Generalitat de Catalunya
Departament de Salut

Document que regula el contracte del Servei d' Organització i realització del treball de camp, el tractament de les dades, la generació de variables, la tabulació de resultats i la consolidació de la base de dades de l'ESCA, expedient SA-2022-363, Lot 2

Expedient	**SA-2022-363 Lot 2**	Modalitat	Contracte Públic
Unitat promotora	Direcció General de Planificació		
Procediment	Obert	Tipus	Serveis
Objecte	Organització i realització del treball de camp, el tractament de les dades, la generació de variables, la tabulació de resultats i la consolidació de la base de dades de l'ESCA. (Lot 2: Realització del disseny mostral)		

REUNITS

D'una part, la Sra. Meritxell Masó i Carbó, en la seva qualitat de secretària General, actuant en nom i representació del Departament de Salut de la Generalitat de Catalunya, d'acord amb la Resolució SLT/391/2019, de 19 de febrer, de delegació de competències en matèria de gestió econòmica i contractació administrativa de la persona titular del Departament de Salut en diversos càrrecs del Departament de Salut (DOGC número 7817, del 25/02/2019).

De l'altra, la Sra. M.Carme Verdaguer Montanyà, amb DNI xxxxxx064x, que actua en nom i representació de la **Fundació Bosch i Gimpera,** amb NIF **G08906653**, domiciliada al carrer Baldiri Reixach, 4-6 Torre D, 08028-Barcelona, segons l'escriptura pública atorgada davant el notari de l'Il·lustre Col·legi de Catalunya, senyor Francisco Armas Omedes, en data 15 de julio de 2015 i número de protocol 2148.

El contractista declara vigent i no revocat l'esmentat document de representació.

Ambdues parts es reconeixen recíprocament competència i capacitat per formalitzar el present contracte.

ANTECEDENTS ADMINISTRATIUS

Primer. El present contracte va ser incoat mitjançant resolució de data 8 de març de 2022 per un pressupost de 463.826,52 (quatre-centes seixanta-tres mil vuit-cents vint-i-sis euros amb cinquanta-dos cèntims) 21% IVA exclòs.

Segon. La despesa anirà a càrrec de l'aplicació pressupostària SA16 D/227001300/4190/0000 o equivalent del pressupost del Departament de Salut per als anys 2022 i 2023.

Tercer. L'Assessoria Jurídica va emetre informe favorable en data 14 de març de 2022.

Quart. La Intervenció Delegada va fiscalitzar favorablement la l'expedient en data 29 de març de

2022.

Cinquè. L'aprovació de l'expedient de contractació del present contracte va ser acordada per resolució de la secretària General de 13 d'abril de 2022 i la licitació es va publicar al perfil de contractant i al DOUE el 14 d'abril de 2022.

Sisè. En data de 27 de juny de 2022 es va adjudicar el contracte, d'acord amb la proposta realitzada per la Mesa de contractació reunida en data 2 de juny de 2022.

CLÀUSULES DEL CONTRACTE

PRIMERA. L'objecte d'aquest contracte és el servei d' Organització i realització del treball de camp, el tractament de les dades, la generació de variables, la tabulació de resultats i la consolidació de la base de dades de l'ESCA (Exp. SA-2022-363, (Lot 2: Realització del disseny mostral).

SEGONA. El preu total que el contractant es compromet a abonar a l'adjudicatari, és de 47.795,00 (quaranta-set mil set-cents noranta-cinc euros) dels quals 39.500,00 (trenta-nou mil cinc-cents euros) corresponen al preu del contracte i 8.295,00 (vuit mil dos-cents noranta-cinc euros) corresponen a l'import de l'IVA, d'acord amb l'oferta econòmica presentada i que s'adjunta com a Annex a aquest contracte.

El desglossament per a cada anualitat és el següent:

	IMPORT MÀXIM SENSE IVA	IVA 21 %	IMPORT MÀXIM (AMB IVA)
ANY 2022	13.166,67 €	2.765,00 €	15.931,67 €
ANY 2023	26.333,33 €	5.530,00 €	31.863,33 €
TOTAL ANYS 2022-2023	39.500,00 €	8.295,00 €	47.795,00 €

TERCERA. El termini d'execució és des de la data de formalització del contracte fins al 31 de desembre de 2023. Es preveu la possibilitat de pròrroga de sis mesos més.

QUARTA. Per respondre de l'acompliment d'aquest contracte, s'ha constituït a favor de l'Administració una garantia definitiva per l'import de 1.975,00 euros (5% de l'import de licitació sense IVA), mitjançant aval de la FUNDACIÓ BOSCH I GIMPERA dipositat a la Caixa General de Dipòsits en data 15 de juny del 2022 (Núm. de document: 0000218730).

El termini de la garantia és de 6 mesos a partir de la finalització del contracte.

CINQUENA. La revisió dels preus del present contracte es durà a terme segons es detalla en el Plec de clàusules administratives particulars.

SISENA. Són causes de resolució les que estableix l'article 211 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

SETENA. La part adjudicatària declara, sota la seva responsabilitat, que no es troba sotmesa a cap de les prohibicions que, per contractar amb les administracions públiques, estableix l'article 71 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.

VUITENA. Aquest contracte té caràcter administratiu, es regeix pel plec de clàusules administratives particulars i es sotmet en tot el que no estigui establert en aquest als preceptes de la Llei 9/2017, de 8 de novembre i la resta de disposicions reglamentàries vigents.

NOVENA. L'empresa **Fundació Bosch i Gimpera** es sotmet, en totes les qüestions litigioses que sorgeixin sobre la interpretació, modificació, resolució, i efectes del contracte, a la jurisdicció contenciosa administrativa.

DESENA. La part contractista reitera la seva conformitat al plec de clàusules administratives particulars que regeix aquest contracte.

ONZENA. La part contractista es compromet a complir els criteris quantificables automàticament diferents del preu següents, d'acord amb l'annex 1.2 de l'oferta presentada del lot 2.

Perfil de les persones que desenvoluparan el projecte:

1. Titulació universitària de tercer cicle relacionada amb l'objecte del contracte	**2** membres equip de treball
2. Producció científica en l'àmbit objecte del contracte	**21** publicacions científiques en revistes indexades
3. Acreditació de la capacitat de recerca de l'equip de treball	**2** membres pertanyen a grups de recerca reconeguts de la Generalitat de Catalunya, altres comunitats autònomes, l'Administració General de l'Estat o d'organismes internacionals
4. Acreditació de l'experiència amb software estadístic adequat al càlcul de factors de ponderació.	**3** projectes

I, perquè així consti tot el que s'ha convingut, les persones interessades firmen aquest contracte en el lloc esmentat a l'encapçalament.

Meritxell Masó i Carbó
Secretària General
Per delegació, Resolució SLT/391/2019 de19 de febrer, DOGC 7817 de 25/02/2019

Sra. M.Carme Verdaguer Montanyà
Fundació Bosch i Gimpera

ANNEX

ANNEX 1.1

OFERTA ECONÒMICA– LOT 2 Disseny mostral

La Sra. M. Carme Verdaguer Montanyà, amb DNI núm. [redacted], en nom i representació de la Fundació Bosch i Gimpera, com a directora general de la mateixa, domiciliada a Barcelona, carrer Baldiri Reixac, 4-6, NIF núm. G-08906653, declara que, assabentada de les condicions i els requisits que s'exigeixen per poder ser l'entitat adjudicatària del contracte per al **Servei de realització de l'Enquesta de salut de Catalunya (ESCA) - disseny mostral**, amb expedient número **SA-2022-363-Lot 2**, en nom i representació de l'entitat a executar-lo amb estricta subjecció als requisits i condicions estipulats, d'acord amb els següents imports:

CONCEPTE	IMPORT MÀXIM 2022 (Sense IVA)	IMPORT MÀXIM 2023 (Sense IVA)	PREU LICITACIÓ MÀXIM SENSE IVA	IVA 21 %	PREU LICITACIÓ MÀXIM AMB IVA
Disseny mostral	13.227,07€	26.454,14€	39.681,21€	8.333,05€	48.014,26€

CONCEPTE	PREU OFERTA 2022 (Sense IVA)	PREU OFERTA 2023 (Sense IVA)	PREU OFERTA SENSE IVA	IVA 21%	PREU OFERTA AMB IVA
Disseny mostral	13.166,67€	26.333,33€	39.500,00€	8.295,00€	47.795,00€

I per què consti, signo aquesta oferta econòmica

Generalitat de Catalunya
Departament de Salut

PLEC TIPUS DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS PER A LA CONTRACTACIÓ DE SERVEIS

- PROCEDIMENT OBERT -

ÍNDEX

I. DISPOSICIONS GENERALS 1

Primera. Objecte del contracte 1

Segona. Necessitats administratives que cal satisfer i idoneïtat del contracte 1

Tercera. Dades econòmiques del contracte i existència de crèdit 1

Quarta. Termini de durada del contracte 2

Cinquena. Règim jurídic del contracte 3

Sisena. Admissió de variants 4

Setena. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació 4

Vuitena. Mitjans de comunicació electrònics 4

Novena. Aptitud per contractar 6

Desena. Solvència de les empreses licitadores 8

II. DISPOSICIONS RELATIVES A LA LICITACIÓ, L'ADJUDICACIÓ I LA FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE 9

Onzena. Presentació de documentació i de proposicions 9

Dotzena. Mesa de contractació 19

Tretzena. Comitè d'experts 19

Catorzena. Determinació de la millor oferta 19

Quinzena. Classificació de les ofertes i requeriment de documentació previ a l'adjudicació 23

Setzena. Garantia definitiva 26

Dissetena. Decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i desistiment 28

Divuitena. Adjudicació del contracte 28

Dinovena. Formalització i perfecció del contracte 29

III. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE 30

Vintena. Condicions especials d'execució 30

Vint-i-unena. Execució i supervisió del contracte 30

Vint-i-dosena. Programa de treball 31

Vint-i-tresena. Compliment de terminis i correcta execució del contracte 31

Vint-i-quatrena. Persona responsable del contracte 32

Vint-i-cinquena. Resolució d'incidències 33

Vint-i-sisena. Resolució de dubtes tècnics interpretatius 33

IV. DISPOSICIONS RELATIVES ALS DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS .. 33

Vint-i-setena. Abonaments a l'empresa contractista 33

Vint-i-vuitena. Responsabilitat de l'empresa contractista 34

Vint-i-novena. Altres obligacions de l'empresa contractista 35

Trentena. Prerrogatives de l'Administració 41

Trenta-unena. Modificació del contracte 41

Trenta-dosena. Suspensió del contracte 42

Trenta-tresena. Clàusula ètica 43

V. DISPOSICIONS RELATIVES A LA SUCCESSIÓ, CESSIÓ, LA SUBCONTRACTACIÓ I LA REVISIÓ DE PREUS DEL CONTRACTE 45

Trenta-quatrena. Successió i Cessió del contracte 45

Trenta-cinquena. Subcontractació 46

Trenta-sisena. Revisió de preus 48

VI. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXTINCIÓ DEL CONTRACTE 49

Trenta-setena. Recepció i liquidació.....49

Trenta-vuitena. Termini de garantia i devolució o cancel·lació de la garantia definitiva.....49

Trenta-novena. Resolució del contracte.....49

VII. RECURSOS, MESURES PROVISIONALS I SUPÒSITS ESPECIALS DE NUL·LITAT CONTRACTUAL 50

Quarantena. Règim de recursos 50

Quaranta-unena. Arbitratge.....52

Quaranta-dosena. Mesures cautelars 52

Quaranta-tresena. Règim d'invalidesa.....53

Quaranta-quatrena. Jurisdicció competent.....53

ANNEX 1.....54

ANNEX 2.....55

ANNEX 3.....56

ANNEX 4.....57

ANNEX 5.....59

ANNEX 6.....60

ANNEX 7.....61

ANNEX 8.....62

ANNEX 9.....63

ANNEX 10.....70

I. DISPOSICIONS GENERALS

Primera. Objecte del contracte

1.1 L'objecte del contracte és la prestació dels serveis que es descriuen en **l'apartat A.1 del quadre de característiques**. La descripció i característiques dels serveis i la forma de dur a terme la prestació per part de l'adjudicatari seran les estipulades en el plec de prescripcions tècniques particulars.

1.2 Els lots en què es divideix l'objecte del contracte s'identifiquen en l'**apartat A.2 del quadre de característiques**.

S'haurà de fer constar en **l'apartat A.2 del quadre de característiques**, en el cas de que es vulgui establir un nombre màxim de lots als quals una mateixa empresa pugui licitar, o que es vulgui limitar el nombre de lots que es poden adjudicar a un únic licitador. En aquest darrer cas, s'establiran en aquest mateix apartat els criteris o normes objectius i no discriminatoris, que s'aplicaran per determinar els lots que li seran adjudicats, en cas que hagi presentat les ofertes més avantatjoses econòmicament en un nombre de lots superior al màxim permès, així com les conseqüències que podrien derivar-se d'aquest fet.

1.3 L'expressió de la codificació corresponent a la nomenclatura del Vocabulari Comú de Contractes (CPV) és la que consta en l'**apartat A.3 del quadre de característiques**.

1.4 Si així s'assenyala a **l'apartat A.4 del quadre de característiques**, la participació quedarà reservada a les entitats que en allà s'indiquin (centres especials de treball d'iniciativa social o empreses d'inserció), a tot el contracte o per lots.

Segona. Necessitats administratives que cal satisfer i idoneïtat del contracte

Les necessitats a satisfer mitjançant el contracte són les contingudes a la memòria justificativa del contracte i al plec de prescripcions tècniques elaborats per la unitat promotora de la contractació.

Tercera. Dades econòmiques del contracte i existència de crèdit

3.1 El sistema per a la determinació del preu del contracte és el que s'indica en l'**apartat B.1 del quadre de característiques.**

3.2 El valor estimat del contracte i el mètode aplicat per al seu càlcul són els que s'assenyalen l'**apartat B.2 del quadre de característiques.**

En els casos en què es determini el preu mitjançant unitats d'execució, no tenen la consideració de modificacions, sempre que s'hagi establert així en el plec de clàusules administratives particulars, la variació que durant l'execució correcta de la prestació es produeixi exclusivament en el nombre d'unitats realment executades sobre les que preveu el contracte, les quals es poden recollir en la liquidació, sempre que no

representin un increment de la despesa superior al 10 per cent del preu del contracte.

3.3 El pressupost base de licitació és el que s'assenyala en l'**apartat B.3 del quadre de característiques**. Aquest és el límit màxim de despesa (IVA inclòs) que, en virtut d'aquest contracte, pot comprometre l'òrgan de contractació, i constitueix el preu màxim que poden oferir les empreses que concorrin a la licitació d'aquest contracte.

Quan s'indiqui en l'**apartat B.4 del quadre de característiques,** que el sistema de determinació del preu sigui per preus unitaris i les prestacions estigui subordinades a les necessitats del Departament de Salut, el pressupost base de licitació te caràcter estimatiu.

Si el sistema de determinació del preu del contracte indicat a **l'apartat B.4 del quadre de característiques** és el de preus unitaris, els preus màxim unitaris de licitació, IVA exclòs, seran els establerts en aquest mateix apartat.

3.4 El preu del contracte és el d'adjudicació i ha d'incloure, com a partida independent, l'Impost sobre el Valor Afegit. En el preu es consideraran inclosos els tributs, les taxes, els cànons de qualsevol tipus que siguin d'aplicació, així com totes les despeses que s'originin com a conseqüència de les obligacions establertes en aquest plec que s'han de complir durant l'execució del contracte.

3.5 S'han complert tots els tràmits reglamentaris per assegurar l'existència de crèdit per al pagament del contracte. La partida pressupostària a la qual s'imputa aquest crèdit és la que s'esmenta en l'**apartat C.1 del quadre de característiques**.

Quan el termini d'execució del contracte comprengui més d'un exercici pressupostari i s'autoritzi la despesa amb abast plurianual s'ha de fer constar en **l'apartat C.2 del quadre de característiques**.

3.6 En els expedients que es tramitin anticipadament, i així s'estableixi a **l'apartat C.3 del quadre de característiques,** l'adjudicació queda sotmesa a la condició suspensiva d'existència de crèdit adequat i suficient per a garantir les obligacions derivades del contracte en l'exercici corresponent.

Quarta. Termini de durada del contracte

4.1 El termini de durada del contracte és el que s'estableix en l'**apartat D.1 del quadre de característiques**. El termini total i els terminis parcials són els que es fixen en el programa de treball que s'aprovi, si s'escau. Tots aquests terminis comencen a comptar des del dia que s'estipuli en el contracte.

4.2 El contracte es podrà prorrogar si així s'ha previst en l'**apartat D.2 del quadre de característiques**. En aquest cas, la pròrroga s'acordarà per l'òrgan de contractació i serà obligatòria per a l'empresa contractista, sempre que la preavisi amb, almenys, dos mesos d'antelació a l'acabament del termini de durada del contracte. Queden

exceptuats de l'obligació de preavís els contractes la durada dels quals sigui inferior a dos mesos.

En cap cas, la pròrroga es produirà per acord tàcit de les parts.

La garantia definitiva constituïda inicialment es podrà aplicar al període de pròrroga sense que sigui necessari reajustar la seva quantia.

4.3 De conformitat amb allò establert a l'article 29.4 LCSP, quan al venciment d'un contracte no s'hagués formalitzat el nou contracte que garanteixi la continuïtat de la prestació a realitzar pel contractista, com a conseqüència d'incidències resultants d'esdeveniments imprevisibles per a l'òrgan de contractació, produïdes en el procediment d'adjudicació i existeixin raons d'interès públic per a no interrompre la prestació, es podrà prorrogar el contracte originari fins que comenci l'execució del nou contracte i en tot cas per a un període de màxim de nou mesos, sense modificar la resta de condicions del contracte, sempre que l'anunci de licitació del nou contracte s'hagi publicat amb una antelació mínima de tres mesos, respecte a la data de finalització del contracte originari.

En aquest cas, atesa la naturalesa imprevisible d'aquesta pròrroga, l'aplicació de la qual no deriva de la voluntat de l'òrgan de contractació, la mateixa no es prendre en consideració a l'hora de fixar el valor estimat, ni serà d'aplicació l'obligació de preavís esmentada anteriorment.

Cinquena. Règim jurídic del contracte

5.1 El contracte té caràcter administratiu i es regeix per aquest plec de clàusules administratives i pel plec de prescripcions tècniques, les clàusules dels quals es consideren part integrant del contracte. A més, es regeix per la normativa en matèria de contractació pública continguda, principalment, en les disposicions següents:

a) Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (LCSP).

b) Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública.

c) Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic (d'ara endavant, RD 817/2009).

d) Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, en tot allò no modificat ni derogat per les disposicions esmentades anteriorment (d'ara endavant, RGLCAP).

e) Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.

f) Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.

g) Ordre PDA/21/2019, de 14 de febrer, per la qual es determina el sistema de notificacions electròniques de l'Administració de la Generalitat de Catalunya i del seu sector públic.

Addicionalment, també es regeix per les normes aplicables als contractes del sector públic en l'àmbit de Catalunya i per la seva normativa sectorial que resulti d'aplicació.

Supletòriament al contracte li resulten d'aplicació les normes de dret administratiu i, en el seu defecte, les normes de dret privat.

5.2 El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part i també de les instruccions o altres normes que resultin d'aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximeix l'empresa adjudicatària de l'obligació de complir-les.

Sisena. Admissió de variants

S'admetran variants quan així consti en l'**apartat E del quadre de característiques**, amb els requisits mínims, en les modalitats i amb les característiques que s'hi preveuen.

Les variants han d'estar vinculades a l'objecte del contracte, fer referència a elements prèviament establerts i presentar-se en la forma prevista en l'**apartat E del quadre de característiques.**

Setena. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

La forma de tramitació de l'expedient i el procediment d'adjudicació del contracte són els establerts en l'**apartat F del quadre de característiques**.

Vuitena. Mitjans de comunicació electrònics

8.1 D'acord amb la Disposició addicional quinzena de la LCSP, la tramitació d'aquesta licitació comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que en derivin per mitjans exclusivament electrònics.

No obstant això, es podrà utilitzar la comunicació oral per a comunicacions diferents de les relatives als elements essencials, això és, els plecs i les ofertes, deixant-ne el contingut de la comunicació oral documentat degudament, per exemple, mitjançant els arxius o resums escrits o sonors dels principals elements de la comunicació.

8.2 Les comunicacions i les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte s'efectuaran per mitjans electrònics a través del sistema de notificació e-NOTUM, d'acord amb la LCSP i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques i l'Ordre PDA/21/2019, de 14 de febrer, per la qual es determina el sistema de notificacions electròniques de l'Administració de la Generalitat de Catalunya i del seu sector públic. A aquests efectes, s'enviaran els avisos de la posada a disposició de les notificacions i les comunicacions a les adreces de correu electrònic i als telèfons mòbils que les empreses hagin facilitat a aquest efecte en el DEUC, d'acord amb el que s'indica en la clàusula onzena d'aquest plec. Un cop rebuts el/s correu/s electrònic/s i, en el cas que s'hagin facilitat també telèfons mòbils, els SMS, indicant que la notificació corresponent s'ha posat a disposició en l'e-NOTUM, haurà/n d'accedir-hi la/les persones designada/es, mitjançant l'enllaç que s'enviarà a aquest efecte. En l'espai virtual on hi ha dipositada la notificació, es permet accedir a dita notificació amb certificat digital o amb contrasenya.

Els terminis a comptar des de la notificació es computaran des de la data d'enviament de l'avís de notificació, si l'acte objecte de notificació s'ha publicat el mateix dia en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació. En cas contrari, els terminis es computaran des de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça. No obstant això, els terminis de les notificacions practicades amb motiu del procediment de recurs especial pel Tribunal Català de Contractes computen en tot cas des de la data d'enviament de l'avís de notificació.

8.3 D'altra banda, per tal de rebre tota la informació relativa a aquesta licitació, les empreses que ho vulguin i, en tot cas, les empreses licitadores s'han de subscriure com a interessades en aquesta licitació, a través del servei de subscripció a les novetats de l'espai virtual de licitació que a tal efecte es posa a disposició a l'adreça web del perfil de contractant del Departament de Salut, accessible a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat: https://contractaciopublica.gencat.cat/perfil/salut

Les empreses que, d'acord amb la clàusula 11.2 d'aquest plec, activin l'oferta amb l'eina de Sobre Digital, s'inscriuran a la licitació automàticament.

Aquesta subscripció permetrà rebre avís de manera immediata a les adreces electròniques de les persones subscrites de qualsevol novetat, publicació o avís relacionat amb aquesta licitació.

Així mateix, determinades comunicacions que s'hagin de fer amb ocasió o com a conseqüència del procediment de licitació i d'adjudicació del present contracte es realitzaran mitjançant el tauler d'anuncis associat a l'espai virtual de licitació d'aquesta

licitació de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública. En aquest tauler d'anuncis electrònic, que deixa constància fefaent de l'autenticitat, la integritat i la data i hora de publicació de la informació publicada, també es publicarà informació relativa tant a la licitació, com al contracte.

A més, les empreses licitadores també es poden donar d'alta en el Perfil del licitador, prèvia l'autenticació requerida. El Perfil del licitador està constituït per un conjunt de serveis adreçats a les empreses licitadores amb l'objectiu de proveir un espai propi a cada empresa licitadora, amb un seguit d'eines que faciliten l'accés i la gestió d'expedients de contractació del seu interès. Per donar-se d'alta cal fer "clic" en l'apartat "Perfil de licitador" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública i disposar del certificat digital requerit.

8.4 Certificats digitals:

D'acord amb la disposició addicional primera del DL 3/2016, serà suficient l'ús de la signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica en els termes previstos en el Reglament (UE) 910/2014/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de juliol de 2014, relatiu a la identificació electrònica i els serveis de confiança per a les transaccions electròniques en el mercat interior i pel qual es deroga la Directiva 1999/93/CE. Per tant, aquest és el nivell de seguretat mínim necessari del certificat de signatura electrònica admesa per a la signatura del DEUC i de l'oferta.

Pel que fa als certificats estrangers comunitaris, s'acceptaran els certificats qualificats a qualsevol país de la Unió Europea d'acord amb l'article 25.3 del Reglament (UE) 910/2014/UE sobre identificació electrònica i serveis de confiança, esmentat, el qual disposa que "una signatura electrònica qualificada basada en un certificat qualificat emès a un Estat membre serà reconeguda com a signatura electrònica qualificada a la resta dels Estats membres".

Novena. Aptitud per contractar

9.1 Estan facultades per participar en aquesta licitació i subscriure, si escau, el contracte corresponent les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que reuneixin les condicions següents:

- Tenir personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar, d'acord amb el que preveu l'article 65 de la LCSP;

- No estar incurses en alguna de les circumstàncies de prohibició de contractar recollides en l'article 71 de la LCSP, la qual cosa poden acreditar per qualsevol dels mitjans establerts en l'article 85 de la LCSP;

- Acreditar la solvència requerida, en els termes establerts en la clàusula desena d'aquest plec;

- Tenir l'habilitació empresarial o professional que, si s'escau, sigui exigible per dur a terme la prestació que constitueixi l'objecte del contracte; i

- A més, quan, per així determinar-ho la normativa aplicable, se li requereixin a l'empresa contractista determinats requisits relatius a la seva organització, destinació dels seus beneficis, sistema de finançament o altres per poder participar en el procediment d'adjudicació, aquests s'han d'acreditar per les empreses licitadores.

Així mateix, les prestacions objecte d'aquest contracte han d'estar compreses dins de les finalitats, objecte o àmbit d'activitat de les empreses licitadores, segons resulti dels seus estatuts o de les seves regles fundacionals.

Les circumstàncies relatives a la capacitat, solvència i absència de prohibicions de contractar han de concórrer en la data final de presentació d'ofertes i subsistir en el moment de perfecció del contracte.

9.2 La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones jurídiques s'acredita mitjançant l'escriptura de constitució o modificació inscrita en el Registre Mercantil, quan sigui exigible conforme a la legislació mercantil. Quan no ho sigui, s'acredita mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acta fundacional, en què constin les normes que regulen la seva activitat, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial. També cal aportar el NIF de l'empresa.

La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones físiques s'acredita amb la presentació del NIF.

La capacitat d'obrar de les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea o signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'ha d'acreditar mitjançant la inscripció en els registres professionals o mercantils adients del seu Estat membre d'establiment o la presentació d'una declaració jurada o una de les certificacions que s'indiquen en l'annex XI de la Directiva 2014/24/UE.

La capacitat d'obrar de les empreses estrangeres d'Estats no membres de la Unió Europea ni signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'acredita amb l'aportació d'un informe emès per la missió diplomàtica permanent o per l'oficina consular d'Espanya del lloc del domicili de l'empresa, en el qual consti, prèvia acreditació per l'empresa, que figuren inscrites en el registre local professional, comercial o anàleg, o, en el seu defecte, que actuen habitualment en el tràfic local dins l'àmbit de les activitats que abasta l'objecte del contracte. També han d'aportar un informe de la missió diplomàtica permanent d'Espanya o de la Secretaria General de Comerç Exterior, que acrediti que l'Estat del qual són nacionals ha signat l'Acord sobre contractació pública de l'Organització Mundial del Comerç (OMC), sempre que es tracti de contractes subjectes a regulació harmonitzada –de valor estimat igual o superior a a l'import previst a l'article 22.1.b) de la LCSP – o, en cas contrari, l'informe de reciprocitat al que fa referència l'article 68 de la LCSP.

9.3 També poden participar en aquesta licitació les unions d'empreses que es constitueixin temporalment a aquest efecte (UTE), sense que sigui necessària formalitzar-les en escriptura pública fins que no se'ls hagi adjudicat el contracte. Aquestes empreses queden obligades solidàriament davant l'Administració i han de nomenar una persona representant o apoderada única amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció, sens perjudici que les empreses atorguin poders mancomunats per a cobraments i pagaments d'una quantia significativa.

9.4 La durada de la UTE ha de coincidir, almenys, amb la del contracte fins a la seva extinció.

9.5 Les empreses que vulguin constituir unions temporals d'empreses per participar en licitacions públiques es poden trobar mitjançant la utilització de la funcionalitat punt de trobada de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat, que es troba dins l'apartat "Perfil del licitador".

9.6 Les empreses que hagin participat en l'elaboració de les especificacions tècniques o dels documents preparatoris del contracte o hagin assessorat a l'òrgan de contractació durant la preparació del procediment de contractació, poden participar en la licitació sempre que es garanteixi que la seva participació no falseja la competència.

Desena. Solvència de les empreses licitadores

10.1 Les empreses han d'acreditar que compleixen els requisits mínims de solvència que es detallen en **l'apartat G.1 del quadre de característiques**, a través dels mitjans d'acreditació que es relacionen en aquest mateix apartat **G.1 del quadre de característiques**, o bé alternativament, i de forma potestativa, mitjançant la classificació en el grup o subgrup de classificació corresponent a l'objecte del contracte que s'assenyala en **l'apartat G.2 del mateix quadre de característiques**.

A les empreses que, per una raó vàlida, no estiguin en condicions de presentar les referències sol·licitades en l'**apartat G.1 del quadre de característiques** per acreditar la seva solvència econòmica i financera, se les autoritzarà a acreditar-la per mitjà de qualsevol altre document que l'òrgan de contractació consideri apropiat.

10.2 Les empreses licitadores poden recórrer per a l'execució del contracte a les capacitats d'altres entitats, amb independència de la naturalesa jurídica dels vincles que tinguin amb elles, per tal d'acreditar la seva solvència econòmica i financera i tècnica i professional, sempre que aquestes entitats no estiguin incurses en prohibició de contractar i que les empreses licitadores demostrin que durant tota la durada de l'execució del contracte disposaran efectivament dels recursos necessaris mitjançant la presentació a tal efecte del compromís per escrit de les entitats esmentades.

No obstant això, respecte als criteris relatius als títols d'estudis i professionals i a l'experiència professional, les empreses només poden recórrer a les capacitats d'altres entitats si aquestes presten els serveis per als quals són necessàries les capacitats esmentades.

En les mateixes condicions, les UTE poden recórrer a les capacitats dels participants en la unió o d'altres entitats.

10.3 Els certificats comunitaris d'empresaris autoritzats per contractar als que fa referència l'article 97 de la LCSP constitueixen una presumpció d'aptitud en relació als requisits de selecció qualitativa que figurin en aquests.

10.4 En les UTE, totes les empreses que en formen part han d'acreditar la seva solvència, en els termes indicats en l'**apartat G.1 del quadre de característiques.** Per tal de determinar la solvència de la unió temporal, s'acumula l'acreditada per cadascuna de les seves integrants.

10.5 Les empreses licitadores s'han de comprometre a dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals o materials suficients que s'indiquen en **l'apartat G.3 del quadre de característiques.**

II. DISPOSICIONS RELATIVES A LA LICITACIÓ, L'ADJUDICACIÓ I LA FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

Onzena. Presentació de documentació i de proposicions

11.1 Les empreses poden presentar oferta en un, varis o tots els lots en què es divideix l'objecte del contracte, d'acord amb allò establert a **l'apartat A.2 del quadre de característiques**.

11.2 Les empreses licitadores, quan així faci constar en l'**apartat F del quadre de característiques**, han de presentar la documentació que conformi les seves ofertes en el termini màxim que s'assenyala en l'anunci de licitació, mitjançant l'eina de Sobre Digital accessible a l'adreça web següent: https://contractaciopublica.gencat.cat/perfil/salut.

Les ofertes rebudes amb posterioritat a la data i hora assenyalada en l'anunci de licitació es consideraran extemporànies.

Un cop accedeixin a través d'aquest enllaç a l'eina web de sobre Digital, les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge, al/s correu/s electrònic/s indicat/s en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre Digital, que seran les emprades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre Digital, han de ser les mateixes que les que designin en el seu DEUC per a rebre els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant l'e-NOTUM, d'acord amb l'apartat 11.6 d'aquesta clàusula.

Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre Digital.

Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, les empreses licitadores hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en els sobres corresponents. Les empreses licitadores poden preparar i enviar aquesta documentació de forma esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació (pel sobre A no es requereix paraula clau, atès que la documentació no està xifrada). Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació. Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores. Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta o aquestes claus (poden ser la mateixa per tots els sobres o diferents per cadascun d'ells), ja que només les empreses licitadores la/les tenen (l'eina de Sobre Digital no guarda ni recorda les contrasenyes introduïdes) i són imprescindibles per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per l'accés al seu contingut.

L'Administració demanarà a les empreses licitadores, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de Sobre Digital, que accedeixin a l'eina web de Sobre Digital per introduir les seves paraules clau en el moment que correspongui.

Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual securitzat que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, en el seu cas, de la constitució de la Mesa i de l'acte d'obertura dels sobres, en la data i l'hora establertes.

Es podrà demanar a les empreses licitadores que introdueixin la paraula clau 24 hores després de finalitzat el termini de presentació d'ofertes i, en tot cas, l'han d'introduir dins del termini establert abans de l'obertura del primer sobre xifrat.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la/les paraula/es clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut

xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau.

Una vegada complimentada tota la documentació de l'oferta i adjuntats els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta, la qual no es considera presentada fins que no ha estat registrada, amb l'apunt d'entrada corresponent, a través de l'eina. A partir del moment en què l'oferta s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa.

En cas de fallida tècnica que impossibiliti l'ús de l'eina de Sobre Digital el darrer dia de presentació de les proposicions, l'òrgan de contractació ampliarà el termini de presentació de les mateixes el temps que es consideri imprescindible, modificant el termini de presentació d'ofertes; publicant a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública l'esmena corresponent; i, addicionalment, comunicant el canvi de data a totes les empreses que haguessin activat oferta.

Podeu trobar material de suport sobre com preparar una oferta mitjançant l'eina de sobre digital a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, a l'adreça web següent:
https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml

11.3 D'acord amb el que disposa l'apartat 1. *h* de la Disposició addicional setzena de la LCSP, l'enviament de les ofertes mitjançant l'eina de sobre Digital es podrà fer en dues fases, transmetent primer l'empremta electrònica de la documentació de l'oferta, dins del termini de presentació d'ofertes, amb la recepció de la qual es considerarà efectuada la seva presentació a tots els efectes, i després fent l'enviament de la documentació de l'oferta pròpiament dita, en un termini màxim de 24 hores. En cas de no efectuar-se aquesta segona remissió en el termini de 24 hores, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

Si es fa ús d'aquesta possibilitat, cal tenir en compte que la documentació tramesa en aquesta segona fase ha de coincidir totalment amb aquella respecte de la que s'ha enviat l'empremta digital prèviament, de manera que no es pot produir cap modificació dels fitxers electrònics que configuren la documentació de l'oferta. En aquest sentit, cal assenyalar la importància de no manipular aquests arxius (ni, per exemple, fer-ne còpies, encara que siguin de contingut idèntic) per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència de documents en les ofertes trameses en dues fases.

Les proposicions presentades fora de termini no seran admeses sota cap concepte.

11.4 Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de la Generalitat de Catalunya. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles

que l'Administració no pugui accedir al contingut d'aquests.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la Mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

Les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat dels documents electrònics presentats en suport físic electrònic, que serà sol·licitada a les empreses licitadores en cas de necessitat, per tal de poder accedir al contingut dels documents en cas que estiguin malmesos. En aquest sentit, cal recordar la importància de no manipular aquests arxius per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència dels documents de la còpia de seguretat, tramesos en suport físic electrònic, i dels tramesos en l'oferta, a través de l'eina de Sobre Digital. Així mateix, cal tenir en compte que aquesta còpia no podrà ser emprada en el cas d'haver enviat documents amb virus a través de l'eina de Sobre Digital, atesa la impossibilitat tècnica en aquests casos de poder fer la comparació de les empremtes electròniques i, per tant, de poder garantir la no modificació de les ofertes un cop finalitzat el termini de presentació.

11.5 L'eina de Sobre Digital no permet la presentació d'arxius de mida superior a 25 Mb. Per aquest motiu, els arxius de les ofertes d'aquesta mida s'han de comprimir o fragmentar en diverses parts. La partició s'ha de realitzar manualment (sense utilitzar eines del tipus winzip o winrar de partició automàtica) i sense incorporar cap tipus de contrasenya. Els arxius resultants de la partició s'incorporen en l'apartat d'altra documentació numerats (part 1 de 2, part 2 de 2).

En cas que en la licitació es prevegi que l'opció de comprimir o dividir l'arxiu sigui inviable per la mida dels arxius – com per exemple vídeos–, les empreses licitadores han de seleccionar l'arxiu de més de 25 Mb no partible sense clicar al botó "xifrar i desar" i, un cop preparada tota l'oferta normalment i tenint l'arxiu de més de 25 Mb i no partible seleccionat però no enviat, han de generar el resum que conté totes les empremtes electròniques adjuntes i enviar-lo. Les empreses han d'aportar l'arxiu en un suport electrònic físic (USB), de manera que l'òrgan de contractació o la mesa podrà comprovar la coincidència de les empremtes electròniques dels documents aportats en aquest suport físic electrònic amb les dels documents seleccionats en l'oferta presentada.

11.6 Les especificacions tècniques necessàries per a la presentació electrònica d'ofertes es troben disponibles a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml?set-locale=ca_ES

D'altra banda, els formats de documents electrònics admissibles són els ~~següents:~~ pdf signats digitalment amb signatura electrònica vàlida o, en el cas de còpies de documents originals, còpies autenticades amb csv.

11.7 D'acord amb l'article 23 del RGLCAP, les empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda de forma oficial al català i/o al castellà.

11.8 Les persones interessades en el procediment de licitació podran sol·licitar a l'òrgan de contractació informació addicional sobre els plecs i altra documentació complementària, el qual la facilitarà almenys sis dies abans de què finalitzi el termini fixat per a la presentació d'ofertes, sempre que l'hagin demanat almenys 12 dies abans del transcurs del termini de presentació de les proposicions.

Les persones interessades en el procediment de licitació també poden dirigir-se a l'òrgan de contractació per sol·licitar aclariments del que estableixen els plecs o la resta de documentació, a través de l'apartat de preguntes i respostes del tauler d'avisos de l'espai virtual de la licitació. Aquestes preguntes i respostes seran públiques i accessibles a través del tauler esmentat, residenciat en el perfil de contractant de l'òrgan (https://contractaciopublica.gencat.cat/perfil/salut).

11.9 Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present plec, així com del plec de prescripcions tècniques, així com l'autorització a la mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya o el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

11.10 Cada empresa licitadora no pot presentar més d'una proposició. Tampoc pot subscriure cap proposta en UTE amb d'altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes dona lloc a la no-admissió de cap de les propostes que hagi subscrit.

11.11 Contingut dels sobres

CONTINGUT DEL SOBRE A (DOCUMENTACIÓ GENERAL)

a) Document europeu únic de contractació (DEUC)

Les empreses licitadores han de presentar el Document europeu únic de contractació (DEUC), el qual s'adjunta com a **annex 5** a aquest plec, mitjançant el qual declaren el següent:

- Que la societat està constituïda vàlidament i que de conformitat amb el seu objecte social es pot presentar a la licitació, així com que la persona signatària del DEUC té la deguda representació per presentar la proposició i el DEUC;

- Que compleix els requisits de solvència econòmica i financera, i tècnica i professional, de conformitat amb els requisits mínims exigits en aquest plec;
- Que no està incursa en prohibició de contractar;
- Que compleix amb la resta de requisits que s'estableixen en aquest plec i que es poden acreditar mitjançant el DEUC.
- D'acord amb l'article 71.1 d) de la LCSP, l'acreditació del compliment de la quota de reserva de llocs de treball i de l'obligació de disposar d'un pla d'igualtat, s'ha de fer mitjançant la presentació del DEUC.

Així mateix, s'ha d'incloure la designació del nom, cognom i NIF de la persona o les persones autoritzades per accedir a les notificacions electròniques, així com les adreces de correu electròniques i, addicionalment, els números de telèfon mòbil on rebre els avisos de les notificacions, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec. Per tal de garantir la recepció de les notificacions electròniques, es recomana designar més d'una persona autoritzada a rebre-les, així com diverses adreces de correu electrònic i telèfons mòbils on rebre els avisos de les posades a disposició. Aquestes dades s'han d'incloure en l'apartat relatiu a "persona o persones de contacte" de la Part II.A del DEUC.

A més, les empreses licitadores indicaran en el DEUC, si escau, la informació relativa a la persona o les persones habilitades per representar-les en aquesta licitació. El DEUC s'ha de **presentar signat electrònicament** per la persona o les persones que tenen la deguda representació de l'empresa per presentar la proposició.

La Instrucció 1/2016, de 26 de juliol, del Ple de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa de la Generalitat, sobre instruccions per emplenar el document europeu únic de contractació, adjunta com a annex el formulari normalitzat de DEUC en versió catalana en el qual s'inclouen instruccions per facilitar-ne l'emplenament, i, en particular, indicacions sobre les dades que poden constar en el RELI i/o en el ROLECE.

En el cas d'empreses que concorrin a la licitació amb el compromís d'agrupar-se en una unió temporal si resulten adjudicatàries del contracte, cadascuna ha d'acreditar la seva personalitat, capacitat i solvència, i presentar un DEUC separat. A més del DEUC, han d'aportar un document on consti el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte.

En el cas que l'empresa licitadora recorri a la solvència i mitjans d'altres empreses de conformitat amb el que preveu l'article 75 de la LCSP, o tingui la intenció de subscriure subcontractes, ha d'indicar aquesta circumstància en el DEUC i s'ha de presentar altre DEUC separat per cadascuna de les empreses a la solvència de les quals recorri o que tingui intenció de subcontractar.

Si l'objecte del contracte es divideix en lots i s'exigeixen requisits de solvència diferents per a cada lot, les empreses licitadores han d'emplenar un DEUC per a cada lot o grup de lots al que s'apliquin els mateixos requisits de solvència.

Les empreses licitadores que figurin en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea, com un expedient virtual de l'empresa, un sistema d'emmagatzematge electrònic de documents o un sistema de prequalificació, d'accés gratuït, només han de facilitar en cada part del DEUC la informació que no figuri en aquestes bases. Així, les empreses inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) de la Generalitat de Catalunya, regulat en el Decret 107/2005, de 31 de maig, i gestionat per la Secretaria Tècnica de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa (Gran via de les Corts Catalanes, 635, 08010-Barcelona, telf 935 528 090; http://www.gencat.cat/economia/jcca), o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, només estan obligades a indicar en el DEUC la informació que no figuri inscrita en aquests registres, o que no hi consti vigent o actualitzada. En tot cas, aquestes empreses han d'indicar en el DEUC la informació necessària que permeti a l'òrgan de contractació, si escau, accedir als documents o certificats justificatius corresponents.

L'aportació de la documentació justificativa del compliment dels requisits exigits en aquest plec el compliment dels quals s'ha indicat en el DEUC, l'haurà d'efectuar l'empresa licitadora en qui recaigui la proposta d'adjudicació per haver presentat l'oferta més avantatjosa econòmicament, amb caràcter previ a l'adjudicació.

Tanmateix, l'òrgan de contractació o la mesa de contractació podrà demanar a les empreses licitadores que presentin la totalitat o una part de la documentació justificativa del compliment dels requisits previs, quan considerin que hi ha dubtes raonables sobre la vigència o fiabilitat del DEUC o quan sigui necessari per al bon desenvolupament del procediment. No obstant això, l'empresa licitadora que estigui inscrita en el RELI o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic o que figuri en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no està obligada a presentar els documents justificatius o altra prova documental de les dades inscrites en aquests registres.

b) Declaració de submissió als jutjats i tribunals espanyols

Les empreses estrangeres han d'aportar una declaració de submissió als jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre per a totes les incidències que puguin sorgir del contracte, amb renúncia expressa al seu fur propi.

c) Compromís d'adscripció de mitjans materials i/o personals

Declaració de l'empresa de comprometre's a adscriure a l'execució del contracte determinats mitjans materials i/o personals, quan així es requereixi **a l'apartat G.3 del quadre de característiques.**

d) Garantia provisional

Resguard acreditatiu de la constitució de la garantia provisional quan s'estableixi en l'**apartat K del quadre de característiques** i per l'import que es determini.

La garantia provisional es pot constituir:

- En efectiu o en valors de deute públic, amb subjecció en cada cas, a les condicions reglamentàriament establertes, i d'acord amb els requisits disposats en l'article 55 del RGLCAP i als models que figuren en els annexos III i IV de la mateixa norma.

L'efectiu s'ha de dipositar a la Caixa General de Dipòsits de la Tresoreria General de la Generalitat de Catalunya o a les caixes de dipòsits de les tresoreries territorials. Els certificats d'immobilització dels valors anotats s'han de presentar davant l'òrgan de contractació.

- Mitjançant aval presentat davant l'òrgan de contractació, en la forma i condicions reglamentàries, i sense dipositar-lo a la Caixa General de Dipòsits, prestat per qualsevol banc, caixa d'estalvis, cooperatives de crèdit, establiment financer de crèdit o societats de garantia recíproca autoritzats per operar a Espanya, amb estricte compliment del que disposen els articles 56 i 58 i l'annex V del RGLCAP.

- Per contracte d'assegurança de caució celebrat d'acord amb els requisits dels articles 57, 58 i annex VI del RGLCAP, i subscrit amb una entitat asseguradora autoritzada per operar en el ram de caució. El certificat del contracte s'ha de lliurar a l'òrgan de contractació.

En el cas d'unions temporals d'empreses, les garanties provisionals es poden constituir per una o vàries de les empreses participants, sempre que en conjunt s'arribi a la quantia requerida i cobreixi solidàriament a totes les empreses integrants de la unió temporal.

La garantia provisional s'extingeix automàticament i s'ha de retornar a les empreses licitadores immediatament després de la perfecció del contracte. En tot cas, la garantia provisional s'ha de tornar a l'empresa licitadora seleccionada com a adjudicatària quan hagi constituït la garantia definitiva, si bé aquesta pot aplicar l'import de la garantia provisional a la definitiva o procedir a constituir una garantia definitiva ex novo.

e) Grup empresarial

Únicament les empreses que pertanyin a un mateix grup, entenent-se com a tals les que es trobin en algun dels supòsits de l'article 42 del Codi de Comerç i que presentin diferents proposicions per a concórrer individualment a l'adjudicació, hauran de presentar la declaració en la que facin constar aquesta condició d'acord amb el model establert a l'**annex 2** d'aquest plec.

També hauran de presentar declaració explícita aquelles societats que, presentant diferents proposicions, concorrin en algun dels supòsits alternatius establerts a l'article 42 del codi de Comerç, respecte dels socis que l'integren.

f) Altra documentació

Qualsevol altra documentació que s'exigeixi en l'**apartat J del quadre de característiques.**

CONTINGUT DEL SOBRE B I, SI ESCAU, DEL SOBRE C

a) Si s'ha establert el preu o un criteri basat en la rendibilitat, com el cost del cicle de vida, com a únic criteri d'adjudicació, les empreses licitadores han d'incloure en el **sobre B** la seva proposició econòmica.

Si s'han establert diversos criteris d'adjudicació que responen tots ells a una mateixa tipologia de valoració, és a dir, tots sotmesos a judici de valor o tots quantificables de forma automàtica, les empreses licitadores han d'incloure en el **sobre B** tota la documentació que conforma la seva oferta.

Si s'han establert tant criteris d'adjudicació avaluables en funció d'un judici de valor, com criteris quantificables de forma automàtica, les empreses licitadores han d'incloure en el **sobre B** tota la documentació relacionada amb els criteris d'adjudicació sotmesos a judici de valor i en el **sobre C** la documentació relativa als criteris quantificables de forma automàtica.

En aquest cas, la inclusió en el **sobre B** de l'oferta econòmica, així com de qualsevol informació de l'oferta de caràcter rellevant avaluable de forma automàtica i que, per tant, s'ha d'incloure en el **sobre C**, comportarà l'exclusió de l'empresa licitadora, quan es vulneri el secret de les ofertes o el deure de no tenir coneixement del contingut de la documentació relativa als criteris de valoració objectiva abans de la relativa als criteris de valoració subjectiva.

b) La proposició econòmica s'ha de formular, si escau, conforme al model que s'adjunta com a **annex 1** a aquest plec, i les proposicions corresponents a altres criteris d'adjudicació, si s'escau, als continguts assenyalats en les plantilles i annexos d'aquest plec corresponents.

No s'acceptaran les proposicions econòmiques que tinguin omissions, errades o esmenes que no permetin conèixer clarament allò que es considera fonamental per valorar-les.

A través de l'eina de Sobre Digital les empreses hauran de signar el document "resum" de les seves ofertes, amb signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut, amb la signatura del qual s'entén signada la totalitat de l'oferta, atès que aquest document conté les empremtes electròniques de tots els documents que la composen.

Les proposicions s'han de signar pels representants legals de les empreses licitadores i, en cas de tractar-se d'empreses que concorrin amb el compromís de constituir-se en UTE si resulten adjudicatàries, s'han de signar pels representants de totes les empreses que la composen. La persona o les persones que signin l'oferta ha o han de ser la persona o una de les persones signants del DEUC.

c) Les empreses licitadores podran assenyalar, de cada document respecte del qual s'hagi assenyalat en l'eina de Sobre Digital que poden declarar que conté informació confidencial, si conté informació d'aquest tipus.

Els documents i les dades presentades per les empreses licitadores en el **sobre B** i, si s'escau, en el **sobre C**, es poden considerar de caràcter confidencial si inclouen secrets industrials, tècnics o comercials i/o drets de propietat intel·lectual i la seva difusió a terceres persones pugui ser contrària als seus interessos comercials legítims, perjudicar la competència lleial entre les empreses del sector; o bé quan el seu tractament pugui ser contrari a les previsions de la normativa en matèria de protecció de dades de caràcter personal. Així mateix, el caràcter confidencial afecta a qualsevol altres informacions amb un contingut que es pugui utilitzar per falsejar la competència, ja sigui en aquest procediment de licitació o en altres de posteriors. No tenen en cap cas caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa, ni les dades incloses en el DEUC.

La declaració de confidencialitat de les empreses ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.

En tot cas, correspon a l'òrgan de contractació valorar si la qualificació de confidencial de determinada documentació és adequada i, en conseqüència, decidir sobre la possibilitat d'accés o de vista de dita documentació, prèvia audiència de l'empresa o les empreses licitadores afectades.

d) Tal com s'ha assenyalat en l'apartat 4 d'aquesta clàusula, les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat, en suport físic electrònic, dels documents de les seves ofertes que han presentat mitjançant l'eina de Sobre Digital. Aquesta còpia s'haurà de lliurar a sol·licitud de l'òrgan de contractació / de la mesa de contractació, en cas que es requereixi, i haurà de contenir una còpia de l'oferta amb exactament els mateixos documents –amb les mateixes empremtes digitals– que els aportats en l'oferta mitjançant l'eina de Sobre Digital.

11.12 La presentació d'ofertes comporta que l'òrgan de contractació pugui consultar o obtenir en qualsevol moment del procediment contractual informació sobre tot allò declarat per les empreses licitadores o contractistes, excepte que s'hi oposin expressament.

Dotzena. Mesa de contractació

12.1 La Mesa de contractació està integrada pels membres que consten a **l'annex 6** d'aquest Plec.

12.2 La Mesa de contractació, obrirà el **sobre A**, comprovarà la correcció de les signatures de les ofertes i qualificarà la documentació continguda en el Sobre A. En cas d'observar defectes esmenables, ho comunicarà a les empreses licitadores afectades perquè els esmenin en el termini de **tres dies hàbils**.

Una vegada esmenats, si s'escau, els defectes en la signatura o en la documentació continguda en el **sobre A**, la mesa l'avaluarà i determinarà les empreses admeses a la licitació i les excloses, així com, en el seu cas, les causes de l'exclusió.

Sense perjudici de la comunicació a les persones interessades, es faran públiques aquestes circumstàncies mitjançant el seu perfil de contractant.

Així mateix, d'acord amb l'article 95 de la LCSP la Mesa podrà sol·licitar a les empreses licitadores els aclariments que li calguin sobre els certificats i documents presentats o requerir-les perquè en presentin de complementaris, les quals, de conformitat amb l'article 22 del RGLCAP, disposaran d'un termini de cinc dies naturals, sense que puguin presentar-se després de declarades admeses les ofertes.

Les sol·licituds d'aclariments o esmenes es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Aquestes peticions d'esmena o aclariment es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec.

12.3 Els actes d'exclusió adoptats per la Mesa en relació amb l'obertura del **sobre A** seran susceptibles d'impugnació en els termes establerts a la clàusula quarantena.

Tretzena. Comitè d'experts

El comitè d'experts, que efectuarà la valoració dels criteris d'adjudicació que depenen d'un judici de valor, als quals es refereix la clàusula següent, està integrat pels membres que consten a **l'annex 7** d'aquest Plec.

Catorzena. Determinació de la millor oferta

14.1 Criteris d'adjudicació del contracte

Per a la valoració de les proposicions i la determinació de la millor oferta s'ha d'atendre als criteris d'adjudicació establerts en l'**apartat H del quadre de característiques**.

14.2 Pràctica de la valoració de les ofertes

Si s'ha establert un únic criteri d'adjudicació o diversos criteris d'adjudicació que responguin tots ells a una mateixa tipologia de valoració, és a dir, tots ells sotmesos a judici de valor o tots quantificables de forma automàtica, en el dia, lloc i hora indicats a l'anunci de la licitació tindrà lloc l'acte públic d'obertura dels **sobres B** presentats per les empreses admeses.

Si s'han establert criteris d'adjudicació avaluables en funció d'un judici de valor conjuntament amb criteris quantificables de forma automàtica, en el dia, lloc i hora indicats a l'anunci de la licitació tindrà lloc l'acte públic d'obertura dels **sobres B** presentats per les empreses admeses.

Posteriorment, es celebrarà un nou acte públic en el qual es donarà a conèixer la puntuació obtinguda per cadascuna de les empreses respecte dels criteris de valoració que depenguin d'un judici de valor i, a continuació, s'obriran els **sobres C** presentats per les empreses.

Un cop acabada l'obertura dels sobres, les empreses licitadores presents poden fer constar davant de la Mesa totes les observacions que considerin necessàries, les quals hauran de quedar reflectides en l'acta.

La Mesa de contractació podrà sol·licitar i admetre l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes quan siguin de tipus material o formal, no substancials i no impedeixin conèixer el sentit de l'oferta. Únicament es permetrà l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes sempre que no comportin una modificació o concreció de l'oferta, amb la finalitat de garantir el principi d'igualtat de tracte entre empreses licitadores.

Les sol·licituds d'aclariments o esmenes es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Aquestes peticions d'esmena o aclariment es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec.

Seran excloses de la licitació, mitjançant resolució motivada, les empreses les proposicions de les quals no concordin amb la documentació examinada i admesa, les que excedeixin del pressupost base de licitació, modifiquin substancialment els models de proposició establerts en aquest plec, comportin un error manifest en l'import de la proposició i aquelles en les quals l'empresa licitadora reconegui l'existència d'error o inconsistència que la fa inviable.

L'existència d'errors en les proposicions econòmiques de les empreses licitadores implicarà l'exclusió d'aquestes del procediment de contractació, quan pugui resultar afectat el principi d'igualtat, en els casos d'errors que impedeixen determinar amb caràcter cert quin és el preu realment ofert per les empreses i, per tant, impedeixin realitzar la valoració de les ofertes.

La Mesa podrà sol·licitar els informes tècnics que consideri necessaris abans de formular la seva proposta d'adjudicació. També podrà sol·licitar aquests informes quan consideri necessari verificar que les ofertes compleixen amb les especificacions tècniques dels plecs. Les proposicions que no compleixin dites prescripcions no seran objecte de valoració.

També podrà requerir informes a les organitzacions socials d'usuaris destinataris de la prestació, a les organitzacions representatives de l'àmbit d'activitat al qual correspongui l'objecte del contracte, a les organitzacions sindicals, a les organitzacions que defensin la igualtat de gènere i a altres organitzacions per verificar les consideracions socials i ambientals.

Els actes d'exclusió de les empreses licitadores adoptats en relació amb l'obertura dels **sobres B i C**, seran susceptibles d'impugnació en els termes establerts en la clàusula quarantena.

14.3 En casos d'empat en les puntuacions obtingudes per les ofertes de les empreses licitadores, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte:

1r) La proposició presentada per aquelles empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, tinguin en la seva plantilla un percentatge de treballadors amb discapacitat superior al que els imposi la normativa. Si diverses empreses licitadores de les que hagin empatat quant a la proposició més avantatjosa acrediten tenir relació laboral amb persones amb discapacitat en un percentatge superior al que els imposi la normativa, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte l'empresa licitadora que disposi del percentatge més alt de treballadors fixos amb discapacitat en la seva plantilla.

2n) Si l'empat persisteix: la proposició presentada per aquelles empreses amb un menor percentatge de treballadors temporals, sempre que aquest no sigui superior al 10%.

3r) Si l'empat persisteix: les proposicions de les empreses que acreditin que disposen d'un pla d'igualtat entre les dones i els homes.

4t) Si l'empat persisteix: la proposició que hagi obtingut una millor puntuació en el preu de la seva oferta econòmica.

En cas de persistir l'empat un cop aplicats els criteris d'adjudicació addicionals, l'adjudicació del contracte es decidirà mitjançant sorteig, que es durà a terme en acte públic, prèvia convocatòria.

Les empreses licitadores han d'aportar la documentació acreditativa dels criteris de desempat en el moment en què es produeixi l'empat.

14.4 Subhasta electrònica

Es podrà utilitzar la subhasta electrònica per a la presentació de millores en els preus o de nous valors relatius a determinats elements de les ofertes que siguin susceptibles de ser expressats en xifres o percentatges, que la millorin en el seu conjunt.

14.5 Ofertes amb valors anormals o desproporcionats

La determinació de les ofertes que presentin uns valors anormals s'ha de dur a terme en funció dels límits i els paràmetres objectius establerts en l'**apartat I del quadre de característiques.**

En el supòsit que una o diverses de les ofertes presentades incorrin en presumpció d'anormalitat, la Mesa de contractació requerirà a l'/les empresa/es licitadora/es que l'/les hagi/n presentat perquè les justifiquin i desglossin raonadament i detalladament el baix nivell dels preus, o de costos, o qualsevol altre paràmetre sobre la base del qual s'hagi definit la anormalitat de l'oferta. Per aquest motiu, la Mesa requerirà a l'/les empresa/es licitadora/es, les precisions que consideri oportunes sobre la viabilitat de l'oferta i les pertinents justificacions. L'empresa licitadora disposarà d'un termini de 15 dies naturals per presentar la informació i els documents que siguin pertinents a aquests efectes.

Les sol·licituds de justificació es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Aquest requeriment es comunicarà a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec.

Transcorregut aquest termini, si la Mesa de contractació no rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada, ho posarà en coneixement de l'òrgan de contractació i es considerarà que la proposició no podrà ser complerta, quedant l'empresa licitadora exclosa del procediment.

Si la Mesa de contractació rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada dins de termini, l'avaluarà i elevarà la corresponent proposta d'acceptació o rebuig de la proposició, degudament motivada, a l'òrgan de contractació, per tal que aquest decideixi, previ l'assessorament tècnic del servei corresponent, o bé l'acceptació de l'oferta, perquè considera acreditada la seva viabilitat, o bé, en cas contrari, el seu rebuig.

L'òrgan de contractació rebutjarà les ofertes incurses en presumpció d'anormalitat si es basen en hipòtesis o pràctiques inadequades des d'una perspectiva tècnica, econòmica o jurídica. Així mateix, rebutjarà les ofertes si comprova que són anormalment baixes perquè vulneren la normativa sobre subcontractació o no compleixen les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral, nacional o internacional, inclòs l'incompliment dels convenis col·lectius sectorials vigents, en aplicació del que estableix l'article 201 de la LCSP.

Quinzena. Classificació de les ofertes i requeriment de documentació previ a l'adjudicació

15.1 Un cop valorades les ofertes, la mesa de contractació les classificarà per ordre decreixent i, posteriorment, remetrà a l'òrgan de contractació la corresponent proposta d'adjudicació.

Per realitzar aquesta classificació, la mesa tindrà en compte els criteris d'adjudicació assenyalats en l'**apartat H del quadre de característiques** i en l'anunci.

La proposta d'adjudicació de la mesa no crea cap dret a favor de l'empresa licitadora proposada com a adjudicatària, ja que l'òrgan de contractació podrà apartar-se'n sempre que motivi la seva decisió.

Els actes d'exclusió adoptats per la Mesa poden ser impugnats en els termes establerts a la clàusula quarantena.

15.2 Un cop acceptada la proposta de la mesa per l'òrgan de contractació, els serveis corresponents requeriran a l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta per a què, dins del termini de deu dies hàbils a comptar des del següent a aquell en què hagués rebut el requeriment, presenti la documentació justificativa a què es fa esment a continuació.

Aquest requeriment s'efectuarà mitjançant notificació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec.

L'aportació de documentació es durà a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'enviarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

A.1 Empreses no inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic o que no figurin en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea

L'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta haurà d'aportar la documentació següent –aquesta documentació, si escau, també s'haurà d'aportar respecte de les empreses a les capacitats de les quals es recorri:

- Documentació corresponent acreditativa de la capacitat d'obrar i de la personalitat jurídica, d'acord amb les previsions de la clàusula novena.
- En cas que l'empresa recorri a les capacitats d'altres entitats, el compromís de disposar dels recursos necessaris al que es refereix l'article 75.2 LCSP.
- Documents acreditatius de la representació i personalitat jurídica de les persones signants de les ofertes: poder per comparèixer o signar proposicions en nom d'un altre i una fotocòpia del document nacional d'identitat o del passaport legitimada notarialment o compulsada per l'òrgan administratiu competent. Aquest poder ha de reunir els requisits formals següents: ser escriptura pública, ser còpia autèntica i estar inscrit en el Registre Mercantil o en el registre oficial corresponent. No s'admetran testimoniatges de còpies d'escriptures d'apoderament.
- Documentació acreditativa del compliment dels requisits específics de solvència o del certificat de classificació corresponent.
- En relació amb l'Impost sobre Activitats Econòmiques:

    a) Si l'empresa proposada com adjudicatària és subjecte passiu de l'Impost sobre Activitats Econòmiques i està obligada a pagar aquest Impost, ha de presentar el document d'alta de l'impost relatiu a l'exercici corrent en l'epígraf corresponent a l'objecte del contracte o el darrer rebut de l'Impost, s'ha d'acompanyar d'una declaració responsable de no haver estat donat de baixa en la matrícula de l'Impost.

    b) Si l'empresa es troba en algun supòsit d'exempció recollit en l'apartat 1 de l'article 82 del Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals aprovat pel reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, aportarà una declaració responsable que ha d'especificar el supòsit legal d'exempció i el document de declaració en el cens de persones obligades tributàriament.

Així mateix, l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta haurà d'aportar:

- Si s'escau, certificats acreditatius del compliment de les normes de garantia de la qualitat i de gestió mediambiental.
- Documents acreditatius de l'efectiva disposició de mitjans que s'hagi compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte d'acord amb l'article 76.2 de la LCSP.
- Relació del personal que es destinarà a l'execució del contracte i acreditació de la seva afiliació i alta a la Seguretat Social, mitjançant la presentació dels TC2 corresponents. Alternativament, i si s'escau, aquesta acreditació es podrà efectuar mitjançant declaració responsable per part de l'empresa on es declari no tenir encara contractades les persones treballadores que s'ocuparan en l'execució del contracte i que acreditarà l'afiliació i alta de totes elles quan les hagi contractat i sempre amb caràcter previ a l'inici de l'activitat contractada.
- Document acreditatiu de la constitució de la garantia definitiva, d'acord amb el que

s'estableix a la clàusula setzena (excepte en el cas que la garantia es constitueixi mitjançant la retenció sobre el preu).
- Resguard acreditatiu d'haver efectuat el pagament de les despeses de publicitat corresponents, l'import màxim de les quals s'indica en l'**apartat R del quadre de característiques**.
- Qualsevol altra documentació que, específicament i per la naturalesa del contracte, es determini en l'**apartat J del quadre de característiques** del contracte.

A.2 Empreses inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic o que figurin en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea

La Mesa de Contractació comprovarà en el registre d'empreses licitadores corresponent que l'empresa que hagi presentat la millor oferta està degudament constituïda, el signant de la proposició té poder suficient per formular l'oferta, té la solvència econòmica, financera i tècnica o, si s'escau, la classificació corresponent i no està incursa en cap prohibició per contractar. Aquesta comprovació, si escau, també es farà respecte de les empreses a les capacitats de les quals aquella empresa recorri.

L'empresa que hagi presentat la millor oferta ha d'aportar la documentació següent, només si no figura inscrita en aquests registres, o no consta vigent o actualitzada, d'acord amb el previst en la clàusula onzena d'aquest plec:

- Documents acreditatius de l'efectiva disposició de mitjans que s'hagi compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte d'acord amb l'article 76.2 de la LCSP.
- Document acreditatiu de la constitució de la garantia definitiva, d'acord amb el que s'estableix a la clàusula setzena.
- En cas que l'empresa recorri a les capacitats d'altres entitats, el compromís de disposar dels recursos necessaris al que es refereix l'article 75.2 LCSP.
- Resguard acreditatiu d'haver efectuat el pagament de les despeses de publicitat corresponents, l'import màxim de les quals s'indica en **l'apartat R del quadre de característiques.**
- Relació del personal que es destinarà a l'execució del contracte i acreditació de la seva afiliació i alta a la Seguretat Social, mitjançant la presentació dels TC2 corresponents. Alternativament, i si s'escau, aquesta acreditació es podrà efectuar mitjançant declaració responsable per part de l'empresa on es declari no tenir encara contractades les persones treballadores que s'ocuparan en l'execució del contracte i que acreditarà l'afiliació i alta de totes elles quan les hagi contractat i sempre amb caràcter previ a l'inici de l'activitat contractada.
- Qualsevol altra documentació que, específicament i per la naturalesa del contracte, es determini en l'**apartat J del quadre de característiques** del contracte.

En cas que l'empresa que hagi presentat la millor oferta pertanyi a un Estat membre de la Unió Europea o signatari de l'Espai Econòmic Europeu, es pot acreditar la seva capacitat, solvència i absència de prohibicions mitjançant una consulta a la llista oficial corresponent d'operadors econòmics autoritzats d'un Estat membre o bé mitjançant

l'aportació de la documentació acreditativa dels aspectes esmentats, que s'ha de presentar, en aquest últim cas, en el termini de set dies hàbils.

15.3 Un cop aportada per l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta la garantia definitiva i la resta de la documentació requerida, aquesta es qualificarà. Si s'observa que en la documentació presentada hi ha defectes o errors de caràcter esmenable, s'ha de comunicar a les empreses afectades perquè els corregeixin o esmenin en el termini màxim de **3 dies hàbils**.

Les sol·licituds d'esmenes es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per l'empresa o empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Aquestes peticions d'esmena es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec.

En el cas que no es complimenti adequadament el requeriment de documentació en el termini assenyalat, o bé en el termini per esmenar que es doni, s'entendrà que l'empresa licitadora ha retirat la seva oferta i es procedirà a requerir la mateixa documentació a l'empresa licitadora següent en puntuació, a la qual se li atorgarà el termini corresponent per constituir la garantia definitiva i presentar la resta de documentació requerida. Aquest fet comporta l'exigència de l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia provisional que, en el seu cas, s'hagués constituït i, a més, pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar per la causa prevista en l'article 71.2.*a* de la LCSP.

Així mateix, l'eventual falsedat en allò declarat per les empreses licitadores en el DEUC o en altres declaracions pot donar lloc a la causa de prohibició de contractar amb el sector públic prevista en l'article 71.1.*e* de la LCSP.

Setzena. Garantia definitiva

16.1 L'import de la garantia definitiva és el que s'assenyala en l'**apartat L del quadre de característiques**.

16.2 Les garanties es poden prestar en alguna de les formes següents:

a) En efectiu o en valors de deute públic amb subjecció, en cada cas, a les condicions establertes reglamentàriament. L'efectiu i els certificats d'immobilització en els valors anotats s'han de dipositar a la Caixa General de Dipòsits de la Tresoreria General de la Generalitat de Catalunya o a les caixes de dipòsits de les tresoreries territorials.

b) Mitjançant aval, prestat en la forma i condicions establertes reglamentàriament, per

algun dels bancs, caixes d'estalvi, cooperatives de crèdit, establiments financers de crèdit o societats de garantia recíproca autoritzats per operar a Espanya, que s'han de dipositar en algun dels establiments esmentats en l'apartat a).

c) Mitjançant contracte d'assegurança de caució amb una entitat asseguradora autoritzada per a operar en la forma i condicions establertes reglamentàriament. El certificat de l'assegurança s'ha de lliurar en els establiments assenyalats en l'apartat a).

d) Mitjançant retenció sobre el preu. En cas que el licitador opti per aquesta possibilitat, la retenció serà practicada sobre l'import de la primera factura o, si no fos suficient amb la primera factura, es faria la retenció en les factures següents fins a retenir l'import total de la garantia. Per això, serà necessari que l'adjudicatari sol·liciti la retenció en el preu mitjançant la presentació de l'Annex 8 d'aquest plec en el moment equivalent al de la constitució de la garantia definitiva determinat a l'apartat 15.2 d'aquest plec.

16.3 En el cas d'unió temporal d'empreses, la garantia definitiva es pot constituir per una o vàries de les empreses participants, sempre que en conjunt arribi a la quantia requerida en l'**apartat L del quadre de característiques** i garanteixi solidàriament a totes les empreses integrants de la unió temporal.

16.4 La garantia definitiva respon dels conceptes definits en l'article 110 de la LCSP.

16.5 En cas d'amortització o substitució total o parcial dels valors que constitueixen la garantia, l'empresa adjudicatària està obligada a reposar-los en la quantia necessària per tal que l'import de la garantia no minvi per aquest motiu, havent de quedar constància documentada de l'esmentada reposició.

16.6 Quan a conseqüència de la modificació del contracte, el seu valor total experimenti variació, la garantia constituïda s'haurà d'ajustar a la quantia necessària perquè es mantingui la deguda proporció entre la garantia i el pressupost del contracte vigent en cada moment, en el termini de quinze dies a comptar des de la data en què es notifiqui a l'empresa l'acord de modificació. A aquests efectes, no es consideraran les variacions de preu que es produeixin com a una conseqüència d'una revisió d'aquest de conformitat amb el que assenyala el capítol relatiu a la revisió de preus en els contractes del sector públic de la LCSP.

16.7 Quan es facin efectives sobre la garantia les penalitats o indemnitzacions exigibles a l'empresa adjudicatària, aquesta haurà de reposar o ampliar la garantia, en la quantia que correspongui, en el termini de quinze dies des de l'execució.

16.8 En el cas que la garantia no es reposi en els supòsits esmentats en l'apartat anterior, l'Administració pot resoldre el contracte.

16.9 En cas que l'oferta de l'empresa adjudicatària hagués estat incursa en presumpció d'anormalitat, a més de la garantia definitiva, s'haurà de presentar una garantia

complementària de fins un 5% del preu final ofert per l'empresa licitadora que va presentar la millor oferta, exclòs l'IVA, de manera que la garantia total pugui ser de fins el 10 % de dit preu.

Dissetena. Decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i desistiment

L'òrgan de contractació podrà decidir no adjudicar o subscriure el contracte, per raons d'interès públic degudament justificades i amb la corresponent notificació a les empreses licitadores, abans de la formalització del contracte.

També podrà desistir del procediment, abans de la formalització del contracte, notificant-ho a les empreses licitadores, quan aprecií una infracció no esmenable de les normes de preparació del contracte o de les reguladores del procediment d'adjudicació.

En ambdós supòsits es compensarà a les empreses licitadores per les despeses en què hagin incorregut.

La decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i el desistiment del procediment d'adjudicació es publicarà en el perfil de contractant.

Divuitena. Adjudicació del contracte

18.1 Un cop presentada la documentació a què fa referència la clàusula quinzena, l'òrgan de contractació acordarà l'adjudicació del contracte a l'empresa o les empreses proposades com a adjudicatàries, dins del termini de cinc dies hàbils següents a la recepció de dita documentació.

La licitació no es declararà deserta si hi ha alguna proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figuren en aquest plec. La declaració, en el seu cas, que aquest procediment ha quedat desert es publicarà en el perfil de contractant.

18.2 La resolució d'adjudicació del contracte es notificarà a les empreses licitadores mitjançant notificació electrònica a través de l'e-NOTUM, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec, i es publicarà en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació dins del termini de 15 dies, indicant el termini en què s'haurà de procedir a la formalització del contracte.

A aquest efecte, s'enviarà, a l'adreça de correu electrònic –i, en cas que s'hagi informat, al telèfon mòbil– que les empreses licitadores hagin designat en presentar les seves proposicions, un avís de la posada a disposició de la notificació. Així mateix, el correu electrònic contindrà l'enllaç per accedir-hi.

Dinovena. Formalització i perfecció del contracte

19.1 El contracte es formalitzarà en document administratiu, mitjançant signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica.

L'empresa o les empreses adjudicatàries podran sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública, essent al seu càrrec les despeses corresponents.

19.2 En el cas de contractes que siguin susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, d'acord amb el que estableix l'article 44 de la LCSP, la formalització del contracte s'efectuarà un cop transcorregut el termini mínim de quinze dies hàbils des que es remeti a les empreses licitadores la notificació de l'adjudicació a què es refereix la clàusula anterior.

Els serveis dependents de l'òrgan de contractació requeriran a l'empresa o les empreses adjudicatàries perquè formalitzin el contracte en un termini no superior a cinc dies a comptar del següent a aquell en què hagi rebut el requeriment, una vegada transcorregut el termini previst en el paràgraf anterior sense que s'hagi interposat recurs especial en matèria de contractació que porti aparellada la suspensió de la formalització o que l'òrgan competent per a la resolució del recurs hagi aixecat la suspensió.

En el cas de contractes que no siguin susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, d'acord amb el que estableix l'article 44 de la LCSP, la formalització del contracte s'efectuarà en el termini màxim de 15 dies hàbils següents a aquell en què s'efectuï la notificació de l'adjudicació a les empreses licitadores a què es refereix la clàusula anterior.

19.3 Si el contracte no es formalitza en el termini indicat en l'apartat anterior per causes imputables a l'empresa adjudicatària, se li exigirà l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia definitiva, si s'ha constituït. A més, aquest fet pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar, d'acord amb l'article 71.2 *b* de la LCSP.

Si el contracte no es formalitza en el termini indicat per causes imputables a l'Administració, s'haurà d'indemnitzar a l'empresa adjudicatària pels danys i perjudicis que la demora li pugui ocasionar.

En el supòsit que el contracte no es pugui formalitzar amb l'empresa adjudicatària, s'adjudicarà a l'empresa següent que hagi presentat la millor oferta d'acord amb l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes, amb la presentació prèvia de la documentació a què es refereix la clàusula quinzena, essent aplicables els terminis previstos en els apartats anteriors.

19.4 Les empreses que hagin concorregut amb el compromís de constituir-se en UTE hauran de presentar, un cop s'hagi efectuat l'adjudicació del contracte al seu favor, l'escriptura pública de constitució de la unió temporal (UTE) en la qual consti el nomenament de la persona representant o de la persona apoderada única de la unió amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció.

19.5 El contingut del contracte serà el que estableixen els articles 35 de la LCSP i 71 del RGLCAP i no inclourà cap clàusula que impliqui alteració dels termes de l'adjudicació.

19.6 El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització i aquesta serà requisit imprescindible per poder iniciar-ne l'execució.

19.7 La formalització d'aquest contracte, juntament amb el contracte, es publicarà en un termini no superior a quinze dies després del seu perfeccionament en el perfil de contractant. Així mateix, l'anunci de formalització es publicarà, a més, en el Diari Oficial de la Unió Europea, en el cas que estigui sotmès a regulació harmonitzada.

19.8 Un cop formalitzat el contracte, es comunicarà al Registre Públic de Contractes de la Generalitat de Catalunya, per a la seva inscripció, les dades bàsiques, entre les quals figuraran la identitat de l'empresa adjudicatària, l'import d'adjudicació del contracte, juntament amb el desglossament corresponent de l'IVA; i posteriorment, si s'escau, les modificacions, les pròrrogues, les variacions de terminis o de preus, l'import final i l'extinció del contracte.

Les dades contractuals comunicades al registre públic de contractes seran d'accés públic, amb les limitacions que imposen les normes sobre protecció de dades, sempre que no tinguin caràcter de confidencials.

III. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

Vintena. Condicions especials d'execució

Les condicions especials en relació amb l'execució, d'obligat compliment per part de l'empresa o les empreses contractistes i, si escau, per l'empresa o les empreses subcontractistes, són les que s'estableixen en l'**apartat M del quadre de característiques**, així com les que s'estableixen com a tals en altres clàusules d'aquest plec.

Totes les condicions especials d'execució que formin part del contracte seran exigides igualment a tots els subcontractistes que participin en l'execució del mateix.

Vint-i-unena. Execució i supervisió del contracte

El contracte s'executarà amb subjecció al que estableixin les seves clàusules i els plecs i conforme amb les instruccions que en la seva interpretació doni a l'empresa o empreses contractistes la persona responsable del contracte a la qual es refereix la clàusula vint-i-quatrena d'aquest plec.

Vint-i-dosena. Programa de treball

L'empresa o empreses contractistes estaran obligades a presentar un programa de treball que haurà d'aprovar l'òrgan de contractació quan així es determini en l'**apartat S del quadre de característiques** i, en tot cas, en els serveis que siguin de tracte successiu.

Vint-i-tresena. Compliment de terminis i correcta execució del contracte

23.1 L'empresa contractista està obligada a complir el termini total d'execució del contracte i els terminis parcials fixats, si s'escau, en el programa de treball.

23.2 Si l'empresa contractista incorregués en demora respecte del compliment dels terminis total o parcials, per causes que li siguin imputables, l'Administració podrà optar, ateses les circumstàncies del cas, per la resolució del contracte amb pèrdua de la garantia o per la imposició de les penalitats, en la forma i condicions establertes en els articles 193 i 194 de la LCSP.

L'Administració tindrà la mateixa facultat si l'empresa contractista incompleix parcialment, per causes que li siguin imputables, l'execució de les prestacions definides en el contracte.

Si el retard respecte al compliment dels terminis fos produït per motius no imputables a l'empresa contractista i aquesta ofereix complir si se li amplia el termini inicial d'execució, se li concedirà un termini, almenys, igual al temps perdut, a menys que el contractista en demani un altre de més curt.

En tot cas, la constitució en demora de l'empresa contractista no requerirà intimació prèvia per part de l'Administració.

23.3 Es podrà acordar la imposició de les penalitats previstes a **l'apartat T del quadre de característiques:**

- En cas de compliment defectuós de la prestació objecte del contracte o d'incompliment dels compromisos assumits per l'empresa o les empreses contractistes o de les condicions especials d'execució establertes en la clàusula vintena d'aquest plec;

- En cas d'incompliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral a què es refereix la clàusula vint-i-novena d'aquest plec;

- En cas d'incompliment de l'obligació d'informació sobre les condicions de subrogació en contractes de treball (en cas de contractes en què existeixi l'obligació de subrogació de personal);

- En cas d'incompliment de l'obligació de l'empresa contractista de remetre relació detallada de subcontractistes o subministradors i justificant de compliment dels pagaments, prevista en la clàusula trenta-cinquena d'aquest plec;

- En cas d'incompliment de les obligacions en matèria ètica i regles de conducta que preveu la clàusula ètica.

23.4 Els imports de les penalitats que s'imposin es faran efectius mitjançant la deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, s'hagin d'abonar a l'empresa contractista o sobre la garantia que, si s'escau, s'hagués constituït, quan no es puguin deduir dels pagaments esmentats.

En cas que no estigui prevista penalitat en els supòsits d'incompliment parcial o compliment defectuós o de demora en l'execució, o en el cas que la penalitat no cobreixi els danys causats a l'Administració, s'exigirà al contractista la indemnització per danys i perjudicis.

Vint-i-quatrena. Persona responsable del contracte

Amb independència de la unitat encarregada del seguiment i l'execució ordinària del contracte, **que s'indica a l'apartat W del quadre de característiques**, es designarà una persona responsable del contracte que exercirà les funcions següents:

- Supervisar l'execució del contracte i prendre les decisions i dictar les instruccions necessàries per assegurar la correcta realització de la prestació, sempre dins de les facultats que li atorgui l'òrgan de contractació.
- Adoptar la proposta sobre la imposició de penalitats.
- Emetre un informe on determini si el retard en l'execució és produït per motius imputables al contractista.

En els contractes de serveis que impliquin el desenvolupament o manteniment d'aplicacions informàtiques, l'objecte dels quals es defineixi per referència a components de prestació del servei, el responsable del contracte haurà d'adoptar les mesures a què es refereix l'article 308.3 de la LCSP.

Les instruccions donades per la persona responsable del contracte configuren les obligacions d'execució del contracte juntament amb el seu clausulat i els plecs.

La persona responsable del contracte constarà a l'**apartat V del quadre de característiques.**

Vint-i-cinquena. Resolució d'incidències

Les incidències que puguin sorgir entre l'Administració i l'empresa contractista en l'execució del contracte, per diferències en la interpretació del que s'ha convingut o bé per la necessitat de modificar les condicions contractuals, es tramitaran mitjançant expedient contradictori que inclourà necessàriament les actuacions descrites en l'article 97 del RGLCAP.

Llevat que motius d'interès públic ho justifiquin o la naturalesa de les incidències ho requereixi, la seva tramitació no determinarà la paralització del contracte.

Vint-i-sisena. Resolució de dubtes tècnics interpretatius

Per a la resolució de dubtes tècnics interpretatius que puguin sorgir durant l'execució del contracte es pot sol·licitar un informe tècnic extern a l'Administració i no vinculant.

IV. DISPOSICIONS RELATIVES ALS DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS

Vint-i-setena. Abonaments a l'empresa contractista

27.1 L'import dels serveis executats s'acreditarà de conformitat amb el plec de prescripcions tècniques, per mitjà dels documents que acreditin la realització total o parcial, si s'escau, del contracte.

27.2 El pagament a l'empresa contractista s'efectuarà contra presentació de factura expedida d'acord amb la normativa vigent sobre factura electrònica, en els terminis i les condicions establertes en l'article 198 de la LCSP.

D'acord amb el que estableix la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic, les factures s'han de signar amb signatura avançada basada en un certificat reconegut, i han d'incloure, necessàriament, el número d'expedient de contractació.

El format de la factura electrònica i signatura s'han d'ajustar al que disposa l'annex 1 de l'Ordre ECO/306/2015, de 23 de setembre, per la qual es regula el procediment de tramitació i anotació de les factures en el Registre comptable de factures en l'àmbit de l'administració de la Generalitat de Catalunya i el sector públic que en depèn.

La plataforma e.FACT és el punt general d'entrada de factures electròniques de l'Administració de la Generalitat de Catalunya i del seu Sector Públic[5].

Les dades identificatives de l'òrgan administratiu amb competències en matèria de comptabilitat pública, de l'òrgan de contractació i del destinatari, que l'empresa contractista haurà de fer constar en les factures corresponents, són les següents:

DIR3	OFICINA COMPTABLE		ÒRGAN GESTOR		UNITAT TRAMITADORA	
DEPARTAMENT DE SALUT	A09018876	INTERVENCIÓ GENERAL	A09002982	DEPARTAMENT DE SALUT	A09006164	DIRECCIÓ DE SERVEIS
			A09006092	SECRETARIA GENERAL DE SALUT		
			A09018979	SECRETARIA D'ATENCIÓ SANITÀRIA I PARTICIPACIÓ		
			A09006094	SECRETARIA DE SALUT PÚBLICA		

L'òrgan gestor concret per a cada expedient constarà a la notificació de la resolució d'adjudicació per a l'empresa adjudicatària.

El seguiment de l'estat de les factures es podrà consultar al web del Departament de la Vicepresidència i d'Economia i Hisenda a l'apartat de Tresoreria i Pagaments (consulta de l'estat de factures i pagaments de documents), a partir de l'endemà del registre de la factura.

27.3 En cas de retard en el pagament, el contractista té dret a percebre, en els termes i les condicions legalment establerts, els interessos de demora i la indemnització corresponent pels costos de cobrament en els termes establerts en la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials

27.4 L'empresa contractista podrà realitzar els treballs amb major celeritat de la necessària per a executar els serveis en el termini o terminis contractuals. Tanmateix, no tindrà dret a percebre en cada any, qualsevol que sigui l'import del què s'ha executat o de les certificacions expedides, major quantitat que la consignada a l'anualitat corresponent, afectada pel coeficient d'adjudicació.

27.5 L'empresa contractista podrà transmetre els drets de cobrament en els termes i condicions establerts en l'article 200 de la LCSP.

Vint-i-vuitena. Responsabilitat de l'empresa contractista

L'empresa contractista és responsable de la qualitat tècnica dels treballs que dugui a terme i de les prestacions i serveis realitzats, així com també de les conseqüències que es dedueixin per a l'Administració o per a terceres persones de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

L'empresa contractista executa el contracte al seu risc i ventura i està obligada a indemnitzar els danys i perjudicis que es causin a terceres persones com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte, excepte en el

cas que els danys siguin ocasionats com a conseqüència immediata i directa d'una ordre de l'Administració.

Vint-i-novena. Altres obligacions de l'empresa contractista

a) L'empresa contractista està obligada en l'execució del contracte al compliment de les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral que estableixen el dret de la Unió Europea, el dret nacional, els convenis col·lectius o les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a l'Estat, i en particular les que estableix l'annex V de la LCSP.

També està obligada a complir les disposicions vigents en matèria d'integració social de persones amb discapacitat i fiscals.

L'incompliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral esmentades i, en especial, els incompliments o els retards reiterats en el pagament dels salaris o l'aplicació de condicions salarials inferiors a les derivades dels convenis col·lectius que sigui greu i dolosa, donarà lloc a la imposició de penalitats a què es refereix la clàusula vint-i-tresena d'aquest plec i que consten, si és el cas, a l'**apartat T del quadre de característiques**.

A aquest efecte, l'empresa contractista haurà de remetre la justificació de la realització efectiva d'aquests pagaments a l'òrgan de contractació quan aquest li ho sol·liciti.

b) L'empresa contractista s'obliga a complir les condicions salarials dels treballadors de conformitat amb el conveni col·lectiu sectorial aplicable.

c) L'empresa contractista s'obliga a aplicar en executar les prestacions pròpies del servei les mesures destinades a promoure la igualtat entre homes i dones.

d) L'empresa contractista ha d'emprar el català en les seves relacions amb l'Administració de la Generalitat derivades de l'execució de l'objecte d'aquest contracte. Així mateix, l'empresa contractista i, si escau, les empreses subcontractistes han d'emprar, almenys, el català en els rètols, les publicacions, els avisos i en la resta de comunicacions de caràcter general que es derivin de l'execució de les prestacions objecte del contracte.

L'empresa contractista ha de lliurar els treballs objecte d'aquest contracte, almenys, en català. Específicament, l'empresa contractista ha de redactar en llengua catalana la documentació del projecte i les llegendes dels plànols i documentació tècnica annexa, tant en paper com en suport digital, que s'obtingui com a resultat de la realització dels treballs segons les determinacions del clausulat específic del plec de prescripcions tècniques particulars.

Així mateix, l'empresa contractista assumeix l'obligació de destinar a l'execució del contracte els mitjans i el personal que resultin adients per assegurar que es podran realitzar les prestacions objecte del servei en català. A aquest efecte, l'empresa adjudicatària haurà d'adoptar les mesures de formació del seu personal necessàries per garantir que el personal que, si escau, pugui relacionar-se amb el públic, tingui un coneixement suficient de la llengua catalana per desenvolupar les tasques d'atenció, informació i comunicació de manera fluida i adequada.

En tot cas, l'empresa contractista i, si escau, les empreses subcontractistes, queden subjectes en l'execució del contracte a les obligacions derivades de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística i de les disposicions que la desenvolupen. En l'àmbit territorial de la Vall d'Aran, les empreses contractistes i, si escau, les empreses subcontractistes, han d'emprar l'aranès d'acord amb la Llei 35/2010, d'1 d'octubre, de l'occità, aranès a l'Aran, i amb la normativa pròpia del Conselh Generau d'Aran que la desenvolupi.

A més, quan el contracte tingui per objecte productes i serveis que integren tecnologia digital, seran d'aplicació les mesures següents:

- El català ha de ser present en les instruccions d'utilització dels productes i serveis que integren tecnologia digital. També ha de ser la llengua de funcionament d'aquests productes i serveis quan integren elements lingüístics de suport com ara pantalles digitals o elements d'assistència de veu. També han de ser en català les informacions de difusió dels productes i serveis esmentats.

- En la prestació d'assistència a distància per a la utilització de productes o serveis que integren tecnologia digital o per a la resolució d'incidències, l'atenció a les persones que en són clients i usuàries i la informació han d'estar disponibles almenys en català, tant oralment com per escrit. L'empresa contractista, en l'execució del contracte, assumeix l'obligació de destinar els mitjans i el personal necessaris per garantir la relació en català amb els òrgans contractants i amb les persones que en són clients i usuàries. El personal que assumeix aquestes funcions ha de tenir el nivell de competència suficient per desenvolupar les tasques d'atenció, informació i comunicació de manera fluïda i adequada en llengua catalana. En les màquines de venda, els productes que s'hi ofereixen han d'estar etiquetats almenys en català, sens perjudici que ho puguin estar en altres llengües.

- L'empresa contractista i, si escau, les empreses subcontractistes, han de garantir que totes les prestacions que són objecte del producte o servei que integra tecnologia digital —informació textual o cartogràfica que proporcioni el sistema, les interfícies d'usuari, els sistemes gràfics i operatius de funcionament, etc.— mostrin la toponímia de Catalunya en la seva única forma oficial, catalana o aranesa segons escaigui, que és la que consta al Nomenclàtor oficial de toponímia de Catalunya. La versió actualitzada del Nomenclàtor oficial es pot consultar i descarregar al web del departament de la Generalitat de Catalunya competent en política territorial. També es pot descarregar des del portal Dades obertes de la Generalitat de Catalunya. En tot cas cal atenir-se a la normativa que afecta la toponímia, especialment el Decret

78/1991, de 8 d'abril, sobre l'ús de la toponímia. Quan s'escaigui, serà l'Institut Cartogràfic i Geològic de Catalunya qui ofereixi el suport per a la seva aplicació pràctica en visors i serveis d'Internet.

- L'empresa contractista ha de garantir que totes les funcionalitats dels dispositius, programes o sistemes que permetin a la persona usuària definir la configuració de la llengua —navegadors, sistemes operatius, aplicacions informàtiques, etc.— es proporcionen, per defecte, configurades en català.

e) L'empresa contractista s'obliga, en relació amb les dades personals a les quals tingui accés amb ocasió del contracte, al compliment de tot allò que estableix la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, a la normativa de desenvolupament i al que estableix el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.

La documentació i la informació que es desprengui o a la qual tingui accés amb ocasió de l'execució de les prestacions objecte d'aquest contracte i que correspon a l'Administració contractant responsable del tractament de dades personals té caràcter confidencial i no podrà ésser objecte de reproducció total o parcial per cap mitjà o suport. Per tant, no se'n podrà fer ni tractament ni edició informàtica, ni transmissió a tercers fora de l'estricte àmbit de l'execució directa del contracte.

En el supòsit que, d'acord amb **l'apartat N del quadre de característiques**, l'execució de la prestació objecte del contracte impliqui que l'empresa contractista hagi de tractar o accedir a dades de caràcter personal de les quals l'Administració sigui responsable del tractament, l'empresa contractista tindrà la condició d'encarregada del tractament de les dades personals a les quals tingui accés i es compromet a utilitzar-les amb l'única i exclusiva finalitat de prestar els serveis encarregats. Així mateix, s'obliga al compliment de totes aquelles mesures tècniques i organitzatives que s'estableixin per garantir la confidencialitat i integritat de la informació. Aquestes obligacions subsistiran fins i tot després de finalitzar i extingir-se aquest contracte.

L'empresa contractista quedarà sotmesa, així mateix, a les obligacions següents:

- Presentar abans de la formalització del contracte una declaració, d'acord amb el model que s'adjunta en **l'annex 10** d'aquest plec, en què posi de manifest on estaran ubicats els servidors i des d'on es prestaran els serveis associats a aquests.

- Comunicar qualsevol canvi que es produeixi, al llarg de la vida del contracte, de la informació facilitada en la declaració a què es refereix l'apartat anterior.

Els licitadors hauran d'indicar en la seva oferta, si tenen previst subcontractar els servidors o els serveis associats a aquests, el nom o el perfil empresarial, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica, dels subcontractistes als quals se n'encarregui la realització.

En cas que l'execució del contracte impliqui que l'empresa contractista tracti o accedeixi a dades de caràcter personal, s'haurà de formalitzar, així mateix, un acord d'encàrrec de tractament amb l'empresa contractista que reculli les dades de caràcter personal necessàries per prestar el servei adjudicat, el tractament que se'n podrà fer, les obligacions del contractista (com a encarregat del tractament) i les mesures tècniques i organitzatives necessàries per garantir un nivell de seguretat adequat al risc. Aquest Acord s'ha d'ajustar al model que s'adjunta com a **annex núm. 9** d'aquest plec de clàusules administratives particulars. Aquest acord d'encàrrec de tractament s'haurà d'adjuntar com a annex del contracte de serveis que es formalitzi en relació amb cadascun dels lots adjudicats.

En el supòsit que, d'acord amb **l'apartat N del quadre de característiques**, l'execució de la prestació que és objecte de contractació no impliqui la necessitat d'accedir a dades personals de les quals l'Administració sigui responsable del tractament, l'empresa contractista quedarà igualment subjecta a tota la normativa vigent en matèria de protecció de dades i ha de garantir que el seu personal observarà les normes següents en l'execució de les prestacions derivades del compliment de l'objecte d'aquest contracte:

- El personal destinat a l'execució del contracte no podrà accedir a les dades de caràcter personal que figuren als arxius, documents i sistemes informàtics del Departament.

- No obstant, si amb motiu de la prestació del servei el personal de l'empresa contractista accedís incidentalment a dades de caràcter personal, estarà obligat a guardar secret de tota aquella informació a la qual tinguin accés, fins i tot després de la finalització de la relació contractual, sense que en cap cas pugui utilitzar les dades ni revelar-les a tercers. La documentació i informació que es desprengui o la qual es tingui accés amb ocasió de la prestació dels serveis té caràcter confidencial i no podrà ésser objecte de reproducció total o parcial per cap mitjà o suport, ni tractament o edició informàtica, ni transmissió a tercers.

- El personal de l'entitat adjudicatària haurà de respectar les mesures tècniques i organitzatives que hagi establert el Departament, com a responsable del tractament, per garantir la confidencialitat i integritat de la informació, així com un nivell de seguretat adequat al risc.

L'empresa contractista haurà de posar en coneixement dels treballadors afectats les mesures anteriors i conservar l'acreditació del compliment d'aquests deures. Així mateix, haurà de posar en coneixement de l'òrgan de contractació, de forma immediata, qualsevol incidència que es produeixi durant l'execució del contracte que pugui afectar la integritat o la confidencialitat de les dades de caràcter personal tractades pel Departament de Salut.

Aquestes obligacions subsistiran fins i tot després de finalitzar i extingir-se el contracte. El seu incompliment pot donar lloc a que l'entitat adjudicatària sigui considerada responsable del tractament, als efectes d'aplicar el règim sancionador i de responsabilitats previst a la normativa vigent en matèria de protecció de dades.

f) Els licitadors i els contractistes adoptaran una conducta èticament exemplar i actuaran per evitar la corrupció en qualsevol de totes les seves possibles formes.

En aquest sentit –i al marge d'aquells altres deures vinculats al principi d'actuació esmentat en el punt anterior, derivats dels principis ètics i de les regles de conducta als quals els licitadors i els contractistes han d'adequar la seva activitat- assumeixen particularment les obligacions següents:

- Comunicar immediatament a l'òrgan de contractació les possibles situacions de conflicte d'interessos.
- No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació del contracte en interès propi.
- No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges personals o materials, ni per a aquells mateixos ni per a persones vinculades amb el seu entorn familiar o social.
- No realitzar qualsevol altra acció que pugui vulnerar els principis d'igualtat d'oportunitats i de lliure concurrència.
- No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
- Respectar els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, i abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència, com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.). Així mateix, denunciar qualsevol acte o conducta dirigits a aquelles finalitats i relacionats amb la licitació o el contracte dels quals tingués coneixement.
- No utilitzar informació confidencial, coneguda mitjançant el contracte, per obtenir, directament o indirectament, un avantatge o benefici econòmic en interès propi.
- Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions contractades.
- Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats.
- Denunciar els actes dels quals tingui coneixement i que puguin comportar una infracció de les obligacions contingudes en aquesta clàusula.

L'incompliment de qualsevol de les obligacions contingudes a l'anterior paràgraf per part dels licitadors o dels contractistes, serà causa, segons el seu cas, d'exclusió de la licitació i de resolució del contracte, sens perjudici d'aquelles altres possibles

conseqüències previstes a la legislació vigent.

g) En els contractes de serveis que tinguin per objecte prestacions que impliquin contacte habitual amb menors, l'empresa o les empreses contractistes han d'acreditar que el personal que adscriuen a l'execució del contracte compleix el previst en l'article 13.5 de la Llei orgànica 1/1996, de 15 de gener, de Protecció jurídica del menor, de modificació parcial del Codi Civil i de la Llei d'enjudiciament civil.

h) L'empresa o les empreses contractistes han de complir les obligacions recollides en **l'annex 4** d'aquest plec, relatiu a regles especials respecte del personal de l'empresa contractista que adscriurà a l'execució del contracte.

i) En el cas que s'estableixi la subrogació de personal, l'empresa contractista s'obliga a subrogar-se com a ocupadora en les relacions laborals de les persones treballadores adscrites a l'execució d'aquest contracte, d'acord amb la informació sobre les condicions dels contractes respectius que es facilita en l'**annex 3** d'aquest plec.

Així mateix, l'empresa contractista està obligada a proporcionar a l'òrgan de contractació la informació relativa a les condicions dels contractes de les persones treballadores que hagin de ser objecte de subrogació. En concret, com a part d'aquesta informació, s'obliga a aportar les llistes del personal objecte de subrogació indicant el conveni col·lectiu aplicable i els detalls de categoria, tipus de contracte, jornada, data d'antiguitat, venciment del contracte, salari brut anual de cada treballador, així com tots els pactes en vigor aplicables als treballadors als quals afecti la subrogació. L'incompliment d'aquesta obligació donarà lloc a la imposició de les penalitats establertes en la clàusula vint-i-tresena d'aquest plec i que estaran previstes a l'**apartat T del quadre de característiques.**

L'empresa contractista assumeix l'obligació de respondre dels salaris impagats als seus treballadors que hagin de ser objecte de subrogació i de les cotitzacions a la Seguretat Social meritades, fins i tot en el supòsit que aquest contracte es resolgui i els treballadors siguin subrogats per una nova empresa contractista, sense que en cap cas l'obligació esmentada correspongui a aquesta última. En aquest cas, l'Administració, una vegada acreditada la falta de pagament dels salaris esmentats, ha de procedir a la retenció de les quantitats degudes al contractista per garantir el pagament dels salaris esmentats, i a la no-devolució de la garantia definitiva mentre no se n'acrediti l'abonament.

j) En els contractes de serveis que comportin prestacions directes a favor de la ciutadania de conformitat amb el previst en l'article 312 de la LCSP, l'empresa contractista s'obliga a prestar el servei amb la continuïtat convinguda i garantir als particulars el dret a utilitzar-lo en les condicions que s'hagin establert i mitjançant l'abonament, si s'escau, de la contraprestació econòmica fixada; de cuidar del bon ordre del servei; d'indemnitzar els danys que es causin a tercers com a conseqüència de les operacions requerides per portar a terme el servei, amb l'excepció dels que es produeixin per causes imputables a l'Administració; i de lliurar,

si s'escau, les obres i instal·lacions a què estigui obligat en l'estat de conservació i funcionament adequats.

k) L'empresa contractista s'obliga a facilitar la informació que procedeixi, d'acord amb el que preveu l'article 3.5 de la Llei 19/2014, de transparència, accés a la informació pública i bon govern. En cas que el contracte tingui per objecte un servei públic, d'acord amb l'article 3.2 d'aquesta mateixa Llei, l'empresa contractista haurà d'informar l'Administració contractant de les activitats directament relacionades amb la gestió del servei públic que presti, així com de les retribucions percebudes pels càrrecs directius si el volum de negoci de l'empresa vinculat a activitats realitzades per compte de les administracions públiques supera el vint-i-cinc per cent del volum general de l'empresa.

l) En el cas dels contractes de serveis que tinguin per objecte desenvolupar i posar a disposició productes protegits per un dret de propietat intel·lectual o industrial, d'acord amb l'article 308 de la LCSP, aquests porten aparellada la cessió dels drets esmentats a l'Administració contractant. A més, l'òrgan de contractació podrà autoritzar l'ús del producte corresponent als ens, organismes i entitats pertanyents al sector públic.

Trentena. Prerrogatives de l'Administració

Dins dels límits i amb subjecció als requisits i efectes assenyalats en la LCSP, l'òrgan de contractació ostenta les prerrogatives d'interpretar el contracte, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-lo per raons d'interès públic, declarar la responsabilitat imputable a l'empresa contractista arran de la seva execució, suspendre'n l'execució, acordar la seva resolució i determinar-ne els efectes.

Així mateix, l'òrgan de contractació té les facultats d'inspecció de les activitats desenvolupades per l'empresa contractista durant l'execució del contracte, en els termes i amb els límits que estableix la LCSP.

Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives esmentades exhaureixen la via administrativa i són immediatament executius.

L'exercici de les prerrogatives de l'Administració es durà a terme mitjançant el procediment establert en l'article 191 de la LCSP.

Trenta-unena. Modificació del contracte

31.1 El contracte només es pot modificar per raons d'interès públic, en els casos i en la forma que s'especifiquen en aquesta clàusula i de conformitat amb el que es preveu en els articles 203 a 207 de la LCSP.

31.2 Modificacions previstes:

La modificació del contracte es durà a terme en el/s supòsit/s, amb les condicions, el procediment, l'abast i els límits que es detallen en **l'apartat X del quadre de característiques.**

Aquestes modificacions són obligatòries per a l'empresa contractista.

En cap cas la modificació del contracte podrà suposar l'establiment de nous preus unitaris no previstos en el contracte.

31.3 Modificacions no previstes

La modificació del contracte no prevista en aquesta clàusula només podrà efectuar-se quan es compleixin els requisits i concorrin els supòsits previstos en l'article 205 de la LCSP, de conformitat amb el procediment regulat en l'article 191 de la LCSP i amb les particularitats previstes en l'article 207 de la LCSP.

Aquestes modificacions són obligatòries per a l'empresa contractista, llevat que impliquin, aïlladament o conjuntament, una alteració en la seva quantia que excedeixi el 20% del preu inicial del contracte, IVA exclòs. En aquest cas, la modificació s'acordarà per l'òrgan de contractació amb la conformitat prèvia per escrit de l'empresa contractista; en cas contrari, el contracte es resoldrà d'acord amb la causa prevista en l'article 211.1.g) de la LCSP.

31.4 Les modificacions del contracte es formalitzaran de conformitat amb el que estableix l'article 153 de la LCSP i la clàusula dinovena d'aquest plec.

31.5 L'anunci de modificació del contracte, juntament amb les al·legacions de l'empresa contractista i de tots els informes que, si s'escau, es sol·licitin amb caràcter previ a l'aprovació de la modificació, tant els que aporti l'empresa adjudicatària com els que emeti l'òrgan de contractació, es publicaran en el perfil de contractant.

31.6 Si el preu del contracte es determina mitjançant unitats d'execució, no tindrà consideració de modificació contractual la variació que durant l'execució correcta de la prestació es produeixi exclusivament en el nombre d'unitats realment executades sobre les previstes en el contracte, les quals es poden recollir en la liquidació, sempre que no representin un increment de la despesa superior al 10 % del preu del contracte.

Trenta-dosena. Suspensió del contracte

El contracte podrà ser suspès per acord de l'Administració o perquè el contractista opti per suspendre el seu compliment, en cas de demora en el pagament del preu superior a 4 mesos, comunicant-ho a l'Administració amb un mes d'antelació.

En tot cas, l'Administració ha d'estendre l'acta de suspensió corresponent, d'ofici o a sol·licitud de l'empresa contractista, de conformitat amb el que disposa l'article 208.1 de la LCSP.

L'acta de suspensió, d'acord amb l'article 103 del RGLCAP, l'hauran de signar una persona en representació de l'òrgan de contractació i l'empresa contractista i s'ha d'estendre en el termini màxim de dos dies hàbils, a comptar de l'endemà del dia en què s'acordi la suspensió.

L'Administració ha d'abonar a l'empresa contractista els danys i perjudicis que efectivament se li causin de conformitat amb el previst en l'article 208.2 de la LCSP. L'abonament dels danys i perjudicis a l'empresa contractista només comprendrà els conceptes que s'indiquen en aquest precepte.

Trenta-tresena. Clàusula ètica

33.1 Els alts càrrecs, personal directiu, càrrecs de comandament, càrrecs administratius i personal al servei de l'Administració pública i del seu sector públic, que intervenen, directament o indirectament, en el procediment de contractació pública estan subjectes al Codi de principis i conductes recomanables en la contractació pública i se'ls aplicaran les seves disposicions de forma transversal a tota actuació que formi part de qualsevol fase del procediment de contractació d'acord amb el grau d'intervenció i de responsabilitat en els procediments contractuals.

La presentació de l'oferta per part dels licitadors suposarà la seva adhesió al Codi de principis i conductes recomanables en la contractació pública d'acord amb els compromisos ètics i d'integritat que formen part de la relació contractual.

33.2.A Els licitadors, contractistes i subcontractistes assumeixen les obligacions següents:

a) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte dels contractes.

b) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic en l'àmbit del contracte o de les prestacions a licitar.

c) Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes.

d) Abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).

e) En el moment de presentar l'oferta, el licitador ha de declarar si té alguna situació de possible conflicte d'interès, als efectes del que disposa l'article 64 de la LCSP, o relació equivalent al respecte amb parts interessades en el projecte. Si durant l'execució del contracte es produís una situació d'aquestes característiques el contractista o subcontractista està obligat a posar-ho en coneixement de l'òrgan de contractació.

f) Respectar els acords i les normes de confidencialitat.

g) A més, el contractista haurà de col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i la normativa de contractes del sector públic imposen als contractistes en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.

33.2.B Els licitadors, contractistes i subcontractistes, o llurs empreses filials o vinculades, es comprometen a complir rigorosament la legislació tributària, laboral i de seguretat social i, específicament, a no fer operacions financeres contràries a la normativa tributària en països que no tinguin normes sobre control de capitals i siguin considerats paradisos fiscals per la Unió Europea.

33.3 Totes aquestes obligacions i compromisos tenen la consideració de condicions especials d'execució del contracte.

33.4 Les conseqüències o penalitats per l'incompliment d'aquesta clàusula seran les següents:

- En cas d'incompliment dels apartats a), b), c), f) i g) de l'apartat 33.2.A s'estableix una penalitat mínima de 0,60 euros per cada 1000 euros del preu del contracte, IVA exclòs, que es podrà incrementar de forma justificada i proporcional en funció de la gravetat dels fets. La gravetat dels fets vindrà determinada pel perjudici causat a l'interès públic, la reiteració dels fets o l'obtenció d'un benefici derivat de l'incompliment. En tot cas, la quantia de cada una de les penalitats no podrà excedir del 10% del preu del contracte, IVA exclòs, ni el seu total podrà superar en cap cas el 50% del preu del contracte.

- En el cas d'incompliment del que preveu la lletra d) de l'apartat 33.2.A l'òrgan de contractació donarà coneixement dels fets a les autoritats competents en matèria de competència.

- En el cas d'incompliment del que preveu la lletra e) de l'apartat 33.2.A l'òrgan de contractació ho posarà en coneixement de la Comissió d'Ètica en la Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya perquè emeti el pertinent informe, sens perjudici d'altres penalitats que es puguin establir.

- En el cas que la gravetat dels fets ho requereixi, l'òrgan de contractació els posarà en coneixement de l'Oficina Antifrau de Catalunya o dels òrgans de control i fiscalització que siguin competents per raó de la matèria.

V. DISPOSICIONS RELATIVES A LA SUCCESSIÓ, CESSIÓ, LA SUBCONTRACTACIÓ I LA REVISIÓ DE PREUS DEL CONTRACTE

Trenta-quatrena. Successió i Cessió del contracte

34.1 Successió en la persona del contractista:

En el supòsit de fusió d'empreses en què participi la societat contractista, el contracte continuarà vigent amb l'entitat absorbent o amb la resultant de la fusió, que quedarà subrogada en tots els drets i obligacions que en dimanen.

En supòsits d'escissió, aportació o transmissió d'empreses o branques d'activitat, el contracte continuarà amb l'entitat a la qual s'atribueixi el contracte, que quedarà subrogada en els drets i les obligacions que en dimanen, sempre que reuneixi les condicions de capacitat, absència de prohibició de contractar i la solvència exigida en acordar-se l'adjudicació del contracte o que les societats beneficiàries d'aquestes operacions i, en cas de subsistir, la societat de la qual provinguin el patrimoni, empreses o branques segregades, es responsabilitzin solidàriament de l'execució del contracte.

L'empresa contractista ha de comunicar a l'òrgan de contractació la circumstància que s'hagi produït.

En cas que l'empresa contractista sigui una UTE, quan tinguin lloc respecte d'alguna o algunes empreses integrants de la unió temporal operacions de fusió, escissió o transmissió de branca d'activitat, continuarà l'execució del contracte amb la unió temporal adjudicatària. En cas que la societat absorbent, la resultant de la fusió, la beneficiària de l'escissió o l'adquirent de la branca d'activitat, no siguin empreses integrants de la unió temporal, serà necessari que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin incurses en prohibició de contractar i que es mantingui la solvència, la capacitat o classificació exigida.

Si el contracte s'atribueix a una entitat diferent, la garantia definitiva es pot renovar o reemplaçar, a criteri de l'entitat atorgant, per una nova garantia que subscrigui la nova entitat, atenent al risc que suposi aquesta última entitat. En tot cas, l'antiga garantia definitiva conserva la seva vigència fins que estigui constituïda la nova garantia.

Si la subrogació no es pot produir perquè l'entitat a la qual s'hauria d'atribuir el contracte no reuneix les condicions de solvència necessàries, el contracte es resoldrà, considerant-se a tots els efectes com un supòsit de resolució per culpa de l'empresa contractista.

34.2 Cessió del contracte:

Els drets i les obligacions que dimanen d'aquest contracte es podran cedir per l'empresa contractista a una tercera persona, sempre que les qualitats tècniques o personals de qui cedeix no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte ni que de la

cessió no en resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat, quan es compleixin els requisits següents:

a) L'òrgan de contractació autoritzi, de forma prèvia i expressa, la cessió. Si transcorre el termini de dos mesos sense que s'hagi notificat la resolució sobre la sol·licitud d'autorització de la cessió, aquesta s'entendrà atorgada per silenci administratiu.

b) L'empresa cedent tingui executat almenys un 20 per 100 de l'import del contracte. Aquest requisit no s'exigeix si la cessió es produeix trobant-se l'empresa contractista en concurs encara que s'hagi obert la fase de liquidació, o ha posat en coneixement del jutjat competent per a la declaració del concurs que ha iniciat negociacions per arribar a un acord de refinançament, o per obtenir adhesions a una proposta anticipada de conveni, en els termes que preveu la legislació concursal.

c) L'empresa cessionària tingui capacitat per contractar amb l'Administració, la solvència exigible en funció de la fase d'execució del contracte, i no estigui incursa en una causa de prohibició de contractar.

d) La cessió es formalitzi, entre l'empresa adjudicatària i l'empresa cedent, en escriptura pública.

No es podrà autoritzar la cessió a una tercera persona quan la cessió suposi una alteració substancial de les característiques de l'empresa contractista si aquestes constitueixen un element essencial del contracte.

L'empresa cessionària quedarà subrogada en tots els drets i les obligacions que correspondrien a l'empresa que cedeix el contracte.

Trenta-cinquena. Subcontractació

35.1 L'empresa contractista pot concertar amb altres empreses la realització parcial de la prestació objecte d'aquest contracte, d'acord amb el que es preveu en l'**apartat Y del quadre de característiques**.

35.2 Les empreses licitadores han d'indicar en les seves ofertes la part del contracte que tinguin previst subcontractar, assenyalant el seu import i el nom o el perfil professional, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica, dels subcontractistes a qui vagin a encomanar la seva realització. En aquest cas, la intenció de subscriure subcontractes s'ha d'indicar en el DEUC i s'ha de presentar un DEUC separat per cadascuna de les empreses que es té previst subcontractar.

Les empreses licitadores han d'indicar en el DEUC la intenció de subscriure subcontractes i, a més, han de facilitar la informació prevista en les seccions A i B de la part II (informació sobre l'operador econòmic i els seus representants) i en la part III (informació relativa als motius d'exclusió) del DEUC respecte de cadascuna de les empreses que es té previst subcontractar. Les empreses licitadores que tinguin previst subcontractar, a més d'haver

de facilitar la informació prevista en les parts del DEUC esmentades per cadascuna de les empreses subcontractistes, també han de facilitar en aquest moment la informació que requereix la part IV del DEUC relativa als criteris de selecció.

En el cas que les empreses contractistes vulguin subscriure contractes que no s'ajustin a allò indicat en l'oferta, aquests no es podran subscriure fins que transcorrin vint dies des que s'hagi cursat la notificació a l'òrgan de contractació i s'hagin aportat les justificacions a què es refereix el paràgraf següent, llevat que autoritzés expressament amb anterioritat o que es donés una situació justificada d'emergència o que exigís l'adopció de mesures urgents, excepte si l'Administració notifica dins d'aquest termini la seva oposició.

35.3 L'empresa contractista ha de comunicar per escrit, després de l'adjudicació del contracte i, com a molt tard, quan inicïi la seva execució, a l'òrgan de contractació la intenció de subscriure subcontractes, indicant la part de la prestació que pretén subcontractar i la identitat, les dades de contacte i el representant o representants legals de l'empresa subcontractista, justificant suficientment l'aptitud d'aquesta per executar-la per referència als elements tècnics i humans de què disposa i a la seva experiència, i acreditant que no es troba incursa en prohibició de contractar.

L'empresa contractista només haurà de proporcionar a l'òrgan de contractació la informació relativa a les empreses subcontractistes que no s'hagi indicat a través del DEUC presentat per cadascuna d'aquestes o que hagi variat.

Si l'empresa subcontractista té la classificació adequada per realitzar la part del contracte objecte de la subcontractació, la comunicació d'aquesta circumstància és suficient per acreditar la seva aptitud.

35.4 L'empresa contractista ha de notificar per escrit a l'òrgan de contractació qualsevol modificació que pateixi aquesta informació durant l'execució del contracte, i tota la informació necessària sobre els nous subcontractes.

35.5 La subscripció de subcontractes està sotmesa al compliment dels requisits i circumstàncies regulades en l'article 215 de la LCSP.

35.6 La infracció de les condicions establertes en aquesta clàusula i en l'article 215 de la LCSP per procedir a la subcontractació, així com la falta d'acreditació de l'aptitud de l'empresa subcontractista o de les circumstàncies determinants de la situació d'emergència o de les que fan urgent la subcontractació, té, en funció de la repercussió en l'execució del contracte, les conseqüències següents: a) la imposició a l'empresa contractista d'una penalitat de fins a un 50 per 100 de l'import del subcontracte; b) la resolució del contracte, sempre que es compleixin els requisits que estableix el segon paràgraf de la lletra f) de l'apartat 1 de l'article 211 de la LCSP.

35.7 Les empreses subcontractistes queden obligades només davant l'empresa contractista principal qui assumirà, per tant, la total responsabilitat de l'execució del contracte front a l'Administració, de conformitat amb aquest plec i amb els termes del

contracte, inclòs el compliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral a què es refereix la clàusula vint-i-novena d'aquest plec, així com de l'obligació de sotmetre's a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades. El coneixement que l'Administració tingui dels contractes subscrits o l'autorització que atorgui no alteren la responsabilitat exclusiva del contractista principal.

Les empreses subcontractistes no tenen acció directa davant de l'Administració contractant per les obligacions contretes amb elles per l'empresa contractista, com a conseqüència de l'execució del contracte principal i dels subcontractes.

35.8 En cap cas l'empresa o les empreses contractistes poden concertar l'execució parcial del contracte amb persones inhabilitades per contractar d'acord amb l'ordenament jurídic o incurses en alguna de les causes de prohibició de contractar previstes en l'article 71 de la LCSP.

35.9 L'empresa contractista ha d'informar a qui exerceix la representació de les persones treballadores de la subcontractació, d'acord amb la legislació laboral.

35.10 Els subcontractes tenen en tot cas naturalesa privada.

35.11 El pagament a les empreses subcontractistes i a les empreses subministradores es regeix pel que disposen els articles 216 i 217 de la LCSP.

L'Administració comprovarà el compliment estricte de pagament a les empreses subcontractistes i a les empreses subministradores per part de l'empresa contractista. A aquests efectes, l'empresa contractista haurà d'aportar, quan se li sol·liciti, relació detallada de les empreses subcontractistes o empreses subministradores amb especificació de les condicions relacionades amb el termini de pagament i haurà de presentar el justificant de compliment del pagament en termini. Aquestes obligacions tenen la consideració de condició especial d'execució, de manera que el seu incompliment pot comportar la imposició de les penalitats que es preveuen en la clàusula vint-i-tresena d'aquest plec, responent la garantia definitiva d'aquestes penalitats.

Trenta-sisena. Revisió de preus

La revisió de preus aplicable a aquest contracte es detalla en l'**apartat P del quadre de característiques**. La revisió de preus només serà procedent quan el contracte s'hagi executat, almenys, en un 20% del seu import i hagin transcorregut dos anys des de la seva formalització.

L'import de les revisions que siguin procedents es farà efectiu, d'ofici, mitjançant l'abonament o el descompte corresponent en les certificacions o pagaments parcials.

VI. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXTINCIÓ DEL CONTRACTE

Trenta-setena. Recepció i liquidació

La recepció i la liquidació del contracte es realitzarà conforme al que disposen els articles 210 i 311 de la LCSP i l'article 204 del RGLCAP.

L'Administració determinarà si la prestació realitzada per l'empresa contractista s'ajusta a les prescripcions establertes per a la seva execució i compliment i, si s'escau, requerirà la realització de les prestacions contractades i l'esmena dels defectes observats amb ocasió de la seva recepció.

A més, les unitats de recepció del contracte comprovaran el compliment efectiu de les clàusules contractuals que estableixen obligacions de l'ús del català, fent-ne referència expressa en els certificats de recepció i de correcta execució.

Si els treballs efectuats no s'adeqüen a la prestació contractada, com a conseqüència de vicis o defectes imputables a l'empresa contractista, podrà rebutjar-la de manera que quedarà exempta de l'obligació de pagament o tindrà dret, si s'escau, a la recuperació del preu satisfet.

Trenta-vuitena. Termini de garantia i devolució o cancel·lació de la garantia definitiva

El termini de garantia és l'assenyalat en l'**apartat Q del quadre de característiques** i començarà a computar a partir de la recepció dels serveis.

Si durant el termini de garantia s'acredita l'existència de vicis o defectes en els treballs efectuats, es reclamarà a l'empresa contractista que els esmeni.

Un cop s'hagin acomplert per l'empresa contractista les obligacions derivades del contracte, si no hi ha responsabilitats que hagin d'exercitar-se sobre la garantia definitiva i transcorregut el termini de garantia, es procedirà d'ofici a dictar l'acord de devolució o cancel·lació de la garantia definitiva, d'acord amb el que estableix l'article 111 de la LCSP. En supòsits de recepció parcial, l'òrgan de contractació podrà acordar la devolució o cancel·lació proporcional de la garantia.

Trenta-novena. Resolució del contracte

Són causes de resolució del contracte les següents:

- La mort o incapacitat sobrevinguda del contractista individual o l'extinció de la personalitat jurídica de la societat contractista, sense perjudici del que preveu l'article 98 relatiu a la successió del contractista.

- La declaració de concurs o la declaració d'insolvència en qualsevol altre procediment.

- El mutu acord entre l'Administració i el contractista.

- La demora en el compliment dels terminis per part del contractista.

- La demora en el pagament per part de l'Administració per un termini superior a sis mesos.

- L'incompliment de l'obligació principal del contracte, així com l'incompliment de les obligacions essencials qualificades com a tals en aquest plec.

- L'impossibilitat d'executar la prestació en els termes inicialment pactats, quan no sigui possible modificar el contracte d'acord amb els articles 204 i 205 de la LCSP; o quan, donant-se les circumstàncies establertes en l'article 205 de la LCSP, les modificacions impliquin, aïllada o conjuntament, alteracions del preu del mateix, en quantia superior, en més o menys, al 20% del preu inicial del contracte, amb exclusió de l'IVA.

- El desistiment abans d'iniciar la prestació del servei o la suspensió per causa imputable a l'òrgan de contractació de la iniciació del contracte per termini superior a quatre mesos a partir de la data assenyalada en el mateix per al seu començament.

- El desistiment una vegada iniciada la prestació del servei o la suspensió del contracte per termini superior a vuit mesos acordada per l'òrgan de contractació.

- L'impagament, durant l'execució del contracte, dels salaris per part del contractista als treballadors que estiguessin participant en la mateixa, o l'incompliment de les condicions establertes en els Convenis col·lectius en vigor per a aquests treballadors durant l'execució del contracte.

L'aplicació i els efectes d'aquestes causes de resolució són les que s'estableixin en els articles 212, 213 i 313 de la LCSP.

En tots els casos, la resolució del contracte es durà a terme seguint el procediment establert en l'article 191 de la LCSP i en l'article 109 del RGLCAP.

VII. RECURSOS, MESURES PROVISIONALS I SUPÒSITS ESPECIALS DE NUL·LITAT CONTRACTUAL

Quarantena. Règim de recursos

A. <u>Per a contractes de valor estimat superior a 100.000 euros</u>

40.1 Són susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, d'acord amb l'article 44 de la LCSP, els anuncis de licitació, els plecs i els documents contractuals que estableixin les condicions que han de regir la contractació; els actes de tràmit que decideixin directament o indirectament sobre l'adjudicació, determinin la impossibilitat de continuar el procediment o produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims; els acords d'adjudicació del contracte; i les modificacions del contracte basades en l'incompliment de l'establert en els articles 204 i 205 de la LCSP, per entendre que la modificació hauria d'haver estat objecte d'una nova adjudicació.

Aquest recurs té caràcter potestatiu, és gratuït per als recurrents, es podrà interposar en els llocs que estableix l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, en el registre de l'òrgan de contractació o davant el Tribunal Català de Contractes del Sector Públic, prèviament o alternativament, a la interposició del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juny, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, i es regirà pel que disposen els articles 44 i següents de la LCSP i el Reial decret 814/2015, d'11 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament dels procediments especials de revisió de decisions en matèria contractual i d'organització del Tribunal Administratiu Central de Recursos Contractuals.

Si l'escrit d'interposició del recurs es presenta en un registre diferent del de l'òrgan de contractació o del Tribunal Català de Contractes del Sector Públic, cal comunicar-ho al Tribunal esmentat de manera immediata i de la forma més ràpida possible.

Contra els actes susceptibles de recurs especial no procedeix la interposició de recursos administratius ordinaris.

40.2 Contra els actes que adopti l'òrgan de contractació en relació amb els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte que no siguin susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, procedirà la interposició del recurs administratiu ordinari que correspongui d'acord amb el que estableix la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques; o del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

40.3 Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives de l'Administració són susceptibles de recurs potestatiu de reposició, de conformitat amb el que disposa la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la legislació bàsica del procediment administratiu comú, o de recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

B. <u>Per a contractes de valor estimat igual o inferior als 100.000 euros</u>

40.4 Els actes de preparació i d'adjudicació, i els adoptats en relació amb els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte, són susceptibles del recurs administratiu ordinari que correspongui, d'acord amb el que estableix la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, o del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

40.5 Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives de l'Administració són susceptibles de recurs potestatiu de reposició, de conformitat amb el que disposa la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la legislació bàsica del procediment administratiu comú, o de recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Quaranta-unena. Arbitratge

41.1 Sens perjudici del que estableix la clàusula quarantena, es podrà acordar el sotmetiment a arbitratge de la solució de totes o alguna de les controvèrsies que puguin sorgir entre l'administració contractant i la/es empresa/es contractista/es, sempre que es tracti de matèries de lliure disposició conforme a dret i, específicament, sobre els efectes, el compliment i l'extinció d'aquest contracte, de conformitat amb el que disposa la Llei 60/2003, de 23 de desembre, d'Arbitratge.

41.2 Quan el contracte comporti prestacions a persones consumidores, els conflictes, les controvèrsies i les reclamacions que sorgeixin entre l'empresa contractista i les persones usuàries, en les relacions jurídiques de consum que es donin durant l'execució d'aquest contracte s'han de resoldre per mitjà del Sistema Arbitral de Consum. A aquest efecte, de conformitat amb l'article 133-4 de la Llei 22/2010, del 20 de juliol, del Codi de consum de Catalunya, l'empresa/es contractista/es ha/n d'optar entre adherir-se al Sistema Arbitral de Consum o bé acceptar l'arbitratge per a cada cas concret.

En aquest sentit, convé recordar que el Sistema Arbitral de Consum és un sistema de resolució extrajudicial de conflictes mitjançant el qual les parts sotmeten una controvèrsia a la decisió que prengui un òrgan arbitral –la qual es recull en el laude arbitral d'obligat compliment–, i que el procediment arbitral és un procediment gratuït, objectiu i àgil. L'adhesió al Sistema Arbitral es realitza a través d'un tràmit senzill i que es pot fer per Internet, sense que calgui la presentació documentació addicional a la sol·licitud (més informació a www.consum.gencat.cat).

Quaranta-dosena. Mesures cautelars

Abans d'interposar el recurs especial en matèria de contractació les persones legitimades per interposar-lo podran sol·licitar davant l'òrgan competent per a la seva resolució l'adopció de mesures cautelars, de conformitat amb el que estableix l'article 49 de la LCSP i el Reial decret 814/2015, d'11 de setembre, ja esmentat.

Quaranta-tresena. Règim d'invalidesa

Aquest contracte està sotmès al règim d'invalidesa previst en els articles 38 a 43 de la LCSP.

Quaranta-quatrena. Jurisdicció competent

L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu és el competent per a la resolució de les qüestions litigioses que es plantegin en relació amb la preparació, l'adjudicació, els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte.

DILIGÈNCIA:

Aquest Plec tipus de clàusules administratives particulars, que regeix la contractació de serveis mitjançant procediment obert i tramitació ordinària, ha estat examinat per l'Assessoria Jurídica del Departament de Salut, d'acord amb allò que disposa l'article 122.5 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, i és conforme amb el marc normatiu vigent que li és d'aplicació.

Maria Josep Borràs i Pascual
Advocada en cap

Data: 2020.06.24 08:47:18
+02'00'

ANNEX 1

MODEL D'OFERTA ECONÒMICA

El/la Sr./Sra..... amb residència a ....., al carrer.....número....., i amb NIF....., declara que, assabentat/ada de les condicions i els requisits que s'exigeixen per poder ser l'empresa adjudicatària del contracte ....., amb expedient número ..... , es compromet (en nom propi / en nom i representació de l'empresa) a executar-lo amb estricta subjecció als requisits i condicions estipulats, per la quantitat total de: .....€ (xifra en lletres i en números), de les quals.....€, es corresponen al preu del contracte i .....€ es corresponen a l'Impost sobre el Valor Afegit (IVA).

I per què consti, signo aquesta oferta econòmica.
(lloc i data)

Signatura

ANNEX 2

GRUP EMPRESARIAL

L'empresa a la qual represento forma part d'un grup empresarial. El grup es denomina "....." i el conformen les entitats següents (*incloure tan les espanyoles com les no espanyoles)*:

.....

.....

.....

I, perquè consti, signo aquesta declaració, sota la meva responsabilitat, i segell d'aquesta empresa.

(Lloc i data)

(segell)

ANNEX 3

INFORMACIÓ SOBRE LES CONDICIONS DE SUBROGACIÓ EN CONTRACTES DE TREBALL EN COMPLIMENT DEL QUE PREVEU L'ART. 130 DE LA LCSP

(D'acord amb l'article 130 de la LCSP, en cas que una norma legal, un conveni col·lectiu o un acord de negociació col·lectiva d'eficàcia general imposi a l'adjudicatari l'obligació de subrogar-se com a ocupador en determinades relacions laborals, els serveis dependents de l'òrgan de contractació han de facilitar als licitadors, en aquest plec, la informació sobre les condicions dels contractes dels treballadors als quals afecti la subrogació que sigui necessària per permetre l'avaluació exacta dels costos laborals que implica aquesta mesura i han de fer constar igualment que aquesta informació es facilita en compliment del que preveu l'article 130 de la LCSP)

ANNEX 4

REGLES ESPECIALS RESPECTE DEL PERSONAL DE L'EMPRESA CONTRACTISTA

1. Correspon exclusivament a l'empresa contractista la selecció del personal que, acreditant els requisits de titulació i experiència exigits en els plecs, formarà part de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte, sense perjudici de la verificació per part de l'Administració del compliment d'aquells requisits.

L'empresa contractista procurarà que existeixi estabilitat en l'equip de treball, i que les variacions en la seva composició siguin puntuals i obeeixin a raons justificades, en ordre a no alterar el bon funcionament del servei, informant en tot moment a l'Administració.

2. En relació amb els treballadors destinats a l'execució d'aquest contracte, l'empresa contractista assumeix l'obligació d'exercir de manera real, efectiva i continua, el poder de direcció inherent a tot empresari. En particular, assumirà la negociació i el pagament dels salaris, la concessió de permisos, llicències i vacacions, les substitucions dels treballadors en els casos de baixa o absència, les obligacions legals en matèria de Seguretat Social, inclòs l'abonament de cotitzacions i el pagament de prestacions, quan procedeixi, les obligacions legals en matèria de prevenció de riscos laborals, l'exercici de la potestat disciplinaria, així com quants drets i obligacions es deriven de la relació contractual entre empleat i ocupador.

3. L'empresa contractista vetllarà especialment perquè els treballadors adscrits a l'execució del contracte desenvolupin la seva activitat sense extralimitar-se en les funcions desempenyorades respecte de l'activitat delimitada en els plecs com a objecte del contracte.

4. L'empresa contractista estarà obligada a executar el contracte en les seves pròpies dependències o instal·lacions, llevat que, excepcionalment, sigui autoritzada a prestar els seus serveis en les dependències administratives. En aquest cas, el personal de l'empresa contractista ocuparà espais de treball diferenciats del que ocupin els empleats públics. Correspon també a l'empresa contractista vetllar pel compliment d'aquesta obligació. En l'expedient haurà de fer-se constar motivadament la necessitat que, per a l'execució del contracte, els serveis es prestin en les dependències administratives.

5. L'empresa contractista haurà de designar, al menys, un coordinador tècnic o responsable integrat en la seva pròpia plantilla, que tindrà entre les seves obligacions les següents:

- Actuar com a interlocutor de l'empresa contractista davant l'Administració, canalitzant, d'una banda, la comunicació entre aquella i el personal integrant de l'equip de treball adscrit al contracte i, d'una altra banda, de l'Administració, en tot el relatiu a les qüestions derivades de l'execució del contracte.

- Distribuir el treball entre el personal encarregat de l'execució del contracte, i impartir a aquests treballadors les ordres i instruccions de treball que siguin necessàries en relació amb la prestació del servei contractat.

- Supervisar el correcte compliment per part del personal integrant de l'equip de treball de les funcions que té encomanades, així com controlar l'assistència d'aquest personal al lloc de treball.

- Organitzar el règim de vacacions del personal adscrit a l'execució del contracte, havent de coordinar-se adequadament l'empresa contractista com l'Administració contractant, per no alterar el bon funcionament del servei.

- Informar a l'Administració sobre les variacions, ocasionals o permanents, en la composició de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte.

ANNEX 5

DOCUMENT EUROPEU ÚNIC DE CONTRACTACIÓ (DEUC) (SOBRE A)

Us podeu descarregar el DEUC a l'anunci de licitació del contracte a la Plataforma de Contractacions de la Generalitat de Catalunya.

ANNEX 6

COMPOSICIÓ DE LA MESA DE CONTRACTACIÓ

*(Per determinar la **composició de la mesa** cal tenir en compte el que preveu l'article 326 de la LCSP. A més, d'acord amb el que disposen els articles 63.5 i 326 de la LCSP la composició de la mesa s'ha de publicar en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació havent de publicar-se el càrrec dels membres de la mesa, sense que es permetin al·lusions genèriques o indeterminades o que es refereixin únicament a l'Administració, organisme o entitat a la qual representin o en la qual prestin els seus serveis. Així mateix, l'article 21.4 del RD 817/2009 preveu que aquesta publicació s'ha d'efectuar amb una antelació mínima de set dies respecte de la reunió de qualificació de la documentació del sobre A).*

*(Cal tenir en compte que amb l'eina de sobre digital, addicionalment a la configuració de les meses, cal designar els **custodis** (mínim de dos), que són les persones que permeten l'obertura dels sobres un cop apliquen les seves credencials accedint a l'eina en l'interval de temps que s'hagi definit prèviament)*

ANNEX 7

COMPOSICIÓ DEL COMITÈ D'EXPERTS

(Únicament s'ha de designar un comitè d'experts en el supòsit en què la puntuació que s'atribueixi als criteris d'adjudicació que depenguin d'un judici de valor sigui superior a la qual s'atribueixi als criteris avaluables de forma automàtica)

(D'acord amb l'article 30 del RD 817/2009 en el plec ha de constar la identificació del criteri o criteris concrets que s'han de valorar pel comitè d'experts o per l'organisme especialitzat, el termini en què s'ha d'efectuar la valoració i els límits màxims i mínim de quantificació)

(El plec pot contenir la designació dels membres del comitè d'experts o bé establir el procediment per efectuar-la. En tot cas, la composició del comitè d'experts s'ha d'ajustar a allò que estableix l'article 146.2.a) de la LCSP i l'article 28 del RD 817/2009. D'altra banda, l'avaluació es pot encarregar a un organisme tècnic especialitzat i, si es fa ús d'aquesta possibilitat, la seva designació ha de constar en el plec de clàusules administratives particulars)

(D'acord amb el previst en l'article 63.5 de la LCSP la designació dels membres del comitè d'experts o dels organismes tècnics especialitzats s'ha de publicar en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació, havent de publicar-se el càrrec dels membres dels comitès d'experts, sense que es permetin al·lusions genèriques o indeterminades o que es refereixin únicament a l'Administració, organisme o entitat a la qual representin o en la qual prestin els seus serveis).

ANNEX 8

MODEL PETICIÓ CONSTITUCIÓ GARANTIA DEFINITIVA PER MITJÀ RETENCIÓ DE PREU

Núm. de l'expedient de contractació: Objecte del contracte:

El senyor/a ..... com apoderat/ada de l'empresa .....

Sol·licita:

Que la garantia definitiva per import de .....euros, corresponent al Lot/Lots.....de l'expedient de referència, es realitzi per mitjà de retenció de preu.

(Lloc i data)

(signatura i segell de l'empresa)

ANNEX 9

ACORD D'ENCÀRREC DE TRACTAMENT DE DADES PERSONALS

1. Objecte de l'encàrrec del tractament

Mitjançant aquestes clàusules s'habilita el _____ *(contractista)*, encarregat del tractament, per tractar per compte del Departament de Salut, responsable del tractament, les dades de caràcter personal necessàries per prestar el servei de _____ *(identificar el contracte i núm. d'expedient)*.

El tractament consistirà en: (*descripció detallada del servei)*

Concreció dels tractaments a realitzar *(marcar amb una X)*:

☐	Recollida	☐	Registre
☐	Estructuració	☐	Modificació
☐	Conservació	☐	Extracció
☐	Consulta	☐	Comunicació per transmissió
☐	Difusió	☐	Interconnexió
☐	Acarament	☐	Limitació
☐	Supressió	☐	Destrucció
☐	Comunicació	☐	Altres .....

2. Identificació de la informació afectada

Per executar les prestacions derivades del compliment de l'objecte d'aquest encàrrec, el Departament de Salut, responsable del tractament, posa a disposició del contractista, encarregat del tractament, la informació que es descriu a continuació *(enumeració de les dades a les quals tindrà accés el contractista i que són objecte de l'encàrrec de tractament)*:

- .....
- .....
- .....

El responsable declara que se sotmet a la normativa nacional i de la Unió Europea aplicable en matèria de protecció de dades personals i que disposa de les autoritzacions necessàries per permetre a l'encarregat l'accés i el tractament de les dades esmentades.

Categories de persones interessades: *ciutadans / usuaris / clients / treballadors / pacients / Menors / persones discapacitades / ... (indicar l'opció que escaigui, es pot fer constar més d'una categoria si el tractament ho requereix)*

3. Durada

Aquest encàrrec de tractament de dades té la mateixa durada que el contracte de serveis adjudicat al contractista, incloses les pròrrogues, si n'hi ha.

Una vegada finalitzat el contracte de serveis, l'encarregat del tractament ha de retornar al responsable les dades personals i suprimir qualsevol còpia que estigui en el seu poder, amb excepció del que preveu el darrer paràgraf de l'apartat q) de la clàusula següent.

4. Obligacions de l'encarregat del tractament

L'encarregat del tractament i tot el seu personal s'obliguen a:

a) Utilitzar les dades personals objecte de tractament, o les que reculli per a la seva inclusió, només per a la finalitat objecte d'aquest encàrrec. En cap cas pot utilitzar les dades per a finalitats pròpies.

b) Tractar les dades d'acord amb les instruccions del responsable del tractament.

Si l'encarregat del tractament considera que alguna de les instruccions infringeix la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals (en endavant LOPDGDD) i el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell de 27d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (en endavant RGPD), l'encarregat n'ha d'informar immediatament el responsable.

c) Incorporar els tractaments que duu a terme en execució d'aquest encàrrec al seu Registre de les categories d'activitats de tractament efectuades per compte del responsable (Departament de Salut), amb el contingut de l'article 30.2 de l'RGPD:

1. El nom i les dades de contacte de l'encarregat i del responsable del tractament (i el seu representant, si en tenen), així com del delegat de protecció de dades.

2. Les categories de tractaments efectuats per compte del responsable.

3. Si escau, les transferències internacionals de dades personals a un tercer país o organització internacional, inclosa la identificació d'aquest país o aquesta organització internacional, i en el cas de les transferències indicades a l'article 49, apartat 1, paràgraf segon de l'RGPD, la documentació de garanties adequades.

4. Una descripció general de les mesures tècniques i organitzatives de seguretat relatives a:

• La pseudonimització i el xifrat de dades personals.

• La capacitat de garantir la confidencialitat, la integritat, la disponibilitat i la resiliència permanents dels sistemes i serveis de tractament.

• La capacitat de restaurar la disponibilitat i l'accés a les dades personals de forma ràpida, en cas d'incident físic o tècnic.

• El procés de verificació, avaluació i valoració regulars de l'eficàcia de les mesures tècniques i organitzatives que garanteixen l'eficàcia i seguretat del tractament.

• _____ (*L'encarregat del tractament pot establir altres mesures tècniques i organitzatives que consideri adients).*

d) No comunicar les dades a terceres persones, tret que tingui l'autorització expressa del responsable del tractament, en els supòsits legalment admissibles.

L'encarregat del tractament pot comunicar les dades a altres contractistes, encarregats del tractament del mateix responsable, d'acord amb les instruccions del responsable. En aquest cas, l'òrgan de contractació ha d'identificar, prèviament, el contractista o contractistes als quals s'han de comunicar les dades, les dades a comunicar i les mesures de seguretat que cal aplicar per procedir a la comunicació.

Si l'empresa contractista ha de transferir dades personals a un tercer país o a una organització internacional, en virtut del Dret de la Unió o dels estats membres que li sigui aplicable, ha d'informar el responsable d'aquesta exigència legal de manera prèvia, tret que aquest dret ho prohibeixi per raons importants d'interès públic.

e) Mantenir el deure de secret respecte de les dades de caràcter personal a les quals hagi tingut accés en virtut d'aquest encàrrec, fins i tot després que en finalitzi l'objecte.

f) Garantir que les persones autoritzades per tractar dades personals es comprometen, de forma expressa i per escrit, a seguir les instruccions del responsable, a respectar la confidencialitat, en els termes que el responsable exigeixi, i a complir les mesures de seguretat corresponents, de les quals cal informar aquestes persones autoritzades convenientment.

g) Mantenir a disposició del responsable la documentació que acredita que es compleix l'obligació que estableix l'apartat anterior.

h) Garantir la formació necessària en matèria de protecció de dades personals de les persones autoritzades per tractar dades personals.

i) Assistir al responsable del tractament en la resposta a l'exercici dels drets següents:

1. Accés

2. Rectificació

3. Supressió

4. Limitació del tractament

5. Portabilitat de dades

6. Oposició (així com els drets relacionats amb les decisions individuals automatitzades, inclosa la realització de perfils)

Quan les persones afectades exerceixin algun d'aquests drets davant l'encarregat del tractament, aquest ho ha de comunicar per correu electrònic a l'adreça del responsable del tractament, juntament, si escau, amb altres informacions que puguin ser rellevants per resoldre la sol·licitud. La comunicació s'ha de fer de forma immediata i en cap cas

més enllà de l'endemà del dia hàbil en què s'ha rebut la sol·licitud, tenint en compte que si s'ha rebut en un dia no laborable, s'entendrà rebuda el primer dia laborable següent.

j) Dret d'informació

L'encarregat del tractament, en el moment de recollir les dades, ha de facilitar que el responsable informi dels tractaments de dades que es duran a terme en els termes establerts per la normativa vigent en matèria de protecció de dades personals.

k) Notificació de violacions de la seguretat de les dades

L'encarregat del tractament ha d'informar el responsable del tractament, sense dilació indeguda i en qualsevol cas abans de 24 hores des que tingui constància, de les violacions de la seguretat de les dades personals al seu càrrec de les quals tingui coneixement, juntament amb tota la informació rellevant per documentar i comunicar la incidència, per correu electrònic a l'adreça indicada a la clàusula setena d'aquest acord d'encàrrec.

Si se'n disposa, cal facilitar, com a mínim, la informació següent:

1. Descripció de la naturalesa de la violació de la seguretat de les dades personals, incloses, quan sigui possible, les categories i el nombre aproximat d'interessats afectats i les categories i el nombre aproximat de registres de dades personals afectats.

2. Nom i dades de contacte del delegat de protecció de dades o d'un altre punt de contacte en el qual es pugui obtenir més informació.

3. Descripció de les possibles conseqüències de la violació de la seguretat de les dades personals.

4. Descripció de les mesures adoptades o proposades per posar remei a la violació de la seguretat de les dades personals, incloses, si escau, les mesures adoptades per mitigar els possibles efectes negatius.

Si no és possible facilitar la informació simultàniament, i en la mesura en què no ho sigui, la informació s'ha de facilitar de manera gradual sense dilació indeguda.

L'incompliment d'aquesta obligació és constitutiu d'una infracció (greu o lleu) i resta sotmès al règim sancionador previst al Títol IX de la LOPDGDD.

L'encarregat del tractament assistirà al responsable per tal que aquest comuniqui les violacions de la seguretat de les dades a l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades (en endavant, APDCAT).

L'encarregat del tractament també assistirà al responsable perquè aquest pugui comunicar als interessats, sense dilació indeguda, les violacions de la seguretat de les dades, quan sigui probable que la violació suposi un alt risc per als drets i les llibertats de les persones físiques.

l) Donar suport al responsable del tractament a l'hora de fer les avaluacions d'impacte sobre la protecció de dades, quan escaigui.

m) Valorar, conjuntament amb el responsable del tractament, si procedeix la realització de la consulta prèvia a l'APDCAT

n) Posar a disposició del responsable tota la informació necessària per demostrar que compleix les seves obligacions, així com per permetre i contribuir a la realització d'auditories o les inspeccions que efectuïn el responsable o un altre auditor autoritzat pel responsable.

o) Aplicar, conjuntament amb el responsable del tractament, les mesures tècniques i organitzatives següents, per tal de garantir un nivell de seguretat apropiat al risc determinat per a cada tractament: *(enumeració de les mesures tècniques i organitzatives concretes que requereixen els tractaments que són objecte d'encàrrec)*

- .....
- .....
- .....

En tot cas, cal implantar mecanismes per:

a) Garantir la confidencialitat, integritat, disponibilitat i resiliència permanents dels sistemes i serveis de tractament.

b) Restaurar la disponibilitat i l'accés a les dades personals de forma ràpida, en cas d'incident físic o tècnic.

c) Verificar, avaluar i valorar, de forma regular, l'eficàcia de les mesures tècniques i organitzatives implantades per garantir la seguretat del tractament.

d) Pseudonimitzar i xifrar les dades personals, si escau.

Si s'ha dut a terme l'avaluació de l'impacte relativa a la protecció de dades, de la qual derivin mesures específiques, i/o si l'encarregat del tractament s'ha adherit a un codi de conducta o mecanisme de certificació per demostrar el compliment dels requisits de seguretat en matèria de protecció de dades *(indicar, en aquest cas, el codi de conducta, el segell, la certificació o l'estàndard on es defineixen les mesures aplicables)*, ha d'aplicar aquestes mesures.

També ha d'adoptar totes aquelles altres mesures que, tenint en compte el conjunt de tractaments que duu a terme, siguin necessàries per garantir un nivell de seguretat adequat al risc.

p) Designar, d'acord amb l'article 34 de la LOPDGDD, un delegat de protecció de dades - si escau, d'acord amb la normativa de protecció de dades- i comunicar-ne la identitat i les dades de contacte al responsable.

q) Destinació de les dades:

Retornar al responsable del tractament les dades de caràcter personal i, si escau, els suports on constin, una vegada complerta la prestació del servei.

La devolució ha de comportar l'esborrat total de les dades existents en els equips informàtics utilitzats per l'encarregat.

No obstant això, l'encarregat pot conservar-ne una còpia, amb les dades degudament bloquejades, mentre es puguin derivar responsabilitats de l'execució de la prestació.

r) Subcontractació:

S'autoritza l'encarregat a subcontractar les prestacions objecte d'aquest encàrrec que comporten els tractaments següents: *(enumeració dels tractaments que poden ser objecte de subcontractació, si escau)*

- .....
- .....
- .....

Cal que l'encarregat sempre que ho comuniqui prèviament i per escrit al responsable, amb una antelació suficient, que en tot cas ha de ser de mínim vint dies a la data d'inici de la subcontractació. En aquesta comunicació, cal que l'encarregat indiqui els tractaments que pretén subcontractar i identifiqui de forma clara i inequívoca l'empresa subcontractista i les seves dades de contacte. La subcontractació requereix la conformitat expressa del responsable, per bé que es podrà dur a terme si el responsable no hi manifesta oposició en el termini de 10 dies des de la data de recepció de la comunicació.

El subcontractista, que també té la condició d'encarregat del tractament, està obligat igualment a complir les obligacions que aquest document estableix per a l'encarregat del tractament i les instruccions que dicti el responsable. Tanmateix, només queda obligat davant l'encarregat principal, que assumirà la responsabilitat total de l'execució de l'encàrrec.

Correspon a aquest encarregat inicial regular la nova relació, de manera que el nou encarregat quedi subjecte a les mateixes condicions (instruccions, obligacions, mesures de seguretat…) i amb els mateixos requisits formals que ell, pel que fa al tractament adequat de les dades personals i a la garantia dels drets de les persones afectades. Si el subcontractista ho incompleix, l'encarregat inicial continua sent plenament responsable davant el responsable pel que fa al compliment de les obligacions.

En tot cas, el responsable del contracte haurà d'estar informat de tota la cadena de subcontractació que facin les empreses adjudicatàries.

5. Obligacions del responsable del tractament

Correspon al responsable del tractament:

a) Lliurar a l'encarregat les dades a les quals es refereix la clàusula segona d'aquest acord d'encàrrec.

b) Fer una avaluació de l'impacte sobre la protecció de dades personals de les operacions de tractament que ha d'efectuar l'encarregat, si fos preceptiu.

c) Fer les consultes prèvies que correspongui.

d) Vetllar, abans i durant tot el tractament, perquè l'encarregat compleixi la normativa en matèria de protecció de dades.

e) Supervisar el tractament, inclosa l'execució d'inspeccions i auditories.

f) Complir amb el dret d'informació dels afectats.

6. Drets del responsable del tractament:

El responsable del tractament té dret a:

a) Obtenir de l'encarregat tota la informació que consideri necessària relativa a les dades i els tractaments que es descriuen a les clàusules primera i segona, per tal que pugui complir amb les seves obligacions com a responsable.

b) Obtenir l'assistència de l'encarregat per atendre les peticions i inspeccions de qualsevol autoritat de control quan els tractaments objecte d'aquelles siguin els que porta a terme l'encarregat.

c) Ser compensat per l'encarregat pels danys i perjudicis que suporti com a conseqüència de l'incompliment de les obligacions de l'encarregat o dels seus subcontractats.

7. Comunicacions i notificacions

a) Les comunicacions adreçades al responsable del tractament s'enviaran a:

Secretaria General
Departament de Salut
Travessera de les Corts, 139-151
08028 Barcelona
sg.salut@gencat.cat

b) Les comunicacions adreçades a l'encarregat del tractament s'enviaran a :

(determinar per l'encarregat adreça postal i correu electrònic)

c) Les comunicacions en els casos de vulneracions de seguretat s'adreçaran, amb còpia al responsable funcional de què es tracti, a l'adreça electrònica següent:

protecciodedades.salut@gencat.cat

Pert part de l'empresa responsable del tractament	Per part del Departament de Salut, el responsable del tractament de dades
Nom, cognom i càrrec	Nom, cognom i càrrec

ANNEX 10

MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE PER ALS CONTRACTES L'EXECUCIÓ DELS QUALS REQUEREIXI EL TRACTAMENT PER PART DEL CONTRACTISTA DE DADES PERSONALS PER COMPTE DEL RESPONSABLE DEL TRACTAMENT

El/la Sr./Sra..... en (nom propi /en nom i representació de l'empresa) amb NIF....., declara que els servidors estaran ubicats a ..... i que els serveis associats als mateixos es prestaran des de ....., comprometent-se a comunicar qualsevol canvi que es produeixi al llarg de la vida del contracte, d'aquesta informació. Així mateix, es compromet a indicar en la seva oferta, si té previst subcontractar els servidors o els serveis associats a aquests, i el nom o el perfil empresarial, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica, dels subcontractistes als quals se n'encarregui la realització.

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PARTICULARS QUE REGULA LA CONTRACTACIÓ DE SERVEIS PER A LA REALITZACIÓ DE L'ENQUESTA DE SALUT DE CATALUNYA

Document signat digitalment per:
AINA PLAZA TESIAS (23/02/2022 13:26 CET)

1. OBJECTE DEL PROCEDIMENT OBERT

L'objecte d'aquest procediment és la realització de l'Enquesta de salut de Catalunya (ESCA), estadística oficial impulsada pel Departament de Salut de la Generalitat de Catalunya

L'objecte del contracte es divideix en tres lots:

Lot 1.- Treball de camp: organització i realització del treball de camp, el tractament de les dades, la generació de variables compostes, la tabulació de resultats i la consolidació de la base de dades de l'ESCA amb les dades d'anualitats anteriors. Concretament:

1. Organització del procés de treball de camp garantint en tot moment la cobertura territorial, la representativitat de la mostra final i la qualitat i fiabilitat dels resultats.
2. Realització de les entrevistes personals al domicili particular de les persones seleccionades.
3. Establiment d'un sistema de supervisió i control de qualitat intern al llarg de tot el procés, adient per garantir la representativitat de la mostra i la qualitat i fiabilitat de la informació recollida.
4. Classificació i codificació dels camps oberts i revisió d'inconsistències de cada entrevista.
5. Creació de les variables compostes sol·licitades per l'equip tècnic de l'ESCA
6. Lliuraments periòdics de la base de dades de resultats.
7. Explotació i tabulació de les dades bàsiques, a determinar conjuntament amb l'equip tècnic de l'ESCA.

Lot 2.- Disseny de la mostra: realització del disseny mostral i el càlcul dels factors de ponderació i elevació a nivell de Catalunya així com d'altres possibles agregacions, seguint la mateixa metodologia que en els períodes anteriors. Concretament:

1. La determinació del mètode i del procediment de mostreig.
2. El càlcul de la mida de la mostra i de l'error de mostreig.
3. La distribució de la mostra de cadascun dels semestres en què s'estructura el treball de camp.
4. El càlcul dels factors de ponderació i dels factors de ponderació i aixecament poblacional de cada semestre.
5. El càlcul dels factors de ponderació i dels factors de ponderació i aixecament poblacional per les diverses possibilitats d'agregació de les mostres semestrals, a petició de l'equip de l'Enquesta de salut de Catalunya.
6. El càlcul dels errors mostrals de cada semestre.
7. El càlcul dels errors mostrals de les diverses agregacions de semestres.
8. L'elaboració d'un informe metodològic sobre el disseny mostral i l'efecte d'aquest disseny en l'estimació de resultats.
9. L'adequació del disseny mostral als eventuals canvis en l'estructura territorial del Departament de Salut i del Servei Català de la Salut, si escau.
10. La formació i l'assessorament metodològic de l'equip tècnic de l'Enquesta de salut de Catalunya, si escau.

11. La col·laboració en els articles científics i monografies relatius al disseny mostral i resultats de l'Enquesta de salut de Catalunya que promogui l'equip tècnic de l'Enquesta de salut de Catalunya, si escau.

Lot 3.- Control de qualitat extern: supervisió i avaluació de la qualitat del treball de camp per a la recollida de dades de l'ESCA. Concretament:

1. Supervisió del sistema de selecció de les unitats mostrals i control de la representativitat de la mostra.
2. Actualització dels manuals de codificació i d'instruccions.
3. Revisió del qüestionari programat en CAPI.
4. Participació en les sessions de formació d'enquestadors.
5. Supervisió del procés de codificació de preguntes obertes.
6. Seguiment de la producció setmanal de l'estat de camp mitjançant l'entrega setmanal d'un informe.
7. Seguiment del control de qualitat de la informació recollida.
8. Supervisió de la depuració de la base de dades final.
9. Redacció del manual de codificació

2. TERMINI DE L'EXECUCIÓ DEL PROCEDIMENT OBERT

El termini d'execució del treball de camp és des de l'1 de juliol de 2022, o des de la data de formalització del contracte, si aquesta és posterior, fins al 31 de desembre de 2023.

3. CARACTERÍSTIQUES TÈCNIQUES DE L'ESCA

3.1 Àmbits poblacional, territorial i temporal

Àmbit poblacional
L'univers estadístic de l'ESCA és tota la població resident a Catalunya no institucionalitzada sense límit d'edat. En queden excloses, per tant, les persones residents en establiments col·lectius com ara hospitals psiquiàtrics, residències sociosanitàries, convents, casernes o presons, així com les persones que declaren no residir en un domicili familiar i les que no consten en el Registre de població de Catalunya.

La unitat mostral és la persona. La base per definir la població de referència és el Registre de població de Catalunya de l'Idescat actualitzat, amb caràcter general, amb la població a 1 de juliol de l'any anterior per al primer semestre de l'any, i la població a 1 de gener de l'any en curs per al segon semestre de l'any.

Àmbit territorial
L'àmbit geogràfic és el territori de Catalunya, que se subdivideix en 9 regions sanitàries i 32 sectors sanitaris funcionals. El disseny mostral pren com a unitats mínimes de mostreig els 32 sectors sanitaris funcionals del Servei Català de la Salut (vegeu taula 1).

Àmbit temporal

En tant que enquesta contínua, l'ESCA es desenvolupa ininterrompudament al llarg del temps dues vegades l'any. Cada semestre implica una extracció mostral, un qüestionari específic i el tancament del procés de recollida d'informació per fer el tractament i l'explotació dels resultats corresponents al període, que es van acumulant amb els semestres anteriors. Cada semestre compta amb una submostra independent però calculada en funció de la mostra anual que permet obtenir resultats representatius a nivell de Catalunya.

A més a més, els resultats de dos semestres proporcionen indicadors representatius en l'àmbit de tot el territori de Catalunya i permet realitzar estratificacions segons variables d'interès, l'acumulació de dos anys aporta representativitat per regió sanitària i l'acumulació de quatre anys permet obtenir dades representatives per a la unitat supramunicipal de base, que actualment és el sector sanitari funcional.

Els períodes de recollida de la informació són d'1 de gener a 30 de juny per al primer semestre i d'1 de juliol a 31 de desembre per al segon semestre.

3.2 Grandària de la mostra

Cada any natural es realitzaran entre 4.800 i 5.000 enquestes, repartides en dos semestres. El Padró municipal d'habitants de l'Idescat és el marc de referència poblacional per a l'ESCA i per realitzar l'extracció mostral de cada semestre s'usa el darrer tall disponible abans de començar el treball de camp. A partir del Registre de població de Catalunya, l'Idescat extrau una mostra de persones que seran els titulars de l'enquesta i per cada persona titular se n'extrauen 10 persones substitutes amb característiques similars.

Taula 1. Estructura territorial sanitària en regions sanitàries i sectors sanitaris funcionals

Regió sanitària	Sector sanitari funcional
Alt Pirineu i Aran	Alt Pirineu
	Aran
Barcelona Ciutat	Barcelona Ciutat Vella
	Barcelona Eixample
	Barcelona Gràcia
	Barcelona Horta-Guinardó
	Barcelona Les Corts
	Barcelona Nou Barris
	Barcelona Sant Andreu
	Barcelona Sant Martí
	Barcelona Sants-Montjuïc
	Barcelona Sarrià-Sant Gervasi
Barcelona Metropolitana Nord	Barcelonès Nord i Maresme
	Vallès Occidental
	Vallès Oriental
Barcelona Metropolitana Sud	Alt Penedès-Garraf
	Baix Llobregat Delta Litoral
	Baix Llobregat Nord
	Baix Llobregat-Centre-Fontsanta
	L'Hospitalet de Llobregat
Camp de Tarragona	Alt Camp-Conca de Barberà-Baix Penedès
	Baix Camp-Priorat-Tarragonès
Catalunya Central	Anoia
	Osona
	Solsonès-Bages-Berguedà-Moianès
Girona	Alt Maresme i Selva Marítima
	Empordà
	Garrotxa-Ripollès
	Gironès, Pla de l'Estany i Selva Interior
Lleida	Lleida Est
	Lleida Oest
Terres de l'Ebre	Terres de l'Ebre

3.3 Característiques específiques del lot 1: treball de camp

Selecció de les persones a entrevistar

La selecció de les persones que cal entrevistar cada semestre (2400 – 2500 entrevistes) la realitza l'Idescat a partir del Registre de població de Catalunya. Per a cada semestre l'extracció és aleatòria sense restitució i la mostra de cada semestre és independent. L'extracció s'efectua únicament de les llars familiars i s'eliminen totes les llars institucionalitzades (residències, convents i seminaris, presons, casernes, etc.) atenent a les característiques del disseny mostral segons municipi, sexe, grup d'edat i nacionalitat.

Cada persona seleccionada compta amb 10 substituts coincidents en les seves característiques geogràfiques (municipi i, si s'escau, secció censal), sexe, grup d'edat i nacionalitat.

El Departament de Salut de la Generalitat de Catalunya facilitarà a l'empresa adjudicatària del treball de camp la base de dades amb el nom, l'adreça, el telèfon (només a efectes de concertació de cita) i el municipi de les persones seleccionades i substitutes amb les seves característiques de sexe, grup d'edat i nacionalitat. També facilitarà la normativa de substitucions.

Estratègia de substitucions. Les persones que no acceptin ser entrevistades o que no hagin estat localitzades per les persones enquestadores (canvi de domicili, absència perllongada, mort...) després d'efectuar diverses visites al domicili en diversos moments i dies, seran substituïdes per altres persones del llistat de persones substitutes. Aquestes tenen les mateixes característiques de municipi, sexe, grup d'edat i nacionalitat que la persona titular. Qualsevol substitució de les persones seleccionades com a titulars de la mostra haurà de ser justificada i es farà de manera que no afecti la representativitat i la fiabilitat de la mostra final, d'acord amb les instruccions facilitades pel Departament de Salut.

Tipus i sistema d'enquesta. Entrevista personal, en el domicili de les persones seleccionades, a càrrec personal ensinistrats en enquestar i mitjançant CAPI (qüestionari estructurat assistit per ordinador). Això implica l'adaptació del qüestionari i la seva traducció al programa informàtic del sistema CAPI sense perdre cap matís de l'original en paper. Aquest sistema ha d'incorporar elements de validació interna i de validació externa alhora que ha de garantir la flexibilitat de cara a recollir respostes no previstes i la preservació de la confidencialitat de la informació emmagatzemada en cas de pèrdua o robatori de l'equip.

Informació als ciutadans. Les persones seleccionades per contestar el qüestionari rebran una carta informativa elaborada pel Departament de Salut sobre els objectius de l'ESCA i la necessitat de la seva col·laboració, signada per la persona titular del Departament de Salut i la titular de la direcció de l'Idescat. El Departament de Salut facilitarà l'original de la carta informativa i els sobres a l'empresa adjudicatària. L'empresa farà les còpies necessàries de la carta, les ensobrarà i les retornarà al Departament de Salut, que en farà la tramesa.

Qüestionaris. L'ESCA empra un qüestionari, de tipus precodificat, amb una part fixa (**mòdul bàsic**), que s'administrarà tots els semestres, i una part (**mòdul complementari**) que variarà totalment o parcial al llarg dels diversos semestres.

Mòdul bàsic	**Mòdul complementari**
Contingut estable	**Variarà totalment o parcial a cada semestre**
Dades sociodemogràfiques	Preguntes per poder aprofundir en un àmbit temàtic, un grup poblacional o un territori concret.
Context familiar i de l'habitatge	
Cobertura sanitària	
Estat de salut i problemes de salut	
Qualitat de vida relacionada amb la salut	
Discapacitats i autonomia personal	
Suport social	
Salut mental i benestar mental	
Consum de medicaments	

Ús de serveis sanitaris: visites mèdiques, visites a urgències, hospitalitzacions	
Pràctiques preventives	
Necessitats d'atenció sanitària no ateses	
Estils de vida: alimentació, activitat física, alcohol i tabac	

El qüestionari té tres modalitats en funció de la situació de les persones a qui va dirigit:

Qüestionari general d'adults (persones de 15 anys i més)	Conté la totalitat de les preguntes del mòdul bàsic. S'administra a tota la població de 15 anys i més que no estigui impossibilitada per contestar l'entrevista.
Qüestionari per a informador indirecte d'adults (persones de 15 anys i més que no poden contestar directament)	Versió reduïda del qüestionari general, que s'empra en els casos en què la persona seleccionada es troba malalta o incapacitada per respondre a mitjà o llarg termini. Està dissenyat per ser contestat per un informador indirecte, el cuidador o cuidadora principal d'aquesta persona. S'han eliminat les preguntes que per la seva naturalesa no poden ser contestades per delegació.
Qüestionari per a informador indirecte de menors (persones de 0 a 14 anys que no contesten directament)	Va dirigit a persones menors de 15 anys. Està concebut per ser contestat per un informador indirecte, la persona que s'ocupa habitualment del menor: mare, pare, tutor o cuidador/a principal. Les preguntes que conté estan adaptades i són específiques d'aquesta població. També se sol·licita informació sobre la persona informadora.

Es pot consultar tota la documentació (qüestionaris, manuals, etc.) de l'ESCA a: https://salutweb.gencat.cat/ca/el_departament/estadistiques_sanitaries/enquestes/esca/

Tots els models de qüestionari seran facilitats pel Departament de Salut de la Generalitat de Catalunya i, com en edicions anteriors, s'editaran en català i castellà. La programació electrònica dels 3 qüestionaris en el sistema CAPI ha de comptar amb les dues versions (català i castellà) per poder triar una o altra en funció de les preferències de la persona a entrevistar. En total, hi ha 6 models de qüestionari (general per a adults de 15 anys i més, per a informador indirecte d'adults i per a informador indirecte de menors de 15 anys; en català i castellà).

Organització i durada del treball de camp. El treball de camp s'iniciarà l'1 de juliol de 2022 i finalitzarà el 31 de desembre de 2023. Aquest treball tindrà caràcter continu, amb un desplegament homogeni de les persones enquestadores en el temps i en el territori. Les persones que enquesten estaran presents a tot el territori (vegeu taula 1) català al llarg del temps. D'altra banda, el desplegament d'enquestadors en el territori es farà de manera que tinguin una presència simultània en tots els estrats poblacionals i sectors sanitaris funcionals, és a dir, que no es concentrin en el temps. Per últim, cadascun dels enquestadors també ha de distribuir-se de forma homogènia al llarg del temps del treball de camp i en els diferents estrats poblacionals.

Codificació de variables. Tot i que el qüestionari és precodificat, hi ha algunes preguntes obertes i d'altres semiobertes. Tant les preguntes obertes com les respostes a preguntes semiobertes incloses a l'apartat "d'altres" seran codificades en base al Manual de codificació que serà facilitat pel Departament de Salut. Per als casos no previstos es fixaran els criteris de comú acord amb el Departament de Salut.

Tractament de la informació. Cada semestre es fixarà la base de dades en format compatible amb el programa Statistical Package for Social Sciences (SPSS). Cadascuna d'aquestes bases de dades semestrals ha d'estar convenientment depurada d'eventuals errors de transcripció i gravació. Cada 2 mesos s'hauran de fer lliuraments parcials de la base de dades per evitar errors sistemàtics de manera preventiva.

A més de les bases de dades semestrals individualitzades, cada sis mesos s'actualitzarà la base de dades acumulada, que incorpora els resultats dels diversos semestres, així com els factors de ponderació específics. Cada semestre s'informarà del calendari acumulat de recollida de les enquestes i de les incidències que s'hagin produït en el treball de camp, així com la resolució d'aquestes i les validacions dels resultats.

Tabulació i lliurament dels resultats. Cada any natural es lliuraran tabulacions dels resultats, que es presentaran en forma de freqüències absolutes i relatives simples en base a les capçaleres i variables que es determinin. Les tabulacions s'editaran en format editable i imprimible (.csv).

Tasques a realitzar (periodicitat semestral)

Tasques preparatòries

1. Edició dels 6 formats del qüestionari (bàsic + complementari) en la seva versió en català i castellà, en format paper per part del Departament de Salut, i incorporació de tots els formats i versions al programa informàtic del sistema CAPI per part de l'empresa adjudicatària.
2. Preparació de la tramesa i control de recepció de la carta informativa elaborada pel Departament de Salut, que s'envia a les persones seleccionades per ser entrevistades. Inclou la còpia de la carta en color i l'ensobrat. La tramesa la realitzarà el DS i serà programada en funció del desenvolupament del treball de camp de manera que cada carta arribi al seu destinatari pocs dies abans de la visita de l'enquestador. L'empresa es farà càrrec de totes les despeses que generi aquesta activitat i portarà el control de les devolucions en coordinació amb el Departament de Salut.
3. Disseny d'un sistema de seguiment de la mostra. Elaboració de la documentació (en format paper o electrònic) on consti el nom i característiques de les persones a entrevistar i el resultat de les visites, data i hora de les visites, motiu de substitució, si s'escau, i altres incidències sorgides durant el procés de la presa de contacte amb les unitats mostrals. Aquest sistema de seguiment, que inclou necessàriament dades personals, no podrà estar mai en la mateixa base de dades on es recullin les respostes al qüestionari i només podran ser vinculats a través d'un codi ad hoc. Aquesta documentació es destruirà una vegada n'acabi l'ús i s'enviarà el certificat de destrucció adient.

Tasques de realització d'entrevistes

4. Organització del procés de treball de camp definitiu, garantint en tot moment la cobertura territorial i temporal, la representativitat de la mostra final i la qualitat i fiabilitat dels resultats, de manera que mensualment es realitzin entrevistes a totes les regions sanitàries i, s'hagin iniciat les rutes als diferents sectors sanitaris corresponents a mitjans de mes. El disseny organitzatiu ha de tenir en compte el caràcter d'enquesta contínua i, per tant, la necessitat de desplegar l'equip d'enquestadors a tot el territori català al llarg del temps. És necessari que hi hagi una mitjana anual de 12 enquestadors per setmana. La distribució d'aquestes persones enquestadores ha de garantir que el treball de camp d'un mateix territori el desplegui més d'un enquestador. Així mateix ha d'haver-hi una rotació territorial de les diferents persones que realitzen el treball de camp.
5. Selecció, contractació i supervisió d'un equip de treball de camp estable: coordinador/a del projecte, personal enquestador, supervisors/res, codificadors/res i estadístics/ques.
6. Realització de sessions de formació de tot el personal participant al treball sobre els objectius i la metodologia de l'ESCA, la normativa de substitucions, el contingut i els criteris de les preguntes del qüestionari, etc. Aquesta formació es farà també obligatòriament a totes les persones que es vagin incorporant al treball una vegada començat aquest, serà supervisada per l'equip tècnic de l'ESCA i es basarà en un Manual d'Instruccions que aquest equip facilitarà. L'assistència a les sessions serà preceptiva per a tots les persones que desenvolupen el treball de camp.
7. Realització de les entrevistes personals al domicili particular de les persones seleccionades d'acord amb el llistat nominal de persones a entrevistar i/o substituts proporcionats per l'equip tècnic de l'ESCA segons el protocol d'enquestació i substitució. S'ha de realitzar una mitjana anual de 100 entrevistes per setmana.
8. Establiment d'un sistema de supervisió i control de qualitat intern al llarg de tot el procés, adient per garantir la representativitat de la mostra i la qualitat i fiabilitat de la informació recollida. Es realitzaran i lliuraran al Departament de Salut informes periòdics sobre el control de qualitat realitzat, les incidències sorgides i les mesures de correcció preses en cada cas.
9. Assumpció del total anual d'entrevistes a realitzar tot i haver-hi aturades en el treball de camp a causa de la situació epidemiològica per la COVID-19. En cas d'aturada, l'empresa adjudicatària haurà d'assumir un mínim de 2 mesos d'inactivitat en còmput anual sense que això suposi una disminució del total d'entrevistes a realitzar anualment, tret que s'hagi compromès a assumir un termini superior mitjançant la seva oferta, atès que aquest aspecte es valora com a criteri objectiu (apartat H.1.b.i) 3 del Quadre de característiques.
10. Comunicació de la relació de persones enquestadores que han pres part en cada semestre, de les enquestes realitzades per cadascuna, distribuïdes territorialment i per llengua. Totes les persones enquestadores hauran de signar el full de compromís personal de confidencialitat de les dades de caràcter personal a què tindran accés, de conformitat amb el que preveu la llei d'estadística de Catalunya.
11. Es crearà un Comitè de Seguiment Tècnic format per personal tècnic de l'empresa adjudicatària i del Departament de Salut que es reunirà periòdicament per valorar el desenvolupament del treball, les incidències que puguin sorgir i la reorientació dels processos, si s'escau. S'aixecaran actes de les reunions.

Tasques de tractament de la informació resultant

12. Classificació i codificació dels camps oberts i revisió d'inconsistències de cada entrevista.
13. Creació de les variables compostes sol·licitades per l'equip tècnic de l'ESCA, sigui a partir d'una sintaxi ja elaborada o a partir de les variables inicials.
14. Establiment de la base de dades en format compatible amb el programa SPSS d'acord a l'estructura predeterminada i depuració d'aquesta segons el pla de validació que l'empresa haurà de presentar. El Departament de Salut facilitarà a l'empresa adjudicatària un Manual de Codificació amb els codis previstos i l'estructura de la base de dades.
15. Lliuraments de les bases de dades:
    - Base de dades de resultats semestrals: un mes des de la finalització de les entrevistes realitzades durant el semestre anterior (31 de juliol i 31 de gener) en la forma expressada al punt anterior per permetre la supervisió del seu contingut i la seva correcció preventiva.
    - Base de dades de resultats anual: dos mesos des de la finalització de les entrevistes realitzades durant l'any anterior (28 de febrer) en la forma expressada al punt anterior per permetre la supervisió del seu contingut i la seva correcció preventiva
    - Fitxer de resultats de les variables de control (sexe, edat i territori) durant la primera quinzena del mes de gener
16. Col·laboració amb l'empresa que, a sol·licitud del Departament de Salut, realitzi el control de qualitat extern. El Departament de Salut, com a responsable de l'ESCA, contractarà una empresa o institució especialitzada per realitzar el control extern de la qualitat del treball de camp al llarg de tot el procés de realització d'entrevistes i tractament de la informació (lot 3). L'empresa de control de qualitat extern demanarà periòdicament a l'empresa de treball de camp (sempre amb el coneixement i consentiment del Departament de Salut) el nom, l'adreça, el telèfon i el municipi d'un percentatge de persones enquestades per poder fer-ne el seguiment corresponent i l'empresa de treball de camp li farà arribar aquestes dades mitjançant l'espai web segur, habilitat pel traspàs de la informació.
17. Explotació i tabulació de les dades bàsiques, a determinar conjuntament amb l'equip tècnic de l'ESCA, de les bases de dades anuals.
18. Informe semestral del desenvolupament del treball de camp amb estadístiques de taxa de resposta, motius de substitució, llengua de l'enquesta, incidències, etc. de cada semestre. Aquest informe serà tingut en compte a efectes de facturació per avaluar l'assoliment de les tasques encomanades.
19. L'empresa adjudicatària lliurarà al Departament de Salut al finalitzar cada semestre un arxiu informàtic independent amb les dades de les persones entrevistades i substituïdes acompanyades del motiu de substitució, les circumstàncies del contacte (dates, hores, número de visites, etc.), la llengua de l'enquesta i les incidències.

Tota eina o producte que l'empresa adjudicatària hagi de lliurar al Departament de Salut haurà d'haver estat consensuada i aprovada, tant en contingut com en format, per l'equip tècnic de l'ESCA.

Materials de treball que seran facilitats per l'equip tècnic de l'ESCA

El Departament de Salut proporcionarà a l'empresa adjudicatària del treball de camp de l'ESCA el material necessari per dur-lo a terme:

- la relació de les persones seleccionades per ser entrevistades i la relació ordenada de les persones substitutes de cada persona titular, en tots els casos amb les adreces i telèfons corresponents
- el model de carta informativa a trametre a les persones seleccionats, en català i castellà
- els sobres oficials per a la preparació de l'enviament
- les acreditacions per al personal enquestador i supervisor
- totes les versions dels qüestionaris de cada semestre en català i en castellà
- el Manual d'Instruccions per a les persones entrevistadores, que inclou la normativa de substitucions
- el Manual de Codificació, que inclou el model d'estructura final de la base de dades, la relació de variables a generar i les instruccions per generar-les
- el Pla d'explotació i la tabulació anual de resultats

Memòria tècnica a presentar

Les empreses interessades en participar en el lot 1 del present procediment obert hauran de presentar una memòria tècnica per a la realització del treball de camp de l'ESCA. Aquesta memòria, que haurà de tenir una extensió màxima de 50 pàgines amb una lletra Arial 11 i interlineat simple, enumerades, i amb un índex del document amb indicació dels apartats i pàgines (inclosos els annexos), tindrà com a base els requisits metodològics i les tasques a realitzar explicitats en aquest Plec i haurà de contenir un pla de treball que incorpori, com a mínim, els aspectes següents:

A. Proposta de disseny, planificació i organització de l'operació del treball de camp

1. Cronograma i descripció de la relació de tasques: preparatòries, d'execució del treball de camp, de depuració d'inconsistències i d'elaboració de la base de dades o fitxer de resultats, amb compromís de producció setmanal mínima i la indicació dels responsables i dels terminis estimats.
2. Proposta de distribució territorial – temporal de realització de les entrevistes i previsió de producció setmanal. Cal justificar l'opció de distribució proposada.
3. Personal dedicat a la realització del treball de camp: nombre, dedicació al projecte i experiència prèvia, amb compromís d'una dedicació setmanal mínima de personal entrevistador .
4. Personal dedicat a la supervisió del treball de camp: nombre, dedicació al projecte, experiència prèvia i titulació.
5. Personal dedicat al control de qualitat, a la codificació de respostes obertes i a la revisió d'inconsistències: nombre, dedicació al projecte, experiència prèvia i titulació.

6. Personal tècnic dedicat a la depuració de la base de dades i a l'elaboració de les variables compostes: nombre, dedicació al projecte, experiència prèvia i titulació.
7. Disseny d'un sistema de seguiment de la mostra: descripció dels instruments de seguiment del treball de camp i de comunicació de l'evolució i dels resultats intermedis.

B. Proposta de l'estratègia de seguiment i de control continuat de qualitat al llarg de l'execució del treball de camp

1. Sistema de supervisió i control de qualitat intern al llarg de tot el procés, adient per garantir la representativitat de la mostra i la qualitat i fiabilitat de la informació recollida.
2. Compromís d'assumpció màxima de mesos d'inactivitat sense que això afecti el total d'entrevistes anuals en cas d'aturada de treball de camp per la situació epidemiològica de la COVID-19.
3. Mecanismes de detecció de desviacions en l'administració del qüestionari per part dels enquestadors.
4. Calendari de destrucció de les bases de dades que continguin dades de caràcter personal.
5. Descripció de les mesures de seguretat de la informació en l'emmagatzemament i la transmissió de bases de dades.

3.4 Característiques específiques del lot 2: disseny mostral

Les característiques del disseny mostral del període precedent són les següents:

Univers estadístic. Tota la població no institucionalitzada inclosa en el Registre de població de Catalunya de l'Idescat, sense límit d'edat. S'exclouen les persones que resideixen a establiments col·lectius com ara residències, centres sociosanitaris, convents, casernes, etc.

Unitat mostral. És la persona i no pas la llar. La base per definir la població de referència és el Registre de Població de Catalunya de l'Idescat.

Tipus de mostreig. El disseny mostral té en compte la distribució de la població en el territori i, per tant, la mostra és de tipus estratificat (sexe, grup d'edat i grandària poblacional del municipi) i no proporcional, de manera que les unitats territorials menys poblades estan sobremostrejades. Les unitats territorials de base són els sectors sanitaris funcionals.

Grandària de la mostra. la grandària de la mostra es calcula a partir de l'assignació a cada sector sanitari funcional d'un nombre mínim d'enquestes que permet assolir un marge d'error situat al voltant del ±5% després de 8 semestres, suficient per obtenir indicadors consistents i significatius estadísticament a nivell de les diferents divisions territorials.
Davant de la necessitat d'obtenir dades fiables, amb poder estadístic suficient i comparables amb edicions anteriors per a territoris molt desagregats, a l'hora de dissenyar la mostra s'han fixat els criteris següents:

- La mostra ha de ser representativa de la població per al conjunt de Catalunya.

- La mostra ha de ser representativa de la població de cadascuna de les 9 regions sanitàries.
- La mostra ha de ser representativa de la població que resideix a cadascun dels 32 sectors sanitaris funcionals o altre territori supramunicipal que s'acordi.
- Les dades resultants han de ser comparables territorialment amb edicions anteriors de l'ESCA.
- La mostra ha de permetre l'obtenció de resultats significatius per sexe, grup d'edat i grandària municipal per a cadascun dels territoris considerats.

A aquests requeriments metodològics, que han estat a la base de totes les edicions de l'ESCA, cal afegir un altre requeriment derivat del caràcter continu de l'enquesta: els efectius mostrals han de ser distribuïts en el temps i en el territori de tal manera que agrupant 8 semestres, la mostra ha de ser representativa de la població de Catalunya. D'aquesta manera, l'acumulació de semestres configura mostres representatives en l'àmbit de la regió sanitària (4 semestres) i del sector sanitari funcional (8 semestres).

Distribució de la mostra. La selecció de la mostra s'estratifica per sexe, grup d'edat, secció censal, estrat municipal i sector sanitari funcional, i té en compte el poblament diferencial, per la qual cosa no és proporcional per sector sanitari funcional. Les característiques de les variables d'estratificació són:

- Sexe: homes, dones i total
- 13 grups d'edat: 0-4, 5-6, 7-9, 10-14, 15-24, 25-34, 35-44, 45-54, 55-59, 60-64, 65-74, 75-84 i 85 anys i més
- Secció censal: aleatòria, en els municipis a partir de 20.000 habitants.
- Estrats per grandària poblacional dels municipis: <1000 (s'ajunten alguns municipis petits per tal que tinguin representació a la mostra), 1001-5.000, 5001-25.000, 25.001-50.000, 50.001-500.000 i Barcelona Ciutat.

Factors de ponderació. El disseny mostral estratificat de l'ESCA suposa l'afixació no proporcional de les quotes de la mostra de cada sector sanitari funcional. Segons la grandària poblacional del sector sanitari funcional i la variabilitat de les característiques per sexe i grup d'edat, la probabilitat de les persones de ser escollides no és la mateixa.
L'afixació que s'ha d'aplicar té un objectiu instrumental perquè ha d'assegurar la representativitat de la mostra per sector sanitari funcional una vegada acumulades 8 semestres de l'ESCA però, alhora sobremostreja aquells sectors sanitaris funcionals amb menys població i la població està, consegüentment, sobredimensionada. Així, doncs, cal ponderar per restituir el valor real de les freqüències, a fi de garantir una mostra aleatòria proporcional a l'estructura de població i poder estimar els paràmetres poblacionals representatius per a regions sanitàries i de Catalunya.

Per a més informació sobre el disseny mostral de l'Enquesta de salut de Catalunya, es poden consultar els enllaços següents:

- Alcañiz Zanón M, et al. Nuevo diseño de la Encuesta de salud de Cataluña (2010-2014): un paso adelante en planificación y evaluación sanitaria. Gac Sanit. 2014. Disponible a: http://dx.doi.org/10.1016/j.gaceta.2013.12.004

- Medina, A.; García, O.; Alcañiz, M.; Guillén, M.; Mompart, A.; Brugulat, P.; Baranda, L.; Martínez, V.; Saltó, E.; Tresserras, R. (2014) L'Enquesta de Salut de Catalunya: una eina per al seguiment actiu de la salut poblacional. Butlletí Epidemiològic de Catalunya,

35, 4, 46-55. Disponible a: http://canalsalut.gencat.cat/web/.content/home_canal_salut/professionals/recursos/butlletins_de_salut/promocio_i_proteccio_de_la_salut/bec_butlleti_epidemiologic_de_catalunya/2014/bec_abril_2014.pdf

Tasques a realitzar (periodicitat semestral)

L'empresa adjudicatària haurà de seguir la mateixa metodologia que en les edicions anteriors, a fi de garantir la complementarietat i continuïtat de les mostres i dels factors de ponderació i elevació, eines necessàries per disposar de resultats representatius per territoris i que permetin la monitorització dels indicadors al llarg del temps

Tasques a realitzar abans de l'extracció mostral de cada semestre

1. Determinació del mètode i del procediment de mostreig.
2. Càlcul de la mida de la mostra i de l'error de mostreig.
3. Selecció dels municipis on es realitzaran les enquestes tenint en compte la no duplicitat de cap municipi amb les 7 edicions anteriors així com la inclusió de municipis de tots els sectors sanitaris funcionals. Aquesta selecció, agrupada:
    a. al semestre anterior ha de poder donar indicadors representatius pel conjunt de Catalunya
    b. als 3 semestres anteriors ha de poder donar indicadors representatius per cada una de les regions sanitàries
    c. als 7 semestres anteriors ha de poder donar indicadors representatius per cada un dels sectors sanitaris funcionals
4. Distribució del nombre de persones en cada municipi segons les variables d'estratificació abans mencionades
5. Entrega de la distribució de la mostra semestral per tal de poder sol·licitar l'extracció mostral a l'Idescat en un termini de com a mínim 2 mesos abans de la data d'inici del treball de camp.

Tasques una vegada finalitzat el treball de camp semestral

6. Càlcul dels factors de ponderació i dels factors d'elevació poblacional de cada semestre.
7. Càlcul dels factors de ponderació i dels factors d'elevació poblacional per les diverses possibilitats d'agregació de les mostres semestrals, a petició de l'equip de l'Enquesta de salut de Catalunya.
8. Addicionalment, per tal de comparar els resultats per regió sanitària i per sector sanitari funcional, es calcularan els factors de ponderació que estandarditzen per edat la població de cada regió sanitària o sector sanitari funcional amb la població de Catalunya (mètode directe) a una data concreta
9. Càlcul dels errors mostrals de cada semestre.
10. Càlcul dels errors mostrals de les diverses agregacions de semestres.
11. Elaboració d'un informe metodològic sobre el disseny mostral i l'efecte d'aquest disseny en l'estimació de resultats en cas que sigui necessari per eventualitats de la realització treball de camp.
12. Elaboració d'un informe semestral sobre el desenvolupament de les tasques pròpies del lot 2, amb indicació dels processos de càlcul realitzats. Aquest informe serà tingut en compte a efectes de facturació per avaluar l'assoliment de les tasques encomanades.

13. Adequació del disseny mostral als eventuals canvis en l'estructura territorial del Departament de Salut i del Servei Català de la Salut, si escau.
14. Formació i assessorament metodològic de l'equip tècnic de l'Enquesta de salut de Catalunya, si escau. Compromís de resposta en 48 hores com a màxim pels dubtes metodològics que puguin sorgir a l'equip de l'ESCA en referència al disseny mostral

Tota eina o producte que l'empresa adjudicatària hagi de lliurar al Departament de Salut haurà d'haver estat consensuada i aprovada, tant en contingut com en format, per l'equip tècnic de l'ESCA.

Materials de treball que seran facilitats per l'equip tècnic de l'ESCA

El Departament de Salut proporcionarà a l'empresa adjudicatària del disseny mostral de l'ESCA el material necessari per dur-lo a terme:

- Distribució mostral de les darreres 7 edicions segons l'edat i el sexe
- Relació de municipis amb persones seleccionades en les 7 edicions anteriors
- Base de dades de resultats, que conté exclusivament les variables edat, sexe i unitat territorial una vegada finalitzat el treball de camp que és necessària per poder calcular els diversos factors de ponderació

Memòria tècnica a presentar

Les empreses interessades en participar en el lot 2 del present procediment obert hauran de presentar una memòria tècnica per a la realització del treball de camp de l'ESCA. Aquesta memòria, que haurà de tenir una extensió màxima de 50 pàgines amb una lletra Arial 11 i interlineat simple, enumerades, i amb un índex del document amb indicació dels apartats i pàgines (inclosos els annexos), tindrà com a base els requisits metodològics i les tasques a realitzar explicitats en aquest Plec i haurà de contenir un programa de treball que incorpori, com a mínim, els aspectes següents:

1. Mètode per al càlcul de la mida de la mostra i de l'error de mostreig.
2. Sistema de selecció dels municipis on es realitzarien les enquestes
3. Sistema de distribució del nombre de persones a cada municipi segons les variables d'estratificació
4. Sistemes de càlcul de factors de ponderació i errors mostrals.
5. Mecanismes d'adequació del disseny mostral als eventuals canvis en l'estructura territorial del Departament de Salut i del Servei Català de la Salut.

3.5 Característiques específiques del lot 3: control de qualitat extern

Independentment del control de qualitat intern que du a terme l'empresa adjudicatària de la realització del treball de camp, cal realitzar un control de qualitat extern per assegurar la qualitat de la informació que s'extreu de l'ESCA. Per tal de garantir un control correcte, és necessari fer intervencions i controls abans, durant i en finalitzar la fase de recollida de les dades. Per la realització d'aquestes tasques, és imprescindible que la persona responsable del control de qualitat extern estigui en contacte constant tant amb l'empresa encarregada del treball de camp i l'equip responsable de l'ESCA, ja que es tracta d'un procés orgànic en el

qual és molt important que es vagin actualitzant procediments, adaptant documents i indicacions.

Distribució per quotes d'edat i sexe dels municipis a partir de 20.000 habitants. Per aquells municipis de més de 20.000 habitants, l'empresa que realitza el treball de camp selecciona les seccions censals que logísticament més li convenen tenint en compte de no repetir seccions censals ja enquestades en semestres anteriors. Una vegada decidides aquestes seccions censals, l'empresa de control de qualitat extern distribuirà la mostra per les seccions censals mantenint les quotes de la mostra teòrica establerta per l'empresa adjudicatària del disseny mostral.

Control de la producció continu. Setmanalment, es disposarà del nombre d'enquestes realitzades i del progrés setmanal, mensual, per territori, per persona enquestadora, per tipus de qüestionari i per quotes de la mostra teòrica.
Aquesta informació sobre el progrés de la producció serveix per controlar el compliment del calendari establert pel que fa a la distribució adequada de les entrevistes arreu del territori català al llarg del període del semestre i evitar concentracions d'enquestes tant en l'espai com en el temps.

Control dels biaixos intrínsecs a la investigació per enquesta. Cal garantir que el procés de recollida de la informació, fonamental a l'hora de fer qualsevol anàlisi posterior, es durà a terme de manera correcta, garantint la representativitat de la mostra, l'elecció correcta de la unitat mostral així com la implementació correcta del qüestionari, de manera que s'evitin els principals biaixos originats en el procés de recollida de la informació.

Biaix de selecció dels individus. Atès que l'ESCA és un estudi d'estadística oficial, l'Idescat selecciona les persones que s'entrevisten a partir del Registre de població de Catalunya, adjuntant també unes persones substitutes en cas que no es pugui fer l'entrevista a les persones seleccionades com a titulars. Tot i que aquest procés ja minimitza aquest biaix, podria passar que la persona enquestadora no faci el procés de substitució tal com el demana el Departament de Salut. La tasca de control de qualitat extern requerirà que es verifiqui si s'han seguit els criteris que exigeix el Departament de Salut d'anar als domicilis de les persones seleccionades les vegades que s'han descrit en el manual de l'enquestador i si aquestes visites s'han fet en diferents dies i franges horàries.

Biaix del personal entrevistador. Sempre que es recull informació mitjançant enquesta hi ha un cert biaix introduït per la mateixa persona que fa l'entrevista. En la major part dels casos es tracta d'una qüestió inevitable, atès que la persona entrevistadora, involuntàriament i inconscientment, pot donar pistes subtils a través del llenguatge corporal o del to de veu que poden influir en les respostes de les persones entrevistades. Aquest biaix és molt difícil d'eliminar, es pot intentar minimitzar al màxim amb una bona formació de les persones enquestadores, a més de documentar quines són les pautes que han de seguir a l'hora de fer l'entrevista mitjançant el manual de l'enquestador. Tot i això, una vegada dutes a terme les enquestes, caldrà fer la revisió dels resultats de manera periòdica, per poder detectar pautes en les respostes dels enquestats que apunten a una implementació no correcta per part de la persona enquestadora.

Control del tractament posterior de les dades recollides. S'ha de controlar que les dades recollides es tracten de manera correcta. D'una banda, s'hauran de detectar inconsistències

existents i, de l'altra, verificar com s'ha dut a terme la codificació de les preguntes obertes i de les respostes que hi ha a la categoria d'altres de les preguntes semiobertes, per tal de veure si s'ha de modificar algun codi.

Verificació d'inconsistències. La recollida de dades mitjançant el sistema CAPI permet un seguit de controls de les variables i determinen el flux de l'entrevista en funció de les respostes donades per la persona entrevistada. Tot i això durant el procés de recollida de la informació, es poden produir inconsistències de tipus més qualitatiu, que només poden ser detectades per l'ésser humà. Per tal d'evitar i rectificar aquest error, s'hauran de tornar a contactar totes aquelles persones entrevistades que hagin donat respostes que semblin ambigües o incoherents dins del conjunt. L'empresa de control de qualitat extern demanarà a l'empresa de treball de camp (sempre amb el coneixement del Departament de Salut) el nom, l'adreça, el telèfon i el municipi per poder recontactar amb aquestes persones. El traspàs d'informació es farà a través d'un espai segur habilitat per a l'intercanvi d'informació entre l'empresa encarregada del treball de camp, el Departament de Salut i l'empresa adjudicatària del control de qualitat extern.

Procés de codificació. A l'hora de codificar les preguntes obertes o les respostes "altres" de les preguntes semiobertes, cada persona codificadora introdueix de manera inconscient i involuntària un biaix que és un reflex d'opinions, prejudicis i nocions propis de com haurien de ser les coses. Aquesta qüestió és especialment important quan codifiquen la mateixa pregunta dues persones diferents. Per tal d'evitar aquest biaix, es revisarà la codificació per tal d'unificar-la, i es retornarà el resultat de la revisió a l'empresa adjudicatària del treball de camp perquè faci les modificacions que calgui.

Control del tractament de la informació. Caldrà disposar d'un manual de codificació que estableixi l'estructura de la base de dades i els criteris de codificació que faran possible la identificació de les variables per a l'explotació i l'anàlisi. Aquest manual té un doble objectiu: d'una banda, incorpora les classificacions de les preguntes obertes i de les respostes incloses a "altres" de les preguntes semiobertes, i els criteris segons els quals s'han de codificar determinades variables (tipus d'arrodoniment en variables quantitatives o conceptes incorporats en una determinada categoria en variables qualitatives); i d'altra banda, marca l'estructura inicial de la base de dades de l'enquesta amb la posició de totes les variables directes i les etiquetes de les categories de resposta que s'incorporen posteriorment a la base de dades en format SPSS.

Tasques a realitzar (periodicitat semestral)

Tasques semestrals abans de començar la recollida de les dades

1. Distribució dels efectius a entrevistar en seccions censals dels municipis de més de 20.000 habitants segons les quotes de les variables d'estratificació.
2. Revisió de la programació del qüestionari programat en CAPI.
3. Actualització dels documents de suport com els manuals de codificació i d'instruccions
4. Participació en les sessions de formació d'enquestadors

Tasques semestrals durant la recollida de les dades.

5. Supervisió del sistema de selecció de les unitats mostrals i control de la representativitat de la mostra
6. Depuració periòdica de les dades, de manera que s'identifiquin possibles incoherències, així com la possible mala praxi per part de la persona enquestadora.
7. Supervisió de la realització correcta de les enquestes, tornant a contactar totes aquelles persones entrevistades que en la fase de depuració hagin mostrat alguna inconsistència o error d'aplicació del qüestionari.
8. Revisió de la codificació per tal d'establir els criteris que s'han de seguir en la resta de l'estudi.
9. Seguiment de la producció setmanal de l'estat de camp mitjançant l'entrega setmanal d'un informe que reculli:
    - El nombre d'enquestes fetes en general i segons regió sanitària i la seva comparació en la previsió feta per l'empresa adjudicatària del treball de camp
    - El nombre d'enquestadors en total i en cada una de les regions sanitàries
    - Nombre mitjà d'enquestadors setmanals

10. Seguiment del control de qualitat de la informació recollida
    - Revisió d'inconsistències i supervisió del treball dels enquestadors.
    - Control continuat de les entrevistes fetes, en grups acumulats de 500 persones, i elaboració d'un informe per enviar a l'empresa de camp.
    - Supervisió de la correcció, veracitat i exhaustivitat de la informació recollida en les entrevistes, és a dir, controlar que les entrevistes han estat realitzades a les persones adients i que s'han acomplert els requisits necessaris per procedir a les substitucions de persones titulars.
    - Detecció de discrepàncies sistemàtiques en les persones enquestadores.

Tasques semestrals en acabar la recollida de les dades.

11. Verificació final de les dades.
12. Revisió final de la codificació per tal d'assegurar-ne l'homogeneïtzació correcta.
13. Actualització del manual de codificació, amb els codis que es consideri oportú afegir-hi.
14. Informe semestral final sobre la qualitat del treball de camp amb les principals incidències que s'hi ha detectat. Aquest informe serà tingut en compte a efectes de facturació per avaluar l'assoliment de les tasques encomanades.
15. Supervisió de la depuració de la base de dades final.

Tota eina o producte que l'empresa adjudicatària hagi de lliurar al Departament de Salut haurà d'haver estat consensuada i aprovada, tant en contingut com en format, per l'equip tècnic de l'ESCA.

Materials de treball que seran facilitats per l'equip tècnic de l'ESCA

El Departament de Salut proporcionarà a l'empresa adjudicatària del control de qualitat de l'ESCA el material necessari per dur-lo a terme, i l'empresa de treball de camp facilitarà la informació de dades personals de les persones que calgui tornar a contactar, sempre amb el coneixement del Departament de Salut i respectant en tot moment la legislació vigent en matèria de protecció de dades i secret estadístic.

4. CONDICIONS TÈCNIQUES DE L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

4.1 Marc temporal

El treball s'iniciarà d'acord amb el desplegament del treball de camp de l'ESCA que està previst pel segon semestre de l'any 2022. Durant aquest període es fixaran diversos moments de lliurament de resultats, a concretar en el calendari que s'acordi conjuntament amb l'equip tècnic de l'ESCA.

4.2 Calendari

Lot 1: treball de camp

Tots els processos preparatoris del treball de camp (tramesa de cartes, organització dels equips de treball, formació d'enquestadors, etc.) es faran de manera que es pugui garantir l'acompliment de la producció prevista dins dels terminis de cada semestre.

- La base de dades definitiva corresponent a cada semestre serà lliurada al Departament de Salut en un termini màxim de 45 dies posteriors al tancament del període de treball de camp corresponent.
- Els lliuraments parcials semestrals es realitzaran com a màxim 30 dies després del transcurs del període (definit prèviament).
- El lliurament de les bases de dades consolidades es realitzarà en un termini màxim de 45 dies després de la finalització de l'últim semestre.
- Els informes sobre el desenvolupament del treball de camp i l'arxiu amb les dades de les persones entrevistades i la informació sobre el resultat dels contactes, els motius de substitució, etc. es lliuraran, com a màxim, 45 dies després de la finalització de cada semestre.

Lot 2: disseny mostral

La distribució de la mostra semestral per tal de poder sol·licitar l'extracció mostral a l'Idescat es facilitarà com a mínim 2 mesos abans de la data d'inici del treball de camp.

Els factors de ponderació i d'elevació poblacional dels resultats es facilitaran en un termini màxim de 30 dies respecte de la data de lliurament de la base de dades de resultats, que conté exclusivament les variables edat, sexe i unitat territorial.

Lot 3: control de qualitat extern

Tots els processos preparatoris del treball de camp (distribució de la mostra, supervisió de qüestionaris i de manuals, etc.) es faran de manera que es pugui garantir l'acompliment de la producció prevista dins dels terminis de cada semestre en funció dels terminis fixats per als altres dos lots.
Setmanalment, es disposarà del nombre d'enquestes realitzades i del progrés setmanal, mensual, per territori, per enquestador, per tipus de qüestionari i per quotes de la mostra teòrica.

4.3 Mitjans personals i materials

a) Mitjans personals:

Lot 1: treball de camp
L'empresa contractista haurà de destinar a l'execució del contracte un equip de treball format per un mínim de:

- 2 persones que actuaran com a coordinadores/supervisores del treball de camp, amb experiència de 5 anys o més amb l'organització del procés de treball de camp garantint en tot moment la cobertura territorial (tot Catalunya, regions sanitàries i unitats supramunicipals vigents), la representativitat de la mostra final i la qualitat i fiabilitat dels resultats.
  - Una de les persones amb titulació universitària d'estadística.
  - Una de les persones amb el nivell de suficiència de català.

  Les titulacions esmentades s'hauran d'acreditar mitjançant una fotocòpia compulsada del títol corresponent.

- 12 persones per setmana de mitjana en còmput anual amb competència lingüística tant en català com en castellà i experiència per a la realització d'enquestes domiciliàries amb sistema CAPI (Computer-Assisted Personal Interviewing) ja que el contracte requereix de la realització d'aproximadament 5.000 enquestes anuals.

Lot 2: disseny mostral
L'empresa contractista haurà de destinar a l'execució del contracte un equip de treball format per un mínim de 2 professionals. Un d'ells actuarà com a coordinador/a i interlocutor/a amb el Departament de Salut. Tots els membres d'aquest equip de treball hauran d'estar en possessió d'una de les següents titulacions universitàries de grau o equivalent:

- Matemàtiques
- Ciències econòmiques
- Sociologia
- Estadística

Les titulacions esmentades s'hauran d'acreditar mitjançant una fotocòpia compulsada del títol corresponent.

El personal adscrit a l'execució del contracte haurà de comptar, així mateix, amb una experiència mínima de 5 anys en metodologia de disseny mostral i càlcul de ponderacions representatives del territori.

Lot 3: control de qualitat extern
L'empresa contractista haurà de destinar a l'execució del contracte almenys 1 persona com a mínim amb 5 anys d'experiència en el control de qualitat extern de tot el procés de treball de camp relacionat amb una enquesta de salut poblacional; 1 de les persones actuarà com a coordinadora i interlocutora amb el Departament de Salut –en cas que l'equip estigui constituït per una única persona, serà aquesta la que actuï de coordinadora i interlocutora.

En el cas de que l'empresa adjudicatària de qualsevol dels 3 lots decideixi la substitució de la persona o persones adscrites a l'execució del contracte de forma unilateral, haurà de garantir que la nova o les noves persones assignades a l'execució del contracte compleixi els requisits de formació i experiència mínima compromesos i que tinguin un nivell de coneixement dels projectes i treballs que hagin estat desenvolupats equivalent al de la persona substituïda, als efectes de garantir la continuïtat del servei sense causar perjudicis ni demores. En tot cas, aquesta substitució haurà de ser comunicada amb una antelació prèvia de dos dies al responsable del contracte, als efectes de prestar la seva conformitat.

Durant l'execució del contracte, el Departament de Salut podrà sol·licitar el canvi de la persona o persones adscrites a l'execució de qualsevol dels 3 lots en el cas que els serveis tècnics de la Subdirecció General de Planificació Sanitària considerin que els treballs realitzats no s'ajusten als nivells necessaris. En el cas que l'empresa no assigni al projecte una persona que compleixi les exigències del servei a realitzar, el Departament de Salut es reservarà l'opció de resoldre el contracte.

En el cas de baixa laboral, l'empresa adjudicatària de qualsevol dels 3 lots haurà de suplir l'absència del personal adscrit al servei amb un altre de perfil acadèmic i professional similar al titular. Aquesta substitució haurà de realitzar-se en un termini màxim de 5 dies laborables.

L'empresa adjudicatària de qualsevol dels 3 lots assumirà la totalitat de les obligacions laborals, fiscals, socials i de protecció en matèria de salut laboral, i exercirà les obligacions i facultats empresarials respecte al personal assignat al servei.

b) Mitjans materials:

Lot 1: treball de camp
L'empresa adjudicatària haurà de disposar d'aplicacions informàtiques per dur a terme els processos tant de tabulació (llibres de càlcul, web...) com de consolidació de bases de dades amb les dades d'anualitats anteriors (en format SPSS), així com d'un espai segur habilitat per a l'intercanvi d'informació entre l'empresa encarregada del treball de camp, el Departament de Salut i l'empresa que fa el control de qualitat extern

Lot 2: disseny mostral
L'empresa adjudicatària haurà de disposar dels mitjans tècnics, material d'oficina i informàtic que es requereixin per a la prestació dels serveis. Concretament, haurà de disposar de les eines informàtiques necessàries per al calibratge de ponderacions d'enquestes complexes.

Lot 3: control de qualitat extern
L'empresa adjudicatària haurà de disposar dels mitjans tècnics, de material d'oficina i informàtic tant per redactar el manual de l'enquestador i el manual de codificació com per monitoritzar el treball de camp i el control dels possibles biaixos, així com d'un paquet estadístic compatible amb una base de dades en format SPSS.

4.4 Lloc de prestació dels serveis

La prestació del servei es durà a terme a les instal·lacions de l'empresa adjudicatària de cada un dels 3 lots, llevat de les tasques relatives al treball de camp, que es realitzaran de forma presencial als domicilis de les persones a enquestar. Les empreses adjudicatàries de cada lot, hauran de disposar d'un centre de treball adaptat a les necessitats per realitzar l'objecte del

contracte amb les garanties de màxima qualitat. Garantiran un espai de guàrdia i custòdia per a la documentació física i disposarà de les mesures de seguretat necessàries per garantir la confidencialitat de la informació en format electrònic.

Les reunions conjuntes, tret que no es decideixi el contrari, tindran lloc al Departament de Salut i la informació s'enviarà bé per correu electrònic o postal o mitjançant les plataformes oportunes a les persones tècniques responsables de l'ESCA.

4.5 Accés a recursos del Departament de Salut

Per tal de garantir-ne la seguretat, qualsevol utilització de recursos tècnics del Departament de Salut que s'hagin d'utilitzar en el marc de l'execució del contracte (infraestructura de maquinari o programari, entre d'altres) serà prèviament justificada amb un informe d'anàlisi de beneficis i riscos, que el Departament haurà d'aprovar.

4.6 Projectes o serveis relacionats o en curs

Si el servei coincideix en el temps amb altres projectes o serveis de l'empresa adjudicatària de cada lot, aquesta haurà de tenir en compte possibles incompatibilitats i terceres persones implicades en aquests projectes.

En el cas que aquests projectes puguin afectar directament o indirectament els serveis objecte d'aquest plec, s'hauria d'explicitar l'esforç, dimensió i dates d'aquests projectes per tal d'efectuar un pla de contingència i l'estratègia de relació. Igualment, s'hauran de considerar projectes previstos a curt i mitjà termini que puguin interferir.

4.7 Ús del català

L'empresa contractista de cada un dels 3 lots ha d'emprar el català en les relacions amb l'Administració de la Generalitat derivades de l'execució de l'objecte d'aquest contracte.

En particular, l'empresa contractista de cada un dels 3 lots ha d'emprar, almenys, el català en tota la documentació tècnica que hagi de lliurar, així com en els rètols, les publicacions, els avisos i en la resta de comunicacions de caràcter general que derivin de l'execució de les prestacions objecte del contracte.

En tot cas, l'empresa contractista de cada un dels 3 lots queda subjecta, en l'execució del contracte, a les obligacions derivades de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística, i de les disposicions que la desenvolupen.

5. OBLIGACIONS EN MATÈRIA DE CONFIDENCIALITAT DE LA INFORMACIÓ

L'ESCA és una activitat estadística de caràcter oficial, prevista en el programa d'actuació estadística en el marc del Pla estadístic de Catalunya, per la qual cosa comporta la confidencialitat de les dades emparades pel secret estadístic.

Totes les dades facilitades en l'execució del contracte divulgades o transmeses oralment, per escrit o per qualsevol altre mitjà o suport d'enregistrament d'informació, serà considerada informació confidencial, llevat que sigui de coneixement públic.

L'empresa adjudicatària de cada un dels 3 lots està obligada a guardar secret respecte les dades o informació prèvia que, no essent públiques o notòries, estiguin relacionades amb l'objecte del contracte. Tota la informació a què l'empresa adjudicatària de cada un dels tres lots tingui accés amb motiu de l'objecte d'aquesta contractació només podrà ser utilitzada amb aquesta finalitat.

L'empresa adjudicatària de cada un dels 3 lots haurà d'observar confidencialitat sobre els fets, informacions, arxius electrònics, coneixement, documents i altres elements que li siguin facilitats per l'Administració i també dels resultats del treball. Així mateix, s'obliga al compliment de totes aquelles mesures tècniques i organitzatives que s'estableixin per garantir la confidencialitat i integritat de la informació.

Aquestes mesures no seran menors que les aplicades per l'empresa a la seva pròpia informació confidencial i consistiran en:

a) Utilitzar la Informació Confidencial només per a l'ús propi a què sigui destinat.

b) Permetre l'accés a la Informació Confidencial únicament a aquelles persones físiques o jurídiques que, prestant, en tots dos casos, els seus serveis al Departament de Salut, necessiten aquesta informació per al desenvolupament de tasques per a les què l'ús d'aquesta informació sigui estrictament necessària.

   A aquests efectes, la part receptora de la Informació Confidencial advertirà a aquestes persones físiques o jurídiques de les seves obligacions respecte a la confidencialitat, vetllant pel compliment de les mateixes. L'empresa adjudicatària es compromet a prendre les mesures necessàries, tant pel que fa als seus empleats com a tercers que poguessin tenir alguna relació, per assegurar el compliment de l'acordat.

c) Mantenir la més absoluta confidencialitat de totes aquelles dades i documents que seran tractats a les seves instal·lacions. Hi accediran exclusivament les persones estrictament imprescindibles per al desenvolupament de les tasques inherents a aquest contracte.

   Els suports que trameti al Departament de Salut estaran desats de tal manera que només hi tingui accés les persones estrictament necessàries per realitzar els treballs objecte d'aquest contracte. Sempre existirà una llista actualitzada de persones autoritzades a accedir al lloc d'emmagatzematge d'aquests suports.

   L'empresa adjudicatària tindrà implantat un control d'accés als seus sistemes d'informació que controli que només el personal autoritzat definit en el document de procediments té accés als arxius necessaris per a la realització definits en aquest plec.

   Els seus locals disposaran de les mesures de control d'accés que impedeixin l'entrada de persones alienes a l'entorn de treball on es desenvolupi l'objecte del contracte.

d) Limitar l'ús de la Informació Confidencial intercanviada a l'estrictament necessari per al compliment de l'objecte d'aquest contracte.

   La part receptora de la Informació Confidencial assumirà la responsabilitat per a tot ús diferent, realitzat per ella o per les persones físiques o jurídiques a les que hagi permès l'accés a la informació confidencial.

e) No revelar la informació confidencial del Departament de Salut a terceres persones, excepte autorització prèvia i escrita del Departament de Salut.

Totes les obligacions descrites subsistiran fins i tot després de finalitzar i extingir-se aquest contracte.

Qualsevol incidència significativa produïda durant els transcurs de la prestació del servei s'ha de comunicar immediatament al Departament de Salut, a fi i efecte de prendre les mesures adients.

6. PROPIETAT INTEL·LECTUAL

La propietat intel·lectual dels resultats del projecte i de la documentació que es generi durant la prestació del servei es considerarà propietat exclusiva del Departament de Salut. El contractista de cada un dels 3 lots no podrà fer servir aquesta informació per a altres finalitats sense el consentiment exprés del Departament de Salut.

Tots els treballs on es presenti aquest projecte i els seus resultats parcials o globals, presentaran com autors al Departament de Salut i a l'entitat adjudicatària. En l'autoria de treballs i publicacions científiques que es derivin d'aquest projecte, figuraran els directius i tècnics del Departament de Salut, així com els directius i tècnics de l'entitat adjudicatària que aquesta designi, sempre que hagin col·laborat en el desenvolupament tècnic del projecte o en la redacció de l'informe o publicació. Igualment es citarà, quan escaigui, la col·laboració d'altres entitats, institucions, empreses o professionals que, per la seva participació i implicació en el projecte, hagin de fer-se constar en l'autoria, tenint en aquest cas l'aprovació del Departament de Salut com a propietari intel·lectual, i del responsable del projecte de l'entitat adjudicatària.

Qualsevol comunicat de premsa o inserció als mitjans de comunicació que el proveïdor realitzi referent al servei que presta a la Generalitat de Catalunya haurà de ser aprovat prèviament pel Departament de Salut.

7. SEGUIMENT, COORDINACIÓ I SUPERVISIÓ DE L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

L'empresa contractista de cada un dels 3 lots haurà de designar un cap de projecte, integrat en la seva pròpia plantilla, que tindrà les obligacions següents:

-Actuar com a interlocutor de l'empresa contractista davant l'Administració, canalitzant, d'una banda, la comunicació entre aquella i el personal integrant de l'equip de treball adscrit al

contracte i, d'una altra banda, de l'Administració, en tot el relatiu a les qüestions derivades de l'execució del contracte.

-Distribuir el treball entre el personal encarregat de l'execució del contracte, i impartir a aquests treballadors les ordres i instruccions de treball que siguin necessàries en relació amb la prestació del servei contractat.

-Supervisar el correcte compliment per part del personal integrant de l'equip de treball de les funcions que té encomanades, així com controlar l'assistència d'aquest personal al lloc de treball.

-Organitzar el règim de vacances del personal adscrit a l'execució del contracte, havent de coordinar-se adequadament l'empresa contractista com l'Administració contractant, per no alterar el bon funcionament del servei.

-Informar a l'Administració sobre les variacions, ocasionals o permanents, en la composició de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte.

Sens perjudici d'aquest responsable de l'empresa adjudicatària, el responsable del contracte designat pel Departament conservarà les funcions de supervisió de l'execució del contracte, adopció de les decisions i dictar instruccions necessàries per assegurar la realització correcta de la prestació acordada, i totes les que li atribueixi l'òrgan de contractació. A més a més, podrà:

- Proposar a l'òrgan de contractació la imposició de penalitats en els supòsits d'incompliment parcial o compliment defectuós de la prestació o en demora en l'execució en la qual no s'hagi establert cap penalitat (art. 194.2 LCSP).

- Emetre l'informe que determini si el possible retard produït en l'execució del contracte és per motius imputables al contractista, a l'efecte de poder ampliar el termini d'execució (art. 195.2 LCSP).

- Adoptar les mesures necessàries durant el període d'execució del contracte que impliquin el desenvolupament o el manteniment d'aplicacions informàtiques (art. 308.3 LCSP).

- Donar instruccions al contractista per a l'execució correcta de la prestació del servei (art. 311.1 LCSP).

Les tasques de seguiment, coordinació i supervisió de l'execució del contracte es realitzaran pel personal tècnic de la Subdirecció General de Planificació Sanitària.

Aquestes funcions de seguiment, coordinació i supervisió tècnica de l'execució del contracte consisteixen en:

- Supervisar l'organització dels serveis, les possibles eventualitats i les incidències relacionades amb la cobertura i les tasques desenvolupades.

- Revisar i consensuar un calendari de treball amb el responsable de l'empresa adjudicatària, d'acord amb els requeriments d'aquest plec.

- Supervisar la planificació i la feina realitzada per l'empresa adjudicatària en totes les fases de treball.

- Demanar al responsable de l'empresa l'assignació de mitjans i l'organització necessària i suficient per a la prestació del servei en cadascuna de les seves fases, de manera adequada i eficient.

- Supervisar que les tasques realitzades s'ajustin als requisits tècnics establerts en aquest plec.

- Requerir al responsable de l'empresa adjudicatària perquè modifiqui o complementi els treballs realitzats quan consideri que els mateixos no s'estan realitzant amb la qualitat o els criteris establerts per garantir que les tasques encarregades s'estiguin realitzant d'acord amb els requeriments tècnics d'aquest plec.

- Resoldre les incidències que sorgeixin en la prestació dels serveis i interpretar les condicions establertes en aquest plec de prescripcions tècniques, sense perjudici de les facultats de l'òrgan de contractació.

- Revisar i, si escau, aprovar les propostes de l'empresa adjudicatària per a una bona execució del contracte. En cap cas, suposarà una modificació de les condicions d'execució del contracte.

- Qualsevol altra funció que sigui necessària per al bon desenvolupament i compliment del contracte.

El/la cap de projecte i el/la responsable del contracte del Departament de Salut mantindran un contacte regular mitjançant reunions periòdiques, segons la fase d'execució, per poder realitzar un seguiment constant del progrés del treball, d'acord amb el calendari previst en el Pla de treball i posar en comú possibles problemes, incidències i riscos que es detectin en l'execució del contracte.

Aina Plaza Tesías
Directora general de Planificació en Salut
Per resolució SLT/2029/2020, de 31 de juliol, de delegació de competències en matèria de contractes menors i gestió econòmica de la persona titular de la Secretaria General del Departament de Salut en diversos òrgans del Departament.

QUADRE DE CARACTERISTIQUES ***Exp. Núm.SA-2022-363***

A. Objecte

A.1 Descripció: L'objecte d'aquest contracte és la realització de l'Enquesta de salut de Catalunya (ESCA), estadística oficial impulsada pel Departament de Salut de la Generalitat de Catalunya, tant pel que fa al treball de camp, el disseny mostral i el control de qualitat extern, en el període comprès entre l'1 de juliol del 2022 i el 31 de desembre del 2023.

A.2 Lots: 3

Núm. lot	**Descripció del lot**
1	Realització del treball de camp
2	Realització del disseny mostral
3	Realització del control de qualitat extern

Núm. màxim de lots als que un mateix licitador pugui licitar i núm. màxim de lots que es poden adjudicar a una mateixa empresa:

Les empreses que es presentin al lot 1 no es podran presentar als lots 2 i 3:

- Incompatibilitat entre el lot 1 i el lot 2
- Incompatibilitat entre el lot 1 i el lot 3

Si, tot i aquestes incompatibilitats, alguna empresa es presenta alhora tant al lot 1 com a algun altre lot, únicament s'acceptarà la licitació pel lot 1 i no s'admetran les corresponents als lots 2 i/o 3.

No hi ha incompatibilitat per a aquelles empreses que es presentin als lots 2 i 3.

A.3 Codi CPV:

79330000-6 Serveis estadístics

A.4 Contracte reservat (segons preveu l'article 99.4 de la LCSP).

☐ Sí ☒ No

B. Dades econòmiques

B1. Determinació del preu: El sistema de determinació del preu és a tant alçat.

B2. Valor estimat del contracte i mètode aplicat per al seu càlcul:

El valor estimat del contracte és de 618.435,36 euros, atès que es preveu la possibilitat de pròrroga per a 6 mesos (d'01/01/24 a 30/06/24) i no es preveu la de modificació del

contracte, d'acord amb el quadre següent:

LOT	OBJECTE	IMPORT LICITACIÓ 2022 (IVA exclòs)	IMPORT LICITACIÓ 2023 (IVA exclòs)	**PRÒRROGA** 6 mesos 01/01/24 a 30/06/24	VEC
1	Treball de camp	132.857,89	265.715,78	132.857,89	531.431,55
2	Disseny mostral	13.227,07	26.454,14	13.227,07	52.908,29
3	Control qualitat extern	8.523,88	17.047,76	8.523,88	34.095,52
	T O T A L	154.608,84	309.217,68	154.608,84	618.435,36

B3. Pressupost base de licitació:

El pressupost de licitació del contracte és a tant alçat i s'ha determinat a partir d'una estimació de les despeses directes (salarials i altres) necessàries per a la realització del contracte, així com les despeses indirectes, generals d'estructura i el benefici industrial, d'acord amb allò que disposa l'article 101.10 LCSP.

S'estima un pressupost de licitació del present contracte de **561.230,08** € (IVA inclòs), dels quals 463.826,52€ corresponen al preu del contracte i 97.403,56€ corresponen al 21% d'IVA , d'acord amb el quadre següent:

LOT	OBJECTE	Import Licitació 2022 (IVA exclòs)	Import Licitació 2023 (IVA exclòs)	Import total licitació (IVA exclòs)	21% d'IVA (€)	Preu de licitació (€) (amb IVA)
1	Treball de camp	132.857,89	265.715,78	398.573,67	83.700,47	482.274,14
2	Disseny mostral	13.227,07	26.454,14	39.681,21	8.333,05	48.014,26
3	Control qualitat extern	8.523,88	17.047,76	25.571,64	5.370,04	30.941,68
	T O T A L	154.608,84	309.217,68	**463.826,52**	97.403,56	**561.230,08**

Aquesta Unitat considera que els preus esmentats són ajustats a preus de mercat, tal i com disposa l'article 102 de la LCSP.

En tot cas, els imports estipulats constitueixen el límit màxim de despesa (IVA inclòs) que pot comprometre l'òrgan de contractació, i la facturació es farà en funció dels serveis efectivament prestats.

En el preu es consideraran inclosos els tributs, les taxes, els cànons de qualsevol tipus que siguin d'aplicació, així com la resta de despeses que s'originin com a conseqüència de les obligacions que s'han de complir durant l'execució dels contractes.

B.4 Preus unitaris

☐ Sí ☒ No

C. Existència de crèdit

C1. Partida pressupostària: SA16 D/227001300/4190/0000 o equivalent del pressupost del Departament de Salut per als anys 2022 i 2023.

C2. Expedient d'abast plurianual: Sí

Acord de Govern: _____

Distribució de les anualitats:

LOT	OBJECTE	IMPORT LICITACIÓ 2022 (IVA inclòs)	IMPORT LICITACIÓ 2023 (IVA inclòs)	IMPORT LICITACIO TOTAL (IVA inclòs)
1	Treball de camp	160.758,05	321.516,09	482.274,14
2	Disseny mostral	16.004,75	32.009,51	48.014,26
3	Control qualitat extern	10.313,89	20.627,79	30.941,68
	T O T A L	187.076,69	374.153,39	**561.230,08**

C3. Tramitació anticipada ☐ Sí ☒ No

D. Termini de durada del contracte

D.1 Termini de durada:

Des de l'1 de juliol de 2022, o des de la data de formalització del contracte, si aquesta és posterior, fins al 31 de desembre de 2023.

D.2 Possibilitat de pròrrogues i durada d'aquestes (si escau):

☒ Sí ☐ No Durada: 6 mesos (1 de gener de 2024 al 30 de juny de 2024)

Aquesta previsió s'ha d'entendre sens perjudici del supòsit específic de pròrroga del contracte inicial previst a l'article 29.4 LCSP per garantir la continuïtat de la prestació a realitzar pel contractista, d'acord amb allò que estableix la clàusula quarta d'aquest plec de clàusules administratives particulars.

E. Variants

☐ Sí ☒ No

F. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

Forma de tramitació: Urgent, d'acord amb allò que preveu l'article 119 de la LCSP.

Procediment d'adjudicació: Es tramita un procediment obert d'acord amb l'article 156 de la LCSP, i subjecte a regulació harmonitzada, atès que la quantia del valor estimat del contracte és superior a 215.000 euros, d'acord amb el que estableix l'article 22 de la LCSP.

Presentació d'ofertes mitjançant eina de Sobre Digital:

☒ Sí ☐ No

G. Solvència econòmica i financera i tècnica o professional

G1. Criteris de selecció relatius a la solvència econòmica i financera i tècnica o professional

Solvència econòmica i financera

El criteri per a l'acreditació de la solvència econòmica i financera que s'exigeix per a aquest contracte serà el volum anual de negoci del candidat, que referit a l'any de major volum de negoci dels tres últims finalitzats ha de ser almenys una vegada el valor estimat del lot al qual es licita.

Forma d'acreditació:

S'acreditarà per mitjà dels seus comptes anuals dels 3 últims anys aprovats i dipositats en el Registre Mercantil, si l'empresari estigués inscrit en el registre, i en cas contrari per les dipositades en el registre oficial en què hagi d'estar inscrit. Els empresaris individuals no inscrits en el Registre Mercantil d'acreditar el seu volum anual de negocis mitjançant els seus llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil.

Solvència tècnica i professional

Lot 1: Treball de camp
Relació dels principals serveis efectuats en els tres últims anys, d'igual o similar naturalesa que els que constitueixen l'objecte del contracte, l'import anual acumulat l'any de més execució del qual sigui igual o superior al 70 per cent de l'anualitat mitjana del lot al qual es liciti.

Lot 2: Disseny mostral
Relació dels principals serveis efectuats en els tres últims anys, d'igual o similar naturalesa que els que constitueixen l'objecte del contracte, l'import anual acumulat l'any de més execució del qual sigui igual o superior al 70 per cent de l'anualitat mitjana del lot al qual es liciti.

Lot 3: Control de qualitat extern
Relació dels principals serveis efectuats en els tres últims anys, d'igual o similar naturalesa que els que constitueixen l'objecte del contracte, l'import anual acumulat l'any de més execució del qual sigui igual o superior al 70 per cent de l'anualitat mitjana del lot al qual es liciti.

Forma d'acreditació:

Mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic o quan el destinatari sigui un comprador privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, a manca d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari. La Mesa podrà demanar els aclariments que escaiguin als efectes de comprovar la naturalesa dels serveis prestats i la seva adequació al CPV.

Les dades que consten en el certificat d'inscripció al RELI i al ROLECE tenen plens efectes jurídics per acreditar la solvència econòmica i financera i la solvència tècnica o professional. Per tant, les empreses inscrites al RELI o ROLECE i que tinguin les dades actualitzades en aquests registres, no caldrà que aportin la documentació requerida per acreditar la solvència. Tanmateix, s'haurà d'acreditar aquells mitjans de solvència específics que s'hagin demanat i que no quedin reflectits en el RELI o el ROLECE.

G2. Classificació empresarial

Lot 1: Grup L subgrup 3 Categoria 2 o superior
Lot 2: Grup L subgrup 3 Categoria 1 o superior
Lot 3: Grup L subgrup 3 Categoria 1 o superior

G3. Adscripció de mitjans materials i/o personals a l'execució del contracte

☒ Sí ☐ No

Mitjans personals:

L'empresa contractista haurà de destinar a l'execució del contracte un equip de treball, amb les titulacions acadèmiques i l'experiència professional mínimes que s'estableixen al punt 4.3 del plec de prescripcions tècniques (en endavant PPT).

Mitjans materials:

L'empresa contractista haurà d'aportar tot el material necessari per a la prestació del servei, d'acord amb el punt 4.3 del PPT.

G4. Certificats acreditatius del compliment de les normes de garantia de la qualitat i/o de gestió mediambiental

☐ Sí ☒ No

H. Criteris d'adjudicació

Per a cadascun dels 3 lots, les ofertes es valoraran sobre un total de 100 punts en base als següents criteris i ponderacions:

1. Criteris de valoració automàtica

a) Preu (puntuació màxima de 55 punts en el lot 1; 55 punts en el lot 2, i 75 punts en el lot 3)

La valoració es farà de la següent manera:

a) L'oferta més econòmica, que no s'hagi declarat desproporcionada o amb valors anormals, rebrà la puntuació màxima.

b) La resta d'ofertes, que no s'hagin declarat desproporcionades o amb valors anormals, rebran una puntuació proporcional d'acord amb la següent fórmula:

$$P_v = \left[1 - \left(\frac{O_v - Om}{IL} \right) \times \left(\frac{1}{VP} \right)\right] \times P$$

P_v = Puntuació de l'oferta a Valorar
P = Punts criteri econòmic (55 punts en el lot 1; 55 punts en el lot 2, i 75 punts en el lot 3)
O_m = Oferta Millor
O_v = Oferta a Valorar
IL = Import de Licitació
VP = Valor de Ponderació

El **valor de ponderació (VP)** s'estableix en **2.** L'objectiu d'aquest valor és assolir una major proporcionalitat entre les ofertes.

b) Altres criteris quantificables automàticament diferents al preu

i) Lot 1 (màxim 20 punts):

Proposta de disseny, planificació i organització de l'operació del treball de camp	**Màxim 20 punts**
1. Compromís d'enquestes setmanals mínimes: d'acord amb la tasca específica 7 del punt 3.3 descrita al PPT, s'ha de realitzar una mitjana anual de 100 entrevistes per setmana. Aquesta mitjana en còmput anual no garanteix per si sola que el nombre d'entrevistes realitzades durant cadascuna de les setmanes es distribueixi de manera homogènia al llarg de l'any, ja que es podrien concentrar les enquestes en determinades èpoques de l'any en detriment d'altres, cosa que perjudicaria la qualitat dels resultats de l'ESCA. Per aquest motiu, es valorarà el compromís que hi hagi un mínim setmanal d'enquestes a complir durant	Fins a 7,5 punts

totes les setmanes de l'any. Es podrà fer seguiment d'aquest mínim mitjançant l'informe que, setmanalment, l'empresa adjudicatària del lot 3 (control de qualitat extern) farà arribar a l'equip tècnic de l'ESCA. Elements de valoració: compromís que, totes les setmanes de l'any, hi hagi un mínim de: ○ Entre 80 i 89 enquestes: 2 punts ○ Entre 90 i 94 enquestes: 4 punts ○ Entre 95 i 99 enquestes: 6 punts ○ 100 enquestes o més: 7,5 punts	
2. Compromís de composició mínima de l'equip entrevistador: d'acord amb la tasca específica 4 del punt 3.3 descrita PPT, s'ha de dedicar una mitjana anual de 12 enquestadors per setmana al treball de camp. Aquesta mitjana en còmput anual no garanteix per si sola que el nombre de persones enquestadores durant cadascuna de les setmanes es distribueixi de manera homogènia al llarg de l'any, ja que es podrien concentrar les persones enquestadores en determinades èpoques de l'any en detriment d'altres, cosa que podria introduir desviacions en l'administració del qüestionari que afectarien la qualitat dels resultats de l'ESCA. Per aquest motiu, es valorarà el compromís que hi hagi un mínim setmanal de persones entrevistadores a complir durant totes les setmanes de l'any. Es podrà fer seguiment d'aquest mínim mitjançant l'informe que, setmanalment, l'empresa adjudicatària del lot 3 (control de qualitat extern) farà arribar a l'equip tècnic de l'ESCA. Elements de valoració: compromís que, totes les setmanes de l'any, hi hagi un mínim de: ○ De 10 a 11 persones: 3 punts ○ 12 persones o més: 7,5 punts	Fins a 7,5 punts
3. Compromís d'assumir el total anual d'entrevistes a realitzar tot i haver-hi aturades en el treball de camp a causa de la situació epidemiològica per la COVID-19 d'acord amb la tasca específica 9 del punt 3.3 del programa de treball descrit en el PPT. Dins l'exigència que, en cas d'aturada, l'empresa adjudicatària pugui assumir 2 mesos d'inactivitat sense que això suposi una disminució del total d'entrevistes a realitzar anualment, es valorarà el compromís que el nombre de mesos d'inactivitat assumible sigui superior. Si fos el cas, se'n podria fer seguiment mitjançant els informes que, setmanalment, l'empresa adjudicatària del lot 3 (control de qualitat extern) farà arribar a l'equip tècnic de l'ESCA. Elements de valoració: compromís que, en cas d'aturada de	5 punts

treball de camp per la situació epidemiològica, es pugui assumir en còmput anual una determinada quantitat de mesos d'inactivitat sense que això afecti el total d'entrevistes anuals: ○ 3 mesos assumibles: 1 punts ○ 4 mesos assumibles: 3 punts ○ 5 o més mesos assumibles: 5 punts	

ii) Lot 2 (màxim 26 punts): Es valorarà la idoneïtat de l'equip de treball proposat en termes d'experiència en metodologia de disseny mostral i càlcul de ponderacions representatives del territori de Catalunya i de les diferents unitats territorials.

Perfil de les persones que desenvoluparan el projecte	**Màxim 26 punts**
1. Titulació universitària de tercer cicle relacionada amb l'objecte del contracte: doctorat en ciències econòmiques i empresarials, ciències matemàtiques, sociologia o estadística Elements de valoració de la qualitat tècnica de la proposta: - Dos membres de l'equip de treball o més (10 punts) - Un membre de l'equip de treball (5 punts)	Fins a 10 punts
2. Producció científica en l'àmbit objecte del contracte. Nombre de publicacions científiques en els darrers 10 anys en revistes indexades (si hi ha coautoria, només computarà un dels membres) en l'àmbit de les enquestes. Elements de valoració de la qualitat tècnica de la proposta: - 1,5 punts per cada publicació, fins a un màxim de 7,5 punts	Fins a 7,5 punts
3. Acreditació de la capacitat de recerca de l'equip de treball. Pertinença a grups de recerca en l'àmbit estadístic reconeguts per la Generalitat de Catalunya (se'n pot trobar la relació al Portal de la Recerca de Catalunya, https://portalrecerca.csuc.cat/), així com pels governs d'altres comunitats autònomes, per l'Administració General de l'Estat o per la Unió Europea. Elements de valoració de la qualitat tècnica de la proposta: - Dos membres de l'equip de treball o més (6 punts) - Un membre de l'equip de treball (3 punts)	Fins a 6 punts
4. Acreditació de l'experiència amb software estadístic adequat al càlcul de factors de ponderació. Elements de valoració: certificats dels projectes en què s'hagi fet servir el programari lliure macro CALMAR (*Calage sur Marges*) de l'INSEE (Institut National de la Statistique et des Études Économiques, Paris), que incloguin el destinatari del projecte, l'àmbit públic o privat, i les dates de realització.	2,5 punts

- 1-2 projectes (1,25 punts) - 3 projectes o més (2,5 punts)	

Per valorar aquests criteris cal que l'empresa licitadora presenti els certificats o documents que acreditin, en cada cas, l'existència d'aquells aspectes que són susceptibles de valoració

iii) Lot 3 (màxim de 25 punts):

Experiència de l'equip en control de qualitat extern	**Màxim 25 punts**
1. Àmbit territorial de l'experiència en control de qualitat extern: dins l'exigència, exposada al punt 4.3 del PPT, que es destini a l'execució del contracte almenys 1 persona amb 5 anys d'experiència, es tindrà en consideració l'àmbit territorial de l'experiència acreditada. Elements de valoració: experiència en control de qualitat extern en enquestes poblacionals en algun dels àmbits següents: - Enquestes d'àmbit local (5 punts) - Enquestes d'àmbit autonòmic (10 punts) - Enquestes d'àmbit nacional (15 punts)	Fins a 15 punts
2. Titulació universitària dels membres de l'equip. Elements de valoració: acreditació, per part dels membres de l'equip, d'alguna de les titulacions següents: sociologia, matemàtiques, estadística. - Si el 100% dels membres de l'equip disposa d'alguna de les titulacions esmentades: 10 punts - Si entre el 50 i el 99% dels membres de l'equip disposa d'alguna de les titulacions esmentades: 5 punts	Fins a 10 punts

Per valorar aquests criteris cal que l'empresa licitadora presenti els certificats o documents que acreditin, en cada cas, l'existència d'aquells aspectes que són susceptibles de valoració.

2. <u>Criteris subjectes a judici de valor</u>

i) Lot 1 (fins a 25 punts):

Es valorarà la proposta de disseny, planificació i organització de l'operació de treball de camp, així com la proposta de l'estratègia de seguiment i de control continuat de qualitat al llarg de l'execució del treball de camp a fi de donar cobertura als requeriments indicats en el PPT, i amb especial atenció a la prestació de les activitats previstes.

La qualitat tècnica de la proposta es valorarà a partir de la redacció d'una **memòria tècnica**, que ha d'incloure la concreció i el desenvolupament de la proposta tècnica presentada per l'empresa licitadora i l'adequació als requisits tècnics exigits en el PPT.

La memòria serà un document descriptiu estructurat d'acord amb els punts que es detallen a la taula següent, que haurà d'incorporar els requeriments mínims que estableix el PPT, així com tota la informació relativa als criteris d'adjudicació continguts en aquest apartat.

La memòria serà valorada sobre un total de 25 punts, que es distribuiran de la següent manera:

Proposta de disseny, planificació i organització de l'operació del treball de camp	**Màxim 12 punts**
Programa de treball amb les tasques específiques desglossades semestralment a realitzar en el lot 1, amb proposta que inclogui: 1. Cronograma i descripció de la relació de tasques: preparatòries, d'execució del treball de camp, de depuració d'inconsistències i d'elaboració de la base de dades o fitxer de resultats, amb la indicació dels responsables i dels terminis estimats. Elements de valoració de la qualitat tècnica de la proposta: - Exhaustivitat de la relació de les tasques preparatòries indicades: fins a 2 punts. La màxima puntuació correspondrà a les propostes que s'estimin més completes; en cas que la proposta es consideri simplement suficient, obtindrà 1 punt, mentre que les propostes considerades insuficients no rebran cap puntuació. - Concreció dels terminis aplicables a la relació de tasques: fins a 2 punts. La màxima puntuació correspondrà a les propostes que s'estimin més completes; en cas que la proposta es consideri simplement suficient, obtindrà 1 punt, mentre que les propostes considerades insuficients no rebran cap puntuació. - Completesa del sistema de depuració d'inconsistències proposat: fins a 1 punt.	Fins a 5 punts
2. Distribució territorial i temporal de les entrevistes a realitzar: per tal de fomentar que les entrevistes es distribueixin de manera al més homogènia possible tant geogràficament com temporalment a les diverses regions sanitàries, es valoraran aquelles propostes que presentin una distribució més uniforme en temps i espai a les diverses unitats territorials. Es podrà fer seguiment d'aquesta distribució mitjançant l'informe que, setmanalment, l'empresa adjudicatària del lot 3 (control extern) farà arribar a l'equip tècnic de l'ESCA. Elements de valoració de la qualitat tècnica de la proposta: - Exhaustivitat de la previsió d'entrevistes realitzades a cada Regió Sanitària, de manera que s'acabin fent entrevistes a	Fins a 4 punts

cadascuna d'elles: fins a 2 punts. La màxima puntuació correspondrà a les propostes que s'estimin més completes; en cas que la proposta es consideri simplement suficient, obtindrà 1 punt, mentre que les propostes considerades insuficients no rebran cap puntuació. - Homogeneïtat de la distribució en el temps entre les diverses regions sanitàries, de manera que les entrevistes es distribueixin proporcionalment al llarg de l'any i del territori: fins a 2 punts. La màxima puntuació correspondrà a les propostes que s'estimin més completes i uniformes; en cas que la proposta es consideri simplement suficient, obtindrà 1 punt, mentre que les propostes considerades insuficients no rebran cap puntuació.	
3. Disseny d'un sistema de seguiment de la mostra. Elements de valoració: - Mecanismes de seguiment del treball de camp (control de territoris visitats, persones enquestadores utilitzades, entrevistes realitzades entre persones titulars i suplents, etc.): fins a 2 punts. La màxima puntuació correspondrà a les propostes que s'estimin més completes; en cas que la proposta es consideri simplement suficient, obtindrà 1 punt, mentre que les propostes considerades insuficients no rebran cap puntuació. - Sistemes de comunicació de l'evolució del treball de camp: fins a 0,5 punts. - Característiques i periodicitat dels resultats intermedis: fins a 0,5 punts.	Fins a 3 punts
Proposta de l'estratègia de seguiment i de control continuat de qualitat al llarg de l'execució del treball de camp	**Màxim 13 punts**
1. Sistema de supervisió i control de qualitat intern al llarg de tot el procés, adient per garantir la representativitat de la mostra i la qualitat i fiabilitat de la informació recollida. Elements de valoració: - Concreció i justificació del sistema de supervisió i control proposat: fins a 2,5 punts. La màxima puntuació correspondrà a les propostes que s'estimin més completes; en cas que la proposta es consideri simplement suficient, obtindrà 1,25 punts, mentre que les propostes considerades insuficients no rebran cap puntuació. - Mecanismes de garantia de la representativitat de la mostra: fins a 2 punts. La màxima puntuació correspondrà a les propostes que s'estimin més completes; en cas que la proposta es consideri simplement suficient, obtindrà 1 punt, mentre que les propostes considerades insuficients no rebran cap puntuació. - Estratègies per evitar la no-resposta de les persones titulars: fins a 0,5 punts.	Fins a 5 punts
2. Mecanismes de detecció de desviacions respecte a les previsions inicials en l'administració del qüestionari per part dels enquestadors.	Fins a 5 punts

Elements de valoració: - Adequació a l'especificitat de l'Enquesta dels mecanismes de detecció de desviacions: fins a 2,5 punts. La màxima puntuació correspondrà a les propostes que s'estimin més completes; en cas que la proposta es consideri simplement suficient, obtindrà 1,25 punts, mentre que les propostes considerades insuficients no rebran cap puntuació. - Concreció i justificació de les variables de control seleccionades: fins a 2,5 punts. La màxima puntuació correspondrà a les propostes que s'estimin més completes; en cas que la proposta es consideri simplement suficient, obtindrà 1,25 punts, mentre que les propostes considerades insuficients no rebran cap puntuació.	
3. Previsions relatives a la conservació, les mesures de seguretat i la destrucció de les bases de dades que continguin dades de caràcter personal. Elements de valoració: - Actualitat i fiabilitat de les mesures de conservació i seguretat (emmagatzematge, transmissió): fins a 2 punts. La màxima puntuació correspondrà a les propostes que s'estimin més completes; en cas que la proposta es consideri simplement suficient, obtindrà 1 punt, mentre que les propostes considerades insuficients no rebran cap puntuació. - Concreció del sistema de destrucció de les dades de manera segura: fins a 1 punt.	Fins a 3 punts

La memòria tècnica constarà d'un document en suport electrònic, amb una extensió màxima de 50 pàgines (índex exclòs i a una cara), amb una lletra Arial 11 i interlineat simple, enumerades, i amb un índex del document amb indicació dels apartats i pàgines (inclosos els annexos). Tot allò que excedeixi de la pàgina 50 de la memòria no es tindrà en compte.

La rellevància de cadascun dels criteris anteriors es basa en el fet que són parts fonamentals per poder aconseguir que la informació recollida sigui representativa per Catalunya, per regió sanitària i per les unitats supramunicipals vigents amb l'objectiu de tenir indicadors vàlids per a la planificació sanitària a tots els nivells territorials descrits.

ii) Lot 2 (màxim 19 punts):

Es valorarà la proposta de disseny mostral i de càlcul de factors de ponderació, a fi de donar cobertura als requeriments indicats al PPT, i amb especial atenció a la prestació de les activitats previstes.

La qualitat tècnica de la proposta es valorarà a partir de la redacció d'una memòria tècnica, que ha d'incloure la concreció i el desenvolupament de la proposta tècnica presentada per l'empresa licitadora i l'adequació als requisits tècnics exigits en el PPT

La memòria serà un document descriptiu estructurat d'acord amb els punts que es detallen a la taula següent, que haurà d'incorporar els requeriments mínims que estableix

el PPT, així com tota la informació relativa als criteris d'adjudicació continguts en aquest apartat.

La memòria serà valorada sobre un total de 19 punts, que es distribuiran de la següent manera:

Proposta de disseny mostral	**Màxim 10 punts**
Programa de treball amb les tasques específiques desglossades semestralment a realitzar en el lot 2, amb proposta que inclogui: 1. Descripció del mètode i del procediment de mostreig a utilitzar, a fi d'obtenir dades representatives per Catalunya i amb prou poder estadístic per trobar les possibles diferències entre les diverses variables d'estratificació (edat, sexe, classe social, etc.). Elements de valoració de la qualitat tècnica de la proposta: - Mètode per al càlcul de la mida de la mostra i de l'error de mostreig: fins a 4 punts. La màxima puntuació correspondrà a les propostes que s'estimin més completes i adequades; en cas que la proposta es consideri simplement suficient, obtindrà 2 punts, mentre que les propostes considerades insuficients no rebran cap puntuació. - Sistema de selecció dels municipis on es realitzarien les enquestes: fins a 4 punts. La màxima puntuació correspondrà a les propostes que s'estimin més completes i adequades; en cas que la proposta es consideri simplement suficient, obtindrà 2 punts, mentre que les propostes considerades insuficients no rebran cap puntuació. - Sistema de distribució del nombre de persones a cada municipi segons les variables d'estratificació: fins 2 punts. La màxima puntuació correspondrà a les propostes que s'estimin més completes; en cas que la proposta es consideri simplement suficient, obtindrà 1 punt, mentre que les propostes considerades insuficients no rebran cap puntuació.	Fins a 10 punts
Proposta de càlcul dels factors de ponderació	**Màxim 9 punts**
1. Descripció dels sistemes de càlcul de factors de ponderació i errors mostrals, per tal de restituir el valor real de les freqüències, i així garantir una mostra aleatòria proporcional a l'estructura poblacional de Catalunya. Elements de valoració de la qualitat tècnica de la proposta: - Exhaustivitat dels factors de ponderació proposats: fins a 3 punts. La màxima puntuació correspondrà a les propostes que s'estimin més completes i adequades; en cas que la proposta es consideri simplement suficient, obtindrà 1,5 punts, mentre que les propostes considerades insuficients no rebran cap puntuació.	Fins a 8 punts

- Exhaustivitat dels errors mostrals proposats: fins a 3 punts. La màxima puntuació correspondrà a les propostes que s'estimin més completes i adequades; en cas que la proposta es consideri simplement suficient, obtindrà 1,5 punts, mentre que les propostes considerades insuficients no rebran cap puntuació. - Concreció dels terminis de lliurament aplicables a la relació de tasques descrites al punt 3.4 del PPT: fins a 2 punts. La màxima puntuació correspondrà a les propostes que s'estimin més completes i adequades; en cas que la proposta es consideri simplement suficient, obtindrà 1 punt, mentre que les propostes considerades insuficients no rebran cap puntuació.	
2. Mecanismes d'adequació del disseny mostral als eventuals canvis en l'estructura territorial del Departament de Salut i del Servei Català de la Salut. Elements de valoració de la qualitat tècnica de la proposta - Concreció i justificació del sistema d'adequació proposat: fins a 1 punt.	Fins a 1 punt

La memòria tècnica constarà d'un document en suport electrònic, amb una extensió màxima de 50 pàgines (índex exclòs i a una cara), amb una lletra Arial 11 i interlineat simple, enumerades, i amb un índex del document amb indicació dels apartats i pàgines (inclosos els annexos). Tot allò que excedeixi de la pàgina 50 de la memòria no es tindrà en compte.

iii) Lot 3: sense criteris sotmesos a judici de valor.

I. Criteris per a la determinació de l'existència de baixes presumptament anormals

En el cas que s'estableixin criteris per a la determinació de l'existència de baixes presumptament anormals, seran els següents:

La determinació de les ofertes que presentin uns valors anormalment baixos s'ha de dur a terme en funció dels límits i els paràmetres objectius establerts a continuació.

a. Si concorre una empresa licitadora, es considera anormalment baixa l'oferta que compleixi els dos criteris següents:

1. Que l'oferta econòmica sigui un 25% més baixa que el pressupost de licitació.

2. Que la puntuació que li correspongui en la resta de criteris d'adjudicació diferents del preu sigui superior al 90% de la puntuació total establerta en el plec de clàusules administratives particulars.

b. Si concorren dues empreses licitadores, es considera anormalment baixa l'oferta que compleixi els dos criteris següents:

1. Que la puntuació que li correspongui en l'oferta econòmica sigui superior en més d'un 20% a la de l'altra oferta.

2. Que la puntuació que li correspongui en la resta de criteris d'adjudicació diferents del preu sigui superior en més d'un 20% a la puntuació més baixa.

c. Si concorren tres o més empreses licitadores, es considera anormalment baixa l'oferta que compleixi els dos criteris següent:

1. Que la puntuació que li correspongui en l'oferta econòmica sigui superior en més d'un 10% a la mitjana aritmètica de les puntuacions de totes les ofertes econòmiques presentades.

2. Que la puntuació que li correspongui en la resta de criteris d'adjudicació diferents del preu, sigui superior a la suma de la mitjana aritmètica de les puntuacions de les ofertes i la desviació mitjana d'aquestes puntuacions.

Per calcular la desviació mitjana de les puntuacions s'obtindrà, per a cada oferta, el valor absolut de la diferència entre la seva puntuació i la mitjana aritmètica de les puntuacions de totes les ofertes. La desviació mitjana de les puntuacions és igual a la mitjana aritmètica d'aquests valors absoluts.

J. Altra documentació a presentar per les empreses licitadores o per les empreses proposades com adjudicatàries

☒ Sí ☐ No

Amb caràcter general:

a) L'empresa licitadora ha d'aportar tota la documentació que es relaciona a la clàusula 11.11 del plec de clàusules administratives particulars. A més a més, ha d'aportar la documentació addicional següent:

Lots 1 i 2

- Memòria amb la proposta tècnica

b) L'empresa proposada adjudicatària ha d'aportar la documentació que es relaciona a la clàusula 15.2 del plec de clàusules administratives particulars.

K. Garantia provisional

☐ Sí ☒ No

L. Garantia definitiva

☒ Sí ☐ No

Import: 5% de l'import d'adjudicació (IVA exclòs)

Forma de constitució:

La garantia es pot constituir en qualsevol de les formes previstes en la clàusula 16 del plec de clàusules administratives particulars.

En cas que el licitador opti per constituir la garantia mitjançant retenció en el preu del contracte, la retenció serà practicada sobre l'import de la primera factura o, si no fos suficient amb la primera factura, es faria la retenció en les factures següents fins a retenir l'import total de la garantia. Per a això, serà necessari que l'adjudicatari sol·liciti la retenció en el preu mitjançant la presentació de l'**Annex 8** d'aquest plec en el moment equivalent al de la constitució de la garantia definitiva, identificant clarament el títol, el número d'expedient i l'import de la garantia definitiva.

M. Condicions especials d'execució

Tenen la consideració de condicions especials d'execució:

- Totes les obligacions i compromisos que s'enumeren a la clàusula ètica (clàusula 33a del plec de clàusules administratives particulars).

- L'obligació d'emprar el català en les relacions amb l'Administració de la Generalitat derivades de l'execució de l'objecte d'aquest contracte. Concretament, l'empresa contractista ha de vetllar pel compliment de les següents obligacions:

  - Emprar, almenys, el català en els rètols, les publicacions, els avisos i en la resta de comunicacions de caràcter general que derivin de l'execució de les prestacions objecte del contracte.
  - Lliurar tota la documentació tècnica requerida per al compliment de l'objecte del contracte almenys en llengua catalana.
  - Emprar el català en totes les relacions, les actuacions, la documentació i els instruments de comunicació entre l'empresa contractista i les persones destinatàries.

- L'empresa contractista, en l'elaboració i presentació de l'objecte del contracte, ha d'incorporar la perspectiva de gènere i evitar els elements de discriminació sexista en l'ús del llenguatge i de la imatge.

- L'empresa contractista, en relació amb la situació epidemiològica i quan sigui necessari tracte presencial amb la ciutadania, ha d'incorporar mesures de protecció front Covid-19, tals com l'ús de mascareta, la desinfecció de materials i la distància interpersonal i totes aquelles que l'Autoritat determini en cada moment.

En tot cas, són condicions especials d'execució del contracte les que s'assenyalen

com a tals en el plec de clàusules administratives particulars d'aquesta licitació.

N. Tractament de dades de caràcter personal

L'execució del contracte requereix el tractament pel contractista de dades de caràcter personal per compte del Departament de Salut (responsable del tractament):

☒ Sí ☐ No

La finalitat per a la qual se cediran dades de caràcter personal al contractista és la següent: tasques per a la planificació, l'organització, el treball de camp i la supervisió de les entrevistes presencials que cal dur a terme a persones físiques prèviament seleccionades.

D'acord amb la clàusula 29a, apartat e), d'aquest plec de clàusules administratives particulars:

- Els licitadors hauran d'indicar en la seva oferta, si tenen previst subcontractar els servidors o els serveis associats a aquests, el nom o el perfil empresarial, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica, dels subcontractistes als quals se n'encarregui la realització.

- L'empresa adjudicatària haurà de formalitzar una declaració, d'acord amb el model que s'adjunta en l'**annex 10** d'aquest plec així com un Acord d'encàrrec de tractament, segons el model que s'adjunta com a **annex 9** d'aquest plec.

O. Cessió del contracte

☐ Sí ☒ No

P. Revisió de preus

☐ Sí ☒ No

Q. Termini de garantia

☒ Sí ☐ No

Termini: 6 mesos a partir de la finalització del contracte.

R. Import màxim de les despeses de publicitat que han d'abonar l'empresa o les empreses adjudicatàries

No se'n preveuen.

S. Programa de treball

☒ Sí ☐ No

T. Penalitats

☒ Sí ☐ No

S'estableixen les següents penalitats d'acord amb allò establert a l'article 192 de la LCSP:

1. En cas d'incompliment de les obligacions que estableix la clàusula ètica, seran d'aplicació les penalitats que preveu el plec de clàusules administratives particulars.

2. A més de les penalitats previstes amb caràcter general al Plec de Clàusules administratives que regeix aquesta contractació, l'incompliment al llarg del període d'alguna d'aquestes dues condicions obligatòries:
   - ✓ dels terminis i calendaris establerts en cada onada.
   - ✓ de les característiques i tasques específiques establertes a l'apartat 3 del plec de prescripcions tècniques, i de tots aquells requisits que es puguin pactar al llarg de període de contractació amb les persones responsables de l'ESCA.

donarà lloc a penalitzacions econòmiques amb les quanties que s'estableixen a continuació:

a) Per demora no justificada de fins a 30 dies en el calendari i els terminis establerts en cada onada, el 0,5% de l'import d'adjudicació del contracte.
b) Per demora no justificada de més de 30 dies en el calendari i els terminis establerts en cada onada, l'1% de l'import d'adjudicació del contracte.
c) Per realització d'una o més enquestes fraudulentes, fins al 0,5% de l'import d'adjudicació del contracte, en funció del nombre d'enquestes afectades.
d) Per incompliment d'algun requisit establert en el plec de prescripcions tècniques, el 0,5% de l'import d'adjudicació.

3. L'incompliment de la resta de condicions especials d'execució o de les condicions de prestació del servei de caràcter obligatori previstes en el plec de prescripcions tècniques, tindrà la consideració d'incompliment greu i suposarà la imposició d'una penalització de fins a un màxim del 5% del preu del contracte.

4. Pel que fa al lot 1, l'incompliment dels compromisos adquirits a través dels criteris exposats al punt H.1.b.i d'aquest quadre de característiques (compromís d'enquestes setmanals mínimes, compromís de composició mínima de l'equip entrevistador i compromís d'assumpció del total anual d'entrevistes), pels quals les diverses ofertes

hauran estat valorades i dels quals es farà seguiment mitjançant l'informe que, setmanalment, l'empresa adjudicatària del lot 3 (control de qualitat extern) farà arribar a l'equip tècnic de l'ESCA, donarà lloc a les penalitats descrites en aquest apartat.

5. L'empresa contractista resta obligada a complir els terminis d'execució del contracte que s'estipulin.

6. D'acord amb els apartats 3 i 4 de l'article 193 de la LCSP, si el contractista incorre en mora en el compliment dels compromisos adquirits, per una causa imputable a ell mateix, l'òrgan de contractació podrà rescindir el contracte o imposar penalitzacions diàries en la proporció de 0,60 per 1.000,00 € del preu del contracte. Quan aquestes penalitzacions arribin al 5% de l' import, l'òrgan de contractació quedarà facultat per a procedir a la resolució del contracte o acordar-ne la seva continuïtat amb imposició de noves penalitats.

7. L'import de la penalitat no exclou la indemnització de danys i perjudicis a què pugui tenir dret l'Administració originats per la demora de l'empresa contractista.

8. L'acumulació de tres incompliments lleus en l'execució del contracte equivaldrà a un incompliment greu.

9. En tot cas, el total de les penalitats no poden superar el 50% del preu del contracte.

10. La penalitat es restarà de l'import de la factura del mes o dels mesos successius o, si escau, de la garantia definitiva.

11. L'aplicació de les penalitats requerirà, en qualsevol cas, l'audiència prèvia de l'empresa contractista.

U. Obligacions essencials del contracte

☒ Sí ☐ No

Tenen la consideració d'obligacions contractuals essencials:

a. L'obligació relativa a l'ús del català que es deriva de l'aplicació de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística i de les disposicions que la desenvolupen. L'Administració realitzarà, i encarregarà a una persona, dintre del personal dependent de l'òrgan de contractació d'aquest contracte, la realització del seguiment del compliment d'aquestes obligacions durant l'execució del contracte. Durant la vigència d'aquest contracte, i amb caràcter previ a la resolució contractual, l'Administració podrà formular requeriments a l'empresa contractista per tal que compleixi amb aquestes obligacions de caràcter lingüístic.

b. L'obligació d'adscripció dels mitjans materials i personals exigits per a l'execució del contracte, en els termes que estableix el punt 4.3 del PPT.

c. L'obligació de mantenir, durant l'execució del contracte, el personal amb la mateixa formació i qualificació professional, per garantir que la prestació del servei es realitzi mantenint els criteris tècnics establerts.

d. L'obligació de lliurar els resultats del treball segons el calendari que s'acordi conjuntament amb l'equip tècnic de l'ESCA, d'acord amb allò que preveu el punt 4.2 del PPT.

L'incompliment d'aquestes obligacions essencials és causa de resolució del contracte, d'acord amb allò que disposa l'article 211 de la LCSP.

V. Responsable del contracte

Càrrec: Directora general de Planificació en Salut

Òrgan de contractació: Secretària General del Departament de Salut, en virtut de la Resolució SLT/391/2019, de 19 de febrer, de delegació de competències en matèria de gestió econòmica i contractació administrativa de la persona titular del Departament de Salut en diversos càrrecs del Departament de Salut.

W. Unitat encarregada del seguiment i execució del contracte

Servei de Gestió i Anàlisi de la Informació per a la Planificació Estratègica.

X. Modificacions del contracte previstes

☐ Sí ☒ No

Y. Subcontractació

☒ Sí ☐ No

D'acord amb l'article 215 LCSP, es permet la subcontractació.

OBSERVACIONS

1. Resum del contingut dels sobres

D'acord amb la clàusula 11.11 d'aquest plec, en aquesta licitació s'han de presentar tres sobres, amb el contingut següent:

SOBRE A

- Document europeu únic de contractació (DEUC; annex 5)
- Compromís d'adscripció de mitjans materials i personals
- Declaració de submissió als jutjats i tribunals espanyols per part d'empreses estrangeres, si escau
- Declaració de grup empresarial, si escau (annex 2)
- Petició de constitució de garantia definitiva mitjançant retenció sobre el preu, si s'escau (annex 8)

SOBRE B

- Documentació acreditativa dels criteris d'adjudicació sotmesos a judici de valor (Memòria tècnica per als lots 1 i 2)

SOBRE C

- Oferta econòmica (annex 1.1)
- Oferta altres criteris (annex 1.2) i/o altra documentació acreditativa de criteris d'adjudicació avaluables de forma automàtica, quan sigui el cas.

La inclusió en el sobre B de l'oferta econòmica, així com de qualsevol informació de l'oferta de caràcter rellevant avaluable de forma automàtica i que, per tant, s'ha d'incloure en el sobre C, comportarà l'exclusió de l'empresa licitadora, quan es vulneri el secret de les ofertes o el deure de no tenir coneixement del contingut de la documentació relativa als criteris de valoració objectiva abans de la relativa als criteris de valoració subjectiva.

2. Facturació

La facturació es farà semestralment, de manera proporcional als dies treballats durant el semestre en qüestió. Prèviament al pagament semestral, l'empresa contractista presentarà un informe en què descrigui les tasques realitzades durant aquell semestre, tal com es detalla als punts 3.3 (lot 1), 3.4 (lot 2) i 3.5 (lot 3) del PPT.

3. Consultes sobre la licitació:

Les consultes, tant administratives com tècniques, es poden formular a través de l'apartat "Dubtes i preguntes" del Tauler d'anuncis de l'espai d'aquesta licitació del perfil del contractant del Departament.

Perfil del contractant: https://contractaciopublica.gencat.cat/perfil/salut

Per tal de rebre comunicacions automàtiques mitjançant correu electrònic de totes les publicacions que es facin sobre aquest expedient en el perfil del contractant, els licitadors s'hauran d'inscriure accedint a l'enllaç "Voleu que us informem de les novetats?" que trobaran a la pàgina corresponent a l'anunci de licitació que es publiqui

en el perfil.

En el cas que el sol·licitat per les empreses licitadores siguin aclariments a l'establert en els plecs o en la resta de documentació, les respostes tindran caràcter vinculant i es publicaran en el perfil del contractant.

Per a consultes de caire administratiu, també us podeu adreçar a:
contractacions.salut@gencat.cat

Per a consultes de caire tècnic, també us podeu adreça a:
Servei de Gestió i Anàlisi de la Informació per a la Planificació Estratègica (SGAIPE)
(rlangarita@gencat.cat)

ANNEX 1.1

MODEL D'OFERTA ECONÒMICA – LOT 1 Realització del treball de camp

El/la Sr./Sra..... amb residència a ....., al carrer.....número....., i amb NIF....., declara que, assabentat/ada de les condicions i els requisits que s'exigeixen per poder ser l'empresa adjudicatària del contracte per al **Servei de realització de l'Enquesta de salut de Catalunya (ESCA) – Treball de camp** amb expedient número **SA-2022-363-Lot 1**, es compromet (en nom propi / en nom i representació de l'empresa) a executar-lo amb estricta subjecció als requisits i condicions estipulats, d'acord amb els següents imports:

CONCEPTE	IMPORT MÀXIM 2022 (Sense IVA)	IMPORT MÀXIM 2023 (Sense IVA)	PREU LICITACIÓ MÀXIM (Sense IVA)	IVA 21 %	PREU LICITACIÓ MÀXIM AMB IVA
Treball de camp	132.857,89€	265.715,78€	398.573,67€	83.700,47€	482.274,14€

CONCEPTE	PREU OFERTA 2022 (Sense IVA)	PREU OFERTA 2023 (Sense IVA)	PREU OFERTA (Sense IVA)	IVA 21%	PREU OFERTA AMB IVA
Treball de camp					

I per què consti, signo aquesta oferta econòmica.
(lloc i data)

Signatura

Instruccions per emplenar l'oferta econòmica:

- Dins de l'oferta econòmica s'entenen incloses totes les despeses vinculades a la prestació del servei (tributs...).
- Només es tindran en compte les ofertes que continguin la totalitat de les prestacions del servei que s'hi relacionen.
- En cas d'unió temporal d'empreses, s'han de fer constar les dades de cadascun dels representats de les empreses que la formen.
- Per confeccionar l'oferta econòmica, s'haurà d'emplenar totes i cadascuna de les caselles de què consta el model d'oferta.
- L'oferta econòmica s'ha de presentar amb dos decimals, tant pel que fa al preu sense IVA com pel que fa a l'import total. En el cas que alguna empresa licitadora presenti la seva oferta amb més de dos decimals, s'arrodonirà els imports a dos decimals.
- En el supòsit que es deixi sense emplenar el preu d'alguna prestació del servei, l'oferta quedarà automàticament invalidada de la licitació i el licitador quedarà exclòs de l'adjudicació de la licitació.

- En el cas d'errades aritmètiques, l'Òrgan de contractació acceptarà com a oferta definitiva la que resulti de tornar a calcular correctament l'oferta a partir dels preus (sense IVA) de les prestacions especificades a l'oferta per l'empresa licitadora.
- En el cas que el percentatge d'IVA variï durant la tramitació d'aquest expedient, els licitadors hauran d'omplir la seva oferta econòmica aplicant el tipus d'IVA legalment vigent en el moment de la presentació de proposicions.
- L'import màxim de licitació és el que es detalla en el model d'oferta econòmica d'aquest annex i no es podrà sobrepassar en cap cas. **L'incompliment d'aquesta condició comportarà l'exclusió de la licitació.**

ANNEX 1.1

MODEL D'OFERTA ECONÒMICA– LOT 2 Disseny mostral

El/la Sr./Sra..... amb residència a ....., al carrer.....número....., i amb NIF....., declara que, assabentat/ada de les condicions i els requisits que s'exigeixen per poder ser l'empresa adjudicatària del contracte per al **Servei de realització de l'Enquesta de salut de Catalunya (ESCA) - disseny mostral**, amb expedient número **SA-2022-363-Lot 2**, es compromet (en nom propi / en nom i representació de l'empresa) a executar-lo amb estricta subjecció als requisits i condicions estipulats, d'acord amb els següents imports:

CONCEPTE	IMPORT MÀXIM 2022 (Sense IVA)	IMPORT MÀXIM 2023 (Sense IVA)	PREU LICITACIÓ MÀXIM SENSE IVA	IVA 21 %	PREU LICITACIÓ MÀXIM AMB IVA
Disseny mostral	13.227,07€	26.454,14€	39.681,22€	8.333,06€	48.014,27€

CONCEPTE	PREU OFERTA 2022 (Sense IVA)	PREU OFERTA 2023 (Sense IVA)	PREU OFERTA SENSE IVA	IVA 21%	PREU OFERTA AMB IVA
Disseny mostral					

I per què consti, signo aquesta oferta econòmica.
(lloc i data)

Signatura

Instruccions per emplenar l'oferta econòmica:

- Dins de l'oferta econòmica s'entenen incloses totes les despeses vinculades a la prestació del servei (tributs...).
- Només es tindran en compte les ofertes que continguin la totalitat de les prestacions del servei que s'hi relacionen.
- En cas d'unió temporal d'empreses, s'han de fer constar les dades de cadascun dels representats de les empreses que la formen.
- Per confeccionar l'oferta econòmica, s'haurà d'emplenar totes i cadascuna de les caselles de què consta el model d'oferta.

- L'oferta econòmica s'ha de presentar amb dos decimals, tant pel que fa al preu sense IVA com pel que fa a l'import total. En el cas que alguna empresa licitadora presenti la seva oferta amb més de dos decimals, s'arrodonirà els imports a dos decimals.
- En el supòsit que es deixi sense emplenar el preu d'alguna prestació del servei, l'oferta quedarà automàticament invalidada de la licitació i el licitador quedarà exclòs de l'adjudicació de la licitació.
- En el cas d'errades aritmètiques, l'Òrgan de contractació acceptarà com a oferta definitiva la que resulti de tornar a calcular correctament l'oferta a partir dels preus (sense IVA) de les prestacions especificades a l'oferta per l'empresa licitadora.
- En el cas que el percentatge d'IVA variï durant la tramitació d'aquest expedient, els licitadors hauran d'omplir la seva oferta econòmica aplicant el tipus d'IVA legalment vigent en el moment de la presentació de proposicions.
- L'import màxim de licitació és el que es detalla en el model d'oferta econòmica d'aquest annex i no es podrà sobrepassar en cap cas. **L'incompliment d'aquesta condició comportarà l'exclusió de la licitació.**

ANNEX 1.1

MODEL D'OFERTA ECONÒMICA – LOT 3 control de qualitat extern

El/la Sr./Sra..... amb residència a ....., al carrer.....número....., i amb NIF....., declara que, assabentat/ada de les condicions i els requisits que s'exigeixen per poder ser l'empresa adjudicatària del contracte per al **Servei de realització de l'Enquesta de salut de Catalunya (ESCA)- control de qualitat extern**, amb expedient número **SA-2022-363-Lot 3**, es compromet (en nom propi / en nom i representació de l'empresa) a executar-lo amb estricta subjecció als requisits i condicions estipulats, d'acord amb els següents imports:

CONCEPTE	IMPORT MÀXIM 2022 (Sense IVA)	IMPORT MÀXIM 2023 (Sense IVA)	PREU LICITACIÓ MÀXIM SENSE IVA	IVA 21 %	PREU LICITACIÓ MÀXIM AMB IVA
Control de qualitat extern	8.523,88€	17.047,76€	25.571,64€	5.370,04€	30.941,68€

CONCEPTE	PREU OFERTA 2022 (Sense IVA)	PREU OFERTA 2023 (Sense IVA)	PREU OFERTA SENSE IVA	IVA 21%	PREU OFERTA AMB IVA
Control de qualitat extern					

I per què consti, signo aquesta oferta econòmica.
(lloc i data)

Signatura

Instruccions per emplenar l'oferta econòmica:

- Dins de l'oferta econòmica s'entenen incloses totes les despeses vinculades a la prestació del servei (tributs...).
- Només es tindran en compte les ofertes que continguin la totalitat de les prestacions del servei que s'hi relacionen.
- En cas d'unió temporal d'empreses, s'han de fer constar les dades de cadascun dels representats de les empreses que la formen.
- Per confeccionar l'oferta econòmica, s'haurà d'emplenar totes i cadascuna de les caselles de què consta el model d'oferta.
- L'oferta econòmica s'ha de presentar amb dos decimals, tant pel que fa al preu sense IVA com pel que fa a l'import total. En el cas que alguna empresa licitadora presenti la seva oferta amb més de dos decimals, s'arrodonirà els imports a dos decimals.
- En el supòsit que es deixi sense emplenar el preu d'alguna prestació del servei, l'oferta quedarà automàticament invalidada de la licitació i el licitador quedarà exclòs de l'adjudicació de la licitació.

- En el cas d'errades aritmètiques, l'Òrgan de contractació acceptarà com a oferta definitiva la que resulti de tornar a calcular correctament l'oferta a partir dels preus (sense IVA) de les prestacions especificades a l'oferta per l'empresa licitadora.
- En el cas que el percentatge d'IVA variï durant la tramitació d'aquest expedient, els licitadors hauran d'omplir la seva oferta econòmica aplicant el tipus d'IVA legalment vigent en el moment de la presentació de proposicions.
- L'import màxim de licitació és el que es detalla en el model d'oferta econòmica d'aquest annex i no es podrà sobrepassar en cap cas. **L'incompliment d'aquesta condició comportarà l'exclusió de la licitació.**

ANNEX 1.2

MODEL D'OFERTA ALTRES CRITERIS – LOT 1 Realització del treball de camp

El/la Sr./Sra..... amb residència a ....., al carrer.....número....., i amb NIF....., declara que, assabentat/ada de les condicions i els requisits que s'exigeixen per poder ser l'empresa adjudicatària del contracte per al **Servei de realització de l'Enquesta de salut de Catalunya (ESCA) – Treball de camp** amb expedient número **SA-2022-363-Lot 1**, es compromet (en nom propi / en nom i representació de l'empresa) a executar-lo amb estricta subjecció als requisits i condicions estipulats, d'acord amb el següent:

Altres criteris quantificables automàticament diferents del preu

Proposta de disseny, planificació i organització de l'operació del treball de camp

1. Compromís d'enquestes setmanals mínimes	---------- enquestes
2. Composició de l'equip entrevistador mínim per totes les setmanes de l'any	---------- persones
3. Compromís d'assumir el total anual d'entrevistes a realitzar tot i haver-hi aturades en el treball de camp	---------- mesos assumibles

I per què consti, signo aquesta oferta.
(lloc i data)

Signatura

ANNEX 1.2

MODEL D'OFERTA ALTRES CRITERIS– LOT 2 Disseny mostral

El/la Sr./Sra..... amb residència a ....., al carrer.....número....., i amb NIF....., declara que, assabentat/ada de les condicions i els requisits que s'exigeixen per poder ser l'empresa adjudicatària del contracte per al **Servei de realització de l'Enquesta de salut de Catalunya (ESCA) - disseny mostral**, amb expedient número **SA-2022-363-Lot 2**, es compromet (en nom propi / en nom i representació de l'empresa) a executar-lo amb estricta subjecció als requisits i condicions estipulats, d'acord amb el següent:

Altres criteris quantificables automàticament

Perfil de les persones que desenvoluparan el projecte:

1. Titulació universitària de tercer cicle relacionada amb l'objecte del contracte	---------- membres equip de treball
2. Producció científica en l'àmbit objecte del contracte	---------- nombre publicacions científiques en revistes indexades
3. Acreditació de la capacitat de recerca de l'equip de treball	---------- nombre membres que pertanyin a grups de recerca reconeguts de la Generalitat de Catalunya, altres comunitats autònomes, l'Administració General de l'Estat o d'organismes internacionals
4. Acreditació de l'experiència amb software estadístic adequat al càlcul de factors de ponderació.	---------- nombre de projectes

I per què consti, signo aquesta oferta.
(lloc i data)

Signatura

ANNEX 1.2

MODEL D'OFERTA ALTRES CRITERIS – LOT 3 control de qualitat extern

El/la Sr./Sra..... amb residència a ....., al carrer.....número....., i amb NIF....., declara que, assabentat/ada de les condicions i els requisits que s'exigeixen per poder ser l'empresa adjudicatària del contracte per al **Servei de realització de l'Enquesta de salut de Catalunya (ESCA)- control de qualitat extern**, amb expedient número **SA-2022-363-Lot 3**, es compromet (en nom propi / en nom i representació de l'empresa) a executar-lo amb estricta subjecció als requisits i condicions estipulats, d'acord amb el següent:

Altres criteris quantificables automàticament

Experiència de l'equip en control de qualitat extern:

1. Experiència dels darrers 5 anys, de manera que es fomenti un nivell alt d'actualització de coneixements.	Enquestes d'àmbit ----------
2. Titulació universitària dels membres de l'equip.	Titulació ----------

I per què consti, signo aquesta oferta.
(lloc i data)

Signatura

ANNEX 2

GRUP EMPRESARIAL

L'empresa a la qual represento forma part d'un grup empresarial. El grup es denomina " ....." i el conformen les entitats següents (*incloure tant les espanyoles com les no espanyoles)*:

.....

.....

.....

I, perquè consti, signo aquesta declaració, sota la meva responsabilitat, i segell d'aquesta empresa.

(Lloc i data)

(segell)

ANNEX 4

REGLES ESPECIALS RESPECTE DEL PERSONAL DE L'EMPRESA CONTRACTISTA

1. Correspon exclusivament a l'empresa contractista la selecció del personal que, acreditant els requisits de titulació i experiència exigits en els plecs, formarà part de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte, sense perjudici de la verificació per part de l'Administració del compliment d'aquells requisits.

L'empresa contractista procurarà que existeixi estabilitat en l'equip de treball, i que les variacions en la seva composició siguin puntuals i obeeixin a raons justificades, en ordre a no alterar el bon funcionament del servei, informant en tot moment a l'Administració.

2. En relació amb els treballadors destinats a l'execució d'aquest contracte, l'empresa contractista assumeix l'obligació d'exercir de manera real, efectiva i continua, el poder de direcció inherent a tot empresari. En particular, assumirà la negociació i el pagament dels salaris, la concessió de permisos, llicències i vacacions, les substitucions dels treballadors en els casos de baixa o absència, les obligacions legals en matèria de Seguretat Social, inclòs l'abonament de cotitzacions i el pagament de prestacions, quan procedeixi, les obligacions legals en matèria de prevenció de riscos laborals, l'exercici de la potestat disciplinaria, així com quants drets i obligacions es deriven de la relació contractual entre empleat i ocupador.

3. L'empresa contractista vetllarà especialment perquè els treballadors adscrits a l'execució del contracte desenvolupin la seva activitat sense extralimitar-se en les funcions desempenyorades respecte de l'activitat delimitada en els plecs com a objecte del contracte.

4. L'empresa contractista estarà obligada a executar el contracte en les seves pròpies dependències o instal·lacions, llevat que, excepcionalment, sigui autoritzada a prestar els seus serveis en les dependències administratives. En aquest cas, el personal de l'empresa contractista ocuparà espais de treball diferenciats del que ocupin els empleats públics. Correspon també a l'empresa contractista vetllar pel compliment d'aquesta obligació. En l'expedient haurà de fer-se constar motivadament la necessitat que, per a l'execució del contracte, els serveis es prestin en les dependències administratives.

5. L'empresa contractista haurà de designar, al menys, un coordinador tècnic o responsable integrat en la seva pròpia plantilla, que tindrà entre les seves obligacions les següents:

- Actuar com a interlocutor de l'empresa contractista davant l'Administració, canalitzant, d'una banda, la comunicació entre aquella i el personal integrant de l'equip de treball adscrit al contracte i, d'una altra banda, de l'Administració, en tot el relatiu a les qüestions derivades de l'execució del contracte.

- Distribuir el treball entre el personal encarregat de l'execució del contracte, i impartir a aquests treballadors les ordres i instruccions de treball que siguin necessàries en relació amb la prestació del servei contractat.

- Supervisar el correcte compliment per part del personal integrant de l'equip de treball de les funcions que té encomanades, així com controlar l'assistència d'aquest personal al lloc de treball.

- Organitzar el règim de vacances del personal adscrit a l'execució del contracte, havent de coordinar-se adequadament l'empresa contractista com l'Administració contractant, per no alterar el bon funcionament del servei.

- Informar a l'Administració sobre les variacions, ocasionals o permanents, en la composició de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte.

ANNEX 5

DOCUMENT EUROPEU ÚNIC DE CONTRACTACIÓ (DEUC) (SOBRE A)

Us podeu descarregar el DEUC a l'anunci de licitació del contracte a la Plataforma de Contractacions de la Generalitat de Catalunya.

ANNEX 6
COMPOSICIÓ DE LA MESA DE CONTRACTACIÓ

President/a:

El subdirector general de Recursos Econòmics i Contractació. En cas d'absència d'aquest, assumeix la presidència suplent la cap de Servei de Contractació i Subvencions

Vocals:

- El cap de Servei de Gestió i Anàlisi de la Informació per a la Planificació Estratègica (en endavant SGAIPE). En cas d'absència, un/a tècnic/a del SGAIPE.

- La cap de Servei de Contractació i Subvencions. En cas d'absència, la cap de la Secció de Contractes.

- L'advocada en cap del Departament de Salut. En cas d'absència, un lletrat o una lletrada adscrits a l'Assessoria Jurídica en qui la persona titular delegui.

- L'interventor delegat al Departament de Salut. En cas d'absència, un tècnic o una tècnica adscrits a la intervenció delegada en qui la persona titular delegui.

Secretari/ària:

Actuarà com a secretària, amb veu però sense vot, la cap de la Secció de Contractes. En cas que aquesta intervingui com a vocal o en cas d'absència, assumirà la secretaria suplent un/a tècnic/a de la Sub-direcció General de Recursos Econòmics i Contractació designat/da pel president o per la presidenta de la Mesa.

En cas d'absència, vacant, malaltia o per qualsevol altra causa justificada, regeixen les normes de substitució dels òrgans col·legiats que contenen el capítol II del títol I de la Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya (DOGC núm. 5686), i l'article 19 de la Llei 40/2015, del règim jurídic del sector públic (BOE núm. 236).

Quan la naturalesa de les contractacions que calgui realitzar ho aconselli o quan ho cregui convenient, el president o presidenta de la Mesa de Contractació podrà decidir l'assistència a les reunions, amb veu però sense vot, del personal tècnic especialitzat adient.

ANNEX 8

MODEL PETICIÓ CONSTITUCIÓ GARANTIA DEFINITIVA PER MITJÀ RETENCIÓ DE PREU

Núm. de l'expedient de contractació: **SA-2022-363**
Objecte del contracte: **Servei de realització de l'Enquesta de salut de Catalunya (ESCA)**

El senyor/a ..... com apoderat/ada de l'empresa .....

Sol·licita:

Que la garantia definitiva per import de ..... euros, corresponent al Lot/Lots.....de l'expedient de referència, es realitzi per mitjà de retenció de preu.

(Lloc i data)

(signatura i segell de l'empresa)

ANNEX 9

ACORD D'ENCÀRREC DE TRACTAMENT DE DADES PERSONALS – LOT 1

REUNITS

D'una banda, la Sra. Meritxell Masó i Carbó, secretària general del Departament de Salut.

I de l'altra, el/la Sr./Sra. xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx, amb DNI xxxxxxxXXX, en nom i representació de l'empresa XXXXXXX amb NIF XXXXXXXXXX, en virtut de l'escriptura de poder mercantil, protocol núm. XXXX, autoritzada pel notari de l'Il·lustre Col·legi Notarial de XXXX, Sr./Sra. XXXXXXXXX, en XX de XXX de XXX, inscrita al Registre Mercantil de (localitat), en (data), en el full (núm.), (foli), (volum), (inscripció).

Ambdues parts, en l'exercici de les funcions que els estan legalment assignades, reconeixent-se recíprocament la capacitat legal necessària per obligar-se de comú acord.

MANIFESTEN

I. Ambdues parts han signat un contracte pel servei de realització de l'Enquesta de salut de Catalunya (ESCA), amb número d'expedient SA-2022-363.

II. Atès que l'execució del contracte esmentat per part de XXXXXXXX comporta tractar dades personals de les quals és responsable la secretària general del Departament de Salut, _____*(contractista)* té la consideració d'encarregada del tractament, d'acord amb el Reglament 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell de 27 d'abril de 2016 (RGPD), relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades, i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE i la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals (LOPDGDD).

III. , _____*(contractista)* disposa de la capacitat i els recursos necessaris per tal de garantir que, en la seva qualitat d'encarregat del tractament, aplica les mesures tècniques i organitzatives apropiades per complir amb el que estableix la legislació de protecció de dades esmentada.

IV. És necessari signar un acord d'encàrrec de tractament de dades de caràcter personal en relació amb el contracte esmentat, en els termes que estableixen els articles 28 del RGPD i 33 de la LOPDGDD.

CLÀUSULES

1. Objecte de l'encàrrec del tractament

Mitjançant aquest acord d'encàrrec s'habilita el_____*(contractista)*, encarregat del tractament, per tractar per compte del Departament de Salut, responsable del tractament, les dades de caràcter personal necessàries per prestar el servei de *Treball de camp, amb número d'expedient* SA-2022-363, lot 1.

El tractament consistirà en: la supervisió de les entrevistes presencials que cal dur a terme a persones físiques prèviament seleccionades

Concreció dels tractaments a realitzar*:*

☒	Recollida	☐	Registre
☐	Estructuració	☐	Modificació
☒	Conservació	☐	Extracció
☐	Consulta	☐	Comunicació per transmissió
☐	Difusió	☐	Interconnexió
☐	Acarament	☐	Limitació
☐	Supressió	☒	Destrucció
☒	Comunicació	☐	Accés a les dades, elaboració de còpies

2. Identificació de la informació afectada

Per executar les prestacions derivades del compliment de l'objecte d'aquest encàrrec, el Departament de Salut, responsable del tractament, posa a disposició del contractista, encarregat del tractament, la informació que es descriu a continuació:

• nom i cognoms

• sexe

• edat

• adreça

• telèfon

Les dades de caràcter personal incloses en el fitxer són: nom i cognoms; sexe; edat; adreça; telèfon.

Categories de persones interessades: *ciutadans*

El responsable declara que se sotmet a la normativa nacional i de la Unió Europea aplicable en matèria de protecció de dades personals i que disposa de les autoritzacions necessàries per permetre a l'encarregat l'accés i el tractament de les dades esmentades.

3. Durada

La vigència d'aquest encàrrec de tractament queda vinculada a la durada del contracte subscrit que s'ha identificat en aquest document.

Una vegada finalitzat el contracte de serveis, l'encarregat del tractament ha de retornar al responsable les dades personals i suprimir qualsevol còpia que estigui en el seu poder, amb excepció del que preveu el darrer paràgraf de l'apartat q) de la clàusula següent.

4. Obligacions de l'encarregat del tractament

L'encarregat del tractament i tot el seu personal s'obliguen a:

a) Utilitzar les dades objecte de tractament, o les que reculli per a la seva inclusió, només per a la finalitat objecte d'aquest encàrrec, i respectar-ne la confidencialitat i el deure de secret, fins i tot després que en finalitzi l'objecte. En aquest sentit, garantirà que les persones autoritzades per tractar dades s'hagin compromès a respectar la confidencialitat o estiguin subjectes a una obligació de confidencialitat de natura estatutària.

b) Tractar les dades personals d'acord amb el que estableix la normativa vigent de protecció de dades i les instruccions del responsable, aplicant les mesures de seguretat establertes al Marc de Ciberseguretat de Protecció de Dades (MCPD) que corresponguin d'acord amb el nivell de risc de les dades.

Si l'encarregat del tractament considera que alguna de les instruccions infringeix la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals (en endavant LOPDGDD) i el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell de 27d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (en endavant RGPD), l'encarregat n'ha d'informar immediatament el responsable.

c) Incorporar els tractaments que duu a terme en execució d'aquest encàrrec al seu Registre de les categories d'activitats de tractament efectuades per compte del responsable (Departament de Salut), amb el contingut de l'article 30.2 de l'RGPD:

    1. El nom i les dades de contacte de l'encarregat i del responsable del tractament (i el seu representant, si en tenen), així com del delegat de protecció de dades.

    2. Les categories de tractaments efectuats per compte del responsable.

    3. Si escau, les transferències internacionals de dades personals a un tercer país o organització internacional, inclosa la identificació d'aquest país o aquesta organització internacional, i en el cas de les transferències indicades a l'article 49, apartat 1, paràgraf segon de l'RGPD, la documentació de garanties adequades.

    4. Una descripció general de les mesures tècniques i organitzatives de seguretat relatives a:

        • La pseudonimització i el xifrat de dades personals.

        • La capacitat de garantir la confidencialitat, la integritat, la disponibilitat i la resiliència permanents dels sistemes i serveis de tractament.

        • La capacitat de restaurar la disponibilitat i l'accés a les dades personals de forma ràpida, en cas d'incident físic o tècnic.

- El procés de verificació, avaluació i valoració regulars de l'eficàcia de les mesures tècniques i organitzatives que garanteixen l'eficàcia i seguretat del tractament.

- _____ (*L'encarregat del tractament pot establir altres mesures tècniques i organitzatives que consideri adients).*

d) No comunicar les dades a terceres persones, tret que tingui l'autorització expressa del responsable del tractament, en els supòsits legalment admissibles.

L'encarregat del tractament pot comunicar les dades a altres contractistes, encarregats del tractament del mateix responsable, d'acord amb les instruccions del responsable. En aquest cas, l'òrgan de contractació ha d'identificar, prèviament, el contractista o contractistes als quals s'han de comunicar les dades, les dades a comunicar i les mesures de seguretat que cal aplicar per procedir a la comunicació.

Si l'empresa contractista ha de transferir dades personals a un tercer país o a una organització internacional, en virtut del Dret de la Unió o dels estats membres que li sigui aplicable, ha d'informar el responsable d'aquesta exigència legal de manera prèvia, tret que aquest dret ho prohibeixi per raons importants d'interès públic.

e) Mantenir el deure de secret respecte de les dades de caràcter personal a les quals hagi tingut accés en virtut d'aquest encàrrec, fins i tot després que en finalitzi l'objecte.

f) Garantir que les persones autoritzades per tractar dades personals es comprometen, de forma expressa i per escrit, a seguir les instruccions del responsable, a respectar la confidencialitat, en els termes que el responsable exigeixi, i a complir les mesures de seguretat corresponents, de les quals cal informar aquestes persones autoritzades convenientment.

g) Mantenir a disposició del responsable la documentació que acredita que es compleix l'obligació que estableix l'apartat anterior.

h) Garantir la formació necessària en matèria de protecció de dades personals de les persones autoritzades per tractar dades personals.

i) Assistir al responsable del tractament en la resposta a l'exercici dels drets següents:

1. Accés

2. Rectificació

3. Supressió

4. Limitació del tractament

5. Portabilitat de dades

6. Oposició (així com els drets relacionats amb les decisions individuals automatitzades, inclosa la realització de perfils)

Quan les persones afectades exerceixin algun d'aquests drets davant l'encarregat del tractament, aquest ho ha de comunicar per correu electrònic a l'adreça del responsable del tractament, juntament, si escau, amb altres informacions que puguin ser rellevants per resoldre la sol·licitud. La comunicació s'ha de fer de forma immediata i en cap cas més enllà de l'endemà del dia hàbil en què s'ha rebut la sol·licitud, tenint en compte que

si s'ha rebut en un dia no laborable, s'entendrà rebuda el primer dia laborable següent.

j) Dret d'informació

L'encarregat del tractament, en el moment de recollir les dades, ha de facilitar que el responsable informi dels tractaments de dades que es duran a terme en els termes establerts per la normativa vigent en matèria de protecció de dades personals.

k) Notificació de violacions de la seguretat de les dades

L'encarregat del tractament ha d'informar el responsable del tractament, sense dilació indeguda i en qualsevol cas abans de 24 hores des que tingui constància, de les violacions de la seguretat de les dades personals al seu càrrec de les quals tingui coneixement, juntament amb tota la informació rellevant per documentar i comunicar la incidència, per correu electrònic a l'adreça indicada a la clàusula setena d'aquest acord d'encàrrec.

Si se'n disposa, cal facilitar, com a mínim, la informació següent:

1. Descripció de la naturalesa de la violació de la seguretat de les dades personals, incloses, quan sigui possible, les categories i el nombre aproximat d'interessats afectats i les categories i el nombre aproximat de registres de dades personals afectats.

2. Nom i dades de contacte del delegat de protecció de dades o d'un altre punt de contacte en el qual es pugui obtenir més informació.

3. Descripció de les possibles conseqüències de la violació de la seguretat de les dades personals.

4. Descripció de les mesures adoptades o proposades per posar remei a la violació de la seguretat de les dades personals, incloses, si escau, les mesures adoptades per mitigar els possibles efectes negatius.

Si no és possible facilitar la informació simultàniament, i en la mesura en què no ho sigui, la informació s'ha de facilitar de manera gradual sense dilació indeguda.

L'incompliment d'aquesta obligació és constitutiu d'una infracció (greu o lleu) i resta sotmès al règim sancionador previst al Títol IX de la LOPDGDD.

L'encarregat del tractament assistirà al responsable per tal que aquest comuniqui les violacions de la seguretat de les dades a l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades (en endavant, APDCAT).

L'encarregat del tractament també assistirà al responsable perquè aquest pugui comunicar als interessats, sense dilació indeguda, les violacions de la seguretat de les dades, quan sigui probable que la violació suposi un alt risc per als drets i les llibertats de les persones físiques.

l) Donar suport al responsable del tractament a l'hora de fer les avaluacions d'impacte sobre la protecció de dades, quan escaigui.

m) Valorar, conjuntament amb el responsable del tractament, si procedeix la realització de la consulta prèvia a l'APDCAT.

n) Posar a disposició del responsable tota la informació necessària per demostrar que compleix les seves obligacions, així com per permetre i contribuir a la realització d'auditories o les inspeccions que efectuïn el responsable o un altre auditor autoritzat pel responsable.

o) Aplicar, conjuntament amb el responsable del tractament, les mesures tècniques i organitzatives següents, per tal de garantir un nivell de seguretat apropiat al risc determinat per a cada tractament:

- Utilitzar les dades que formen part dels fitxers, o les que reculli per a ser-hi incloses. només per a la finalitat objecte de l'encàrrec.
- Tractar les dades d'acord amb les instruccions del responsable del tractament.
- No comunicar les dades a terceres persones, ni tan sols per a la seva conservació, llevat que compti amb l'autorització expressa del responsable del fitxer o tractament, en els supòsits legalment admissibles.
- L'encarregat pot comunicar les dades a altres encarregats del tractament del mateix responsable, expressament designats per a la mateixa finalitat o una que sigui compatible.
- No subcontractar les prestacions que formen part de l'objecte principal del contracte i que comporten el tractament de dades personals, llevat dels serveis auxiliars necessaris per al normal funcionament dels serveis de l'encarregat.
- Mantenir el deure de secret respecte de les dades de caràcter personal a què hagin tingut accés en virtut del contracte, fins i tot després de finalitzar el seu objecte.
- Adequar el seu propi document de seguretat a les necessitats i els riscos derivats del contracte.
- Assegurar el coneixement adequat i el compliment de les obligacions que corresponen als seus treballadors afectats.
- En el cas que les dades s'hagin d'incorporar a dispositius portàtils, o s'hagin de tractar fora dels locals de l'encarregat, es requereix autorització expressa del responsable, la qual ha de constar al document de seguretat. En qualsevol cas, cal garantir el nivell de seguretat corresponent.
- L'encarregat ha de designar un responsable de seguretat i comunicar-ne la identitat i el perfil professional al responsable del fitxer.
- L'encarregat ha d'anotar les incidències al Registre d'incidències i ha de posar en coneixement del responsable del fitxer o tractament, de forma immediata, qualsevol incidència que es produeixi durant l'execució del contracte que pugui afectar la integritat o la confidencialitat de les dades de caràcter personal tractades.
- L'encarregat s'ha de sotmetre a les auditories de compliment de la normativa de protecció de dades que decideixi el responsable del fitxer, a l'inici de la prestació i sempre que es produeixin modificacions substancials als sistemes d'informació

En tot cas, cal implantar mecanismes per:

a) Garantir la confidencialitat, integritat, disponibilitat i resiliència permanents dels sistemes i serveis de tractament.

b) Restaurar la disponibilitat i l'accés a les dades personals de forma ràpida, en cas d'incident físic o tècnic.

c) Verificar, avaluar i valorar, de forma regular, l'eficàcia de les mesures tècniques i organitzatives implantades per garantir la seguretat del tractament.

d) Pseudonimitzar i xifrar les dades personals, si escau.

Si s'ha dut a terme l'avaluació de l'impacte relativa a la protecció de dades, de la qual derivin mesures específiques, i/o si l'encarregat del tractament s'ha adherit a un codi de conducta o mecanisme de certificació per demostrar el compliment dels requisits de seguretat en matèria de protecció de dades *(indicar, en aquest cas, el codi de conducta, el segell, la certificació o l'estàndard on es defineixen les mesures aplicables)*, ha d'aplicar aquestes mesures.

També ha d'adoptar totes aquelles altres mesures que, tenint en compte el conjunt de tractaments que duu a terme, siguin necessàries per garantir un nivell de seguretat adequat al risc.

p) Designar, d'acord amb l'article 34 de la LOPDGDD, un delegat de protecció de dades - si escau, d'acord amb la normativa de protecció de dades- i comunicar-ne la identitat i les dades de contacte al responsable.

q) Destinació de les dades:

Retornar al responsable del tractament les dades de caràcter personal i, si escau, els suports on constin, una vegada complerta la prestació del servei.

La devolució ha de comportar l'esborrat total de les dades existents en els equips informàtics utilitzats per l'encarregat.

No obstant això, l'encarregat pot conservar-ne una còpia, amb les dades degudament bloquejades, mentre es puguin derivar responsabilitats de l'execució de la prestació.

r) Subcontractació:

No s'autoritza l'encarregat a subcontractar les prestacions objecte d'aquest encàrrec.

5. Obligacions del responsable del tractament

Correspon al responsable del tractament:

a) Lliurar a l'encarregat les dades a les quals es refereix la clàusula segona d'aquest acord d'encàrrec.

b) Fer una avaluació de l'impacte sobre la protecció de dades personals de les operacions de tractament que ha d'efectuar l'encarregat, si fos preceptiu.

c) Fer les consultes prèvies que correspongui.

d) Vetllar, abans i durant tot el tractament, perquè l'encarregat compleixi la normativa en matèria de protecció de dades.

e) Supervisar el tractament, inclosa l'execució d'inspeccions i auditories.

f) Complir amb el dret d'informació dels afectats.

6. Drets del responsable del tractament:

El responsable del tractament té dret a:

a) Obtenir de l'encarregat tota la informació que consideri necessària relativa a les dades i els tractaments que es descriuen a les clàusules primera i segona, per tal

que pugui complir amb les seves obligacions com a responsable.

b) Obtenir l'assistència de l'encarregat per atendre les peticions i inspeccions de qualsevol autoritat de control quan els tractaments objecte d'aquelles siguin els que porta a terme l'encarregat.

c) Ser compensat per l'encarregat pels danys i perjudicis que suporti com a conseqüència de l'incompliment de les obligacions de l'encarregat.

7. Modificació de l'encàrrec

Qualsevol canvi en el tractament de dades previst en el present encàrrec farà necessària la seva modificació.

8. Comunicacions i notificacions

a) Les comunicacions adreçades al responsable del tractament s'enviaran a: Secretaria

General
Departament de Salut Travessera de les Corts, 139-151 08028 Barcelona sg.salut@gencat.cat

b) Les comunicacions adreçades a l'encarregat del tractament s'enviaran a :

(determinar per l'encarregat adreça postal i correu electrònic)

c) Les comunicacions en els casos de vulneracions de seguretat s'adreçaran, amb còpia al responsable funcional de què es tracti, a l'adreça electrònica següent:

protecciodedades.salut@gencat.cat

Per part de l'empresa responsable del tractament	Per part del Departament de Salut, el responsable del tractament de dades
Nom, cognom i càrrec	Nom, cognom i càrrec

ANNEX 9

ACORD D'ENCÀRREC DE TRACTAMENT DE DADES PERSONALS – LOT 3

REUNITS

D'una banda, la Sra. Meritxell Masó i Carbó, secretària general del Departament de Salut.

I de l'altra, el/la Sr./Sra. xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx, amb DNI xxxxxxxXXX, en nom i representació de l'empresa XXXXXXX amb NIF XXXXXXXXXX, en virtut de l'escriptura de poder mercantil, protocol núm. XXXX, autoritzada pel notari de l'Il·lustre Col·legi Notarial de XXXX, Sr./Sra. XXXXXXXXX, en XX de XXX de XXX, inscrita al Registre Mercantil de (localitat), en (data), en el full (núm.), (foli), (volum), (inscripció).

Ambdues parts, en l'exercici de les funcions que els estan legalment assignades, reconeixent-se recíprocament la capacitat legal necessària per obligar-se de comú acord.

MANIFESTEN

I. Ambdues parts han signat un contracte pel servei de realització de l'Enquesta de salut de Catalunya (ESCA), amb número d'expedient SA-2022-363.

II. Atès que l'execució del contracte esmentat per part de XXXXXXXX comporta tractar dades personals de les quals és responsable la secretària general del Departament de Salut, _____*(contractista)* té la consideració d'encarregada del tractament, d'acord amb el Reglament 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell de 27 d'abril de 2016 (RGPD), relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades, i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE i la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals (LOPDGDD).

III. , _____*(contractista)* disposa de la capacitat i els recursos necessaris per tal de garantir que, en la seva qualitat d'encarregat del tractament, aplica les mesures tècniques i organitzatives apropiades per complir amb el que estableix la legislació de protecció de dades esmentada.

IV. És necessari signar un acord d'encàrrec de tractament de dades de caràcter personal en relació amb el contracte esmentat, en els termes que estableixen els articles 28 del RGPD i 33 de la LOPDGDD.

CLÀUSULES

1. Objecte de l'encàrrec del tractament

Mitjançant aquest acord d'encàrrec s'habilita el_____*(contractista)*, encarregat del tractament, per tractar per compte del Departament de Salut, responsable del tractament, les dades de caràcter personal necessàries per prestar el servei de *Control de qualitat extern, amb número d'expedient* SA-2022-363, lot 3.

El tractament consistirà en: la supervisió de les entrevistes presencials que cal dur a terme a persones físiques prèviament seleccionades

Concreció dels tractaments a realitzar*:*

☐	Recollida	☐	Registre
☐	Estructuració	☒	Modificació
☐	Conservació	☐	Extracció
☒	Consulta	☐	Comunicació per transmissió
☐	Difusió	☐	Interconnexió
☐	Acarament	☐	Limitació
☐	Supressió	☒	Destrucció
☒	Comunicació	☐	Altres .....

2. Identificació de la informació afectada

Per executar les prestacions derivades del compliment de l'objecte d'aquest encàrrec, el Departament de Salut, responsable del tractament, posa a disposició del contractista, encarregat del tractament, la informació que es descriu a continuació:

• nom i cognoms

• sexe

• edat

• adreça

• telèfon

Les dades de caràcter personal incloses en el fitxer són: nom i cognoms; sexe; edat; adreça; telèfon.

Categories de persones interessades: *ciutadans*

El responsable declara que se sotmet a la normativa nacional i de la Unió Europea aplicable en matèria de protecció de dades personals i que disposa de les autoritzacions necessàries per permetre a l'encarregat l'accés i el tractament de les dades esmentades.

3. Durada

La vigència d'aquest encàrrec de tractament queda vinculada a la durada del contracte subscrit que s'ha identificat en aquest document.

Una vegada finalitzat el contracte de serveis, l'encarregat del tractament ha de retornar al responsable les dades personals i suprimir qualsevol còpia que estigui en el seu poder, amb excepció del que preveu el darrer paràgraf de l'apartat q) de la clàusula següent.

4. Obligacions de l'encarregat del tractament

L'encarregat del tractament i tot el seu personal s'obliguen a:

a) Utilitzar les dades objecte de tractament, o les que reculli per a la seva inclusió, només per a la finalitat objecte d'aquest encàrrec, i respectar-ne la confidencialitat i el deure de secret, fins i tot després que en finalitzi l'objecte. En aquest sentit, garantirà que les persones autoritzades per tractar dades s'hagin compromès a respectar la confidencialitat o estiguin subjectes a una obligació de confidencialitat de natura estatutària.

b) Tractar les dades personals d'acord amb el que estableix la normativa vigent de protecció de dades i les instruccions del responsable, aplicant les mesures de seguretat establertes al Marc de Ciberseguretat de Protecció de Dades (MCPD) que corresponguin d'acord amb el nivell de risc de les dades.

Si l'encarregat del tractament considera que alguna de les instruccions infringeix la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals (en endavant LOPDGDD) i el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell de 27d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (en endavant RGPD), l'encarregat n'ha d'informar immediatament el responsable.

c) Incorporar els tractaments que duu a terme en execució d'aquest encàrrec al seu Registre de les categories d'activitats de tractament efectuades per compte del responsable (Departament de Salut), amb el contingut de l'article 30.2 de l'RGPD:

1. El nom i les dades de contacte de l'encarregat i del responsable del tractament (i el seu representant, si en tenen), així com del delegat de protecció de dades.

2. Les categories de tractaments efectuats per compte del responsable.

3. Si escau, les transferències internacionals de dades personals a un tercer país o organització internacional, inclosa la identificació d'aquest país o aquesta organització internacional, i en el cas de les transferències indicades a l'article 49, apartat 1, paràgraf segon de l'RGPD, la documentació de garanties adequades.

4. Una descripció general de les mesures tècniques i organitzatives de seguretat relatives a:

- La pseudonimització i el xifrat de dades personals.
- La capacitat de garantir la confidencialitat, la integritat, la disponibilitat i la resiliència permanents dels sistemes i serveis de tractament.
- La capacitat de restaurar la disponibilitat i l'accés a les dades personals de forma ràpida, en cas d'incident físic o tècnic.

- El procés de verificació, avaluació i valoració regulars de l'eficàcia de les mesures tècniques i organitzatives que garanteixen l'eficàcia i seguretat del tractament.

- _____ (*L'encarregat del tractament pot establir altres mesures tècniques i organitzatives que consideri adients).*

d) No comunicar les dades a terceres persones, tret que tingui l'autorització expressa del responsable del tractament, en els supòsits legalment admissibles.

L'encarregat del tractament pot comunicar les dades a altres contractistes, encarregats del tractament del mateix responsable, d'acord amb les instruccions del responsable. En aquest cas, l'òrgan de contractació ha d'identificar, prèviament, el contractista o contractistes als quals s'han de comunicar les dades, les dades a comunicar i les mesures de seguretat que cal aplicar per procedir a la comunicació.

Si l'empresa contractista ha de transferir dades personals a un tercer país o a una organització internacional, en virtut del Dret de la Unió o dels estats membres que li sigui aplicable, ha d'informar el responsable d'aquesta exigència legal de manera prèvia, tret que aquest dret ho prohibeixi per raons importants d'interès públic.

e) Mantenir el deure de secret respecte de les dades de caràcter personal a les quals hagi tingut accés en virtut d'aquest encàrrec, fins i tot després que en finalitzi l'objecte.

f) Garantir que les persones autoritzades per tractar dades personals es comprometen, de forma expressa i per escrit, a seguir les instruccions del responsable, a respectar la confidencialitat, en els termes que el responsable exigeixi, i a complir les mesures de seguretat corresponents, de les quals cal informar aquestes persones autoritzades convenientment.

g) Mantenir a disposició del responsable la documentació que acredita que es compleix l'obligació que estableix l'apartat anterior.

h) Garantir la formació necessària en matèria de protecció de dades personals de les persones autoritzades per tractar dades personals.

i) Assistir al responsable del tractament en la resposta a l'exercici dels drets següents:

1. Accés

2. Rectificació

3. Supressió

4. Limitació del tractament

5. Portabilitat de dades

6. Oposició (així com els drets relacionats amb les decisions individuals automatitzades, inclosa la realització de perfils)

Quan les persones afectades exerceixin algun d'aquests drets davant l'encarregat del tractament, aquest ho ha de comunicar per correu electrònic a l'adreça del responsable del tractament, juntament, si escau, amb altres informacions que puguin ser rellevants per resoldre la sol·licitud. La comunicació s'ha de fer de forma immediata i en cap cas més enllà de l'endemà del dia hàbil en què s'ha rebut la sol·licitud, tenint en compte que

si s'ha rebut en un dia no laborable, s'entendrà rebuda el primer dia laborable següent.

j) Dret d'informació

L'encarregat del tractament, en el moment de recollir les dades, ha de facilitar que el responsable informi dels tractaments de dades que es duran a terme en els termes establerts per la normativa vigent en matèria de protecció de dades personals.

k) Notificació de violacions de la seguretat de les dades

L'encarregat del tractament ha d'informar el responsable del tractament, sense dilació indeguda i en qualsevol cas abans de 24 hores des que tingui constància, de les violacions de la seguretat de les dades personals al seu càrrec de les quals tingui coneixement, juntament amb tota la informació rellevant per documentar i comunicar la incidència, per correu electrònic a l'adreça indicada a la clàusula setena d'aquest acord d'encàrrec.

Si se'n disposa, cal facilitar, com a mínim, la informació següent:

a. Descripció de la naturalesa de la violació de la seguretat de les dades personals, incloses, quan sigui possible, les categories i el nombre aproximat d'interessats afectats i les categories i el nombre aproximat de registres de dades personals afectats.

b. Nom i dades de contacte del delegat de protecció de dades o d'un altre punt de contacte en el qual es pugui obtenir més informació.

c. Descripció de les possibles conseqüències de la violació de la seguretat de les dades personals.

d. Descripció de les mesures adoptades o proposades per posar remei a la violació de la seguretat de les dades personals, incloses, si escau, les mesures adoptades per mitigar els possibles efectes negatius.

Si no és possible facilitar la informació simultàniament, i en la mesura en què no ho sigui, la informació s'ha de facilitar de manera gradual sense dilació indeguda.

L'incompliment d'aquesta obligació és constitutiu d'una infracció (greu o lleu) i resta sotmès al règim sancionador previst al Títol IX de la LOPDGDD.

L'encarregat del tractament assistirà al responsable per tal que aquest comuniqui les violacions de la seguretat de les dades a l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades (en endavant, APDCAT).

L'encarregat del tractament també assistirà al responsable perquè aquest pugui comunicar als interessats, sense dilació indeguda, les violacions de la seguretat de les dades, quan sigui probable que la violació suposi un alt risc per als drets i les llibertats de les persones físiques.

l) Donar suport al responsable del tractament a l'hora de fer les avaluacions d'impacte sobre la protecció de dades, quan escaigui.

m) Valorar, conjuntament amb el responsable del tractament, si procedeix la realització de la consulta prèvia a l'APDCAT.

n) Posar a disposició del responsable tota la informació necessària per demostrar que compleix les seves obligacions, així com per permetre i contribuir a la realització d'auditories o les inspeccions que efectuïn el responsable o un altre auditor autoritzat pel responsable.

o) Aplicar, conjuntament amb el responsable del tractament, les mesures tècniques i organitzatives següents, per tal de garantir un nivell de seguretat apropiat al risc determinat per a cada tractament:

- La realització de dues còpies setmanals, una d'interna a l'organització i una altra d'externa, cosa que possibilita la restauració, disponibilitat i accés a les dades personals de forma ràpida en cas d'incident físic o tècnic.
- La implementació de mecanismes d'identificació i autenticació per controlar l'accés als sistemes informàtics mitjançant contrasenyes xifrades i segures.
- L'aplicació de mesures d'autenticació addicional per accedir a fitxers o aplicacions informàtiques per limitar l'accés a informació que conté categories especials de dades.
- L'aplicació de mesures de seguretat en el mobiliari i departaments que contenen dades personals per restringir l'accés a persones no autoritzades i evitar que les dades siguin accessibles a un nombre indeterminat de persones sense la intervenció humana.
- La implementació de mecanismes efectius que impedeixin l'accés a la informació continguda en els suports mòbils i traslladables fora de l'empresa.
- L'organització de les dades de manera que possibiliti l'exercici dels drets de la persona interessada.
- L'existència d'un protocol d'actuació per resoldre sense dilació les sol·licituds de drets rebudes.
- La implementació de processos de verificació, avaluació i valoració de les mesures de seguretat adoptades.

En tot cas, cal implantar mecanismes per:

a) Garantir la confidencialitat, integritat, disponibilitat i resiliència permanents dels sistemes i serveis de tractament.

b) Restaurar la disponibilitat i l'accés a les dades personals de forma ràpida, en cas d'incident físic o tècnic.

c) Verificar, avaluar i valorar, de forma regular, l'eficàcia de les mesures tècniques i organitzatives implantades per garantir la seguretat del tractament.

d) Pseudonimitzar i xifrar les dades personals, si escau.

Si s'ha dut a terme l'avaluació de l'impacte relativa a la protecció de dades, de la qual derivin mesures específiques, i/o si l'encarregat del tractament s'ha adherit a un codi de conducta o mecanisme de certificació per demostrar el compliment dels requisits de seguretat en matèria de protecció de dades *(indicar, en aquest cas, el codi de conducta, el segell, la certificació o l'estàndard on es defineixen les mesures aplicables)*, ha d'aplicar aquestes mesures.

També ha d'adoptar totes aquelles altres mesures que, tenint en compte el conjunt de tractaments que duu a terme, siguin necessàries per garantir un nivell de seguretat adequat al risc.

p) Designar, d'acord amb l'article 34 de la LOPDGDD, un delegat de protecció de dades - si escau, d'acord amb la normativa de protecció de dades- i comunicar-ne la identitat i les dades de contacte al responsable.

q) Destinació de les dades:

Retornar al responsable del tractament les dades de caràcter personal i, si escau, els suports on constin, una vegada complerta la prestació del servei.

La devolució ha de comportar l'esborrat total de les dades existents en els equips informàtics utilitzats per l'encarregat.

No obstant això, l'encarregat pot conservar-ne una còpia, amb les dades degudament bloquejades, mentre es puguin derivar responsabilitats de l'execució de la prestació.

r) Subcontractació:

No s'autoritza l'encarregat a subcontractar les prestacions objecte d'aquest encàrrec.

5. Obligacions del responsable del tractament

Correspon al responsable del tractament:

a) Lliurar a l'encarregat les dades a les quals es refereix la clàusula segona d'aquest acord d'encàrrec.

b) Fer una avaluació de l'impacte sobre la protecció de dades personals de les operacions de tractament que ha d'efectuar l'encarregat, si fos preceptiu.

c) Fer les consultes prèvies que correspongui.

d) Vetllar, abans i durant tot el tractament, perquè l'encarregat compleixi la normativa en matèria de protecció de dades.

e) Supervisar el tractament, inclosa l'execució d'inspeccions i auditories.

f) Complir amb el dret d'informació dels afectats.

6. Drets del responsable del tractament:

El responsable del tractament té dret a:

a) Obtenir de l'encarregat tota la informació que consideri necessària relativa a les dades i els tractaments que es descriuen a les clàusules primera i segona, per tal que pugui complir amb les seves obligacions com a responsable.

b) Obtenir l'assistència de l'encarregat per atendre les peticions i inspeccions de qualsevol autoritat de control quan els tractaments objecte d'aquelles siguin els que porta a terme l'encarregat.

c) Ser compensat per l'encarregat pels danys i perjudicis que suporti com a conseqüència de l'incompliment de les obligacions de l'encarregat.

7. Modificació de l'encàrrec

Qualsevol canvi en el tractament de dades previst en el present encàrrec farà necessària la seva modificació.

8. Comunicacions i notificacions

a) Les comunicacions adreçades al responsable del tractament s'enviaran a:

Secretaria General
Departament de Salut Travessera de les Corts, 139-151 08028 Barcelona sg.salut@gencat.cat

b) Les comunicacions adreçades a l'encarregat del tractament s'enviaran a :

(determinar per l'encarregat adreça postal i correu electrònic)

c) Les comunicacions en els casos de vulneracions de seguretat s'adreçaran, amb còpia al responsable funcional de què es tracti, a l'adreça electrònica següent:

protecciodedades.salut@gencat.cat

Per part de l'empresa responsable del tractament	Per part del Departament de Salut, el responsable del tractament de dades
Nom, cognom i càrrec	Nom, cognom i càrrec

ANNEX 10

MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE PER ALS CONTRACTES L'EXECUCIÓ DELS QUALS REQUEREIXI EL TRACTAMENT PER PART DEL CONTRACTISTA DE DADES PERSONALS PER COMPTE DEL RESPONSABLE DEL TRACTAMENT

El/la Sr./Sra..... en (nom propi /en nom i representació de l'empresa) amb NIF....., declara que els servidors estaran ubicats a ..... i que els serveis associats als mateixos es prestaran des de..... , comprometent-se a comunicar qualsevol canvi que es produeixi al llarg de la vida del contracte, d'aquesta informació. Així mateix, es compromet a indicar en la seva oferta, si té previst subcontractar els servidors o els serveis associats a aquests, i el nom o el perfil empresarial, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica, dels subcontractistes als quals se n'encarregui la realització.