



PLEC DE CLÀUSULES D'EXPLOTACIÓ QUE REGEIXEN LA CONCESSIÓ DEL BAR RESTAURANT DEL CASAL AGRAMUNTÍ

TÍTOL 1.- CONDICIONS GENERALS

Primera.- Objecte:

El concurs té per objecte la contractació el servei d'explotació del Bar Restaurant ubicat a l'edifici del Casal Agramuntí, de propietat municipal, en règim de concessió administrativa demanial.

La explotació del servei es realitzarà mitjançant la modalitat de concessió per la que l'empresari gestionarà el servei al seu propi risc i ventura.

L'objecte d'aquest contracte s'inclou l'explotació del servei de l'esmentat bar. Es defugiran les categories de bar musical, bar de copes o qualsevol altre que pel soroll o l'ambient creat restringeixi, l'accés a alguna classe de públic.

Segon.- Règim jurídic del contracte:

La naturalesa jurídica del contracte és patrimonial, consistent en la concessió administrativa d'un bé de domini públic, d'acord amb els articles 55 i següents del Reglament de Patrimoni dels ens Locals (Decret 336/1988, de 17 d'octubre) i 4rt. De LA Llei de Contractes del sector públic. Aquesta concessió es registrarà:

- a) Per la Llei 33/2003, de 3 de novembre, de patrimoni de les Administracions Públiques.
- b) Per les disposicions aplicables de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de Règim Local, i del Reial Decret Legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, que aprova el text refós de les disposicions vigents en matèria de règim local, i el Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel que s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.
- c) Per les disposicions aplicables del Reglament de patrimoni de les entitats locals de Catalunya, Decret 336/1988, de 17 d'octubre.
- d) Per les disposicions de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.(LSCP)
- e) Per les disposicions d'aquest plec.
- f) Per les disposicions aplicables sobre concessió de béns de serveis públics del Reglament d'Obres, Activitats i Serveis dels Ens Locals de Catalunya.
- g) Per la normativa sectorial en matèria comercial, tant europea com estatal, autonòmica i local

Tindran caràcter contractual els següents documents:

- El document administratiu de formalització de la concessió administrativa.
- El Plec de clàusules administratives i tècniques particulars.
- L'oferta econòmica i el projecte d'explotació presentat per l'adjudicatari. L'adjudicació de concessió implica, per part del concessionari, la seva expressa submissió a les disposicions d'aquest plec i a les esmentades disposicions legals i reglamentàries.

Tercera.- Finançament:

La concessió s'atorga a risc i ventura de l'adjudicatari, que assumeix tota la responsabilitat civil, fiscal i laboral que es derivi de l'activitat objecte de la concessió i s'atorga salvant els drets de propietat i sense perjudici d'altri.

Quarta.- Perfil del contractant.

Amb la finalitat d'assegurar la transparència i l'accés públic a la informació relativa a la seva activitat contractual, i sense perjudici de la utilització d'altres medis de publicitat, aquest Ajuntament compta amb el Perfil de contractant al que s'accedirà segons les especificacions que es regulen en la pàgina web següent: www.agramunt.cat

Cinquena.- Termini:

La duració de la **concessió serà de quatre anys, a comptar des del dia de la formalització del contracte administratiu.**

No s'estableix pròrroga.



Codi Validació: 70C4HF9DFNA5JKEZGFSCG2YTF | Verificació: <https://agramunt.eadministracio.cat/>
Document Signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 1 de 14

A l'inici de la concessió es farà una **acta de lliurament** del bar en la que s'hi farà constar l'estat del bar adjuntant un annex amb l'inventari del mobiliari i d'altres utensilis que es lliuren a l'adjudicatari juntament amb el local.

A la finalització de la concessió es farà una **acta de recepció** del bar en la que s'hi farà constar l'estat en que es retorna el bar així com l'inventari del mobiliari i d'altres utensilis que formen part integrant d'aquest. Si l'estat del bar o el mobiliari i utensilis es troben en mal estat que no sigui degut al transcurs del temps i la seva normal utilització o en falten, es farà constar a l'acta i el seu valor es restarà de la garantia definitiva.

Aquestes actes se signaran pel regidor d'equipaments de l'Ajuntament d'Agramunt i l'adjudicatari.

Es considera implícita la facultat de l'ens local de resoldre la concessió abans del seu venciment, si ho justifiquen circumstàncies d'interès públic sobrevingudes.

Qualsevol d'ambdues parts podrà rescindir el contracte comunicant-ho a l'altra part amb tres mesos d'antelació.

ÀMBITS I LÍMITS

L'adjudicació d'aquest contracte autoritza al seu titular per utilitzar únicament i exclusiva les dependències destinades a bar del Casal Agramuntí i magatzem annexe així com els espais comuns d'accés a aquest i els lavabos.

En cap cas podrà l'adjudicatari establir construccions, instal·lacions o modificacions, ja siguin de caràcter permanent o provisional, tant d'obra com de color, no cap mena de senyalització o mobiliari que pogués perjudicar l'establiment sense l'autorització prèvia de l'ajuntament. Tampoc no es podrà emmagatzemar fora dels límits del local caps, combustibles o mobiliari relacionat amb l'explotació.

TÍTOL 2.- CONDICIONS GENERALS DE LA GESTIÓ DEL SERVEI

Sisena.- Caràcter del servei:

6.1.- El servei del Bar Restaurant del Casal Agramuntí manté durant la vigència del contracte i en tot moment la qualificació de servei públic municipal, prestat i utilitzat per un tercer, en aquest cas el concessionari.

6.2.- El servei s'ha de dotar del personal necessari i degudament qualificat per tal que la seva prestació es faci en les degudes condicions i evitar als usuaris qualsevol incomoditat. El personal que contracti el concessionari per a prestar el servei no ha de tenir cap relació directa amb l'Ajuntament. Al finalitzar la concessió no hi haurà, per tant, successió empresarial entre el concessionari i l'Ajuntament.

Setena.- Horari

7.1.- El servei s'haurà de prestar ininterrompudament durant tot el termini de la concessió, llevat autorització de l'Ajuntament per cessar temporalment la prestació durant el termini que es fixi.

7.2.- Les instal·lacions hauran d'estar obertes al públic i als usuaris tots els dies de la setmana i tot l'any amb un dia lliure de festa a la setmana. Aquest dia se consensuarà amb l'Ajuntament.

Dilluns serà com a mínim de 9:00 a 22.30 hores i com a màxim l'establert en cada moment per la normativa reguladora.

De dimarts a dijous l'horari serà com a mínim de 9:00 a 21.00 hores i com a màxim l'establert en cada moment per la normativa reguladora.

Els divendres, dissabtes i vigílies de festius serà com a mínim de les 9:00 hores fins a les 00.00 hores i com a màxim l'establert en cada moment per la normativa reguladora.

L'Ajuntament de forma justificada i per motius d'interès públic, podrà fixar uns altres horaris i dies d'obertura.

Vuitena.- Conservació

La conservació de les instal·lacions, així com el manteniment en constant i perfecte estat de funcionament, neteja, higiene i vigilància, són a càrrec del contractista, per tot el temps que duri la concessió, i ha de fer front a les seves expenses les reparacions i els treballs de manteniment necessaris, qualsevol que en sigui causa i l'abast.

Novena.- Reversió

Els béns afectats, objecte de la concessió, han de revertir al municipi en perfecte estat de conservació lliures de càrregues i gravàmens, en acabar-se la concessió per qualsevol causa o reclamar cap quantitat concepte d'abonament o indemnització de les despeses realitzades.

Un cop transcorregut el termini de la concessió, el concessionari haurà d'abandonar i deixar lliure a disposició de l'Ajuntament totes les instal·lacions, i reconèixer expressament la potestat municipal per





acordar i executar per ella mateixa el desallotjament si fos necessari. Tota millora introduïda quedarà a favor de l'Ajuntament d'Agramunt sense que el concessionari pugui reclamar cap indemnització

TÍTOL 3.- CONDICIONS ECONÒMIQUES

Desena.- Cànon de l'explotació

a) Explotació del servei de bar:

El contractista percebrà com a retribució pròpia el producte que obtingui per la venda de les consumicions.

b) Cànon fix de la concessió:

El cànon de l'explotació serà de DOS CENTS EUROS (200,00 €) mensuals que podran ser millorades a l'alça.

Els licitadors que en proposin un d'inferior quedaran exclosos.

Revisió de preus.

Igualment el cànon anual a pagar pel concessionari serà revisat passat un any des de la signatura del contracte, d'acord amb el que disposa la Llei de contractes del sector públic.

Onzena- Pagament del cànon

Fixada definitivament l'adjudicació, l'import de la concessió serà satisfet per trimestres naturals durant els cinc primers dies del mes corresponent, per via càrrec al compte corrent que indiqui l'adjudicatari, o bé serà satisfet per una altra forma que s'estableixi per mutu acord.

TÍTOL 4.- DRETS I OBLIGACIONS

Dotzena- Obligacions del concessionari

12.1.-El concessionari té, a més de les obligacions generals que estableixen els articles 235 i 250.5 del Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, aprovat pel Decret 179/1995, de 13 de juny i de les que es deriven del que estableixen les altres clàusules d'aquest plec, les obligacions següents:

- a) Obligació de mantenir en bon estat el local i les instal·lacions objecte de la concessió i, si s'escau, les obres que s'hi construeixin.
- b) Es farà càrrec de l'obertura i tancament de la Sala del Cafè Bar, Local del billar, serveis i la Sala de conferències de la 2na. Planta.
- c) Es farà càrrec de la neteja de la Sala del Cafè Bar i del Local del Billar i dels Serveis del vestíbul.
- d) Es farà càrrec del pagament de totes les despeses de consums d'energia elèctrica de la Sala del Cafè Bar i dels Serveis, de telefonia, calefacció, aigua i impostos.
- e) El concessionari haurà d'instal·lar taules i cadires i facilitar servei de bar, a la Plaça del Mercadal cap a la festivitat que així ho requereixi, incloses les ballades de sardanes durant els mesos de juny, juliol agost i setembre.
- f) Seran del càrrec del concessionari, totes les reparacions ordinàries de les instal·lacions i la reposició en el seu cas, reparació, del material i estris que integrin l'utilatge del servei i de les instal·lacions. A títol d'efectes, es realitzarà un inventari. Les noves inversions de maquinària i altres se'n farà càrrec l'Ajuntament.
- g) El concessionari haurà d'estar al corrent de pagament de totes les obligacions tributàries, tant respecte de l'Ajuntament com d'altres administracions.
- h) Abonar el cànon que estableixi l'acord municipal d'adjudicació.
- i) Sufragar directament tota classe de tributs que gravin la concessió.
- j) Complir rigorosament les normes de la legislació laboral, fiscal i sanitària i de policia en general.
- k) Rescabalar els danys i indemnitzar dels perjudicis que es puguin causar a l'Ajuntament o a terceres persones.



- l) Permetre que en qualsevol moment l'Ajuntament i el personal funcionari i tècnic competent puguin inspeccionar la prestació del servei i l'estat de les instal·lacions.
- m) Prestar el servei en l'horari establert.
- n) El concessionari no podrà fer obres sense el permís o autorització de l'Ajuntament. Les obres d'adequació de les instal·lacions a la normativa que pugui sorgir seran a càrrec de l'Ajuntament.
- o) L'adjudicatari haurà de justificar abans de la signatura del contracte, l'alta a l'epígraf corresponent de l'Impost sobre Activitats Econòmiques.
- p) El concessionari estarà obligat a admetre al gaudi del servei a tota persona que ho demani; malgrat això, si alguna persona o persones incompleixen les normes de comportament i actuacions socialment establertes, podrà exercir el dret d'admissió. Respectar el principi de no discriminació per raó de nacionalitat, respecte de les empreses d'Estat membres de la Comunitat Europea o signataris de l'acord sobre contractació pública de l'Organització Mundial del comerç, en els contractes de subministrament conseqüència de la concessió demanial.
- q) - El concessionari ha de respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tingui accés en ocasió de l'execució del contracte que per la seva pròpia naturalesa hagi de ser tractada amb confidencialitat. Aquest deure s'ha de mantenir durant 5 anys des de coneixement d'aquesta informació.
- r) Tenir cura del bon ordre del serveis, podent dictar instruccions, sense perjudici del poder de policia de l'Ajuntament
- s) Protegir i defensar el domini públic que quedi vinculat a la concessió, preservant els valors ecològics i ambientals.
- t) Mantenir en tot moment a disposició dels clients un llibre de reclamacions per tal que en puguin fer ús si ho estimen convenient.
- u) El contractista ha de **contractar pòlisses d'assegurança, amb** primes al seu càrrec, contra incendis, possibles sostraccions i responsabilitat civil. Així el concessionari ha de respondre dels danys i perjudicis que pugui causar als interessos municipals. Amb aquesta finalitat, haurà de disposar d'una pòlissa d'assegurança suficient per a cobrir tant la seva responsabilitat com, la que, eventualment, pugui pertocar a l'Ajuntament.
- v) El concessionari estarà obligat a complir amb la normativa general i amb la normativa específica vigent concretament en quant a emissions sonores, il·luminació i climatització.
- w) El concessionari podrà programar activitats culturals i lúdiques prèvia autorització de l'Ajuntament.
- x) Restarà prohibit qualsevol mena de joc o activitats amb diners.
- y) El concessionari estarà obligat a oferir un servei de begudes habituals, entrepans, plats combinats i possibilitat de fer un menú diari.
- z) El concessionari treballarà per tal que el casal agramuntí recuperi condició de Sala Social i sigui punt de trobada d'entitats i associacions.
- aa) Regentar personalment el bar, no podent cedir-lo ni transmetre'l a tercers sense la prèvia autorització municipal.
- bb) Permetre que l'Ajuntament en cas de ser necessari realitzi les obres per a l'adequació del local a la normativa vigent, no tenint dret a cap indemnització per danys i perjudicis en el supòsit que calgui interrompre la seva activitat durant uns dies, tenint només dret a una reducció de la part proporcional del cànon.
- cc) El contractista està obligat a dedicar o adscriure a l'execució del contracte els medis personals materials suficients per això, aquesta obligació es considera essencial. (Article 63.2 del Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic).
- dd) Despeses exigibles al contractista. Són a càrrec del contractista, les despeses i impostos de l'anunci i dels anuncis de licitació i adjudicació fins al límit màxim de 2000 euros de la formalització del contracte, així com



altres que resultin d'aplicació, segons les disposicions vigents en la forma i quantia que aquestes assenyalin. En cas que ho exigeixi alguna de les Administracions que finança l'obra, el contractista instal·larà al seu càrrec cartells d'identificació de l'obra, amb les característiques que s'estableixin.

- ee) En cas que es volgués instal·lar terrassa exterior estarà sotmesa a la tramitació del corresponent expedient d'autorització municipal i a la liquidació de les taxes corresponents per ocupació de via pública.
- ff) Complir les disposicions legals de mesures sanitàries en front del tabaquisme i reguladora de la venda, subministrament, consum i publicitat dels productes del tabac.
- gg) Complir amb el Reglament regulador del servei de recollida selectiva de residus i del porta al porta.
- hh) Mantenir l'espai utilitzat com a magatzem net i ordenat en tot moment

12.2.-- Obligacions del concessionari respecte al seu personal

1. L'adjudicatari restarà obligat a atendre el servei amb el suficient nombre de persones per a la seva correcta explotació. En el cas de malaltia de l'adjudicatari, aquest ha de garantir, en tot moment, el servei amb personal propi i al seu càrrec.
- 2.- Serà de compte d'aquest la contractació del personal necessari per cobrir les necessitats del servei, tenint en compte:
 - a) El concessionari està obligat a presentar a l'Ajuntament les còpies dels contractes de treball del personal adscrit a la concessió, així com mensualment els documents TC-1 i TC-2
 - b) Utilitzar algunes de les fórmules previstes en la legislació social vigent, que permeti la resolució automàtica de la relació laboral a l'extinció de la concessió, per qualsevol de les clàusules previstes en el plec de condicions i en la legislació contractual administrativa.
 - c) En cas de resolució o extinció normal del contracte concessional no serà d'aplicació la successió empresarial a favor de l'Ajuntament respecte dels treballadors adscrits a la concessió.
En cap cas ni circumstància, la relació administrativa entre l'Ajuntament d'Agramunt i l'adjudicatari i/o plantilla laboral d'aquest suposarà una relació laboral o funcional.

12.3.-- Obligacions del concessionari pel que fa a l'aspecte sanitari

L'Ajuntament ha equipat el bar del Casal amb el mobiliari i els equipaments bàsics per al seu funcionament d'acord amb la normativa vigent, els qual es troben especificats en l'inventari. En el moment d'iniciació de la concessió demanial el concessionari haurà de signar, juntament amb el representant de l'Ajuntament, una acta de lliurament del bar en la que hi constarà un inventari amb tot el mobiliari i utensilis que se li lliura juntament amb el bar.

Així mateix, el concessionari serà el responsable integral del manteniment correctiu del bar i la conservació del mobiliari i els equipaments bàsics subministrats per l'Ajuntament i que consten a l'annex I.

El concessionari haurà de donar garantia de compliment de les normes d'higiene en totes les fases del procés, des de la compra dels productes fins al servei final, en especial les incloses en el Reglament 852/2004 del Parlament Europeu i del Consell de 29 d'abril de 2004 relatiu a la higiene de productes alimentaris, a la formació i capacitació per a manipuladors d'aliments i altra normativa sanitària vigent que pugui afectar.

12.2.- La concessió solament tindrà efectes entre l'Ajuntament i el titular, però no alterarà les situacions jurídiques privades entre el concessionari i tercers, ni podrà ser invocada per l'execució o disminució de responsabilitat en què hagin estat inclosos els titulars de la concessió.

12.3.-L'Ajuntament, a la vista del desenvolupament del servei i havent donat audiència al concessionari, podrà precisar els detalls de totes o algunes de les obligacions del concessionari fixades en aquesta clàusula.

Tretzena.- Drets del concessionari

13.1.-El contractista té a més dels drets que estableix l'art. 250 del Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, aprovat pel Decret 179/1995, de 13 de juny i de les que es deriven del que estableixen altres clàusules d'aquest plec, els drets següents

- a) Podrà utilitzar les instal·lacions necessaris per al servei.



Codi Validació: 70C4HF9DFNA5JKEZGFSGCG2YTF | Verificació: <https://agramunt.eadministracio.cat/>
Document Signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 5 de 14

- b) Ser respectat per terceres persones en la seva condició de concessionari, amb el suport de l'autoritat municipal, per acabar amb qualsevol pertorbació en el normal desenvolupament del servei.
- c) Proposar a l'Ajuntament totes les modificacions que consideri indispensables per millorar la prestació del servei i que no estiguin previstes inicialment.
- d) Li correspondran íntegres els beneficis que obtingui de l'explotació del bar i restaurant del Casal Agramuntí.
- e) Podrà exigir una acta de comprovació o inventari del material que l'Ajuntament li lliura amb indicació de totes les dades necessàries per determinar-ne les característiques i instal·lacions. Aquesta acta la signaran el regidor d'obres de l'Ajuntament i el concessionari i en donarà fe la secretària de l'Ajuntament.

Catorzena- Obligacions de l'Ajuntament

L'Ajuntament té, com a administració concedent, a més de les obligacions que es deriven de les establertes en les altres clàusules d'aquest plec i les que estableixen els articles 237 i 249 del Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, aprovat pel Decret 179/1995, de 13 de juny, les obligacions següents:

- a) Posar a disposició del concessionari les instal·lacions de la Sala Bar Cafeteria i Restaurant en perfecte estat d'utilització.
- b) Complir les altres obligacions que dimanen de les disposicions legals que siguin aplicables.
- c) Fer-se càrrec de les inversions, tant de noves com de reposició de les instal·lacions i maquinària.

Quinzena- Drets i Potestats de l'Ajuntament

L'Ajuntament té, com a administració concedent, els drets i les potestats que es deriven de les establertes en les clàusules d'aquest plec i les que estableixen els articles 238 i 248 del Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, aprovat pel Decret 179/1995, de 13 de juny.

TÍTOL 5.-EXTINCIÓ DE LA CONCESSIÓ

Setzena.- Causes d'extinció:

La resolució del contracte tindrà lloc en els supòsits que s'assenyalen en aquest Plec.

També seran causa de resolució les següents:

- a) Pel transcurs del període de temps pel qual s'atorga.
- b) La demora del pagament del cànon per més de trenta dies a comptar de la seva denúncia.
- c) L'incompliment del contractista de les obligacions a què es refereix aquest plec. L'incompliment per part del concessionari de les clàusules anteriors i les que siguin d'aplicació en virtut de la vigent legislació donarà lloc a la immediata rescissió del contracte sense dret a indemnització a favor del mateix.
- d) Pel rescat de la concessió o la supressió del servei.
- e) L'ajornament per més de 10 dies de la data fixada per al començament de la concessió una vegada rebudes provisionalment les obres d'adequació i equipament del local.

Quan el contracte es resolgui per culpa del contractista, es confiscarà la garantia definitiva, sense perjudici de la indemnització pels danys i perjudicis originats a l'Administració, en el que excedeixin de l'import de la garantia.

Dissetena- Extinció pel transcurs del període de temps.

17.1.- L'ajuntament, sis mesos abans de finalitzar el contracte, ha de fer una intervenció tècnica per comprovar el bon estat de les instal·lacions, a fi d'ordenar al concessionari que faci les reparacions que s'escau es cregui que s'han de fer.

17.2.- L'extinció normal es produeix pel simple transcurs del període de temps pel qual es va establir, suposa la devolució de la garantia definitiva en els termes que estableix aquest plec.

Divuitena.- Rescat de la concessió o supressió del servei

-Quan finalitzi el termini contractual, el servei revertirà a l'Administració, havent el contractista de lliurar les obres i instal·lacions a que estigui obligat conforme al contracte i en l'estat de conservació i funcionament adequats.

Durant un període de 3 mesos anterior a la reversió, l'Ajuntament adoptarà les disposicions encaminades a assegurar que el lliurament dels bens es verifiqui en les condicions convingudes.

18.3.-El desistiment de l'adjudicatari no donarà dret a devolució ni indemnització de cap mena. Si aquest desistiment afecta negativament el servei, l'Ajuntament incautarà la fiança i imposarà, si cal, les sancions corresponents.

Dinavena.- Efectes de l'extinció





19.1.- En extingir-se la concessió, sigui quina en sigui la causa, la totalitat de les obres i instal·lacions reverteixen a l'Ajuntament en perfecte estat de conservació i funcionament i lliures de qualsevol classe de càrrega o gravamen.

TÍTOL 6.- TRANSMISSIÓ, SUBCONTRACTACIÓ DE L'EXPLOTACIÓ DEL SERVEI

Vintena.- Subcontractació

No podrà ésser subcontractat a tercers i no gaudirà de cap dret hereditari sobre la concessió ni possibilitat de traspàs. La concessió serà intransmissible.

TÍTOL 7.- FORMALITATS DEL PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ I PERFECCIONAMENT DEL CONTRACTE

Vint-i-unena.- Legitimació

Poden concórrer a la licitació i presentar proposicions les persones naturals o jurídiques legalment constituïdes, amb capacitat jurídica i d'obrar, que no es trobin compreses en cap de les circumstàncies que prohibeixen contractar amb l'Administració local, previstes a l'article 71 de la Llei de Contractes del sector públic i que acreditin la seva solvència econòmica, financera, tècnica o professional i en els supòsits que així ho estableixi la LCSP es trobin degudament classificades.

Els empresaris hauran de comptar així mateix amb l'habilitació empresarial o professional que, en el seu cas, sigui exigible per a la realització de l'activitat o prestació que constitueixi l'objecte del contracte.

Vint-i-dosena.- Procediment d'Adjudicació

El procediment d'adjudicació és obert i mitjançant diversos criteris d'adjudicació segons l'establert en l'art.156 de la Llei de Contractes del sector públic i la tramitació urgent (art.119 LSCP).

Vint-i-tresena.-Presentació de proposicions

23.1.-Els concursants han de presentar les proposicions en tres sobres tancats amb la referència i el contingut que s'indiquen seguidament.

La denominació dels sobres és la següent:

- Sobre A: Documentació administrativa
- Sobre B: Proposició econòmica
- Sobre C: Millores del servei

Els documents a incloure en cada sobre han d'ésser originals o còpies compulsades, d'acord amb la legislació vigent.

Sobre A: DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA

"Proposició per a participar en el procés licitatori convocat per l'Ajuntament d'Agramunt per a l'adjudicació la concessió per a la utilització del Bar Restaurant del Casal Agramuntí."

a) Documents que acreditin la personalitat jurídica de l'empresari:

- Una fotocòpia del DNI degudament legitimada, per acreditar la identitat de la persona que presenta a la licitació o la de la persona que legalment la representa o CIF.

- Si es tracta d'una societat mercantil: l'escriptura de constitució, el testimoni de la seva inscripció al Registre Mercantil i l'acreditació sobre el seu capital social. Si es tracta d'un altre tipus de persona jurídica, no inscripció al Registre mercantil, l'escriptura de constitució degudament legalitzada per l'entitat o el registre competent en cada cas. Es cas d'una empresa només podrà ser adjudicatària quant a la prestació del servei bar estigui comprés dins dels fins, objecte o àmbit d'activitat que en disposi.

b) Documents que acreditin la representació.

— Els que compareguin o signin proposicions en nom d'altre, presentaran copia notarial del poder de representació, validat pel Secretari de la Corporació.

— Si el licitador fos persona jurídica, aquest poder haurà de figurar inscrit en el Registre Mercantil quan sigui exigible legalment.

— Igualment la persona amb poder validat a efectes de representació, haurà d'acompanyar fotocopia compulsada administrativament o testimoni notarial del seu document nacional d'identitat.

c) Declaració responsable de no estar incurs en una prohibició per a contractar de les recollides a l'article 60 del Text Refós de la Llei de Contractes del sector públic. **Annex 1**

Aquesta declaració inclourà la manifestació de trobar-se al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social imposades per les disposicions vigents, sense perjudici que la justificació acreditativa d'aquest requisit hagi de presentar-se, abans de l'adjudicació, per l'empresari a favor del qual es vagi a efectuar aquesta.



Codi Validació: 70C4HF9DFNA5JKEZGFCG2YTF | Verificació: <https://agramunt.eadministracio.cat/>
Document Signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 7 de 14

d) Els que acrediten la classificació de l'empresa, si escau, o justifiquen els requisits de la seva solvència econòmica, financera i tècnica o professional.

Si l'empresa es trobés pendent de classificació, haurà d'aportar-se el document acreditatiu d'haver presentat la corresponent sol·licitud per això, havent de justificar l'estar en possessió de la classificació exigida en el termini previst en les normes de desenvolupament de la Llei de Contractes del sector públic per a la subsanació de defectes o omissions en la documentació.

e) Si escau, una adreça de correu electrònic on efectuar les notificacions.

f) Les empreses estrangeres presentaran declaració de sotmetre's a la Jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que de manera directa o indirecta poguessin sorgir del contracte, amb renúncia, si escau, al fur jurisdiccional estranger que pogués correspondre al licitant.

L'aportació inicial de tota la documentació acreditativa del compliment de requisits previs de l'article 92 de LCSP serà substituïda per una declaració responsable del licitador indicant que compleix les condicions d'aptitud i solvència establertes legalment per contractar amb l'Administració o el formulari normalitzat de document europeu únic de contractació. (Annex I)

Documentació prèviament lliurada a l'Ajuntament d'Agramunt: En cas que tota o part de la documentació relacionada a continuació ja s'hagués lliurat a l'Ajuntament i no hagués estat objecte de cap modificació o actualització, essent per tant de plena vigència, no serà necessari que el licitador l'aporti de nou sempre i quan acompanyi, degudament complimentada i sota la seva responsabilitat, certificació de la vigència d'aquesta documentació identificant l'expedient de contractació on va ser aportada:

- Escriptura de constitució i , si s'escau , de modificació.
- Targeta d'identificació fiscal.
- Document acreditatiu de la legítima i suficient representació del signant de l'oferta.
- Assegurança de responsabilitat civil per riscos professionals .

SOBRE «B» MILLORES DEL SERVEI

- a) Projecte d'explotació del servei
- b) Millores en recursos i equipament auxiliar
- c) Experiència professional en gestió de bar i/o hosteleria
- d) *Revisió i manteniment de les instal·lacions.*

Els licitadors han de presentar les seves proposicions, a la Secretaria de l'Ajuntament de les 9:00 a les 14:00 hores i de dilluns a divendres, excepte els dies festius al municipi, durant el **termini de 15 dies naturals**, a comptar del següent al de la publicació de l'últim anunci de la convocatòria del concurs en Butlletí Oficial de la Província. El plec de clàusules administratives el pot examinar i fotocopiar qualsevol persona que hi estigui interessada a la secretaria de la corporació, dins del període de presentació de proposicions i en l'horari esmentat.

SOBRE «C» PROPOSICIÓ ECONÒMICA

Es presentarà conforme al següent model:

«D. _____, amb domicili a efectes de notificacions en _____, Núm.____, amb DNI Núm._____, en representació de l'Entitat _____, amb CIF Núm._____, assabentat de l'expedient per a la contractació de concessió demanial del BAR DEL CASAL AGRAMUNTÍ per procediment obert oferta econòmicament més avantatjosa, diversos criteris d'adjudicació, anunciat en el *Butlletí oficial de la Província* núm. ___, de data _____, i en el Perfil de contractant, faig constar que conec el Plec que serveix de base al contracte i accepto íntegrament, prenent part de la licitació i comprometent-me a portar a terme el preu del contracte per l'import de/d' _____ EUROS IVA INCLÓS)

_____, a ____ de/d' _____ de 20__.”

Un cop s'hagi presentat una proposta, el licitador no podrà retirar-la, ni canviar-la, ni presentar-ne una nova.

Vint-i-quatrena.- Mesa de Contractació i acte d'obertura de pliques

24.1.-La Mesa de Contractació, d'acord amb l'establert en el punt 10 de la Disposició Addicional segona de la LSCP, en relació amb l'article 21.2 del Reial Decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic estarà presidida per un membre de la Corporació o un funcionari de la mateixa i actuarà com Secretari un funcionari de



Corporació. Formaran part d'ella, **al menys quatre vocals**, entre els quals estarà el Secretari o, si escau, el titular de l'òrgan que tingui atribuïda la funció d'assessorament jurídic, i l'Interventor, així com aquells altres que es designen per l'òrgan de contractació entre el personal funcionari de carrera o personal laboral al servei de la Corporació, o membres electes de la mateixa.

Estarà constituïda per:

A) President:

L'Alcalde o el regidor/a en qui delegui.

B) 4 Vocals

dos regidors, l'arquitecte municipal i la secretària interventora de l'Ajuntament;

C) Actuarà com a secretari de la mesa un funcionari municipal designat a l'efecte.

VINT-I-CINQUENA.- CRITERIS PER VALORAR LES PROPOSICIONS.

Tenint en compte el que estableix l'art. 145 de la LCSP i 246 del ROAS, la licitació d'aquest contracte s'ha de fer de conformitat amb els criteris següents:

1- Criteris la ponderació dels quals depèn d'un judici de valor (FINS UN TOTAL DE 20 PUNTS):

Aquests restaran en el SOBRE B i es repartiran de la manera següent:

a) Projecte d'explotació del servei: (De 0 a 10 punts)

Es valoraran els següents aspectes:

☐ Objecte de l'activitat.

☐ Organització del servei.

☐ Accions de Promoció i Comunicació.

☐ Millores proposades (només s'avaluaran aquelles que comptin amb el vist-i-plau dels serveis tècnics municipals per a la seva posta en marxa). Es valorarà la innovació i creativitat de les millores proposades.

c) Millores en recursos i equipament auxiliar (recursos materials i personals): (De 0 a 5 punts)

d) Experiència professional en gestió de bar i/o hosteleria (0 a 5 Punts).- S'acreditarà o bé amb contractes de treball, contractes d'arrendament o justificació d'antecedents.

b) PREU OFERTAT: FINS A 30 PUNTS: SOBRE C

La proposta econòmica més alta tindrà el 100 per cent de la puntuació

La resta d'ofertes que no s'hagin declarat com desproporcionades o temeràries rebran una puntuació inversament proporcional a la de l'oferta més econòmica, d'acord amb el càlcul següent:

$$\text{Preu de l'oferta que es puntua} \times 30$$

Puntuació de cada oferta: _____

preu de l'oferta més ALTA

Es consideraran com a ofertes presumptament desproporcionades o temeràries aquelles que, indistintament, presentin una alça respecte al preu de licitació superior al 20 o bé que presentin percentatge de baixa respecte el preu de licitació superior en 10 unitats a la mitjana de baixes de totes ofertes presentades.

En el supòsit que alguna de les ofertes econòmiques es considerin presumptament desproporcionades o temeràries, la Mesa de contractació podrà considerar la relació entre la solvència de l'empresa i l'oferta presentada, d'acord amb l'article 85.6 del Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques, sol·licitant a tal efecte els aclariments corresponents als licitadors afectats i aplicant, en el cas que l'oferta es consideri viable, el que estableix l'article 149 de la Llei Contractes del sector públic

VINT-I-SISENA.- OBERTURA DE PROPOSICIONS I REQUERIMENT DE DOCUMENTACIÓ

La Mesa de Contractació es constituirà el dia hàbil que s'estableixi després de la finalització del termini de presentació de les proposicions, a les 13.00 hores, procedirà a l'obertura dels Sobres «A» i qualificarà la documentació administrativa continguda en els mateixos.

Si fos necessari, la Mesa concedirà un termini no superior a tres dies per a que el licitador corregeixi els defectes o omissions subsanables observats en la documentació presentada.

Posteriorment, procedirà a l'obertura i examen dels sobres «b», que continguin els criteris la ponderació dels quals depenguin d'un judici de valor. Un cop valorat aquests sobres es publicaran les seves dades i s'obrirà el sobre C.

Després de la lectura d'aquestes proposicions, la Mesa podrà sol·licitar quants informes tècnics consideri precisos, per a la valoració de les mateixes de conformitat amb els criteris i a les ponderacions establertes en aquest Plec.



VINT-I-SETENA.- MITJANS DE COMUNICACIÓ ELECTRÒNICS

D'acord amb la disposició addicional quinzena de la LCSP, la tramitació d'aquesta licitació comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que en derivin per mitjans exclusivament electrònics. No obstant això, es podrà utilitzar la comunicació oral per a comunicacions diferents de les relatives als elements essencials, això és, els plecs i les ofertes, deixant el contingut de la comunicació oral degudament documentat, per exemple, mitjançant els arxius o resums escrits o sonors dels principals elements de la comunicació.

Les comunicacions i les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte s'efectuaran per mitjans electrònics a través del sistema de notificació e-NOTUM, d'acord amb la LCSP, la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques i l'Ordre PDA/21/2019, de 14 de febrer, per la qual es determina el sistema de notificacions electròniques de l'Administració de la Generalitat de Catalunya i del seu sector públic. A aquests efectes, s'enviaran els avisos de la posada a disposició de les notificacions i les comunicacions a les adreces de correu electrònic i als telèfons mòbils que les empreses hagin facilitat a aquest efecte en la declaració responsable, d'acord amb el que indica la clàusula onzena d'aquest plec. Un cop rebuts el correu o correus electrònics i, en el cas que s'hagin facilitat també telèfons mòbils, els SMS, que indiquin que la notificació corresponent s'ha posat a disposició a l'e-NOTUM, la persona o persones designades hauran d'accedir-hi mitjançant l'enllaç que s'enviarà a aquest efecte. En l'espai virtual on està dipositada la notificació, es permet accedir a aquesta notificació amb certificat digital o amb contrasenya. D'acord amb la Disposició addicional quinzena de la LCSP, la tramitació d'aquesta licitació comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que en derivin per mitjans exclusivament electrònics.

Els terminis a comptar des de la notificació es computaran des de la data d'enviament de l'avís de notificació, si l'acte objecte de notificació s'ha publicat el mateix dia en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació. En cas contrari, els terminis es computaran des de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça.

D'altra banda, per tal de rebre tota la informació relativa a aquesta licitació, les empreses que ho vulguin i, en tot cas, les empreses licitadores s'han de subscriure com a interessades en aquesta licitació, a través del servei de subscripció a les novetats de l'espai virtual de licitació que a aquest efecte es posa a disposició a l'adreça web del perfil de contractant de l'òrgan de contractació, accessible a la Plataforma de serveis de contractació pública de la Generalitat: <https://contractaciopublica.gencat.cat/perfil/agramunt>

Les empreses que activin l'oferta amb l'eina de Sobre Digital s'inscriuran a la licitació automàticament.

Aquesta subscripció permetrà rebre avís de manera immediata a les adreces electròniques de les persones subscrietes de qualsevol novetat, publicació o avís relacionat amb aquesta licitació. Així mateix, determinades comunicacions que s'hagin de fer amb ocasió o com a conseqüència del procediment de licitació d'adjudicació del present contracte es realitzaran mitjançant el tauler d'anuncis associat a l'espai virtual de licitació d'aquesta licitació de la Plataforma de serveis de contractació pública. En aquest tauler d'anuncis electrònic, que deixa constància fefaent de l'autenticitat, la integritat i la data i hora de publicació de la informació publicada, també es publicarà informació relativa tant a la licitació com al contracte. A més, les empreses licitadores també es poden donar d'alta en el perfil del licitador, prèvia l'autenticació requerida. El perfil del licitador està constituït per un conjunt de serveis adreçats a les empreses licitadores amb l'objectiu de proveir un espai propi a cada empresa licitadora, amb un seguit d'eines que faciliten l'accés i gestió d'expedients de contractació del seu interès. Per donar-se d'alta cal fer clic a l'apartat "Perfil de licitador" de la Plataforma de serveis de contractació pública i disposar del certificat digital requerit.

D'acord amb la disposició addicional primera del DL 3/2016, serà suficient l'ús de la signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica en els termes que estableix el Reglament (UE) 910/2014/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de juliol de 2014, relatiu a l'identificació electrònica i els serveis de confiança per a les transaccions electròniques en el mercat interior, pel qual es deroga la Directiva 1999/93/CE. Per tant, aquest és el nivell de seguretat mínim necessari per a un certificat de signatura electrònica admesa per a la signatura de la declaració responsable i de l'oferta. En el cas que fa als certificats estrangers comunitaris, s'acceptaran els certificats qualificats en qualsevol país de l'Unió Europea d'acord amb l'article 25.3 del Reglament (UE) 910/2014/UE, sobre identificació electrònica i serveis de confiança, esmentat, el qual disposa que "una signatura electrònica qualificada basada en un certificat qualificat emès en un Estat membre serà reconeguda com a signatura electrònica qualificada en tots els altres estats membres".





Vint-i-vuitena.-Adjudicació i notificació.-

1.- Rebuda la documentació sol·licitada, l'òrgan de contractació haurà d'adjudicar el contracte dintre dels cinc dies hàbils següents a la recepció de la documentació. En cap cas podrà declarar-se deserta una licitació quan exigeixi alguna oferta o proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figuren en el plec. L'adjudicació haurà de ser motivada i es notificarà als candidats o licitadors i, simultàniament, es publicarà en el perfil de contractant.

2.- Prèviament a l'adjudicació, **l'Alcaldia en nom de l'Òrgan de Contractació requerirà al licitador que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa perquè, dins del termini de 5 dies hàbils a comptar del següent al de la recepció del requeriment, presenti la documentació que es relaciona a continuació:**

- a) Documents justificatius de trobar-se al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social. Els corresponents certificats podran ser expedits per mitjans electrònics, informàtics o telemàtics, que seran acceptats en els termes previstos en el plec de clàusules administratives generals.
- b) Document públic d'apoderament, degudament inscrit en el Registre públic corresponent, que haurà de ser validat per la Secretaria de l'Ajuntament
- c) Constituir la garantia que, en el seu cas, sigui procedent.
- d) En matèria de l'Impost sobre Activitats Econòmiques (IAE), si es tracta d'activitats que hi estan subjectes, en cas que el licitador sigui subjecte passiu de l'IAE i estigui obligat al pagament del mateix, ha de presentar el document d'alta de l'impost relatiu a l'exercici corrent en l'epígraf corresponent a l'objecte del contracte o el darrer rebut de l'impost, acompanyat d'una declaració responsable de no haver-se donat de baixa en la matrícula del mateix. Si el licitador es troba en algun dels supòsits d'exempció, aportarà una declaració responsable especificant el supòsit legal d'exempció, així com el document de declaració d'alta en el cens d'obligats tributaris.

3.- Un cop presentada la documentació assenyalada i constituïda, en el seu cas, la garantia definitiva, s'adjudicarà el contracte dins dels 5 dies hàbils següents al de la recepció de l'esmentada documentació.

Si el licitador no presenta la documentació requerida o no constitueix la garantia definitiva dins del termini assenyalat s'entendrà que retira la seva oferta i es procedirà a requerir la mateixa documentació al següent licitador segons l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

3.- La notificació haurà de contenir, en tot cas, la informació necessària que permeti al licitador exclòs o candidat descartat interposar recurs suficientment fundat contra la decisió d'adjudicació. En particular expressarà els següents extrems:

- En relació amb els candidats descartats, la exposició resumida de les raons per les quals s'hagi desestimat la seva candidatura.
- Respecte dels licitadors exclosos del procediment d'adjudicació també en forma resumida les raons per les que no s'hagi admès la seva oferta.
- En tot cas, el nom de l'adjudicatari, les característiques i avantatges de la proposició i l'adjudicatari determinants de que hagi estat seleccionada l'oferta d'aquest amb preferència a les que hagin presentat els restants licitadors les ofertes dels quals hagin estat admeses.
- En la notificació i en el perfil de contractant s'indicarà el termini en que hagi de procedir a la seva formalització.

La notificació es farà per qualsevol dels medis que permetin deixar constància de la seva recepció al destinatari. En particular, podrà efectuar-se **per adreça electrònica a l'adreça que els licitadors i candidats haguessin designat al presentar les seves proposicions.**

VINT-I-NOVENA.- Formalització del contracte

El contracte es perfecciona per l'acord d'adjudicació, pel qual el contractista i l'Ajuntament queden obligats al seu compliment, i se'ls apliquen les disposicions vigents sobre contractació administrativa en relació a la resolució, la rescissió i la denúncia dels contractes i les responsabilitats en què incorrin amb el seu incompliment.

El contracte s'haurà de formalitzar dins un termini màxim de 15 dies hàbils a comptar des de l'endemà de la notificació de l'adjudicació definitiva.

TRENTENA.-Renúncia a la celebració del contracte per l'Ajuntament.- L'Ajuntament podrà renunciar a la celebració del contracte o desistir del procediment abans de l'adjudicació definitiva. Podrà renunciar per motius d'interès públic degudament justificat en l'expedient. Aquest donarà lloc a una compensació als candidats o licitadors amb les despeses efectives que haguessin tingut.

TÍTOL 8.- GARANTIA DEFINITIVA

TRENTA-UNA.- Garantia definitiva

1.- L'adjudicatari provisional haurà de constituir la garantia definitiva a la Tresoreria de la Corporació per un import del 5% per cent de l'import adjudicat per al període dels 4 anys i les possibles pròrrogues.

2.- El termini per acreditar la seva presentació segons l'establert en l'art. 150.2 de la Llei de Contractes del sector públic serà de 10 dies hàbils.

L'òrgan de contractació ha d'adjudicar el contracte dins dels cinc dies hàbils següents a la recepció del document que acrediti haver constituït la garantia definitiva que sigui procedent.

3.- S'admet com a mitjà de garantia qualsevol model oficial reconegut segons l'establert en l'art.108 de la LCSP.

4.- La devolució de la garantia definitiva per la gestió i l'explotació del servei objecte del contracte es farà una vegada s'hagi produït la seva reversió a l'Ajuntament i quan aquesta s'hagi fet de conformitat amb el que estableix aquest plec.

El termini de garantia serà de tres mesos des de la data de la signatura de l'acta de recepció dels béns i instal·lacions, lliurats a l'Ajuntament en perfecte estat de conservació.

TRENTA -DOS.- Responsable del contracte

D'acord amb el que disposa l'article 62 de la Llei contractes del sector públic, l'Ajuntament designarà un responsable del contracte que en supervisarà la seva execució, adoptarà decisions i dictarà les instruccions necessàries amb la finalitat d'assegurar que la prestació pactada es realitza correctament.

DISPOSICIONS FINALS

1.- Jurisdicció competent

El contractista se sotmet la jurisdicció dels tribunals i els jutjats del municipi d'Agramunt per resoldre totes les incidències que puguin sorgir a conseqüència del compliment del contracte o de la seva interpretació.

2.- Interpretació del contracte

L'Ajuntament té la prerrogativa d'interpretar el contracte i resoldre els dubtes que n'ofereix el compliment, sense perjudici del tràmit obligatori d'audiència del contractista.

3.- Pròrroga del servei

Els supòsits de pròrroga del contracte, hauran d'ésser acordats per la junta de govern local de l'Ajuntament a proposta del concessionari o del propi Ajuntament.

Un cop transcorregut el termini, si no s'hagués pogut formalitzar la concessió resultant de la nova licitació, l'Ajuntament podrà concedir a l'adjudicatari una pròrroga temporal i excepcional fins al moment en què el nou adjudicatari pugui fer-se càrrec de les instal·lacions. Durant aquest termini són d'aplicació les mateixes normes que estableix aquest plec.

La previsió del paràgraf anterior serà igualment aplicable en el cas que l'Ajuntament decideix assumir la gestió directa del servei i fins al moment en què estigui en disposició d'iniciar-la.

4.- Finalització del contracte

Finalitzat el contracte inicial o la pròrroga, en el seu cas, l'Ajuntament i el concessionari, formaran inventari dels béns i utilitatges objecte de la concessió, dins el termini de 15 dies hàbils des de la finalització del contracte, responent el concessionari amb la fiança definitiva dels desperfectes imputables al mateix i en la quantia que correspongui.

5.- Despeses de contractació

El concessionari haurà de sufragar totes les despeses ocasionades per la convocatòria i l'adjudicació del concurs públic, com poden ser anuncis, tràmits preparatoris, formalització del contracte, així com produïdes per les devolucions de fiances i d'altres de similars.

6.- Modificació del contracte

El contracte podrà ésser modificat per raons d'interès públic i per atendre a causes imprevistes, sempre que quedi degudament justificada la necessitat de dur a terme dites modificacions. Les modificacions no podran afectar a les condicions essencials del contracte.





Serán obligatòries per al contractista les modificacions del contracte que produeixin un augment, reducció o supressió dels serveis a prestar, quan aquests estiguin inclosos en el contracte, sempre que no sobrepassin el límit establert per a la seva resolució. En cas de supressió o reducció d'alguns d'aquests serveis, el concessionari no tindrà dret a reclamar cap indemnització.

Si les modificacions del contracte impliquen aïllada o conjuntament alteracions en el preu del contracte superiors a un 20 per cent del preu primitiu del contracte, sense IVA, o representen alguna alteració substancial d'aquest seran causa de resolució del contracte llevat que el contractista accepti realitzar-les prèvia acceptació del preu.

ANNEX I. DECLARACIÓ RESPONSABLE (SOBRE 1)

El/la Sr./Sra. _____ amb NIF núm. _____ en nom propi, i/o en representació de l'empresa _____ amb el CIF núm. _____ en qualitat de _____ declara responsablement que les facultats de representació que ostenta són suficients i vigents, en relació al contracte d'obres de _____ DIU QUE:

1. DELARA responsablement que compleix totes les condicions establertes legalment per a contractar amb l'Administració, els requisits de solvència d'aquest plec i té plena capacitat d'obrar, i que no es troba inclòs en cap de les circumstàncies que impedeixen de contractar, amb l'Administració Pública que determina l'article 71 de la Llei de Contractes del Sector Públic.

2. MANIFESTA que està al corrent de les obligacions tributàries i de la Seguretat Social i es compromet en cas de resultar adjudicatari a presentar el corresponent certificat en el termini que se li indiqui, i que, aquesta empresa, amb relació al personal, compleix estrictament les de prevenció de riscos laborals, incloses les obligacions en matèria de formació i vigilància de la salut establertes per la normativa vigent, i, ASSUMEIX el compromís a fer-ho durant tota la vigència del contracte.

3. DECLARA no haver estat adjudicatari o haver participat en l'execució dels treballs que hagin tingut per objecte la redacció del projecte, direcció facultativa, vigilància, supervisió i/o control dels serveis objecte de la licitació, així com tampoc haver estat col·laboradora dels adjudicataris dels esmentats contractes.

4. DECLARA que als efectes del disposat en els apartats 1 i 2 de l'article 86 del RCAP, a la present licitació: (assenyalar el que procedeix

☐ L'empresa licitadora no pertany a cap grup Empresarial.

☐ No concorren empreses pertanyents al mateix grup empresarial de l'empresa que represento, entenent-se com a tals les que es trobin en qualsevol dels supòsits de l'article 42.1 del Codi de Comerç.

☐ Concorren les següents empreses pertanyents al mateix grup empresarial de l'empresa que represento, entenent-se com a tals les que es trobin en qualsevol dels supòsits de l'article 42.1 del Codi de Comerç.

5. DECLARA que compleix la normativa d'integració de discapacitats, atès que:

☐ L'empresa licitadora té un nombre de treballadors inferior 50

☐ L'empresa està integrada per un nombre de treballadors discapacitats no inferior al 2%.

☐ L'empresa ha adoptat alguna de les mesures alternatives previstes a l'article 2 del Reial Decret 364/2005, de 8 d'abril, pel qual es regula el compliment alternatiu amb caràcter excepcional de la quota de reserva a favor dels treballadors amb discapacitat.

6. COMPLEIX amb tots els requisits i obligacions que exigeix la normativa vigent pel que fa a l'obertura, instal·lació i el funcionament legal de l'empresa així com amb totes les obligacions relatives a les assegurances obligatòries i es compromet en cas de resultar adjudicatari a subscriure les que es prescriuen en el present plec de clàusules administratives particulars o a ampliar les que té actualment en el seu contracte d'incorporar l'execució del servei objecte del contracte.



Codi Validació: 70C4HF9DFNA5JKEZGFSCG2YTF | Verificació: <https://agramunt.eadministracio.cat/>
Document Signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 13 de 14

7. DECLARA que la informació i documents aportats són de contingut absolutament cert i, concretament, que les còpies dels documents aportades en format digital reproduïxen fidelment el contingut dels documents presentats en format paper.

8.- DECLARA que els documents i dades presentades en aquest sobre que considera de caràcter confidencial són els que a continuació es relacionen: (cal identificar la dada o document que es considera confidencial i la causa que ho justifiqui) :

MOTIU QUE JUSTIFICA LA CONFIDENCIALITAT:

9. Es designa com a persona/es autoritzada/es per a rebre l'avís de les notificacions, comunicacions i requeriments per mitjans electrònics a:

Persona/es autoritzada/es*	DNI*	Correu electrònic professional*	Mòbil professional

*Camps obligatoris.

Si l'adreça electrònica o el número de telèfon mòbil facilitats a efectes d'avís de notificació, comunicacions i requeriments quedessin en desús, s'haurà de comunicar la dita circumstància, per escrit, a l'ajuntament per tal de fer la modificació corresponent.

El licitador/contractista declara que ha obtingut el consentiment exprés de les persones a qui autoritza per rebre les notificacions, comunicacions i requeriments derivades d'aquesta contractació, per tal que l'ajuntament pugui facilitar-les al servei e-Notum a aquests efectes.

- Que, en el cas que formulin ofertes empreses vinculades, el grup empresarial a què pertanyen és (indicar les empreses que el componen).
- Que el licitador té intenció de subcontractar: ☐ SÍ ☐ NO
- Que, cas de resultar proposat com a adjudicatari, es compromet a aportar la documentació requerida pel PCAP.

(Data i signatura)."

Diligència: Es posa per fer constar que aquest plec ha estat aprovat per acord de la junta de govern de data 25 de juliol de 2022
La secretària

