

FITXA DE SOL.LICITUD DE CONTRACTE

Codi de contracte anualitat vigent:

Codi expedient:

DO933

Sol·licitant: Director/a

Marc Puente Vila-Masana, Director de Tecnologia

Persona de la Direcció sol·licitant que farà les funcions de responsable del contracte

Israel Vela Peña, Responsable de Projectes de Transformació Digital

DADES EMPRESA (omplir només en cas de contractes menors)

Persona jurídica / física

CIF / NIF

Correu electrònic

Persona de contacte

Telèfon

OBJECTE, VIGÈNCIA I FINANÇAMENT

Objecte

Serveis de desenvolupament de la nova plataforma de formació que substitueixi els diferents sistemes existents que actualment fan servir les diferents àrees de Barcelona Activa per gestionar les activitats formatives.

Indicació dels lots en cas que n'hi hagi o justificació de no dividir en lots en cas que no n'hi hagi

No és una prestació de servei susceptible de ser dividida en lots per la necessària uniformitat i coordinació de la totalitat de les tasques a contractar per garantir la correcta execució de totes les prestacions objecte del contracte i tècnicament és necessària la modalitat de pagament per ús.

Declaració

Aquesta proposta no altera l'objecte del contracte amb la finalitat d'evitar l'aplicació de la normativa en matèria de contractació i tampoc no es produeix la divisió arbitrària de l'objecte contractual amb la finalitat d'incomplir els límits legals per a la contractació menor.

Vigència

Data d'inici

1/12/2022

Data finalització

31/12/2023

Pròrroga:

☒ SI☐ NO

Terminis d'execució parcial

Si escau, els previstos al Plec de prescripcions tècniques.

Nom de Programa, Projecte, Mesura, Acció / Estructura i Codi d'Imputació

Despesa corrent SI 2022
PIM 2022

Contracte reservat a Centres Especials de Treball (CET) o Empreses d'Inserció (EI):

☐ SI ☒ NO

Contracte reservat a entitats d'economia social (únicament els de caràcter social):

☐ SI ☒ NOObservacions/
Comentaris

DADES ECONÒMIQUES

	Base	IVA	Total
Preu	161.855,00	33.989,55	195.844,55

Previsió periodicitat pagaments
(sempre contra execució prèvia)

☒ A mesura d'execució ☐ Mensual ☐ Trimestral ☐ Semestral ☐ Anual ☐ Altres (especificar) . A la finalització.....

Existència de mitjans propis a Barcelona Activa per a realitzar el contracte: No. La Direcció de Tecnologia no compta ni amb el personal suficient ni amb les especialitzacions professionals adients per poder-se fer càrrec dels serveis objecte d'aquest contracte.

ASPECTES RELATIUS A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

Accés de la contractista al tractament de dades de caràcter personal relatives a persones usuàries dels serveis de Barcelona Activa:

☒ SI ☐ NO

L'execució del contracte pot comportar contacte habitual de la contractista amb menors d'edat:

☐ SI ☒ NO

S'admet la subcontractació de l'execució de parts del contracte:

☐ SI ☒ NO

L'execució del contracte serà en la seva totalitat o de forma parcial en equipament/s de Barcelona Activa:

☐ SI ☒ NO

IDONEÏTAT, MOTIVACIÓ I FINALITATS DEL CONTRACTE

Contracte necessari pel compliment i realització de la missió de Barcelona Activa: **Programa, Projecte, Mesura, Acció on s'enmarca**. Indicació dels interessos als quals es vol donar satisfacció i afirmació sobre si els mateixos estan o no relacionats de forma clara, directa i proporcional amb l'objecte del contracte

Estructura. Donada la situació generada per la COVID i les conseqüències directes per a les persones usuàries dels serveis de foment de l'ocupació, es decideix una mesura per a dotar a Barcelona Activa de portàtils vinculats a programes de foment de l'ocupació oferts per Barcelona Activa destinats a la formació professional, capacitat en competències i acompanyament personalitzat a la inserció laboral. Partint d'aquests objectius, a través del Pla d'Inclusió i Capacitació digital, es planteja acostar les eines tecnològiques a la població amb més dificultats d'accés per tal d'aconseguir impactar favorablement en una millora d'oportunitats laborals alhora que reduir la bretxa digital.

L'objecte de la present contractació és oferir un servei de campus virtual basat en un sistema LMS per a les activitats formatives adreçades a persones usuàries de Barcelona Activa.

- Disseny, implementació i posada en marxa de la plataforma de formació.
 - Migració dels continguts dels diferents sistemes LMS actuals.
 - Integracions amb els sistemes corporatius.
 - Formació i subministrament de manuals per a la gestió i utilització del sistema.
 - Manteniment correctiu.
- Adjunt Plec de Prescripcions Tècniques.

Justificació de l'empresa escollida (omplir només en el cas de contractes menors)

Adjuntar pressupostos o propostes tècniques i/o econòmiques en els contractes menors i Plec de Prescripcions Tècniques pels contractes a adjudicar mitjançant licitació.

Director Tecnologia

Marc Puente Vila-Masana

Conformitat a l'import econòmic del contracte: SI

Import IVA inclòs: **195.844,55 €**

PLURIANUALITATS☒ SI☐ NO**1A ANUALITAT**

ANY	2022
Codi de contracte	
Codi imputació	Corrent i 'PIM SI
Data prevista inici	1/12/2022
Data finalització	31/12/2022
Base	23.000,00 €
IVA	4.830,00 €
Total	27.830,00 €

2A ANUALITAT

ANY	2023
Codi de contracte	
Codi imputació	Corrent i 'PIM SI
Data prevista inici	1/1/2023
Data finalització	31/12/2023
Base	138.855,00 €
IVA	29.159,55 €
Total	168.014,55 €

ANUALITATS FUTURES

ANY	
Codi de contracte	
Codi imputació	
Data prevista inici	
Data finalització	
Base	
IVA	
Total	

Existència de crèdit adequat i suficient

Montse Charle / D. Recursos Econòmics

Condiconat a existència de crèdit adequat i suficient

Montse Charle/D. Recursos Econòmics

Existència de crèdit adequat i suficient

Montse Charle/D. Recursos Econòmics

A complementar per Serveis Jurídics**Procediment**

- ☐ Menor
☒ Obert/Obert SARHA
☐ Obert simplificat
☐ Obert supersimplificat
☐ Modificació
☐ Pròrroga
☐ Exclusivitat / Raó

Característiques del contracte

- ☐ Estudi / Informe
☐ Clàusules socials
☐ Coordinació activitats empresarials
☐ Propietat intel·lectual / industrial
☐ Dades caràcter personal

Saldo a:

Conformitat jurídica

Angel Pascual Oliva / Director Serveis Jurídics

SJ-009 Revisat març 2018



ANNEX A L'INFORME JUSTIFICATIU DE NECESSITAT, IDONEÏTAT I EFICIÈNCIA DEL CONTRACTE DE SERVEIS DE DESENVOLUPAMENT DE LA NOVA PLATAFORMA DE FORMACIÓ DE BARCELONA ACTIVA

1. Objecte

L'objecte del contracte és serveis de desenvolupament de la nova plataforma de formació de Barcelona Activa.

2. Import

Pressupost de licitació (IVA exclòs): 161.855,00 €

Import corresponent a l'IVA: 33.989,55 €

3. Descripció de la prestació

El contracte comprèn les tasques de desenvolupament de la plataforma de formació, amb el detall del Plec de Prescripcions Tècniques:

- Disseny tècnic de la solució seguint el model i integracions definides.
- Desenvolupament de les funcionalitats i integració amb els altres sistemes requerits.
- Implantació i posada en marxa.
- Migració dels continguts actuals.
- Proves.
- Formació.

Les activitats que ha de desenvolupar l'empresa adjudicatària dins del projecte són les següents:

- Planificació, seguiment i control del projecte en conjunt.
- Anàlisi i refinament dels requeriments de partida.
- Disseny de l'arquitectura i disseny tècnic de la solució.
- Construcció del projecte resultant de l'anàlisi d'acord amb els requeriments tècnics.
- Disseny de l'estratègia de proves i dels plans de proves necessaris per a l'assegurament de la qualitat de la versió.
- Gestió del canvi, formació i suport a la implantació.
- Implementació i manteniment de l'entorn de desenvolupament (pels desenvolupaments a mida), si s'escau.
- Implementació i manteniment de l'entorn de preproducció.
- Implementació i manteniment de l'entorn de producció.
- Desenvolupament i manteniment de les Apps mòbils, si s'escau.
- Migració dels continguts de les plataformes actuals a la nova plataforma.

Pel que fa a la migració dels continguts actuals, cal tenir en compte la quantitat i tipologia dels continguts als diferents sistemes:

- LMS del Cibernàrium i Ocupació (Liferay): Es disposa d'uns 250 cursos. El seu contingut consisteix en text incorporat directament a la plataforma i material divers (fitxers .pdf, .pptx, continguts SCORM v.1.2- v.1.3 i vídeos amb subtítols vinculats des de Vimeo).
- Copèrnic: És possible que calgui migrar aproximadament 10 cursos amb material consistent majoritàriament en fitxers, tot i que pot haver alguns vídeos i activitats (qüestionaris, etc).
- Moodle de l'IT Academy: Es disposa d'uns 50 cursos. La gran majoria dels materials són enllaços, tasques i formularis del propi Moodle. Un d'aquests cursos disposa de materials SCORM v.1.2 (un total de 8 paquets). Un dels cursos només està habilitat per poder extreure els certificats que es donen des de la IT Academy certificats via blockchain amb Vottun. Sobre aquest Moodle s'han instal·lat alguns *plugins* i s'han desenvolupat algunes funcionalitats a mida que també caldrà migrar. Aquestes funcionalitats són:

**Desenvolupaments a mida**

- Gestió de sprints
- Generador d'informes
- Gestió de llistes d'espera

Plugins

- Edwiser Forms Activity & Edwiser RemUI
- Grup Select
- Voltun certificates & badges
- SQL report Moodle
- Grade Me
- Sharing Cart
- Enrol Apply i Auto Enrol
- Intelliboard

4. Justificació de la necessitat i idoneïtat del contracte

Barcelona Activa té com a missió contribuir a la millora de la qualitat de vida de les persones promovent la competitivitat econòmica de la ciutat i el reequilibri dels territoris, a través del foment de l'ocupació de qualitat, l'impuls a l'emprenedoria i el suport a un teixit empresarial plural, divers i sostenible, des d'una perspectiva econòmica, social i ambiental.

En aquest marc, a partir de la situació generada per la COVID i les conseqüències directes per a les persones usuàries dels serveis de foment de l'ocupació, el Pla d'Inclusió i Capacitació digital planteja acostar les eines tecnològiques a la població amb més dificultats d'accés per tal d'aconseguir impactar favorablement en una millora d'oportunitats laborals alhora que reduir la bretxa digital.

5. Justificació de mesures de contractació pública sostenible

En aquesta licitació no es considera adequada la inclusió de mesures de contractació sostenible de les previstes al Decret d'Alcaldia S1/D/2017-1271 de 24 d'abril, de contractació pública sostenible de l'Ajuntament de Barcelona donada la manca de vinculació d'aquelles a l'objecte del contracte.

6. Insuficiència de mitjans

Barcelona Activa no disposa dels mitjans tècnics i humans amb la necessària especialització per a portar a terme les tasques objecte del contracte.

7. Divisió en lots

D'acord amb l'article 99.3 LCSP, l'objecte del contracte no s'ha dividit en lots per la necessària uniformitat i coordinació de la totalitat de les tasques a contractar per garantir la correcta execució de totes les prestacions objecte del contracte i perquè tècnicament és necessària la modalitat de pagament per ús.

8. Pressupost base de licitació i valor estimat del contracte (VEC)

El pressupost de licitació és el que s'indica en el quadre adjunt:

Programa	Import net	% IVA	Import IVA	Import total
Despesa corrent	54.735,00	21	11.494,35	66.229,35
PIM pel suport evolutiu	55.000,00	21	11.550,00	66.550,00



PIM per la configuració, personalització i implementació	52.120,00	21	10.945,20	63.065,20
--	-----------	----	-----------	-----------

El valor estimat del contracte és el que s'indica en el quadre adjunt:

Any	VE prestació	VE eventuais pròrrogues	VE modificacions previstes	VE altres conceptes	TOTAL
2022	23.000,00		118.067,00		708.402,00
2023	138.855,00				
2024		107.120,00			
2025		107.120,00			
2026		107.120,00			
2027		107.120,00			
TOTAL	161.855,00	428.480,00	118.067,00		

El càlcul del pressupost net, sense l'IVA, és el següent:

Tasques de configuració, personalització, implementació i formació	Perfil professional	Previsió d'hores	Preu/hora	Import total IVA exclòs
Implementació Moodle Workplace	Perfil Consultor Moodle	350	60,00	21.000,00
Personalització Moodle Workplace	Perfil Consultor Moodle	300	60,00	18.000,00
Formació Moodle Workplace	Perfil Consultor Moodle	66	60,00	3.960,00
Configuració infraestructuras Saas	Perfil Arquitecte infraestructura al númvol	133	75,00	9.975,00
Configuració inicial app mòbil personalitzada	Perfil Consultor Moodle	30	60,00	1.800,00
SUBTOTAL				54.735,00

Tasques de suport evolutiu	Perfil professional	Previsió d'hores	Preu/hora	Import total IVA exclòs
Suport evolutiu	Perfil Analista programador	1000	55,00	55.000,00
SUBTOTAL SUPORT EVOLUTIU				55.000,00

Despesa anual	Perfil professional	Previsió d'hores	Preu/hora	Import total IVA exclòs
Administració + Manteniment anual Saas	Perfil Administrador DevOps	182	55,00	10.010,00
Administració + Manteniment anual Moodle	Perfil Administrador Moodle	182	55,00	10.010,00
Manteniment app mòbil personalitzada	Perfil Analista programador app mòbil	30	70,00	2.100,00
Consums anuals Saas (que consisteix en la refacturació del cost de la llicència)				16.000,00
Suport Correctiu	Perfil Analista programador app mòbil	200	70,00	14.000,00
SUBTOTAL				52.120,00

TOTAL DESENVOLUPAMENT + DESPESA ANUAL MANTENIMENT	161.855,00
IVA 21%	33.989,55
TOTAL IVA INCLÒS	195.844,55

9. Imputació al pressupost municipal

Aquest pressupost base de licitació s'ha d'entendre comprensiu de la totalitat de l'objecte del contracte i anirà amb càrrec a les partides Corrent i Pla d'Inversions Municipals Sistemes Informació de l'exercici 2022.



10. Procediment d'adjudicació

En termes de règim jurídic, aquest contracte té naturalesa privada i se sotmet en quant a la seva preparació i adjudicació a l'LCSP i la normativa de desenvolupament i es tipifica com a contracte de serveis d'acord amb les previsions de l'article 17 de l'LCSP. Pel que fa als efectes i extinció se sotmet al Dret Privat, a excepció d'allò previst a la mateixa LCSP com d'aplicació bàsica als contractes dels poders adjudicadors no Administració Pública i com d'aplicació supletòria quan no hi hagi altra regulació expressa.

Es proposa la utilització del procediment d'adjudicació obert que és considerat en l'article 131.2 de l'LCSP com a un procediment ordinari d'utilització preferent.

11. CPV

72000000-5 Consultoria, desenvolupament de software.

12. Requisits de capacitat i solvència i justificació

Solvència econòmica i financera:

Es requereix un volum anual de negocis referit al millor dels tres últims exercicis anteriors a la data de presentació de les proposicions o en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresa igual o superior a 291.339,00€, que es correspon a 1,5 vegades l'annualitat del valor estimat. En el cas de què la data de constitució de l'empresa o d'inici d'activitat sigui inferior a un any comptat des de la data final de presentació de proposicions, el requeriment s'entendrà proporcional al període.

En relació a l'import mínim, és el valor que s'utilitza de forma generalitzat ja que és el que preveu l'article 87.3.a) de l'LCSP quan els plecs no ho regulen i es considera adequat i proporcionat a la naturalesa i a la quantia que pot arribar a tenir el contracte al llarg de la seva vida, alhora que garanteix el compliment dels principis de la lliure concurrència i igualtat de tracte previstos a l'article 1 LCSP.

L'exigència de la justificació de la solvència econòmica i financera té com a objectiu demostrar al poder adjudicador que les empreses licitadores estan en possessió dels mitjans, de qualsevol classe, que són necessaris per executar el contracte. En aquest sentit, l'anàlisi del volum de negocis donarà un reflex de la situació econòmica i financera de les empreses licitadores i, per tant, es podrà saber si disposen de recursos suficients per a l'execució del contracte.

Solvència tècnica o professional:

Es requereix una solvència mínima tant a la licitadora com al personal adscrit a l'execució del contracte.

D'acord amb l'article 90.1.a) LCSP, els serveis mínims que s'han d'haver executat per part de l'empresa licitadora en el decurs dels últims tres anys són un mínim de 6 projectes de Moodle implementats de forma completa. Per projecte complet entenem que l'empresa s'hagi responsabilitzat del projecte inicial, consultoria, implantació, formació i servei SaaS. Els projectes hauran de tenir un import mínim de 8.270€ IVA no inclòs. Caldrà subministrar el detall de cadascú dels projectes referenciats incloent el client, la descripció de l'abast del projecte, l'import total, la data de començament i la data de posada en funcionament.

Disposar de la certificació ISO 27001 – Seguretat de la informació.

D'acord amb l'article 90.1.b) LCSP, l'equip tècnic, integrat o no en l'empresa, participant en el contracte, ha de ser com a mínim de 2 persones, que han de complir amb els requisits de solvència tècnica següents: per una banda, el perfil de cap



de projecte ha de tenir una experiència professional mínima de 3 anys en tasques de desenvolupament de plataformes Moodle i cap de projectes d'implementacions Moodle. Per l'altra banda, el perfil de programador/a de projecte ha de tenir una experiència professional mínima de 3 anys en tasques de desenvolupament i integració de plataformes Moodle.

13. Criteris d'adjudicació

Automàtics: 50 punts.

El primer criteri avaluable de forma automàtica és l'**oferta econòmica**, amb un màxim de **35 punts** i ponderat de la manera següent:

A. Oferta econòmica de la fase d'implementació i formació, amb un màxim de **10 punts**, que inclou els serveis següents:

- Implementació Moodle Workplace
- Personalització Moodle Workplace
- Formació Moodle Workplace
- Configuració infraestructuras Saas
- Configuració inicial app mòbil personalitzada

B. Oferta econòmica del preu/hora d'execució per a la fase de serveis de suport i de despesa anual, amb un màxim de **25 punts**, que inclou el serveis següents:

- Suport evolutiu
- Administració + Manteniment anual Saas
- Administració + Manteniment anual Moodle
- Manteniment app mòbil personalitzada
- Consums anuals Saas (que consisteix en la refacturació del cost de la llicència)
- Suport Correctiu

Aquesta fórmula s'aplicarà a cada un dels perfils professionals amb les puntuacions màximes i preus unitaris màxims següents:

Perfil professional	Puntuació màxima	Preu unitari màxim IVA exclòs
Perfil Analista programador i Administrador	20	55
Perfil Analista programador app mòbil	5	70

El segon criteri avaluable de forma automàtica amb un màxim de puntuació de 15 punts és **la qualificació i experiència** més enllà dels requisits de solvència de les persones treballadores ocupades en l'execució del contracte, en virtut del previst a Apartat 9.5 Instrucció i 145.2.2n LCSP:

A. En relació al perfil de cap de projecte, es valorarà la major experiència demostrable en tasques de desenvolupament de plataformes Moodle i cap de projectes d'implementacions Moodle, fins a 7 punts. La distribució de punts es realitzarà de la forma següent:

Anys experiència	Punts
Fins a 3 anys	0
Superior a 3 anys i fins a 4 anys	2
Superior a 4 anys i fins a 6 anys	5
Superior a 6 anys	7



B. En relació al perfil de programador, es valorarà la major experiència demostrable en tasques de desenvolupament i integració de plataformes Moodle, fins a 8 punts. La distribució de punts es realitzarà de la forma següent:

Anys experiència	Punts
Fins a 3 anys	0
Superior a 3 anys i fins a 4 anys	3
Superior a 4 anys i fins a 6 anys	6
Superior a 6 anys	8

De judici de valor: 50 punts.

Els criteris vinculats a l'objecte del contracte que depenen d'un judici de valor i que serviran de base per a la seva adjudicació tenen una puntuació màxima de 50 punts i seran ponderats de la manera següent:

Per la descripció del projecte tècnic (fins a 7 punts)

Les licitadores han de presentar una proposta de descripció del projecte tècnic detallant com a mínim la llista dels elements que s'han de desenvolupar, les integracions que s'han de portar a terme, especificant clarament les tecnologies en les que es basa la solució tècnica proposada.

En aquest criteri valorarem que el projecte tècnic sigui sòlid, consistent i el màxim de detallat possible i que les tecnologies en les quals es basi la solució tècnica siguin actuals, adients i alineades amb l'estratègia corporativa.

Per la proposta de millores funcionals de l'aplicació (fins a 10 punts)

Les licitadores han d'aportar una proposta de les funcionalitats de l'aplicació que milloren les funcionalitats mínimes previstes al plec tècnic. A partir de l'anàlisi funcional de l'aplicació, la proposta ha d'incloure el detall de les noves funcionalitats i proposta de solucions, l'impacte que tindran aquestes funcionalitats en l'assoliment dels objectius de l'eina, així com la relació d'aquestes funcionalitat proposades amb les necessitats que té Barcelona Activa.

En aquest criteri valorarem que el licitador, en base a l'anàlisi funcional de l'aplicació, proposi solucions i millores del funcionament de l'aplicació, per ajustar-ho a les necessitats de Barcelona Activa. Caldrà aportar una explicació detallada de les noves funcionalitats i l'impacte en l'assoliment dels objectius de l'eina.

Per l'experiència d'usuari de l'aplicació mòbil (fins a 10 punts)

Les licitadores han d'aportar una proposta d'App mòbil per tal de millorar l'experiència d'usuari que descrigui de forma detallada les funcionalitats, així com es personalitzi amb la imatge gràfica, icona i d'altres aspectes de l'App.

En aquest criteri valorarem que l'empresa licitadora proposi a la seva oferta millores relatives a l'experiència d'usuari de l'App per a dispositius mòbils i tauletes, tant per Android com per iOS/iPadOS. Considerem aquest aspecte molt rellevant degut a les darreres tendències pel que fa a l'aprenentatge electrònic mòbil (*mobile learning*).

Per la proposta d'infraestructura al núvol (fins a 10 punts)

Les licitadores han de presentar una proposta d'arquitectura per la infraestructura al núvol que, com a mínim, detalli els elements de frontend, backend, i dades per fer-la robusta i assegurar la seva disponibilitat, així com les estratègies per optimitzar el cost d'aquesta infraestructura.



Per la descripció del pla de seguiment i gestió del projecte (fins a 7 punts)

Les licitadores han de presentar un pla de seguiment i gestió del projecte que inclogui com a mínim el dimensionament de l'equip, calendari d'implementació, recursos necessari per part de Barcelona Activa, la documentació que es lliurarà...

En aquest criteri valorarem que el pla de seguiment proposat per dur a terme la gestió del projecte estigui correctament dimensionat, sigui coherent i, sobretot, adaptat a les necessitats d'aquest projecte i de Barcelona Activa. Haurà d'incloure entre d'altres: calendari implementació i recursos necessaris per part de Barcelona Activa. També valorarem la quantitat i qualitat de la documentació a lliurar.

Dels 7 punts d'aquest criteri, fins a 4 punts seran per la descripció el servei de gestió i fins a 3 punts per a la qualitat dels documents a lliurar.

Formació del personal i gestió del canvi (fins a 6 punts)

Les licitadores han de presentar una proposta de pla de formació i gestió del canvi que ha d'incloure com a mínim les necessitats dels diferents col·lectius afectats per a cada un dels mòduls, els materials i continguts formatius, així com les solucions específiques per a la gestió del canvi.

14. Justificació dels criteris d'adjudicació

La selecció de l'oferta més avantatjosa es determinarà tenint en compte la millor relació qualitat-preu amb l'objectiu d'obtenir ofertes de gran qualitat.

D'acord amb el previst a l'apartat 9.4 de la Instrucció per a l'aplicació de l'LCSP, es justifica en aquest punt que la puntuació referida a criteris d'adjudicació que es ponderen mitjançant xifres o percentatges obtinguts a partir de l'aplicació de fórmules és inferior al 60% de la puntuació total per raó que donada la naturalesa de l'objecte del contracte, el correcte desenvolupament de les prestacions, perfectament definides tècnicament, es fonamenta en la qualitat en la prestació i aquesta qualitat es deriva dels continguts de les activitats i les formes en què es realitzarà la prestació, que, com es pretenen adequats i coherents amb els objectius que es persegueixen, es requereix d'una valoració a través de criteris no automatitzables, per garantir ofertes que garanteixin la millor qualitat en l'execució de les prestacions.

En relació als criteris que depenen d'un judici de valor els que s'han considerat més eficients per la vinculació a la valoració del projecte, són els que es relacionen amb la qualitat tècnica de les propostes presentades en els aspectes que s'assenyalen en el Plec de prescripcions tècniques.

15. Subcontractació

D'acord amb la previsió de l'article 215.2.e) LCSP, la contractista haurà de realitzar directament, sense possibilitat de subcontractar-les, les tasques de direcció i coordinació perquè es consideren d'especial rellevància i amb característiques crítiques que porten intrínseca una complexitat tal que pot comportar una dificultat per executar-les i/o pot constituir un risc real per executar-les correctament, atès que es tracta de les tasques que no es poden externalitzar a tercers perquè suposaria la pèrdua del control de la correcta execució del contracte i amb uns nivells de qualitat mínims i correcte funcionament dels serveis.

La contractista podrà subcontractar, prèvia autorització per part de Barcelona Activa tal i com preveu la clàusula 24 del Plec de clàusules administratives, les altres tasques del contracte.

16. Pòlissa d'assegurança



Es requereix tenir contractada una pòlissa de responsabilitat civil, per import suficient per cobrir les responsabilitats de qualsevol tipus que es puguin derivar de l'execució del contracte.

17. Garantia

L'empresa seleccionada amb la millor oferta haurà de constituir una garantia definitiva consistent en el 5% de l'import d'adjudicació (IVA exclòs).

18. Termini de garantia

El termini de garantia coincidirà amb el termini d'execució del contracte.

19. Període d'execució

La durada del contracte anirà des de la data de formalització fins a 31 de desembre de 2023.

20. Condicions especials d'execució i justificació

Amb els objectius de contribuir a garantir la qualitat de les prestacions i el respecte a la normativa de caràcter social que pot tenir influència en matèria de contractació, es proposa aplicar les següents condicions especials d'execució:

- Comunicació inclusiva.
- Pagament del preu a les empreses subcontractistes en els termes legals.
- Manteniment durant la vigència del contracte les condicions laborals i socials de les persones treballadores ocupades en l'execució del contracte, fixades en el moment de presentar l'oferta, segons el conveni que sigui d'aplicació.
- Percentatge mínim d'ocupació de persones amb diversitat funcional en la plantilla de l'empresa.

Totes aquestes mesures estan relacionades amb l'objecte del contracte perquè contribueixen a garantir la qualitat de les prestacions durant tot el seu cicle de vida pel fet que donen resposta als interessos tant de l'entitat contractant com dels contractistes i subcontractistes.

21. Pagament de preu

El pagament del preu es realitzarà mitjançant la presentació de les factures i prèvia comprovació i supervisió de les prestacions realitzades.

22. Modificació del contracte

Es pot modificar el contracte per les causes imprevistes establertes en els articles 204, 205 i 290 de l'LCSP en les condicions i requisits establerts legalment.

Atès que durant l'execució del contracte es poden donar moltes situacions que no queden cobertes amb l'actual dimensió del contracte, és per això que també es pot modificar, fins un 10%, per:

- Ampliació o reducció dels serveis objecte del contracte per causes d'organització, necessitats i normal funcionament de Barcelona Activa.
- Situacions de retallada, contenció o modificació de la despesa per raons pressupostàries.
- Situacions d'increment de demanda dels serveis.

23. Cessió

Sí, sempre que la nova entitat reuneixi els mateixos requeriments de capacitat i solvència previstos en aquest plec i en la normativa aplicable.



24. Revisió de preus

D'acord amb la previsió de l'article 103 de la Llei de Contractes del Servei Públic, en aquest contracte no es podrà revisar el preu durant la seva durada.

25. Règim de penaltats

No es preveu un règim de penaltats diferent de l'especificat en els model de plecs de clàusules administratives particulars.

26. Tractament de dades de caràcter personal i sistemes d'informació

Existeixen fitxers a tractar que contenen dades de caràcter personal.

27. Responsable del contracte

La unitat encarregada del seguiment i execució és la Direcció de Tecnologia i la persona responsable del contracte és Israel Vela Peña, Responsable de Projectes de Transformació Digital.