



## Ajuntament de Guils de Cerdanya

### PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS APLICABLE AL CONTRACTE D'OBRES RELATIU A L'OBRA PER A UNA PLAÇA A LA TRAVESSERA DEL CARRER GOMÀ S/N DE GUILS DE Cerdanya

**Expedient núm.: 213/2022**

|                                                                                                                       |           |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| <b>1) DADES RELATIVES A LA FASE DE LICITACIÓ I D'ADJUDICACIÓ.....</b>                                                 | <b>3</b>  |
| 1.1) Definició de l'objecte del contracte.....                                                                        | 3         |
| 1.2) Necessitat i idoneïtat del contracte.....                                                                        | 3         |
| 1.3) Pressupost base de licitació.....                                                                                | 4         |
| 1.4) Existència de crèdit.....                                                                                        | 4         |
| 1.5) Termini d'execució.....                                                                                          | 4         |
| 1.6) Valor estimat.....                                                                                               | 4         |
| 1.7) Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació.....                                                       | 5         |
| 1.8) Perfil de contractant.....                                                                                       | 5         |
| 1.9) Presentació de proposicions.....                                                                                 | 5         |
| 1.10) Condicions mínimes i mitjans d'acreditació de la solvència econòmica i financera i professional o tècnica.....  | 6         |
| 1.11) Criteris d'adjudicació.....                                                                                     | 7         |
| 1.12) Obertura dels sobres, valoració i classificació de les ofertes.....                                             | 9         |
| 1.13) Criteris de desempat.....                                                                                       | 10        |
| 1.14) Termini per a l'adjudicació.....                                                                                | 10        |
| 1.15) Variants.....                                                                                                   | 10        |
| 1.16) Ofertes anormalment baixes.....                                                                                 | 10        |
| 1.17) Garantia provisional.....                                                                                       | 10        |
| 1.18) Garantia definitiva.....                                                                                        | 10        |
| 1.19) Presentació de documentació pel licitador proposat com a adjudicatari.....                                      | 11        |
| 1.20) Adjudicació del contracte.....                                                                                  | 11        |
| 1.21) Formalització del contracte.....                                                                                | 12        |
| <b>2) DADES RELATIVES A LA FASE D'EXECUCIÓ.....</b>                                                                   | <b>14</b> |
| 2.1) Drets i obligacions de les parts.....                                                                            | 14        |
| 2.2) Condicions especials d'execució.....                                                                             | 15        |
| 2.3) Modificació del contracte.....                                                                                   | 16        |
| 2.4) Règim de pagament.....                                                                                           | 17        |
| 2.5) Revisió de preus.....                                                                                            | 18        |
| 2.6) Penalitats.....                                                                                                  | 18        |
| 2.7) Cessió.....                                                                                                      | 19        |
| 2.8) Subcontractació.....                                                                                             | 19        |
| 2.9) Confidencialitat de la informació.....                                                                           | 20        |
| 2.10) Règim jurídic de la contractació.....                                                                           | 20        |
| 2.11) Notificacions i ús de mitjans electrònics.....                                                                  | 20        |
| 2.12) Obligacions laborals, socials, fiscals, de protecció de dades personals, i mediambientals del contractista..... | 21        |
| 2.13) Assegurances.....                                                                                               | 21        |
| 2.14) Lloc de prestació/realització/l·liurament objecte del contracte.....                                            | 21        |
| 2.15) Responsable del contracte.....                                                                                  | 21        |





## Ajuntament de Guils de Cerdanya

|                                                                                                              |           |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| 2.16) Protecció de dades de caràcter personal.....                                                           | 21        |
| 2.17) Delegació i personal d'obra del contractista.....                                                      | 23        |
| 2.18) Despeses conseqüència d'assaigs i anàlisi de materials i unitats d'obra.....                           | 23        |
| 2.19) Pla de seguretat i salut.....                                                                          | 23        |
| 2.20) Acta de comprovació de replanteig i d'inici de les obres.....                                          | 24        |
| 2.21) Legalització de les instal·lacions.....                                                                | 24        |
| 2.22) Permisos i llicències.....                                                                             | 24        |
| 2.23) Gestió dels residus.....                                                                               | 24        |
| 2.24) Senyalització de les obres.....                                                                        | 24        |
| 2.25) Programa de treball.....                                                                               | 25        |
| 2.26) Acomptes, aplec de materials i d'equips de maquinària adscrits a les obres.....                        | 25        |
| 2.27) Fiscalització i aprovació de la despesa en el supòsit de presentació del projecte per l'empresari..... | 25        |
| <b>3) DADES RELATIVES A L'EXTINCIÓ DEL CONTRACTE.....</b>                                                    | <b>25</b> |
| 3.1) Recepció i liquidació.....                                                                              | 25        |
| 3.2) Termini de garantia i devolució o cancel·lació de la garantia definitiva.....                           | 25        |
| 3.3) Resolució del contracte.....                                                                            | 26        |
| <b>4) RECURSOS I SUPÒSITS ESPECIALS DE NUL·LITAT CONTRACTUAL.....</b>                                        | <b>26</b> |
| 4.1) Règim de recursos.....                                                                                  | 26        |
| 4.2) Règim d'invalidesa.....                                                                                 | 26        |
| 4.3) Jurisdicció competent.....                                                                              | 26        |

### ANNEXOS:

**Annex 1:** Model de declaració responsable, per al compliment de la normativa nacional

**Annex 2:** Model de proposició avaluable d'acord amb criteris automàtics





## Ajuntament de Guils de Cerdanya

### 1) DADES RELATIVES A LA FASE DE LICITACIÓ I D'ADJUDICACIÓ

#### 1.1) Definició de l'objecte del contracte

És objecte del present plec la contractació promoguda per l'Ajuntament de Guils de Cerdanya, del contracte d'obres consistent en la construcció d'una "PLAÇA A LA TRAVESSERA DEL CARRER GOMÀ S/N".

No és prevista la divisió en lots pels següents motius:

- Es tracta d'una única actuació composta de múltiples activitats les quals estan relacionades entre si, no sent possible la realització independent de cap d'elles, no sent susceptibles d'utilització o aprofitament separat. A l'ésser l'obra una única unitat funcional, es requereix la intervenció d'una única empresa que serà la responsable davant l'Administració contractant amb caràcter general, inclosa la garantia una vegada finalitzada l'obra.
- La realització independent de les diverses prestacions compreses en l'objecte del contracte dificulta la correcta execució del mateix des del punt de vista tècnic (art. 99.3 LCSP).
- La necessitat de coordinar les diverses prestacions es veurà impossibilitada per la divisió en lots del contracte i execució per una pluralitat de contractistes diferents (art. 99.3 LCSP).

De conformitat amb el Reglament (CE) 213/2008 de la Comissió, de 28 de novembre de 2007 (DOUE de 15 de març de 2008), el codis CPV de l'actuació són:

45000000-7 Treballs de construcció

45110000-1 Treballs demolició immobles i moviments de terres

45223200-8 Obres d'estructura

45233222-1 Treballs pavimentació i asfaltat

45262000-1 Treballs de construcció especialitzats

#### 1.2) Necessitat i idoneïtat del contracte

Les necessitats administratives a satisfer, la idoneïtat de l'objecte del contracte, la justificació del procediment, del/s criteri/s d'adjudicació i de la resta de requeriments recollits a la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la que es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (LCSP) estan acreditats a l'expedient.





## Ajuntament de Guils de Cerdanya

### 1.3) Pressupost base de licitació

El **pressupost base de licitació** de la contractació, formulat en termes de preus unitaris, es fixa en la quantitat de **226.952,20 €**, IVA inclòs, desglossat d'acord amb el següent detall:

| Pressupost IVA exclòs | 21 % IVA    |
|-----------------------|-------------|
| 187.563,80 €          | 39.388,40 € |

El pressupost base de licitació del contracte (vigència inicial) s'ha fixat d'acord amb el detall següent:

| PRESSUPOST LICITACIÓ                   |                     |
|----------------------------------------|---------------------|
| PRESSUPOST D' EXECUCIÓ MATERIAL        | 157.616,64 €        |
| DESPESES GENERALS (13% s/ 157.616,64)  | 20.490,16 €         |
| BENEFICI INDUSTRIAL (6% s/ 157.616,64) | 9.457,00 €          |
| SUBTOTAL                               | 187.563,80 €        |
| IVA (21% s/ 123.618,19)                | 39.388,40 €         |
| <b>PRESSUPOST DE LICITACIÓ</b>         | <b>226.952,20 €</b> |

Els licitadors hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta el pressupost base de licitació, indicant l'IVA a aplicar mitjançant partida independent.

### 1.4) Existència de crèdit

La **despesa derivada** d'aquesta contractació de **226.952,20 €**, IVA inclòs, es farà efectiva a càrrec de l'aplicació pressupostària següent:

| Exercici | Import       | Orgànic | Programa | Econòmic |
|----------|--------------|---------|----------|----------|
| 2022     | 226.952,20 € |         | 171      | 60900    |

### 1.5) Termini d'execució

El contracte tindrà un termini d'execució de quatre (4) mesos a comptar de la data de comprovació del replanteig.

### 1.6) Valor estimat

El valor estimat del contracte, als efectes d'allò que disposen l'article 101 i concordants de la LCSP, és de **187.563,80 €** IVA exclòs.





## Ajuntament de Guils de Cerdanya

El mètode del càlcul per determinar l'import del VEC és el següent:

|                   |              |
|-------------------|--------------|
| Vigència inicial: | 187.563,80 € |
| Modificacions:    | - €          |
| Valor estimat     | 187.563,80 € |

### 1.7) Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

La contractació, que es tramitarà de forma ordinària i no està subjecta a regulació harmonitzada, es durà a terme mitjançant:

- **Procediment obert simplificat i adjudicació** amb més d'un criteri d'adjudicació, en virtut d'allò que estableixen els articles 145, 146, 159 i concordants de la LCSP.

### 1.8) Perfil de contractant

Per a consultar els plecs i la resta de documents relacionats amb la present contractació, així com la composició de la Mesa de Contractació, si és procedent, s'ha d'accedir al Perfil de contractant a través de l'adreça següent:

[https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin\\_pscp/AppJava/cap.pscp?reqCode=viewDetail&keyword=Guils&idCap=15664295&ambit=&](https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?reqCode=viewDetail&keyword=Guils&idCap=15664295&ambit=&)

### 1.9) Presentació de proposicions

Les proposicions es presentaran en la forma, termini i lloc indicats a l'anunci de licitació, mitjançant l'eina **Sobre Digital, integrada a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de Catalunya, accessible** en el perfil de contractant de l'Ajuntament de Guils de Cerdanya, indicat en la clàusula 1.8 del present plec.

Tota la informació relativa al Sobre Digital es pot consultar en el document "**Instruccions sobre l'ús de mitjans electrònics en els procediments de contractació**" publicat en el perfil de contractant de l'Ajuntament de Guils de Cerdanya.

Qualsevol dubte en relació a la presentació d'ofertes es pot consultar a l'Ajuntament de Guils de Cerdanya a l'adreça electrònica [ajuntament@guils.cat](mailto:ajuntament@guils.cat) i al telèfon 972-8800016 de 10:00h a 13:00h.

L'esmentada documentació haurà de presentar-se en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya, signada electrònicament,

Contindrà la documentació següent:





## Ajuntament de Guils de Cerdanya

- SOBRE A: Declaració responsable, **signada electrònicament**, de compliment de les condicions establertes legalment per a contractar amb el sector públic, d'acord amb el model que consta com a **Annex 1 al PCAP**
- SOBRE B: Proposició, **signada electrònicament**, relativa als criteris d'adjudicació avaluables de forma automàtica, d'acord amb el model que consta com a **Annex 2 al PCAP**.

*(Els models de la declaració responsable i la proposició es podran descarregar a la Plataforma)*

Les condicions establertes legalment per contractar han de complir-se abans de la finalització del termini de presentació de proposicions i subsistir en el moment de perfecció del contracte, d'acord amb l'article 140.4 LCSP.

De conformitat amb l'article 140.3 LCSP, els licitadors s'obliguen a aportar, en qualsevol moment abans de la proposta d'adjudicació, tota la documentació exigida quan els hi sigui requerida, i sens perjudici d'allò establert a la clàusula 1.19) del present Plec

### **1.10) Condicions mínimes i mitjans d'acreditació de la solvència econòmica i financera i professional o tècnica**

El licitador haurà de complir les condicions següents:

1. Estar inscrit al Registre oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic o al Registre de licitadors de la Generalitat de Catalunya.

La documentació acreditativa de la solvència haurà de ser presentada únicament pel licitador proposat com a adjudicatari en el termini previst en la clàusula 1.18 del present plec i en els termes que es detallen en el requeriment.

2. Disposar de la solvència següent:

#### **a) Solvència econòmica i financera:**

- Volum anual de negocis referit al millor exercici dins dels tres últims disponibles.

Mínim: Per un import mínim de 187.563,80 € en algun dels tres (3) exercicis esmentats.

Mitjà d'acreditació: Comptes anuals aprovats i dipositats en el Registre Mercantil, si l'empresari hi estigués inscrit; en cas contrari, pels dipositats en el registre oficial en què hagi d'estar inscrit. Els empresaris individuals no inscrits en el Registre Mercantil acreditaran el volum anual de negocis mitjançant els llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil.





## Ajuntament de Guils de Cerdanya

### b) Solvència professional o tècnica:

- Relació de les obres executades en el decurs dels últims cinc (5) anys, avalada per certificats de bona execució; aquests certificats indicaran l'objecte, l'import, les dates i el lloc d'execució de les obres i es precisarà si es van realitzar segons les regles per les quals es regeix la professió i es van portar normalment a bon terme; en el seu cas, els esmentats certificats seran comunicats directament a l'òrgan de contractació per l'autoritat competent.
- Declaració indicant el personal tècnic o organismes tècnics, estiguin o no integrats en l'empresa, de què aquesta disposi per a la execució de les obres, acompanyada dels documents acreditatius corresponents.
- Declaració en què s'indiquin la maquinaria, material i equip tècnic de què es disposarà per a l'execució de les obres, a la qual s'adjuntarà la documentació acreditativa pertinent.
- Indicació de la part del contracte que l'empresari té eventualment el propòsit de subcontractar i el nom o perfil empresarial que correspongui d'acord amb allò que disposa l'article 215.2.a) de la LCSP.

### 3. Classificació empresarial com a mitjà alternatiu per acreditar la solvència econòmica i tècnica:

La solvència econòmica i tècnica mínima requerida als apartats anteriors, es podrà acreditar, alternativament, amb la classificació empresarial en el grup, subgrup i categoria que tot seguit es detalla:

| Grup | Subgrup | Categoria<br>(RD 773/2015) |
|------|---------|----------------------------|
| C    | 1 a 9   | 2                          |

- Disposar de l'habilitació empresarial o professional següent:

Inscripció en el Registre d'Empreses Acreditades de la comunitat autònoma en què radiqui el domicili social de l'empresa, d'acord amb el que disposa l'article 4 de la Llei 32/2006, de 18 d'octubre, reguladora de la subcontractació en el sector de la construcció.

#### 1.11) Criteris d'adjudicació

##### Criteris avaluables de forma automàtica (100%)

##### Criteri 1. Per l'oferta econòmica, fins a un màxim de 70 punts.

La selecció de la millor oferta es fonamenta en una adequada relació entre la qualitat i el preu. S'atorgarà la màxima puntuació al licitador que formuli el preu més baix que sigui admissible, es a dir que no sigui anormalment baix i que no superi el pressupost net de





## Ajuntament de Guils de Cerdanya

licitació (és a dir, el pressupost màxim de llicitació, IVA exclòs) i a la resta de licitadors la distribució de la puntuació es farà aplicant la següent fórmula lineal amb factor de modulació:

$$P = 70 \text{ punts} * (L - Of) / C$$

On:

**P:** és la puntuació corresponent a l'oferta.

**C:** és la diferència entre el preu de llicitació i el preu més baix ofert pels licitadors.

**L:** és el preu de llicitació.

**Of:** és l'oferta corresponent al licitador que es valora.

**Criteri 2.** Per l'augment del termini de garantia previst al plec, fins a un màxim de **10 punts**.

Justificació: El criteri versa sobre les millores relatives a la garantia de les obres i actuacions efectuades, mitjançant el increment del període de garantia establert en les prescripcions.

Per cada any de garantia addicional a la garantia prevista en el plec.....2 punts.

**Criteri 3.** Per la reducció del termini d'execució de les obres, fins a un màxim de **20 punts**.

Justificació: El termini d'execució total màxim dels treballs s'estima en quatre (4) mesos, incloent la retirada de mitjans auxiliars i la neteja de la zona.

S'atorgarà puntuació per reduir aquest termini previst inicialment en base a aquesta proporció:

- Per cada setmana de reducció del termini setmanes (termini total 4 mesos d'execució) .....5,00 punts.

En cas de no reduir el termini d'execució s'atorgaran 0 punts. En cap es valoraran ofertes amb un termini d'execució inferior a 3 mesos.

En tot cas, l'Ajuntament de Guils de Cerdanya es reserva la facultat d'adjudicar el contracte a qui reuneixi, al seu entendre, les condicions més avantatjoses en relació qualitat-preu d'acord amb els criteris assenyalats o a declarar-lo desert en els termes d'allò que disposa l'article 150.3 LCSP.

### **B. Puntuació total**

La puntuació de la totalitat dels criteris és de **100 punts**.





## Ajuntament de Guils de Cerdanya

### **1.12 Obertura dels sobres, valoració i classificació de les ofertes**

Finalitzat el termini de presentació d'ofertes, en el dia, lloc i hora indicats en l'anunci de la licitació tindrà lloc l'acte públic d'obertura del sobre presentat per les empreses licitadores per part de la Mesa de Contractació.

Després de l'acte públic, en la mateixa sessió, la Mesa de Contractació qualificarà la declaració responsable i la resta de documentació continguda en els sobres i determinarà les empreses admeses a la licitació i les excloses, així com, si s'escau, les causes d'exclusió.

Sens perjudici de la comunicació a les persones interessades, aquestes circumstàncies es faran públiques mitjançant el seu perfil de contractant.

Posteriorment, la Mesa de Contractació procedirà a avaluar i classificar les ofertes de les empreses admeses i, tot seguit, farà la proposta d'adjudicació a favor d'aquella empresa que hagi obtingut la millor puntuació, i la remetrà a l'òrgan de contractació. Per fer aquesta classificació, la Mesa tindrà en compte els criteris d'adjudicació assenyalats a en l'apartat anterior i en l'anunci.

La Mesa de Contractació podrà sol·licitar i admetre l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes quan siguin de tipus material o formal, no substancials i no impedeixin conèixer el sentit de l'oferta. Únicament es permetrà l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes sempre que no comportin una modificació o concreció de l'oferta, amb la finalitat de garantir el principi d'igualtat de tracte entre empreses licitadores.

Aquestes peticions d'esmena o aclariment es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica.

Serán excloses de la licitació, mitjançant resolució motivada, les empreses les proposicions de les quals no concordin amb la documentació examinada i admesa, les que excedeixin del pressupost base de licitació, modifiquin substancialment els models de proposició establerts en aquest plec, comportin un error manifest en l'import de la proposició i aquelles en les quals l'empresa licitadora reconegui l'existència d'error o inconsistència que la fa inviable.

L'existència d'errors en les proposicions econòmiques de les empreses licitadores implicarà l'exclusió d'aquestes del procediment de contractació, quan pugui resultar afectat el principi d'igualtat, en els casos d'errors que impedeixin determinar amb caràcter cert quin és el preu realment ofert per les empreses i, per tant, impedeixin fer la valoració de les ofertes.

D'altra banda, la Mesa podrà sol·licitar els informes tècnics que consideri necessaris abans de formular la proposta d'adjudicació. També els podrà sol·licitar quan consideri necessari verificar que les ofertes compleixen les especificacions tècniques dels plecs. Les proposicions que no compleixin aquestes prescripcions no seran objecte de valoració.

La proposta d'adjudicació de la Mesa no crea cap dret a favor de l'empresa licitadora proposada com a adjudicatària, ja que l'òrgan de contractació podrà apartar-se'n sempre que motivi la seva decisió.





## Ajuntament de Guils de Cerdanya

### **1.13) Criteris de desempat**

En cas d'igualació de proposicions, els criteris per al desempat seran els establerts a la Llei.

### **1.14) Termini per a l'adjudicació**

L'adjudicació es realitzarà dins del termini de quinze dies a comptar des de la data d'obertura de les ofertes rebudes, d'acord amb la justificació que consta a l'expedient.

### **1.15) Variants**

Els licitadors no podran presentar en les seves ofertes variants.

### **1.16) Ofertes anormalment baixes**

Els paràmetres objectius que permetran identificar els casos en què una oferta es consideri anormal, referits a l'oferta considerada en el seu conjunt, són els següents:

S'hauran de complir, de forma acumulativa, les condicions següents:

- Que en el criteri 1 relatiu al "Preu més baix" es doni alguna de les situacions previstes a l'article 85 del Reglament General de la Llei de contractes de les Administracions Públiques, aprovat per Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, i
- Quan en la suma dels altres criteris s'hagi obtingut una puntuació igual o superior a 26 punts.

El termini per a la justificació de l'anormalitat de l'oferta serà de 5 dies hàbils des de la notificació del requeriment de justificació.

Un cop realitzat el tràmit d'audiència, es declararà el caràcter anormal de les ofertes, si s'escau.

### **1.17) Garantia provisional**

No procedeix la constitució de garantia provisional en tractar-se d'un procediment obert simplificat, d'acord amb allò que disposa l'article 159.4.b) de la LCSP.

### **1.18) Garantia definitiva**

La garantia definitiva a constituir pel licitador que hagi presentat la millor oferta serà la corresponent al 5% del preu final ofertat, IVA exclòs.





## Ajuntament de Guils de Cerdanya

La garantia definitiva es podrà prestar mitjançant qualsevol de les formes previstes en l'article 108.1 de la LCSP.

### **1.19) Presentació de documentació pel licitador proposat com a adjudicatari**

El licitador proposat com a adjudicatari abans de l'adjudicació i dins del termini de 7 dies hàbils comptadors des de la data d'enviament del requeriment electrònic que preveu l'article 159.4 de la LCSP haurà de:

- Presentar els documents següents:
  - a) La documentació que acrediti l'habilitació professional, la solvència econòmica i financera i tècnica o professional, així com la documentació que acrediti la disposició dels mitjans que es va comprometre a adscriure al contracte (en cas d'exigència de compromís d'adscripció) en els termes de la clàusula 1.10 del present Plec i, si escau, compromís d'integració efectiva de la solvència amb mitjans externs.
  - b) La documentació acreditativa de la resta de circumstàncies consignades en la/les declaració/ns responsable/s aportada/es i la resta que sigui exigible.
  - c) En cas que l'execució del contracte requereixi que el contractista faci tractament de dades personals segons la clàusula 2.19) del present plec, el proposat adjudicatari haurà de presentar: Declaració signada pel legal representant de l'empresa indicant on estaran ubicats els servidors i des d'on es prestaran els serveis associats a aquests i estarà obligat a comunicar qualsevol canvi en relació amb la declaració esmentada. Aquesta obligació es considera una condició essencial.

En ser obligatòria la inscripció al Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic o al Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya, el licitador proposat com a adjudicatari restarà eximit de presentar la documentació relativa als requisits previs per a contractar amb l'Administració si aquesta documentació consta en algun dels referits registres.

Cas de no presentar-se la documentació en el termini previst, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, se li exigirà l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, i es procedirà en els termes assenyalats a l'article 159.4.f) 4º de la LCSP.

### **1.20) Adjudicació del contracte**

Un cop presentada la documentació a què fa referència la clàusula anterior i, en els casos en què sigui preceptiva, amb la fiscalització prèvia del compromís de la despesa per la Intervenció, l'òrgan de contractació acordarà l'adjudicació del contracte a l'empresa





## Ajuntament de Guils de Cerdanya

proposada com a adjudicatària, dins del termini de cinc dies hàbils següents a la recepció de la citada documentació.

La licitació no es declararà deserta si hi ha alguna proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figuren en aquest plec.

La declaració, si s'escau, que aquest procediment ha quedat desert es publicarà en el perfil de contractant.

La resolució d'adjudicació del contracte es notificarà a les empreses licitadores mitjançant notificació electrònica, i es publicarà en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació dins del termini de quinze dies, i indicarà el termini en què s'haurà de procedir a la formalització del contracte.

A tal efecte, s'enviarà, a l'adreça de correu electrònic que les empreses licitadores hagin designat en presentar les seves proposicions, un avís de la posada a disposició de la notificació. Així mateix, el correu electrònic contindrà l'enllaç per accedir-hi

### **1.21) Formalització del contracte**

El contracte es formalitzarà de conformitat amb el que disposa l'article 153 de la LCSP.

El representant legal de l'empresa haurà de signar electrònicament el contracte amb qualsevol eina gratuïta de signatura de documents avalada per l'Administració Oberta de Catalunya (AOC), com pot ser el programa Adobe Acrobat Reader DC

L'empresa o les empreses adjudicatàries podran sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública, i seran a càrrec seu les despeses corresponents.

En tractar-se d'un contracte no susceptible de recurs especial, l'adjudicatari s'obliga a formalitzar-lo, mitjançant document administratiu, dins del termini de 15 dies hàbils següents a aquell en que es rebi la notificació de l'adjudicació en la forma prevista a l'article 151 de la LCSP.

En el supòsit que l'adjudicatari sigui una unió temporal d'empreses, aquesta haurà d'estar formalment constituïda abans de la formalització del contracte, en la qual consti el nomenament de la persona representant o de la persona apoderada única de la unió amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció.

Si el contracte no es formalitza en el termini indicat a l'apartat anterior per causes imputables a l'empresa adjudicatària, se li exigirà l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, exclòs l'IVA, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia definitiva, si s'ha constituït.

A més, aquest fet pot donar lloc a declarar l'empresa en prohibició de contractar, d'acord amb l'article 71.2.b) de la LCSP.





## Ajuntament de Guils de Cerdanya

---

En el supòsit que el contracte no es pugui formalitzar amb l'empresa adjudicatària, s'adjudicarà a l'empresa següent que hagi presentat la millor oferta d'acord amb l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes, amb la presentació prèvia de la documentació a què es refereix la clàusula catorzena, i seran aplicables els terminis previstos en els apartats anteriors.

El contingut del contracte serà el que estableixen els articles 35 de la LCSP i 71 del RGLCAP i no inclourà cap clàusula que impliqui alteració dels termes de l'adjudicació.

El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització i aquesta serà requisit imprescindible per poder iniciar-ne l'execució.

La formalització d'aquest contracte, juntament amb el contracte, es publicarà en un termini no superior a quinze dies després del seu perfeccionament en el perfil de contractant.

Un cop formalitzat el contracte, es comunicaran al Registre Públic de Contractes de la Generalitat de Catalunya, per a la seva inscripció, les dades bàsiques, entre les quals figuraran la identitat de l'empresa adjudicatària i l'import d'adjudicació del contracte, juntament amb el desglossament corresponent de l'IVA, i posteriorment, si s'escau, les modificacions, les pròrrogues, les variacions de terminis o de preus, l'import final i l'extinció del contracte.





## Ajuntament de Guils de Cerdanya

### 2) DADES RELATIVES A LA FASE D'EXECUCIÓ

#### 2.1) Drets i obligacions de les parts

Els drets i les obligacions de les parts seran, a més dels indicats en les clàusules de les dades específiques del contracte, aquells que resultin de la documentació contractual i la normativa aplicable i, en particular, els següents:

El contractista haurà d'estar en possessió de quantes acreditacions/habilitacions legals siguin necessàries per desenvolupar correctament l'objecte del contracte.

El personal dependent del contractista per al compliment de les prestacions objecte de la present contractació no tindran cap dret ni vinculació davant l'Ajuntament de Guils de Cerdanya.

El contractista s'obliga a adequar la seva activitat, en el marc de la seva relació contractual amb l'Ajuntament de Guils de Cerdanya, als principis ètics i a les regles de conducta que permetin assegurar el compliment dels principis d'igualtat, d'imparcialitat i d'integritat d'objectivitat i de transparència i, en particular, s'obliga a:

Facilitar a l'Ajuntament de Guils de Cerdanya la informació establerta per la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern i qualsevol d'altra que li sigui requerida d'acord amb la normativa vigent.

Comunicar a l'Ajuntament de Guils de Cerdanya les possibles situacions de conflicte d'interessos o d'altres anàlogues de les què tingui coneixement que afectin, directa o indirectament, a la present contractació i puguin posar en risc l'interès públic.

Per conflicte d'interessos s'entén qualsevol situació en la què el personal al servei de l'òrgan de contractació, que a més participi en el desenvolupament del procediment de licitació o pugui influir en el seu resultat, tingui directa o indirectament un interès financer, econòmic o personal que pugui semblar que compromet la seva imparcialitat i independència en el context de l'esmentat procediment de licitació.

No celebrar cap acord amb altres operadors econòmics que, en el marc de la present contractació, no respectin els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, abstenint-se de realitzar cap pràctica col·lusòria.

Abstenir-se de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta que afecti o pugui afectar la relació contractual en els termes previstos en el Codi Penal vigent en cada moment.

El contractista s'obliga a facilitar tota la documentació que li sigui requerida en relació amb els seus subcontractistes o subministradors en els termes de l'article 217 de la LCSP.

El contractista haurà d'adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals i materials que consten detallats a la clàusula 1.10 del present plec.





## Ajuntament de Guils de Cerdanya

### **2.2) Condicions especials d'execució**

Les condicions especials d'execució del contracte seran les que tot seguit s'indiquen:

#### **A) Condicions en relació als subcontractistes i subministradors:**

Un cop formalitzat el contracte i dins de la setmana següent de la signatura, l'empresa contractista comunicarà per escrit a l'òrgan de contractació, l'empresa o empreses subcontractistes, i aportarà en relació a aquesta o aquestes:

La documentació acreditativa de la capacitat i solvència, i del compliment dels riscos laborals.

La descripció dels treballs en concret que es subcontracten.

En relació al personal d'aquesta empresa, aportarà al mateixa documentació requerida del seu personal propi.

En cas que es subcontracti una empresa amb posterioritat a la setmana indicada, caldrà justificar que no es tenia coneixement de la necessitat d'aquesta contractació prèviament, i en relació a aquest subcontracte, caldrà aportar, en el mateix moment en que es perfeccioni la participació de l'empresa, la informació indicada en el paràgraf anterior.

La contractista principal, tindrà l'obligació de complir les condicions legals de pagament a les possibles subcontractistes i subministradores, per tal que l'Ajuntament de Guils de Cerdanya pugui comprovar aquest compliment caldrà que remetin a la unitat de contractació:

- a) Les condicions de subcontractació o subministrament pactades amb cada empresa (que no poden empitjorar les legalment establertes), que guardin una relació directa amb el termini de pagament. Aquesta informació es remetrà tant bon punt es perfeccioni la seva participació.
- b) El justificant del compliment dels pagaments a les subcontractistes o subministradores, un cop acabada la prestació que aquestes tinguin subcontractada o contractada, dins dels terminis de pagament legalment establerts.

#### **B) Condicions de qualitat d'ocupació**

La contractista ha d'assumir durant l'execució del contracte, l'obligació d'aplicar al personal adscrit a la seva execució, les condicions laborals establertes en el darrer conveni col·lectiu sectorial que li sigui aplicable, sens perjudici de les millores sobre el que en aquest conveni s'estableixi.

En aquest sentit, l'oferta econòmica ha de ser adequada per fer front al cost derivat de l'aplicació del conveni sectorial que correspongui, sense que en cap cas els preus/hora dels salaris recollits puguin ser inferiors als que estableixi el conveni més cost de la Seguretat social.





## Ajuntament de Guils de Cerdanya

### **2.3) Modificació del contracte**

El contracte només es podrà modificar per raons d'interès públic en els supòsits i en la forma prevista en els articles 203 a 207 i concordants de la LCSP.

#### **Modificacions previstes**

No es preveuen.

#### **Modificacions no previstes**

a) Modificacions no previstes quan es justifiqui la concurrència de les causes establertes a l'article 205.1 de la LCSP i es compleixin els requisits i condicions de l'article 205.2 de la LCSP.

b) No tindran la consideració de modificacions:

- L'excés de mesuraments, entenent com a tal la variació que durant l'execució correcta de l'obra es produeixi exclusivament en el nombre d'unitats realment executades sobre les previstes en els mesuraments del projecte, sempre que en global no representin un increment de la despesa superior al 10 % del preu del contracte inicial. Aquest excés de mesuraments es recollirà en la certificació final de l'obra.

- La inclusió de preus nous, fixats contradictòriament pels procediments establerts en LCSP i en les seves normes de desplegament, sempre que no suposin un increment del preu global del contracte i afectin unitats d'obra que en el seu conjunt excedeixi el 3% del pressupost primitiu d'aquest.

Les modificacions del contracte es formalitzaran en document administratiu d'acord amb l'article 153 de la LCSP.

L'anunci de modificació del contracte, juntament amb les al·legacions del contractista i de tots els informes que, si s'escau, es sol·licitin amb caràcter previ a l'aprovació de la modificació, tant els que aportï l'adjudicatari com els que emeti l'òrgan de contractació, es publicaran en el perfil de contractant en el termini de 5 dies des de l'aprovació.

Determinació preus unitaris i noves unitats d'obra

Els preus unitaris de qualsevol unitat d'obra són els que figuren als quadres de preus o pressupost del projecte licitat.

- Noves unitats d'obra

Si durant l'execució dels treballs objecte d'aquest contracte calgués executar alguna unitat d'obra no inclosa en els preus que figuren en el Projecte, Quadros de Preus o Pressupost, es formularà entre l'adjudicatari i la Direcció Facultativa, amb el vistiplau, indispensable, dels Serveis Tècnics Municipals, un nou preu, diligència de la qual s'aixecarà l'oportuna Acta, que s'haurà d'aprovar per l'òrgan municipal competent.





## Ajuntament de Guils de Cerdanya

Aquest nou preu s'ajustarà a unitats semblants incloses en el present contracte, utilitzant els preus

simples de mà d'obra, maquinària i materials contractuals i variant les quantitats o incorporant aquells nous preus simples no inclosos en el contracte.

Si això no fos possible s'escollirà un dels inclosos en els quadros de preus que es relacionen a continuació, atenent a l'ordre de prioritat que decideixi la direcció facultativa:

- Quadres de preus del projecte
- Preus de referència d'edificació ITEC en vigor a data d'aprovació del projecte
- Preus de referència de rehabilitació-restauració ITEC en vigor a data d'aprovació del projecte
- Preus de referència d'urbanització ITEC en vigor a data d'aprovació del projecte
- Preus de referència de seguretat i salut, assajos de control de qualitat i despeses indirectes ITEC en vigor a data d'aprovació del projecte
- Preus d'industrials de la branca subministrats per la direcció facultativa o els serveis tècnics de l'Ajuntament
- Preus d'industrials de la branca subministrats per l'empresa

### **2.4) Règim de pagament**

La direcció facultativa de l'obra expedirà mensualment les certificacions d'obra als efectes del seu pagament.

El pagament es realitzarà per l'Ajuntament de Guils de Cerdanya en els terminis establerts en l'article 198.4 LCSP, sense perjudici que se li pugui exigir la presentació dels documents de cotització del personal destinat a l'execució del contracte, als efectes de comprovar que es troba al corrent del compliment de les seves obligacions amb la Seguretat Social.

El contractista presentarà la factura en format electrònic i a través de la plataforma de l'Ajuntament de Guils de Cerdanya, e-fact.

A la factura hi haurà de constar obligatòriament:

*Òrgan de contractació:*

*Destinatari de la factura:*

*Número de retenció/autorització de crèdit*

*Detall de la certificació :*

*CPV:*

Les societats anònimes, les societats de responsabilitat limitada i la resta d'entitats compreses en l'article 4 de la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic han de presentar factures electròniques d'acord amb la normativa vigent.

En totes les factures electròniques la identificació dels centres gestors destinataris es farà mitjançant els codis DIR3 següents:





## Ajuntament de Guils de Cerdanya

|                     |           |
|---------------------|-----------|
| Oficina comptable:  | L01170828 |
| Òrgan gestor:       | L01170828 |
| Unitat tramitadora: | L01170828 |

### **2.5) Revisió de preus**

No s'inclou cap fórmula de revisió de preus.

### **2.6) Penalitats**

En cas que l'Ajuntament de Guils de Cerdanya opti per no resoldre el contracte, s'imposaran al contractista les penalitats següents:

- ✓ Si l'empresa contractista incorregués en demora respecte del compliment del termini d'execució del contracte per causes que li siguin imputables, s'imposarà:
  - una penalitat diària en la proporció de 0,60 € per cada 1.000€ del preu del contracte, IVA exclòs.
- ✓ En cas d'incompliment parcial o compliment defectuós, amb el límit del 10% del preu del contracte, per a cada penalitat, i amb el límit del 50% en el seu conjunt, ambdós IVA exclòs, s'imposaran:
  - per l'incompliment de les condicions especials d'execució definides a la clàusula 2.2 del PCAP s'imposaran penalitats, en els termes següents: Per l'incompliment de les obligacions establertes en relació als contractistes i subministradors o en les condicions de qualitat de l'ocupació, s'imposarà una penalitat de fins el 8 % del preu del contracte.
  - per l'incompliment de les condicions de la subcontractació, així com per la falta d'acreditació de l'aptitud del subcontractista, s'imposarà una penalitat de fins al 15% de l'import del subcontracte, IVA exclòs.
  - per l'incompliment de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals, que poden comportar riscos greus per les persones s'imposarà una penalitat equivalent al 5% del preu del contracte, IVA exclòs.

En la tramitació de l'expedient, es donarà audiència al contractista perquè pugui formular al·legacions, i l'òrgan de contractació resoldrà, prèvia l'emissió dels informes pertinents.

Els imports de les penalitats que s'imposin es faran efectius mitjançant la deducció de les quantitats que, en concepte de pagament, s'hagin d'abonar a l'empresa contractista, o sobre la garantia que, si s'escau, s'hagués constituït, quan no es puguin deduir els pagaments esmentats.



## Ajuntament de Guils de Cerdanya

En els supòsits d'incompliment parcial o compliment defectuós o de demora en l'execució en què no estigui prevista penalitat, o aquesta no cobreixi els danys causats a l'Ajuntament de Guils de Cerdanya, s'exigirà al contractista la indemnització per danys i perjudicis.

### **2.7) Cessió**

Els drets i obligacions relatius a aquest contracte podran ser cedits per l'empresa contractista a una tercera persona, sempre que les qualitats tècniques o personals de qui cedeix no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte i prèvia autorització expressa de l'Administració, quan es compleixin els requisits establerts en l'article 214 LCSP, i de la cessió no resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat.

No es pot autoritzar la cessió a una tercera persona quan la cessió suposi una alteració substancial de les característiques de l'empresa contractista si aquestes constitueixen un element essencial del contracte.

### **2.8) Subcontractació**

El/s contractista/es podrà/n subcontractar vàlidament la realització parcial del contracte, mitjançant comunicació prèvia i per escrit a l'Ajuntament de Guils de Cerdanya del subcontracte a celebrar, i de conformitat amb els requisits assenyalats a l'article 215 de la LCSP així com les previsions de la Llei 32/2006, de 18 d'octubre, reguladora de la subcontractació en el sector de la construcció.

El/s contractista/es haurà/n d'obtenir un Llibre de subcontractació habilitat per l'autoritat laboral abans de l'inici de l'obra. En aquest Llibre el cap d'obra o la persona designada expressament per l'empresa contractista, haurà de reflectir les subcontractacions realitzades en l'obra.

Anotada la subcontractació en el Llibre, el cap d'obra haurà de comunicar-la al coordinador de seguretat i salut d'acord amb el que es preveu en els articles 13 i següents del Reial Decret 1109/2007, de 24 d'agost, pel qual es desenvolupa la Llei 32/2006, de 18 d'octubre, reguladora de la subcontractació en el sector de la construcció.

Si no s'ha indicat prèviament a l'oferta, el/s contractista/es comunicarà/n per escrit a l'Ajuntament de Guils de Cerdanya després de l'adjudicació del contracte o a l'inici de la seva execució, la intenció de celebrar subcontractes o qualsevol modificació d'aquesta, tot indicant la part de la prestació a subcontractar i la seva identitat, les dades de contacte i els representats legals del subcontractista així com justificant l'aptitud d'aquest per executar-la de conformitat amb l'establert per la normativa i el present plec i que no està incurs en cap supòsit de prohibició per contractar.

El contractista principal haurà de notificar per escrit a l'òrgan de contractació qualsevol modificació que pateixi aquesta informació durant l'execució del contracte principal, i tota la informació necessària sobre els nous subcontractistes.





## Ajuntament de Guils de Cerdanya

---

### **2.9) Confidencialitat de la informació**

La declaració de confidencialitat dels licitadors ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.

No tenen en cap cas caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa, ni les dades incloses en el DEUC o declaració anàloga.

D'acord amb l'art 133.2 de la LCSP, el contractista haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tingui accés a causa de l'execució del contracte.

El deure de confidencialitat tindrà una vigència de 5 anys a comptar del coneixement de la informació de referència.

De conformitat amb l'art. 133.1 de la LCSP, l'òrgan de contractació no podrà divulgar la informació facilitada pels licitadors i designada, de forma expressa i justificada, per aquests com a confidencial.

En el cas de manca d'indicació s'entendrà que la documentació facilitada no té caràcter confidencial.

### **2.10) Règim jurídic de la contractació**

El règim jurídic del contracte es troba constituït pel present Plec de Clàusules Administratives Particulars, pel Plec de Prescripcions Tècniques Particulars /Projecte d'obres, per la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, mitjançant la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, i la seva normativa de desplegament, pel Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública, així com per la resta de normativa legal aplicable.

### **2.11) Notificacions i ús de mitjans electrònics**

Les notificacions derivades de l'expedient de contractació s'efectuaran per mitjans electrònics.

S'efectuaran mitjançant un sistema que garanteix la posada a disposició i l'accés al seu contingut a través del servei de notificacions electròniques.

El sistema enviarà un correu electrònic a l'adreça electrònica que a tal efecte s'indiqui, en el qual s'informarà del dipòsit de la notificació.





## Ajuntament de Guils de Cerdanya

L'accés a les notificacions electròniques serà efectuat pel representant legal o les persones autoritzades en l'apartat de notificacions de la pàgina web de la seu electrònica

Les notificacions electròniques s'entendran rebutjades a tots els efectes si, un cop s'ha acreditat la seva posada a disposició, han transcorregut deu (10) dies naturals sense que s'hagi accedit al seu contingut.

L'ús de mitjans electrònics en aquest procediment seguirà les instruccions accessibles al Perfil de Contractant.

### **2.12) Obligacions laborals, socials, fiscals, de protecció de dades personals, i mediambientals del contractista**

El contractista restarà obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social, de seguretat i salut en el treball, de prevenció de riscos laborals, d'integració social de les persones amb discapacitat, d'igualtat efectiva de dones i homes, fiscal, de protecció de dades personals tant nacional com de la Unió Europea, i en matèria mediambiental.

### **2.13) Assegurances**

El contractista s'obliga a disposar d'una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil per un import mínim de mínim 300.000 euros.

### **2.14) Lloc de/realització/lliurament objecte del contracte**

El lloc fixat per a la realització de les obres objecte del contracte és el lloc indicat al projecte.

### **2.15) Responsable del contracte**

En tractar-se d'un contracte d'obres, les facultats del responsable del contracte seran exercides pel director facultatiu de l'obra.

El responsable del contracte no podrà, en cap cas, ni per compte propi ni d'altri, intervenir en aquest procés de contractació com a licitador.

En qualsevol cas, la impossibilitat d'intervenció abastarà les persones jurídiques en quin capital aquell o el seu cònjuge, convivents i/o descendents sobre els que tinguin representació legal ostentin una participació en el seu capital superior al 10% i/o en siguin administradors.

### **2.16) Protecció de dades de caràcter personal**



Codi Validació: 5KYH3NN3SJTDR7R9MJHZN4A6J | Verificació: <https://guilscerdaya.eadministracio.cat/>  
Document Signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 21 de 33



## Ajuntament de Guils de Cerdanya

D'acord amb el Reglament europeu 2016/679, de 27 d'abril, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que respecta al tractament de dades personals i la lliure circulació d'aquestes dades, i la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals i resta de normativa estatal o autonòmica que la desenvolupi, s'informa a la contractista i al seu personal:

|                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|--------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Responsable del tractament</b>                | Ajuntament de Guils, Carrer Malet, 15 17528 Guils de Cerdanya                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|                                                  | Dades de contacte del/ de la Delegat/ada de protecció de dades per a consultes, queixes, exercici de drets i comentaris relacionats amb la protecció de dades: <a href="mailto:ajuntament@guils.cat">ajuntament@guils.cat</a>                                                                                                                                                            |
| <b>Finalitat del tractament</b>                  | Gestió i tramitació dels contractes del sector públic dels òrgans i unitats administratives de l'Ajuntament de Guils de Cerdanya                                                                                                                                                                                                                                                         |
| <b>Temps de conservació</b>                      | Les dades seran conservades durant el temps previst a la normativa de procediment administratiu, de contractació pública i d'arxiu històric.                                                                                                                                                                                                                                             |
| <b>Legitimació del tractament</b>                | Compliment d'obligacions contractuals.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| <b>Destinataris de cessions o transferències</b> | Les dades identificatives de qui subscrigui el contracte poden ser publicades al perfil del contractant de l'Ajuntament de Guils de Cerdanya. No s'han previst altres cessions més enllà de les previstes per la llei.                                                                                                                                                                   |
|                                                  | No s'ha previst cap transferència internacional de dades de les dades subministrades.                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| <b>Drets de les persones interessades</b>        | Es poden exercir els drets d'accés, rectificació, supressió i portabilitat de les seves dades, i la limitació o oposició al seu tractament a través de la Seu electrònica <a href="https://www.ajuntament@guils.cat">https://www.ajuntament@guils.cat</a> o presencialment al Registre de l'Ajuntament, Plaça Malet 15                                                                   |
|                                                  | Sense perjudici de qualsevol altre recurs administratiu o acció judicial, tot interessat tindrà dret a presentar una reclamació davant d'una autoritat de control, en particular en l'Estat membre en què tingui la seva residència habitual, lloc de treball o lloc de la suposada infracció, si considera que el tractament de dades personals que el concerneixen infringeix el RGPD. |
|                                                  | Sent a Catalunya l'APDCAT l'autoritat de referència<br><a href="http://apdcat.gencat.cat/ca/drets_i_obligacions/reclamar_i_denunciar/">http://apdcat.gencat.cat/ca/drets_i_obligacions/reclamar_i_denunciar/</a>                                                                                                                                                                         |

Per a l'execució de les prestacions derivades del compliment de l'objecte d'aquest contracte no es preveu cap tractament de dades. Per aquest motiu la contractista no podrà accedir als documents, arxius, sistemes i suports que continguin dades de caràcter personal sense autorització expressa de l'òrgan competent l'Ajuntament de Guils de Cerdanya. En el cas que el personal vinculat al contractista tingués accés, directe o indirecte, a dades o informacions de caràcter personal, l'empresa els exigirà el compliment del deure de secret respecte de les dades i informacions a què haguessin pogut tenir accés en el





## Ajuntament de Guils de Cerdanya

desenvolupament de l'activitat o servei prestat, fins i tot després de finalitzar la relació contractual, i la immediata comunicació d'aquesta violació de seguretat a l'Ajuntament de Guils de Cerdanya.

En el cas que més endavant resultés necessari l'accés a dades personals el contractista i l'Ajuntament de Guils de Cerdanya establiran per escrit les obligacions de les parts per donar compliment a les prescripcions previstes a la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal.

### **2.17) Delegació i personal d'obra del contractista**

El delegat d'obra designat pel contractista, haurà de tenir la capacitat tècnica necessària, que es concreta en Arquitecte Tècnic / Aparellador o titulació equivalent.

Si escau, el contractista s'obliga a designar un suplent amb les mateixes característiques.

### **2.18) Despeses conseqüència d'assaigs i anàlisi de materials i unitats d'obra**

El director de les obres ordenarà, si s'escau, els assaigs de control de qualitat necessaris per a l'acceptació dels materials i unitats d'obra executades. Aquests assaigs de control de qualitat seran executats per un laboratori degudament homologat. Les despeses que s'originin seran a càrrec del contractista fins el límit de l'1% de l'import del tipus de licitació, mitjançant el corresponent descompte de la certificació mensual d'obres o de la certificació final.

### **2.19) Pla de seguretat i salut**

El contractista estarà obligat a elaborar un Pla de seguretat i salut en el treball, en aplicació de l'Estudi de seguretat i salut o Estudi bàsic de seguretat i salut i en els termes que preveu l'article 7 del Reial decret 1627/1997, de 24 d'octubre. Així mateix, durant l'execució dels treballs, el contractista estarà obligat a complir els principis, obligacions i disposicions mínimes de seguretat i salut continguts en els articles 10 i 11 i en l'annex IV del real decret esmentat i obligacions concordants.

En el cas que el contractista sigui un treballador autònom, restarà obligat igualment a l'elaboració del Pla de seguretat i salut en el treball a què es refereix el paràgraf anterior, si bé pot assumir aquesta obligació efectuant l'encàrrec al tècnic competent que consideri oportú, sense que aquest fet pugui comportar cap augment del preu del contracte a què es refereix el present Plec.

Igualment s'obliga al treballador autònom al compliment dels principis, obligacions i disposicions mínimes de seguretat i salut continguts en els articles 10 i 11 i en l'annex IV i, especialment, en l'article 12 del Reial decret 1627/1997, de 24 d'octubre, així com a complir exactament i fidelment les instruccions que rebí en aquesta matèria de la direcció facultativa i de l'Ajuntament de Guils de Cerdanya.





## Ajuntament de Guils de Cerdanya

El contractista haurà de presentar dos exemplars en el moment de la signatura del contracte. El Pla de seguretat i salut en el treball haurà de ser informat pel tècnic competent en matèria de seguretat i salut i pel tècnic responsable del promotor de les obres, i elevat pels Serveis Tècnics Municipals a l'òrgan de contractació competent per a la seva aprovació.

En cas que el Pla de seguretat i Salut en el treball no obtingui la conformitat prèvia del servei promotor, es requerirà al contractista, perquè en un nou termini de deu (10) dies hàbils realitzi les esmenes que se li indiquin.

### **2.20) Acta de comprovació de replanteig i d'inici de les obres**

Dins un termini no superior a un (1) mes des de la data de formalització del contracte es procedirà en presència del contractista a efectuar la comprovació del replanteig i s'estendrà una acta del resultat que serà signada pel contractista i per la direcció facultativa de l'obra.

Quan el resultat de la comprovació del replanteig sigui conforme, la Direcció facultativa autoritzarà expressament l'inici de les obres en la mateixa acta.

### **2.21) Legalització de les instal·lacions**

Una vegada executades les obres i dins del termini del mes que s'estableix per a formalitzar l'acta de recepció, el contractista estarà obligat a tramitar la legalització de les instal·lacions, la qual cosa implica la redacció dels projectes corresponents de legalització de les instal·lacions contingudes en el projecte i dirigir-ne l'execució. Les despeses ocasionades per les esmentades obligacions de redacció, direcció i legalització (taxes, visats...) són a càrrec del contractista i s'entenen, per tant, incloses en el pressupost d'adjudicació.

### **2.22) Permisos i llicències**

Tots els permisos i llicències necessaris per a l'execució de l'obra seran obtinguts pel contractista i al seu càrrec, excepte els relatius a expropiacions, imposició de servituds respecte a organismes de l'Administració i llicències municipals i tributs locals.

### **2.23) Gestió dels residus**

El contractista estarà obligat a la correcta gestió dels residus generats, assumint, si escau, els costos de gestió d'acord amb el que disposa el Decret 89/2010, de 29 de juny, pel qual s'aprova el programa de gestió de residus de la construcció de Catalunya (PROGROC) en la seva redacció vigent, així com del Reial Decret 110/2015, de 20 de febrer, sobre residus d'aparells elèctrics i electrònics.

### **2.24) Senyalització de les obres**



## Ajuntament de Guils de Cerdanya

El contractista, si escau, instal·larà al seu càrrec un cartell informatiu de les obres.

### **2.25) Programa de treball**

No és procedent.

### **2.26) Acomptes, aplec de materials i d'equips de maquinària adscrits a les obres**

No és procedent.

### **2.27) Fiscalització i aprovació de la despesa en el supòsit de presentació del projecte per l'empresari**

No és procedent.

## **3) DADES RELATIVES A L'EXTINCIÓ DEL CONTRACTE**

### **3.1) Recepció i liquidació**

La recepció i la liquidació del contracte es realitzarà conforme al que disposen els articles 210 i 243 de la LCSP i els articles 163 a 169 del RGLCAP.

L'Administració determinarà si la prestació realitzada per l'empresa contractista s'ajusta a les prescripcions establertes per a la seva execució i compliment i, si s'escau, requerirà la realització de les prestacions contractades i l'esmena dels defectes observats amb ocasió de la seva recepció.

Si els treballs efectuats no s'adeqüen a la prestació contractada, com a conseqüència de vicis o defectes imputables a l'empresa contractista, podrà rebutjar-la de manera que quedarà exempta de l'obligació de pagament o tindrà dret, si s'escau, a la recuperació del preu satisfet.

### **3.2) Termini de garantia i devolució o cancel·lació de la garantia definitiva**

El període de garantia de les obres es fixa en un any, a partir de la data de recepció definitiva de les mateixes.

Si durant el termini de garantia s'acredita l'existència de vicis o defectes en els treballs efectuats, es reclamarà a l'empresa contractista que els esmeni.

Un cop l'empresa contractista hagi acomplert les obligacions derivades del contracte, si no hi ha responsabilitats que hagin d'exercitar-se sobre la garantia definitiva i transcorregut





## Ajuntament de Guils de Cerdanya

el termini de garantia, es procedirà d'ofici a dictar l'acord de devolució o cancel·lació de la garantia definitiva, d'acord amb el que estableix l'article 111 de la LCSP.

### **3.3) Resolució del contracte**

Són causes de resolució del contracte les establertes en l'article 211 i 245 de la LCSP. L'aplicació i els efectes d'aquestes causes de resolució són les que s'estableixen en els articles 212, 213 i 246 de la LCSP.

En tots els casos, la resolució del contracte es durà a terme seguint el procediment establert a l'article 212 de la LCSP i a l'article 109 del RGLCAP

## **4) RECURSOS I SUPÒSITS ESPECIALS DE NUL·LITAT CONTRACTUAL**

### **4.1) Règim de recursos**

Els actes de preparació i d'adjudicació, i els adoptats en relació amb els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte, són susceptibles del recurs administratiu ordinari que correspongui, d'acord amb el que estableix la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, o del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives de l'Administració són susceptibles de recurs potestatiu de reposició, de conformitat amb el que disposa la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la legislació bàsica del procediment administratiu comú, o de recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

### **4.2) Règim d'invalidesa**

Aquest contracte està sotmès al règim d'invalidesa i nul·litat previst en els articles 38 a 43 de la LCSP.

### **4.3) Jurisdicció competent**



## Ajuntament de Guils de Cerdanya

---

L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu és el competent per a la resolució de les qüestions litigioses que es plantegin en relació amb la preparació, l'adjudicació, els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte





## Ajuntament de Guils de Cerdanya

### ANNEX 1

Al plec de clàusules administratives particulars de la contractació consistent en l'obra d'una plaça a la travessera del Carrer Gomà S/N a Guils de Cerdanya

Expedient número. \_\_\_\_\_

### MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE PER AL COMPLIMENT DE LA NORMATIVA NACIONAL

El Sr./La Sra. \_\_\_\_\_ amb NIF núm. \_\_\_\_\_, en nom propi / en representació de l'empresa \_\_\_\_\_, en qualitat de \_\_\_\_\_, i segons escriptura pública autoritzada davant de notari \_\_\_\_\_, en data \_\_\_\_\_ i amb número de protocol \_\_\_\_\_ /o document \_\_\_\_\_, CIF núm. \_\_\_\_\_, domiciliada a \_\_\_\_\_ carrer \_\_\_\_\_, núm. \_\_\_\_\_, persona de contacte \_\_\_\_\_, adreça de correu electrònic: \_\_\_\_\_, telèfon núm. \_\_\_\_\_, opta a la contractació relativa a l'obra d'una plaça a la travessera del Carrer Gomà S/N a Guils de Cerdanya i

#### DECLARA RESPONSABLEMENT:

- Que el perfil de l'empresa és microempresa, petita o mitjana empresa.

☐ SÍ

☐ NO

- Que les facultats de representació que ostenta són suficients i vigents (si s'actua per representació); que reuneix totes i cadascuna de les condicions establertes legalment i no incorre en cap de les prohibicions per contractar amb l'Administració previstes als articles 65 a 97 de la LCSP.
- Que es troba al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.
- Que està inscrit en el Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya i/o de l'Administració General de l'Estat i que les dades que hi consten no han experimentat cap variació.
- Que disposa de l'habilitació empresarial o professional, així com de la solvència econòmica i financera i tècnica o professional exigides en els termes de la clàusula 1.10) del PCAP i que es compromet a adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals i/o materials descrits en la citada clàusula.
- Que, en el cas de recórrer a solvència externa, compta amb el compromís per escrit de les entitats corresponents per a disposar dels seus recursos i capacitats per a utilitzar-los en l'execució del contracte.





## Ajuntament de Guils de Cerdanya

- Que, en cas que les activitats objecte del contracte impliquin contacte habitual amb menors d'edat, disposa de les certificacions legalment establertes i vigents per a acreditar que totes les persones que s'adscriuïn a la realització de les dites activitats no han estat condemnades per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i indemnitat sexuals.
- Que compleix tots els deures que en matèria preventiva estableix la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals, i que disposa dels recursos humans i tècnics necessaris per a fer front a les obligacions que puguin derivar-se del Reial decret 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, en matèria de coordinació d'activitats empresarials.
- Que no ha celebrat cap acord amb altres operadors econòmics destinats a falsejar la competència en l'àmbit d'aquest contracte i que no coneix cap conflicte d'interessos vinculat a la seva participació en aquest procediment de contractació.
- Que, en cas que es tracti d'empresa estrangera, se sotmet a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols.
- Que la plantilla de l'empresa està integrada per un nombre de persones treballadores amb discapacitat no inferior al 2% o que s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives previstes en la legislació vigent.

☐ SÍ                      ☐ NO                      ☐ NO obligat per normativa

- Que l'empresa disposa d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes.-

☐ SÍ                      ☐ NO                      ☐ NO obligat per normativa

- Que reuneix algun/s dels criteris de desempat previstos en el PCAP.

☐ SÍ                      ☐ NO

- Respecte a l'impost sobre el valor afegit (IVA), l'empresa:

☐ Està subjecta a l'IVA.

☐ Està no subjecta o exempta de l'IVA i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no subjecció o l'exempció.

- Respecte a l'impost d'activitats econòmiques (IAE), l'empresa:

☐ Està subjecta a l'IAE.

☐ Està no subjecta o exempta de l'IAE i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no subjecció o a l'exempció.





## Ajuntament de Guils de Cerdanya

- Que, en cas que el licitador tingui intenció de concórrer en unió temporal d'empreses, declara:

☐ Sí que té intenció de concórrer en unió temporal d'empreses:

*(indiqueu noms i circumstàncies dels integrants i la participació de cadascun, així com l'assumpció del compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatari)*

☐ NO té intenció de concórrer en unió temporal d'empreses

- Que en el cas que el contracte requereixi que el contractista faci tractament de dades personals, indicar la següent informació:

- ☐ No té previst subcontractar els servidors ni els serveis associats a aquests
- ☐ Té previst subcontractar els servidors o els serveis associats a aquests

|                                                                                                                                                                                  |  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| En el cas de subcontractació, indicar el nom o perfil empresarial del subcontractista que s'haurà de definir per referència a les condicions de solvència professional o tècnica |  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|

- Es designa com a persona/es autoritzada/es per a rebre l'avís de les notificacions, comunicacions i requeriments per mitjans electrònics a :

| Persona/es autoritzada/es* | DNI* | Correu electrònic professional* | Mòbil professional |
|----------------------------|------|---------------------------------|--------------------|
|                            |      |                                 |                    |
|                            |      |                                 |                    |

*\*Camps obligatoris.*

Si l'adreça electrònica o el número de telèfon mòbil facilitats a l'efecte d'avís de notificació, comunicacions i requeriments quedessin en desús, s'haurà de comunicar la dita circumstància, per escrit, a l'Ajuntament de Guils de Cerdanya per tal de fer la modificació corresponent o revocar l'autorització de notificació electrònica.

El licitador/contractista declara que ha obtingut el consentiment exprés de les persones a qui autoritza per a rebre les notificacions, comunicacions i requeriments derivades d'aquesta contractació.

- Que, en el cas que formulin ofertes empreses vinculades, el grup empresarial a què pertanyen es (..... indiqueu les empreses que el componen.....).
- Que, cas de resultar proposat com a adjudicatari, es compromet a aportar la documentació assenyalada en la clàusula 1.18) del PCAP.





## Ajuntament de Guils de Cerdanya

---

(Data i signatura) Document signat electrònicament





## Ajuntament de Guils de Cerdanya

### ANNEX 2

Al plec de clàusules administratives particulars de la contractació consistent en l'obra d'una plaça a la travessera del C/ Goma S/N a Guils de Cerdanya

Expedient número.

#### Model de proposició relativa als criteris avaluables de forma automàtica

El Sr./La Sra. .... amb NIF núm. ...., en nom propi / en representació de l'empresa ....., CIF núm. ...., domiciliada a ....., CP ....., carrer ....., núm. ...., adreça electrònica: ....., assabentat/da de les condicions exigides per a optar a la contractació relativa a l'obra d'una plaça a la travessera del Carrer Gomà S/N a Guils de Cerdanya, es compromet a portar-la a terme amb subjecció als plecs de prescripcions tècniques particulars i de clàusules administratives particulars, que accepta íntegrament:

- **Criteri 1.** Proposició econòmica:

|                              | Preu màxim<br>(IVA exclòs) | OFERTA DEL LICITADOR       |                |            |                                     |
|------------------------------|----------------------------|----------------------------|----------------|------------|-------------------------------------|
|                              |                            | Preu ofert<br>(IVA exclòs) | Tipus<br>% IVA | Import IVA | Total preu<br>ofert (IVA<br>inclòs) |
| Plaça i aparcament soterrani | 187.563,80 €               |                            |                |            |                                     |

La distribució de la puntuació es farà aplicant la següent fórmula lineal amb factor de modulació:

$$P = 70 \text{ punts} * (L - Of) / C$$

On:

**P:** és la puntuació corresponent a l'oferta.

**C:** és la diferència entre el preu de licitació i el preu més baix ofert pels licitadors.

**L:** és el preu de licitació.

**Of:** és l'oferta corresponent al licitador que es valora.

**Criteri 2.** Per l'augment del termini de garantia previst al plec, fins a un màxim de 10,00 punts

|                                        | OFERTA DEL LICITADOR |      |
|----------------------------------------|----------------------|------|
|                                        | .....                | ANYS |
| Augment termini de garantia al previst |                      |      |



## Ajuntament de Guils de Cerdanya

Si el licitador oferta un període de garantia de fins a un màxim de 5 ANYS (addicionals als 12 mesos obligatoris) , s'atorgaran 10 punts, en cas de no augmentar el període s'atorgaran 0 punts, i per a augments d'entre 1 i 5 ANYS s'atorgaran punts de manera lineal.

**Criteri 3. Per la reducció del termini d'execució de les obres, fins a un màxim de 20,00 punts**

| OFERTA DEL LICITADOR                      |                |
|-------------------------------------------|----------------|
| Reducció del termini d'execució de l'obra | ..... SETMANES |

S'atorgarà puntuació per reduir aquest termini previst inicialment en base a aquesta proporció:

- Reducció (termini total 4 mesos d'execució) ..... 5,00 punts per cada setmana de reducció.

En cas de no reduir el termini d'execució s'atorgaran 0 punts. En cap cas es valoraran ofertes amb un termini d'execució inferior a 3 mesos.

(Data i signatura) Document signat electrònicament

