

SERVEIS MUNICIPALS TERRITORIALS

Ref.: 2022/010/TAD

/ mpl

Assumpte: Plec de prescripcions tècniques per a la contractació de l'execució d'instal·lacions elèctriques, fontaneria i climatització provisionals i temporals.



ÍNDEX

1. OBJECTE DEL CONTRACTE	3
2. ÀMBIT DEL CONTRACTE.....	3
3. OBJECTE DE LICITACIÓ.....	3
4. PRESSUPOST (AMB I.V.A.)	3
4.1 Valor estimat del contracte.	4
5. FORMA DE PAGAMENT	4
6. SOLVÈNCIA TÈCNICA	4
7. ASSEGURANÇA.	5
8. CONDICIONS GENERALS.....	5
9. INSCRIPCIÓ ALS REGISTRES OFICIALS DEL DEPARTAMENT D'INDÚSTRIA O ORGANISME OFICIAL COMPETENT.....	6
10. TRAMITACIÓ COORDINACIÓ D'ACTIVITATS (CAE)	6
11. INVENTARI DE LES INSTAL·LACIONS	6
12. MITJANS HUMANS	7
13. ACTUACIONS MÍNIMES OBLIGATORIES	7
13.1 Actuacions preparatòries	8
13.2 Plànols instal·lacions municipals.	8
14. MITJANS MATERIALS.	8
14.1 Medis tècnics.	8
14.2 Materials i equips de substitució o nova instal·lació.....	8
15. EXECUCIÓ DEL SERVEI	9
15.1 Servei d'emergències/incidències greus.	9
15.2 Informes.	9
16. ACCÉS ALS EDIFICIS.....	9
17. PENALITZACIONS	10
FALTES MOLT GREUS	10
FALTES GREUS	10
FALTES LLEUS	10
18. RÈGIM DE PENALITZACIONS	11
18.1 Aplicació de les penalitzacions.	11
19. TERMINI DEL CONTRACTE	11
20. REVISIÓ DE PREUS.....	11
21. MODIFICACIONS DEL CONTRACTE.....	11
22. SEGURETAT I NORMATIVA APLICABLE	12
23. CONTRACTACIÓ DE SERVEIS	12
23.1 Actes orientatius programats.....	12
23.2 Espais de la via pública exteriors.	13
23.3 Preus unitaris sense I.VA.	13

**1. OBJECTE DEL CONTRACTE.**

L'objecte del contracte és determinar les condicions a les que s'ha de subjectar el servei integral de serveis d'instal·lacions elèctriques, de fontaneria i climatització provisionals i temporals per a actes a la via pública i per a millorar el seu funcionament i sostenibilitat de costos i comportament mediambiental.

2. ÀMBIT DEL CONTRACTE.

L'àmbit del servei seran tots els espais municipals de via pública exterior i edificis relacionats en l'apartat 23. *Contractació de Serveis* i els que, a criteri de l'Ajuntament, vagin adquirint aquesta condició s'incorporaran al contracte segons el cas.

3. OBJECTE DE LICITACIÓ.

Compren el muntatge, desmuntatge i manteniment de les instal·lacions elèctriques necessari, com ara electricitat, fontaneria i climatització, en actes i esdeveniments festius, culturals, esportius i similars, que es celebrin tant a la via pública com en edificis municipals.

4. PRESSUPOST (AMB I.V.A.).

Estimació d'unitats i preus unitaris per any de contracte:

CONCEPTES	Preu unitari	uts(**)	Total
Legalització de quadre provisional (*)	262,50 €	4	1.050,00 €
Instal·lació elèctrica per a estand	65,25 €	83	5.415,75 €
Instal·lació quadre petit protecció elèctrica	187,50 €	22	4.125,00 €
Instal·lació elèctrica per tarima 63, 80 o 160 A	281,25 €	22	6.187,50 €
Alimentació grup electrogen	285,00 €	6	1.710,00 €
Instal·lació elèctrica focus	78,45 €	60	4.707,00 €
Alimentació barra de bar	212,50 €	6	1.275,00 €
Centralització caixa endolls trifàsica 32 o 63 A	125,00 €	22	2.750,00 €
Centralització caixa endolls monofàsica	100,00 €	22	2.200,00 €
Estesa conductor elèctric, preu ml	2,05 €	1039	2.129,95 €
SUBTOTAL			31.550,20€
I.V.A. (21%)			6.625,54€
TOTAL			38.175,74€

(*) La legalització dels quadres provisionals es farà un cop a l'any d'acord a la reglamentació vigent. En cada cas cal presentar davant una Entitat Col·laboradora de l'Administració la documentació següent:

1. Model ELEC 1
2. Model ELEC 2
3. Model ELEC 5
4. Memòria tècnica
5. Certificat d'instal·lació elèctrica de baixa tensió

(**) les unitats són orientatives per poder estimar el preu dels actes a la via pública, en cap cas impliquen una obligació per part de l'ajuntament d'ajustar-se a ella. Les unitats es determinaran per les necessitats del servei.



Les taxes a abonar a l'Organització Col·laboradora de l'Administració (OCA) ho farà directament l'ajuntament de Castellbisbal. Per tant, l'import corresponent a aquesta legalització s'abonarà un cop l'any.

En els casos que es facin actes on només és necessari la contractació provisional del subministrament elèctric, no s'abonarà cap altre import per aquesta gestió.

4.1 Valor estimat del contracte.

Import 1er any	31.550,20 €
Import 2on any	31.550,20 €
Possible 1era prorroga	31.550,20 €
Possible 2ona prorroga	31.550,20 €
Variació preu contracte 20%	25.240,16 €
TOTAL sense I.V.A.	<u>151.440,96 €</u>

5. FORMA DE PAGAMENT.

L'empresa adjudicatària que es faci càrrec de les instal·lacions provisionals o temporals haurà d'elaborar una factura per cada una de les adjudicacions, on hi haurà adjunta la còpia de l'acceptació del pressupost i haurà de fer constar:

- El departament de l'ajuntament de Castellbisbal que ha acceptat el pressupost.
- Data i lloc de l'acte o esdeveniment.
- Desglossament de les tasques realitzades amb el preu unitari corresponent, el percentatge de descompte ofert i el preu resultant total sense IVA, l'import d'IVA resultant i el preu total amb IVA.

El pressupost serà en base els preus que consten en l'*apartat 23.3 Preus unitaris sense I.V.A.*, sobre aquests preus s'aplicarà la baixa presentada.

En cas de ser necessari partides que no constin en els "*Preus unitaris sense I.V.A.*", s'haurà de justificar la composició del preu amb les hores necessàries de mà d'obra, la maquinària i les unitats dels diferents materials que la componen.

6. SOLVÈNCIA TÈCNICA.

Declaració del representant de l'empresa licitadora indicant el següent personal tècnic del que disposa:

- Cap de Servei i encarregat, persona amb la titulació/formació mínima FP II o formació acadèmica equiparable i experiència no inferior a 10 anys en contractes de característiques similars, indicant NIF, formació, experiència i currículum.
- Personal que disposa dels carnets oficials d'instal·lador-mantenidor o, en cas d'haver assolit la formació amb posterioritat a març 2012, dels certificats de competència, de les especialitats relacionades en el Plec de prescripcions tècniques, amb indicació de l'empresa col·laboradora en cas que el licitador tingui el propòsit de subcontractar-ho.
- Serà condició necessària per a ser adjudicatari disposar d'un magatzem i un taller de suport. Aquests han d'estar situats dins l'àmbit territorial del contracte de forma que permeti el desplaçament del personal i material necessari de manera immediata (temps màxim: 20 minuts) per garantir, en actes i esdeveniments festius, culturals, esportius i similars, que es donarà compliment a les actuacions mínimes requerides descrites en l'*apartat 21. Actuacions mínimes obligatòries*. Cal aportar contracte de lloguer, escriptura o rebut IBI que demostrï que es disposa d'aquest local.



7. ASSEGURANÇA.

L'empresa adjudicatària haurà de disposar de la corresponent assegurança per Responsabilitat Civil contractada per un import mínim de 300.000 €.

Seràn a compte del contractista, la indemnització dels danys a tercers i la interrupció dels serveis públics o privats que es puguin derivar de la execució dels serveis objectes del present plec.

8. CONDICIONS GENERALS.

Els serveis objectes d'aquest contracte es portaran a terme d'acord amb el que es preveu en aquest plec i amb la legislació en vigor que regula cada tipus d'instal·lació.

El contractista serà el responsable tècnic dels plans de conservació, manteniment, optimització i operativa dels serveis contractats. Comunicarà als Serveis Tècnics Municipals, qualsevol incompliment, canvi de normativa o millora que sigui d'aplicació a les instal·lacions corresponents.

Als efectes del compliment de les condicions d'aquest plec i de les instal·lacions a què es refereix, s'entendrà que les activitats i serveis a desenvolupar pel contractista, responen al nivell de qualitat requerit, sempre i quan compleixin totes i cadascuna de les condicions següents:

- Que les instal·lacions compleixin en tot moment la normativa i reglamentació legal aplicable.
- Que el manteniment de les instal·lacions es realitzi de conformitat amb l'estat de coneixements actuals en la matèria, i de les regles de la bona pràctica professional.
- Que, com a conseqüència de la realització dels serveis contractats i propostes presentades, es millori l'ús de consumibles amb menys impacte ambiental, augment de l'eficiència de les instal·lacions, reducció de les emissions i residus.
- Que es compleixin amb tots els deures que en matèria preventiva estableix la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals i que disposa dels recursos humans i tècnics necessaris per fer front a les obligacions que puguin derivar-se del Reial Decret 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, en matèria de coordinació d'activitats empresarials.

Per donar resposta al punt anterior, el contracte inclou:

- Manteniment correctiu: reparació dels equips i les instal·lacions existents en la forma previstes en aquest plec de prescripcions tècniques.
- Mitjans de transport i elevació necessaris per a les tasques de manteniment preventiu i normatiu en la forma previstes en aquest plec de prescripcions tècniques.
- Intervenció de serveis tècnics de fabricants per als treballs inclosos en el manteniment preventiu i normatiu, en la forma previstes en aquest plec de prescripcions tècniques.
- Servei d'assistència tècnica.
- Direcció tècnica i operativa per donar compliment a les prestacions objecte d'aquest servei.

L'execució del contracte es farà seguint les indicacions que efectuïn els Serveis Tècnics Municipals.



9. INSCRIPCIÓ ALS REGISTRES OFICIALS DEL DEPARTAMENT D'INDÚSTRIA O ORGANISME OFICIAL COMPETENT.

Les empreses licitadores hauran de presentar la corresponent inscripció al Registre d'Agents de la Seguretat Industrial de Catalunya (RASIC) i aquelles altres oficials del Departament d'Indústria o organisme oficial competent d'acord a les instal·lacions.

Aquests requisits seguiran òbviament vigents en cas que l'empresa licitadora esdevingui adjudicatària.

10. TRAMITACIÓ COORDINACIÓ D'ACTIVITATS EMPRESARIALS (CAE).

L'objectiu principal de la Coordinació d'Activitats Empresariales (CAE), és establir les pautes en matèria de prevenció de riscos laborals a seguir pel contractista que presti serveis dins dels nostres centres de treball o espais públics per l'Ajuntament de Castellbisbal amb la finalitat de garantir la seguretat i salut dels treballadors en els termes contemplats en el Reial Decret 171/2004, de Coordinació d'Activitats Empresariales.

La Coordinació d'Activitats Empresariales es realitzarà mitjançant un control documental a través de la plataforma AWS INTEGRAL, on l'empresa adjudicatària haurà de carregar tota la documentació necessària en matèria de PRL. Per tal de donar d'alta l'empresa serà necessari comunicar al Grup Preving (e.naranjo@asemvc.es o gmontero@egarsatsp.es) les següents dades:

- Nom de l'empresa.
- CIF de l'empresa.
- Nom, cognoms, DNI i e-mail de la persona que s'encarregarà de pujar la documentació a la plataforma.
- Breu descripció de les tasques a realitzar a les instal·lacions de l'Ajuntament de Castellbisbal.

Una vegada informades aquestes dades, la persona indicada rebrà, via e-mail, un usuari i contrasenya i, d'altra banda, la sol·licitud documental (llistat de documents sol·licitats per la plataforma). La persona responsable de pujar la documentació, també haurà de donar d'alta els treballadors i haurà de mantenir la plataforma actualitzada abans de l'inici de les activitats i/o prestació de serveis.

L'Ajuntament efectuarà un intercanvi de documentació on s'especificarà la informació sobre els riscos i mesures preventives generals i específiques d'aquell centre de treball, instruccions en cas d'emergència, etc.

Caldrà llavors determinar els mitjans de coordinació, recursos preventius necessaris, actuacions específiques, etc., en funció del treball que es vagi a efectuar.

Un cop passat un temps prudencial d'adaptació a la plataforma, d'introducció de dades, etc. l'Ajuntament adoptarà la norma de la condició prèvia obligatòria de la presentació de la documentació requerida i la coordinació necessària, per poder autoritzar la realització de l'obra, servei, etc. en les nostres instal·lacions.

11. INVENTARI DE LES INSTAL·LACIONS.

L'inventari adjunt apartat *23.4 Inventari material per instal·lacions provisionals o temporals*, és a títol orientatiu, caldrà ser revisat pels licitadors abans de presentar l'oferta per qualsevol discrepància que afecti al preu de l'oferta presentada als serveis territorials municipals previ a la presentació de les ofertes econòmiques.

Per aquest motiu, les instal·lacions podran ser visitades abans de la data de presentació de les ofertes.



Posteriorment a l'adjudicació i com s'indica en l'apartat 15.2 *Informes*, es farà arribar una còpia als serveis tècnics de l'ajuntament de l'inventari actualitzat.

12. MITJANS HUMANS.

Els adjudicataris hauran de posar a disposició del servei contractat la mà d'obra necessària per a les operacions corresponents al contracte.

Aportaran l'organigrama de l'equip de treball amb detall de les categories professionals i experiència dels seus integrants directament assignats al contracte.

El personal adscrit al servei estarà coordinat des d'una oficina tècnica de manteniment que constarà d'un responsable, que actuarà d'interlocutor amb els Serveis Tècnics de l'Ajuntament.

Aquest responsable haurà d'estar localitzable via telèfon i correu electrònic per qualsevol incidència que pugui haver. En cas de vacances o baixa, es comunicarà la persona que el substituirà.

Els operaris que realitzin els treballs hauran de vestir roba de treball amb identificació de l'empresa.

Els adjudicataris hauran d'estar al corrent de les quotes de la llicència fiscal, el règim general de la seguretat social o mutualitat de treballadors autònoms i disposar de pòlissa d'assegurança en la modalitat de responsabilitat civil a fi de cobrir les possibles responsabilitats per danys a tercers atribuïbles al personal contractat per desenvolupar les tasques del contracte.

13. ACTUACIONS MÍNIMES OBLIGATORIES.

L'execució dels serveis provisionals i temporals inclou els següents treballs:

- El muntatge, desmuntatge i manteniment de tot allò necessari per serveis provisionals o temporals elèctrics, de fontaneria o climatització.
- En cas que els serveis tècnics municipals ho sol·licitin, hi haurà d'haver personal durant els actes que es celebrin i que s'alimenten d'aquests serveis per donar suport al personal municipal i resoldre immediatament qualsevol incidència que pugui sorgir.
- Queden incloses les despeses de transport, recollida i retorn del material necessari per la prestació del servei de propietat municipal des de les dependències de l'Ajuntament de Castellbisbal a l'espai on celebri l'acte i a l'inrevés.
- El material de propietat municipal a que fa referència aquest punt és el descrit a l'apartat 23.4. *inventari material per instal·lacions provisionals i temporals* i l'empresa en tindrà cura i guarda durant tota la vigència del contracte i quedarà en les dependències municipals en un espai habilitat a l'efecte.
- Al principi del contracte es verificarà el material i se'n farà el lliurament a l'empresa adjudicatària mitjançant l'aixecament de la corresponent acta. Al finalitzar el contracte, l'adjudicatari retornarà el material a l'ajuntament i se'n deixarà constància d'igual manera, amb aixecament d'acta.
- Es consideren inclosos els pagaments, honoraris o drets de qualsevol mena derivats de les gestions necessàries per a la contractació de subministraments elèctrics, quedant expressament exclosos els pagaments a les companyies subministradores o comercialitzadores d'energia i taxes.
- Es considera inclosa la neteja i retirada de tots els materials sobrants que es puguin generar així com la correcta gestió dels residus corresponents.
- L'empresa adjudicatària haurà d'estar en disposició de poder prestar el servei objecte del contracte de manera ininterrompuda, les 24 hores del dia i durant tots els dies naturals de la durada del contracte, inclosos els caps de setmana i festius.



13.1 Actuacions preparatòries.

Per cada acte que es celebri, el departament que ho organitzi, lliurarà la fitxa tècnica corresponent amb indicació de:

- les dates i horaris definitius.
- requeriments d'il·luminació.
- requeriments de punts de força.
- etc.

amb una antelació mínima a la realització de l'acte de 6 setmanes.

En el termini d'una setmana, l'empresa adjudicatària lliurarà al responsable del departament, el pressupost corresponent d'acord als preus establerts en el llistat adjunt en l'apartat 23.3 *Preus Unitaris sense I.V.A.*, al que si li aplicarà la baixa oferta en la licitació.

Per a totes aquelles altres tasques que contempli l'execució del servei, per a les quals no hi hagi establert un preu unitari o tarifa, el preu s'haurà d'aprovar de forma contradictòria i en els termes que preveu la legislació vigent en matèria de contractació administrativa. La manca d'acord sobre un preu contradictori o tarifa no definits en el contracte, facultarà a l'Ajuntament de Castellbisbal a contractar-lo amb altres empreses, tot i que la coordinació d'aquest nou proveïdor amb la resta d'execució del contracte correspondrà a l'empresa adjudicatària.

El departament corresponent de l'Ajuntament de Castellbisbal, farà l'acceptació del pressupost en el termini d'una setmana.

L'aprovació del pressupost i l'existència de crèdit suficient a la partida pressupostària corresponents, serà un requisit indispensable per tal de poder adjudicar els treballs.

Haver rebut l'aprovació del pressupost degudament signat, serà requisit indispensable per iniciar els treballs.

13.2 Plànols instal·lacions municipals.

L'ajuntament cedirà els plànols de què disposi de les instal·lacions en qüestió a les empreses adjudicatàries. Totes les variacions i novetats no reflectides s'hauran de comunicar a l'ajuntament en el moment que es realitzin.

14. MITJANS MATERIALS.

14.1 Medis tècnics.

L'empresa adjudicatària haurà de disposar dels medis tècnics (materials de treballs, eines, aparells de mesura, material fungible, etc.) i del transport necessari per realitzar el muntatge, desmuntatge i manteniment adequat de les instal·lacions i maquinaries.

Els contractistes han de valorar les característiques funcionals i proposar la incorporació de mecanismes de millora als elements existents originalment o a la seva substitució quan per les seves característiques hagin quedat obsolets i no hi ha la possibilitat de millorar.

Tota modificació en aquest sentit requerirà l'autorització corresponent dels serveis tècnics de l'Ajuntament de Castellbisbal.

14.2 Materials i equips de substitució o nova instal·lació.

Els materials i equips de substitució i recanvi, no inclòs en el contracte haurà de ser del mateix model o similar que l'existent actualment o en cas de no fabricar-se, es substituirà pel que determini el fabricant amb la conformitat dels Serveis Tècnics de l'Ajuntament. Així mateix les empreses adjudicatàries hauran de tenir l'estoc suficient per tal de solucionar qualsevol avaria en el mínim de temps possible i no endarrerir els treballs per manca dels mateixos.



15. EXECUCIÓ DEL SERVEI.

15.1 Servei d'emergències/incidències greus.

En cas que les empreses adjudicatàries observin un imminent perill per a les persones o els béns, podran interrompre el servei i/o subministrament de la instal·lació. Aquesta interrupció es comunicarà immediatament a la Policia Local de Castellbisbal amb exposició explícita de les causes que han aconsellat la mesura i el temps previst per tornar a donar el servei i/o el subministrament corresponent. Aquest servei no implicarà un cost addicional per a l'Ajuntament de Castellbisbal.

15.2 Informes.

L'empresa adjudicatària haurà de presentar la següent documentació en el mes posterior a la signatura del contracte:

- Dictamen** exhaustiu de reconeixement verificant l'estat de les instal·lacions i/o material a la signatura del contracte. Es farà constar quins incompliments de normativa, defectes i anomalies hi ha, així com la proposta de millores o modificacions que es proposen per la seva adequació a la normativa vigent.
- Inventari.** Relació del material per les instal·lacions provisionals i temporals objectes del contracte.

La documentació serà lliurada als Serveis Tècnics Municipals en la següent adreça de correu electrònic: servei.enginyeria@castellbisbal.cat

16. ACCÉS ALS EDIFICIS.

El procediment per accedir als edificis serà el següent:

El responsable de l'empresa adjudicatària haurà de demanar i tornar les corresponents claus a les dependències de l'Edifici Els Costals, a on s'ubica l'empresa contractada per l'Ajuntament que es dedica a la gestió i control del manteniment dels edificis municipals.

Les empreses adjudicatàries seran responsables del correcte ús de les claus que se'ls hi facilitin i del codi d'accés de les alarmes.

Queda prohibit expressament compartir o facilitar les claus i els codis d'accés a una altra persona física o jurídica. En cas d'incompliment d'aquesta prohibició, l'infractor d'aquest deure serà l'únic responsable dels actes realitzats per la persona que utilitzi de forma no autoritzada el codi d'accés.

L'Ajuntament explicarà el procediment a seguir a l'inici del contracte. Posteriorment en cas de canvi d'operari o altres modificacions decidides per l'empresa adjudicatària serà aquesta empresa qui en traspassarà la informació als seus operaris o treballadors.

Per accedir a un edifici, l'operari haurà de presentar-se primer a l'edifici d'Els Costals en l'horari de l'empresa contractada per l'Ajuntament per a la gestió i control del manteniment dels edificis municipals:

	MATI	TARDA
dilluns	9:00 a 14:30	
dimarts	8:00 a 13:30	14:30 a 17:30
dimecres	9:00 a 13:30	14:30 a 17:30
dijous	8:00 a 13:30	14:30 a 18:00
divendres	8:00 a 15:30	



La coordinació per realitzar els serveis provisionals amb els diferents edificis municipals seran amb els horaris de consergeria dels mateixos, sempre i quan no interfereixi en el funcionament del centre.

17. PENALITZACIONS.

Les deficiències en el servei que podran ser objecte de penalització es classifiquen seguidament segons la seva gravetat:

FALTES MOLT GREUS.

- No presentar en el temps indicat els informes i la planificació dels treballs d'acord a l'apartat "15.2 Informes".
- L'omissió de l'acreditació d'haver efectuat les revisions i proves legalment exigibles.
- L'omissió de la comunicació al Serveis d'Enginyeria a l'email servei.enginyeria@castellbisbal.cat
- De les deficiències o omissions en el compliment de la normativa de seguretat i salut laboral que detecti el personal dels adjudicataris i, en particular, les que puguin suposar un impediment per al desenvolupament de la seva feina.
- L'omissió de tramitar la Coordinació d'Activitats Empresarials (CAE) d'acord a l'apartat 10.
- La intervenció de personal dels adjudicataris o contractats per aquests que no acreditin estar al corrent de les seves cotitzacions a la Seguretat Social.
- No presentar les factures corresponents als serveis prestats en un termini màxim de dos mesos.

FALTES GREUS:

- No complir el protocol de procediment descrit en l'apartat 16. *Accés als edificis*.
- La reiteració sense resolució adequada per part de l'adjudicatari d'avaries, urgents o no, d'identiques característiques que afectin els mateixos equips o sistemes repetidament.

FALTES LLEUS:

- Les faltes que, d'acord amb aquest Plec de Prescripcions Tècniques, hagin de ser penalitzades i no apareguin a les relacions anteriors tindran la consideració que s'indiqui al text del plec o de faltes lleus, si no hi ha cap indicació quant a la seva classificació.

Les deficiències que s'hagin penalitzat en un període de facturació i no siguin resoltes, es podran penalitzar novament en el següent període de facturació.

Les penalitzacions anteriors són acumulables entre si, de manera que una penalització greu que derivi d'una altra lleu prèvia s'aplicarà alhora que aquesta. Les penalitzacions s'avaluaran per cada període mensual de forma que la persistència d'una determinada deficiència en el servei originarà l'aplicació reiterada de la penalització que correspongui en la retribució del servei en cada factura mensual.

En el cas que l'adjudicatari consideri que una determinada penalització no és procedent i ho acrediti objectivament, els serveis tècnics municipals podran considerar la possibilitat de no aplicar-la o no aplicar-la íntegrament i podran plantejar opcions alternatives per tractar les eventuais deficiències del servei; aquestes opcions són de compliment obligat per l'adjudicatari.



18. RÈGIM DE PENALITZACIONS.

El règim de penalitzacions per deficiències en el servei s'estableix a partir dels criteris següents subjectes a faltes:

- Una falta molt greu en un mes determinat es penalitzarà amb la part proporcional corresponent al 10% de la factura presentada del servei adjudicat al contractista.
- Cada 3 faltes greus produïdes en un mateix període mensual es penalitzarà amb la part proporcional corresponent al 10% de la factura presentada del servei adjudicat al contractista.
- Cada 5 faltes lleus produïdes en un mateix període mensual es penalitzarà amb la part proporcional corresponent al 10% la factura presentada del servei adjudicat al contractista.
- 3 faltes molt greu produïdes en un mateix trimestre impliquen la resolució del contracte.
- 9 faltes greus produïdes en un mateix trimestre impliquen la resolució del contracte.
- 15 faltes lleus produïdes en un mateix trimestre impliquen la resolució del contracte.

18.1 Aplicació de les penalitzacions.

Les penalitzacions aplicables al servei es notificaran per escrit a l'empresa adjudicatària i seran descomptades del pagament mensual del mes següent a la seva notificació.

19. TERMINI DEL CONTRACTE.

El termini del contracte serà de dos anys a partir de la data de la formalització del contracte i serà prorrogable anualment de forma expressa per dos anys més mitjançant pròrroques anuals, sense que la durada de la seva vigència, incloses les dos pròrroques anuals, pugui excedir de quatre anys.

Aquesta pròrroga expressa i obligatòria pel contractista es comunicarà amb un preavís mínim de dos mesos d'antelació a l'acabament del termini inicial, de forma que si es decideix no prorrogar, l'Administració iniciarà expedient per a la nova contractació.

En cas que en finalitzat el termini de vigència inicial o de la possible pròrroga no s'hagués formalitzat el nou contracte, el contractista s'obliga a continuar la prestació del servei en una nova pròrroga fins a la nova contractació, d'acord amb l'article 235.a) del Reglament d'Obres, Activitats i Serveis dels ens locals, aprovat per Decret 179/1995, de 13 de juny (ROAS).

20. REVISIÓ DE PREUS.

Atès que:

- L'ajuntament de Castellbisbal té aprovats inicialment els pressupostos del 2022, amb un criteri de contenció de la despesa.
- Està previst que en els exercicis 2022 i posteriors es mantingui aquesta política de control i contenció de la despesa municipal, per tal d'ajustar-la als ingressos municipals que s'han reduït com a conseqüència de la conjuntura econòmica actual.
- Cal assenyalar que durant la durada del contracte i les seves possibles pròrroques no s'aplicarà cap tipus de revisió de preus.

21. MODIFICACIONS DEL CONTRACTE.

L'Ajuntament de Castellbisbal es reserva el dret de modificar el contracte d'acord amb allò previst a l'article 106 de la Llei estatal de contractes del sector públic (RD Leg. 3/2011 de 14.11), en el sentit que si es tanca definitivament o temporalment alguns dels centres o dependències de l'apartat 23. *Contractació de serveis*, o bé, es modifiquen les instal·lacions de forma considerable, es modificarà l'objecte del contracte i en conseqüència, el preu de les



modificacions previstes durant l'execució del contracte serà una variació amb un màxim del $\pm$ 20% sobre el preu del contracte.

22. SEGURETAT I NORMATIVA APLICABLE.

Les empreses adjudicatàries adoptaran totes les mesures d'ordre i seguretat necessàries per garantir el compliment de la Llei 31/1995, del 8 de novembre de 1995 (BOE 269 de 10/11/95) de "Prevenció de riscos laborals".

Es donarà compliment als reglaments, instruccions complementaries i normatives que siguin aplicables als equips i instal·lacions.

A títol d'exemple es citen:

- Reial Decret 842/2002, de 2 d'agost, pel que s'aprova el Reglament electrotècnic per baixa tensió (BOE 18.09.02).
- Reial decret 2291/1985 de 8 de novembre pel qual s'aprova el Reglament d'Aparells d'Elevació i Manutenció.

23. CONTRACTACIÓ DE SERVEIS.

En el cas de serveis d'escomeses elèctriques, un cop l'empresa adjudicatària rebi l'acceptació del pressupost, amb una antelació mínima de 4 setmanes a la celebració de l'acte i per tal de poder contractar, si és necessari, el subministrament elèctric eventual, haurà d'enviar a

ACTES

servei.enginyeria@castellbisbal.cat el pressupost acceptat amb la següent informació:

- Direcció subministrament provisional
- BIE
- Potència a contractar (normalitzada per a menors de 15 kW)
- Dia connexió i desconexió
- Hora connexió i desconexió (per dia de connexió)

Aquest terminis són obligatoris per tal de realitzar les altes eventuais amb la companyia elèctrica.

En cas de ser necessari el lloguer d'un grup electrogen, l'empresa adjudicatària ho comunicarà als serveis tècnics via email servei.enginyeria@castellbisbal.cat, indicant les característiques que ha de tenir el grup.

Serà l'empresa adjudicatària l'encarregada d'anar a buscar i retornar el grup electrogen on els serveis tècnics de l'ajuntament indiquin sempre que així se li requereixi.

23.1 Actes orientatius programats.

Exemple d'actes programats amb caràcter orientatiu, restant subjecte a les possibles modificacions que realitzin les diferents regidories de l'Ajuntament de Castellbisbal.



1	Aplec de Sardanes	17	Festa Major Sant Vicenç
2	Actes nit de Reis	18	Festa Major Santa Teresita
3	Capsa de Música	19	Fira de la Cervesa
4	Carnestoltes	20	Fira del Benviure
5	Castanyada	21	Fira del Comerç
6	Cicle de Titelles	22	Fira stocks d'estiu
7	Cinema a la fresca	23	Fira stocks d'hivern
8	Concerts	24	Lan Party
9	Correllengua	25	Pessebre Vivent
10	Cultura Urbana	26	Revetlla Sant Joan (Can Costa)
11	Diada 11 de setembre	27	Revetlla Sant Joan (Can Santeugini)
12	Diada d'Andalusia	28	Revetlla Sant Joan (P. Església)
13	Diada de l'esport	29	Romeria Casa Andalusia
14	Festa Major Can Costa	30	Sala d'actes
15	Festa Major Can Santeugini	31	Sant Jordi
16	Festa Major de l'aigua i la llum (d'estiu)		

23.2 Espais de la via pública exteriors.

Els espais a on en general es programen els actes tenen caràcter orientatiu i resten subjectes a les possibles modificacions que realitzin les diferents regidories de l'Ajuntament de Castellbisbal.

ESPAIS VIA PÚBLICA - EXTERIORS

1	Avinguda Gaudi	10	Illa Esportiva - Pista de
2	C/ Ametllers	11	Masia Can Pedrerol
3	C/ Pi i Margall	12	Parc de Can Costa
4	C/ Sant Joan	13	Parc de Santa Teresita
5	C/ Pompeu Fabra	14	Parc El Castell
6	C/ Can Margarit	15	Pati Esbarjo
7	Centre Cívic Can Santeugini (Exterior)	16	Pati escoles públiques
8	Illa Esportiva - Piscina d'estiu	17	Plaça Església
9	Illa Esportiva - Pista de Basquet	18	Plaça Folch i Torres

EDIFICIS - INTERIORS

1	Els Costals
2	Ajuntament de Castellbisbal - Sala Actes

23.3 Preus unitaris sense I.V.A.

La descripció dels preus unitaris inclou el material i la mà d'obra necessària.

DESCRIPCIÓ	uts	PREU
------------	-----	------



Legalització de quadre provisional (*)			35,00 €
Instal·lació elèctrica per a estand:			65,25 €
Estesa conductor elèctric	5	m	
Caixa de derivació	0,5	ut	
Base d'endoll	1	ut	
Punt de llum	1	ut	
Brides i altra petit material			
Instal·lació quadre petit protecció elèctrica:			187,50 €
Estesa conductor elèctric	40	m	
Quadre elèctric:	1	ut	
- 1 diferencial			
- 2 magnetotèrmics			
Brides i altra petit material			
Instal·lació elèctrica per tarima 160 A:			281,25 €
Estesa conductor elèctric	25	m	
Pica pressa de terra	1	ut	
Caixa de protecció 160 A	1	ut	
Brides i altra petit material			
DESCRIPCIÓ	uts		PREU
Instal·lació elèctrica per tarima 80 A:			281,25 €
Estesa conductor elèctric	25	m	
Pica pressa de terra	1	ut	
Caixa de protecció 80 A	1	ut	
Brides i altra petit material			
Instal·lació elèctrica per tarima 63 A:			281,25 €
Estesa conductor elèctric	25	m	
Pica pressa de terra	1	ut	
Caixa de protecció 63 A	1	ut	
Brides i altra petit material			
Alimentació grup electrogen			285,00 €
Estesa conductor elèctric	75	m	
Pica pressa de terra	1	ut	
Brides i altra petit material			
S'inclou transport			
Instal·lació elèctrica focus:			78,45 €
Focus	1	ut	
Estesa conductor elèctric	10	m	
Brides i altra petit material			
Alimentació barra de bar:			212,50 €



Estesa conductor elèctric	50	m	
Pica pressa de terra	1	ut	
Caixa de protecció 63 A	1	ut	
Brides i altra petit material			
			125,00 €
Centralització caixa endolls trifàsica 63 A			
Estesa conductor elèctric	50	m	
Centralització caixa endolls 63 A, proteccions incloses	1	ut	
Brides i altra petit material			
			125,00 €
Centralització caixa endolls trifàsica 32 A			
Estesa conductor elèctric	50	m	
Centralització caixa endolls 32 A, proteccions incloses	1	ut	
Brides i altra petit material			
			100,00 €
Centralització caixa endolls monofàsica			
Estesa conductor elèctric	30	m	
Centralització caixa 8 endolls, proteccions incloses	1	ut	
Brides i altra petit material			
			2,05 €
Estesa conductor elèctric, preu ml			
Estesa conductor elèctric			
Brides i altra petit material			
*Aquest preu només serà aplicable si l'estesa de conductor és superior al 20% del conductor estimat en els preu unitaris.			

23.4 Inventari material per instal·lacions provisionals o temporals.

Les partides següents inclouen el muntatge i desmuntatge del material descrit. En tots els casos l'estesa de conductor és una mitja, per tant, el fet que hi hagi més o menys conductor no variarà el preu a excepció que la diferència sigui superior a un 20% de l'especificat a la partida.

Ut.	Descripció
1	Armari metàl·lic connexions festes (nº 1) 160A. (IV 32A-IV 63A-II 16A)
1	Armari metàl·lic connexions festes (nº 2) 80A. (IV 63A-IV 63A-II 16A)
1	Armari metàl·lic connexions festes (nº 3) 63A. (IV 32A - II 16A)
1	Armari metàl·lic connexions festes (nº 4) 63A. (IV 32A - II 16A)
5	Trams cable Afumex de 90m. 1x50
1	Tram cable Afumex de 57 m. 5x6
4	Trams cable Retenax de 40 m.1x50
1	Tram cable Retenax de 26m. 5x50
1	Tram cable Retenax de 22 m. 5x50
1	Tram cable Retenax de 55 m. 5x4



Ut.	Descripció	
1	Tram cable Retenax de	20 m. 5x4
1	Tram cable Retenax de	21 m. 6x5
1	Tram cable Retenax de	23 m. 5x4
1	Tram cable Retenax de	32 m. 4x6
1	Tram cable Retenax de	14 m. 6x5
1	Tram cable Retenax de	14 m. 4x
1	Tram cable Retenax de	10 m. 4x5
1	Tram cable Retenax de	18 m.5x16
1	Tram cable Retenax de	55 m. 4x25+16
1	Tram cable Retenax de	40 m.4x10
3	Trams cable Retenax de	12 m. 5x10
3	Trams cable Retenax de	18 m. 5x10
1	Tram cable Retenax de	21 m. 5x10
1	Tram cable Retenax de	34 m. 5x10
2	Trams cable Retenax de	15 m. 5x10
2	Trams cable Retenax de	25 m. 5x10
1	Tram cable Retenax de	16 m. 5x10
1	Tram cable Retenax de	14 m. 5x10
1	Tram cable Retenax de	50 m. 5x10
1	Tram cable Retenax de	52 m. 5x10
1	Tram cable Retenax de	20 m. 5x25
1	Tram cable Retenax de	25 m. 5x16
1	Tram cable Retenax de	30 m. 5x16
1	Tram cable Retenax de	34 m. 5x10
1	Tram cable Retenax de	45 m. 5x16
1	Tram cable Retenax de	20 m. 5x25
1	Tram cable Retenax de	50 m. 5x10
9	Trams canal passa cable mini-3 conductors de 1 m . x 35 mm	
11	Trams canal passa cable mini-3 conductors de 0.5 m . x 50 mm	
11	Caixes T-13 40A. 0,3 2P 16A	
2	Caixes T-13 40A. 0,3 4P. 16A	
1	Caixa T-13 40A. 0,3 4P. 3	
52	Allargadors amb portalàmpades	
9	Allargadors amb endoll 4 bases 5 m	
14	Allargadors amb endoll 4 bases 10 m	
7	Allargadors amb endoll 4 bases 15 m	



Ut.	Descripció
20	Focus S.A.P. 400W
9	Focus S.A.P. 250W