



MEMÒRIA JUSTIFICATIVA DE CONTRACTACIÓ

1. ÀREA / ÀMBIT QUE PROPOSA LA CONTRACTACIÓ:

ÀREA GESTORA DE L'ACTUACIÓ: ESPORTS
ÀREA GESTORA DELS TREBALLS: ESPORTS

Licitació del contracte dels serveis de coordinació i consergeria del camp municipal de futbol de Ribes i la zona esportiva Bosc de Plaça. (tramitació ordinària, procediment obert i pluralitat de criteris d'adjudicació, regulació no harmonitzada)

2.- DETERMINACIÓ DE L'OBJECTE, NECESSITAT I MOTIUS DE LA CONTRACTACIÓ:

2.1. Objecte del contracte. Definició de l'objecte del contracte

a) Descripció:

L'objecte del present contracte és la prestació del servei de coordinació i consergeria del camp municipal de futbol de Ribes i la zona esportiva Bosc de Plaça. Els seus principals objectius són:

- Aconseguir el millor aprofitament possible de les instal·lacions del camp de futbol i la seva zona esportiva.
- Coordinar les necessitats dels clubs i les entitats esportives amb la disponibilitat dels espais existents.
- Prestar amb la màxima qualitat possible els serveis de consergeria i atenció a les persones usuàries.
- Mantenir en perfecte estat de funcionament, neteja i conservació les instal·lacions.
- Solucionar les incidències que puguin sorgir, amb el mínim temps possible.
- Potenciar la pràctica de l'esport amb diverses activitats adreçades a totes les edats.

El present contracte es pot qualificar de contracte administratiu de serveis, d'acord amb la definició de l'article 17 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (LCSP), per la qual es transposen a l'ordenament jurídic les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

Les condicions, horaris, tasques i dedicacions requerides del contracte s'establiran en el plec de prescripcions tècniques particulars (PPTP), en el Plec de Clàusules Administratives Particulars (PCAP), més les millores que pugui oferir l'adjudicatària en la seva proposta, sempre d'acord amb la normativa d'aplicació. En el PPTP també s'indiquen els mitjans necessaris i les instal·lacions incloses inicialment en l'objecte del contracte.

b) Lots: No hi ha lots

No és considera convenient la divisió del contracte en lots diferenciats per les següents raons d'oportunitat:

- Optimització i eficiència. Pel volum dels treballs previstos i les característiques del servei, la integració en un únic contracte permet una correcta i eficient execució perquè facilita l'aprofitament de cada recurs necessari (personal, mitjans, gestions, resolució d'incidències, etc.). En canvi, la divisió en lots separant per superfícies del recinte o per tipologia de les prestacions, suposaria un solapament de diferents persones o empreses portant a terme treballs del mateix ofici i qualificació amb mitjans iguals o equivalents, una càrrega desproporcionada de tràmits administratius, increment de costos, i dificultaria tècnicament la gestió i execució quotidiana del contracte.
- Una única organització. És convenient una planificació global en les activitats esportives previstes i una coherència tècnica en la planificació i coordinació de les actuacions. Un únic contracte evita interferències entre contractistes o indefinició de les seves responsabilitats.

Ajuntament Sant Pere de Ribes.

Plaça de la Vila, 1, 08810 Ribes - Plaça de la Vinya d'en Petaca, 1, 08812 Les Roquetes
Tel. 93 896 73 00 - A/e: ajuntament@santperederibes.cat
www.santperederibes.cat

1



- Interlocució unificada. La millor opció per a un estricte seguiment del servei per part de la persona responsable municipal del contracte és mitjançant una única interlocució del compliment de totes les prestacions del servei, i del control i avaluació de la seva qualitat.

- No minva la participació de petites empreses. Es pot considerar que no hi ha una restricció de la competència, doncs encara que una divisió en múltiples lots podria generar l'entrada a diverses adjudicatàries, el volum del servei i dels mitjans necessaris no és cap impediment per a petites i mitjanes empreses. En tot cas, les interessades en la licitació sempre podran concórrer en unió temporal d'empreses, o fins i tot participar en un futur com a subcontractistes d'alguna de les tasques del servei.

c) Codificació:

Els codis CPV del vocabulari comú de contractes públics del present contracte, són els següents:

92600000-7 Serveis esportius
92620000-3 Serveis relacionats amb els esports
98341130-5 Serveis de consergeria
45212290-5 Reparació i manteniment d'instal·lacions esportives

El codi CPA 2.1 corresponent a la classificació de productes per activitat, és el següent:

93.11.10 Serveis de gestió d'instal·lacions esportives

2.2. Necessitats que es satisfaran amb la contractació del servei

En el terme municipal de Sant Pere de Ribes s'hi troben varis equipaments esportius que són propietat de l'Ajuntament i són utilitzats per la ciutadania i entitats esportives diverses. Pel seu normal funcionament, aquests equipaments han de disposar dels mitjans humans i les instal·lacions necessàries, en les condicions adequades de manteniment i conservació, per garantir un bon servei i una adequada atenció de les seves persones usuàries.

L'article 25 de la Llei 7/1985, Reguladora de les Bases del règim local (LRBRL), assenyala les matèries que els municipis han d'exercir com a competències pròpies. Entre aquestes, el paràgraf 25.2.a) inclou els equipaments de titularitat municipal, i el paràgraf 25.2.l) la promoció de l'esport i les instal·lacions esportives.

Per altra banda, l'article 26 assenyala els serveis que han de prestar, en tot cas, els municipis segons la seva població. Entre aquests serveis s'inclou entre d'altres les instal·lacions esportives d'ús públic.

Les administracions tenen el deure de conservar i millorar els béns de la seva titularitat, tal i com disposa l'article 225 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, que assenyala que la titularitat dels béns comporta l'obligació de conservar-los i millorar-los, i si, per llur naturalesa, els béns són objecte de regulació sectorial, els ens locals han de fer els actes d'administració, de conservació i de foment que determina la legislació especial.

Per tant, es considera que els serveis de gestió de les instal·lacions esportives municipals i la seva atenció al públic es troba entre els serveis que ha de prestar l'Ajuntament, per tal de garantir una atenció adequada a les persones usuàries del camp municipal de futbol de Ribes i la seva zona esportiva, i aconseguir una eficaç gestió dels recursos i un millor aprofitament de les instal·lacions esportives, donant compliment a la competències municipals pròpies descrites en la LRBRL i la LMRCL, i complir amb les seves obligacions de conservar i fomentar els béns que són titularitat de la pròpia administració.

2.3. Idoneïtat de l'objecte i contingut del contracte per satisfer les necessitats a cobrir

Fins l'actualitat, el servei de coordinació i consergeria del camp municipal de futbol i la seva zona esportiva ha estat prestat com a gestió indirecta dins l'explotació conjunta del servei del bar i gestió del camp de futbol i la zona esportiva Bosc de Plaça, sota la modalitat de concessió, com a contracte administratiu de gestió de serveis públics, d'acord amb l'anterior normativa de contractació.

Ajuntament Sant Pere de Ribes.

Plaça de la Vila, 1, 08810 Ribes - Plaça de la Vinya d'en Petaca, 1, 08812 Les Roquetes
Tel. 93 896 73 00 - A/e: ajuntament@santperederibes.cat
www.santperederibes.cat

2



L'Ajuntament de Sant Pere de Ribes s'ha fixat l'objectiu de millorar la qualitat del servei global en la zona esportiva del camp de futbol de Ribes i la zona esportiva Bosc de Plaça, separant les tasques de gestió esportiva (coordinació i consergeria) i de l'exploració del bar. Es vol disposar d'una dedicació important en les tasques de coordinació amb els clubs i les entitats esportives usuàries de les instal·lacions, davant l'augment d'activitats i del nombre d'equips i persones usuàries en els darrers anys, amb la figura de la persona coordinadora tècnica del servei que planifiqui i gestioni l'ús del camp i les pistes d'acord amb les necessitats de les diferents entitats i usuàries, i amb un servei de consergeria que cobreixi la totalitat de les franges horàries d'ús del camp de futbol i la zona esportiva.

La determinació del preu del nou contracte es realitzarà per preus unitaris, tenint en compte els antecedents en la gestió del camp de futbol i la zona esportiva Bosc de Plaça, les necessitats del servei, el cost del personal destinat a tasques de consergeria, així com la resta de prestacions necessàries, petites reparacions, materials, despeses generals, i la totalitat dels costos directes i costos indirectes, tal i com es determina en l'estudi econòmic del servei.

Els serveis a contractar tenen per finalitat realitzar les prestacions de coordinació i consergeria del camp municipal de futbol de Ribes i la seva zona esportiva, amb les prestacions i les condicions que fixi el plec de clàusules administratives particulars (PCAP), el plec de prescripcions tècniques particulars (PPTP) i les obligacions que s'hi incorporin provinents de l'oferta que resulti adjudicatària.

Els mitjans personals, tècnics, material i vehicles necessaris per a la correcta prestació del servei, amb les especificacions mínimes assenyalades al PPTP, més les que es proposin, seran a càrrec de l'adjudicatària.

L'empresa adjudicatària serà responsable de l'execució d'aquestes prestacions, i l'Ajuntament es limitarà a disposar de l'estructura tècnica de supervisió per coordinar els treballs, i en general verificar i assegurar que les prestacions estiguin en condicions de satisfer les seves exigències. Com a responsable final davant dels ciutadans sempre tindrà l'última paraula en les decisions que afectin al servei dins dels paràmetres que estableixen els plecs que serveixen de base a la licitació, i la resta de documents contractuals.

La supervisió dels treballs correspondrà als serveis tècnics municipals, que seran coordinats per la responsable municipal del servei que designi l'Ajuntament. En un futur també es podria considerar la possibilitat que l'Ajuntament contracti un tècnic o empresa externa que s'encarregui del seguiment del servei.

2.4. Insuficiència de mitjans

Per realitzar els treballs de coordinació i consergeria de les instal·lacions del present contracte, es requereix de diverses persones. Una part de les tasques es realitzaran en horari diürn laborable, però també és necessari treballar en horari nocturn a partir de les 22.00 hores quan hi ha entrenaments o s'utilitzen les instal·lacions, i sobretot, cal disponibilitat els caps de setmana i festius, que és quan es concentren les competicions esportives.

La gestió global del camp municipal de futbol de Ribes i la zona esportiva Bosc de Plaça s'ha realitzat durant molts anys mitjançant gestió indirecta, per contracte administratiu de gestió de serveis públics.

En l'actualitat l'Ajuntament de Sant Pere de Ribes no contempla en la seva plantilla i relació de llocs de treball, suficients places per a les tasques pròpies de coordinació, consergeria o d'operaris oficials especialistes per fer treballs de conservació i manteniment d'instal·lacions en la totalitat d'instal·lacions esportives municipals.

Per tant, davant la insuficiència de medis personals i materials, existeix la necessitat que l'Ajuntament de Sant Pere de Ribes contracti els serveis de coordinació tècnica i consergeria del camp municipal de futbol i la zona esportiva Bosc de Plaça, considerant que l'actuació que es pretén contractar es adequada a la finalitat que es persegueix, d'acord amb l'objectiu d'estabilitat pressupostària i control de la despesa, i amb total respecte als principis d'eficàcia, eficiència, publicitat, transparència, no discriminació, igualtat de tracte, i proporcionalitat.

3- ASPECTES A CONSIDERAR EN LA REDACCIÓ DEL PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS:

Ajuntament Sant Pere de Ribes.

Plaça de la Vila, 1, 08810 Ribes - Plaça de la Vinya d'en Petaca, 1, 08812 Les Roquetes
Tel. 93 896 73 00 - A/e: ajuntament@santperederibes.cat
www.santperederibes.cat

3



3.1. Responsable del contracte

D'acord amb l'article 62 de la LCSP, l'òrgan de contractació designarà una persona responsable del contracte que exercirà la supervisió de l'execució, i adoptarà les decisions i dictarà les instruccions amb la finalitat d'assegurar la realització correcta de la prestació pactada.

La responsable del contracte serà la Cap de la Secció d'Esports, Anabel Sánchez Beltrán. Tindrà les funcions atribuïdes en la LCSP, i les funcions específiques que segons les característiques del servei, se li atribueixin en el PPTP per tal de minimitzar l'impacte administratiu i tècnic de les incidències d'execució contractual, i per tal de garantir la coordinació entre les diferents persones implicades en el contracte.

3.2. Pressupost base de licitació

Per al càlcul del pressupost base de licitació del servei objecte del present contracte, es parteix de l'estudi econòmic de l'annex 2 de la present memòria.

El preu del contracte es formula a partir dels preus unitaris de les unitats d'execució previstes per a les prestacions de coordinació i consergeria. Les empreses licitadores proposaran els seus preus en les diferents unitats d'execució, que no podran superar els imports dels preus unitaris màxims de licitació.

En l'estudi econòmic es determina el cost anual del servei, únicament a efectes de determinar el pressupost base de licitació, desglossat en els seus costos directes i indirectes, tenint en compte els antecedents i el valor de mercat de les prestacions objecte del contracte, i en especial els costos salarials a partir del conveni laboral de referència i la informació facilitada dels costos del personal per part de la concessionària que fins l'actualitat està gestionant el camp de futbol i la zona esportiva Bosc de Plaça.

Els costos directes i indirectes del servei es desglossen a continuació:

COSTOS DIRECTES ANUALS	
Cost personal (94%)	45.560,98 €
Material i consumibles (4%)	1.937,56 €
Eines i vestuari i eines (2%)	940,41 €
TOTAL COSTOS DIRECTES	48.438,95 €
COSTOS INDIRECTES ANUALS	
Despeses Generals (8%)	3.875,12 €
Benefici Industrial (6%)	2.906,34 €
TOTAL COSTOS INDIRECTES	6.781,45 €
COST ANUAL SERVEI (IVA exclòs)	55.220,40 €

Finalment, al preu obtingut caldrà afegir per separat l'impost del valor afegit IVA amb el tipus del 21% o el que correspongui, excepte en cas que l'empresa adjudicatària es trobi exempta si compleix els requisits necessaris per ser considerada entitat de caràcter social segons la vigent normativa.

El pressupost base de licitació és el límit màxim de despesa, que en virtut del contracte pot comprometre's l'òrgan de contractació, inclòs l'IVA, segons l'article 100 de la LCSP.



	sense IVA	21% IVA	Total amb IVA
Pressupost base anual	55.220,40 €	11.596,28 €	66.816,68 €
Pressupost base de licitació (2 anys)	110.440,80 €	23.192,57 €	133.633,37 €

Així doncs, el pressupost base de licitació pels dos anys de vigència inicial del present contracte, IVA inclòs, es fixa en la quantitat de 133.633,37 €.

El pressupost comprèn la totalitat del contracte i qualsevol tasca associada al servei. El preu consignat és indiscutible, pel que no s'admetrà cap prova d'insuficiència, i porta implícits la totalitat dels conceptes previstos a l'article 100 de la LCSP i concordants.

Les licitadores hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta els preus unitaris. A partir d'aquests s'obtindrà la seva oferta, que no podrà superar el pressupost base de licitació, indicant l'IVA a aplicar mitjançant partida independent.

3.3. Consignació pressupostària

El present contracte es finançarà de les corresponents aplicacions pressupostàries del pressupost municipal, destinades a la conservació i manteniment dels equipaments esportius municipals.

Es tracta d'una despesa plurianual, pel que la despesa derivada de l'execució del present contracte anirà imputada als pressupostos generals dels exercicis que corresponguin a la seva durada.

La despesa derivada d'aquesta contractació per un import de 145.200,00 €, IVA inclòs per als dos anys de durada de contracte, es farà efectiva amb càrrec a les aplicacions pressupostàries que corresponguin. Amb la previsió que l'inici del contracte sigui el mes de juliol de 2022, amb una durada inicial de 2 anys, la distribució per anualitats serà la següent:

Previsió crèdits (IVA inclòs)	Total (IVA inclòs)
Setembre a desembre 2022	22.272,23 €
gener a desembre 2023	66.816,68 €
gener a agost 2024	44.544,45 €

		Orgànic	Programa	Econòmic	Import (IVA inclòs)	Fase despesa
2022	Esports Ribes	13100	342	22799	22.272,23 €	A
2023	Esports Ribes	13100	342	22799	66.816,68 €	A FUT
2024	Esports Ribes	13100	342	22799	44.544,45 €	A FUT

L'adjudicació del contracte restarà sotmesa a la condició suspensiva d'existència de crèdit adequat i suficient per finançar les despeses derivades del contracte corresponent als exercicis que corresponguin a la seva durada, d'acord amb l'establert per la normativa pressupostària aplicable.

3.4. Terminis d'execució màxims i pròrroga

Segons l'article 29.4 de la LCSP, els contractes de serveis de prestació successiva tenen un termini màxim de durada de cinc anys, incloses les possibles pròrrogues.

Ajuntament Sant Pere de Ribes.

Plaça de la Vila, 1, 08810 Ribes - Plaça de la Vinya d'en Petaca, 1, 08812 Les Roquetes
Tel. 93 896 73 00 - A/e: ajuntament@santperederibes.cat
www.santperederibes.cat



El present contracte de serveis tindrà una durada de dos anys (2). El contracte s'iniciarà el primer dia hàbil del mes següent en el que aquest es formalitzi.

La seva vigència es podrà prorrogar fins a un màxim de dos anys més, pel que la durada màxima de la vigència del contracte, inclosa la possible prorroga, serà com a màxim de QUATRE ANYS (2+2).

Les pròrroques seran obligatòries per a la contractista amb el preavís almenys amb dos mesos d'antelació, i en cas d'extinció normal del contracte l'empresa adjudicatària s'obliga a continuar la prestació del servei fins a l'adjudicació d'un nou contracte, d'acord amb el que estableix l'article 29 de la LCSP.

El fet de no prorrogar el contracte no generarà cap dret d'indemnització per la contractista.

3.5. Criteris d'adjudicació

Per les característiques del contracte, s'utilitzarà una pluralitat de criteris d'adjudicació d'acord amb l'article 145.1 de la LCSP, sobre la base d'adjudicar el servei en base a la millor relació qualitat-preu. Es donarà preponderància als criteris que facin referència a la qualitat del servei i als aspectes que puguin ser valorats mitjançant xifres o percentatges obtinguts a través de l'aplicació de fórmules o expressions proporcionals. La distribució dels criteris és la següent:

- Criteris avaluable per judici de valor: 35 %
- Criteris avaluable de manera automàtica: 65 %

Per altra banda, d'acord amb l'assenyalat en l'article 145.4 de la LCSP, en els contractes de serveis especials de l'annex IV, els criteris d'adjudicació relacionats amb la qualitat han de representar almenys el 51% de la puntuació.

En el present contracte, els criteris relacionats amb un millor preu tenen un pes de 49 punts, i els criteris relacionats amb la millor qualitat del servei sumen 51 punts, pel que es compleix que aquests últims representen la major part de la puntuació, tal com estableix la LCSP.

En cas d'empat entre diverses ofertes després de l'aplicació dels criteris d'adjudicació, s'aplicaran els criteris de desempat fixats en l'article 147.2 de la LCSP.

En tot cas, l'Ajuntament de Sant Pere de Ribes es reserva la facultat d'adjudicar el contracte a qui reuneixi, al seu entendre, les condicions més avantatjoses en relació qualitat-preu d'acord amb els criteris assenyalats o a declarar desert el contracte en els termes del que disposa l'article 150.3 LCSP.

3.6. Criteris de valoració, puntuació i formules

Criteris avaluable per judici de valor.

Els criteris que depenen d'un judici de valor formaran part de la documentació a incloure en el sobre B, i es valoraran fins a 35 punts.

Atenent a l'objecte del contracte es considera adequada la valoració dels criteris avaluable per judici de valor mitjançant la presentació d'una proposta de gestió detallada en un Pla de treball que inclogui l'organització i els mitjans humans a disposició del servei, l'experiència i dedicació de la persona coordinadora tècnica, la formació del personal, l'atenció a les entitats esportives i persones usuàries, el manteniment i la neteja de les instal·lacions, la comunicació amb l'Ajuntament, i el seguiment i avaluació del servei. La presentació de les propostes de les licitadores, amb les condicions que s'assenyalen a continuació, permetran una avaluació detallada del seu contingut i l'adequació a les necessitats del servei objecte del contracte.

Les ponderacions dels criteris avaluable per judici de valor s'ha fixat atorgant una major ponderació relativa atribuïda a aquells criteris que avaluen aspectes que es considera més importants per aconseguir la millor qualitat possible en l'execució del servei objecte del contracte, i alhora tenint en compte que hi haurà altres criteris que s'avaluen posteriorment de forma automàtica.

Ajuntament Sant Pere de Ribes.

Plaça de la Vila, 1, 08810 Ribes - Plaça de la Vinya d'en Petaca, 1, 08812 Les Roquetes
Tel. 93 896 73 00 - A/e: ajuntament@santperederibes.cat
www.santperederibes.cat

6



Cada licitadora presentarà el seu Pla de treball o proposta tècnica, en un document PDF amb portada, índex i un màxim de 25 pàgines A4 a una cara lletra arial 10 o similar, interlineat senzill, que es valorarà en el seu conjunt fins a 35 punts. L'increment del número de pàgines sobre el límit citat no implicarà l'exclusió de l'oferta, però sí que només es tinguin en consideració la informació continguda en les 25 primeres pàgines.

També es podrà aportar un document annex PDF amb portada, índex i un màxim de 10 pàgines A4 a una cara lletra arial 10 o similar, interlineat senzill, o A3 per plànols, per a informació general, certificats, calendaris d'actuacions, esquemes, i qualsevol altra documentació annexa complementària que acrediti o justifiqui continguts de la proposta tècnica i les licitadores considerin oportuna. No es llegiran les pàgines que passin del límit màxim fixat, i no es tindrà en compte la informació que no faci referència a aspectes descrits a la proposta tècnica.

L'índex de la proposta tècnica seguirà l'ordre dels criteris i els seus apartats. Per a la puntuació es compararan les propostes, i es valorarà el seu contingut, la concreció en la descripció de les operacions i propostes, la consecució dels objectius, l'adequació al present contracte i a la realitat del terme municipal de Sant Pere de Ribes, la coherència i viabilitat de les accions proposades, la seva justificació i acreditació, la simplicitat en la implantació, l'eficiència, el detall i claredat dels documents, la facilitat de comprensió, esquemes explicatius i quadres resum, i qualsevol proposta que aportï benefici o valor afegit a l'execució del contracte.

D'altra banda, la introducció de continguts massa genèrics, poc concrets, que no detallin correctament els objectius i recursos, tindran una avaluació inferior. I no es valoraran continguts teòrics sense aplicació pràctica, impropis, irrelevants, superflus, innecessaris o que no s'adeqüin a l'objecte del contracte, així com esquemes, diagrames o aquells continguts que siguin intel·ligibles o no siguin prou visibles.

Per a la puntuació dels diferents apartats dels criteris avaluable per judici de valor, es valorarà cadascun fins a dos decimals, de la següent manera:

- 100%: propostes totalment adequades a la realitat de l'entorn on es desenvolupa el servei, amb contingut coherent, exhaustives, completes, treballades i plantejades de forma específica, que detallen de forma ben clara i precisa els seus recursos i objectius proposats, per assolir de forma òptima una correcta execució del contracte, innovadores, que aporten valor afegit, o que inclouen aspectes substancials amb una incidència directa per una millor execució del contracte davant la resta de propostes en aquest apartat.
- 75%: propostes adequades amb contingut coherent, que satisfan plenament les necessitats del servei, i detallen de forma clara i precisa els seus recursos i objectius proposats respecte l'assenyalat en el PPTP, per assolir la correcta execució del contracte.
- 50%: propostes adequades amb contingut coherent, que satisfan les necessitats del servei, i expliquen de forma bàsica i suficient els seus recursos i objectius proposats, o amb benefici limitat respecte l'assenyalat en el PPTP, per assolir una correcta execució del contracte.
- 25 %: propostes amb continguts bàsics, però massa genèrics, poc precisos, poc rellevants, poc aplicables, amb objectius i beneficis limitats respecte l'assenyalat en el PPTP, o que detallen de forma insuficient o poc clara alguns aspectes objecte del contracte.
- 0 %: propostes amb continguts inexistents, irrelevants, o deficients.

Les ofertes que no obtinguin un mínim de 15,00 punts en la valoració global dels criteris sotmesos a judici de valor, seran rebutjades en ser estimades qualitativa i tècnicament com a insuficients, procedint a l'exclusió del present procediment. Aquesta exclusió es justifica ja que es tracta d'un servei on és necessària una elevada qualitat en l'execució de les diferents prestacions, amb una incidència directa en el funcionament de les instal·lacions esportives i en la pràctica esportiva de les persones i les entitats usuàries del camp de futbol i la seva zona esportiva. Per tant, es valora com a primordial disposar d'una proposta tècnica de qualitat que garanteixi un correcte funcionament del servei i la conservació de les instal·lacions. Respecte les licitadores que estiguin en aquesta circumstància ja no es procedirà a l'obertura del sobre avaluable mitjançant l'aplicació de fórmules o criteris automàtics.

El contingut del Pla de treball presentat per les licitadores serà el següent:

Ajuntament Sant Pere de Ribes.

Plaça de la Vila, 1, 08810 Ribes - Plaça de la Vinya d'en Petaca, 1, 08812 Les Roquetes
Tel. 93 896 73 00 - A/e: ajuntament@santperederibes.cat
www.santperederibes.cat



Criteri 1. Organització i mitjans humans, fins a 15 punts. *

1.1. Es valorarà la dedicació i l'experiència en el sector de la persona proposada com a coordinadora tècnica del contracte, detallant clarament les seves dedicacions i les freqüències en la gestió de les prestacions del present contracte, la formació i l'experiència en la gestió i coordinació d'activitats esportives, en considerar-se com a treballs que permeten oferir un millor servei que pot afectar de manera significativa en la millor execució del contracte. La seva acreditació es referirà únicament a la personal, no a l'empresarial, i es justificarà mitjançant una declaració responsable o certificats on consti el nom de la persona, serveis efectuats, nom dels promotors o clients, objecte dels treballs, imports i any d'execució si s'escau. En especial es valorarà una dedicació o freqüències superiors a l'establerta en el PPTP, i també les actuacions adreçades a una millor coordinació tècnica amb el personal adscrit al contracte que contribueixin a la millor execució del servei (10,00 punts)

1.2. Es valorarà l'estructura de la licitadora a disposició del servei, amb l'organigrama proposat, estructura organitzativa i funcional en les diferents prestacions, persones de suport, personal de consergeria, personal administratiu, horaris d'atenció, detallant les persones destinades al contracte i la seva formació i dedicacions. També es valorarà l'organització de les cobertures i substitucions de les persones adscrites i el personal a disposició del contracte en cas que sigui necessari. (3,00 punts)

1.3. Es valorarà la proposta de programa anual de formació específica per al personal adscrit, coordinació i consergeria, en l'àmbit de l'atenció a les persones, activitats esportives i de lleure, tasques de neteja i manteniment, i d'altres relacionades amb les prestacions a realitzar, amb el contingut, durada, freqüències i característiques principals dels cursos proposats per cada categoria, tant per la formació continua com en les noves incorporacions, especificant si serà formació interna donada per persones de la pròpia licitadora o per persones formadores o empreses externes acreditades. (2,00 punts)

Criteri 2. Execució del servei, fins a 20 punts. *

2.1. Es valorarà la proposta de Pla esportiu, amb la planificació i gestió funcional del servei, estratègia i les línies d'actuació de la coordinació i de la consergeria, atenció a les persones usuàries, col·laboració amb clubs i entitats esportives, col·laboració amb escoles i entitats del municipi, la proposta d'activitats de dinamització, amb objectius definits i realistes, i aquells aspectes que contribueixin a una millor execució del servei. (10,00 punts)

2.2. Es valorarà la proposta de Pla de manteniment de les instal·lacions, tasques i procediments de manteniment preventiu i correctiu, estructuració, freqüències, quadrants, personal, mitjans, seguiment, amb objectius definits i realistes, i aquells aspectes que contribueixin a una millor execució del servei. (4,00 punts)

2.3. Es valorarà la proposta de Pla de neteja de les instal·lacions, tasques i procediments, estructuració, freqüències, quadrants, personal, productes, mitjans, seguiment, amb objectius definits i realistes, i aquells aspectes que contribueixin a una millor execució del servei. (3,00 punts)

2.4. Es valorarà la proposta de comunicació amb l'Ajuntament, accés a la informació, canals de comunicació, reunions, periodicitats, ús de tecnologies, amb objectius definits i realistes, i aquells aspectes que contribueixin a una millor execució del servei. (3,00 punts)

** Cal recordar que en els criteris de judici de valor no es pot avançar cap informació dels criteris automàtics, pel que en el Pla de treball presentat per les licitadores no es farà esment de cap memòria anual d'avaluació del servei, enquestes de satisfacció realitzades a les persones usuàries del camp municipal de futbol i la zona esportiva per valorar el servei, o de cap inventari de les instal·lacions del recinte.*

Les propostes de les licitadores en una part dels criteris anteriors subjectes a judicis de valor, per les seves característiques i contingut, es considera que poden admetre declaració de confidencialitat. En cas que alguna licitadora cregui que alguna part de la seva proposta té caràcter confidencial, haurà d'indicar quina és i justificar raonadament els motius específics per cada apartat del Pla de Treball en que es demani.

Criteris avaluable de manera automàtica.

Els criteris avaluable de manera automàtica formaran part de la documentació a incloure en el sobre número C, i es valoraran fins a 65 punts.



Els motius per establir els criteris d'adjudicació que es proposen, per les característiques del contracte, tractant-se d'un servei on és necessària una elevada qualitat en la seva execució per la incidència en l'ús del camp municipal de futbol de Ribes i la seva zona esportiva per part de les seves persones usuàries, i per l'obligació de complir amb les condicions del contracte i la normativa ambiental i de seguretat industrial, tenen l'objectiu de seleccionar l'oferta que aconsegueixi una millor relació qualitat – preu per al conjunt del contracte.

Les ponderacions dels criteris avaluable de manera automàtica s'ha fixat atorgant una major ponderació relativa atribuïda a aquells criteris que representen a les prestacions que suposen un major cost econòmic, un major volum de treball o una major incidència en l'execució del servei, tenint en compte alhora que hi ha altres criteris avaluats prèviament per judici de valor. La determinació de les puntuacions de cadascun dels criteris de valoració automàtica serà mitjançant fórmules matemàtiques o fixant una banda de valors amb una amplitud màxima adequada.

Criteri 1: Oferta econòmica, fins a 49 punts.

Es valorarà assignant la major puntuació possible, 49 punts, la proposta que ofereixi el preu més econòmic en l'execució del contracte respecte el pressupost base de licitació (110.440,80 € sense IVA pels 2 anys de contracte). Es valorarà la puntuació P_v de cada proposta de forma proporcional, fins a dos decimals, mitjançant la següent fórmula:

$$P_v = \left[1 - \left(\frac{O_v - O_m}{IL} \right) \times \left(\frac{1}{VP} \right) \right] \times P$$

P_v és la puntuació de l'oferta a valorar

O_v és l'import de l'oferta que es valora, sense IVA

O_m és l'import de l'oferta més econòmica, sense IVA

IL és l'import de licitació, 110.440,80 € sense IVA

VP és el valor de ponderació, en el present cas s'assigna un valor igual a 1

P és la puntuació màxima del criteri, 49 punts

En cas que una licitadora no ofereixi cap disminució del preu màxim de licitació, es valorarà amb 0,00 punts.

Tal com estableix l'article 146.2 de la LCSP sobre la justificació de l'elecció de les fórmules escollides, s'aplica aquesta fórmula matemàtica perquè és lineal respecte la puntuació que s'atorga a les diferents ofertes. En aquest sentit, amb aquesta fórmula s'atorga la màxima puntuació a l'oferta que presenta el preu més econòmic respecte el preu màxim de licitació, i la mínima puntuació a l'oferta que presenta el preu més alt. Alhora, s'indica que les licitadores que no ofereixen cap disminució tindran zero punts. Tendeix a no valorar tant negativament com altres valoracions a aquelles ofertes que s'apropen al que és el preu de mercat d'un servei determinat, i alhora, les ofertes més econòmiques tenen necessàriament una major puntuació. D'aquesta manera la fórmula compleix criteris de transparència, igualtat de tractament, proporcionalitat, presenta lògica i no és arbitrària.

La fórmula escollida és la mateixa fórmula que es proposa per puntuar les ofertes econòmiques en la Directriu 1/2020 d'aplicació de fórmules de valoració i puntuació de les proposicions econòmica i tècnica, de la Direcció General de Contractació Pública, en les licitacions de contractes de l'Administració de la Generalitat de Catalunya.

El valor de ponderació VP pot prendre valors enters o decimals entre 1 i 4. En el present cas, s'ha assignat el valor 1, que és el valor ordinari indicat en la Directriu 1/2020.

Es justifica la consideració del present criteri, motivada per l'objectiu d'aconseguir la major i millor eficiència en la utilització dels fons públics, pel que es valora que les propostes de les empreses licitadores permetin obtenir al millor preu l'execució de les tasques i actuacions del servei objecte del present contracte, en les condicions establertes al PPTP més aquelles que hagi ofert la pròpia licitadora.



La ponderació del present criteri econòmic es justifica en ser l'import econòmic del servei un aspecte molt important a tenir en compte per l'òrgan de contractació, pel que s'assignen 49 punts a aquest criteri, complint a més la condició que assenyalava que en els contractes de serveis especials de l'annex IV de la LCSP, els criteris d'adjudicació relacionats amb la qualitat han de representar almenys el 51% de la puntuació. La ponderació de 49 punts del present criteri econòmic comporta que els criteris de qualitat representin el 51%.

Criteri 2: Redacció memòria anual d'avaluació del servei, fins a 6 punts.

Es valorarà amb 6 punts la redacció d'una memòria anual d'avaluació del servei, que reculli un resum dels serveis mensuals prestats desglossant les prestacions de coordinació i consergeria, les principals incidències, amb estadístiques comparatives amb anys anteriors, la proposta d'actuacions de millora per la temporada següent, i la resta d'informació tal com s'indica en el PPTP, a lliurar cada final de temporada o anualitat del contracte, sense cost addicional per l'Ajuntament.

6,00 punts pel compromís de lliurar la memòria anual d'avaluació del servei
0,00 punts si no s'ofereix cap memòria anual d'avaluació del servei

D'acord amb l'article 146.2 de la LCSP, es justifica l'elecció d'una banda de valors en la valoració del criteri, perquè així s'atorga la màxima puntuació a l'oferta que ofereix el compromís més valuós d'acord amb l'objecte del contracte, i no s'atorga cap puntuació a les ofertes que no s'hi comprometen. D'aquesta manera la banda de valors proposada compleix criteris de transparència, igualtat de tractament, proporcionalitat, presenta lògica i no és arbitrària.

Es justifica la consideració del present criteri, ja que en l'àmbit del present contracte, el recull de les actuacions efectuades, les comparatives amb altres anys, i en general la informació de les prestacions executades, permet tenir un millor coneixement del servei i les seves necessitats. Per aquest motiu es creu que la redacció d'una memòria anual d'avaluació i la proposta d'actuacions de millora pot afavorir de manera significativa en la millor execució i qualitat del contracte, sense cap cost addicional per l'Ajuntament.

La ponderació del present criteri qualitatiu es justifica en ser el coneixement del servei i les seves necessitats, un aspecte important a tenir en compte per l'òrgan de contractació en el seguiment i avaluació de la seva qualitat, pel que es creu oportú assignar un pes específic de 6 punts a aquest criteri, dins els 51 punts que sumen els criteris d'adjudicació relacionats amb la qualitat.

Criteri 3: Enquestes anuals d'avaluació del servei, fins a 5 punts.

Es valorarà amb 5 punts la realització i anàlisi d'enquestes anuals d'avaluació del servei a les persones usuàries del camp de futbol i la zona esportiva Bosc de Plaça, amb estadístiques comparatives amb anys anteriors, la proposta d'actuacions de millora per la temporada següent, i la resta d'informació tal com s'indica en el PPTP, a recollir i analitzar en un document a lliurar cada final de temporada o anualitat del contracte, sense cost addicional per l'Ajuntament.

5,00 punts per la realització i anàlisi d'enquestes anuals d'avaluació del servei
0,00 punts si no s'ofereix cap realització d'enquestes anuals d'avaluació del servei

D'acord amb l'article 146.2 de la LCSP, la justificació de l'elecció d'una banda de valors en la valoració del present criteri, és la mateixa que l'exposada en el criteri automàtic 2.

Es justifica la consideració del present criteri, ja que en l'àmbit del present contracte, la realització i anàlisi d'enquestes a les persones i entitats usuàries de les instal·lacions, les comparatives amb altres anys, i en general la informació de la satisfacció de les prestacions executades, permet tenir un millor coneixement del servei i les seves necessitats. Per aquest motiu es creu que la realització i anàlisi d'enquestes i la proposta d'actuacions de millora pot afavorir de manera significativa en la millor execució i qualitat del contracte, sense cap cost addicional per l'Ajuntament.



La ponderació del present criteri qualitatiu es justifica en ser el coneixement del servei i les seves necessitats, un aspecte important a tenir en compte per l'òrgan de contractació en el seguiment i avaluació de la seva qualitat, pel que es creu oportú assignar un pes específic de 5 punts a aquest criteri, dins els 51 punts que sumen els criteris d'adjudicació relacionats amb la qualitat.

Criteri 4: Redacció d'un inventari de les instal·lacions, fins a 5 punts.

Es valorarà amb 5 punts la redacció d'un inventari dels edificis, elements i les instal·lacions del recinte del camp de futbol i la zona esportiva Bosc de Plaça, amb els esquemes de funcionament de les instal·lacions, que reculli les característiques i funcionament dels equips, operacions de manteniment i incidències de cada instal·lació, i proposi actuacions de millora per la temporada següent, i la resta d'informació tal com s'indica en el PPTP, a realitzar en els tres primers mesos de servei i actualitzar cada final de temporada o en cada modificació que hi hagi, sense cost per l'Ajuntament.

5,00 punts per la redacció i actualització de l'inventari de les instal·lacions.

0,00 punts si no s'ofereix cap redacció i actualització d'inventari de les instal·lacions.

D'acord amb l'article 146.2 de la LCSP, es justifica l'elecció d'una banda de valors en la valoració del criteri, perquè així s'atorga la màxima puntuació a l'oferta que ofereix el compromís més valuós d'acord amb l'objecte del contracte, i no s'atorga cap puntuació a les ofertes que no s'hi comprometen. D'aquesta manera la banda de valors proposada compleix criteris de transparència, igualtat de tractament, proporcionalitat, presenta lògica i no és arbitrària.

Es justifica la consideració del present criteri qualitatiu, ja que en l'àmbit del present contracte, la informació actualitzada dels elements i les instal·lacions que es troben en el recinte de la zona esportiva, permet tenir un millor coneixement del servei i les seves necessitats. Per aquest motiu es creu que la redacció i actualització d'un inventari de les instal·lacions pot afavorir de manera significativa en la millor execució i qualitat del contracte, sense cap cost addicional per l'Ajuntament.

La ponderació del present criteri qualitatiu es justifica en ser el coneixement del servei i les seves necessitats, un aspecte important a tenir en compte per l'òrgan de contractació en el seguiment i avaluació de la seva qualitat, pel que es creu oportú assignar un pes específic de 5 punts a aquest criteri, dins els 51 punts que sumen els criteris d'adjudicació relacionats amb la qualitat.

Per a la presentació de l'oferta dels criteris avaluable de manera automàtica del sobre C, les licitadores presentaran el següent quadre:

OFERTA DE LA LICITADORA PELS DOS ANYS DE CONTRACTE				
Preu màxim licitació (IVA exclòs)	Preu ofert (IVA exclòs)	Tipus IVA	Import IVA	Total preu ofert (IVA inclòs)
Total = 110.440,80 €		%		
Redacció memòria anual d'avaluació del servei		☐ Si ☐ No		
Enquestes anuals d'avaluació del servei		☐ Si ☐ No		
Redacció i actualització inventari de les instal·lacions		☐ Si ☐ No		

Respecte l'oferta econòmica, en el sobre C les licitadores també hauran d'adjuntar degudament emplenat el model del quadre excel que hi haurà en el perfil del contractant per a l'oferta de les licitadores, per tal de justificar la seva oferta econòmica a partir dels preus unitaris proposats per la coordinació i la consergeria. L'import del pressupost base proposat del full excel haurà de coincidir amb l'import indicat en el criteri 1 del quadre.

Ajuntament Sant Pere de Ribes.

Plaça de la Vila, 1, 08810 Ribes - Plaça de la Vinya d'en Petaca, 1, 08812 Les Roquetes
Tel. 93 896 73 00 - A/e: ajuntament@santperederibes.cat
www.santperederibes.cat



Els preus unitaris proposats per les licitadores no podran superar els preus màxims de licitació. Els preus unitaris proposats per l'empresa adjudicatària seran els preus de contracte per cada una de les tasques previstes durant la vigència del contracte.

3.7. Documentació acreditativa de la solvència econòmica i tècnica

Solvència econòmica i financera

Les empreses licitadores acreditaran la seva solvència econòmica i financera d'acord amb el que estableix l'article 87 de la LCSP, pels mitjans següents:

a) Declaració sobre el volum anual de negocis de l'empresa licitadora referit al millor exercici dins dels tres últims anys disponibles en funció de la data de constitució o inici de l'activitat de l'empresa i de presentació de les ofertes, per import igual o superior a 107.679,78 €.

Es considera que les empreses licitadores han d'acreditar almenys aquest import, igual o superior a 1,5 vegades el valor estimat anual mitjà del contracte, per justificar una capacitat econòmica que doni resposta als volums de negocis estimats en el present contracte.

L'acreditació documental de la suficiència de la solvència econòmica i financera s'efectuarà mitjançant l'aportació dels comptes anuals aprovats i dipositats en el Registre Mercantil si l'empresa està inscrita en el Registre, o pels dipositats en el registre oficial on hagi d'estar inscrita, o declaració responsable indicant el volum de negocis adjuntant els models presentats davant l'Agència Tributària AEAT on quedi reflectit el volum.

En el cas que la data de constitució de l'empresa o d'inici d'activitat sigui inferior a un any comptat des de la data final de presentació de proposicions, el requeriment s'entendrà proporcional al període.

Solvència tècnica

La solvència tècnica o professional de les licitadores s'haurà d'apreciar d'acord amb el que estableix l'article 90.1 de la LCSP, tenint en compte els seus coneixements tècnics, eficàcia, experiència i fiabilitat, la qual cosa s'haurà d'acreditar a través dels mitjans següents:

a) Una relació dels principals serveis realitzats en el curs dels tres últims anys d'igual o similar naturalesa als que constitueixen l'objecte del contracte (serveis de coordinació i consergeria en instal·lacions esportives o similars), pertanyents al mateix subgrup de classificació o la igualtat en almenys els tres primers dígit dels codis CPV, indicant el seu import, data i destinataris, l'import anual acumulat dels quals, en l'any de major execució, sigui d'import igual o superior a 50.250,56 €.

Es considera que les licitadores han d'acreditar almenys aquest import, 0,7 vegades el valor estimat anual mitjà del contracte, per justificar una capacitat tècnica que doni resposta a les necessitats del present contracte.

L'acreditació documental s'efectuarà mitjançant l'aportació dels certificats expedits per les entitats del sector públic en que s'hagin prestat els serveis, documents que acreditin la correcta execució dels contractes, o una declaració de la licitadora acompanyada dels documents que acreditin la realització de les prestacions.

Les empreses amb una antiguitat, computada des de la data d'inscripció en el registre corresponent o, si no procedeix, des de la data de la seva constitució, inferior a cinc anys, no han d'acreditar l'experiència, i declararan la seva solvència tècnica segons els mitjans indicats en l'article 90.1.b) e) h) i) de la LCSP.

La solvència econòmica i tècnica mínima requerida als apartats anteriors, es podrà acreditar, alternativament, amb la classificació empresarial, segons el RD 773/2015, de 28 d'agost, pel que es modificaven determinats preceptes del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, aprovat pel RD 1098/2001. La classificació necessària serà almenys la següent:

- Grup L, subgrup 6, categoria 1 (serveis de porteria, control d'accessos i informació al públic)

Així mateix, l'acreditació de la solvència es podrà realitzar o completar amb els mitjans que consten en el certificat d'inscripció en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de l'Estat o en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) que aporti la licitadora.

Ajuntament Sant Pere de Ribes.

Plaça de la Vila, 1, 08810 Ribes - Plaça de la Vinya d'en Petaca, 1, 08812 Les Roquetes
Tel. 93 896 73 00 - A/e: ajuntament@santperederibes.cat
www.santperederibes.cat



L'òrgan de contractació podrà recaptar de les licitadores els aclariments sobre els certificats i documents presentats que estimi pertinents, o requerir la informació complementària que cregui oportuna.

L'empresa licitadora que resulti adjudicatària es compromet obligatòriament a dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans materials i personals descrits en el plec de prescripcions tècniques, reconeixent el caràcter essencial d'aquesta obligació i que el seu incompliment podrà ser causa de resolució contractual o determinar la imposició de les penalitats previstes en règim sancionador determinat en aquest plec.

3.8. Mesa de contractació

- Regidor d'Esports Ribes, Josep Moya Ibáñez, qui actuarà com a President de la Mesa, o regidor/a en qui delegui.
- Secretari de la Corporació, o funcionari en qui delegui, Vocal.
- Interventora de la Corporació, o funcionari en qui delegui, Vocal
- Regidor d'Esports de Ribes o regidor/a en qui delegui, Vocal.
- Cap d'Esports, Anabel Sánchez Beltrán, o tècnic en qui delegui, Vocal.
- Tècnica de Secretaria o funcionari en qui delegui, com a secretària de la Mesa, amb veu i sense vot.

3.9. Ofertes amb valors anormals o desproporcionats

En haver pluralitat de criteris de valoració, tractant-se de la contractació d'un servei on un percentatge significatiu del cost és degut al personal, i a més existeix conveni col·lectiu de treball del sector, per determinar que una oferta d'una empresa licitadora és presumptament anormal es consideraran paràmetres objectius, i es considerarà anormalment baixa en qualsevol dels supòsits següents:

- Si concorre una empresa, quan es compleixin els dos supòsits següents:
 1. Que l'oferta econòmica de la licitadora (criteri 1 automàtic) proposi una baixa igual o superior al 12% respecte el pressupost base de licitació.
 2. Que s'hagi obtingut en la totalitat dels criteris d'adjudicació, judici de valor i automàtics, més del 70% dels punts possibles.
- Si concorren diverses empreses, quan es compleixin els dos supòsits següents:
 1. Que s'hagi obtingut en el criteri de l'oferta econòmica (criteri 1 automàtic), un 8% més de punts que la mitjana aritmètica dels punts obtinguts per totes les ofertes presentades que hagin obtingut punts en el criteri.
 2. Que s'hagi obtingut en la totalitat dels criteris d'adjudicació, judici de valor i automàtics, més punts que la mitjana aritmètica dels punts obtinguts per totes les ofertes presentades.

El procediment a seguir en cas d'ofertes anormalment baixes, serà l'establert en l'article 149 de la LCSP.

En general, es considerarà que una oferta anormalment baixa no és viable quan en la seva justificació no expliqui satisfactòriament el baix nivell de preus proposats, no presenti el desglossament dels costos directes i indirectes, quan hi hagi omissions o errors en la justificació, i en tot cas, es rebutjaran aquelles empreses que per a l'execució del contracte justifiquin la seva oferta econòmica sobre la base de la minoració del cost laboral mitjançant l'abonament de salaris als treballadors adscrits inferiors als establerts en el conveni col·lectiu de treball del sector que els és aplicable, o no compleixin les obligacions aplicables en matèria ambiental, social o laboral.

3.10. Autorització de variants

En la present licitació no s'admeten variants.



3.11. Drets i obligacions específiques del contractista

L'empresa adjudicatària estarà obligada a prestar el servei objecte del contracte durant el període de vigència, en les millors condicions possibles i amb la necessària continuïtat, amb els principis de bona fe i diligència, ajustant-se estrictament a les condicions i disposicions legals que li són aplicables, assumint les despeses que originin la seva gestió i normal funcionament.

En quant a l'assegurança de responsabilitat civil pels riscos professionals, la contractista haurà de justificar l'existència d'una assegurança amb una cobertura per riscos professionals per un import mínim de 600.000,00 € per sinistre i any, i un sublímit per víctima d'almenys 150.000 €.

L'acreditació documental s'efectuarà mitjançant l'aportació de certificat expedit per l'asseguradora, en el que constin els imports i riscos assegurats i la data de venciment de l'assegurança, i document de compromís vinculant de subscripció, pròrroga o renovació de l'assegurança, en els casos procedents.

A més de les obligacions de caràcter general que s'assenyalin en el PCAP, la contractista estarà obligada amb caràcter específic a complir amb les obligacions específiques que s'inclouen en el PPTP.

3.12. Condicions especials d'execució del contracte

A més de les condicions especials d'execució que s'assenyalin en el PCAP en compliment de l'article 202 de la LCSP, de caràcter social, ètic i ambiental, d'obligat compliment per part de l'empresa contractista, i si s'escau per a les empreses subcontractistes, s'estableixen les següents condicions especials específiques en relació amb l'execució del contracte:

- L'adjudicatària haurà de disposar dels mitjans personals i materials que es descriuen en els plecs i en la seva oferta, i en qualsevol cas hauran de ser suficients per a la gestió i execució del contracte.
- Es compliran les disposicions laborals en vigor o aquelles que es dictin durant la vigència del contracte, inclòs el conveni col·lectiu sectorial, concretament, pel que fa a les següents condicions socials i laborals:
 - a) Garantir la seguretat i protecció de la salut de en lloc de treball i el compliment dels convenis col·lectius sectorials i territorials aplicables.
 - b) Garantir el pagament de les retribucions de les persones treballadores sense dilació i d'acord amb les categories professionals, així com el pagament de les quotes de la seguretat social.
- En cas de necessitat de contractació de nou personal i en substitucions, s'efectuarà amb criteris de responsabilitat social empresarial, afavorint la inserció laboral de dones i homes amb dificultats especials d'inserció laboral o en situació de risc d'exclusió social, preferentment persones amb algun tipus de disminució, majors de 45 anys en atur de llarga durada o joves en recerca d'una primera feina, dones amb famílies monoparentals o persones a càrrec o que visquin o hagin viscut violència masclista, sempre que disposin de la corresponent titulació i competències requerides en el lloc de treball. La contractista podrà trobar els perfils requerits entre d'altres, de programes d'inserció laboral o derivades pels serveis socials bàsics municipals, en el marc d'un pla d'acompanyament social.
- S'incorporarà la perspectiva de gènere i s'evitaran els elements de discriminació sexista de l'ús del llenguatge i de la imatge en qualsevol documentació escrita o visual del contracte.
- Es garantirà que els equips, instal·lacions i mitjans utilitzats en l'execució del contracte, així com el seu manteniment, compleixin amb la totalitat de les exigències i especificacions tècniques de caràcter ambiental i de seguretat industrial.
- L'adjudicatària gestionarà els residus generats durant l'execució del contracte d'acord amb la normativa d'aplicació, tenint a disposició els documents que justifiquin la seva gestió, i evitarà en tot el que sigui possible qualsevol producció minimitzant els residus en origen.



L'adjudicatària haurà d'acreditar el compliment de les condicions especials d'execució del contracte, aportant els documents justificatius que li requereixi la responsable municipal del contracte, tant per part seva com de les subcontractistes que participin en l'execució de les prestacions.

3.13. Obligacions essencials

A les condicions especials específiques d'execució de l'apartat anterior, se'ls hi atribueix el caràcter d'obligació contractual essencial als efectes que assenyalava l'article 211 de la LCSP, i el seu incompliment serà causa de resolució del contracte.

3.14. Causes especials de resolució del contracte

Són causes especials de resolució del contracte, les previstes legalment.

3.15. Recepció del contracte i termini de garantia de la prestació contractada

Per les característiques del contracte, es fixa un termini de garantia d'un mes, a partir de la data de finalització o conformitat dels serveis efectuats.

Finalitzades les obligacions derivades del contracte i el termini de garantia, si no hi ha responsabilitats que s'hagin d'exercitar sobre la garantia definitiva i previ informe de la responsable municipal del contracte en el termini màxim d'un mes, es procedirà d'ofici a dictar l'acord de devolució o cancel·lació de la garantia definitiva, d'acord amb el que estableix l'article 111 de la LCSP.

3.16. Subcontractació

D'acord amb l'article 215.2.e) l'empresa contractista haurà de realitzar amb personal propi els treballs habituals de la prestació de consergeria, en ser considerades com a tasques que requereixen de continuïtat i per l'objecte del contracte es poden qualificar com a tasques crítiques de serveis que impliquen afectacions a les persones usuàries de la zona esportiva i al funcionament de les instal·lacions, que requereixen una coordinació precisa i portada a terme per persones que coneguin amb detall el servei, reduint les possibles incidències a les estrictament imprescindibles.

L'empresa contractista únicament podrà subcontractar amb terceres la realització de la coordinació tècnica, o prestacions parcials o accessòries del contracte, com poden ser les corresponents a treballs de neteja, petites reparacions i manteniment, activitats de dinamització, o suports puntuals quan sigui necessari, sempre amb autorització prèvia de l'Ajuntament, de conformitat amb els requisits assenyalats a l'article 215 de la LCSP.

Si no s'ha indicat prèviament a l'oferta, el contractista comunicarà per escrit, a l'inici de l'execució del contracte o abans de celebrar subcontractes, la prestació a subcontractar i la seva identitat, les dades de contacte i els representats legals del subcontractista així com la justificació de l'aptitud d'aquest de conformitat amb l'establert en els plecs i per la normativa, i que no està incurs en cap supòsit de prohibició per contractar.

La subcontractació i els pagaments als subcontractistes restaran subjectes al que disposen els articles 215 a 217 de la LCSP, i la normativa que sigui d'aplicació.

3.17. Cessió

La contractista podrà cedir els drets que dimanen del contracte a una tercera sempre que disposi de les inscripcions i registres necessaris per realitzar les prestacions que són objecte del present contracte, es justifiqui que es disposa dels mitjans tècnics i personals, així com la solvència econòmica i tècnica requerida.



En cas que la contractista pugui cedir els seus drets i obligacions, s'exigiran els requisits i les condicions que s'assenyalen en l'article 214 de la LCSP.

3.18. Modificació de contracte

El contracte podrà ser modificat per raons d'interès públic en els supòsits i en la forma prevista en els articles 203 a 207 i concordants de la LCSP i la resta de normativa aplicable. Sempre es donarà audiència a la contractista, i la formalització del contracte serà conforme al que es disposa en l'article 153 de la LCSP, publicant l'anunci de modificació del contracte en el perfil del contractant.

Les modificacions previstes del contracte seran degudes a modificacions de les necessitats del servei, derivades de les següents situacions que poden concórrer de manera conjunta o per separat:

- per la variació en el número d'equips o entitats esportives que utilitzin les instal·lacions, que requereixin variacions en les dedicacions de les persones que realitzen tasques de coordinació o de consergeria.
- per la variació dels horaris i freqüències d'ús en el camp de futbol o les pistes poliesportives, que requereixin variacions en les dedicacions de les persones que realitzen tasques de consergeria.
- per una major freqüència d'incidències en la neteja, conservació i manteniment de les instal·lacions, que requereixin variacions en les dedicacions de les persones que realitzen tasques de consergeria.
- per un augment de les activitats organitzades i esdeveniments esportius que tinguin lloc, que requereixin variacions en les dedicacions de les persones que realitzen tasques de coordinació o de consergeria.
- per canvis deguts a les normatives o requeriments d'obligat compliment per fer front a mesures excepcionals i/o temporals destinades a garantir la salut de les persones, com pot ser el cas del virus COVID-19 o d'altres equivalents que puguin aparèixer, i que provoquin restriccions d'horaris, noves necessitats, o canvis en la quantitat d'activitats a realitzar o la seva freqüència.
- per canvis deguts a l'establiment de mesures d'estabilitat pressupostàries que puguin afectar el contracte o bé decrements per una reducció de les necessitats de les previsions sempre que es justifiqui suficientment.

Es preveuen fins a un màxim de modificacions previstes del 20%, ja que es creu que el conjunt de les variacions esmentades no superarà aquest percentatge respecte el pressupost base inicial.

Les modificacions previstes acordades seran obligatòries per a la contractista, i en cas de modificacions successives, el seu conjunt no podrà superar els límits anteriors. En cap cas la modificació del contracte podrà suposar l'establiment de nous preus unitaris no previstos en el contracte.

L'Ajuntament podrà reorganitzar les freqüències i prestacions que s'han de de prestar en funció de les necessitats del servei, i tanmateix podrà ordenar la realització de treballs i actuacions puntuals obligatòries a la contractista fins al límit màxim legal del preu d'adjudicació anual del contracte. El preu de les modificacions previstes i dels serveis que pugui haver seran els preus unitaris fixats al contracte.

Les reduccions podran venir determinades per l'aplicació de mesures d'estabilitat pressupostària, la reducció o supressió temporal de les instal·lacions sobre les que recau l'objecte del contracte, necessitats organitzatives, execució d'obres, o per la reducció o supressió de l'àmbit competencial municipal. En aquests supòsits l'Ajuntament podrà aprovar una reducció del contracte dins els límits legals, a partir dels preus fixats en l'adjudicació, i sense que l'empresa contractista tingui dret a reclamar cap tipus d'indemnització per aquest motiu.

Per altra banda, es recorda que en els contractes de serveis, no tenen la consideració de modificacions, sempre que així s'hagi previst en el PCAP, les variacions que durant l'execució correcta de la prestació es produeixi exclusivament en el nombre d'unitats realment executades sobre les que preveu el contracte, les quals es poden recollir en la liquidació, sempre que no representin un increment de la despesa superior al 10% del preu del contracte, tal com assenyala l'article 309 de la LCSP.



3.19. Valor estimat del contracte.

El valor estimat del contracte (VEC) inclou les pròrrogues eventuais del contracte, i les modificacions previstes, sense incloure l'impost del valor afegit, segons l'article 101 de la LCSP.

El present contracte té una vigència inicial de 2 anys, una pròrroga de fins a dos anys, i les modificacions previstes seran del 20% del preu inicial del contracte, prenent com a base de càlcul el pressupost base de licitació.

Es tindran en compte les indicacions de l'informe 2/2020, 27 de març, de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa de la Generalitat de Catalunya. Amb un pressupost base de licitació sense IVA de 110.440,80 € i la previsió d'una modificació del 20% del preu inicial, el valor que com a màxim podran tenir les modificacions del contracte, en aquest moment procedimental, és de 22.088,16 €.

Per les característiques del contracte, es considera que les modificacions un cop incorporades afectaran les anualitats que restin del contracte, de manera que les anualitats següents n'arrossegaran l'import.

I per altra banda, atès que en el moment de redactar els plecs de la present licitació, l'òrgan de contractació no pot preveure en quin moment exacte del contracte es produirà la modificació, es considera planejar l'escenari que, garantint el compliment de la limitació legal respecte del percentatge de les modificacions previstes, garanteixi alhora un càlcul correcte del valor estimat del contracte, de manera que es calcularà el valor estimat prenent l'import màxim, estimant que la totalitat de la modificació tindrà lloc la segona anualitat de la durada inicial del contracte.

D'aquesta manera, es preveu una modificació de 22.088,16 € en la segona anualitat de la durada inicial del contracte, que també serà incorporada en les anualitats següents en cas de pròrroga.

Per tant, pel càlcul del valor estimat del present contracte cal tenir en compte els següents imports:

VEC (IVA exclòs)	anual	afecta	modificacions	total
1r any (contracte)	55.220,40 €			55.220,40 €
2n any (contracte)	55.220,40 €		22.088,16 €	77.308,56 €
3r any (pròrroga)	55.220,40 €	22.088,16 €		77.308,56 €
4t any (pròrroga)	55.220,40 €	22.088,16 €		77.308,56 €
Valor estimat del contracte VEC				287.146,08 €

El valor estimat del contracte VEC, amb les modificacions previstes de fins al 20% del preu inicial i les dues possibles pròrrogues, és de 287.146,08 €.

El valor estimat mitjà anual del contracte, dividint el VEC entre els 4 anys, resulta de 71.786,52 €.

3.20. Procediment de licitació.

El present contracte de serveis (inclòs en l'annex IV de la LCSP) es tramitarà de forma ordinària. El valor estimat del contracte VEC és inferior a 750.000 €, pel que la tramitació no estarà subjecte a una regulació harmonitzada, d'acord amb el llibre vigent de l'article 22 de la LCSP.

El valor estimat del contracte VEC és superior a 139.000 €, pel que el procediment no podrà ser obert simplificat, en virtut d'allò que estableix l'article 159 de la LCSP.

Per tant, el procediment del present contracte de serveis serà obert, amb adjudicació mitjançant l'aplicació de més d'un criteri de valoració, en virtut d'allò que estableixen els articles 145, 146, i del 156 a 158 de la LCSP.

Ajuntament Sant Pere de Ribes.

Plaça de la Vila, 1, 08810 Ribes - Plaça de la Vinya d'en Petaca, 1, 08812 Les Roquetes
Tel. 93 896 73 00 - A/e: ajuntament@santperederibes.cat
www.santperederibes.cat

17



3.21. Incompliments i penaltats

Es consideraran incompliments molt greus:

1. L'incompliment de qualsevol de les condicions especials d'execució no essencials del contracte.
2. L'incompliment total dels serveis planificats en tres o més dies, la manca de control del servei, manca de serveis mínims, o qualsevol incompliment parcial de les activitats programades o l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte, en cinc o més dies planificats.
3. No disposar el personal de les titulacions corresponents.
4. No disposar de les assegurances que exigeix la normativa d'aplicació.
5. L'incompliment de la cobertura en la substitució de la coordinadora.
6. L'incompliment de la cobertura en la substitució del personal de consergeria en quatre o més dies.
7. No prestar el servei de manera regular i continuada, amb perturbacions reiterades i reincidents, no complir amb les tasques planificades de forma reiterada, sense que hi hagi cap causa de força major.
8. La resistència reiterada a requeriments efectuats per l'Ajuntament o la seva inobservança, i en especial la resistència quan es faci un requeriment sobre aspectes de seguretat.
9. La utilització reiterada de mitjans, sistemes de treball o personal diferents als previstos en els plecs i en les ofertes del contractista, o insuficients o inadequats per prestar el servei.
10. La falsedat de la informació facilitada pel contractista als efectes dels informes i comunicats periòdics, o el falsejament de les prestacions consignades pel contractista en els documents de cobrament.
11. L'incompliment de les prescripcions sobre senyalització i seguretat de tercers en les prestacions.
12. L'incompliment de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals, seguretat i salut en el treball, i obligacions del tipus fiscal, laboral i de seguretat social.
13. L'incompliment de les obligacions ambientals, la gestió deficient dels residus i les actuacions que, per acció o omissió, generen riscos sobre el medi ambient d'acord amb la legislació vigent.
14. Rebre, el contractista o algun dels seus treballadors, alguna remuneració o contraprestació per parts dels usuaris del servei que no estigui prevista en els plecs de clàusules ni degudament autoritzada.
15. La reiteració en comissió d'incompliments greus, quan ja sigui el segon pel mateix motiu.

Es consideraran incompliments greus:

1. L'incompliment total dels serveis planificats en un o dos dies, la manca de control del servei, manca de serveis mínims, o qualsevol incompliment parcial de les activitats programades o l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte, en tres dies planificats.
2. L'incompliment de la cobertura en la substitució del personal de consergeria en dos dies planificats.
3. Les infraccions en la prestació del servei que el pertorbin o alterin la qualitat sense arribar a la paralització.
4. L'incompliment dels horaris, retards, deixadesa, desídia, i l'abús del temps de descans del personal.
5. La no presentació dels informes i comunicats en els terminis indicats en els plecs.
6. La cessió de l'execució de treballs o l'explotació del servei per terceres persones, sense el consentiment o autorització prèvia de l'Ajuntament.
7. La resistència a un requeriment efectuat per l'administració, o la seva inobservança.
8. La utilització de productes, mitjans, elements, sistemes de treball o personal diferents als previstos en els plecs i en les ofertes del contractista, o insuficients o inadequats per prestar el servei.
9. Les males pràctiques que escurcin la vida útil de les instal·lacions, equips i els seus elements.
10. La descortesia, desinformació o tractament incorrecte dels usuaris del servei.
11. La reiteració en comissió d'incompliments lleus, quan ja sigui el segon pel mateix motiu.

Es consideraran incompliments lleus:

1. La manca de qualsevol activitat programada, l'incompliment parcial de les prestacions i actuacions assenyalades en els plecs, horaris, o qualsevol incompliment contractual, en un dia planificat.



2. L'incompliment de la cobertura en la substitució del personal de consergeria en un dia planificat.
3. No avisar a la responsable municipal dels canvis de personal i les incidències del servei.
4. Totes aquelles no previstes anteriorment i que infringeixen d'alguna manera les condicions establertes en els plecs, sempre que sigui en perjudici lleu del contracte.

Als efectes dels paràgrafs anteriors, s'entén per reiteració la comissió d'una falta del mateix caràcter sancionador per resolució administrativa ferma, durant la vigència del contracte.

En cas d'incompliments, l'Ajuntament aplicarà les penalitats següents:

1. Incompliments molt greus: 6.000 euros
2. Incompliments greus: 3.000 euros
3. Incompliments lleus: 600 euros

En la tramitació de l'expedient sancionador d'acord amb la LCSP, es donarà audiència a la contractista perquè pugui formular al·legacions que consideri, i l'òrgan de contractació resoldrà, prèvia l'emissió dels informes pertinents.

Els imports de les penalitats que s'imposin es faran efectius mitjançant la deducció de les quantitats que, en concepte de pagament, s'hagin d'abonar a l'empresa contractista, o sobre la garantia que, si s'escau, s'hagués constituït, quan no es puguin deduir els pagaments esmentats.

3.22.- Tractament/Cessió de dades de caràcter personal

L'execució del contracte requereix el tractament per part de l'empresa contractista de dades personals per compte de l'Ajuntament de Sant Pere de Ribes, responsable del tractament, les dades de caràcter personal necessàries per prestar el servei de coordinació i consergeria del camp municipal de futbol de Ribes i la zona esportiva Bosc de Plaça, al terme municipal de Sant Pere de Ribes.

El tractament consistirà en:

- La recollida, conservació i consulta de les dades de contacte de les responsables municipals del contracte, les responsables de la concessió del bar del camp municipal de futbol, i de les persones responsables dels clubs esportius, centres educatius, i associacions que utilitzin les instal·lacions del recinte de la zona esportiva.

Concreció dels tractaments a realitzar:

- | | |
|--|--|
| X Recollida | ☐ Registre |
| ☐ Estructuració | ☐ Modificació |
| X Conservació | ☐ Extracció |
| X Consulta | ☐ Comunicació per transmissió |
| ☐ Difusió | ☐ Interconnexió |
| ☐ Acarament | ☐ Limitació |
| ☐ Supressió | ☐ Destrucció |
| ☐ Comunicació | ☐ Altres |

Per executar les prestacions derivades del compliment de l'objecte d'aquest encàrrec, l'Ajuntament de Sant Pere de Ribes (responsable del tractament), posarà a disposició del contractista (encarregat del tractament), la informació que es descriu a continuació:

- Les dades de contacte dels treballadors municipals responsables del contracte, de les responsables de la concessió del bar del camp municipal de futbol, i de les persones responsables dels clubs esportius, centres educatius, i associacions que utilitzin les instal·lacions del recinte de la zona esportiva.

Categories de persones interessades:

- persones usuàries / treballadors.

Ajuntament Sant Pere de Ribes.

Plaça de la Vila, 1, 08810 Ribes - Plaça de la Vinya d'en Petaca, 1, 08812 Les Roquetes
Tel. 93 896 73 00 - A/e: ajuntament@santperederibes.cat
www.santperederibes.cat



L'execució del contracte requereix la cessió de dades per part de l'Ajuntament de Sant Pere de Ribes a la contractista, essent la finalitat:

- Facilitar una correcta planificació i execució del servei de coordinació i consergeria del camp de futbol i la zona esportiva Bosc de Plaça, i garantir la comunicació amb les persones responsables municipals, persones i entitats usuàries de les instal·lacions i d'altres relacionades amb les prestacions del servei, per tal d'obtenir una millor execució del contracte.

3.23. Altres aspectes

Consultes durant la licitació:

Les respostes a les consultes efectuades durant el termini de presentació de propostes seran publicades en el perfil del contractant i tindran caràcter vinculant, per tal de garantir la igualtat i la concurrència en el procediment. Es recomana a les licitadores interessades consultar de forma periòdica el perfil del contractant per estar informades de l'estat de situació del procediment de contractació.

També es recomana que en el termini d'exposició pública, es formulin les consultes tan aviat com sigui possible, abans dels sis darrers dies hàbils del termini. Les preguntes efectuades en aquests darrers dies de presentació de les ofertes, podran no ser contestades si no hi ha temps material per detectar la consulta i poder redactar la resposta. En cap cas es contestaran les consultes que arribin en els últims dos dies del termini.

Visita a les instal·lacions

Per tal que les licitadores puguin tenir un major coneixement de les instal·lacions, i puguin disposar de la màxima informació possible per formular les seves ofertes o fer consultes en el perfil del contractant, es programarà una visita al recinte del camp municipal de futbol de Ribes i la zona esportiva Bosc de Plaça, en els primers dies del termini de presentació de propostes. La data de la visita es penjarà en el perfil del contractant de l'Ajuntament, i es realitzarà un dia laborable, assistint un màxim de dues persones per licitadora o empresa interessada.

L'objectiu principal de la visita per les licitadores serà aclarir dubtes que tinguin respecte el PPTP, conèixer les instal·lacions i la necessitat del contracte, disposar de la informació necessària per fer les consultes que considerin en el perfil del contractant, elaborar la seva proposta tècnica i l'oferta econòmica, i proposar qualsevol millora de les prestacions amb l'objectiu de facilitar una correcta execució del contracte.

Confidencialitat de la documentació:

En les seves ofertes, les empreses licitadores hauran d'assenyalar de forma expressa quines són les parts dels documents que tenen la consideració de confidencials. La declaració de confidencialitat ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir, i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i les dades facilitades que considerin confidencials.

No s'admetran declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial de la part de la documentació que s'hagi assenyalat. En cas que no s'indiqui res en aquest sentit, s'entendrà que la documentació facilitada no té caràcter confidencial.

Protecció de dades:

En relació a la documentació que contingui dades de caràcter personal, tant la que presentin les licitadores abans de l'adjudicació del contracte i posteriorment per part de la contractista, caldrà que hagin obtingut prèviament el consentiment de les persones afectades per poder facilitar aquella informació a l'Ajuntament de Sant Pere de Ribes, amb la finalitat de presentar-se a la licitació, i en cas de ser adjudicatària, per al seguiment del contracte. Les persones afectades hauran d'estar informades de la possibilitat d'exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició davant l'Ajuntament.

Ajuntament Sant Pere de Ribes.

Plaça de la Vila, 1, 08810 Ribes - Plaça de la Vinya d'en Petaca, 1, 08812 Les Roquetes
Tel. 93 896 73 00 - A/e: ajuntament@santperederibes.cat
www.santperederibes.cat

20



La documentació presentada que contingui dades de caràcter personal serà tractada per a la qualificació de les ofertes, i posteriorment per donar compliment al contracte i a les obligacions establertes en la normativa de contractació pública i altres que siguin d'aplicació. Les persones destinatàries d'aquesta informació seran el propi Ajuntament, així com terceres persones que en l'execució i fiscalització del contracte hagin d'accedir a la mateixa.

Garantia definitiva:

La garantia definitiva a constituir per la licitadora que hagi presentat la millor oferta serà la corresponent al 5% del preu d'adjudicació durant el termini inicial del contracte, IVA exclòs. La garantia definitiva es podrà prestar mitjançant qualsevol de les formes previstes a l'article 108.1 LCSP.

En cas que l'oferta de l'adjudicatària resulti inicialment incursa en presumpció d'anormalitat, l'òrgan de contractació exigirà una garantia complementària, a més de la garantia definitiva, pel que la garantia total arribarà a un 10% del pressupost base d'adjudicació.

Mesures en cas d'aturada o vaga legal:

En el supòsit eventual d'aturada o vaga legal en el sector al qual pertanyen els treballadors adscrits al servei, l'adjudicatària haurà de mantenir informada de forma permanent a la responsable municipal del contracte, de les incidències i desenvolupament de l'aturada. L'empresa contractista es comprometrà a oferir les solucions que garanteixin la seguretat de l'àmbit d'execució dels treballs, informant prèviament de les actuacions previstes.

També caldrà prendre mesures en cas de requeriments d'obligat compliment formulats per altres administracions o pel propi Ajuntament per fer front a mesures excepcionals i/o temporals destinades a garantir la salut dels usuaris, ja sigui per combatre virus o d'altres equivalents que puguin aparèixer, i que provoquin la necessitat de disminuir o aturar la freqüència de les tasques previstes.

Un cop finalitzada l'aturada legal, l'adjudicatària presentarà en un termini màxim d'una setmana, un informe en el que s'indiquin els serveis mínims que s'hagin prestat si s'escau, i el nombre d'hores i serveis que finalment s'hagin deixat de prestar.

La responsable municipal comprovarà els possibles incompliments produïts com a conseqüència de l'aturada, i procedirà a valorar la deducció corresponent de la factura dels treballs que no s'hagin realitzat en el període en que s'hagi produït l'aturada o vaga legal. Es comunicaran les actuacions per escrit a l'adjudicatària, es deduiran els imports que corresponguin en les factures del període afectat, i si s'escau s'aplicaran els imports que corresponguin d'acord amb el règim sancionador del contracte.

Revisió de preus:

En el present contracte de serveis, es considera que no serà necessària la revisió periòdica dels preus.

Els preus dels contractes del sector públic només poden ser objecte de revisió periòdica i predeterminada en els termes que s'estableix en els articles 103 a 105 de la LCSP. En el cas de contractes diferents dels d'obra, subministrament de fabricació d'armament i equipament de les administracions públiques, s'han de revisar els costos de ma d'obra únicament quan el període de recuperació de la inversió sigui igual o superior a cinc anys i la intensitat en l'ús del factor treball sigui considerada significativa, d'acord amb els supòsits i límits establerts en el RD 55/2017, pel que es desenvolupa la Llei 2/2015, de 30 de març, de desindexació de l'economia.

Resolució del contracte:

Els efectes, compliment i extinció del present contracte mixt es determinarà d'acord amb el que disposa l'article 122.2 de la LCSP. El règim jurídic aplicable serà el corresponent als articles 211 a 213 de la LCSP, i es tindrà en compte les normes aplicables a les prestacions de serveis i de subministrament.



4. QUANT AL PLEC DE PRECIPCIIONS TÈCNIQUES PARTICULARS:

Segons el que preveu l'article 116.3 de la LCSP, a l'expedient s'incorporaran el plec de clàusules administratives particulars i el de prescripcions tècniques que hagin de regir el contracte.

En compliment del citat article, s'acompanya el Plec de Prescripcions Tècniques Particulars, PPTP, que ha de regir la realització de la prestació amb la definició de les seves qualitats, redactat pel Servei d'Esports de l'Ajuntament de Sant Pere de Ribes.

5. CONCLUSIONS:

Així doncs, vista la necessitat de garantir els serveis de coordinació i consergeria del camp municipal de futbol de Ribes i la zona esportiva Bosc de Plaça, i ateses les consideracions anteriorment exposades, les persones sotasignades proposen:

- 1) Que l'Ajuntament de Sant Pere de Ribes, si ho creu convenient i sempre que existeixin partides pressupostàries suficients, iniciï la tramitació del contracte de serveis de coordinació i consergeria del camp municipal de futbol de Ribes i la zona esportiva Bosc de Plaça.

En tot cas, aquesta Corporació podrà acordar allò que consideri més oportú o convenient per als interessos municipals.

Sant Pere de Ribes, juny de 2022

Vist-i-plau,

Cap de Secció d'Esports

Regidor d'Esports de Ribes



ANNEX 1. PERSONAL A SUBROGAR

Segons l'article 130 de la LCSP, quan una norma legal o un conveni col·lectiu imposi a l'adjudicatària l'obligació de subrogar-se com a ocupadora en determinades relacions laborals, l'òrgan de contractació ha de facilitar a les licitadores, en el propi plec, la informació sobre les condicions dels contractes de les treballadores a les que afecta la subrogació que resulti necessària per a permetre una exacta avaluació dels costos laborals que implicarà la mesura, fent constar igualment que la informació es facilita en compliment del previst en aquest article de la LCSP.

Fins l'actualitat, el present servei és prestat pel CLUB DEPORTIU RIBES, en haver estat l'empresa adjudicatària de la darrera licitació del contracte que es va portar a terme.

En data 13 de juliol de 2018, es va publicar en el DOGC la Resolució TSF/1577/2018, de 12 de juny, del Departament de Treball, Afers Socials i Famílies, per la qual es disposa la inscripció i la publicació del conveni col·lectiu de treball de les empreses privades que gestionen equipaments i serveis públics, afectes a l'activitat esportiva i de lleure (codi de conveni número 79001905012002).

En l'article 1 del conveni, àmbit funcional, s'assenyala que aquest és d'aplicació a les empreses i entitats privades que gestionen equipaments i serveis públics, afectes a l'activitat esportiva i de lleure amb els seus treballadors.

L'article 19 tracta la subrogació del personal, i assenyala que l'absorció del personal serà d'obligat compliment per a les empreses, en els supòsits que s'esmenten, entre els quals hi ha l'acabament d'una contractació, concessió o contracte d'arrendament o de qualsevol de les seves pròrrogues o prolongacions provisionals i fins a l'entrada de la nova empresa, que unia una empresa amb el titular públic de les instal·lacions esportives o el promotor d'activitats socioesportives, produint-se la substitució per qualsevol altra empresa.

Per tant, les actuals persones treballadores adscrites al servei que compleixin les condicions per a la seva subrogació, quedaran subrogades en el futur servei, d'acord amb l'establert al conveni sectorial col·lectiu, l'Estatut dels Treballadors, i la LCSP. I la nova adjudicatària estarà obligada a complir amb les condicions salarials i d'altres de conformitat amb el vigent conveni col·lectiu del sector.

Entre els supòsits en que es produirà l'esmentada subrogació de personal, s'hi inclouen les persones treballadores en actiu que realitzin el seu treball en la contracta amb una antiguitat mínima dels cinc últims mesos anteriors a l'acabament efectiu del servei, sigui com sigui la modalitat del seu contracte de treball, amb independència que, anteriorment a l'esmentat període de cinc mesos, haguessin treballat en una altra contracta.

A més de la informació de les condicions de subrogació de l'actual personal que presta el servei, també caldrà tenir en compte, en l'estimació dels costos del futur contracte, els acords que es puguin assolir en la negociació de futurs convenis col·lectius del sector.

En qualsevol cas, la contractista sortint respondrà davant de la nova adjudicatària en el supòsit que els costos laborals resultessin superiors als facilitats per aquella a l'Ajuntament. Així com també respondrà dels salaris impagats i cotitzacions a la seguretat social meritades, en els termes prevists a l'article 130 de la LCSP.

Durant la totalitat de la vigència del contracte entrant, la nova contractista estarà obligada a complir amb les condicions laborals i salarials de conformitat amb el vigent conveni col·lectiu del sector. Així mateix, l'empresa adjudicatària no podrà fer canvis o ampliacions que afectin al personal objecte de subrogació respecte dels quals no s'hagi informat prèviament i no s'hagi aprovat per l'Ajuntament.

Així doncs, en compliment de l'article 130 de la LCSP, en el perfil del contractant hi figurarà la informació que ha lliurat l'empresa que presta el servei fins l'actualitat, respecte les condicions econòmiques i laborals del personal de consergeria adscrit actualment als serveis del present contracte, segons les activitats que actualment es realitzen.

Cal tenir en compte que davant l'actual situació provocada pel COVID-19, la informació donada per l'actual empresa adjudicatària correspondrà a les persones treballadores en la data de la signatura de la documentació lliurada, encara que cal recordar que en els propers mesos pot haver canvis en les dedicacions i activitats del servei, ja sigui degut a normatives i reglamentacions, o per noves necessitats municipals.



ANNEX 2. ESTUDI ECONÒMIC DEL SERVEI

A continuació es determina el pressupost base anual pel servei objecte del present contracte, amb les seves previsions, i el desglossament dels costos directes i costos indirectes, tenint en compte els antecedents i els preus actuals de mercat en el sector, així com les necessitats i objectius del nou contracte, que pretén incloure nous aspectes qualitatius i d'eficiència, per tal d'obtenir una millor relació qualitat – preu.

El preu del contracte s'obté a partir dels preus unitaris referits als diferents components i unitats executades dels serveis que s'efectuaran durant la vigència del contracte.

Costos salarials estimats

En quant als costos del personal, l'empresa adjudicatària estarà obligada al compliment dels convenis col·lectius que siguin d'aplicació. Pel personal que es troba dins l'àmbit del present contracte, es pot contemplar el vigent conveni col·lectiu de treball de les empreses privades que gestionen equipaments i serveis públics, afectes a l'activitat esportiva i de lleure (codi de conveni número 79001905012002), publicat en la Resolució TSF/1577/2018, de 12 de juny, del Departament de Treball, Afers Socials i Famílies, de la Generalitat de Catalunya. Aquesta indicació no perjudica el conveni laboral que finalment hi sigui d'aplicació.

El conveni, en el seu article 5 s'assenyala que tindrà una durada de 3 anys i finalitzarà els seus efectes el dia 31 de desembre de 2020. El conveni quedarà prorrogat tàcitament per períodes successius d'una anualitat si cap de les parts no formula la respectiva denúncia per a la seva revisió o rescissió en els terminis indicats.

En l'article 13 del conveni es classifica el personal en cinc nivells professionals, en els quals els llocs de treball principals són els següents:

Grup 1 : persones amb funcions de coordinadores i directores tècniques dels serveis.

Grup 2 : personal tècnic d'activitats dirigides especials, encarregats i auxiliars de coordinació.

Grup 3 : monitors de la resta d'activitats dirigides i personal administratiu.

Grup 4 : operaris de manteniment com oficials 2a d'oficis diversos, recepcionistes, auxiliars administratives i els monitors de campus esportius, entre d'altres.

Grup 5 : personal de consergeria, control d'accés i neteja, entre d'altres.

En l'article 20 s'indica que les condicions retributives del personal afectat pel present conveni seran les contingudes a les taules que s'adjunten com a annex. En els articles següents es tracten els complements, plus de diumenge, antiguitat, nocturnitat, gratificacions, etc. Cal tenir en compte aquests plusos alhora de determinar els costos laborals de cada treballadora.

Segons l'article 26, la jornada laboral en còmput anual és de 1.800 hores anuals de treball, i el nombre d'hores diàries de les treballadores a temps complet no podrà ser superior a nou hores.

També s'assenyala que la jornada laboral podrà desenvolupar-se en règim d'horari partit o continuat i de dilluns a diumenge. I ateses les especials característiques d'aquest sector, la jornada anual pactada podrà distribuir-se irregularment durant tots els dies de l'any, sense perjudici del gaudi dels dies o hores de descans setmanal i anual que corresponguin als treballadors, i amb independència que els contractes de treball ho siguin a temps parcial o a temps complet. En aquest sentit, la jornada es concretarà mitjançant quadrant que es confeccionarà cada tres mesos i que recollirà els dies festius, les vacances en el seu cas, els torns i horaris de cada treballador.

En l'annex IV del conveni s'hi inclouen les taules salarials del 2020, amb el salari anual per grups, i els diferents plusos i complements. Segons aquestes taules, les dades més importants a tenir en compte són les següents:

Ajuntament Sant Pere de Ribes.

Plaça de la Vila, 1, 08810 Ribes - Plaça de la Vinya d'en Petaca, 1, 08812 Les Roquetes
Tel. 93 896 73 00 - A/e: ajuntament@santperederibes.cat
www.santperederibes.cat



Grup professional	salari anual 2020	Plus nocturn	Plus diumenge	Hora extra
Grup 1	19.990,00 €	1,59 €/h	6,14 €	11,10 €/h
Grup 2	18.100,00 €	1,38 €/h	6,14 €	10,06 €/h
Grup 3	15.600,00 €	1,17 €/h	6,14 €	8,67 €/h
Grup 4	15.345,00 €	1,15 €/h	6,14 €	8,53 €/h
Grup 5	15.000,00 €	1,12 €/h	6,14 €	8,34 €/h

A partir de les taules anteriors, amb el salari anual del 2020 més l'estimació dels diferents plusos i d'altres complements que pot haver d'acord amb el conveni d'aplicació, més les despeses de seguretat social, amb una previsió d'increment mig del 8% de salari dels anys 2022, 2023 i 2024 del període inicial de l'actual contracte, cobertures i absentisme laboral, i d'altres a càrrec de l'empresa, resultaran els costos directes del personal que s'estimen a efectes únicament de determinar el pressupost base de licitació. En la licitació les empreses calcularan els seus costos, i durant la vigència del present contracte els imports finals dependran de les freqüències i necessitats que es requereixin i de les unitats d'execució realitzades.

La persona responsable de la contractista i el personal d'administració s'imputaran en les despeses generals.

Els costos del personal que s'estimaran únicament a efectes de la determinació del pressupost base de les prestacions del present contracte, considerant els aspectes indicats, el vigent conveni laboral de referència, la informació facilitada per l'actual contractista en quant al personal que compleix les condicions per a la seva subrogació, i els preus actuals de mercat en aquest sector, seran els següents:

Categoria	Salari base 2020	Varis plusos conveni i altres	Brut anual	Seguretat social	Cost empresa	Cobertures i suplències 5%	Increment 2022 / 2024 8%	Cost total anual
coordinadora	19.990,00 €	1.800,00 €	21.790,00 €	7.299,65 €	29.089,65 €	1.454,48 €	2.327,17 €	32.871,30 €
consergeria	15.345,00 €	1.400,00 €	16.745,00 €	5.609,58 €	22.354,58 €	1.117,73 €	1.788,37 €	25.260,67 €

A efectes de càlcul de l'estimació dels costos anuals del servei, la persona que farà les tasques de coordinadora es considera inclosa dins el grup professional 1, i les persones que faran les tasques de consergeria, manteniment de les instal·lacions i neteja es consideren incloses en el grup 4.

Els plusos, complements i similars s'han estimat segons la categoria i les característiques de cada lloc de treball, d'acord amb les dedicacions estimades, horaris, treballs en dies festius, i els antecedents del servei i del sector de les activitats esportives i de lleure en els darrers anys.

Preus unitaris

Amb l'objectiu de facilitar la gestió i seguiment del contracte, així com futures modificacions, es creu oportú considerar dues unitats d'execució en la prestació del servei segons la categoria professional. Es determina un preu unitari pel cost del servei d'una hora efectiva de coordinadora i un preu unitari pel cost del servei d'una hora efectiva de consergeria, que juntament amb les unitats executades serviran per calcular el cost anual estimat del servei i el pressupost base de licitació pels dos anys del contracte.

Tanmateix, es podran prendre aquests preus com a preus unitaris del contracte, com a referència en cas de les modificacions previstes que pugui haver durant la vigència del contracte i les seves pròrrogues.

Ajuntament Sant Pere de Ribes.

Plaça de la Vila, 1, 08810 Ribes - Plaça de la Vinya d'en Petaca, 1, 08812 Les Roquetes
Tel. 93 896 73 00 - A/e: ajuntament@santperederibes.cat
www.santperederibes.cat



A continuació es determinen els preus unitaris per a les dues unitats d'execució del servei. En aquests imports es contemplen els costos directes amb la totalitat de mitjans humans i tècnics dels treballs que es preveuen, d'acord amb les condicions assenyalades en els documents que serveixen de base a la present licitació. Es tenen en compte els costos del personal i seguretat social, material i consumibles, eines i vestuari, equips de protecció, les mesures addicionals d'higiene relacionades amb la COVID-19, i la part proporcional de la totalitat dels mitjans necessaris per executar els treballs esmentats en el PPTP.

Dins els costos indirectes, les despeses generals s'estimen en un 8% dels costos directes, i inclouen el cost de la persona responsable de l'adjudicatària i del personal administratiu i de suport, amb la totalitat de despeses degudes a la direcció i gestió, registres i comunicats, seguiment i avaluació del servei, pressupostos, facturació i comptabilitat, gestoria i recursos humans, lloguer d'instal·lacions, prevenció de riscos laborals, formació, amortitzacions, taxes i impostos, assegurances, dietes i desplaçaments, gestions de residus, comunicacions generals de l'empresa i d'altres necessàries pel correcte funcionament del servei. També es considerarà el benefici industrial de l'empresa adjudicatària, estimat en un 6% de la suma dels costos directes.

Als preus unitaris caldrà afegir posteriorment l'impost de l'IVA, d'acord amb el que assenyalava la Llei 37/1992, de 28 de desembre, de l'Impost sobre el Valor Afegit, modificada per la Llei 28/2014, de 27 de novembre, o la vigent normativa que sigui d'aplicació.

En l'estimació dels preus també s'ha tingut en compte els preus generals de mercat per serveis similars als contemplats en el present contracte, coordinació i consergeria en activitats esportives i de lleure. Els preus unitaris màxims de licitació dels diferents components del servei són els següents:

Preu unitari hora efectiva coordinadora diürn laborable (sense IVA)	24,00 € / hora
Preu unitari hora efectiva consergeria diürn laborable (sense IVA)	16,00 € / hora

Els preus inclouran la totalitat dels mitjans humans i tècnics que siguin necessaris, d'acord amb la proposta presentada per l'empresa licitadora, les tasques i actuacions necessàries i les despeses esmentades en el PPTP, i la totalitat de les condicions del contracte.

Les licitadores detallaran en la seva oferta econòmica els seus preus unitaris proposats per a les dues unitats d'execució anteriors, que no podran superar els preus unitaris màxim de licitació.

No es podran valorar les propostes de les licitadores que no detallin en la seva oferta econòmica els preus unitaris de les dues unitats d'execució anteriors, d'acord amb el model que es publicarà en el perfil del contractant.

Cost anual estimat

Per a la determinació del cost anual estimat del servei, s'estimen un número d'hores a realitzar segons si es tracta de setmanes durant la temporada esportiva o fora de la temporada.

El número d'hores a realitzar és una estimació, únicament a efectes de càlcul del cost anual estimat, i en qualsevol cas les hores realitzades s'ajustaran a les necessitats del servei, depenent en gran mesura de les activitats que tenen lloc sobretot els caps de setmana. Els serveis podran ser ampliat o reduïts en algunes de les setmanes, i sempre s'intentaran adaptar a les necessitats reals de l'ús definitiu de les instal·lacions.

Per altra banda, d'acord amb l'establert en el conveni sectorial col·lectiu considerat, també es tindrà en compte un plus pels treballs realitzats en horari nocturn, diumenges i festius.

Segons les necessitats del servei, es podrà variar esporàdicament les dedicacions setmanals d'alguna de les prestacions, de forma puntual. L'empresa adjudicatària realitzarà el servei amb els corresponents ajustos derivats de les variacions dels calendaris esportius, torneigs, activitats extraordinàries i dies festius de cada any.

En qualsevol cas, amb l'aprovació del responsable municipal aquestes variacions es podran recuperar durant les setmanes següents, intentant sempre que les hores efectives anuals definitives siguin les previstes inicialment.



L'Ajuntament o les entitats esportives, sempre comunicaran qualsevol variació puntual en la dedicació del servei tan aviat com sigui possible, almenys amb una setmana d'antelació, excepte aquells casos urgents, en que s'intentarà actuar immediatament per tal de resoldre les incidències que hagin tingut lloc.

En horari nocturn, diumenges i festius, s'afegeix 2,00 €/h al preu hora diürn laborable de coordinadora.
En horari nocturn, diumenges i festius, s'afegeix 1,80 €/h al preu hora diürn laborable de consergeria / oficial 2a
Segons el vigent conveni sectorial col·lectiu, es considera treball nocturn el realitzat entre les 22.00 i les 6.00 hores.
Es considera temporada entre 16 d'agost i 20 de juny, i fora de temporada entre el 21 de juny i 15 d'agost més les setmanes sense entrenaments.
En temporada, treient dies festius s'estimen unes 39 setmanes laborables (uns 195 dies entre setmana, majoria de dissabtes, diumenges i festius).
Fora de temporada, treient dies festius s'estimen unes 9 setmanes laborables (uns 45 dies entre setmana, alguns dissabtes, diumenges i festius).

Tenint en compte els serveis estimats de coordinació i consergeria a realitzar cada any, amb els horaris descrits en el PPTP i els anteriors preus unitaris màxims, el cost anual estimat per cada prestació sense incloure l'IVA, és el següent:

SERVEI DE COORDINACIÓ	hores/dia	dies	setmanes	hores	preu/h licitació	Cost licitació
Coordinació dilluns i divendres diürn temporada	2,0	2	39	156	24,00 €	3.744,00 €
Coordinació dimarts a dijous diürn temporada	1,0	3	39	117	16,00 €	1.872,00 €
Coordinació dissabtes diürn temporada	2,0	1	20	40	24,00 €	960,00 €
Coordinació diumenges i festius temporada	2,0	1	20	40	26,00 €	1.040,00 €
Coordinació dilluns a divendres diürn fora temporada	1,0	5	7	35	24,00 €	840,00 €
Coordinació dissabtes diürn fora temporada	2,0	1	2	4	24,00 €	96,00 €
Coordinació diumenges i festius fora temporada	2,0	1	2	4	26,00 €	104,00 €
Coordinació reunions Ajuntament i varis	2,0	1	12	24	24,00 €	576,00 €
				420		
TOTAL COST ANUAL SERVEI DE COORDINACIÓ (sense IVA)						9.232,00 €

En quant a la prestació de coordinació, durant la temporada es considera una dedicació presencial de dues hores diàries els dilluns, divendres, i part dels dissabtes i diumenges. De dimarts a dijous i fora de temporada es preveu una hora diària presencial. També es consideren dues hores mensuals per a les reunions amb la responsable municipal, Servei d'Esports, i d'altres dedicacions similars amb l'Ajuntament o d'altres entitats i organismes.

Fora de temporada, es considera que la coordinadora gaudirà del seu període de vacances, i la resta de setmanes tindrà una dedicació d'una hora presencial diària de dilluns a divendres. També s'estima que de les 9 setmanes fora de temporada, la coordinadora tindrà una dedicació en algun cap de setmana, amb una previsió inicial de 2 dissabtes i 2 diumenges o festius. En conjunt, la dedicació anual haurà de ser de 420 hores.

En quant a la prestació de consergeria, durant la temporada es consideren les dedicacions previstes en el PPTP per a la realització de les tasques pròpies d'atenció a les persones i entitats usuàries del recinte, a més de les tasques de neteja i manteniment. Les persones que desenvolupin les tasques de consergeria podran ser considerades com a conserges, encara que alguna d'elles podrà estar dins el grup professional on es troben les oficials segona o d'altres equivalents.

Atesa la dificultat d'estimar les hores de consergeria, que dependran de les necessitats municipals, en l'estimació del cost anual es preveuen 2.700 hores anuals (una dedicació al 100% i una dedicació al 50%). També es preveuen 40 hores extres de consergeria en laborables o dissabtes, i 40 hores extres en varis diumenges i festius, per si hi ha activitats extraordinàries que necessiten el servei. Aquestes 80 hores són limitatives, i segons les necessitats, podrien no ser executades.

Ajuntament Sant Pere de Ribes.

Plaça de la Vila, 1, 08810 Ribes - Plaça de la Vinya d'en Petaca, 1, 08812 Les Roquetes
Tel. 93 896 73 00 - A/e: ajuntament@santperederibes.cat
www.santperederibes.cat

27



SERVEI DE CONSERGERIA	hores/dia	dies	setmanes	hores	preu/h licitació	Cost licitació
Consergeria dilluns a divendres diürn temporada	6,5	5	39	1.268	16,00 €	20.280,00 €
Consergeria dilluns a divendres nocturn temporada	1,5	5	39	293	17,80 €	5.206,50 €
Consergeria dissabtes diürn temporada	10,0	1	39	390	16,00 €	6.240,00 €
Consergeria dissabtes nocturn temporada	1,0	1	10	10	17,80 €	178,00 €
Consergeria diumenges i festius temporada	10,0	1	39	390	17,80 €	6.942,00 €
Consergeria dilluns a divendres diürn fora temporada	4,5	5	9	203	16,00 €	3.240,00 €
Consergeria dilluns a divendres nocturn fora temporada	1,5	5	9	68	17,80 €	1.201,50 €
Consergeria dissabtes diürn fora temporada	7,0	1	6	42	16,00 €	672,00 €
Consergeria dissabtes nocturn fora temporada	1,0	1	6	6	17,80 €	106,80 €
Consergeria diumenges i festius fora temporada	8,0	1	4	32	17,80 €	569,60 €
Consergeria varis entre setmana i dissabtes	40,0	1	1	40	16,00 €	640,00 €
Consergeria varis nocturn, diumenges i festius	40,0	1	1	40	17,80 €	712,00 €
				2.780		
TOTAL COST ANUAL SERVEI DE CONSERGERIA (sense IVA)						45.988,40 €

Les dedicacions setmanals definitives de consergeria seran les que hagin esdevingut a partir de les necessitats reals dels serveis. Mensualment es lliurarà el resum de les hores efectives realitzades, i s'intentarà aconseguir que al final de l'any les hores de treball hagin estat les estimades inicialment.

A partir del cost anual estimat de les dues prestacions, coordinació i consergeria, el cost anual estimat pel servei, amb un IVA del 21%, és el següent:

TOTAL COST ANUAL SERVEIS COORDINACIÓ I CONSERGERIA (sense IVA)	55.220,40 €
IVA a aplicar	11.596,28 €
TOTAL COST ANUAL SERVEIS COORDINACIÓ I CONSERGERIA (amb IVA)	66.816,68 €

El cost dels salaris de les persones que executen els treballs contemplats en el present servei, formen part del preu total, pel que el pressupost base ha d'indicar de manera desglossada els costos salarials estimats per a cada categoria professional. Per tant, es desglossaran els costos del personal destinat a l'execució dels treballs, estimant en els costos directes la dedicació de les persones que executaran les tasques de coordinació i de consergeria.

A partir de la dedicació anual del personal per a la realització de les tasques previstes, a efectes únicament de càlcul del pressupost base de licitació, tenint en compte les taules salarials del conveni col·lectiu que s'ha pres de base, la informació facilitada per l'actual adjudicatària en quant als costos laborals del personal a subrogar, els preus actuals de mercat, resulten els següents costos directes de personal:

Categoria	Quantitat prevista	Cost total anual	Dedicació hores	Dedicació %	Cost anual
coordinadora	1,00	32.871,30 €	420,0	0,2333	7.669,97 €
consergeria 1	1,00	25.260,67 €	1.800,0	1,0000	25.260,67 €
consergeria 2	1,00	25.260,67 €	900,0	0,5000	12.630,33 €
					45.560,98 €



Per a l'estimació del cost del personal de consergeria, s'ha considerat que les 2.700 hores anuals previstes inicialment es cobreixen amb dos conserges, amb diferents dedicacions, a més de les 80 hores anuals previstes per necessitats extraordinàries que pugui haver. No obstant això, cada licitadora podrà oferir la seva proposta amb el número de conserges i les dedicacions que estimi convenientes, sempre que es cobreixi el servei i es compleixi el conveni sectorial col·lectiu.

La responsable de l'adjudicatària i el personal d'administració i de suport s'imputaran en les despeses generals.

Tampoc es té en compte la desagregació de gènere, ja que en el moment de redactar el present estudi no es coneix si el personal destinat al contracte seran homes o dones, i a més el conveni col·lectiu del sector no estableix cap diferenciació.

A continuació es desglossa el cost anual estimat del servei en els costos directes i indirectes, tenint en compte els costos de personal anteriors i les consideracions que s'han tingut en compte en el present estudi econòmic.

COSTOS DIRECTES ANUALS	
Cost personal (94%)	45.560,98 €
Material i consumibles (4%)	1.937,56 €
Vestuari i eines (2%)	940,41 €
TOTAL COSTOS DIRECTES	48.438,95 €

COSTOS INDIRECTES ANUALS	
Despeses Generals (8%)	3.875,12 €
Benefici Industrial (6%)	2.906,34 €
TOTAL COSTOS INDIRECTES	6.781,45 €

COST ANUAL SERVEI (IVA exclòs)	55.220,40 €
---------------------------------------	--------------------

Per analogia, a partir dels percentatges del desglossament del cost anual estimat del servei, el mateix desglossament es pot aplicar al preu de les unitats a executar.

Cal recordar que el desglossament en els costos directes i indirectes es realitza a partir de les estimacions que han servit únicament per determinar el pressupost base de licitació. Cada licitadora en l'elaboració de la seva oferta i segons les característiques de la seva proposta tècnica, aplicarà els conceptes i percentatges que consideri més oportuns per a l'execució de la totalitat de les tasques previstes en el PPTP i la seva oferta.

Pressupost base de licitació

A partir del cost anual estimat del present servei, i considerant un IVA del 21%, el cost estimat pels dos anys de durada inicial del contracte és el següent:

	sense IVA	21% IVA	Total amb IVA
Pressupost base anual	55.220,40 €	11.596,28 €	66.816,68 €
Pressupost base licitació (2 anys)	110.440,80 €	23.192,57 €	133.633,37 €

Ajuntament Sant Pere de Ribes.

Plaça de la Vila, 1, 08810 Ribes - Plaça de la Vinya d'en Petaca, 1, 08812 Les Roquetes
Tel. 93 896 73 00 - A/e: ajuntament@santperederibes.cat
www.santperederibes.cat



Així doncs, pels dos anys de durada inicial del present contracte, es determina un pressupost base de licitació amb un import de 133.633,37 €.

Factures dels treballs

L'empresa adjudicatària presentarà factures dels serveis prestats, a partir de les indicacions donades per la responsable municipal i l'àrea de contractació, segons les partides pressupostàries corresponents, i separant els imports per cada prestació.

Les factures seran mensuals, i per cada prestació el seu import resultarà de dividir l'import total anual entre 12 mensualitats.

Els preus unitaris que hagi proposat el contractista en cada prestació seran els preus unitaris aprovats en l'adjudicació del contracte, sobre els que s'aplicarà l'IVA vigent en la facturació, i seran els mateixos en tota la seva vigència, incloses les prorroques.

Cada mes s'adjuntarà a la factura el llistat de les hores reals efectuades, i en l'última factura es comprovarà que els imports s'ajustin a les hores definitives que s'hagin realitzat durant l'any.

En tot cas, per poder tramitar i conformar les factures, caldrà que l'adjudicatari hagi lliurat els documents que ha de presentar periòdicament tal com s'assenyala en el PPTP, i aquests hagin estat acceptats favorablement per la responsable municipal.

L'objectiu del contracte és que es realitzin la totalitat de les hores previstes. En tot cas, si no s'arriba a les hores previstes es procurarà, d'acord amb la responsable municipal, realitzar tasques de manteniment i neteja generals que contribueixin a una millor conservació de les instal·lacions.

Tanmateix, en cas que es constati que siguin necessàries un major número d'hores, es podrà acordar una modificació del contracte, tal com s'assenyala en la clàusula del PCAP corresponent a les modificacions previstes del servei.

Es recorda que en els contractes de serveis, no tenen la consideració de modificacions, sempre que així s'hagi previst en el PCAP, les variacions que durant l'execució correcta de la prestació es produeixi exclusivament en el nombre d'unitats realment executades sobre les que preveu el contracte, les quals es poden recollir en la liquidació, sempre que no representin un increment de la despesa superior al 10% del preu del contracte, tal com assenyala l'article 309 de la LCSP.

En quant a l'IVA a aplicar, es considera que el tipus impositiu aplicable és del 21%. No obstant això, en cas que la persona física o jurídica que presta el servei, es trobi dins les entitats o establiments de caràcter social, o en cas que es doni algun dels supòsits en els termes que estableix la vigent normativa d'aplicació en l'àmbit de l'impost de l'IVA, aquest prestador del servei es trobarà exempt d'IVA.

Sant Pere de Ribes, juny de 2022

