-los a la Web de Sobre Digital. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la Mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

Les candidatures que no es presentin per mitjans electrònics, en la forma que determina aquest plec, seran excloses.

Cada licitador, individualment, no podrà presentar més d'una proposició, ni tampoc subscriure cap altra proposta en una UTE, o figurar integrat en més d'una UTE, amb la conseqüència de l'exclusió de totes les propostes presentades en infracció d'aquesta norma.

Còpia de seguretat

Les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat dels documents electrònics presentats en suport físic electrònic, que serà utilitzada en cas de no poder accedir al contingut dels documents, per estar l'arxiu malmès. En aquest sentit, es comprovarà l'empremta electrònica per assegurar la coincidència dels documents de la còpia de seguretat, tramesos en suport físic electrònic i dels tramesos en l'oferta, a través de l'eina Sobre Digital.

Aquesta còpia s'haurà de lliurar a sol·licitud de l'òrgan de contractació o de la mesa de contractació, en cas que es requereixi, i haurà de contenir una còpia de l'oferta amb exactament els mateixos documents -amb les mateixes empremtes- que els aportats en l'oferta mitjançant l'eina digital.

Termini de presentació:

Les empreses licitadores han de presentar la documentació exigida en el termini màxim de vint (20) dies naturals des de l'endemà de la publicació de l'anunci de licitació en el perfil de contractant.

La presentació de candidatures es podrà realitzar durant les 24 hores del dia, tots els dies de l'any, excepte l'últim dia del termini en el que la presentació d'ofertes es podrà tramitar fins a les 14:00 hores.

En el perfil de contractant es publicarà la data i hora límit de presentació de proposicions.

Si l'últim dia del termini de presentació fos inhàbil, aquest s'entendrà prorrogat el primer dia hàbil següent.



AJUNTAMENT DE
CASTELLVELL DEL CAMP

CODI EXP.	NÚM. DOC	PAG.
4304240003-2022-0000212		20 / 79

Les proposicions presentades fora de termini no seran admeses sota cap concepte ni en cap circumstància. Únicament es tindran en consideració aquelles ofertes presentades a través de la plataforma de contractació i en el termini establert amb el registre d'entrada.

En cas de fallida tècnica que impossibiliti l'ús de l'eina de Sobre Digital el darrer dia de presentació de les proposicions, l'òrgan de contractació ampliarà el termini de presentació de les mateixes el temps que es consideri imprescindible, modificant el termini de presentació d'ofertes; publicant a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública l'esmena corresponent; i, addicionalment, comunicant el canvi de data a totes les empreses que haguessin activat oferta.

Contingut de les candidatures:

- **SOBRE 1 - Documentació Administrativa.**
- **SOBRE 2 - Documentació dels criteris que depenen d'un judici de valor.**
- **SOBRE 3 - Documentació dels criteris avaluable de forma automàtica.**

Tots els documents que es presentin han de ser originals o bé autèntics, de conformitat amb la legislació vigent.

Dins de cada sobre, s'inclouran els següents documents:

SOBRE NÚM. 1: Documentació administrativa

Inclourà:

- Document europeu únic de contractació (DEUC), d'acord amb el model que s'adjunta com a **Annex 1** d'aquest plec i com a plantilla al "Sobre 1" d'aquesta licitació inclòs en l'eina de "Sobre Digital".

Així mateix, s'ha d'incloure en el DEUC, la informació relativa a la persona o les persones habilitades per representar-les en aquesta licitació.

Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina sobre digital, seran les emprades per enviar correus electrònics dels avisos de notificacions i comunicacions. Per tal de garantir la recepció de les notificacions electròniques, es recomana designar més d'una persona autoritzada a rebre-les, així com diverses adreces de correu electrònic i telèfons mòbils on rebre els avisos de les posades a disposició.

El DEUC s'ha de presentar signat electrònicament per la persona o les persones que tenen la deguda representació de l'empresa per presentar la proposició.

En el cas d'empreses que concorrin a la licitació amb el compromís d'agrupar-se en una unió temporal si resulten adjudicatàries del contracte, cadascuna ha d'acreditar la seva personalitat, capacitat i solvència, i presentar un DEUC separat.

- Si és el cas, compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte.
En l'escrit de compromís s'indicarà: els noms i circumstàncies dels quals la constitueixin; la participació de cadascun d'ells, així com l'assumpció del compromís

Plaça de Catalunya, 1 – 43392 Castellvell del Camp (Tarragona) – Tel. 977 855 008 – Fax 977 855 173 – NIF P4304300I
ajuntament@castellvelldelcamp.cat



AJUNTAMENT DE
CASTELLVELL DEL CAMP

CODI EXP.	NÚM. DOC	PAG.
4304240003-2022-0000212		21 / 79

de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatari del contracte. El citat document haurà d'estar signat pels representants de cadascuna de les empreses que componen la unió.

- Declaració de l'empresa de comprometre's a adscriure a l'execució del contracte determinats mitjans materials i/o personals, de conformitat amb el model que consta com **Annex 3** al present plec.
- Una declaració dels documents i dades de caràcter confidencial, si escau, de conformitat amb el model que consta com **Annex 4** al present plec.
- Les empreses estrangeres han d'aportar una declaració de submissió als jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre per a totes les incidències que puguin sorgir del contracte, amb renúncia expressa al seu fur propi, d'acord amb el model que consta com **Annex 5** al present plec.

La presentació de la documentació justificativa del compliment dels requisits exigits en aquest plec es realitzarà de conformitat amb l'art. 150.2 de la LCSP.

ADVERTÈNCIA

La documentació que conté el sobre precedent no pot incloure cap informació que permeti conèixer el contingut del sobre 2 o 3. L'incompliment d'aquesta obligació implica l'exclusió de la licitació per la mesa de contractació.

SOBRE NÚM. 2. Documentació dels criteris que depenen d'un judici de valor

En aquest sobre s'inclourà el projecte tècnic per a la valoració dels criteris d'adjudicació que depenen d'un judici de valor d'acord amb la clàusula 14.A del present plec.

ADVERTÈNCIA

La documentació que conté el sobre precedent no pot incloure cap informació que permeti conèixer el contingut del sobre 3. L'incompliment d'aquesta obligació implica l'exclusió de la licitació per la mesa de contractació.

SOBRE NÚM. 3 Documentació dels criteris avaluable de forma automàtica

La proposició econòmic i criteris avaluable de forma automàtica s'han de formular conforme al model que s'adjunta com a **Annex 2** a aquest plec i que trobareu com a plantilla al "Sobre 3" d'aquesta licitació inclòs en l'eina de "Sobre Digital".

No s'acceptaran les que tinguin omissions, errades o esmenes que no permetin conèixer clarament allò que es considera fonamental per valorar-la.

A través de l'eina de Sobre Digital les empreses hauran de signar el document "resum" de les seves ofertes, amb signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut, amb la signatura del qual s'entén signada la totalitat de l'oferta, atès que

Plaça de Catalunya, 1 – 43392 Castellvell del Camp (Tarragona) – Tel. 977 855 008 – Fax 977 855 173 – NIF P4304300I
ajuntament@castellvelldelcamp.cat



AJUNTAMENT DE
CASTELLVELL DEL CAMP

CODI EXP.	NÚM. DOC	PAG.
4304240003-2022-0000212		22 / 79

aquest document conté les empremtes electròniques de tots els documents que la componen.

Les candidatures s'han de signar pels representants legals de les empreses licitadores i, en cas de tractar-se d'empreses que concorrin amb el compromís de constituir-se en UTE si resulten adjudicatàries, s'han de signar pels representants de totes les empreses que la composarien. La persona (o les persones) que signi l'oferta ha de ser la persona (o una de les persones) signant del DEUC.

Confidencialitat

Els documents i les dades presentats pels licitadors es poden considerar de caràcter confidencial si inclouen secrets industrials, tècnics o comercials i/o drets de propietat intel·lectual, i quan la seva difusió a terceres persones pugui ser contrària als seus interessos comercials legítims i/o perjudicar la competència lleial entre les empreses del sector; o bé quan el seu tractament pugui ser contrari a les previsions de la normativa en matèria de protecció de dades de caràcter personal.

Si escau, els licitadors han de presentar una declaració de confidencialitat que ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.

Sens perjudici de la declaració de confidencialitat dels licitadors, davant d'una sol·licitud d'informació correspon a l'òrgan de contractació valorar si aquesta qualificació és correcta, d'acord amb els principis de publicitat i de transparència que regeixen l'actuació administrativa, i corregir-la si escau, prèvia audiència dels licitadors.

En cap cas tenen caràcter confidencial la proposta econòmica, les dades del Document Europeu Únic de Contractació (DEUC) que consten a registres públics i els documents valorables mitjançant un judici de valor.

14. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ

Per a la valoració de les candidatures i la seva classificació s'atendrà a la millor relació qualitat-preu.

Els criteris que han de servir de base per a l'adjudicació del contracte es valoren sobre un total de 100 punts i s'agrupen, a l'efecte de la seva valoració, en les següents categories:

- 1. Criteris d'adjudicació subjectius o ponderables en funció d'un judici de valor: fins a 48 punts.**
- 2. Criteris objectius o valorables mitjançant fórmules: fins a 52 punts.**

1. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ, L'AVUACIÓ DELS QALS DEPÈN D'UN JUDICI DE VALOR (SOBRE NÚMERO 2). FINS A 48 PUNTS (mínim 20 punts)



AJUNTAMENT DE
CASTELLVELL DEL CAMP

PROJECTE TÈCNIC

Per valorar els criteris avaluable mitjançant judici de valor s'estableix una sistemàtica en funció de la qualitat del projecte tècnic que permet assignar els punts de forma gradual i que es detalla en cada apartat.

L'extensió màxima del projecte tècnic no podrà excedir de 20 pàgines DIN-A4 (a una cara, mida Arial 11, computen en l'extensió portades, separadors, índex i similars).

Advertència: L'increment del nombre de pàgines sobre el límit citat no implicarà l'exclusió de l'oferta, però sí que només es tingui en consideració la informació continguda en les citades pàgines establertes com a límit. Per tant, tota aquella informació de l'oferta que excedeixi del límit de pàgines especificat no serà objecte de valoració ni puntuació.

Si una empresa no presenta la documentació referent al projecte tècnic, serà automàticament descartada i no passarà a la següent fase, no obrint-se el seu Sobre corresponent als criteris avaluable segons fórmules matemàtiques.

PROJECTE TÈCNIC A PRESENTAR

El projecte haurà de desenvolupar, concretar i/o complementar la informació prevista al plec de condicions tècniques particulars.

A continuació, es presenten els apartats i subapartats que seran objecte de valoració:

1. Coneixement del territori (fins a 15 punts). Es valorarà la proposta que mostri un millor coneixement del territori. Es valoraran les referències a les situacions que s'ha produït els darrers anys en l'àmbit del treball comunitari i en xarxa al municipi, dades de l'àmbit social rellevants pel disseny de la intervenció, i referència a la cartera de serveis i recursos públics, privats i associatius que demostrin coneixement del territori.

Descripció	Puntuació
Exhaustiva i coherent En aquest apartat es fa una descripció exhaustiva, fonamentada i documentada sobre el coneixement del territori.	15
Correcta i coherent Descripció completa i clara però amb certes mancances i falta d'exhaustivitat. Es dona resposta de manera majoritària als aspectes definits en aquest punt.	10
Elemental i poc rellevant Descripció incompleta i amb mancances.	5
No aporta o amb informació no rellevant Es considera que el descrit en aquest apartat no s'ajusta al que es sol·licita.	0

2. Línies d'intervenció, metodologia i característiques del servei pel desenvolupament del projecte de cohesió comunitària i bon veïnatge (fins a 15 punts). Es valorarà la claredat de la definició, el desenvolupament de la proposta, la descripció de les línies d'intervenció estratègiques, la metodologia de treball, la coherència de la proposta amb els objectius generals i específics establerts per cadascun dels eixos i l'adaptació

Plaça de Catalunya, 1 – 43392 Castellvell del Camp (Tarragona) – Tel. 977 855 008 – Fax 977 855 173 – NIF P4304300I
ajuntament@castellvelldelcamp.cat



AJUNTAMENT DE
CASTELLVELL DEL CAMP

d'aquesta a la realitat del municipi. Es valorarà la planificació i cronograma de la intervenció.

Descripció	Puntuació
Exhaustiva i coherent En aquest apartat es fa una descripció exhaustiva, fonamentada i documentada sobre les línies d'intervenció, metodologia i característiques del servei. Es descriu un enfocament metodològic totalment correcte i adequat als objectius proposats, alhora que desenvolupa de manera exhaustiva les dues activitats proposades. Així mateix, planteja un aterratge de l'enfocament metodològic a la intervenció al territori que és coherent amb els objectius del projecte.	15
Correcta i coherent Descripció completa i clara però amb certes mancances i falta d'exhaustivitat. Es dona resposta de manera majoritària als aspectes definits en aquest punt.	10
Elemental i poc rellevant Descripció incompleta i amb mancances. S'obvien alguns aspectes claus per identificar i definir els elements més rellevants per portar a terme aquest apartat. Es considera que la definició i les aportacions de la licitadora no són suficientment explícites.	5
No aporta o amb informació no rellevant Es considera que el descrit en aquest apartat no s'ajusta al que es sol·licita.	0

3. Propostes de millora (fins a 10 punts). Es valoraran les propostes de millora aplicades al projecte en relació a: els sistemes de coordinació i seguiment, la incorporació de més accions al projecte i els aspectes d'innovació social en la metodologia de treball. Les propostes de millora han de ser concretes, aplicables i calendaritzades en el projecte.

Descripció	Puntuació
Exhaustiva i coherent En aquest apartat es fa una descripció exhaustiva, fonamentada i documentada sobre els aspectes les millores proposades.	10
Correcta i coherent Descripció completa i clara però amb certes mancances i falta d'exhaustivitat dels punts a valorar.	7
Elemental i poc rellevant Descripció molt bàsica dels punts a valorar.	3
No aporta o amb informació no rellevant Es considera que el descrit en aquest apartat no s'ajusta al que es sol·licita.	0

4. Seguiment i avaluació del servei (fins a 8 punts). Es valorarà la millor proposta en relació a la planificació, eines i indicadors de seguiment i avaluació del servei.

Plaça de Catalunya, 1 – 43392 Castellvell del Camp (Tarragona) – Tel. 977 855 008 – Fax 977 855 173 – NIF P4304300I
ajuntament@castellvelldelcamp.cat



AJUNTAMENT DE
CASTELLVELL DEL CAMP

CODI EXP.	NÚM. DOC	PAG.
4304240003-2022-0000212		25 / 79

Descripció	Puntuació
Exhaustiva i coherent Es valorarà com a exhaustiva i coherent aquella proposta de seguiment del servei i de l'avaluació que es faci de forma correcta i molt detallada i, per tant, que inclogui els ítems i els indicadors així com les eines de registre i la temporalitat de la recollida i posterior anàlisi.	8
Correcta i coherent Es valorarà com a correcta i coherent aquella proposta de seguiment del servei i de l'avaluació que es faci de forma correcta però poc detallada i, per tant, que inclogui els ítems i els indicadors així com les eines de registre i la temporalitat de la recollida i posterior anàlisi.	4
Elemental i poc rellevant Es valorarà com a elemental aquella proposta de seguiment del servei que faci una descripció molt bàsica dels ítems a avaluar i/o obviï algun dels punts demanats en aquest apartat .	2
No aporta o amb informació no rellevant Per últim, es determinarà que no aporta aquella proposta que no desenvolupi el seguiment i l'avaluació del projecte.	0

2. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ AVALUABLES AUTOMÀTICAMENT MITJANÇANT L'APLICACIÓ DE FÓRMULES (SOBRE NÚMERO 3). FINS A 52 PUNTS.

2.1. OFERTA ECONÒMICA: fins a 10 punts.

Es valorarà la oferta més baixa en 10 punts, i la resta proporcionalment:

- Reducció del Pressupost Base de Licitació, IVA no inclòs, fins un màxim de 10 punts:

L'oferta econòmica es valorarà assignant la major puntuació (10 punts) a la proposició econòmica més baixa.

La puntuació obtinguda per cada licitador vindrà donada pel resultat de l'aplicació de la fórmula següent:

$$\text{Puntuació} = 10 \times (\text{oferta més econòmica} / \text{oferta ofertada})$$

Seràn excloses de forma automàtica les que ofereixin un import superior a l'import del pressupost base de licitació establert en aquest plec que és de **120.564,14 € IVA inclòs**.



AJUNTAMENT DE
CASTELLVELL DEL CAMP

CODI EXP.	NÚM. DOC	PAG.
4304240003-2022-0000212		26 / 79

2.2. MILLORES SALARIALS: fins a 15 punts

Millores salarials sobre conveni d'aplicació al personal prestador del servei: Conveni col·lectiu de treball de Catalunya d'acció social amb infants, joves, famílies i d'altres en situació de risc per als anys 2013-2018 (codi de conveni núm. 79002575012007).

Prenent com a referència la retribució salarial que consta a les categories i conveni col·lectiu fixades a aquests plecs als sols efectes de valorar aquesta millora, es consideraran millores les retribucions salarials que l'empresa licitadora proposa aplicar a les persones que executin el nou contracte públic en funció de la categoria que els pertoca i els complements que els hi correspon, segons el següent quadre:

% Increment	Puntuació
>2 a ≤3	5
>3 a ≤4	10
>4 a ≤5 o superior	15

Es considerarà la retribució salarial computant el salari base i els complements previstos al mateix.

2.3 CONTRACTACIÓ DONES, IGUALTAT DE GÈNERE: fins a 15 punts

Atesa la importància que té per l'Ajuntament el foment de la contractació socialment responsable en aquesta licitació es valora que les persones que siguin adscrites a l'execució del contracte, siguin dones per al foment de la igualtat de gènere. Amb aquest criteri es pretén contribuir a eliminar les desigualtats que encara existeixen entre l'home i la dona en el mercat laboral. Es valorarà amb un màxim de 15 punts.

% contractació dones	Puntuació
0% al 50% de dones	0
51% al 100% de dones	15

Aquest percentatge s'acreditarà mitjançant la presentació d'una declaració responsable (a inserir en el sobre número 3) amb indicació del percentatge de dones adscrites a l'execució del contracte. El percentatge ofert s'ha de mantenir durant tota l'execució del contracte.

2.4 EXPERIÈNCIA DEL COORDINADOR TÈCNIC: fins a 12 punts

Experiència del coordinador tècnic, qui ha de dirigir al personal adscrit al contracte, i acrediti un ampli coneixement i experiència en el treball i la dinamització comunitària:

A partir d'una experiència mínima d'un any, s'atorgarà 0,1 punts per mes complert treballat, fins a un màxim de 12 punts.

Plaça de Catalunya, 1 – 43392 Castellvell del Camp (Tarragona) – Tel. 977 855 008 – Fax 977 855 173 – NIF P4304300I
ajuntament@castellvelldelcamp.cat

CODI EXP.	NÚM. DOC	PAG.
4304240003-2022-0000212		27 / 79



AJUNTAMENT DE
CASTELLVELL DEL CAMP

Per a acreditar cada experiència caldrà aportar un certificat emès pel client (públic o privat) o declaració responsable (a inserir en el sobre número 3) en el qual s'especifiqui que s'ha desenvolupat l'experiència que vol acreditar i el període en el qual es va produir.

15. NOTIFICACIONS ELECTRÒNIQUES

Les comunicacions i les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte s'efectuaran per mitjans electrònics a través del sistema de notificació e-NOTUM. A aquests efectes, s'enviaran els avisos de la posada a disposició de les notificacions i les comunicacions a les adreces de correu electrònic i als telèfons mòbils que les empreses hagin facilitat a aquest efecte en el DEUC, d'acord amb el que s'indica en la clàusula 13 d'aquest plec.

Els terminis a comptar des de la notificació es computaran des de la data d'enviament de l'avís de notificació, si l'acte objecte de notificació s'ha publicat el mateix dia en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació. En cas contrari, els terminis es computaran des de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça.

No obstant això, els terminis de les notificacions practicades amb motiu del procediment de recurs especial pel Tribunal Català de Contractes computen en tot cas des de la data d'enviament de l'avís de notificació.

16. PROCEDIMENT

Mesa de contractació

La Mesa de contractació estarà integrada pels següents membres i la seva composició es publicarà en el perfil del contractant amb anterioritat a la seva constitució:

President: Jordi Jové Balañà, regidor de Serveis Socials o suplent.

Vocal: Aracel·li Caelles Sevil, tècnica de l'Àrea de Secretaria o suplent.

Vocal: Mònica Farnós Vilanova, secretària-interventora de la corporació o suplent.

Vocal: Maria Jesús Pi Ciurana, administrativa Àrea d'Urbanisme o suplent.

Secretari: Francesc Madurell Argemí, tècnic de l'Àrea d'Hisenda o suplent.

Funcionament

Les dates i llocs on es celebrarà l'acte públic d'obertura de sobres s'indicarà en el perfil del contractant, materialitzant-se a través de l'eina Sobre Digital.

El sistema informàtic que suporta l'eina té un dispositiu que permet acreditar fefaentment el moment de l'obertura dels sobres i el secret de la informació que hi estigui inclosa, exigint a l'efecte la designació de dues persones encarregades de permetre'n l'obertura, un cop aplicades les seves credencials. Les claus d'accés corresponents seran custodiades per:

- Aracel·li Caelles Sevil, o Anna Balañà Crusset, de suplent.
- Mònica Farnós Vilanova, o Francesc Madurell Argemí, de suplent.

Plaça de Catalunya, 1 – 43392 Castellvell del Camp (Tarragona) – Tel. 977 855 008 – Fax 977 855 173 – NIF P4304300I
ajuntament@castellvelldelcamp.cat



AJUNTAMENT DE
CASTELLVELL DEL CAMP

CODI EXP.	NÚM. DOC	PAG.
4304240003-2022-0000212		28 / 79

Els custodis demanaran a les empreses licitadores, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de Sobre Digital, que accedeixin a la plataforma electrònica per introduir les seves paraules clau en el moment que correspongui.

Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual securitzat que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, en el seu cas, de la constitució de la Mesa i de l'acte d'obertura dels sobres, en la data i l'hora establertes.

Es podrà demanar a les empreses licitadores que introdueixin la paraula clau 24 hores després de finalitzat el termini de presentació d'ofertes i, en tot cas, l'han d'introduir dins del termini establert abans de l'obertura del primer sobre xifrat.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la/les paraula/es clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau.

Si la mesa observa errors o omissions esmenables en la documentació administrativa continguda en el sobre 1 ho comunicarà a les empreses licitadores afectades perquè els corregeixin o esmenin en el termini de tres dies.

Les sol·licituds d'aclariments o esmenes es duren a terme mitjançant la funcionalitat que aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, adreçant-se un correu electrònic a les empreses licitadores amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Aquestes peticions d'esmena o aclariment es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública.

Una vegada esmenats, si escau, els defectes en la documentació continguda en el Sobre 1, la mesa l'avaluarà i determinarà les empreses admeses a la licitació i les excloses, així com, en el seu cas, les causes de l'exclusió.

Els actes d'exclusió adoptats per la Mesa en relació amb l'obertura del sobre 1 seran susceptibles d'impugnació en els termes establerts a la clàusula 42ena.

Així mateix, d'acord amb l'article 95 de la LCSP la Mesa podrà sol·licitar a les empreses licitadores els aclariments que li calguin sobre els certificats i documents presentats o requerir-les perquè en presentin de complementaris, les quals, de conformitat amb l'article 22 del RGLCAP, disposaran d'un termini de cinc dies naturals sense que puguin presentar-se després de declarades admeses les ofertes.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la Mesa de contractació

Plaça de Catalunya, 1 – 43392 Castellvell del Camp (Tarragona) – Tel. 977 855 008 – Fax 977 855 173 – NIF P4304300I
ajuntament@castellvelldelcamp.cat



AJUNTAMENT DE
CASTELLVELL DEL CAMP

CODI EXP.	NÚM. DOC	PAG.
4304240003-2022-0000212		29 / 79

valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

Totes les actes de la Mesa de contractació es publicaran en el perfil de contractant.

Un cop acabat l'acte d'obertura dels sobres, les empreses licitadores poden fer constar davant de la Mesa totes les observacions que considerin adients, observacions que es recolliran en l'acta.

La Mesa de contractació podrà sol·licitar i admetre l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes quan siguin de tipus material o formal, no substancials i no impedeixin conèixer el sentit de l'oferta. Únicament es permetrà l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes sempre que no comportin una modificació o concreció de l'oferta, amb la finalitat de garantir el principi d'igualtat de tracte entre empreses licitadores.

La Mesa podrà sol·licitar els informes tècnics que consideri necessaris abans de formular la seva proposta d'adjudicació. També podrà sol·licitar aquests informes quan consideri necessari verificar que les ofertes compleixen amb les especificacions tècniques dels plecs. Les proposicions que no compleixin dites prescripcions no seran objecte de valoració.

Un cop valorades les ofertes, la mesa de contractació remetrà a l'òrgan de contractació la relació classificada per ordre decreixent de valoració de les ofertes i formularà la proposta d'adjudicació corresponent.

La proposta d'adjudicació de la mesa no crea cap dret a favor de l'empresa licitadora proposada com a adjudicatària, ja que l'òrgan de contractació podrà apartar-se'n sempre que motivi la seva decisió.

Resolució d'empat en la valoració de les proposicions:

En cas que dos o més licitadors obtinguin per les seves candidatures una puntuació equivalent (prenent en consideració dos decimals tindrà preferència en l'adjudicació del contracte el licitador que sigui entitat sense ànim de lucre, amb personalitat jurídica pròpia, l'activitat o finalitat de la qual tingui relació directa amb l'objecte del contracte i així consti als seus estatuts o regles fundacionals i figurin inscrites al corresponent registre oficial.

Si cap dels licitadors tingués aquella forma jurídica, l'empat es dirimirà en favor de l'oferta presentada que contempli la subcontractació dels serveis complementaris de neteja i menjador amb entitats sense ànim de lucre que reuneixin els requisits anteriors. Supletòriament, es considerarà el fet que la proposta presentada inclogui la subcontractació d'un d'aquests dos serveis amb entitats de les característiques esmentades, recaient la proposta d'adjudicació, si escau, a favor del licitador que es compromet a subcontractar-ne un % superior. Tot això d'acord amb allò establert a la clàusula 38ena.

La documentació acreditativa dels criteris de desempat se sol·licitarà als licitadors en el moment de produir-se l'empat, divent els licitadors disposar d'aquestes dades a

Plaça de Catalunya, 1 – 43392 Castellvell del Camp (Tarragona) – Tel. 977 855 008 – Fax 977 855 173 – NIF P4304300I
ajuntament@castellvelldelcamp.cat



AJUNTAMENT DE
CASTELLVELL DEL CAMP

CODI EXP.	NÚM. DOC	PAG.
4304240003-2022-0000212		30 / 79

l'exhauriment del termini de presentació de les candidatures.

17. OFERTES ANORMALMENT BAIXES

Es considerarà que l'oferta presentada per un licitador conté valors anormals o desproporcionats en funció dels següents paràmetres objectius, referits únicament al preu:

- 1.- Quan, concorrent un únic licitador, l'aportació municipal que s'oferti sigui inferior a l'aportació municipal determinada com a pressupost base de licitació en un 15% o més.
- 2.- Quan hi concorrin dos, si l'aportació municipal ofertada per un licitador resultés inferior un 10% o més respecte de l'altra.
- 3.- Quan hi concorrin tres o més, aquella que sigui inferior en més d'un 8% a la mitjana aritmètica de les ofertes presentades. S'exclourà del càlcul d'aquesta mitjana l'oferta més elevada quan sigui superior en més d'un 8% a aquella mitjana.

En cas que, d'acord amb els paràmetres anteriors, l'oferta de l'empresa licitadora amb millor puntuació incorri en presumpció d'anormalitat, se li requerirà les precisions que siguin oportunes sobre la viabilitat de l'oferta i la justificació pertinent, desglossant raonadament i detalladament el baix nivell dels preus, o de costos, o qualsevol altre paràmetre sobre la base del qual s'hagi definit l'anormalitat de l'oferta.

L'empresa licitadora disposarà del termini que l'òrgan de contractació, tenint en compte les circumstàncies concretes que s'hi plantegin, li concedeixi per atendre el requeriment. Si durant el termini atorgat l'òrgan de contractació no rep la informació justificativa sol·licitada, aquest, declararà l'empresa licitadora exclosa del procediment.

Si dins d'aquell termini l'òrgan de contractació rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada, aquest, decidirà, amb l'assessorament tècnic de la mesa, o bé l'acceptació de l'oferta per considerar-ne acreditada la viabilitat, o bé el rebuig en cas contrari, especialment, si suposés una vulneració de la normativa sobre subcontractació o l'incompliment de les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral, nacional o internacional, inclosos els convenis col·lectius sectorials vigents, d'acord amb el que disposen els articles 149.4 i 201 de la LCSP.

18. CLASSIFICACIÓ DE LES OFERTES I REQUERIMENT DE DOCUMENTACIÓ

La Mesa elevarà una proposta a l'òrgan de contractació amb la classificació de les ofertes admeses dels licitadors, i a l'empresa licitadora classificada en primer lloc se li requerirà perquè, dins del termini de deu (10) dies hàbils a comptar de l'endemà del dia en què hagués rebut el requeriment, presenti la següent documentació:

1. Acreditació de la personalitat jurídica i representació, si és el cas, així com de la capacitat d'obrar. Si escau, cal acreditar també l'habilitació professional exigida.
2. Acreditació, de la solvència econòmica i financera, així com de la tècnica o professional.
3. Acreditació de la participació en un grup empresarial i del compromís d'integració efectiva de la solvència amb mitjans externs, si escau.

CODI EXP.	NÚM. DOC	PAG.
4304240003-2022-0000212		31 / 79



AJUNTAMENT DE
CASTELLVELL DEL CAMP

4. Acreditació de les obligacions tributàries i de la Seguretat Social, llevat que s'hagi indicat en el DEUC la informació necessària per tal que l'òrgan de contractació consulti la informació a la base de dades corresponent.
- Per tal d'acreditar el compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social cal presentar els originals o les còpies autèntiques dels documents següents:
- Certificats expedits pels òrgans competents en cada cas, en la forma i amb els efectes previstos als arts. 13 a 16 del RLGCAP, acreditatius d'estar al corrent en el compliment de les obligacions tributàries (amb l'Estat i amb la Generalitat de Catalunya) i amb la Seguretat Social imposades per les disposicions vigents.
 - Alta en l'Impost d'activitats econòmiques, referida a l'exercici corrent i l'últim rebut, juntament amb una declaració de no haver-se donat de baixa en la matrícula d'aquest impost.

Les empreses que hagin concorregut amb oferta conjunta de licitació hauran de presentar, abans de l'adjudicació del contracte, l'escriptura pública de constitució de la UTE en la qual consti el nomenament de la persona representant o de la persona apoderada única de la unió amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció.

Les empreses inscrites en el RELI o ROLECE només estan obligades a presentar la documentació justificativa de la informació que no figure inscrita en aquests registres, o que no hi consti vigent o actualitzada.

El requeriment que s'efectuï al licitador té la consideració d'acte de tràmit i d'impuls de l'expedient.

En cas que no compleixi adequadament el requeriment de documentació s'entendrà que l'empresa licitadora ha retirat l'oferta; fet que comporta l'exigència, en concepte de penalitat, per l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació i, a més, pot donar lloc a declarar l'empresa en prohibició de contractar per la causa prevista a l'article 71.2.a de la LCSP. Tot seguit es procedirà a requerir la mateixa documentació a l'empresa licitadora que, segons l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes, ocupi el següent lloc.

Així mateix, l'eventual falsedat en les dades o la informació declarada per les empreses licitadores en el DEUC o en altres declaracions pot donar lloc a la causa de prohibició de contractar amb el sector públic prevista a l'article 71.1.e de la LCSP.

19. DESPESES I IMPOSTOS

Són a càrrec del contractista tots els anuncis, les despeses i els tributs (taxes i impostos) que s'originin a conseqüència de la present licitació, de l'adjudicació i de l'execució del contracte, inclòs l'impost sobre el valor afegit (IVA), si escau.

20. DECISIÓ DE NO ADJUDICAR O CELEBRAR EL CONTRACTE I DESISTIMENT DEL PROCEDIMENT

L'òrgan de contractació pot desistir del procediment quan aprecii una infracció no esmenable de les normes de preparació del contracte o de les reguladores del procediment d'adjudicació. També pot decidir no adjudicar o subscriure el contracte per raons d'interès públic degudament justificades.

Plaça de Catalunya, 1 – 43392 Castellvell del Camp (Tarragona) – Tel. 977 855 008 – Fax 977 855 173 – NIF P4304300I
ajuntament@castellvelldelcamp.cat



AJUNTAMENT DE
CASTELLVELL DEL CAMP

CODI EXP.	NÚM. DOC	PAG.
4304240003-2022-0000212		32 / 79

En ambdós supòsits es compensarà a les empreses licitadores per les despeses en què hagin incorregut, preveient-se a l'efecte un import màxim de 100 euros.

La decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i el desistiment del procediment d'adjudicació es notificarà als licitadors i es publicarà en el perfil de contractant.

21. ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE

L'òrgan de contractació acordarà l'adjudicació del contracte a qui resulti proposat com a adjudicatari. L'òrgan de Contractació no podrà declarar deserta una licitació quan hi hagi alguna oferta o proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figuren en aquest plec.

L'adjudicació del contracte es notificarà a les empreses licitadores, indicant el termini en què s'haurà de procedir a la formalització del contracte, i serà publicat en el perfil de contractant.

22. FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

El contracte es perfecciona amb la seva formalització, essent aquest un requisit imprescindible per poder iniciar-ne l'execució.

El contracte es formalitzarà en document administratiu mitjançant signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura. No obstant això, l'empresa adjudicatària podrà sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública, essent al seu càrrec les despeses corresponents.

La formalització del contracte s'efectuarà en el termini màxim de quinze (15) dies hàbils següents a aquell en què s'hagi practicat la notificació de l'adjudicació als licitadors i candidats.

Si el contracte és susceptible de recurs especial en matèria de contractació de conformitat amb l'article 44 de la LCSP la formalització no es podrà efectuar abans que transcorrin 15 dies hàbils des que es remeti la notificació de l'adjudicació als licitadors i candidats.

Si el contracte no es formalitza en el termini indicat en l'apartat anterior per causes imputables a l'empresa adjudicatària, se li exigirà, en concepte de penalitat, l'equivalent al 3% del preu base de licitació, IVA exclòs, fent-se efectiu en primer terme amb càrrec a la garantia que s'hagués constituït, si és el cas. A més, aquest fet pot donar lloc a declarar l'empresa en prohibició de contractar, d'acord amb l'article 71.2.b de la LCSP.

En aquest cas, el contracte serà adjudicat a favor de l'empresa que hagi estat classificada en següent lloc, amb la presentació prèvia de la documentació a què es refereix la clàusula 18, amb els terminis previstos en els apartats anteriors.

Si el contracte no es formalitza en el termini indicat per causes imputables a l'Administració, s'haurà d'indemnitzar a l'empresa adjudicatària pels danys i perjudicis que la demora li hagi efectivament ocasionat i es preveu, a tal efecte, un import màxim de 100 euros.

Plaça de Catalunya, 1 – 43392 Castellvell del Camp (Tarragona) – Tel. 977 855 008 – Fax 977 855 173 – NIF P4304300I
ajuntament@castellvelldelcamp.cat



AJUNTAMENT DE
CASTELLVELL DEL CAMP

CODI EXP.	NÚM. DOC	PAG.
4304240003-2022-0000212		33 / 79

23. CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ

S'estableixen les següents condicions especials d'execució del contracte, d'acord amb l'establert a l'article 202 de la LCSP:

- Manteniment de les condicions laborals de les persones que executen el contracte durant tot el període contractual.

L'empresa contractista ha de mantenir, durant la vigència del contracte, les condicions laborals i socials de les persones treballadores ocupades en l'execució del contracte, fixades en el moment de presentar l'oferta, segons el conveni que sigui d'aplicació.

El responsable del contracte podrà requerir a l'empresa contractista que declari formalment que ha complert l'obligació. Així mateix, el responsable del contracte o l'òrgan de contractació podran requerir als òrgans de representació de les persones treballadores que informin al respecte.

- Sotmetiment a la normativa en matèria de protecció de dades: L'empresa contractista té l'obligació de sotmetre's a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades i respectar-la, amb l'avertiment que aquesta obligació té el caràcter d'obligació contractual essencial.

Aquestes condicions especials d'execució tenen el caràcter d'obligacions contractuals essencials, a l'efecte de qualificar el seu incompliment com a causa de resolució d'acord amb els articles 202.3 i 211 f) de la LCSP.

24. PRERROGATIVES DE L'ADMINISTRACIÓ

L'òrgan de contractació ostenta les següents prerrogatives: interpretar el contracte, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-lo per raons d'interès públic, declarar la responsabilitat imputable al contractista arran de l'execució del contracte, suspendre l'execució del mateix, acordar la seva resolució i determinar els efectes d'aquesta.

Els procediments que s'instrueixin per a l'adopció d'acords relatius a les prerrogatives anteriors seran tramitats amb audiència del contractista.

Igualment, l'òrgan de contractació ostenta la facultat d'inspecció de les activitats desenvolupades pel contractista en els termes i amb els límits establerts en la normativa d'aplicació.

25. PERSONA RESPONSABLE DEL CONTRACTE

L'òrgan de contractació designarà una persona responsable del contracte, qui actuarà en defensa de l'interès general i exercirà les facultats inherents a la potestat de direcció del contracte, obtenint i verificant el compliment de les obligacions del contractista, especialment en relació a la qualitat de la prestació del servei i de l'obra. En cas que es designi un funcionari públic com a responsable del contracte, aquest tindrà la condició

Plaça de Catalunya, 1 – 43392 Castellvell del Camp (Tarragona) – Tel. 977 855 008 – Fax 977 855 173 – NIF P4304300I
ajuntament@castellvelldelcamp.cat



AJUNTAMENT DE
CASTELLVELL DEL CAMP

CODI EXP.	NÚM. DOC	PAG.
4304240003-2022-0000212		34 / 79

d'autoritat.

El responsable del contracte informarà en relació amb qualsevol aspecte que suposi una revisió o modificació de les condicions tècniques o econòmiques aplicables durant l'execució del contracte, especialment pel que fa a la possible afectació sobre les tarifes i/o els cànons aplicables, si escau.

Igualment li correspondrà proposar a l'òrgan de contractació l'exercici de les prerrogatives que procedeixi per raons d'interès públic i aquelles altres funcions que, d'acord amb la normativa, li atribueix l'òrgan de contractació, preveient-se la seva intervenció de forma expressa als articles 194 i 195 LCSP.

Pel desenvolupament de les seves funcions el responsable del contracte comptarà amb el suport de la unitat encarregada del seguiment i execució ordinària del contracte: Regidoria educació.

26. EXECUCIÓ I SEGUIMENT DEL CONTRACTE

L'execució del contracte s'acomodarà al que disposen els articles 311 i 312 LCSP, establint-se els següents mecanismes de seguiment:

El contractista ha de presentar una memòria tècnica i econòmica de la prestació del servei establint una comparativa homogènia amb les previsions econòmiques i assenyalant el compliment de les exigències normatives establertes en el moment de la licitació, amb les determinacions resultants amb la seva adjudicació, explicant succintament les desviacions que s'hi observin, les incidències registrades durant el període i les solucions adoptades o proposta de l'actuació que sigui pertinent per la seva resolució per part de l'Administració.

Aquesta documentació s'ha d'adreçar a la unitat esmentada a la clàusula anterior dins dels primers 10 dies del mes següent a l'exhauriment del trimestre escolar.

Trimestralment el contractista facilitarà a l'Ajuntament llistat actualitzat de rebuts cobrats i incobrats dels usuaris, així com la gestió que s'hagi dut a terme per la seva efectivitat.

El contractista ha de portar una comptabilitat diferenciada que compregui totes les operacions d'ingressos, despeses i costos de el contracte, en la qual es reflecteixin tots els fluxos i compromisos econòmics i monetaris que es derivin de les contraprestacions pactades, distingint les fonts de finançament i l'aplicació dels fons percebuts amb un nivell de detall suficient per establir-ne una comparativa clara entre la contraprestació fixada en el contracte i la que s'obtingui efectivament durant l'execució del contracte. Pel que fa als ingressos, s'aplicarà preferentment el criteri de caixa (precisant en cas contrari justificació expressa en la memòria anual), distingint clarament aquells que procedeixin de les tarifes abonades pels usuaris, aquells altres que es derivin de l'aportació municipal, de qualsevol altre ens públic o privat i, si escau, d'altres prestacions complementàries que percebi el contractista en execució d'aquest contracte.

27. RESOLUCIÓ D'INCIDÈNCIES

Les incidències que puguin sorgir entre l'Administració i el contractista durant l'execució del contracte es tramitaran mitjançant expedient contradictori, d'acord amb allò previst

Plaça de Catalunya, 1 – 43392 Castellvell del Camp (Tarragona) – Tel. 977 855 008 – Fax 977 855 173 – NIF P4304300I
ajuntament@castellvelldelcamp.cat



AJUNTAMENT DE
CASTELLVELL DEL CAMP

CODI EXP.	NÚM. DOC	PAG.
4304240003-2022-0000212		35 / 79

per l'article 191 LCSP i l'article 97 RGLCAP.

28. INCOMPLIMENTS DEL CONTRACTE I IMPOSICIÓ DE PENALITATS

L'empresa contractista està obligada a complir el termini total d'execució del contracte i els terminis parcials fixats, si s'escau, en el programa de treball.

Si l'empresa contractista incorregués en demora respecte del compliment dels terminis total o parcials, per causes que li siguin imputables, l'Administració podrà optar, ateses les circumstàncies del cas, per la resolució del contracte amb pèrdua de la garantia o per la imposició de les penalitats, en la forma i condicions establertes en els articles 193 i 194 de la LCSP.

L'Administració tindrà la mateixa facultat si l'empresa contractista incompleix parcialment, per causes imputables que li siguin imputables, l'execució de les prestacions definides en el contracte.

Si el retard respecte al compliment dels terminis fos produït per motius no imputables a l'empresa contractista i aquesta ofereix complir si se li amplia el termini inicial d'execució, se li concedirà un termini, almenys, igual al temps perdut, a menys que el contractista en demani un altre de més curt.

En tot cas, la constitució en demora de l'empresa contractista no requerirà intimació prèvia per part de l'Administració.

En el seu cas, es preveuen les següents penalitats diferents a les enumerades en l'article 193 de la LCSP, atenent a les especials característiques del contracte.

Es consideraran infraccions sancionables a efectes contractuals, totes les actuacions i omissions del contractista tipificades com segueix i que comportin un perjudici o una pèrdua en relació a les exigències especificades en el plec de clàusules administratives i en el plec de prescripcions tècniques.

La comissió d'infraccions contractuals per part de l'empresa adjudicatària comportarà, previ procediment contradictori instruït a l'efecte, la imposició de les següents penalitzacions contractuals:

a) Per incompliment de les condicions especials d'execució:

L'incompliment de qualsevol de les condicions especials d'execució establertes en aquest plec donarà lloc a la imposició al contractista de les següents penalitats:

Com a regla general, la seva quantia serà un 1% de l'import d'adjudicació del contracte, llevat que, motivadament, l'òrgan de contractació estimi que l'incompliment és greu o molt greu, que podran elevar-se fins un a 5% o fins un màxim legal del 10%, respectivament. La reiteració en l'incompliment podrà tenir-se en compte per valorar la gravetat.

El compliment per l'adjudicatari de les condicions especials d'execució podrà verificar-se per l'òrgan de contractació en qualsevol moment durant l'execució del contracte i, en qualsevol cas, es comprovarà en el moment de la recepció del servei.

Plaça de Catalunya, 1 – 43392 Castellvell del Camp (Tarragona) – Tel. 977 855 008 – Fax 977 855 173 – NIF P4304300I
ajuntament@castellvelldelcamp.cat



AJUNTAMENT DE
CASTELLVELL DEL CAMP

CODI EXP.	NÚM. DOC	PAG.
4304240003-2022-0000212		36 / 79

b) Per compliment defectuós:

L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions contractuals, donarà lloc a la imposició de penalitzacions.

La tipificació de les faltes als efectes del present contracte, es descriuen a continuació:

Es consideren faltes molt greus:

- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de prescripcions tècniques, quan produeixi un perjudici substancial en l'execució del contracte i no doni lloc a la resolució del contracte.
- L'incompliment molt greu de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals que posi en perill les persones i/o les instal·lacions.
- L'incompliment el que estableix per a la conciliació corresponent del temps laboral, familiar i personal.
- L'abandonament del servei sense causa justificada.
- La falsedat o falsificació de les dades corresponents a les activitats desenvolupades.
- La vulneració del deure de guardar secret de les dades de caràcter personal que es coneguin com a causa de les activitats que es realitzin en la prestació del servei en matèria molt greu.
- Qualsevol conducta constitutiva de delictes.
- Les ofenses verbals o físiques o el tractament vexatori vers al personal de l'Ajuntament.
- Incomplir les directrius que es reserva l'Administració en l'acompliment del servei o impedir que aquesta pugui desenvolupar les funcions de fiscalització i de control que li són pròpies.
- L'acumulació o reiteració de tres faltes greus en el transcurs de sis (6) mesos de prestació de servei.
- L'acumulació de fins a tres queixes formulades per les persones considerades com a pertinents pel tècnic municipal responsable del seguiment del servei en el transcurs de sis (6) mesos.
- Incomplir les directrius que es reserva l'Administració en l'acompliment del servei o impedir que aquesta pugui desenvolupar les funcions de fiscalització i de control que li són pròpies.
- No prestar el servei amb la continuïtat i regularitat establerta.

Es consideren faltes greus:

- La falsedat de la declaració de l'empresa contractista de no tenir cap relació financera o econòmica en un paradís fiscal o falsedat en què aquesta relació és legal.
- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de prescripcions tècniques, quan no constitueixi incompliment molt greu.
- L'incompliment, que no constitueixi incompliment molt greu, de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- L'incompliment de les condicions especials d'execució establertes en aquest plec, quan no se'ls hi hagi atribuït el caràcter d'obligacions contractuals essencials.
- La negligència o compliment defectuós inexcusables de les obligacions contractuals.

Plaça de Catalunya, 1 – 43392 Castellvell del Camp (Tarragona) – Tel. 977 855 008 – Fax 977 855 173 – NIF P4304300I
ajuntament@castellvelldelcamp.cat

CODI EXP.	NÚM. DOC	PAG.
4304240003-2022-0000212		37 / 79



AJUNTAMENT DE
CASTELLVELL DEL CAMP

- f) El tractament vexatori a la persona usuària, exceptuant que aquest tractament reunís les característiques per a classificar-lo com a molt greu.
- g) La vulneració del deure de guardar secret de les dades de caràcter personal que es coneguin com a causa de les activitats que es realitzin en la prestació dels serveis que no constitueixin infracció molt greu.
- h) Actuació professional deficient o contrària a la pràctica professional.
- i) L'incompliment de les ofertes de millora.
- j) La reiteració de dues faltes lleus en un mes o de tres faltes lleus.
- k) Fer un ús no autoritzat per l'Ajuntament, de la documentació (escrita o efectuada per qualsevol altre mitjà: audiovisual...) derivada de la relació amb les persones usuàries, de la prestació del servei, o la que resulti de l'elaboració d'informes, estudis o qualsevol altre tipus de contingut, adreçada a qualsevol destinatari individual o col·lectiu, públic o privat, que l'adjudicatari elabori en qualsevol fase de desenvolupament del servei i es derivi de la gestió tècnica del contracte.

Es consideren faltes lleus:

- a) L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de prescripcions tècniques, quan no constitueixi incompliment molt greu o greu.
- b) L'incompliment de les obligacions de caràcter formal o documental exigides en la normativa de prevenció de riscos laborals i que no estiguin tipificades com a greus o molt greus.
- c) L'incompliment de les obligacions de caràcter formal o documental que no estiguin tipificades com a greus o molt greus.
- d) El retard ocasional, la negligència o descuit en el compliment de les obligacions derivades del present contracte que no causin un detriment important al servei que impliqui la seva classificació com a greu.
- e) No aportar la documentació tècnica en els terminis establerts en el plec de prescripcions tècniques, sense causa justificada.
- f) No comunicar immediatament les incidències detectades en el decurs de la prestació d'una atenció o servei.

Les penalitzacions que s'incorporen en aquest procés estan justificades, asseguruen el seguiment de la correcta execució del contracte, incorporant mecanismes que permetran responsabilitzar al contractista de les desviacions indegudes i dels incompliments de les seves obligacions.

Independentment del rescabament per danys i perjudicis, en cas d'incompliment que no produeixi resolució del contracte, l'Ajuntament pot aplicar les penalitats següents, graduades en atenció al grau de perjudici, perillositat i/o reiteració:

- a) Incompliments molt greus: Penalització de fins a un 10% del preu del contracte, entès com a import d'adjudicació o del pressupost base de licitació, quan el preu es determini en funció de preus unitaris
- b) Incompliments greus: Penalització de fins a un 6% del preu del contracte.
- c) Incompliments lleus: Penalització de fins a un 3% del preu del contracte.

c) Per incomplir criteris d'adjudicació:

Plaça de Catalunya, 1 – 43392 Castellvell del Camp (Tarragona) – Tel. 977 855 008 – Fax 977 855 173 – NIF P4304300I
ajuntament@castellvelldelcamp.cat

CODI EXP.	NÚM. DOC	PAG.
4304240003-2022-0000212		38 / 79



AJUNTAMENT DE
CASTELLVELL DEL CAMP

S'imposaran al contractista penalitats per incomplir els criteris d'adjudicació en els següents termes:

- Si, durant l'execució del contracte o al moment de la recepció, s'aprecia que, per causes imputables al contractista, s'ha incomplert algun o alguns dels compromisos assumits en la seva oferta.
- Com a regla general, la seva quantia serà un 1% del pressupost del contracte, llevat que, motivadament, l'òrgan de contractació estimi que l'incompliment és greu o molt greu, que podran elevar-se fins a un 5% o fins un màxim legal del 10%, respectivament. La reiteració en l'incompliment podrà tenir-se en compte per valorar la gravetat.

d) Incompliment de les obligacions essencials:

L'incompliment de les obligacions essencials del contracte podrà donar lloc a la resolució del contracte per aplicació de l'article 211. f) de la LCSP i, en especial, els incompliments o els retards reiterats en el pagament dels salaris o l'aplicació de condicions salarials inferiors a les derivades dels convenis col·lectius que sigui greu i dolosa.

e) Incompliment per part del contractista en matèria de residus i gestió mediambiental:

En el cas que un contractista incompleixi la llei de residus i/o especificacions de l'Ajuntament en matèria de gestió mediambiental i de residus, detectant-se per exemple que l'abocament dels residus no es duu a un abocador autoritzat, ni es separen els materials en contenidors independents, l'Ajuntament previ requeriment per escrit al contractista atorgant-li un termini improrrogable per a la correcció dels errors, podrà imposar una penalització econòmica equivalent al 0,06% del preu del contracte per dia de retard.

L'Ajuntament determinarà la penalitat adequada per a cada tipus d'incompliment, les quals es graduaran d'acord amb els següents criteris:

- a) Intencionalitat.
- b) La pertorbació que pugui produir en el normal funcionament de l'Administració i en general a l'interès públic.
- c) La reincidència en la comissió d'incompliments.
- d) La negligència, o actitud culposa de l'adjudicatari.

Les penalitats s'imposaran, prèvia la instrucció del corresponent expedient, amb audiència a l'interessat. L'expedient, s'incoarà a proposta del responsable del contracte de l'Ajuntament, per pròpia iniciativa o per denúncies rebudes. En l'esmentat expedient es donarà audiència a l'adjudicatari, es practicarà la informació i prova necessària per la justificació dels fets i s'observaran les garanties jurídiques administratives prescrites per la normativa de Procediment Administratiu i la resta de disposicions aplicables.

Totes les penalitats se satisfaran deduint-les de les factures, o sobre la garantia definitiva, o pels procediments legalment establerts, en el seu cas, sempre i quan no sigui satisfetes voluntàriament per part del contractista.

Plaça de Catalunya, 1 – 43392 Castellvell del Camp (Tarragona) – Tel. 977 855 008 – Fax 977 855 173 – NIF P4304300I
ajuntament@castellvelldelcamp.cat



AJUNTAMENT DE
CASTELLVELL DEL CAMP

CODI EXP.	NÚM. DOC	PAG.
4304240003-2022-0000212		39 / 79

29. BÉNS NECESSARIS PER LA PRESTACIÓ DEL SERVEI

L'Ajuntament posarà a disposició de l'adjudicatari del servei diferents zones de l'edifici de l'Ateneu situat al carrer Sant Joaquim 10 de Castellvell del Camp.

Durant els horaris de prestació del servei, l'Ajuntament adscriu les següents plantes de l'edifici de l'Ateneu a l'execució del contracte:

Planta Soterrani -1
Planta 1
Planta 2

L'Ajuntament podrà utilitzar, fora de l'horari de prestació del servei, aquestes instal·lacions per a la realització de les activitats que estimi pertinents.

S'incorpora al plec un plànol de les 3 plantes de l'edifici de l'Ateneu adscrites al servei com a **annex 6**.

L'edifici té una dotació de mobiliari i material per al desenvolupament de l'activitat.

S'adjunta inventari de mobiliari i béns adscrits al servei com a **annex 7** en el plec.

Abans d'iniciar-se el servei, l'Ajuntament facilitarà la relació de totes les instal·lacions i bens, fent constar les seves característiques i estat de conservació.

Aquesta relació ha de ser signada en conformitat per l'adjudicatari.

L'adjudicatari haurà de fer un bon ús de les instal·lacions i mobiliari i mantenir-los en bon estat. En cas de reparacions o reposicions dels bens mobles, haurà de garantir la mateixa qualitat del producte.

Qualsevol obra, instal·lació, mobiliari o bé inventariable que s'hagi d'adscriure al servei durant el període de vigència del contracte podrà ser inclòs en l'inventari mitjançant una acta de recepció addicional signada per l'Ajuntament i el contractista.

Aquells béns que, segons l'inventari (i, si escau, les actes addicionals que es formalitzin), tindrien a la finalització de el contracte un valor residual positiu han de revertir a l'Administració, llevat del cas que s'hagi autoritzat prèviament la seva baixa per causa suficientment justificada.



AJUNTAMENT DE
CASTELLVELL DEL CAMP

CODI EXP.	NÚM. DOC	PAG.
4304240003-2022-0000212		40 / 79

30. RETRIBUCIÓ AL CONTRACTISTA

El contractista té dret a les contraprestacions econòmiques previstes contractualment. Els imports, conceptes i desglossament dels preus que constitueixen aquesta contraprestació es detallen en el present plec de clàusules.

31. REVISIÓ DEL PREU DEL CONTRACTE

El preu del contracte no serà objecte de revisió en cap cas.

32. RESPONSABILITAT DEL CONTRACTISTA

L'empresa contractista és responsable de la qualitat tècnica de les prestacions i treballs realitzats, així com també de les conseqüències que es dedueixin per a l'Administració o per a terceres persones de les omissions, errors o mètodes inadequats o condicions incorrectes en l'execució del contracte.

El contractista executa el contracte al seu risc i ventura, i està obligat a indemnitzar els danys i perjudicis que es causin a terceres persones com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte, excepte en el cas que els danys siguin ocasionats com a conseqüència immediata i directa d'una ordre de l'Administració.

El contractista haurà de contractar una assegurança de responsabilitat civil per cobrir els riscos derivats del desenvolupament de l'activitat, així com, una assegurança d'accidents per a totes les persones participants amb les cobertures exigides per aquest tipus de servei i que no sigui inferior a 150.000,00 € per accidents durant el temps de funcionament del servei.

El contractista haurà de presentar a l'Ajuntament el document acreditatiu de la pòlissa descrita al paràgraf anterior, incloent les clàusules generals i particulars així com el rebut de pagament de la corresponent prima.

33. EXECUCIÓ, RESPONSABILITAT DEL CONTRACTISTA I COMPLIMENT DEL CONTRACTE

El contractista està subjecte al règim establert pels articles 311 i 312 LCSP, la resta de normativa aplicable i les previstes específicament pels presents plecs, a la següent clàusula.

34. OBLIGACIONS ESPECÍFIQUES EN L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

1. El contractista està obligat a organitzar i prestar el servei amb estricta subjecció al marc establert en el contracte i dins dels termes assenyalats en el mateix.
2. El contractista ha de mantenir en bon estat les instal·lacions, els béns i el material adscrit al servei.
3. El contractista ha de gestionar els permisos, llicències i autoritzacions que exigeix la normativa, en els termes previstos per les corresponents ordenances.
4. El contractista ha de complir les obligacions que li siguin aplicables en matèria mediambiental, social i/o laboral establertes pel dret de la Unió Europea, el dret

Plaça de Catalunya, 1 – 43392 Castellvell del Camp (Tarragona) – Tel. 977 855 008 – Fax 977 855 173 – NIF P4304300I
ajuntament@castellvelldelcamp.cat



AJUNTAMENT DE
CASTELLVELL DEL CAMP

CODI EXP.	NÚM. DOC	PAG.
4304240003-2022-0000212		41 / 79

nacional, els convenis col·lectius o les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a l'Estat, i en particular les assenyalades a l'annex V de la LCSP. També ha de complir les disposicions vigents en matèria d'integració social de persones amb discapacitat.

5. El contractista emprarà el català en les seves relacions que estableixi amb l'Administració contractant. Així mateix, ha d'emprar, almenys, el català en els rètols, les publicacions, els avisos i en la resta de comunicacions de caràcter general que es derivin de l'execució de les prestacions objecte del contracte.
6. El contractista s'ha de fer càrrec de qualsevol despesa que resulti d'aplicació segons les disposicions vigents, en la forma i condicions que aquestes assenyalin.
7. L'empresa contractista s'obliga a un compliment estricte de la normativa aplicable en relació al tractament i protecció de dades de caràcter personal, a les quals tingui accés amb ocasió del contracte.
8. L'empresa contractista ha d'acreditar que el personal que adscriu a l'execució del contracte compleix el previst en l'art. 13.5 de la Llei orgànica 1/1996, de 15 de gener, de Protecció jurídica del menor, de modificació parcial del Codi Civil i de la Llei d'enjudiciament Civil.
9. Clàusula ètica:

Els licitadors i els contractistes assumeixen les obligacions següents que tenen la consideració de condicions especials d'execució del contracte:

- a) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte dels contractes.
- b) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
- c) Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes.
- d) Abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).
- e) Respectar els acords i les normes de confidencialitat.
- f) Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i de contractes del sector públic l'imposa, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertocuin de forma directa per previsió legal.

35. REGLES ESPECIALS RESPECTE DEL PERSONAL LABORAL QUE S'ADSCRIGUI PER L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

Correspon exclusivament a l'empresa contractista la selecció del personal que s'adscriu a l'execució del contracte.

L'empresa contractista procurarà l'estabilitat de l'equip de treball, i que les variacions de la seva composició siguin puntuals i obeeixin a raons justificades, informant en tot moment a l'Ajuntament.



AJUNTAMENT DE
CASTELLVELL DEL CAMP

CODI EXP.	NÚM. DOC	PAG.
4304240003-2022-0000212		42 / 79

L'empresa contractista assumeix l'obligació d'exercir de manera real, efectiva i contínua el poder de direcció inherent a tot empresari, de manera que es garanteixi la prestació íntegra dels serveis contractats i a la vegada els drets sociolaborals del seu personal, sense cap interferència de l'Ajuntament més enllà del seu interès legítim de vetllar perquè el contractista disposi dels efectius compromesos per la correcta execució del servei. En particular, el contractista assumirà la negociació i pagament dels salaris, el contracte de permisos, llicències i vacances, les substitucions, les obligacions legals en matèria de prevenció de riscos laborals, la imposició, si escau, de sancions disciplinàries, les obligacions en matèria de Seguretat Social, inclòs l'abonament de cotitzacions i el pagament de prestacions, així com quants drets i obligacions es derivin de la relació que el contractista estableixi amb el seu personal.

Tot el personal que executi les prestacions dependrà únicament del contractista a tots els efectes, sense que existeixi cap vincle de dependència amb l'Ajuntament. A l'extinció del contracte no es produirà en cap cas la consolidació de les persones que han executat els treballs objecte del contracte com personal de l'Administració.

El contractista ha de designar una persona coordinadora del servei, integrat en la seva pròpia plantilla, que serà l'únic interlocutor amb qui es relacionarà l'Ajuntament i a qui correspondrà la direcció i distribució del treball, impartir directament les ordres i instruccions a la resta del personal adscrita a el contracte, per a la correcta execució de les prestacions objecte del contracte. Així mateix, controlarà l'assistència d'aquest personal al seu lloc de treball.

36. MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE

L'Administració podrà modificar les característiques del servei contractat únicament per raons d'interès públic i si concorren les circumstàncies previstes en els articles 203 a 207 de la LCSP; i també amb motiu de l'aplicació de les mesures d'estabilitat pressupostària que corresponguin, a l'empara d'allò previst per la disposició addicional primera de la Llei 5/2017, de 28 de març, de mesures fiscals, administratives, financeres i del sector públic i de creació i regulació dels impostos sobre grans establiments comercials, sobre estades en establiments turístics, sobre elements radiotòxics, sobre begudes ensucrades envasades i sobre emissions de diòxid de carboni.

37. CESSIÓ DEL CONTRACTE

El contracte podrà ser objecte de cessió amb els límits i requisits de l'article 214 LCSP:

- Que l'òrgan de contractació autoritzi, de forma prèvia i expressa, la cessió.
- Que el cedent tingui executat almenys un 20% de l'import del contracte
- Que el cessionari tingui capacitat per contractar amb l'Administració i la solvència que resulti exigible en funció de la fase d'execució del contracte, havent d'estar degudament classificat si tal requisit ha estat exigit al cedent, i no estar incurs en una causa de prohibició de contractar.
- Que la cessió es formalitzi, entre l'adjudicatari i el cessionari, en escriptura pública.



AJUNTAMENT DE
CASTELLVELL DEL CAMP

CODI EXP.	NÚM. DOC	PAG.
4304240003-2022-0000212		43 / 79

38. SUBCONTRACTACIÓ DEL CONTRACTE

De conformitat amb el que disposa l'article 215 LCSP, el contractista únicament podrà concertar amb tercers la realització de prestacions accessòries del contracte, considerant-se així el servei de neteja i el de menjador.

La subcontractació haurà de realitzar-se complint els requisits bàsics següents:

a) Comunicació prèvia i per escrit a l'Ajuntament de l'adjudicatari de les dades següents en relació amb cada subcontracte que pretengui realitzar:

-Identificació del subcontractista, amb les seves dades de personalitat, capacitat i solvència.

-Identificació de les parts del contracte a realitzar pel subcontractista.

-Import de les prestacions a subcontractar.

b) No podrà subcontractar-se amb persones o empreses inhabilitades per contractar amb l'Administració ni freturoses de la capacitat, solvència i habilitació professional precisa per executar les prestacions concretes que se subcontracten.

c) El contractista que subcontracti haurà de comprovar amb caràcter previ a l'inici dels treballs que subcontracti, l'afiliació i alta en la Seguretat Social dels treballadors que realitzin els treballs en qüestió en compliment d'allò que s'ha fixat en el Reial decret llei 5/2011, de 29 d'abril, de mesures per a la regularització i control de l'ocupació submergida i foment de la rehabilitació d'habitatges.

d) El contractista haurà d'informar als representants dels treballadors de la subcontractació, d'acord amb la legislació laboral.

e) Els subcontractistes quedaran obligats només davant el contractista principal, qui assumirà la total responsabilitat de l'execució del contracte enfront de l'Ajuntament en els termes que estableix el present plec, el de prescripcions tècniques i el contracte formalitzat, inclòs el compliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral així com de l'obligació de submissió a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de Protecció de dades, sense que el coneixement per part de l'Ajuntament de l'existència de subcontractacions alteri la responsabilitat exclusiva del contractista principal.

f) El contractista haurà d'abonar als subcontractistes el preu pactat per les prestacions que realitzin com a mínim en els terminis previstos en la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials. Per garantir tal compliment, el contractista haurà d'aportar amb la factura que presenti a l'Ajuntament el justificant del pagament dels treballs realitzats en el mes anterior per les empreses o autònoms que hagi subcontractat en el marc del contracte actual.



AJUNTAMENT DE
CASTELLVELL DEL CAMP

CODI EXP.	NÚM. DOC	PAG.
4304240003-2022-0000212		44 / 79

39. SEGREST O INTERVENCIÓ DEL CONTRACTE

L'Administració podrà acordar el segrest o intervenció del servei objecte d'aquest contracte per l'incompliment de les obligacions exigibles al contractista del qual es derivés pertorbació greu i no reparable per altres mitjans en el servei; durant el període que escaigui per reconduir aquesta situació. En tot cas, el contractista haurà d'abonar a l'Ajuntament els danys i perjudicis que efectivament li hagi ocasionat.

40. RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE

La resolució del contracte tindrà lloc en els supòsits que s'assenyalen en aquest Plec i en els fixats en els articles 211, 313 i 294 c) d) i f) LCSP i s'acordarà per l'òrgan de contractació, d'ofici o a instància del contractista.

El contracte també podrà ser resolt per l'òrgan de contractació quan es produeixi un incompliment del termini total o dels terminis parcials fixats per a l'execució del contracte que faci presumiblement raonable la impossibilitat de complir el termini total, sempre que l'òrgan de contractació no opti per la imposició de les penalitats de conformitat amb la clàusula 28.

Quan el contracte es resolgui per culpa del contractista, es confiscarà la garantia definitiva, sense perjudici de la indemnització pels danys i perjudicis originats a l'Administració, en el que excedeixin de l'import de la garantia.

41. REVERSIÓ DEL SERVEI

Finalitzat el termini de el contracte, el servei revertirà a l'Administració devent el contractista lliurar les obres, béns i instal·lacions a les que estigui obligat segons contracte, en un estat de conservació i funcionament adequats.

42. REGIM DE RECURSOS

Contra els actes que adopti l'òrgan de contractació en relació preparació, adjudicació, efectes, modificació i extinció d'aquest contracte que no siguin susceptibles de recurs especial en matèria de contractació en els termes de l'article 44 i següents LCSP, es pot interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Tarragona, en el termini de dos mesos a comptar de la data d'enviament de la notificació o de l'avís si fos mitjançant compareixença electrònica, sempre que l'acte objecte de notificació, hagi estat publicat en el perfil del contractant en la mateixa data. En cas de no publicació en el perfil del contractant, els terminis es computaran des de la data de recepció de la notificació per l'interessat

Alternativament i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar de la seva notificació, conforme als requisits per a la seva pràctica establerts en el paràgraf anterior.

Plaça de Catalunya, 1 – 43392 Castellvell del Camp (Tarragona) – Tel. 977 855 008 – Fax 977 855 173 – NIF P4304300I
ajuntament@castellvelldelcamp.cat



AJUNTAMENT DE
CASTELLVELL DEL CAMP

43. TRIBUNALS COMPETENTS

Atès el caràcter exclusivament administratiu del contracte, totes les qüestions i divergències que sorgeixin hauran de resoldre's per la via administrativa o per la jurisdicció contenciosa-administrativa.

CODI EXP.	NÚM. DOC	PAG.
4304240003-2022-0000212		45 / 79

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Ajuntament de Castellvell del Camp. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE 90E772FF29734AF9A5F533CC5C081FB9 i data d'emissió 02/08/2022 a les 14:14:09



AJUNTAMENT DE
CASTELLVELL DEL CAMP

CODI EXP.	NÚM. DOC	PAG.
4304240003-2022-0000212		46 / 79

ANNEX 1 - DEUC

(A inserir en el Sobre número 1)

Formulari DEUC, model article 141 de la LCSP.

Instruccions per complimentar el DEUC:

Els licitadors tenen qualsevol de les següents possibilitats per a obtenir i complimentar el formulari DEUC del present contracte:

2.- Descarregar el formulari que està disponible a la pàgina web de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa de la Generalitat de Catalunya:

<https://contractacio.gencat.cat/web/.content/inici/tramits-serveis/document/document-europeu-unic-contractacio.pdf>

2.- Complimentar el formulari directament al lloc web de la UE del servei per a complimentar i reutilitzar el DEUC:

<https://visor.registrodelicitadores.gob.es/home>.

Per emplenar el DEUC es recomana consultar la informació següent:

a) Reglament d'execució (UE) 2016/7 de la Comissió, de 5 de gener de 2016, pel qual s'estableix el formulari normalitzat del document europeu únic de contractació, disponible en l'enllaç següent:

<https://eur-lex.europa.eu/legal-content/ES/TXT/PDF/?uri=CELEX:32016R0007&from=ES>

b) Resolució de 6 d'abril de 2016, de la Direcció General del Patrimoni de l'Estat, per la qual es publica la Recomanació de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa sobre la utilització del Document europeu únic de contractació previst en la nova Directiva de contractació pública, publicada en el BOE núm. 85, de 8 d'abril de 2016 i disponible en l'enllaç següent:

<https://www.boe.es/boe/dias/2016/04/08/pdfs/BOE-A-2016-3392.pdf>

Plaça de Catalunya, 1 – 43392 Castellvell del Camp (Tarragona) – Tel. 977 855 008 – Fax 977 855 173 – NIF P4304300I
ajuntament@castellvelldelcamp.cat



AJUNTAMENT DE
CASTELLVELL DEL CAMP

CODI EXP.	NÚM. DOC	PAG.
4304240003-2022-0000212		47 / 79

ANNEX 2 - MODEL DE PROPOSICIÓ ECONÒMICA

(A inserir en el Sobre número 3)

Persona física

....., amb DNI núm., en nom propi, amb domicili a
..... (carrer, número, localitat i codi postal), correu electrònic
..... i telèfon

☐ Persona jurídica

....., amb DNI núm., en representació de
l'empresa amb CIF núm., amb
domicili a (carrer, número, localitat i codi postal), correu
electrònici telèfon

Assabentat/da del plec de clàusules administratives i el projecte aprovat que regeixen el
**CONTRACTE ADMINISTRATIU DE SERVEIS DE DINAMITZACIÓ COMUNITÀRIA I JUVENIL DE
CASTELLVELL DEL CAMP (EXPEDIENT NÚM.: 4304240003-2022-0000212)** accepto
íntegrament les condicions i obligacions que dimanen dels esmentats documents, em
comprometo a complir-les estrictament i ofereixo la següent **OFERTA ECONÒMICA:**

Import en lletres: €

Import en xifres: €

MILLORES SALARIALS:

Ofereixo millores salarials sobre conveni d'aplicació al personal prestador del servei:
Conveni col·lectiu de treball de Catalunya d'acció social amb infants, joves, famílies i
d'altres en situació de risc per als anys 2013-2018 (codi de conveni núm. 79002575012007).

Prenent com a referència la retribució salarial que consta a les categories i conveni
col·lectiu fixades a aquests plecs als sols efectes de valorar aquesta millora, es
consideraran millores les retribucions salarials que l'empresa licitadora proposa aplicar a
les persones que executin el nou contracte públic en funció de la categoria que els pertoca
i els complements que els hi correspon, segons el següent quadre:

Ofereixo	% Increment
☐	>2 a ≤3
☐	>3 a ≤4
☐	>4 a ≤5 o superior

Plaça de Catalunya, 1 – 43392 Castellvell del Camp (Tarragona) – Tel. 977 855 008 – Fax 977 855 173 – NIF P4304300I
ajuntament@castellvelldelcamp.cat



AJUNTAMENT DE
CASTELLVELL DEL CAMP

CODI EXP.	NÚM. DOC	PAG.
4304240003-2022-0000212		48 / 79

CONTRACTACIÓ DONES

Contractació per part de l'empresa licitadora de més del 50% de dones, sempre que s'adscriuin a l'execució de la prestació per part de l'empresa licitadora.

Ofereixo	% contractació dones	
☐	0% al 50% de dones	
☐	51% al 100% de dones	

- Aquest percentatge s'acreditarà mitjançant la presentació d'una declaració responsable (a inserir en el sobre número 3) amb indicació del percentatge de dones adscrites a l'execució del contracte

EXPERIÈNCIA DEL COORDINADOR TÈCNIC

Experiència del coordinador tècnic, qui ha de dirigir al personal adscrit al contracte, i acreditat un ampli coneixement i experiència en el treball i la dinamització comunitària:

..... (especificar els anys complerts i mesos totals d'experiència)

- Per a acreditar cada experiència caldrà aportar un certificat emès pel client (públic o privat) o una declaració responsable (a inserir en el sobre número 3) en la qual s'especifiqui que s'ha desenvolupat l'experiència que vol acreditar i el període en el qual es va produir.

I, perquè consti, a efectes de poder contractar amb l'Ajuntament, signo aquesta proposició econòmica, sota la meua responsabilitat.

....., a la data de la signatura electrònica d'aquest document.



AJUNTAMENT DE
CASTELLVELL DEL CAMP

CODI EXP.	NÚM. DOC	PAG.
4304240003-2022-0000212		49 / 79

ANNEX 3- MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE D'ADSCRIPCIÓ DE MITJANS MATERIALS I/O PERSONAL A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

(A inserir en el Sobre número 1)

☐ **Persona física**

....., amb DNI núm., en nom propi, amb domicili a
..... (carrer, número, localitat i codi postal), correu electrònic
..... i telèfon

☐ **Persona jurídica**

....., amb DNI núm., en representació de
l'empresa amb CIF núm., amb
domicili a (carrer, número, localitat i codi postal), correu
electrònici telèfon

Assabentat/da del plec de clàusules administratives i el projecte aprovat que regeixen el
**CONTRACTE ADMINISTRATIU DE SERVEIS DE DINAMITZACIÓ COMUNITÀRIA I JUVENIL DE
CASTELLVELL DEL CAMP (EXPEDIENT NÚM.: 4304240003-2022-0000212)**, es compromet
adscriure durant tota l'execució del contracte els següents mitjans materials i personals:

.....

Aquesta declaració s'inclourà en el contracte com a obligació essencial als efectes de
l'article 76 i 211.4 de la LCSP, aplicant-se el sistema de penalitats previst en cas
d'incompliment.

I perquè consti, signo aquesta declaració de compromís.

....., a la data de la signatura electrònica d'aquest document.



AJUNTAMENT DE
CASTELLVELL DEL CAMP

CODI EXP.	NÚM. DOC	PAG.
4304240003-2022-0000212		50 / 79

ANNEX 4- MODEL DECLARACIÓ DE CONFIDENCIALITAT DE DADES I DOCUMENTS DE L'OFERTA

(A inserir en el Sobre número 1, si s'escau)

☐ **Persona física**

....., amb DNI núm., en nom propi, amb domicili a
..... (carrer, número, localitat i codi postal), correu electrònic
..... i telèfon

☐ **Persona jurídica**

....., amb DNI núm., en representació de
l'empresa amb CIF núm., amb
domicili a (carrer, número, localitat i codi postal), correu
electrònici telèfon

Assabentat/da del plec de clàusules administratives i el projecte aprovat que regeixen el
**CONTRACTE ADMINISTRATIU DE SERVEIS DE DINAMITZACIÓ COMUNITÀRIA I JUVENIL DE
CASTELLVELL DEL CAMP (EXPEDIENT NÚM.: 4304240003-2022-0000212), DECLARA
RESPONSABLEMENT:**

Que els documents i dades presentades que considera de caràcter confidencial, són els
següents:

.....

I perquè consti, signo aquesta declaració responsable.

....., a la data de la signatura electrònica d'aquesta
declaració.



AJUNTAMENT DE
CASTELLVELL DEL CAMP

CODI EXP.	NÚM. DOC	PAG.
4304240003-2022-0000212		51 / 79

ANNEX 5- MODEL DECLARACIÓ DE SUBMISSIÓ ALS TRIBUNALS ESPANYOLS/SEU A ESPANYA

(A inserir en el Sobre número 1 només les empreses estrangeres)

☐ **Persona física**

....., amb DNI núm., en nom propi, amb domicili a
..... (carrer, número, localitat i codi postal), correu electrònic
..... i telèfon

☐ **Persona jurídica**

....., amb DNI núm., en representació de
l'empresa amb CIF núm., amb
domicili a (carrer, número, localitat i codi postal), correu
electrònici telèfon

Assabentat/da del plec de clàusules administratives i el projecte aprovat que regeixen el
**CONTRACTE ADMINISTRATIU DE SERVEIS DE DINAMITZACIÓ COMUNITÀRIA I JUVENIL DE
CASTELLVELL DEL CAMP (EXPEDIENT NÚM.: 4304240003-2022-0000212), DECLARA
RESPONSABLEMENT:**

La submissió als jutjats i tribunals espanyols, per a totes les incidències que puguin sorgir
del contracte, amb renúncia expressa al seu propi fur.

Així mateix (empresa que no es trobi a la UE), declara sota la seva responsabilitat que té
oberta una sucursal a Espanya i ha designat persones apoderades o que la representi per a
les seves operacions i consta inscrita en el Registre Mercantil.

I perquè consti, signo aquesta declaració responsable.

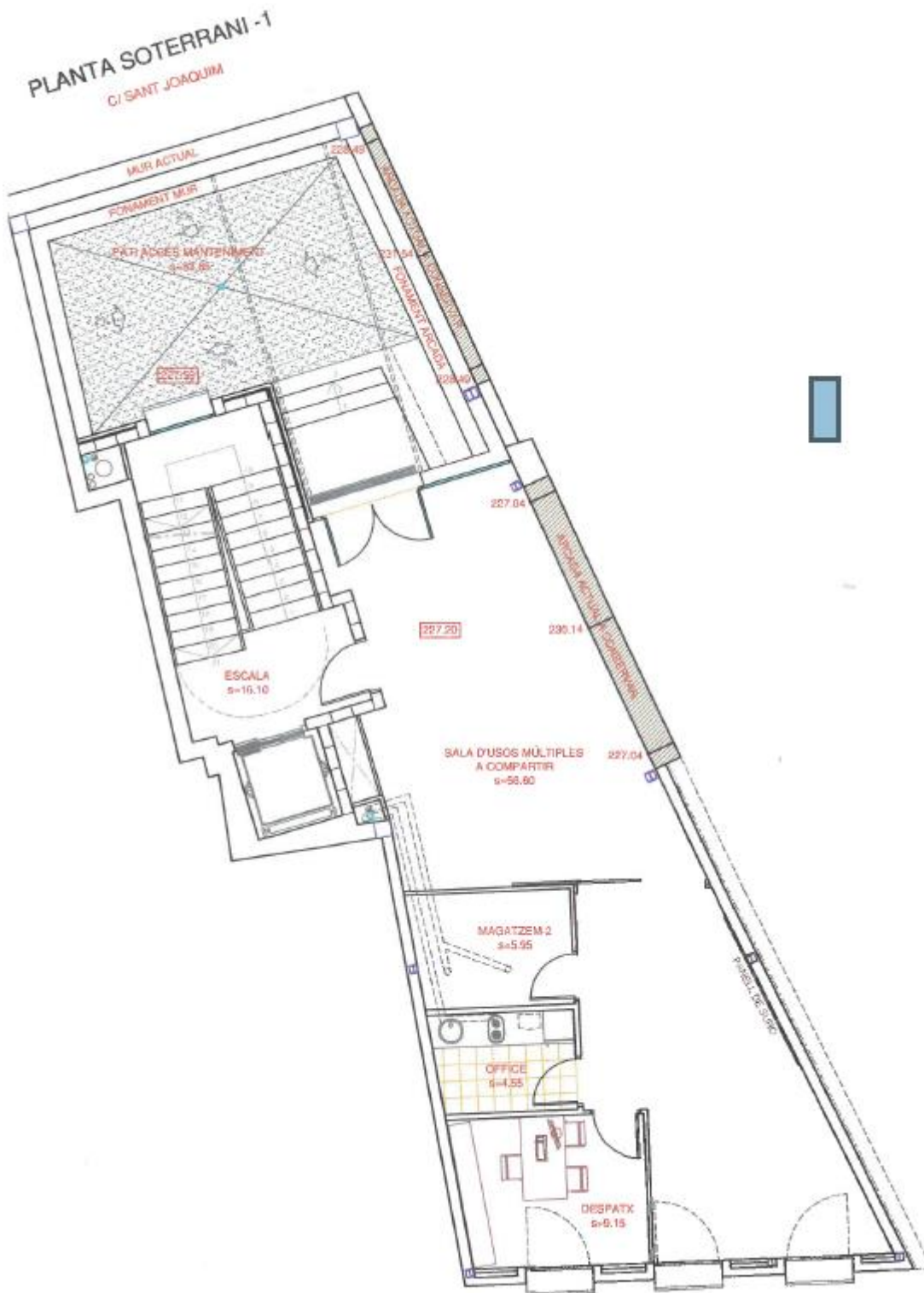
....., a la data de la signatura electrònica d'aquesta
declaració.



AJUNTAMENT DE
CASTELLVELL DEL CAMP

CODI EXP.	NÚM. DOC	PAG.
4304240003-2022-0000212		52 / 79

ANNEX 6 - PLÀNOLS DE LES PLANTES DE L'EDIFICI L'ATENEU ADSCRITES AL SERVEI

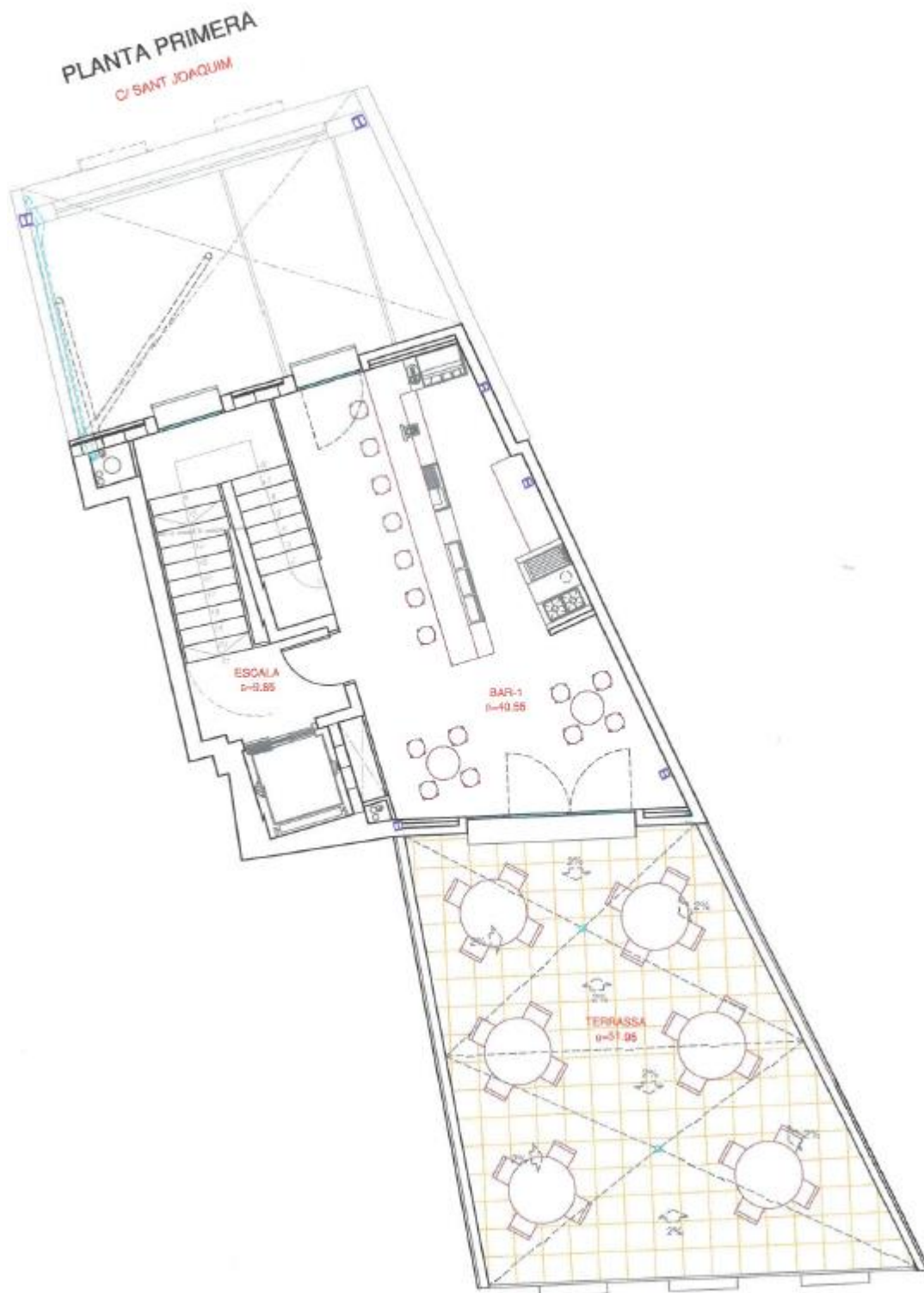


Plaça de Catalunya, 1 – 43392 Castellvell del Camp (Tarragona) – Tel. 977 855 008 – Fax 977 855 173 – NIF P4304300I
ajuntament@castellvelldelcamp.cat



AJUNTAMENT DE
CASTELLVELL DEL CAMP

CODI EXP.	NÚM. DOC	PAG.
4304240003-2022-0000212		53 / 79

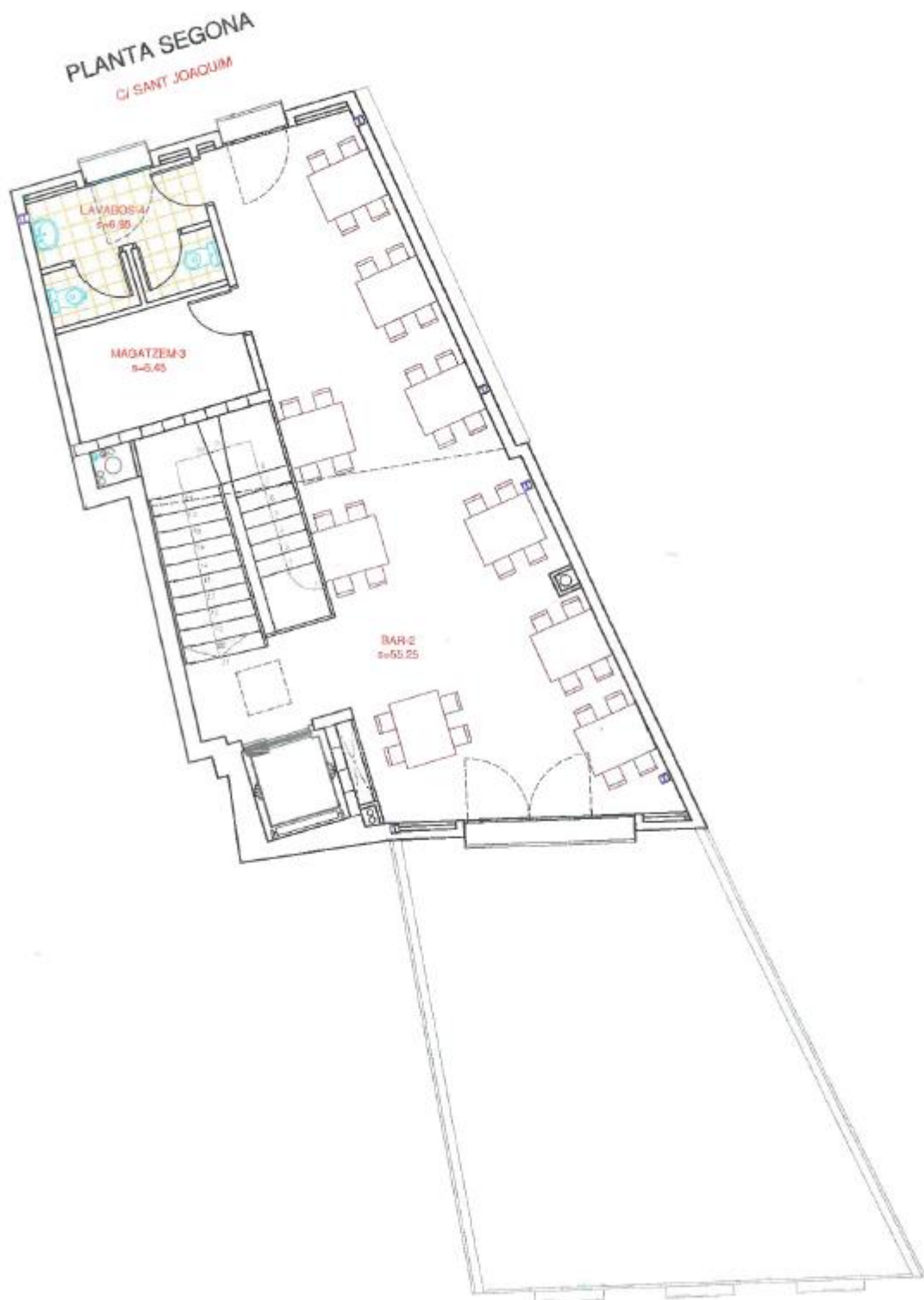


Plaça de Catalunya, 1 – 43392 Castellvell del Camp (Tarragona) – Tel. 977 855 008 – Fax 977 855 173 – NIF P4304300I
ajuntament@castellvelldelcamp.cat



AJUNTAMENT DE
CASTELLVELL DEL CAMP

CODI EXP.	NÚM. DOC	PAG.
4304240003-2022-0000212		54 / 79



Plaça de Catalunya, 1 – 43392 Castellvell del Camp (Tarragona) – Tel. 977 855 008 – Fax 977 855 173 – NIF P4304300I
ajuntament@castellvelldelcamp.cat



AJUNTAMENT DE
CASTELLVELL DEL CAMP

CODI EXP.	NÚM. DOC	PAG.
4304240003-2022-0000212		55 / 79

ANNEX 7 - INVENTARI MOBILIARI I BÉNS ADSCRITS AL SERVEI

PLANTA SOTERRANI -1	
UNITATS	DESCRIPCIÓ
2	ARMARIS
2	TAULES BLANQUES
1	SOFA
10	CADIRES COLOR BLAU

PLANTA PRIMERA	
UNITATS	DESCRIPCIÓ
1	BARRA BAR
1	RENTAPLATS
1	CAFETERA DELONGHI
2	ESTANTERIES BAIXES BLANQUES
2	ESTANTERIES ALTES BLANQUES
3	TAULES BLANQUES
13	CADIRES COLOR BLAU
1	PENJAROBES BLANC
1	CARRO BLANC PETIT AMB RODES (PORTASAFATES)
6	TAULES FUSTA I METALL TERRASSA
12	CADIRES FUSTA I METALL TERRASSA

PLANTA SEGONA	
UNITATS	DESCRIPCIÓ
2	ARMARIS
1	MOBLE BAIX BLANC AMB ESTANTERIES I CISTELLS VÍMET
18	CADIRES FUSTA PLEGABLES

Plaça de Catalunya, 1 – 43392 Castellvell del Camp (Tarragona) – Tel. 977 855 008 – Fax 977 855 173 – NIF P4304300I
ajuntament@castellvelldelcamp.cat



AJUNTAMENT DE
CASTELLVELL DEL CAMP

CODI EXP.	NÚM. DOC	PAG.
4304240003-2022-0000212		56 / 79

ANNEX NÚMERO 2

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PER L'ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE DE SERVEIS DE DINAMITZACIÓ COMUNITÀRIA I JUVENIL DE CASTELLVELL DEL CAMP

Plaça de Catalunya, 1 – 43392 Castellvell del Camp (Tarragona) – Tel. 977 855 008 – Fax 977 855 173 – NIF P4304300I
ajuntament@castellvelldelcamp.cat



AJUNTAMENT DE
CASTELLVELL DEL CAMP

CODI EXP.	NÚM. DOC	PAG.
4304240003-2022-0000212		57 / 79

ÍNDEX

1. OBJECTE
2. REPRESENTANTS DE L'EMPRESA ADJUDICATÀRIA
3. DEFINICIÓ DEL SERVEI
4. EIXOS DEL SERVEI
5. OBJECTIUS DEL SERVEI
6. TASQUES I FUNCIONS A DESENVOLUPAR
7. METODOLOGIA DE PRESTACIÓ DEL SERVEI
8. SEGUIMENT DEL SERVEI
9. AVALUACIÓ ANUAL DEL SERVEI
10. SERVEIS EXTRAORDINARIS
11. LLOC I HORARIS DE PRESTACIÓ DEL SERVEI
12. ALTRES ASPECTES DEL SERVEI
13. MITJANS HUMANS
14. ADSCRIPCIÓ DE BÉNS A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE
15. MATERIALS I SUBMINISTRAMENTS PER LA PRESTACIÓ DEL SERVEI
16. SEGURETAT I SALUT LABORAL
17. CONFIDENCIALITAT I PROTECCIÓ DE DADES PERSONALS
18. OBLIGACIONS DE L'ADJUDICATARI
19. DRETS I OBLIGACIONS DE L'AJUNTAMENT
20. NORMATIVA D'APLICACIÓ

Plaça de Catalunya, 1 – 43392 Castellvell del Camp (Tarragona) – Tel. 977 855 008 – Fax 977 855 173 – NIF P4304300I
ajuntament@castellvelldelcamp.cat



AJUNTAMENT DE
CASTELLVELL DEL CAMP

CODI EXP.	NÚM. DOC	PAG.
4304240003-2022-0000212		58 / 79

1. OBJECTE

Aquest plec té per objecte la contractació de la prestació del servei per la gestió i el desenvolupament del projecte integral de cohesió de la població del municipi i la promoció del bon veïnatge a partir de la participació ciutadana i el treball comunitari.

Aquestes accions giraran entorn dos eixos vertebradors que són la dinamització comunitària i la dinamització juvenil de l'Associació de Joves de Joves i del projecte "Canallada". Les accions giraran principalment al voltant dels següents línies d'actuació: Cultura i cura de l'entorn.

Aquest projecte s'ha de dur a terme posant en marxa un servei comunitari per a la dinamització del municipi de Castellvell del Camp.

2. REPRESENTANTS DE L'EMPRESA ADJUDICATÀRIA

- L'adjudicatari designarà per escrit una persona responsable de la direcció i del funcionament del servei i de la coordinació amb els responsables municipals, que serà l'interlocutor amb l'Ajuntament de Castellvell del Camp a efectes d'informació i coordinació tècnica.
- Aquesta persona responsable podrà estar o no adscrita al servei. El seu cost s'entendrà inclòs en el preu que hagi ofertat l'adjudicatari.
- Totes les instruccions i recomanacions que emanin dels responsables municipals es canalitzaran, sense excepció, a través del coordinador designat per l'adjudicatari.
- El coordinador impartirà les ordres i instruccions pertinents a la resta del personal de l'adjudicatari adscrit al servei.
- Les parts establiran els mecanismes d'informació continuada per a qualsevol qüestió que sorgeixi en el desenvolupament del contracte, inclosa la suspensió, substitució o reprogramació d'activitats.

3. DEFINICIÓ DEL SERVEI

L'execució del contracte comporta la prestació del servei per promoure la cohesió de la població del municipi i la promoció del bon veïnatge a través de diferents accions i activitats participatives i buscant la implicació i col·laboració de la població del municipi.



AJUNTAMENT DE
CASTELLVELL DEL CAMP

CODI EXP.	NÚM. DOC	PAG.
4304240003-2022-0000212		59 / 79

Concretament es planteja:

- Fomentar la participació de les entitats, associacions del municipi i societat civil no organitzada.
- Reunions amb totes les entitats del municipi.
- Cerca de societat civil no organitzada.
- Creació de taules de participació comunitària.
- Impulsar activitats que promouen la participació de les persones, entitats i associacions del municipi.
- Projectes juvenils "Canallada" i Associació de Joves.
- Programació cultural de l'Ateneu.
- Activitats en família.
- Actuacions relatives a la igualtat de gènere.
- Coordinació amb el personal de la Biblioteca Municipal.

4. EIXOS DEL SERVEI

Després d'haver realitzat una primera fase de diagnosi (Agents comunitaris 2021 i enquesta poblacional 2020), es considera que s'ha de realitzar l'acció basada en els següents eixos d'acció:

- Eix 1: Dinamització comunitària
- Eix 2: Dinamització juvenil (Associació de Joves i projecte "Canallada")

5. OBJECTIUS I ÀMBITS D'INTERVENCIÓ

5.1. Objectius generals

Garantir la millora de la cohesió i la participació a través d'accions comunitàries de foment de les relacions socials, de pertinença i de cooperació entre la ciutadania de Castellvell del Camp, a través de la cultura i la cura de l'entorn.

5.2. Objectius per eixos



AJUNTAMENT DE
CASTELLVELL DEL CAMP

CODI EXP.	NÚM. DOC	PAG.
4304240003-2022-0000212		60 / 79

- **Dinamització comunitària:**

Fomentar la dinamització social de Castellvell del Camp dissenyant i executant noves estratègies per crear un municipi de gaudiment, convivència i cohesió social.

Millorar la cohesió comunitària mitjançant accions que vetllin per una bona convivència entre la ciutadania, garantint que es compleixin les normes més elementals de civisme mitjançant eines educatives i pedagògiques i a través de la realització de tasques d'informació, sensibilització i promoció d'actituds cíviques, per tal de fomentar accions de bona convivència i respecte entre la ciutadania, així com el bon ús dels béns públics i privats del municipi.

Crear espais de trobada i relació entre veïns i veïnes.

Promoure una xarxa social cohesionada que promogui l'ajuda mútua.

Treballar la convivència i la cohesió a través dels espais d'oci, festes populars, esports i gastronomia.

Potenciar activitats que posin en contacte diferents generacions, que tinguin en compte el públic familiar i que facilitin espais de cohesió veïnal.

Promoure activitats relacionades amb l'àmbit artístic.

Foment de la lectura: vincular les propostes al projecte de dinamització municipal de lectura.

Potenciar la cultura popular: posar en valor les activitats de cultura popular vinculades al territori com a element d'identitat.

Fomentar la participació d'entitats i associacions de Castellvell del Camp.

Realitzar actuacions en el terreny de la igualtat de gènere.

Potenciar la participació dels veïns i veïnes per tal de fomentar el sentiment de pertinença al municipi.

- **Dinamització juvenil:**

Conèixer i reconèixer les necessitats, inquietuds i potencialitats dels joves de Castellvell del Camp, atenent a les diversitats juvenils existents.



AJUNTAMENT DE
CASTELLVELL DEL CAMP

CODI EXP.	NÚM. DOC	PAG.
4304240003-2022-0000212		61 / 79

Detectar possibles necessitats i treballar les possibles solucions, els seus punts d'interès, introduir pautes de treball, i buscar la màxima implicació en les activitats que es desenvolupin.

Atendre les necessitats i interessos dels joves de manera integral tenint present totes les esferes que conformen la seva vida quotidiana i que formen part del seu procés de desenvolupament.

Possibilitar processos educatius facilitadors de l'autonomia dels joves, per tal d'afavorir el seu benestar a partir de trajectòries vitals enriquidores i satisfactòries.

Potenciar l'adquisició d'habilitats socials i competències bàsiques, per la promoció del seu desenvolupament personal i social.

Enfortir la participació social i la presència de les persones adolescents i joves dins la dinàmica comunitària, per tal de possibilitar el seu reconeixement com a agents socials actius de la mateixa.

Oferir un acompanyament socioeducatiu grupal i individual, per tal de reforça el procés d'autonomia i benestar, acompanyant als i les joves en la gestió de possibles situacions de risc.

Informar i orientar dels serveis i recursos disponibles als que tenen accés.

Les accions dels dos eixos giraran principalment al voltant dels següents línies d'actuació:

Cura de l'entorn: Conscienciar a la població del municipi sobre la importància de la cura i el respecte dels espai comuns i de l'entorn. Tractant temes relacionats amb el reciclatge, neteja viària, gestió de residus, adoptar un model de vida més sostenible, etc.

Cultura: Promocionar el creixement cultural del municipi.

6. TASQUES I FUNCIONS A DESENVOLUPAR

A fi i efecte d'aconseguir aquests objectius s'han de desenvolupar les següents tasques en cada un dels eixos:

Dinamització comunitària:

- Fer una avaluació inicial i successives avaluacions periòdiques del municipi.

Plaça de Catalunya, 1 – 43392 Castellvell del Camp (Tarragona) – Tel. 977 855 008 – Fax 977 855 173 – NIF P4304300I
ajuntament@castellvelldelcamp.cat

CODI EXP.	NÚM. DOC	PAG.
4304240003-2022-0000212		62 / 79



AJUNTAMENT DE
CASTELLVELL DEL CAMP

- Realitzar reunions trimestral amb la regidoria de Cultura o tècnic de referència per tal d'avaluar les activitats programades i realitzades.
- Reunions amb entitats de Castellvell del Camp.
- Creació de taules de participació.
- Programar i executar activitats i accions al municipi d'interès per a tots els col·lectius (dones, gent gran, joves, infants, famílies, etc.)
- Fer seguiment i avaluació de les activitats comunitàries programades.
- Coordinar-se amb altres àrees i departaments municipals per a la transversalitat del programa.
- Programar activitats i/o campanyes dirigides a conscienciar la ciutadania sobre la importància de la cura de l'entorn, tractant temes com el reciclatge, gestió de residus, neteja viària, adoptar un model de vida més sostenible, etc.
- Programació cultural de l'Ateneu.
- Crear espais dedicats a la promoció de la cultura en totes les seves formes, on les persones i entitats del poble se sentin còmodes d'acudir, participar i estar-hi.
- Coordinació amb el personal de la Biblioteca Municipal per tal de promoure activitats que fomentin la lectura.
- Difusió del programa.
- Avaluar les activitats programades.
- Qualsevol altra funció de caràcter similar que li sigui atribuïda.

Dinamització juvenil:

- Fer una avaluació inicial i successives avaluacions periòdiques
- Realitzar reunions trimestral amb la regidoria de Joventut o tècnic de referència per tal d'avaluar les activitats programades i realitzades.
- Coordinar-se amb altres àrees i departaments municipals per a la transversalitat del programa.
- Recercar recursos específics per al desenvolupament de la creativitat, l'expressió i la cultura d'infants i joves.
- Assessorar, informar i orientar als joves de Castellvell del Camp.
- Buscar informació d'interès juvenil.
- Programar i executar un calendari d'activitats i accions d'interès juvenil vinculades a temes de salut, participació, cura de l'entorn i cultura.
- Difusió del programa.
- Avaluar les activitats programades.
- Qualsevol altra funció de caràcter similar que li sigui atribuïda.

7. METODOLOGIA DE PRESTACIÓ DEL SERVEI

La metodologia de treball s'estructura en fases progressives anuals. Aquestes fases es concreten en:

- Observació i recollida d'informació
- Valoració o avaluació inicial

Plaça de Catalunya, 1 – 43392 Castellvell del Camp (Tarragona) – Tel. 977 855 008 – Fax 977 855 173 – NIF P4304300I
ajuntament@castellvelldelcamp.cat



AJUNTAMENT DE
CASTELLVELL DEL CAMP

CODI EXP.	NÚM. DOC	PAG.
4304240003-2022-0000212		63 / 79

- Disseny i planificació inicial del servei
- Execució i seguiment del Pla de Treball
- Avaluació del procés i reajustament si escau
- Avaluació final

8. SEGUIMENT DEL SERVEI

Caldrà presentar una planificació inicial o **Pla de Treball** que haurà d'incloure, com a mínim, les següents dades:

- Nom del coordinador/a designat per l'adjudicatari.
- Nom dels treballadors que prestaran el servei.
- Programació de les activitats o accions per cada un dels eixos.
- Horaris a realitzar

Es realitzaran reunions de seguiment del contracte entre l'empresa adjudicatària i l'Ajuntament amb una periodicitat trimestral per tal de dur a terme una avaluació contínua de les activitats i accions així com una planificació i disseny de nous projectes. En aquesta reunió es presentarà un **informe d'avaluació trimestral** que haurà d'incloure com a mínim:

- Resum de les activitats executades per cada un dels eixos.
- Resum de les reunions amb entitats o ciutadans/es.
- Planificació de properes accions.

A aquesta reunió assistirà necessàriament el coordinador/a tècnic designat per l'adjudicatari.

Es podran realitzar altres reunions ordinàries i extraordinàries a petició de l'empresa adjudicatària i/o de l'Ajuntament.

D'altra banda, qualsevol incidència en l'execució dels serveis haurà de ser comunicada per correu electrònic a l'Ajuntament als efectes d'exercir el control i el seguiment de l'execució dels serveis.

Per aquesta raó, com a mínim, s'entenen com incidències susceptibles d'ésser comunicades amb caràcter immediat al responsable/Unitat els següents supòsits:

- Qualsevol alteració de la informació continguda en el Pla de Treball, tant pel que fa als noms dels treballadors (si es tracta de suplències puntuals), com pel que fa als horaris a realitzar.
- Qualsevol impossibilitat de realitzar, total o parcialment, el servei (avaries, fuites d'aigua, obres, operacions de manteniment, etc.) per causa imprevista i/o sobrevinguda.
- Qualsevol incidència ocorreguda en les operacions d'accés i sortida al centre (pèrdua de claus, problemes amb el codi d'alarma, etc)



AJUNTAMENT DE
CASTELLVELL DEL CAMP

CODI EXP.	NÚM. DOC	PAG.
4304240003-2022-0000212		64 / 79

- Qualsevol causa imprevista i/o sobrevinguda que afecti al servei (no assistència d'un treballador, no cobriment de la substitució puntual de l'absència, indisposicions durant la jornada laboral, etc.).

9. AVALUACIÓ ANUAL DEL SERVEI

L'adjudicatari estarà obligat al lliurament d'una **memòria anual** per tal d'avaluar l'execució del servei, on especifiqui per cada un dels eixos:

- Número de participants amb les dades desagregades considerant edat, gènere, etc.
- Descripció dels projectes i finalitats, actuacions i objectius treballats.
- Intervencions, contactes realitzats, coordinacions i col·laboracions.
- Planificació de properes accions i activitats: programació i calendari.
- Perfil dels usuaris.
- Indicadors d'avaluació quantitatius i qualitatius i resultats.
- Incidències i derivacions realitzades.
- Noves propostes d'intervenció.
- Grau de satisfacció dels usuaris.
- Actualització de les dades del personal que desenvolupa el projecte.
- A més a més, d'altre informació que es consideri adient.

L'adjudicatari també estarà obligat a facilitar qualsevol altra informació relativa als serveis prestats sol·licitada pels responsables de l'Ajuntament.

Finalitzada cada anualitat del contracte, i dins els dos mesos següents, l'adjudicatari presentarà la memòria anual.

També presentarà, juntament amb la memòria, una proposta d'innovacions o millores sobre el contingut, estructura, organització o qualsevol altre aspecte del servei. Aquesta proposta és valorarà per a la seva execució dins l'anualitat següent.

10. SERVEIS EXTRAORDINARIS

L'Ajuntament pot sol·licitar en qualsevol moment un servei extraordinari, amb un marge de temps de 15 dies naturals, amb caràcter d'urgència o no, que serà atès sempre d'acord amb les indicacions donades pels serveis municipals.

Els serveis extraordinaris podran ser compensats, si així ho demana l'Ajuntament de manera expressa, per hores de servei ordinari en les mateixes proporcions de preu ofert de l'hora extraordinària respecte l'hora normal ofertada al contracte.

11. LLOC I HORARIS DE PRESTACIÓ DEL SERVEI

Plaça de Catalunya, 1 – 43392 Castellvell del Camp (Tarragona) – Tel. 977 855 008 – Fax 977 855 173 – NIF P4304300I
ajuntament@castellvelldelcamp.cat



AJUNTAMENT DE
CASTELLVELL DEL CAMP

CODI EXP.	NÚM. DOC	PAG.
4304240003-2022-0000212		65 / 79

L'edifici de L'Ateneu de Castellvell del Camp serà el espai físic on es realitzaran les accions i activitats d'aquest projecte amb l'objectiu que esdevingui un espai de referència per a la població de Castellvell del Camp, sempre amb una visió global del municipi i integrant els espais exteriors del municipi.

L'adjudicatari del contracte podrà per ús de diferents espais d'aquest equipament, durant els horaris de prestació del servei, per al desenvolupament del projecte.

L'Ateneu està situat al carrer Sant Joaquim, 10 de Castellvell del Camp.

HORARIS I DISTRIBUCIÓ DE LES HORES DE TREBALL

Les activitats es podran desenvolupar de dilluns a dissabtes de 9:00h del matí a 23:00h de la nit. Sent prioritari l'horari d'atenció als joves els divendres de 16:00 h a 20:00 h i de la "Canallada" de 10:00 h a 13:00 h i de 16:00 h a 19:00 h els dissabtes.

La distribució de les hores de treball setmanal serà de 42,5 hores, de les quals 5 hores seran de programació i gestió interna, i es repartiran de la forma següent:

- Coordinador/a del projecte: 15 hores setmanals
- Eix 1: Dinamització comunitària:
 - 1 Dinamitzador/a comunitari. Agent Comunitari (8 hores setmanals)
 - 1 Dinamitzador/a comunitari. Agent comunitari (8 hores setmanals)
- Eix 2: Dinamització juvenil:
 - 1 Dinamitzador/a juvenil pel projecte de la "Canallada" (6 hores setmanals)
 - 1 Dinamitzador/a juvenil per l'Associació de Joves (5,5 hores setmanals)

El funcionament del projecte ha de seguir una programació anual. Els horaris de les activitats es consensuaran cada any amb l'Ajuntament i es reflectiran en la planificació inicial o **Pla de Treball** i posteriorment en les **memòries anuals**.



AJUNTAMENT DE
CASTELLVELL DEL CAMP

CODI EXP.	NÚM. DOC	PAG.
4304240003-2022-0000212		66 / 79

12. ALTRES ASPECTES DEL SERVEI

Serà obligació de l'adjudicatari transmetre al públic i al personal del servei, així com a la ciutadania en general, una imatge òptima d'ordre mitjançant:

- El perfecte estat de conservació dels equips i mitjans materials amb què es treballa.
- El perfecte estat de presentació de personal.
- El tracte correcte en tot moment vers el públic i el personal.
- El compliment dels horaris d'actuació.
- El desenvolupament de l'activitat de manera que en cap moment es vegi pertorbat el funcionament normal del centre, ni de cap de les seves dependències.

Tanmateix, serà funció de l'adjudicatari obrir i/o tancar el centre, activant o desactivant les alarmes, quan en el centre no hi hagi cap altra persona responsable.

13. MITJANS HUMANS

Amb caràcter mínim i obligatori, el projecte de cohesió comunitària i bon veïnatge, haurà de comptar amb el següent personal:

Coordinació:

1 Coordinador/a del projecte (15 h/setmanals).

Dinamització comunitària:

1 Dinamitzador/a comunitari. Agent Comunitari (8 h/setmanals).

1 Dinamitzador/a comunitari. Agent Comunitari (8 h/setmanals).

Dinamització juvenil:

1 Dinamitzador/a de la Canallada (6 h/setmanals).

1 Dinamitzador/a dels Joves (5,5 h/setmanals).

Dins les hores de l'equip de dinamitzadors comunitaris i juvenils, hi ha repartides 5 hores que es dedicaran a la programació i gestió interna.

L'empresa adjudicatària ha de garantir les suplències o substitucions en cas de malaltia o absència en un màxim de 48 hores. Els canvis o suplències seran comunicats a l'Ajuntament.



AJUNTAMENT DE
CASTELLVELL DEL CAMP

CODI EXP.	NÚM. DOC	PAG.
4304240003-2022-0000212		67 / 79

El personal tècnic de dinamització haurà d'acreditar tenir, indistintament i com a mínim, alguna de les següents formacions:

- Llicenciat o graduat en alguna branca de les ciències socials
- CFGS Animació Sociocultural, CFGS d'Integració Social o similar

L'adjudicatari designarà a una persona responsable de la direcció i del funcionament del servei i de la coordinació amb els responsables municipals que exercirà la coordinació tècnica. Aquest coordinador/a haurà de disposar d'un títol de graduat o llicenciat en alguna branca de les ciències de l'educació. El coordinador/a impartirà les ordres i instruccions pertinents a la resta del personal de l'adjudicatari adscrit al servei.

La vinculació contractual del personal serà exclusivament amb l'empresa adjudicatària, la qual acreditarà que el personal està contractat d'acord amb el Conveni col·lectiu de treball de Catalunya d'acció social amb infants, joves, famílies i d'altres en situació de risc (Identificador: 20080519C1 Codi: 79002575012007) vigent en el moment de la contractació. Per tant, seran per compte de l'empresa adjudicatària totes les obligacions derivades d'aquesta relació contractual laboral sense que l'Ajuntament de Castellvell del Camp assumeixi cap responsabilitat respecte al personal contractat per l'adjudicatari.

L'Ajuntament de Castellvell del Camp no tindrà responsabilitat directa, solidària, ni subsidiària respecte el compliment de les obligacions laborals de l'empresa adjudicatària, així com tampoc de les quals es puguin derivar, si escau, de l'extinció dels contractes de treball, assumint l'empresa adjudicatària la totalitat de les conseqüències jurídic/laborals derivades d'aquests, tot això tant durant la vigència del present contracte, com una vegada finalitzat el mateix.

L'adjudicatari no podrà traslladar, en cap cas, a l'Ajuntament de Castellvell del Camp el cost de qualsevol millora en les condicions de treball o en les retribucions del citat personal.

L'adjudicatari serà el responsable de substituir al personal que presti el servei en casos de malaltia, vacances, permisos, llicències, etc. de tal manera que el servei quedi cobert en les condicions establertes en el present plec de condicions tècniques.

L'empresa adjudicatària aportarà tot el personal necessari per a la realització de l'objecte del contracte. Durà a terme la selecció del personal. La selecció es realitzarà d'acord amb el perfil definit en aquest plec de clàusules.



AJUNTAMENT DE
CASTELLVELL DEL CAMP

CODI EXP.	NÚM. DOC	PAG.
4304240003-2022-0000212		68 / 79

14. ADSCRIPCIÓ DE BÉNS A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE DE SERVEIS: EDIFICI, INSTAL·LACIONS I MOBILIARI

L'Ajuntament posarà a disposició de l'adjudicatari del servei diferents zones de l'edifici de l'Ateneu situat al carrer Sant Joaquim 10 de Castellvell del Camp.

Durant els horaris de prestació del servei, l'Ajuntament adscriu les següents plantes de l'edifici de l'Ateneu a l'execució del contracte:

Planta Soterrani -1
Planta 1
Planta 2

L'Ajuntament podrà utilitzar, fora de l'horari de prestació del servei, aquestes instal·lacions per a la realització de les activitats que estimi pertinents.

S'incorpora a aquest plec un plànol de les 3 plantes adscrites al servei com a **annex 1** en aquest plec.

Les instal·lacions tenen una dotació de mobiliari per al desenvolupament de les activitats. S'adjunta inventari de mobiliari i béns adscrits al servei com a **annex 2** en aquest plec.

Abans d'iniciar-se el servei, l'Ajuntament facilitarà la relació de totes les instal·lacions i béns, fent constar les seves característiques i estat de conservació.

Aquesta relació ha de ser signada en conformitat per l'adjudicatari.

L'adjudicatari haurà de fer un bon ús de les instal·lacions i mobiliari i mantenir-los en bon estat. En cas de reparacions o reposicions dels béns mobles, haurà de garantir la mateixa qualitat del producte.

Qualsevol obra, instal·lació, mobiliari o bé inventariable que s'hagi d'adscriure al servei durant el període de vigència del contracte podrà ser inclòs en l'inventari mitjançant una acta de recepció addicional signada per l'Ajuntament i el contractista.

Aquells béns que, segons l'inventari (i, si escau, les actes addicionals que es formalitzin), tindrien a la finalització de el contracte un valor residual positiu han de revertir a l'Administració, llevat del cas que s'hagi autoritzat prèviament la seva baixa per causa suficientment justificada.



AJUNTAMENT DE
CASTELLVELL DEL CAMP

CODI EXP.	NÚM. DOC	PAG.
4304240003-2022-0000212		69 / 79

15. MATERIALS I SUBMINISTRAMENTS PER LA PRESTACIÓ DEL SERVEI

El material fungible i no fungible necessari per la prestació del servei serà assumida per l'adjudicatari. Per aquelles accions establertes per l'Ajuntament, serà l'ens local qui assumirà les despeses prèviament pactades amb el tècnic responsable.

La dotació de mobiliari (taules, cadires, armaris, estanteries etc.), així com els consums d'electricitat, aigua, i internet seran a càrrec de l'Ajuntament.

L'empresa adjudicatària serà la que proveirà al seu personal dels següents mitjans i materials: equips informàtics i software, telèfon, adreça electrònica, vehicles si s'escau, i altres elements necessaris per la seva funció.

16. SEGURETAT I SALUT LABORAL

L'empresa adjudicatària seguirà les normes dictades en cada moment per les autoritats laborals competents en aquesta matèria i, en particular, en allò que es refereix a:

- Previsió sanitària
- Senyalització, subjecció i altres mesures a prendre per a la protecció del personal en general i operaris especialistes en particular.

S'hauran de complir estrictament les disposicions de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals de Prevenció de Riscos Laborals i el Reial Decret 171/2004, de 30 de gener, així com qualsevol normativa de seguretat existent en relació amb la naturalesa dels treballs a realitzar. Tanmateix, els treballadors de l'empresa contractada compliran amb les normes de seguretat establertes per l'Ajuntament en el lloc on s'estiguin desenvolupant les seves tasques.

Previ a l'inici de les activitats, s'han de determinar els mitjans de coordinació a adoptar perquè la coordinació resulti efectiva. La comunicació es farà amb el temps suficient perquè el servei afectat i l'empresa tinguin temps d'aplicar les mesures de seguretat en aquells treballs que afectin a dependències o instal·lacions municipals en les que hi hagi treballadors i/o usuaris, en particular si aquests treballs poden generar riscos o produir molèsties.

16. CONFIDENCIALITAT I PROTECCIÓ DE DADES PERSONALS

L'adjudicatari es compromet a complir la normativa vigent en quant a la protecció de dades de caràcter personal i a no divulgar ni utilitzar les dades, documents, ni

Plaça de Catalunya, 1 – 43392 Castellvell del Camp (Tarragona) – Tel. 977 855 008 – Fax 977 855 173 – NIF P4304300I
ajuntament@castellvelldelcamp.cat



AJUNTAMENT DE
CASTELLVELL DEL CAMP

CODI EXP.	NÚM. DOC	PAG.
4304240003-2022-0000212		70 / 79

materials generats a partir del Servei, en el desenvolupament de les seves tasques, els quals són propietat de l'Ajuntament

Així mateix, l'adjudicatari/ària i els seus treballadors o treballadores restaran obligats a guardar estricte secret de tota aquella informació a la qual hagin tingut accés i del compliment de totes aquelles mesures tècniques i organitzatives que s'estableixin per garantir la confidencialitat i la integritat de la informació; obligacions que, en tot cas, subsistiran fins i tot després de finalitzar i extingir-se el contracte. La informació que es treballi com a conseqüència d'aquest contracte és propietat de l'Ajuntament.

L'adjudicatari tindrà l'obligació de mantenir la confidencialitat de les dades de caràcter personal a què tingui accés o hagi elaborat per raó de l'execució del contracte i, a tal efecte, adoptarà les mesures de tipus tècnic i organitzatiu necessàries per tal de garantir la seguretat i evitar l'alteració, pèrdua, tractament o accés no autoritzat en atenció a l'estat de la tecnologia, la naturalesa de les dades emmagatzemades i els riscos a què estiguin exposades.

L'arxiu dels usuaris/àries, en qualsevol tipus de suport, serà de titularitat de l'Ajuntament de Castellvell del Camp, i haurà de respectar el que disposa la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de dades de caràcter personals i el reglament que el desenvolupa.

L'Ajuntament de Castellvell del Camp, haurà de tenir accés, al contingut de la base de dades de l'empresa adjudicatària. Una vegada finalitzat el contracte, el adjudicatari/ària haurà de lliurar-ho a L'Ajuntament, sense conservar-ne cap còpia.

Per qualsevol altra situació no prevista en aquest apartat, se seguiran les pautes marcades per l'Ajuntament, d'acord amb la legislació vigent en matèria de tractament de dades de caràcter personal

17. OBLIGACIONS DE L'ADJUDICATARI

A més de les obligacions establertes en les clàusules d'aquests plecs, l'adjudicatari estarà obligat a:

- Cobrir les baixes del personal, si s'escau.
- Realitzar les revisions de la salut del personal així com fer-se càrrec de la formació del mateix.
- Executar, durant tota la durada del contracte, un pla de formació rigorós orientat a assegurar la qualitat en la prestació del servei i amb aquesta finalitat portarà a terme diferents tipus d'accions formatives.
- Proveir al seu personal, dels mitjans materials necessaris pel desenvolupament de les seves funcions (equips informàtics i software,



AJUNTAMENT DE
CASTELLVELL DEL CAMP

CODI EXP.	NÚM. DOC	PAG.
4304240003-2022-0000212		71 / 79

telèfon, adreça electrònica, vehicles si s'escau, i altres elements necessaris).

18. DRETS I OBLIGACIONS DE L'AJUNTAMENT

- L'Ajuntament de Castellvell del Camp supervisarà, coordinarà i vetllarà per l'acompliment dels objectius del contracte de cohesió comunitària i bon veïnatge de Castellvell del Camp.
- Facilitarà els espais municipals per dur a terme aquest servei. Així mateix l'Ajuntament podrà accedir en qualsevol moment en les instal·lacions des de les que el adjudicatari doni el servei per poder verificar el correcte compliment de les condicions i protocols fixats en aquestes clàusules.
- Facilitar accés wifi per al desenvolupament de l'activitat en l'espai municipal on es duguin a terme els serveis.
- Fer l'aportació econòmica que es desprengui de les obligacions derivades del contracte de serveis de cohesió social i bon veïnatge. .

19. NORMATIVA D'APLICACIÓ

La prestació del servei haurà de ser efectuada d'acord amb els reglaments i normativa que són d'aplicació en l'àmbit de l'exercici de les activitats recreatives i la conservació i manteniment de les instal·lacions. Així doncs, l'empresa adjudicatària haurà de garantir que es compleixen les diferents reglamentacions que afecten la correcta prestació del servei, i en general, vetllarà pel seu compliment.

Entre la normativa que en general serà d'aplicació s'hi troben:

- Llei 31/1995, de 8 de novembre , de prevenció de riscos laborals.
- Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (LCSP), per la qual es transposen a l'ordenament jurídic les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.
- Conveni col·lectiu de treball de Catalunya d'acció social amb infants, joves, famílies i d'altres en situació de risc per als anys 2013-2018 (codi de conveni núm. 79002575012007)
- La Llei 33/2010 de Polítiques de Joventut de Catalunya, que és aplicable a totes les administracions públiques del país. Aquesta norma estableix que els municipis poden desenvolupar actuacions complementàries en matèria de joventut, que recullin totes aquelles accions que tinguin l'objectiu de promoure la participació dels i les joves i associacionisme
- Pla Nacional de Joventut de Catalunya 2020
- Pacte per la Infància. Pla d'atenció integral a la infància i l'adolescència 2015-2018

El llistat exposat assenyala únicament les principals reglamentacions que són d'aplicació a les prestacions objecte del contracte, a efectes informatius, i en cap

Plaça de Catalunya, 1 – 43392 Castellvell del Camp (Tarragona) – Tel. 977 855 008 – Fax 977 855 173 – NIF P4304300I
ajuntament@castellvelldelcamp.cat



AJUNTAMENT DE
CASTELLVELL DEL CAMP

CODI EXP.	NÚM. DOC	PAG.
4304240003-2022-0000212		72 / 79

cas és limitatiu. Caldrà complir amb la totalitat de la normativa vigent que sigui d'aplicació, amb les seves correccions i modificacions, i en tots els àmbits que afectin els treballs que s'executin.

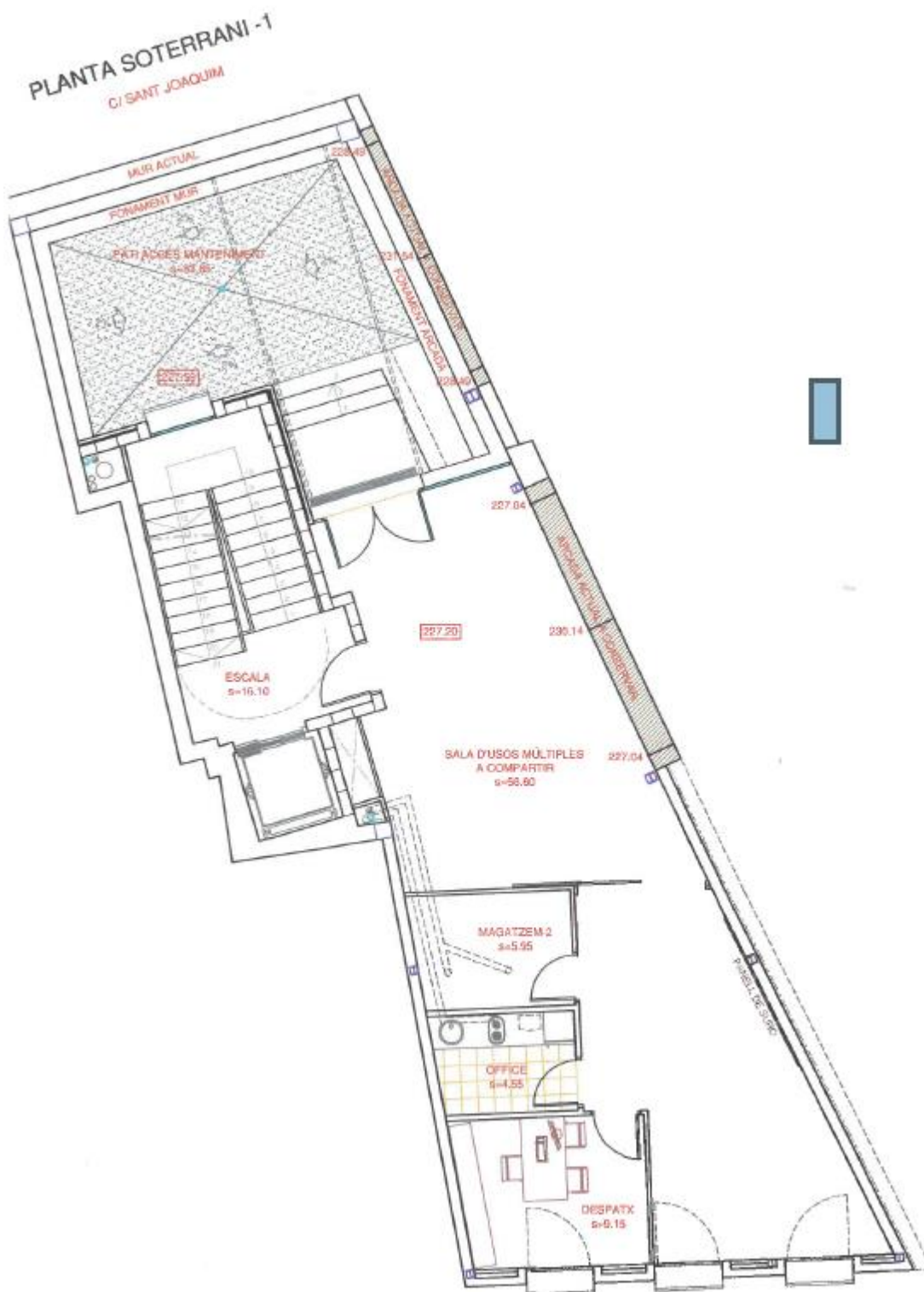
ANNEX 1

*Plaça de Catalunya, 1 – 43392 Castellvell del Camp (Tarragona) – Tel. 977 855 008 – Fax 977 855 173 – NIF P4304300I
ajuntament@castellvelldelcamp.cat*



AJUNTAMENT DE
CASTELLVELL DEL CAMP

CODI EXP.	NÚM. DOC	PAG.
4304240003-2022-0000212		73 / 79

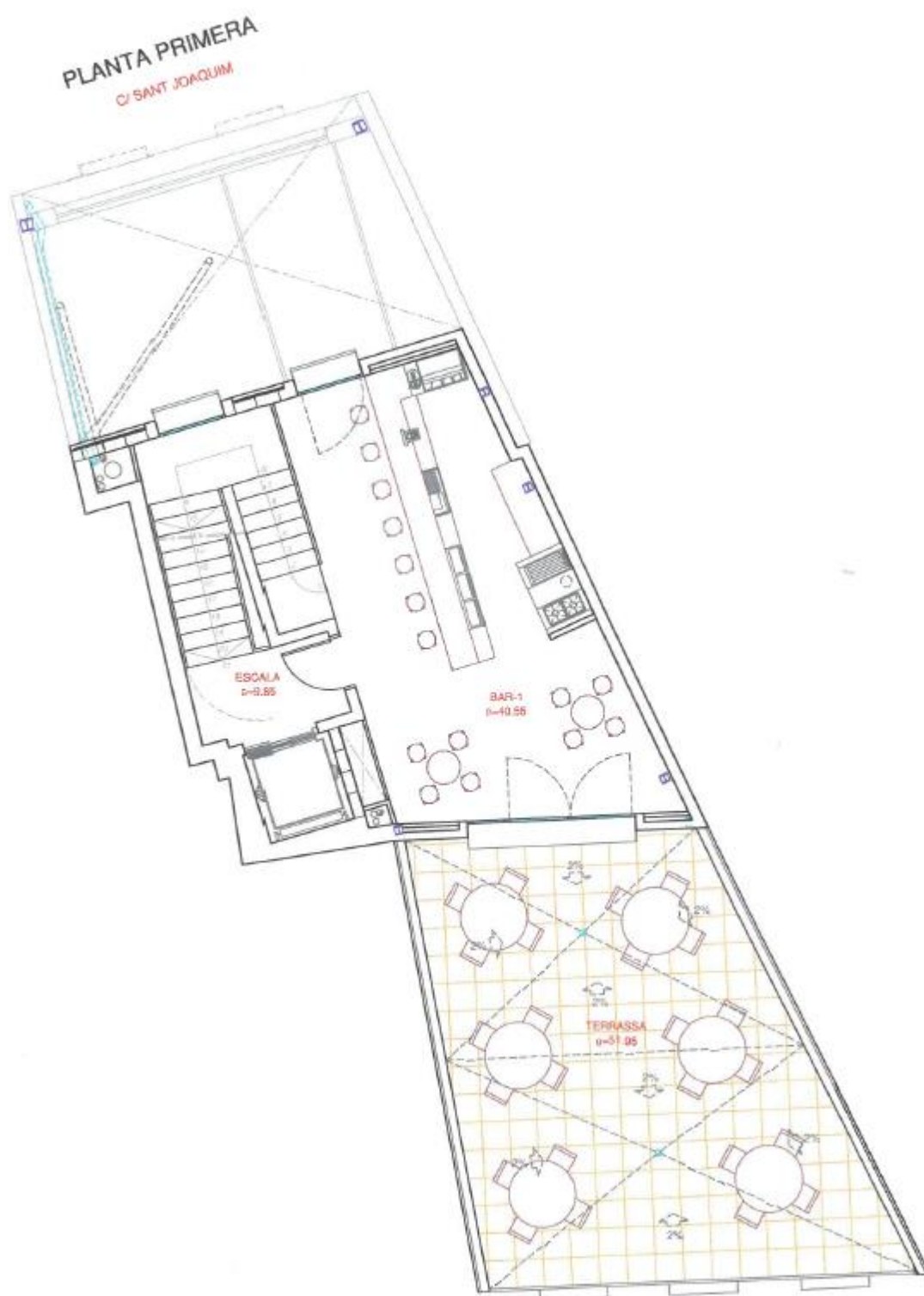


Plaça de Catalunya, 1 – 43392 Castellvell del Camp (Tarragona) – Tel. 977 855 008 – Fax 977 855 173 – NIF P4304300I
ajuntament@castellvelldelcamp.cat



AJUNTAMENT DE
CASTELLVELL DEL CAMP

CODI EXP.	NÚM. DOC	PAG.
4304240003-2022-0000212		74 / 79

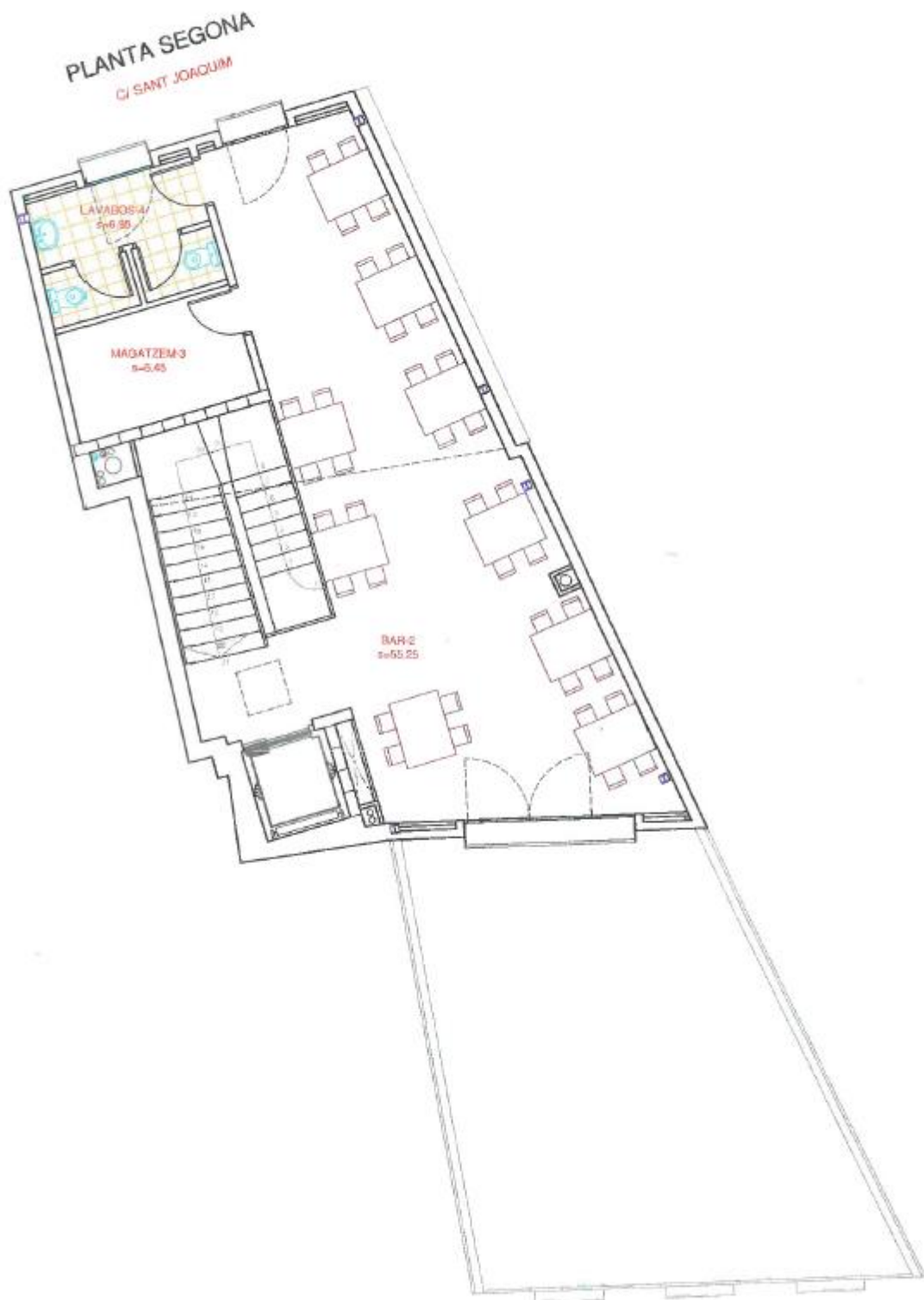


Plaça de Catalunya, 1 – 43392 Castellvell del Camp (Tarragona) – Tel. 977 855 008 – Fax 977 855 173 – NIF P4304300I
ajuntament@castellvelldelcamp.cat



AJUNTAMENT DE
CASTELLVELL DEL CAMP

CODI EXP.	NÚM. DOC	PAG.
4304240003-2022-0000212		75 / 79



Plaça de Catalunya, 1 – 43392 Castellvell del Camp (Tarragona) – Tel. 977 855 008 – Fax 977 855 173 – NIF P4304300I
ajuntament@castellvelldelcamp.cat



AJUNTAMENT DE
CASTELLVELL DEL CAMP

CODI EXP.	NÚM. DOC	PAG.
4304240003-2022-0000212		76 / 79

ANNEX 2

INVENTARI MOBILIARI

PLANTA SOTERRANI -1	
UNITATS	DESCRIPCIÓ
2	ARMARIS
2	TAULES BLANQUES
1	SOFA
10	CADIRES COLOR BLAU

PLANTA PRIMERA	
UNITATS	DESCRIPCIÓ
1	BARRA BAR
1	RENTAPLATS
1	CAFETERA DELONGHI
2	ESTANTERIES BAIXES BLANQUES
2	ESTANTERIES ALTES BLANQUES
3	TAULES BLANQUES
13	CADIRES COLOR BLAU
1	PENJAROBES BLANC
1	CARRO BLANC PETIT AMB RODES (PORTASAFATES)
6	TAULES FUSTA I METALL TERRASSA
12	CADIRES FUSTA I METALL TERRASSA

PLANTA SEGONA	
UNITATS	DESCRIPCIÓ
2	ARMARIS
1	MOBLE BAIX BLANC AMB ESTANTERIES I CISTELLS VÍMET
18	CADIRES FUSTA PLEGABLES

Plaça de Catalunya, 1 – 43392 Castellvell del Camp (Tarragona) – Tel. 977 855 008 – Fax 977 855 173 – NIF P4304300I
ajuntament@castellvelldelcamp.cat



AJUNTAMENT DE
CASTELLVELL DEL CAMP

CODI EXP.	NÚM. DOC	PAG.
4304240003-2022-0000212		77 / 79

ANNEX NÚMERO 3

PROPOSICIÓ ECONÒMICA ICARIA ACCIÓ SOCIO-EDUCATIVA, SCCL

ANNEX 2 - MODEL DE PROPOSICIÓ ECONÒMICA

(A inserir en el Sobre número 3)

Persona física

....., amb DNI núm., en nom propi, amb domicili a (carrer, número, localitat i codi postal), correu electrònic i telèfon

☒ Persona jurídica

Olga San Felipe Palau, amb DNI núm. 39920151V, en representació de l'empresa Icaria Acció Socio-educativa, SCCL amb CIF núm. F55714828V, amb domicili a c/ de la Mineta, 15, 43203 Reus, correu electrònic info@icariacoop.cat i telèfon 656485228.

Assabentat/da del plec de clàusules administratives i el projecte aprovat que regeixen el **CONTRACTE ADMINISTRATIU DE SERVEIS DE DINAMITZACIÓ COMUNITÀRIA I JUVENIL DE CASTELLVELL DEL CAMP (EXPEDIENT NÚM.: 4304240003-2022-0000212)** accepto íntegrament les condicions i obligacions que dimanen dels esmentats documents, em comprometo a complir-les estrictament i ofereixo la següent **OFERTA ECONÒMICA**:

Import en lletres: seixanta mil dos-cents vuitanta-dos euros amb set cèntims €

Import en xifres: 60282,07 €



AJUNTAMENT DE
CASTELLVELL DEL CAMP

CODI EXP.	NÚM. DOC	PAG.
4304240003-2022-0000212		78 / 79

CONTRACTACIÓ DONES

Contractació per part de l'empresa licitadora de més del 50% de dones, sempre que s'adscriuin a l'execució de la prestació per part de l'empresa licitadora.

Ofereixo	% contractació dones
☐	0% al 50% de dones
☒	51% al 100% de dones

- Aquest percentatge s'acreditarà mitjançant la presentació d'una declaració responsable (a inserir en el sobre número 3) amb indicació del percentatge de dones adscrites a l'execució del contracte

MILLORES SALARIALS:

Ofereixo millores salarials sobre conveni d'aplicació al personal prestador del servei: Conveni col·lectiu de treball de Catalunya d'acció social amb infants, joves, famílies i d'altres en situació de risc per als anys 2013-2018 (codi de conveni núm. 79002575012007).

Prenent com a referència la retribució salarial que consta a les categories i conveni col·lectiu fixades a aquests plecs als sols efectes de valorar aquesta millora, es consideraran millores les retribucions salarials que l'empresa licitadora proposa aplicar a les persones que executin el nou contracte públic en funció de la categoria que els pertoca i els complementos que els hi correspon, segons el següent quadre:

Ofereixo	% Increment
☐	>2 a ≤3
☐	>3 a ≤4
☒	>4 a ≤5 o superior



AJUNTAMENT DE
CASTELLVELL DEL CAMP

CODI EXP.	NÚM. DOC	PAG.
4304240003-2022-0000212		79 / 79

EXPERIÈNCIA DEL COORDINADOR TÈCNIC

Experiència del coordinador tècnic, qui ha de dirigir al personal adscrit al contracte, i acreditar un ampli coneixement i experiència en el treball i la dinamització comunitària:

11 anys i 3 mesos (especificar els anys complets i mesos totals d'experiència)

- Per a acreditar cada experiència caldrà aportar un certificat emès pel client (públic o privat) o una declaració responsable (a inserir en el sobre número 3) en la qual s'especifiqui que s'ha desenvolupat l'experiència que vol acreditar i el període en el qual es va produir.

I, perquè consti, a efectes de poder contractar amb l'Ajuntament, signo aquesta proposició econòmica, sota la meua responsabilitat.

A Reus, a la data de la signatura electrònica d'aquest document.

39920151V OLGA
SAN FELIPE (R:
F55714828)

Firmado digitalmente por
39920151V OLGA SAN
FELIPE (R: F55714828)
Fecha: 2022.05.23