

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES DE LA CONCESSIÓ ADMINISTRATIVA DEL BAR-RESTAURANT DEL CEM CABRILS.

1 - Objecte

Constitueix objecte del contracte, la concessió administrativa de l'espai destinat a bar-restaurant del CEM Cabrils, situat a l'Avinguda Zona Esportiva, s/n de Cabrils que s'adjunta com a annex 3.

2 - Descripció dels espais motiu de concessió

L'espai destinat a bar- restaurant està format per les següents dependències segons plànol adjunt com a annex 3:

- Sala Bar restaurant: 38,21 m2.
- Cuina mostrador: 15,80 m2.
- Magatzem bar: 4,30 m2
- Lavabos: 4,30 m2.
- Zona exterior: 109,00 m2.

Superfície total de la concessió: 171,61 m2.

Superfície total a netejar i mantenir pel concessionari: 380 m2.

La persona contractista es farà càrrec del manteniment i neteja d'aquests espais.

La persona contractista es farà càrrec de la neteja del total de la terrassa exterior.

3 - Material existent en les dependències municipals del CEM Cabrils

La persona contractista aportarà la maquinària, el mobiliari i els estris que es necessitin per al correcte funcionament dels serveis del bar-restaurant, encarregant-se del seu manteniment, i en el seu cas, la seva substitució. La instal·lació serà prèviament autoritzada per l'ajuntament. Cap d'aquests elements pot portar publicitat sense autorització.

Podrà fer servir els elements adscrits al bar-restaurant pertanyents a l'Ajuntament de Cabrils que s'adjunten a l'Annex 4 del present plec.

4- Horaris

El servei a prestar, almenys, haurà de donar cobertura a les hores d'obertura i utilització de les instal·lacions del camp de futbol municipal, tant durant la realització d'entrenaments com en la celebració de partits. La Corporació facilitarà al concessionari un quadre horari del mateix.

1 dia a la setmana es podrà tancar l'activitat. En tot cas, el dia de tancament estarà supeditat al fet que hi hagi o no partits en el camp de futbol municipal. Es facilitarà a la persona concessionària un calendari de l'activitat programada del camp de futbol amb una antelació mínima de quinze dies.

La instal·lació, a criteri de la persona concessionària, podrà romandre tancada els mesos de juliol i agost. Caldrà comunicar a la Corporació la decisió que s'adopti durant el mes de juny i s'haurà de posar un cartell informatiu en un lloc visible per a les persones usuàries.

Qualsevol proposta de modificació d'aquests horaris i qualsevol petició per a la realització al bar d'activitats no organitzades per l'Ajuntament de Cabrils, haurà de ser autoritzada prèviament per l'Ajuntament.

La persona contractista haurà de comunicar les peticions d'aquests tipus amb una antelació mínima de 3 dies hàbils respecte de la data prevista per a l'activitat.

5- Llista de productes

La llista de productes serà a criteri de la persona adjudicatària.

6- Personal

La persona contractista s'obliga a dotar el servei de mitjans personals suficients per a la seva correcta prestació, amb formació en les tasques de manipulació d'aliments. En tot moment, i com a mínim imprescindible, caldrà que a les dependències estigui una persona. L'Ajuntament podrà exigir un augment del personal si entengués que no s'atén a les persones usuàries amb uns mínims de qualitat.

La persona contractista vetllarà per l'adequada higiene, bona presència i uniformitat del personal al seu càrrec.

El personal contractat, dependrà en tot moment de la persona contractista i haurà d'actuar en tot moment amb correcció i consideració front al personal de l'Ajuntament, personal d'empreses proveïdores i les persones usuàries del servei.

La persona contractista quedarà obligat al compliment de la normativa laboral i a la relativa a la prevenció de riscos laborals.

7- Facultats de l'Ajuntament de Cabrils

- 1- Fixar les directrius del servei que aconselli l'interès públic.
- 2- Vetllar pel manteniment de les condicions adequades de confort de les instal·lacions, indicant en quines dates o condicions climàtiques s'han de posar en marxa o apagar els sistemes de climatització.
- 3- Autoritzar expressament i supervisar la realització d'obres per part del contractista, la decoració de l'establiment i la instal·lació de qualsevol tipus de publicitat.
- 4- Realitzar, si ho creu convenient, revisions de qualitat i enquestes a les persones usuàries, que podran servir com a indicadors del compliment del servei.
- 5- Controlar, supervisar i inspeccionar el servei i les instal·lacions i donar instruccions a la persona contractista d'acord amb la legislació vigent. En cas d'incompliment d'aquestes s'aplicaran les penalitats legalment previstes.