

**Contracte de serveis d'assessorament, orientació i gestió de l'Oficina Municipal
d'Informació al Consumidor (OMIC).**

Expedient 2022/6 Serveis

14 de juliol de 2022

LES PARTS

D'una banda, el senyor **PERE RODRÍGUEZ RODRÍGUEZ**, amb domicili per a aquest efecte a la Plaça de la Vila núm. 1, de Montmeló, amb Document Nacional d'Identitat núm. [REDACTED].

De l'altra, el senyor **ORIOI CONTRERAS DE LEQUERICA**, amb domicili per a aquest efecte al carrer Sant Genís, núm. 6, de Vilassar de Mar, amb Document Nacional d'Identitat núm. [REDACTED]

INTERVENEN:

El senyor Pere Rodríguez Rodríguez, en nom i representació de l'Ajuntament de Montmeló amb NIF núm. P-0813400-I, en qualitat d'Alcalde del mateix Ajuntament, assistit per la Secretària de la Corporació, la senyora Rosa March Escué. En endavant, **l'AJUNTAMENT**.

El senyor Oriol Contreras de Lequerica, en nom i representació pròpia, amb NIF núm. [REDACTED], i amb domicili social al carrer Sant Genís, núm. 6, de Vilassar de Mar. En endavant, **EL CONTRACTISTA**.

Ambdues parts es reconeixen mútuament la capacitat legal necessària per formalitzar aquest contracte, d'acord amb els següents i

EXPOSEN:

I.- El 12 d'abril de 2022, la Junta de Govern Local va aprovar l'expedient de contractació, i els plecs de clàusules administratives particulars (PCAP) i tècniques (PPT) mitjançant procediment **obert simplificat** i tramitació ordinària.

II.- El 28 de juny de 2022, la Junta de Govern Local va acordar l'adjudicació del contracte a **Oriol Contreras de Lequerica**.

En virtut de tot això, les parts que intervenen, amb la capacitat jurídica per formalitzar aquest contracte, i acorden les següents

CLÀUSULES:

PRIMERA.- Objecte del contracte.

1.1.- És objecte del present contracte, la contractació promoguda per l'Ajuntament de Montmeló consistent en la prestació del servei d'assessorament, orientació i gestió de l'Oficina Municipal d'Informació al Consumidor (OMIC), d'acord amb el que es preveu en la LLEI 22/2010, del 20 de juliol, del Codi de consum de Catalunya, i els plecs del referit expedient de contractació. Des de la OMIC caldrà donar servei d'atenció, assistència i assessorament jurídic a la ciutadania, atendre les queixes i fer els tràmits corresponents a les denúncies i la gestió de totes les reclamacions que es plantegin en matèria de Consum.

D'acord amb els requeriments exposats en els plecs i la proposta presentada pel contractista, el servei es prestarà ordinàriament els dimarts de 16.00 a 19.00 hores i els dimecres de 9.30 a 15.00 hores. Quan en període vacacional (Nadal, Setmana Santa i Estiu) l'Oficina d'Atenció al Ciutadà estigui tancada a la tarda, el servei es prestarà el mateix dimarts de 10.00 a 13.00 hores. De 52 setmanes anuals, la licitació preveu 47 setmanes de prestació de servei, de les quals 10 coincideixen en període vacacional en que la OAC no obre a la tarda.

Totes les hores que, per motius aliens a la voluntat de l'Ajuntament, no puguin ser prestades durant la setmana que correspongui podran ser reclamades per part de l'Ajuntament per a tasques vinculades a l'objecte del present contracte, en un altre horari a convenir.

1.2.- Forma part de la regulació d'aquest contracte la següent documentació:

- Plec de clàusules administratives particulars (PCAP), com a **Document 1**.
- Plec de prescripcions tècniques (PPTP), com a **Document 2**.
- Proposició presentada pel CONTRACTISTA, com a **Document 3**.

SEGONA.- Durada del contracte.

2.1.- Durada del contracte:

La durada del contracte serà d'1 any, des del 18 de juliol de 2022.

2.2.- Quant a la pròrroga:

El contracte serà prorrogable de forma expressa, sense que la durada de la seva vigència, incloses les pròrrogues, pugui excedir de 4 anys (1 any de contracte i 1+1+1 possibles pròrrogues).

La pròrroga serà obligatòria per al contractista quan aquesta se li hagi comunicat amb una antelació mínima de 2 mesos a la finalització de la durada del contracte.

TERCERA.- Preu.

L'import d'adjudicació és de 10.919,00 euros, més 2.292,99 euros en concepte d'IVA, fent un Total anual de 13.211,99 euros IVA inclòs, per a l'any de contracte.

QUARTA.- Drets i obligacions de les parts.

4.1.- El contracte s'executarà amb estricta subjecció a les disposicions del Plec de clàusules administratives particulars (PCAP), del Plec de prescripcions tècniques (PPTP) i de la proposició presentada pel CONTRACTISTA, i també d'acord amb les normes i instruccions que, en el desenvolupament o interpretació dels plecs (PCAP o PPT), l'Ajuntament comuniqui al contractista.

Els drets i les obligacions de les parts seran, a més dels indicats a les clàusules de les dades específiques del contracte, aquells que resultin de la documentació contractual i la normativa aplicable.

4.2.- OBLIGACIONS GENERALS DEL CONTRACTISTA

- El contractista s'obliga a adequar la seva activitat, en el marc de la seva relació contractual amb l'Ajuntament de Montmeló, als principis ètics i a les regles de conducta que permetin assegurar el compliment dels principis d'igualtat, d'imparcialitat i d'integritat, d'objectivitat i de transparència. En particular, s'obliga a:

- Facilitar a l'Ajuntament de Montmeló la informació establerta per la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern i qualsevol d'altra que li sigui requerida d'acord amb la normativa vigent.

- Comunicar a l'Ajuntament de Montmeló les possibles situacions de conflicte d'interessos o d'altres anàlogues de les què tingui coneixement que afectin, directa o indirectament, a la present contractació i puguin posar en risc l'interès públic.

Per conflicte d'interessos s'entén qualsevol situació en la què el personal al servei de l'òrgan de contractació, que a més participi en el desenvolupament del procediment de licitació o pugui influir en el seu resultat, tingui directa o indirectament un interès financer, econòmic o personal que pugui semblar que compromet la seva imparcialitat i independència en el context de dit procediment de licitació.

- No celebrar cap acord amb altres operadors econòmics que, en el marc de la present contractació, no respectin els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, abstenint-se de realitzar cap pràctica col·lusòria.

- Abstenir-se de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta que afecti o pugui afectar la relació contractual en els termes previstos en el Codi Penal vigent en cada moment.

- I totes aquelles obligacions indicades al Plec de Prescripcions Tècniques Particulars que regulen aquest contracte.

-D'acord amb la proposició presentada, el CONTRACTISTA s'obliga a mantenir durant el contracte:

- Realitzar les prestacions objecte del contracte, d'acord amb la proposta econòmica presentada:

Import màxim anual, IVA exclòs	21 % IVA	Import màxim anual IVA inclòs
10.919 EUROS	2.292,99 EUROS	13.211,99 EUROS

- En relació al **Criteri 4. Per propostes de millora en la realització del servei**, a mantenir durant tot el desenvolupament del contracte, la següent millora:

Increment de 150 minuts en cada sessió que es presti servei.

4.3.- OBLIGACIONS ESPECÍFIQUES DEL CONTRACTISTA

- Disposar d'una organització tècnica, econòmica, de recursos i d'equip adequada per executar, amb la deguda qualitat i eficàcia, la prestació objecte del contracte.
- Adaptar els protocols d'atenció i gestió d'expedients al funcionament general i les directrius específiques que se li indiqui per part de l'Ajuntament de Montmeló.
- Utilitzar els espais, equips i eines que l'Ajuntament de Montmeló posi a disposició per a l'execució del contracte.
- Observar el màxim respecte envers el tractament de dades personals, d'acord amb el que disposa la seva normativa específica.
- Lliurar una memòria anual de la tasca realitzada, així com l'estadística de valoració requerida per part de l'Ajuntament.
- Garantir el funcionament i la continuïtat del servei, de conformitat amb les condicions establertes en els plecs tècnics i administratius.
- Comunicar per escrit a la persona responsable municipal del servei, qualsevol incidència que pugui perjudicar o entorpir el funcionament del servei, en un termini màxim de 24 hores.
- Garantir els mecanismes necessaris per fer efectiva la coordinació prevista en el contracte.
- Garantir la prestació del servei, destinant la infraestructura i recursos necessaris i suficients, així com ajudes tècniques en els casos que sigui necessari.
- Facilitar a l'Ajuntament, en qualsevol moment, tota la documentació que consideri necessària per poder comprovar la plena legalitat de l'empresa en l'ordre fiscal, laboral, administratiu, jurídic, etc., requeriment que s'haurà d'entendre en el termini que en cada moment s'assenyali.
- Ser responsable dels serveis realitzats, així com també de les conseqüències que es dedueixin per a l'administració o per a terceres persones de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.
- Contractar una pòlissa d'assegurança de Responsabilitat Civil per riscos professionals amb motiu de la prestació del servei per un import mínim de 120.000,00 €.
- Garantir la afiliació i l'alta en la Seguretat Social de les persones treballadores destinades a l'execució del contracte. A efecte de comprovació, el contractista haurà de remetre a l'òrgan de contractació, quan aquest ho sol·liciti, una declaració on conti les dades que permetin comprovar aquest compliment.
- Garantir el pagament en temps i forma dels salaris del personal adscrit al contracte. A efectes de comprovació, el contractista haurà de remetre a l'òrgan de contractació, quan aquest ho sol·liciti, una declaració on constin les dades que permetin comprovar aquest compliment.

4.4.- OBLIGACIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ DEL CONTRACTISTA

Les condicions especials d'execució del contracte, establertes a la clàusula 2.2 del PCAP, seran les que tot seguit s'indiquen:

- Mantenir durant l'execució del contracte, les condicions laborals i socials dels treballadors fixades en el moment de la presentació de l'oferta, d'acord amb els respectius convenis, pactes o contractes laborals que siguin d'aplicació. Es considerarà condició essencial.
- Obligar-se al compliment de la següent clàusula ètica:
 - a) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte dels contractes.
 - b) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
 - c) Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes.

d) Abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).

e) Respectar els acords i les normes de confidencialitat. Es considerarà condició essencial.

f) Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal. Totes les obligacions incloses en aquesta clàusula tenen la consideració de condicions especials d'execució del contracte i el seu incompliment pot comportar la resolució del contracte.

4.5.- OBLIGACIONS DE L'AJUNTAMENT

El contractista presentarà factures mensuals, per les hores efectives realitzades.

El pagament es realitzarà per l'Ajuntament de Montmeló, en els terminis establerts en l'article 198.4 LCSP, sens perjudici que se li pugui exigir la presentació dels documents de cotització del personal destinat a l'execució del contracte, als efectes de comprovar que es troba al corrent del compliment de les seves obligacions amb la Seguretat Social.

Les factures s'han de presentar en el Registre de Factures de l'Ajuntament de Montmeló, depenent de la Intervenció, que és l'òrgan que té les competències en matèria de comptabilitat, i han d'incloure la identificació **"Contracte de serveis d'assessorament, orientació i gestió de l'Oficina Municipal d'Informació al Consumidor (OMIC)"**

Les societats anònimes, les societats de responsabilitat limitada i la resta d'entitats compreses en l'article 4 de la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic han de presentar factures electròniques d'acord amb la normativa vigent, tot complint els requeriments tècnics detallats en el portal de tràmits del proveïdor de la seu electrònica de l'Ajuntament de Montmeló <https://oficinavirtual.montmelo.cat:8443>

Dades per a la facturació:

- les dades fiscals de l'Ajuntament de Montmeló seran:

Ajuntament de Montmeló

Plaça de la Vila, 1

08160 – Montmeló

NIF: P-0813400-I

- en cas de facturació electrònica, els codis DIR3 són:

- Oficina comptable: L01081350
- Òrgan gestor: L01081350
- Unitat tramitadora: L01081350

CINQUENA.- Causes de resolució.

La resolució del contracte tindrà lloc, a més dels supòsits que assenyala l'article 211 i concordants de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, les següents:

- El fet d'incórrer el contractista en qualsevol de les causes de prohibició per a contractar amb l'Administració Pública estipulades a l'article 71 LCSP.
L'incompliment de la proposta presentada.
- L'incompliment de les condicions especials d'execució en els termes següents:
 - Mantenir durant l'execució del contracte, les condicions laborals i socials dels treballadors fixades en el moment de la presentació de l'oferta, d'acord amb els respectius convenis, pactes o contractes laborals que siguin d'aplicació. Es considerarà condició essencial.
 - Obligar-se al compliment de la següent clàusula ètica:
 - e) Respectar els acords i les normes de confidencialitat. Es considerarà condició essencial.

SISENA.- Assegurança i responsabilitat.

El contractista s'obliga a disposar d'una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil per a riscos professionals per un import mínim de 120.000,00 euros.

S'adjunta, com a **document 4**:

- Certificat de l'assegurança emès per CORREDORIA D'ASSEGURANCES SANTASUSANA, SA, amb domicili a la Plaça Fius i Palà, 1, 08241 Manresa, NIF núm. A-08971129, de la pòlissa d'assegurança de Responsabilitat Civil Professional Col·lectiva 82492259, per un límit d'indemnització de 1.400.000,00 euros.

Si s'escau, tindrà contractades i vigents qualsevol altra assegurança que, per l'exercici de la seva activitat, es requereixi normativament.

SETENA.- Prerrogatives de l'Administració. Penalitats.

7.1.- Prerrogatives de l'Administració.

L'AJUNTAMENT, de conformitat amb l'article 190 de la Llei 9/2017, de 8 d'octubre, de Contractes del Sector Públic gaudeix de les prerrogatives següents:

- a) Interpretació del contracte.
- b) Resolució dels dubtes que ofereixi el seu compliment.
- c) Modificació del contracte per raons d'interès públic.
- d) Acordar la resolució del contracte i determinar els efectes de la resolució

En el supòsit que l'AJUNTAMENT opti per la no resolució del contracte, el CONTRACTISTA resta subjecte a les responsabilitats i penalitats establertes amb caràcter general a la Llei 9/2017, de

8 de novembre, de contractes del sector públic, així com les que amb caràcter específic s'indiquen a continuació.

7.2.- Penalitats (establertes a la clàusula 2.6 del PCAP).

L'adjudicatària haurà de rescabalar a l'Ajuntament de Montmeló o al personal que en depèn pels danys i indemnitzar-la pels perjudicis derivats de dol o negligència en el compliment de les obligacions resultants de l'adjudicació. Igualment serà responsable dels danys i perjudicis ocasionats a terceres persones durant l'execució del contracte.

En els supòsits d'incompliment o compliment defectuós de les obligacions assumides per l'adjudicatària, l'Ajuntament de Montmeló podrà resoldre el contracte o compel·lir-lo al compliment del mateix.

A) Incompliments

En cas de no resoldre, l'incompliment o compliment defectuós de les obligacions contractuals, donarà lloc a la imposició de penalitzacions. La tipificació de les faltes als efectes del present contracte, es descriuen a continuació:

Lleus:

- Manca de col·laboració amb el personal de l'Ajuntament de Montmeló.
- L'incompliment de l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte, que no constitueixi falta greu.
- No avisar a l'Ajuntament de Montmeló de la incorporació de personal nou o si es produeixen canvis.

Greus:

- La resistència als requeriments efectuats per l'Ajuntament de Montmeló, o la seva inobservança.
- L'incompliment de l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte, que no constitueixi falta molt greu.
- No disposar de personal suplent per a un determinat servei.
- Realitzar una jornada de treball superior a la permesa laboralment, i en cas que això succeís per eventualitat, no informar a l'entitat contractant.
- La manca de lliurament, en temps i forma, de tota la informació respecte de la prestació del servei que li hagi estat sol·licitada per l'Ajuntament de Montmeló.
- Reincidència en la comissió de faltes lleus.
- Manca de cobertura del servei durant un període de temps, per inexistència de personal suplent o altres causes, sempre que no sigui incompliment molt greu.

Molt greus:

- Incompliment de la prestació del servei, bé sigui per abandonament o d'altres causes.
- Passivitat, deixament i desídia en la realització del servei.
- La resistència als requeriments efectuats per l'Ajuntament de Montmeló, o la seva inobservança, quan produeixi un perjudici molt greu a l'execució del contracte.
- No posar a disposició personal per a l'execució dels serveis mínims establerts.
- Falsejament de les prestacions consignades per l'adjudicatària a la factura.
- Reincidència en faltes greus.
- Incorporar personal sense cap coneixement de les seves obligacions, ni formació prèvia.

B) Penalitats

Independentment del rescabament per danys i perjudicis, en cas d'incompliment que no produeixi resolució del contracte, l'Ajuntament de Montmeló pot aplicar les penalitats següents, graduades en atenció al grau de perjudici, perillositat i/o reiteració:

- a) Incompliments molt greus: multa de fins a un 10 per 100 del preu del contracte.
- b) Incompliments greus: multa de fins a un 6 per 100 del preu del contracte.
- c) Incompliments lleus: multa de fins a un 3 per 100 del preu del contracte.

En cas que l'empresa adjudicatària subcontracti part de l'execució del contracte sense donar compliment a l'obligació legal de la seva comunicació a l'Ajuntament de Montmeló s'imposarà a la contractista una penalitat de fins a un 50 % de l'import del subcontracte o es podrà resoldre el contracte si comporta incompliment de l'obligació principal del contracte.

C) Tramitació

En la tramitació de l'expedient, es donarà audiència al contractista perquè pugui formular al·legacions, i l'òrgan de contractació resoldrà, prèvia emissió dels informes pertinents.

Els imports de les penalitats que s'imposin es faran efectius mitjançant la deducció de les quantitats que, en concepte de pagament, s'hagin d'abonar a l'empresa contractista, o sobre la garantia que, si s'escau, s'hagués constituït, quan no es puguin deduir dels pagaments esmentats.

En els supòsits d'incompliment parcial o compliment defectuós o de demora en l'execució en què no estigui prevista penalitat, o aquesta no cobreixi els danys causats a l'AJUNTAMENT, s'exigirà al CONTRACTISTA la indemnització per danys i perjudicis.

D) Òrgan competent

L'òrgan competent per imposar les penalitzacions serà la Junta de Govern de l'Ajuntament amb l'audiència prèvia de l'afectat, i a proposta del responsable del contracte. La imposició de penalitzacions pecuniàries que es regulen en el present Plec no exclou la indemnització dels danys i perjudicis ocasionats a l'Ajuntament, a la qual aquest tingui dret.

VUITENA.- Termini de recepció de les prestacions del contracte.

La recepció i la liquidació del contracte es realitzarà conforme al que disposen els articles 210 i 311 (serveis) de la LCSP i l'article 204 del RGLCAP.

L'Ajuntament determinarà si la prestació realitzada per l'empresa contractista s'ajusta a les prescripcions establertes per a la seva execució i compliment i, si s'escau, requerirà la realització de les prestacions contractades i l'esmena dels defectes observats amb ocasió de la seva recepció..

NOVENA.- Termini de garantia del contracte.

El període de garantia coincideix amb la vigència d'aquest. No s'estableix cap termini addicional posterior a la finalització del període contractual.

Un cop finalitzat el contracte escaurà la devolució o cancel·lació de la garantia definitiva, si no en deriven responsabilitats a càrrec del contractista, tal com determina l'article 111 de la LCSP.

DESENA.- Domicili a efectes de notificacions.

Les notificacions al contractista s'efectuaran de forma electrònica a la seu electrònica de l'Ajuntament de Montmeló, i prèviament s'enviarà un avís a qualsevol de les dues adreces de correu electrònic següents:

Sr. Oriol Contreras de Lequerica

oriol@le-co.cat

T.: 637 855 608

Si es produís algun canvi de la persona designada i/o en l'adreça de correu electrònic on s'hagin d'enviar els avisos de notificacions al contractista, aquest ho notificarà a l'Ajuntament de Montmeló.

El domicili a efectes de notificacions i comunicacions amb l'Ajuntament de Montmeló serà el que consta en aquesta clàusula onzena.

ONZENA.- Responsable del contracte i responsable del servei.

11.1.- Es designa responsable del contracte, amb les funcions previstes a l'article 62 LCSP, al tècnic de Promoció Econòmica de l'Ajuntament de Montmeló.

El/ la responsable del contracte no podrà, en cap cas, ni per compte propi ni aliè, intervenir en aquest procés de contractació com a licitador.

En qualsevol cas, la impossibilitat d'intervenció abastarà les persones jurídiques en quin capital aquell o els seus cònjuges, convivents i/o descendents sobre els que tinguin representació legal ostentin una participació superior al 10% i/o en siguin administradors.

11.2.- EL CONTRACTISTA ha designat com a interlocutor a Oriol Contreras de Lequerica.

11.3.- Si durant l'execució del contracte es produeix algun canvi de les persones designades, s'haurà de notificar a l'altra part i constarà com a addenda a aquest contracte.

DOTZENA.- Signatura electrònica.

La signatura d'aquest contracte es realitzarà mitjançant signatura electrònica, i en compliment de l'obligació legal d'utilització de mitjans electrònics prevista a la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

TRETZENA.- Jurisdicció competent.

Atesa la naturalesa administrativa del present contracte, tots els litigis o causes que se'n puguin derivar es sotmetran a la jurisdicció contenciosa administrativa.

I perquè així consti, subscriuen el present contracte, el qual es signa electrònicament.

Per l'Ajuntament,


Pere
Rodríguez
Rodríguez
(R:P0813400I)
Firmado digitalmente por
Pere
Rodríguez Rodríguez
(R:P0813400I)
Fecha: 2022.07.15
08:23:38 +02'00'

Sr. Pere Rodríguez Rodríguez
Alcalde

El contractista,

ORIOL
CONTRERAS DE
LEQUERICA -
DNI 
Firmado digitalmente
por ORIOL CONTRERAS
DE LEQUERICA - DNI
Fecha: 2022.07.14
13:50:18 +02'00'

Oriol Contreras de Lequerica
El contractista

La Secretària,

ROSA
MARCH
ESCUE - DNI 
Firmado digitalmente
por ROSA MARCH
ESCUE - DNI
Fecha: 2022.07.14
19:36:20 +02'00'

Sra. Rosa March Escué
En compliment de l'article 3.2.i) del RD 128/2018, de 16 de març.

Document signat electrònicament