



PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES QUE HA DE REGIR EL CONTRACTE DE SERVEI DE FORMACIÓ PER A L'OCUPACIÓ A ESTUDIANTS DE LA UNIVERSITAT ROVIRA I VIRGILI

1. INTRODUCCIÓ

La Universitat Rovira i Virgili (d'ara endavant URV) té un clar compromís en el desenvolupament professional dels seus estudiants. Per donar resposta a aquest objectiu, el Vicerectorat d'Estudiants i Ocupabilitat ha impulsat la integració en l'estructura curricular dels últims cursos dels ensenyaments de grau, d'una formació bàsica, de caràcter obligatori, que té com a objectiu promoure l'adquisició d'eines, recursos i coneixements per afavorir la transició dels joves al mercat laboral.

Aquesta formació s'integra en l'anomenat *Mòdul d'Ocupabilitat* que s'estructura en tres blocs formatius:

BLOC 1: MERCAT DE TREBALL

Objectiu: aportar una visió global del mercat de treball i específica del/s sector/s professional/s del perfil acadèmic al qual s'adreça l'actuació.

BLOC 2: COM AFRONTAR EL PROCÉS DE RECERCA D'OCUPACIÓ

Objectiu: informar de les diferents etapes del procés de recerca de feina, de les estratègies i dels recursos existents.

BLOC 3: COM SUPERAR UNA ENTREVISTA PER COMPETÈNCIES

Objectiu: explicar com es desenvolupa una entrevista de treball per competències i posar-ho en pràctica per afrontar-la en les millors condicions.

Atesa la manca de personal tècnic especialitzat en orientació professional a la URV i el volum d'ensenyaments i hores de formació a impartir, es fa imprescindible la contractació d'un servei extern i especialitzat que doni suport al desenvolupament del *Mòdul d'Ocupabilitat*.

2. OBJECTE DEL CONTRACTE

L'objecte d'aquest contracte és la impartició de l'actuació corresponent **al bloc 3 del Mòdul d'Ocupabilitat: "Com superar una entrevista per competències"**.

A banda, i si és necessari, la Universitat podrà sol·licitar a l'adjudicatari/ària la preparació i impartició del **bloc 2 del Mòdul d'Ocupabilitat**, així com altres actuacions d'orientació professional que satisfacin les demandes expressades dels centres docents.



Codi de verificació: cf2fe57432fdbced

Per a la verificació del següent codi podrà connectar-se a la següent adreça:
<https://contractacio.urv.cat/licitacion/verificadorCopiaAutentica.do?codigoVerificacion=cf2fe57432fdbced>



L'abast de la prestació inclou les tasques de preparació, seguiment i avaluació de les actuacions, així com l'assistència a reunions de planificació i l'execució de totes aquelles gestions que siguin necessàries per a la correcta resolució del contracte.

3. DESCRIPCIÓ DEL SERVEI

Els treballs a realitzar per part de l'adjudicatari/ària consistiran en l'elaboració del material formatiu, l'adaptació del mateix a cada ensenyament i la impartició teòrico-pràctica a totes les Facultats i Escoles de la URV que així ho requereixin, del **bloc 3 del Mòdul d'Ocupabilitat: "Com superar una entrevista per competències"**.

a) Objectius de l'actuació.

L'actuació ha de permetre als estudiants:

- Adquirir els coneixements bàsics necessaris per comprendre de manera global el procés de selecció de personal.
- Identificar les competències professionals més demandades en el/s seu/s sector/s professional/s.
- Identificar les seves habilitats i competències per posar-les en pràctica en situacions d'entrevista real.
- Preparar l'entrevista per competències revisant la trajectòria personal i anticipant les preguntes més habituals.

b) Metodologia.

L'adjudicatari/ària escollirà una metodologia formativa que permeti potenciar l'entrenament de les habilitats i dels coneixements obtinguts, a través de simulacres d'entrevista per competències amb els estudiants com a protagonistes.

c) Materials.

Com a suport a la impartició de la formació, s'haurà d'utilitzar una presentació Power Point (o en un altre format) que faciliti la comprensió dels continguts. També es podran utilitzar vídeos demostratius com a complement formatiu.

L'actuació s'haurà d'adaptar a l'ensenyament al qual s'adreça, amb exercicis pràctics específicament adaptats al col·lectiu destinatari.

En el cas del **bloc 2 del Mòdul d'Ocupabilitat: "Com afrontar el procés de recerca d'ocupació"**, i tenint en compte el seu objectiu, es dona llibertat als licitadors a l'hora de presentar la seva proposta formativa, tenint en compte els criteris de valoració.



Codi de verificació: cf2fe57432fdbced

Per a la verificació del següent codi podrà connectar-se a la següent adreça:
<https://contractacio.urv.cat/licitacion/verificadorCopiaAutentica.do?codigoVerificacion=cf2fe57432fdbced>



4. CONDICIONS DE PRESTACIÓ DEL SERVEI

a) Durada, forma, ubicació i equipament.

L'actuació tindrà una durada d'1 h 45 min i es realitzarà de forma presencial, excepte en els casos que per necessitats del centre docent o per alguna raó que justifiqui la impossibilitat de desenvolupar-los presencialment, s'hagi de realitzar en format virtual. És per això que l'adjudicatari/ària haurà de tenir prevista una versió adaptada del material de l'actuació per impartir-la de forma virtual a través de la plataforma tecnològica de docència virtual de la URV que actualment és *Microsoft Teams*.

L'actuació s'impartirà a les Facultats i Escoles de la URV on s'hagi programat prèviament, en col·laboració amb els centres docents. Sens perjudici que el nombre de Facultats i Escoles de la URV puguin augmentar o disminuir en el moment de la prestació del servei, a títol informatiu, les seus i centres de la Universitat Rovira i Virgili es troben a Tarragona, Reus, Vila-seca, Tortosa i Coma-ruga. El llistat i adreces dels campus universitaris es troben a la pàgina web de la URV: <https://www.urv.cat/ca/vida-campus/campus/>

El cost de desplaçament del personal assignat a l'execució del servei als diferents centres de la URV, anirà a càrrec de l'adjudicatari/ària. Igualment són a càrrec de l'adjudicatari/ària qualsevol altra despesa relacionada per raó de l'execució de les tasques objecte del contracte.

Els horaris d'impartició correspondran en cada cas als horaris establerts en el pla d'estudis de cada ensenyament. La URV posarà a disposició de l'adjudicatari/ària les aules, l'equipament i els recursos materials i tecnològics necessaris per al desenvolupament de l'actuació.

b) Nombre d'actuacions i de participants.

Cada curs acadèmic (de setembre a juny) el nombre d'actuacions a impartir **referents al bloc 3 del Mòdul d'Ocupabilitat**, varia segons les necessitats de cada centre docent.

A títol informatiu, durant el curs 2020/21 es van realitzar un **total de 36 actuacions**. Any rere any, el nombre d'actuacions a impartir incrementa i és per això que **per aquest contracte s'estima la impartició de 50 actuacions cada curs acadèmic**.

Durant el curs 2020/21, la **distribució de les actuacions entre els diferents campus universitaris** ha estat:

CAMPUS	Nº D'ACTUACIONS
CAMPUS SESCELADES	12
CAMPUS CATALUNYA	10
CAMPUS BELLISSENS	10
CAMPUS TERRES DE L'EBRE	2
CAMPUS VILA-SECA	1
SEU BAIX PENEDE'S	1



Codi de verificació: cf2fe57432fdbced

Per a la verificació del següent codi podrà connectar-se a la següent adreça:
<https://contractacio.urv.cat/licitacion/verificadorCopiaAutentica.do?codigoVerificacion=cf2fe57432fdbced>



La distribució temporal:

MES	Nº D'ACTUACIONS
SETEMBRE	0
OCTUBRE	6
NOVEMBRE	1
DESEMBRE	2
GENER	2
FEBRER	5
MARÇ	9
ABRIL	5
MAIG	6
JUNY	0

I el nombre de participants per ensenyament:

FACULTAT	ENSENYAMENT	Nº DE PARTICIPANTS
F QUÍMICA	Grau de Bioquímica i Biologia Molecular/ Doble grau de Biotecnologia i de Bioquímica i Biologia Molecular	29
	Grau de Química	50
F LLETRES	Grau d'Anglès	11
	Grau d'Història	23
	Grau d'Història de l'Art i Arqueologia	12
	Grau de Llengua i Literatures Catalanes	4
	Grau de Llengua i Literatures Hispàniques	10
	Grau de Comunicació, Periodisme i Publicitat i Relacions Públiques	19
	Grau de Fisioteràpia	22
F MEDICINA I CIÈNCIES DE LA SALUT	Grau de Nutrició Humana i Dietètica	46
F CIÈNCIES DE L'EDUCACIÓ I PSICOLOGIA	Grau de Psicologia	23
	Grau de Pedagogia	16
	Grau d'Educació Social	26
	Grau d'Educació Infantil (SBP)	29
	Grau d'Educació Primària i Grau d'Educació Infantil	72
	Grau d'Educació Primària i Grau d'Educació Infantil (CTE)	42
	Doble grau d'Educació Infantil i Educació Primària	21
F CIÈNCIES JURÍDIQUES	Grau de Dret	78
	Grau de Treball Social	46
	Grau de Relacions Laborals i Ocupació	20
	Doble grau de Dret i Relacions Laborals (1)	6
	Doble grau de Dret i Relacions Laborals (2)	16
F ECONOMIA I EMPRESA	Grau d'Administració i Direcció d'Empreses (CTE)	12
	Grau d'Administració i Direcció d'Empreses (matí 1)	23
	Grau d'Administració i Direcció d'Empreses (matí 2)	30
	Grau d'Administració i Direcció d'Empreses (tarda)	3
	Grau d'Administració i Direcció d'Empreses i Grau de Finances i Comptabilitat (matí)	27
	Grau de Finances i Comptabilitat i Grau d'Economia	36
	Doble grau d'Administració i Direcció d'Empreses i Direcció d'Empreses i Finances i Comptabilitat/ Doble grau d'Administració i Direcció d'Empreses (tarda)	23
E TÈCNICA SUPERIOR D'ENGINYERIA QUÍMICA	Grau d'Enginyeria de Bioprocessos Alimentaris/ Grau de Tècniques de Bioprocessos Alimentaris	7
	Grau d'Enginyeria Mecànica	35
	Grau d'Enginyeria Química	24
F ENOLOGIA	Grau de Bioetnologia	58
	Grau d'Enologia	9
E TÈCNICA SUPERIOR D'ARQUITECTURA	Grau d'Arquitectura	30
F TURISME I GEOGRAFIA	Grau de Gestió de Turisme i Hoteleria (CVS)	22

*El nombre de participants previst en cada actuació varia en funció del nombre de matriculats en cada curs.

Del **bloc 2** es preveu la possibilitat de sol·licitar a l'empresa adjudicatària **fins a un màxim de 10 actuacions**, en funció de les necessitats de l'Oficina de l'Estudiant.

L'Oficina de l'Estudiant s'encarregarà de realitzar la programació de les actuacions a cada ensenyament i comunicarà a l'adjudicatari/ària, amb una antelació mínima de 7 dies abans



Codi de verificació: cf2fe57432fdbced

Per a la verificació del següent codi podrà connectar-se a la següent adreça:
<https://contractacio.urv.cat/licitacion/verificadorCopiaAutentica.do?codigoVerificacion=cf2fe57432fdbced>



UNIVERSITAT
ROVIRA I VIRGILI

de l'inici del mes següent, de les dates, horaris i ubicació de les sessions que s'hauran de realitzar durant el mes següent.

Sens perjudici de la programació fixada, es podran introduir canvis de dates, hores i llocs que hauran de ser notificats a l'adjudicatari/ària, amb una antelació de 3 dies hàbils. Els canvis poden significar l'increment d'actuacions a impartir o l'eliminació d'algunes prèviament programades.

c) Personal docent.

Per a la realització de les actuacions, l'adjudicatari/ària es compromet a assignar-hi **persones amb una solvència professional adequada** per assolir els objectius definits i els resultats esperats.

L'adjudicatari/ària haurà d'adscriure al contracte aquelles persones que s'han proposat al criteri de valoració del "Curriculum de l'equip docent".

En cas que, posteriorment es produeixin canvis en la composició de l'equip respecte a l'inicial, l'adjudicatari/ària ho haurà de comunicar a la universitat i aquesta donar el seu vist i plau. El nou personal proposat haurà de tenir un perfil anàleg al de la persona que deixa de prestar el servei.

En qualsevol cas, l'adjudicatari/ària haurà de garantir el correcte traspàs de coneixements i funcions a realitzar a les noves incorporacions en relació al desenvolupament de l'actuació.

d) Planificació, seguiment i avaluació.

L'Oficina de l'Estudiant designarà una o dues persones responsables de la interlocució amb l'adjudicatari/ària.

Per part de l'adjudicatari/ària es designaran dues persones que seran les interlocutores davant la URV i hauran de respondre als requeriments o consultes que puguin presentar els responsables de l'actuació, per a qualsevol qüestió relacionada amb la matèria objecte del contracte. Les consultes s'hauran de resoldre en els terminis màxims següents:

- Consultes molt urgents: màxim 6 hores dins l'horari laborable.
- Consultes urgents: màxim 2 dies hàbils.
- Consultes no urgents: màxim 5 dies hàbils.

El personal assignat a l'execució del servei es compromet a lliurar als participants, al final de cada sessió, un qüestionari de satisfacció que facilitarà l'Oficina de l'Estudiant i que té com a objectiu valorar els continguts, al formador/a, així com altres aspectes organitzatius.

La URV es compromet a informar a l'adjudicatari/ària dels resultats obtinguts al qüestionari de satisfacció.