

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES

1. OBJECTE DEL CONTRACTE

Constitueix l'objecte d'aquesta licitació l'adquisició del dret d'ús i la implementació d'un sistema de gestió de la dedicació temporal als projectes de recerca i/o innovació de la Universitat Pompeu Fabra, en modalitat de servei al núvol (Software as a Service, o SaaS).

La solució que s'ofereixi ha de permetre gestionar un nombre il·limitat de projectes i de participants als mateixos i ha de permetre generar fulles de temps (o *timesheets*).

S'entén per una fulla de temps (o *timesheets*) el resum visual de la dedicació mensual d'un participant en el projecte de recerca o innovació en les diverses activitats que realitza, detallant les hores diàries dedicades en cadascuna d'elles.

La solució, ha d'incloure els següents elements, funcionalitats i serveis:

- a) Allotjament, manteniment, suport i execució de la plataforma en modalitat de servei al núvol (SaaS) de manera que no suposi per la UPF cap feina de gestió, manteniment, instal·lació, canvi de versió, etc., per tal de mantenir el programari funcionant, integrat, al dia tecnològicament i amb compliment de la legalitat vigent en aquesta matèria.
- b) Implementació, personalització, integració amb les altres aplicacions de la UPF, posada en explotació i gestió del servei, segons les necessitats i indicacions de la UPF.
- c) Suport i manteniment de la plataforma (manteniment correctiu, evolutiu, adaptatiu i perfectiu) definit més detalladament en l'apartat corresponent del plec durant el termini de prestació del servei.
- d) La formació als administradors i principals usuaris funcionals.

Específicament estaran inclosos tots els serveis, provisions, subministraments, que siguin necessaris per a l'execució total i completa del contracte en els termes detallats en aquest plec de prescripcions tècniques.

La plataforma a proporcionar, ha de ser un producte ja desenvolupat i plenament operatiu, que ja estigui funcionant en clients (especialment universitats i/o centres de recerca) amb requeriments similars, i del que es puguin comprovar les funcionalitats en el moment de la valoració de la proposta.

2. REQUISITS GENERALS

Els requisits que es consideraran en relació a les plataformes es descriuen a continuació agrupant-se segons temàtica i, a més, per tal de concretar el mètode d'avaluació es classifiquen en els següents termes:

(I) Imprescindible	En cas de no complir aquest requisit la plataforma queda descartada.
(D) Desitjable	Es valorarà que la plataforma l'incorpori, no es considera imprescindible però el seu compliment permetrà obtenir puntuació addicional en la valoració de la proposta

Així mateix, l'empresa licitadora en relació a cada requisit haurà d'expressar el grau de compliment de la plataforma que proposa en els següents termes:

(S) Sí	Si la plataforma proposada per l'empresa licitadora l'incorpora de manera estàndard.
(De) Desenvolupar	Si la plataforma proposada per l'empresa licitadora no l'incorpora de manera estàndard o ho incorpora parcialment, però seran desenvolupades en el marc del projecte. No es pot informar desenvolupar en el cas de requisits valorats com a imprescindibles (I).
(N) No	Si la plataforma proposada per l'empresa licitadora no l'incorpora de manera estàndard o ho incorpora parcialment. Aquesta valoració NO és possible en el cas de requisits valorats com imprescindibles (I) en aquest plec.

Tots els requisits que es detallen a continuació i que es consideren Imprescindibles (I) tenen caràcter obligatori i, per tant, poden ser objecte de comprovació a la fase de demostració de la licitació. En el cas de detectar que algun requisit imprescindible no es compleix, la proposta serà exclosa i no es tindrà en compte a la fase de valoració.

Ref	Requeriments	Tipus
1	La plataforma ha d'estar disponible en les tres llengües de treball de la Universitat: català, castellà i anglès	I
2	La plataforma adjudicada ha de disposar d'una interfície de programació d'aplicacions (API) poder importar les dades de la plataforma amb la que treballa la UPF fins al moment: PERMAT-RP Saas Aquesta migració ha de permetre traslladar com a mínim: - 103 projectes oberts, amb els participants i dedicacions associades; - 141 projectes tancats, amb els participants i dedicacions associades; - 1.155 participants, amb les seves dades contractuals; - 22 entitats finançadores; - 36 programes de recerca i/o innovació	I
	Funcionalitats de la plataforma	
3	Registre diari de la dedicació dels participants en els projectes de recerca assignats, en docència, en gestió o en altres tasques. Ha de permetre enregistrar la informació de dedicació (per participant i a nivell de projecte): - per anys i mesos naturals - períodes que es puguin parametritzar pel propi usuari (de justificació) i - per paquets de treball (fase d'execució de projecte)	I
4	Ha de permetre planificar automàticament la dedicació prevista del participant al projecte, tenint en compte la dedicació a altres projectes, altres activitats productives, absències i festius.	I
5	Ha de generar fulles de temps (<i>timesheets</i>) dels participants en projectes tenint en compte la normativa de cada entitat finançadora.	I

6	Ha de permetre controlar i fer seguiment dels costos de personal imputats en projectes en funció de la dedicació assignada.	I
7	Ha de permetre generar informes on es permeti identificar la dedicació (per participant i a nivell de projecte) per anys i mesos naturals, períodes de justificació i per paquets de treball.	I
8	Ha de disposar d'un repositori digital on s'emmagatzemin els arxius digitals quan ho consideri necessari qualsevol usuari de l'aplicació	
9	Ha de tenir un calendari laboral on es puguin indicar els festius	I
10	Ha de disposar d'una funcionalitat d'agenda personal on, a més de les tasques dels projectes assignats, es puguin enregistrar i modificar absències, viatges, tasques de gestió i de docència, introduir manualment dedicació en projectes i esdeveniments periòdics.	I
Administració de la plataforma		
11	Poder configurar l'eina amb el logo de la UPF	D
12	La plataforma ha de permetre gestionar diferents rols d'usuaris (no excloents entre sí): - Administrador: amb accés total a tots els paràmetres, objectes i registres de la plataforma; permís sobre el control de drets i accés; capacitat d'intervenir sobre qualsevol projecte i agenda individual. - Gestor d'usuaris: rol amb permís mínim per a poder registrar i gestionar usuaris a la plataforma. - Gestor de dades: rol que permeti gestionar, generar informes i fulles del temps de qualsevol projecte; gestionar el calendari laboral; configurar les dades auxiliars i els paràmetres de cada entitat financerora i gestionar el personal. - Gestor de projecte: rol que permeti planificar i modificar les dades dels projectes que aquest usuari té assignats. Analitzar les dades i extreure fulles de temps Pel que fa als participants que te assignat el gestor, pot modificar les seves agendes personals. - Participant: rol que únicament permeti gestionar l'agenda pròpia i generar fulles de temps dels projectes assignats . La plataforma ha de permetre definir tants usuaris com siguin necessaris i relacionar-los amb el(s) rol(s) pertinent(s).	I
13	La plataforma ha de proporcionar un espai on es trobi la documentació, sempre actualitzada, així com recursos d'aprenentatge de totes les eines i característiques de la plataforma.	I
14	El sistema ha de portar control sobre les dades de personal i de projectes que es registren, no permetent que hi pugui haver dos registres duplicats per identificar a la mateixa persona o al mateix projecte.	I
15	La plataforma ha de permetre indicar, com a mínim, la informació següent sobre els projectes registrats: - Dades administratives: títol, acrònim (quan n'hi hagi), número de contracte, entitat financerora i programa, codi intern, data d'inici i de fi, investigador/a principal, gestor/a del projecte i períodes de justificació. Cal que els conceptes "Entitat financerora, programa, investigador/a principal i gestor/a del projecte" siguin desplegable que continguin la informació introduïda prèviament en els mòduls corresponents. La resta de camps han de ser lliures. - Paquets de treball: títol, número de paquet de treball, data d'inici i de fi, tipologia, número de persones mes assignades, cost assignat, períodes de dedicació del participant assignat.	I

	- Estat del projecte: actiu, finalitzat, arxivat. Tots els camps han de ser editables en qualsevol moment, fins i tot, un cop finalitzat el projecte.	
16	La plataforma ha de permetre indicar, com a mínim, la informació següent sobre el personal registrat: - Dades personals: nom i cognom(s), codi d'identificació intern, correu electrònic de contracte i rol (gestor i/o participant) - Dades laborals: data d'inici i fi d'un vincle, tipus de vinculació amb la Universitat, grup de personal i categoria professional, costos laborals, màxim d'hores anuals, jornada laboral indicant horaris diaris La plataforma ha de permetre definir tants participants com siguin necessaris.	I
17	Els usuaris amb rol d'administrador han de poder decidir i fer modificacions en qualsevol moment sobre el següent: - Registrar dedicació fora de la jornada laboral; - Sobrepassar les hores establertes en la jornada laboral; - Planificar en el passat; - El temps de dedicació registrat per sobre del màxim fixat a l'acord de concessió de l'ajut; - Permetre que un participant modifiqui la seva agenda en el passat; - Permetre a un/a gestor/a o un/a administrador/a que modifiqui, en el passat, agendas de participants.	I
18	La plataforma ha de permetre indicar, com a mínim, la informació següent sobre les entitats finançadores: nom, acrònim i logotip	I
19	La plataforma ha de permetre indicar, com a mínim, la informació següent sobre els programes de recerca i innovació: - Dades administratives: nom, acrònim, logotip, entitat finançadora i hores anuals estàndard del programa. El nom, acrònim i logotip poden ser diferents del definits en el requeriment anterior. - Tipologia de paquets de treball - Configuració de les fulles de temps: idioma (català, castellà o anglès); categoria professional del participant; mostrar dedicacions d'altres projectes del programa, d'altres programes i/o d'altres activitats; mostrar les absències; número de signants supervisors i noms.	I
20	Ha de permetre la importació de dades a nivell de personal i projectes.	I
21	Ha de permetre l'exportació de dades (<i>timesheets</i> i informes d'anàlisi de dades), generades en un format compatible de forma directa amb l'excel.	I
	Sobre l'anàlisi de dades	
22	La plataforma ha de permetre indicar, com a mínim, les següents: - Mètriques (en hores, persones mes i costos): - o Pressupostat; - o executats en tasques; planificats en tasques; total en tasques; - o executats en viatges, planificats en viatges; total en viatges; - o total executat; total planificat; total absolut - Dimensions: - o Data - o Projecte - o Períodes de justificació del projecte; - o Finançador;	I

	○ Programa; ○ Participant ○ Grup de personal i categories professionals Ha de permetre, també, filtrar l'anàlisi en funció de: - Projecte - Participant - Període.	
	Sobre les fulles de temps	
23	Poder descarregar-se en mínim 3 idiomes (català, castellà i anglès).	I
24	Poder-se descarregar en format compatible amb excel i pdf	I
25	Abans de generar-les, s'ha de poder indicar manualment les dates de signatura.	I
26	S'han de poder emmagatzemar al repositori digital automàticament un cop generades.	I
27	La pantalla des d'on es generen ha de permetre canviar el nom i el càrrec de la persona supervisora.	I
28	S'han de poder generar a la vegada tant mensualment (extreure una sola <i>timesheet</i>) com per períodes (extreure diverses <i>timesheets</i> , cadascuna en una pàgina diferent).	I

La UPF demanarà a cada licitador accés a una plataforma de demostració on caldrà que estigui disponible el producte ofert. Caldrà, doncs, aportar tota la informació de la connexió en el moment de presentar la oferta. Hi ha d'haver, com a mínim, les credencials per accedir amb un usuari administrador i amb un usuari de cadascun dels 5 rols indicats al requeriment 12. Si durant la comprovació no es pogués accedir a la plataforma amb aquestes credencials, l'oferta quedarà exclosa.

3. CONDICIONS D'EXECUCIÓ DEL SERVEI

Aquest apartat descriu les condicions d'execució del servei que l'adjudicatari haurà de complir.

a. Localització, característiques i normativa aplicable a la plataforma

El servei es prestarà en modalitat servei (SaaS) amb els mitjans de què disposi el propi proveïdor o de tercers. Els servidors amb els que se suportin els serveis estaran ubicats preferentment dins la Unió Europea o, alternativament, compliran totes les normatives vigents en cada moment en matèria de protecció de dades personals i de propietat intel·lectual de la UE.

b. Formació a usuaris i tècnics

L'empresa adjudicatària ha d'incloure a la seva proposta un pla de formació al personal responsable de la UPF en la gestió dels serveis contractats que ha d'incloure com a mínim:

- Formació inicial per als administradors funcionals de la plataforma i pel personal TIC de la UPF responsable del servei. Coincidint amb el desplegament del sistema, s'organitzarà un curs en el que s'explicaran els detalls tècnics del desplegament, de la configuració del sistema i de totes les seves opcions, del manteniment del sistema i de les pautes d'actuació en cas de disfuncions o fallades. Aquesta formació, presencial o a distància, s'acompanyarà de la documentació escrita corresponent.

L'horari de formació s'adaptarà a les necessitats de la UPF i es planificarà en el temps de manera que coincideixi amb les fases corresponents del projecte

d'implementació. Estimativament, la formació serà de entre 3 i 4 hores, podent-se fer a distància.

- Aquesta formació haurà d'anar recolzada per tots els mitjans necessaris per tal d'obtenir els objectius esmentats, com ara pàgines web i manuals d'instruccions que caldrà mantenir actualitzats durant el període de vigència del contracte.

c. Suport al personal TIC i administradors de la plataforma

El subministrador oferirà, durant tota la vigència del contracte, el següent suport als responsables del servei (administradors) i al personal de TIC de la UPF

- Atenció per a atendre consultes i la resolució de problemes o incidències en el servei i la plataforma.
- Comunicació i coordinació per a les accions planificades de manteniment, actualitzacions o canvis operatius.
- Avís en cas de fallada del servei o aturada amb motiu d'actuacions planificades.

d. Informació prèvia en cas de manteniment programat

Cas que el proveïdor hagi de fer alguna actuació programada en el sistema que requereixi l'aturada del servei, ho notificarà als usuaris amb un mínim de quinze dies (15) dies d'antelació per tal de causar el menor inconvenient possible.

Sempre que sigui possible, aquestes actuacions es planificaran entre les 17:30h i les 8:00h de la matinada (hora catalana).

Amb aquesta finalitat proporcionarà informació sobre:

- La data i hora de l'aturada
- La durada estimada
- Els serveis o prestacions afectades

A tal efecte el subministrador i el client designaran les persones de contacte.

4. MODEL DE GOVERNANÇA I GESTIÓ PER A LA PRESTACIÓ DEL SERVEI

A tal efecte la UPF i l'empresa adjudicatària determinaran els procediments a seguir per tal de gestionar els diferents processos:

- Tecnològics (temes tècnics i personal de TI)
- Operatius (respecte als administradors i usuaris)
- Administratius (contractació i facturació)

Per a cada un dels tres processos es determinaran:

- Les persones de contacte
- La via d'accés (mail, telèfon, videoconferència,...)
- Protocols de comunicació

El subministrador oferirà un sistema d'atenció a incidències

Jordi Mas Parareda
Cap de la Unitat de Desenvolupament i Operacions

Barcelona, 14/7/2022