

Contractació de serveis als joves en el marc del programa de Noves Oportunitats, entre els anys 2022 i 2024, amb l'objectiu d'oferir un recurs formatiu especialitzat que permeti una nova oportunitat als joves entre 16 i 24 anys que han abandonat prematurament el sistema educatiu i que manifesten especials dificultats per integrar-se als ensenyaments postobligatoris o al mercat laboral

EXP. SOC - 2022 - 215

FINALITAT:

El present Plec de prescripcions tècniques té per objecte regular les condicions per a la contractació de serveis per a joves en el marc del Programa de Noves Oportunitats 2022-2024.

La finalitat del servei per tots els lots serà oferir un recurs formatiu especialitzat que permeti una nova oportunitat als joves entre 16 i 24 anys que han abandonat prematurament el sistema educatiu i que manifesten especials dificultats per integrar-se als ensenyaments post obligatoris o al mercat laboral, arribant a dificultar una adequada integració social en la vida adulta.

Aquests itineraris personalitzats s'orientaran a que els joves mitjançant la formació desenvolupin les competències socials i personals que els faciliti de manera prioritària l'accés a una formació professionalitzadora formal, i/o la inserció laboral així com l'acompanyament durant els primers mesos posteriors per incrementar les possibilitats d'èxit en el projecte professional i vital d'aquests joves.

ANTECEDENTS

- I. El Departament d'Empresa i Treball de la Generalitat de Catalunya té conferides les competències en matèria de treball, polítiques d'ocupació i intermediació laboral, treball amb suport i la integració laboral de persones amb dificultats o amb risc d'exclusió, l'autoempresa i les cooperatives, així com portar a terme la direcció estratègica del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya.
- II. El Servei Públic d'Ocupació de Catalunya, d'acord amb la Llei 13/2015 de 9 de juliol, d'ordenació del sistema d'ocupació i del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya, és un organisme autònom de caràcter administratiu, adscrit al Departament d'Empresa i Treball, que té, entre d'altres funcions, ordenar, planificar, programar i executar les accions ocupacionals que deriven de les polítiques actives d'ocupació i fer-ne el seguiment i control.
- III. El 22 d'abril de 2013, el Consell d'Europa va emetre una recomanació amb l'objectiu que els estats membres establissin mesures de suport als joves que abandonen prematurament els estudis i als que estan poc qualificats, per tal que s'incorporessin a l'educació, la formació o a programes educatius de noves oportunitats que els proporcionessin uns entorns d'aprenentatge adients per obtenir la qualificació que no obtingueren. I per fer-ho, Europa va activar el programa de Garantia Juvenil.
- IV. El 30 d'Octubre de 2020 el Consell d'Europa emet una nova recomanació de reforç de la Garantia Juvenil, que substitueix l'anterior i que intensifica el treball

amb aquells joves més vulnerables. A partir d'aquesta Recomanació, Europa reforça el programa de Garantia Juvenil, insistint en els itineraris personalitzats, tenint en compte la situació dels mercats laborals locals i les conseqüències del COVID, però també reconeixent les oportunitats per accelerar les transicions digitals i ecològiques.

- V. En el marc de la programació del Pla de Garantia Juvenil 2014-2020, el SOC va tirar endavant una contractació de serveis al 2018, desenvolupant un model d'intervenció socioeducatiu que s'ha demostrat exitosa. Els serveis a desplegar mitjançant aquesta contractació són un recurs per a fer front a l'abandonament escolar prematur a través de centres formatius que duguin a terme actuacions integrades d'orientació, de formació, d'acompanyament, i d'inserció laboral per a joves de entre 16 i 24 anys que no estiguin escolaritzats. .
- VI. Més de 11.000 joves hi han accedit, i al voltant de 2.000 hi participen encara ara activament, amb resultats molt positius, en tant, el col·lectiu diana del programa està essent el previst inicialment, i entitats externes que hi deriven joves, han manifestat els beneficis de disposar d'un recurs d'aquestes característiques, flexible, que permet atendre els joves amb majors vulnerabilitats de manera integral i en processos més llargs.

Aquesta actuació es durà a terme entre els anys 2022 i 2024, i d'acord amb la certificació emesa el dia 24 de març de 2022 pel Servei de Programació i Certificació del Fons Social Europeu, i incorporada al present expedient, *"atès que el la sol·licitud de cofinançament PCAT2127/2022/002, corresponent al programa Noves Oportunitats 2022-2024 és elegible aplicant els criteris de selecció d'operacions del Programa Operatiu del Fons Social Europeu (FSE) de Catalunya 2014-2020, es considera que també podrà ser elegible en el Programa del Fons Social Europeu Plus de Catalunya 2021-2027 que s'aprovi, amb la taxa de cofinançament del 40%.*

"Quan s'aprovin el Programa del Fons Social Europeu Plus de Catalunya 2021-2027 i el corresponent document de criteris de selecció d'operacions, aquest Servei revisarà l'adequació de l'operació a aquests documents".

CONDICIONS TÈCNIQUES DE L'EXECUCIÓ

1. Objecte del contracte

Impulsar la contractació de serveis en el marc del Programa de Noves Oportunitats 2022-2024 per al desplegament d'un nou recurs per a fer front a l'abandonament escolar prematur a través de centres formatius que duguin a terme actuacions integrades d'orientació, de formació, d'acompanyament, i d'inserció laboral per joves entre 16 i 24 anys que no estiguin escolaritzats.

La licitació i els seus onze lots es distribueixen en les anualitats 2022-2023 i 2024 de la següent manera:

LOT	TOTAL 2022	TOTAL 2023	TOTAL 2024	TOTAL 2022-2024
1	390.673,40 €	1.734.636,20 €	1.187.629,09 €	3.312.938,69 €
2	195.336,70 €	867.318,10 €	593.814,54 €	1.656.469,34 €
3	401.923,40 €	1.779.636,20 €	1.210.129,09 €	3.391.688,69 €
4	401.923,40 €	1.779.636,20 €	1.210.129,09 €	3.391.688,69 €
5	401.923,40 €	1.779.636,20 €	1.210.129,09 €	3.391.688,69 €
6	390.673,40 €	1.734.636,20 €	1.187.629,09 €	3.312.938,69 €
7	401.923,40 €	1.779.636,20 €	1.210.129,09 €	3.391.688,69 €
8	390.673,40 €	1.734.636,20 €	1.187.629,09 €	3.312.938,69 €
9	200.961,70 €	889.818,10 €	605.064,54 €	1.695.844,34 €
10	390.673,40 €	1.734.636,20 €	1.187.629,09 €	3.312.938,69 €
11	200.961,70 €	889.818,10 €	605.064,54 €	1.695.844,34 €
	3.767.647,30 €	16.704.043,90 €	11.394.976,34 €	31.866.667,54 €

Nota: Atès que al calcular l'import global de licitació fraccionat entre els lots i anualitats que componen aquest contracte es produeixen unes diferències de cèntims, aquest import s'arrodoneix ajustant-lo a l'import desglossat, al tractar-se d'una previsió de despesa.

Per a la distribució del pressupost per any, s'han tingut en compte les dates d'inici i finalització del contracte, així com la distribució dels itineraris formatius en cursos escolars. El setembre del 2022 s'inicia el curs 2022-2023 i en l'any 2023, hi ha imputades les hores d'orientació i formació per l'any 2023 tant del curs escolar 2022-2023 com del 2023-2024. Per últim, al 2024, s'imputen les hores de formació i orientació només de la segona part del curs 2023-2024.

2. Objecte

Donades les elevades taxes d'abandonament escolar o sortida prematura del sistema educatiu i atesa la bona resposta que ha donat el model de intervenció integral desenvolupat fins ara en el marc del Programa de Noves Oportunitats, es torna a impulsar la contractació de serveis 2022-2024 per al desplegament d'aquest recurs per afer front a l'abandonament escolar prematur a través de centres formatius que duguin a terme actuacions integrades d'orientació, de formació, d'acompanyament, i d'inserció laboral per joves que no estiguin escolaritzats.

La licitació s'estructura en lots segons àmbits territorials. La finalitat del servei per tots els lots serà oferir un recurs formatiu que permeti una nova oportunitat als joves entre 16 i 24 anys que han abandonat prematurament el sistema educatiu, mitjançant un tractament individualitzat i integral. Aquests itineraris personalitzats s'orientaran a que els joves mitjançant la formació desenvolupin les competències socials i personals que els faciliti l'accés a una formació professionalitzadora formal, així com l'acompanyament posterior per incrementar les possibilitats d'èxit en el projecte professional i vital d'aquests joves.

Cadascun dels adjudicataris haurà d'oferir els següents serveis per tots els joves i de manera individualitzada:

1. Orientació per la definició del projecte professional i vital
2. Execució del projecte professional i vital
3. Tutorització i seguiment

4. Suport a l'escolaritat / inserció

Paral·lelament a tota la fase d'execució del projecte professional i vital les empreses facilitaran el transport diari dels joves si implica desplaçament entre municipis, o desplaçament intramunicipal amb transport.

3. Fases del Servei

4

Com es descriu a l'objecte de la present licitació, les empreses adjudicatàries del contracte hauran de garantir que tots els i les joves que participin en el programa assolixin els objectius marcats al finalitzar els seus itineraris. Per fer-ho les entitats adjudicatàries aplicaran diferents accions d'orientació, formació i tutorització, en base a metodologies que fomentin i facilitin la motivació dels joves per cadascuna de les 4 fases que integren els itineraris:

- a. Orientació per la definició del projecte professional i vital
- b. Execució del projecte professional i vital
- c. Tutorització i seguiment
- d. Suport a l'escolaritat / inserció

L'itinerari anirà recolzat per títols de transport pels participants que gestionaran cadascuna de les entitats o empreses adjudicatàries, de manera personalitzada atenent els desplaçaments de cadascuna de les persones beneficiàries.

Les empreses o entitats adjudicatàries hauran d'encarregar-se de la posada en marxa, gestió i desenvolupament del programa segons el territori especificat a cada lot. Això implica l'execució directa de les accions d'orientació, formació, tutorització i la gestió dels ajuts de transport segons les necessitats de cada jove.

a) Orientació per la definició del projecte professional i vital dels Joves

Objectiu: Establir la vinculació del jove al programa, a partir de les necessitats i la demanda del jove, i iniciar conjuntament la definició del projecte professional i vital. Durant aquestes setmanes el jove explorarà els seus interessos i motivacions, coneixerà amb major detall sectors professionals i els contrastarà amb el propi capital competencial amb l'objectiu de poder visualitzar el seu itinerari a mig termini.

Resultat: Informe de projecte professional signat. Acord signat de compromís de seguiment del programa en el que es reflecteixi el pla de definició i execució del projecte professional així com les fites i objectius plantejats a assolir al finalitzar les diferents etapes de l'itinerari. L'informe del projecte professional haurà de signar-lo el/la jove i el/la tutor/a referent, i juntament amb el document de planificació d'execució del projecte professional (pla de treball) degudament emplenats, s'hauran de penjar a GALILEU.

Al finalitzar l'orientació el jove haurà de ser capaç de verbalitzar i defensar el seu projecte professional i vital. Si fruit d'aquesta orientació, es valora que hi ha algun recurs més adequat pel jove, es facilitarà i coordinarà l'enllaç amb l'altre recurs destinatari.

Temps i metodologia: Aquesta fase serà sempre la que iniciarà l'itinerari de cada jove; és, per tant, el punt de partida. Per cadascun dels itineraris s'estableix una durada mínima de 2 setmanes i màxima de 6 setmanes i cada entitat dissenyarà i presentarà la metodologia que consideri més adequada per la seva experiència i característiques de l'entorn dels usuaris a fi que s'assoleixin els objectius pactats en l'acord de compromís.

En el cas que durant l'execució del contracte es demanin modificacions respecte al plantejament inicial de la memòria o hagin informes motivats, han de presentar-se a l'Àrea d'atenció i suport als joves per la seva validació i conformitat i un cop obtinguda es tramitarà pel corresponent registre electrònic.

b) Execució del projecte professional i vital

Objectiu: Que els joves adquireixen les competències tècniques, socials i bàsiques necessàries per afrontar amb èxit el retorn a l'àmbit educatiu i professionalitzador i/o una inserció laboral adient, per desenvolupar en el futur una vida professional amb les majors garanties d'èxit.

Resultat: Els joves seran capaços de reemprendre la seva formació mitjançant alguna de les vies d'accés establertes o hauran adquirit un perfil professional que li procuri una inserció laboral adient. Es considerarà assolida aquesta activitat mitjançant qualsevol de les següents possibilitats:

- Realització d'un mínim d'un certificat de professionalitat, o PFI d'educació
- Realització d'un mínim de 600 hores de formació (combinant formació tecnicoprofessional i formació en competències transversals)
- Formació de preparació per a les proves d'accés a un cicle de grau mitjà o superior.

Metodologia: Cada entitat dissenyarà i presentarà la metodologia que consideri més adequada per la seva experiència i característiques de l'entorn dels alumnes, perquè els joves assoleixin els objectius i les fites acordades a l'inici del procés, potenciant en tot cas, una proposta educativa que alterni la formació i el treball. En tot cas, el desenvolupament màxim serà de 6 hores diàries de dilluns a divendres durant el dos 2 cursos escolars, ja siguin complerts o de manera parcial.

Tots els itineraris contemplaran serveis de formació tecnicoprofessional, capacitació en competències bàsiques i capacitació en competències transversals, adaptada a les inquietuds i motivacions que puguin tenir els joves i assegurant sempre un treball integral.

Aquests serveis es regularan segons la normativa de formació i l'operativa descrita en els manuals del GIA.

Així, els serveis que hi haurà dins d'aquesta activitat seran:

- Formació en competències tecnicoprofessionals. Aquestes accions formatives seran organitzades, gestionades i executades per l'entitat adjudicatària del contracte o en el cas

de Unió Temporal d'Empreses aquelles entitats que la constitueixin o per aquelles que constin en el projecte com a adscripció de mitjans tècnics.

Les accions formatives tecnicoprofessionals s'hauran d'executar amb els continguts i condicions especificades als programes formatius o als reials decrets reguladors si són conduents a l'obtenció de certificats de professionalitat, i en les aules homologades pel Servei Públic d'Ocupació de Catalunya a tal efecte.

Excepcionalment, davant necessitats formatives molt individuals, les empreses adjudicatàries podran subcontractar aquesta formació a tercers no previstos en el projecte amb una autorització expressa de la unitat responsable del contracte, prèvia avaluació de la idoneïtat de la proposta, i prioritzant en tot moment, l'ús d'un recurs ja existent.

Serà considerada formació Tècniprofessional, els Certificats de professionalitat emesos per l'autoritat laboral, els programes de Formació i Inserció autoritzats per l'autoritat educativa, i la formació inclosa en el Catàleg d'Especialitats del Servei d'Ocupació de Catalunya.

L'hora de formació en aquest cas, no podrà superar el cost de l'hora pel qual l'empresa adjudicatària, hagi licitat en el marc d'aquest contracte.

- Formació en competències bàsiques i transversals. Aquest tipus d'actuació també serà organitzada, gestionada i executada per part de l'empresa adjudicatària del contracte o d'aquelles entitats que la constitueixen. En cap cas, l'empresa adjudicatària podrà subcontractar aquest tipus de formació.

Tant la formació tecnicoprofessional com la formació en competències bàsiques i transversal que rebin els alumnes en cadascun dels seus itineraris haurà de formar part prioritàriament del Catàleg d'Especialitats Formatives del SOC, tant de persones aturades com de persones treballadores.

Estaran exemptes d'aquesta obligatorietat les accions formatives pròpies de l'àmbit educatiu sempre que no tinguin un equivalent en el catàleg d'especialitats formatives del SOC (preparació proves d'accés, preparació pel graduat d'Educació Secundària etc)

Davant de necessitats excepcionals concretes que es puguin donar al llarg del procés de formació, es podrà impartir una formació tecnicoprofessional no inclosa en el Catàleg d'Especialitats formatives del Servei d'Ocupació de Catalunya, sempre que l'empresa adjudicatària proposi i dissenyi la maqueta formativa per a la inclusió de noves especialitats al catàleg d'especialitats formatives, seguint els requeriments i els formats establerts per ser aprovada i incorporada al catàleg.

En el cas que la formació on participa el i la jove ja sigui subvencionada per alguna administració pública, l'empresa adjudicatària no la facturarà, sense perjudici de les actuacions de tutorització i seguiment que si podran ser facturades seguint el procediment marcat a la base 11 d'aquest plec de prescripcions.

Durant tot l'itinerari de cada jove, l'empresa adjudicatària haurà de vetllar per donar resposta a la diversitat d'alumnes així com a les necessitats educatives especials.

c) Tutorització i seguiment

Objectiu: Fer un seguiment i acompanyament continuat de la persona, durant tot el període d'estada en el programa, recolzant d'aquesta manera, la seva transició a la vida adulta i facilitant la consecució dels objectius proposats.

Resultat: El jove haurà establert un vincle amb el seu tutor de manera que com a resultat d'aquest servei es valorarà la consecució dels objectius i especialment la continuïtat en el servei. Una avaluació positiva del servei s'identificarà per uns joves motivats i participatius al llarg del procés i per un índex molt baix d'abandonaments.

Metodologia: Cada entitat dissenyarà i presentarà la metodologia que consideri més adequada per la seva experiència i característiques de l'entorn dels usuaris, però en tot cas, significarà una tutoria mínima setmanal de 2 hores, i es desenvoluparà mentre la persona beneficiària estigui fent el servei d'execució del projecte professional. En períodes vacacionals, les hores de tutoria seran proporcionals a la jornada realitzada.

En el cas que l'alumne/a necessiti algun tipus d'intervenció terapèutica, amb el/la professional de psicologia, també es contemplaran com a part del servei de tutorització i acompanyament.

També s'incorporaran com a part de la tutorització i l'acompanyament, totes aquelles accions que es facin amb les famílies dels i les joves, amb especial rellevància i de manera obligatòria per aquells que siguin menors d'edat.

d) Suport a l'educació / inserció laboral

Objectius: Acompanyar i recolzar al jove un cop hagi assolit els objectius de l'activitat anterior i s'hagi incorporat de nou al sistema educatiu reglat, o s'hagi incorporat al mercat laboral, per incrementar les seves probabilitats d'èxit.

Resultat: Com a resultat d'aquesta fase el i la jove podrà consolidar amb èxit el seu retorn al sistema educatiu o al mercat laboral, vinculant-lo en tot cas, un màxim de 4 mesos.

Metodologia: Els joves rebran un acompanyament estructurat i un seguiment continuat i personalitzat durant tota aquesta fase, amb l'objectiu de facilitar una major autonomia. Cada entitat dissenyarà i presentarà la metodologia que consideri més adequada per la seva experiència i característiques de l'entorn dels usuaris, però en tot cas, significarà 2 tutories mensuals.

e) Recolzament econòmic al transport diari dels i les joves.

Objectiu: Recolzar econòmicament el desplaçament dels joves, per facilitar l'assistència als dispositius on estiguin desenvolupant el seu projecte professional.,

Aquest recolzament el gestionaran cadascuna de les entitats o empreses adjudicatàries, de manera personalitzada com la resta de serveis, atenent els desplaçaments de cadascuna de les persones beneficiàries. Les empreses hauran d'avançar el cost i es facturarà mensualment amb la resta de serveis, d'acord a l'equival

L'entitat haurà de fer signar un document al/a la jove on quedi constància que ha rebut

l'ajut per al transport que necessiti durant l'execució del seu projecte professional i vital. Aquest document serà custodiat per part de l'entitat com a evidència de que ha facilitat el transport a la persona participant.

La gestió dels serveis d'orientació, de tutorització i acompanyament, de suport a l'escolaritat el transport, es realitzarà amb l'aplicatiu GALILEU del Servei d'Ocupació de Catalunya.

Tant la formació tècnicoprofessional com la de competències bàsiques i transversals, s'haurà de gestionar en l'aplicatiu del SOC "GIA" (Gestió integrada d'accions) i en el cas que contempli pràctiques amb l'aplicatiu QBID.

La documentació que generin els tres aplicatius s'utilitzarà pel càlcul de l'import a facturar cada mes i per l'acreditació de les accions facturades, si s'escau. Per tant, el seu registre serà d'obligat compliment i sempre de manera prèvia al moment d'emetre la factura mensual.

Per al correcte desenvolupament del programa, el SOC facilitarà a l'empresa adjudicatària, previ a l'inici de l'execució del projecte l'actualització de la guia de suport amb la informació complementària pel seguiment de cadascuna de les fases del programa amb el manual de gestió dels aplicatius informàtics previstos.

4. Equip tècnic

L'empresa o entitat contractada per cada lot, posarà a disposició del programa els següents perfils professionals:

- Una **persona Directora** del programa de Noves Oportunitats per a Joves que exercirà les tasques de direcció, implantació de millores i seguiment econòmic de tota la gestió del programa. Els requisits que haurà de complir són:
 - Titulació universitària de grau (o equivalent)
 - Experiència mínima de 5 anys en la gestió i la coordinació de programes de formació i inserció sociolaboral amb joves.

- Un/a **coordinador/a pedagògic/a** que coordinarà metodològicament l'equip tècnic, vetllant per l'acompliment dels indicadors d'assoliment de cada fase i afavorirà, avaluant de manera continuada la progressió dels joves, alertant de possibles mals funcionaments així com proposant de manera proactiva mesures correctores. Els requisits que haurà de complir són:
 - Titulació universitària de grau (o equivalent)
 - Experiència mínima de 2 anys en la intervenció directa en col·lectius especialment vulnerables, prioritàriament joves.

- Un/a **cap de formació**, que concentrarà la gestió de la formació, especialment de la tecnicoprofessional. Coordinarà la gestió dels diferents centres formatius participants i haurà de vetllar per la correcta gestió administrativa de les accions així com per la coherència en les metodologies i l'adaptació al col·lectiu de joves. Els requisits que haurà de complir són:
 - Titulació universitària de grau (o equivalent)

- Experiència mínima de 2 anys gestionant programes ocupacionals.
- Un/na **professional de la psicologia o psicopedagogia** que s'encarregarà de donar resposta a les necessitats educatives especials dels i les alumnes, causats per possibles dificultats d'aprenentatge i d'altres malestar psicològics i poder recolzar la diversitat dins l'aula, així com el suport a l'equip d'intervenció directa.
 - Es requereix experiència mínima de 2 anys en atenció psicoeducativa a infants i/o joves.
- **Un equip tècnic format com** a mínim per 12 tècnics i tècniques d'intervenció directa, en tasques d'orientació, tutorització i formació en competències bàsiques i transversals, amb l'excepció dels lots 2, 9 i 11 que hauran de posar en joc un mínim de 6. Els requisits obligatoris que hauran de complir són:
 - Titulació universitària de grau (o equivalents) i/o titulacions de Formació Professional.
 - Experiència mínima de 2 anys, en els últims 5 en la intervenció directe amb joves menors de 24 anys.
- **Una persona administrativa** amb coneixements dels aplicatius de GIA i GALILEU per tot el seguiment de la gestió i la seva documentació.
 - Es requereix experiència mínima de 2 anys en programes ocupacionals amb l'ús de GALILEU i GIA

L'entitat o empresa adjudicatària haurà de custodiar a l'expedient del programa, els currículums del personal tècnic d'intervenció, fotocòpia de la titulació al·legada al currículum i el Certificat de Delictes de Naturalesa Sexual.

Els canvis de personal per part de l'empresa adjudicatària només es podran realitzar prèvia autorització expressa del responsable del Servei de suport i atenció als joves del SOC

L'empresa contractista restarà obligada a mantenir durant l'execució del contracte, el personal professional inicial, llevat dels següents supòsits:

- Que el propi SOC requereixi un canvi degudament fonamentat d'algun membre de l'equip tècnic.
- Que l'empresa contractista proposi un canvi degudament justificat, a aprovar pel responsable del programa, i sempre que la resta de requeriments de qualitat tècnica de la persona proposada siguin iguals o superiors als exigits.

5. Perfil dels i les alumnes participants

Podran accedir com a alumnes als Centres de Noves Oportunitats regulats per aquest plec de prescripcions tècniques, els joves entre 16 i 24 anys, que no disposin de formació postobligatòria, i amb mancances competencials que dificultin l'accés al mercat laboral o el retorn al sistema educatiu amb garanties d'èxit.

Els/les joves que s'incorporin al programa, a més d'estar inscrits al sistema de Garantia Juvenil, hauran d'estar inscrits a l'Oficina de treball del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya com a demandants d'ocupació no ocupats, per a poder realitzar la corresponent gestió a les aplicacions (GALILEU i GIA). L'entitat o empresa adjudicatària haurà de verificar que els/les participants de Noves Oportunitats reuneixen els requisits que donen accés al Programa previ a la seva entrada.

Les empreses o entitats adjudicatàries hauran de contactar amb els diferents agents socials del territori del seu lot, implicats en l'atenció a joves, que compleixen el perfil explicitat en el contracte, per assegurar una bona difusió del programa i la derivació, si s'escau. L'empresa haurà de gestionar i, deixar constància, del procés de selecció dels joves i els contactes amb els agents del territori implicats. A més d'informar del resultat de la selecció als i les joves participants i als agents que han derivat a aquests/es joves.

10

L'empresa custodiarà tota la documentació que generi el procés de selecció, el contacte amb els agents socials del territori, fulls de derivació i informe final de selecció, si escau.

Tindran prioritat per accedir als serveis objectes d'aquesta contractació els joves provinents de programes educatius de diversificació curricular, de les unitats d'escolarització compartida (UEC) o altres recursos amb adaptacions curriculars, que no hagin assolit els objectius proposats, així com els joves tutelats i extutelats per la Direcció General d'Atenció a la Infància i pel Departament de Justícia de la Generalitat de Catalunya.

La resta de places disponibles podran ser omplertes amb joves derivats de les àrees de promoció econòmica, joventut i serveis socials dels Ajuntaments i Consells Comarcals, o des del Servei d'Ocupació de Catalunya.

Els centres hauran de poder adaptar els serveis per facilitar l'accés, si és requerit, al llarg dels 2 cursos, i fins el 28 de febrer de 2024, amb l'objectiu d'assolir uns itineraris mínims abans de la finalització del contracte. Excepcionalment els joves derivats provinents del sistema de protecció de menors (DGAIA), justícia juvenil o directament derivat per les autoritats educatives, podran accedir al programa sense restricció temporal.

Sempre i quan no se superi l'import adjudicat les empreses adjudicatàries podran incorporar un nombre major de joves a l'assignat per cada lot, vetllant d'aquesta manera, per incorporar tots aquells possibles alumnes que per perfil, facin recomanable la seva incorporació al centre.

En cas de que es doni la situació d'haver de incorporar joves que a petició de la Direcció General d'Atenció a la Infància i l'adolescència, justícia juvenil o els serveis socials especialitzats no puguin ser administrativament beneficiaris del registre de Garantia Juvenil per la seva situació administrativa o qualsevol altre motiu, es podrà procedir a incorporar-los, mitjançant la modificació d'aquesta contracte, ja que implicaria una facturació diferenciada i una habilitació d'una nova partida pressupostària.

El nombre mínim d'alumnes que ha de donar cobertura cada lot és de 400 per a cadascú dels lots 1, 3, 5, 6, 7, 8 i 10, i de 200 alumnes per a cadascú dels lots 2, 9 i 11.

6. Obligacions de les empreses adjudicatàries

6.1 Obligacions de control

- Verificar de manera prèvia a la incorporació al programa que tots els joves usuaris que hi participen són beneficiaris de la Garantia Juvenil.
- Participar en la Comissió tècnica de seguiment junt amb representants del SOC, aportant millores del projecte, propostes i compartint bones pràctiques.
- Vetllar perquè l'equip d'intervenció directe disposi dels coneixements i eines suficients per poder realitzar les tasques establertes en l'apartat 3 d'aquest plec.
- Portar el control de les accions que realitza cada jove i deixar-ne constància mitjançant l'eina informàtica en el temps i forma establerts a l'article 11 d'aquest plec de prescripcions tècniques. L'incompliment d'aquest registre comporta la impossibilitat de facturar els imports mensuals corresponents.
- Les empreses adjudicatàries estan obligades a evitar qualsevol tipus de discriminació laboral entre homes i dones i a respectar la igualtat de tracte i oportunitats, facilitant també l'accés i la mobilitat de les persones amb discapacitat.

6.2. Expedient individual

Per cada jove beneficiari del programa s'obrirà un expedient en què hi constarà tota la informació relativa al seu procés individual. Aquest expedient, podrà ser electrònic, sempre qui pugui ser consultable per les unitats de verificació competents i que hi hagi la següent informació:

- Resolució d'acceptació a la Garantia Juvenil i/o certificat acreditatiu de la situació de beneficiari/a
- Fotocòpia del NIF/NIE
- L'autorització de facilitar les dades personals i dels drets d'imatge
- Un escrit en què la persona declara que ha estat informada que el projecte està cofinançat pel Fons Social Europeu Plus.
- El pla de treball del jove sorgit del servei d'orientació, en el que consti el disseny del projecte professional pactat així com les posteriors adaptacions que s'hi vagin realitzant.
- Fulls de seguiment de les tutoritzacions signats pel tutor i per la persona beneficiària, així com informació relativa a les accions proposades i dutes a terme amb cada persona destinatària, les incidències que es produeixin durant el procés, etc.
- Fulls d'assistència de les persones beneficiàries a la resta d'actuacions, en què quedi acreditada la seva participació amb la seva signatura
- Qualsevol altra documentació que afecti les actuacions realitzades en el marc d'aquest projecte.

La manca d'aquesta documentació així com , la manca de fulls acreditatius de la participació de les persones en les diferents accions comportarà que l'empresa adjudicatària no percebi els imports mensuals corresponents.

6.3. Pòlisses d'assegurances de responsabilitat civil i d'accidents.

Els adjudicataris d'aquest contracte seran responsables dels danys i perjudicis

causats a tercers en el desenvolupament dels serveis del contracte adjudicat, per tant, el SOC queda eximit de tota responsabilitat pels danys i perjudicis causats a tercers.

L'adjudicatari, per tant, estarà obligat a tenir subscrites amb companyies legalment acreditades per l'activitat objecte del contracte, les pòlisses d'assegurances de responsabilitat civil i d'accidents durant tota l'execució del contracte, incloses les possibles pròrrogues en els termes que s'exposen a continuació:

- L'assegurança de responsabilitat civil general. Garantirà com a mínim la cobertura de responsabilitat civil i fiances civils amb un límit màxim per sinistre de 300.000 euros, incloent el risc d'explosió, les fiances penals i defensa criminal. Els sublímits per a danys personals seran de 60.000 euros per víctima, per a danys materials i perjudicis i 300.000 euros en conjunt. Aquesta assegurança cobrirà el desplaçament dels alumnes.

Els adjudicataris d'aquest contracte hauran de donar d'alta en la pòlissa de responsabilitat civil cadascun dels lots adjudicats per tots els participants.

- L'assegurança col·lectiva d'accidents corporals. Garantirà com a mínim les cobertures de mort per a cadascun dels/de joves participants amb un capital de 23.432,25 euros, i un capital de 46.864,52 euros en cas d'invalidesa, tots dos derivats del risc d'accident durant el desplaçament, per qualsevol mitjà, i durant l'assistència a qualsevol dels serveis inclosos en el contracte, inclosa la realització en empreses. Els adjudicataris d'aquest contracte hauran de donar d'alta en la pòlissa col·lectiva d'accidents corporals cadascun dels lots adjudicats i per tots els participants.

6.4 Obligacions derivades del cofinançament

- a) En totes les mesures d'informació i comunicació que faci, ha d'incloure-hi l'emblema de la Unió, acompanyat de l'expressió "Cofinançat per la Unió Europea". L'ús i les característiques tècniques de l'emblema de la Unió estan regulats a l'annex IX del Reglament (UE) 2021/1060, de 24 de juny, del Parlament Europeu i del Consell (DOUE núm. L 231 de 30 de juny de 2021).
- b) Fer una breu descripció de l'actuació en el seu lloc web oficial i en els seus comptes en els mitjans socials, que indiqui els objectius i resultats d'aquesta, destacant el suport financer de la Unió Europea.
- c) Durant la realització de l'operació han d'informar al públic del cofinançament de l'actuació mitjançant un cartell visible per al públic de mida A3 com a mínim.
- d) S'han d'assegurar que les persones destinatàries de l'actuació han estat informades del cofinançament del Fons Social Europeu Plus. Concretament, caldrà fer constar el cofinançament del Fons Social Europeu Plus en qualsevol document que es lliuri als participants o que formi part de l'expedient de l'actuació cofinançada.
- e) Les empreses adjudicatàries estaran obligades a prestar col·laboració i facilitar tota la documentació que li sigui requerida durant l'exercici de les funcions de control verificació de l'Autoritat d'Auditoria del Programa, de l'Autoritat de Gestió i de Certificació – la unitat administradora del FSE – de la Comissió Europea i d'altres

òrgans que, d'acord amb la normativa comunitària, tinguin atribuïdes funcions de control financer dels ajuts finançats pel FSE+.

f) Estaran obligades també a conservar tots els documents justificatius de les despeses cofinançades durant el termini de cinc anys a partir del 31 de desembre de l'any en que l'Autoritat de Gestió realitzi el darrer pagament al beneficiari. El Servei de Programació i Certificació de l'FSE informará al beneficiari de la data d'inici d'aquest període. Els documents s'han de conservar en forma d'original o còpia compulsada de l'original o en versió electrònica de documents originals.

7. Obligacions del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya

7.1 Accions de verificació i control

El SOC durà a terme les accions de control i verificació que es considerin necessàries per la correcta execució del programa oportunitats.

Realitzar les verificacions administratives i també in situ del desenvolupament del programa en els Centres de Noves Oportunitats per a joves, així com la recepció i l'aprovació de les factures.

El servei de Verificació en el terreny del SOC establirà un Pla de control ad hoc per aquest contracte per tal de validar in situ la tasques efectuades per cada empresa adjudicatària. Per les característiques del contracte, cada lot es visitarà presencialment com a mínim 2 cops durant l'execució del contracte.

En les visites es faran les comprovacions de tota la documentació dels expedients i s'emetrà actes de visita on es deixarà constància de les comprovacions realitzades.

Sens perjudici de les funcions de control en l'execució d'aquest contracte que corresponen al SOC, es nomenarà un **tècnic/a de seguiment** de cada lot perquè actuï com a responsable dels encàrrecs i a qui correspondrà inspeccionar, comprovar i vigilar la realització correcta dels serveis demanats. Específicament li seran assignades les funcions següents:

- Supervisar el compliment per part del contractista de totes les obligacions i condicions contractuals.
- Coordinar els diferents agents implicats en el contracte en el cas que aquesta funció específica no correspongués a altres persones.
- Adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries per a la correcta realització de la prestació pactada.
- Informar del nivell de satisfacció de l'execució del contracte. A banda de totes aquelles altres informacions i informes que el responsable del contracte consideri procedents, aquest emetrà un informe d'avaluació final de la contractació que farà referència als diferents aspectes de l'execució del contracte.

Els informes del responsable del contracte es tindran en compte per valorar la correcta o incorrecta execució del contracte i per aplicar al contractista les conseqüències que

se'n derivin.

7.2 Accions de control de qualitat i millora contínua

Paral·lelament a les accions de verificació i control l'equip del SOC vetllarà per implantació del control de qualitat i la millora contínua al llarg del desenvolupament del projecte.

Les tasques a realitzar en aquest àmbit seran:

- Seguiment contractual del projecte (inici, aprovació de treballs, finalització, canvis d'abast).
- L'assistència tècnica a les empreses adjudicatàries durant tota la fase d'execució del contracte.
- Seguiment executiu dels riscos del projecte i canvis de planificació, si s'escau. Gestió de conflictes i validacions de peticions de canvis.

El Servei d'Ocupació de Catalunya, també haurà de realitzar un control de qualitat i aportar els elements que facilitin la millora contínua.

- a) facilitar els procediments per l'intercanvi d'informació de les tasques educatives i d'inserció laboral dels centres on es desenvolupa el programa de Noves Oportunitats per a joves així com reconèixer i identificar les bones pràctiques que s'hi identifiquin
- b) impulsar accions formatives i d'intercanvi amb l'objectiu d'empoderar els professionals.

8. Productes a lliurar

L'empresa adjudicatària, a banda de presentar al SOC els corresponents informes parcials i fer seguiment continuat de les actuacions que haurà treballat en la Comissió tècnica de seguiment, al finalitzar tot el procés presentarà un informe final que contindrà:

-Memòria explicativa dels resultats aconseguits en la que figuri l'impacte del projecte sobre les persones beneficiàries i l'entorn, l'adequació de les funcions organitzatives i administratives del Centre als objectius proposats, la utilització eficaç dels recursos personals i materials del Centre, el nivell de satisfacció dels joves atesos, les propostes de millora que vol implementar, així com altres aspectes d'interès.

-Dades estadístiques de les característiques dels joves atesos: edat, sexe, curs, número de joves que completen les fases i serveis del projecte, que obtenen certificat de formació, que retornen a un centre educatiu de secundària, de formació professional o de formació ocupacional, si és el cas, nivell d'absentisme detectat pel Centre, i altres informacions que siguin d'interès,

- Els següents indicadors requerits pel FSE.

Indicadors comuns d'execució relatius als participants:

- Persones desocupades, incloses les de llarga durada

- Persones desocupades de llarga durada
- Persones inactives
- Persones amb ocupació, incloses les que treballen per compte propi
- Nombre de nens menors de 18 anys
- Nombre de persones joves d'edats compreses entre els 18 i els 29 anys
- Persones amb el primer cicle d'ensenyament secundari com a màxim (CINE 0-2)
- Persones amb el segon cicle d'ensenyament secundari (CINE 3) o amb ensenyament postsecundari (CINE 4)
- Persones amb ensenyament superior o terciari (CINE 5 a 8).
- Participants amb discapacitat 7/8
- Nacionals de tercers països
- Participants d'origen estranger
- Participants pertanyents a minories (incloses les comunitats marginades, com la població romaní)
- Persones sense llar o afectades per l'exclusió en matèria d'habitatge
- Participants de zones rurals

Per a la recollida, custòdia i tractament de dades de caràcter personal, fins l'aprovació del nou programa operatiu FSE 2021-2027, s'hauran de seguir les instruccions en el marc del Programa Operatiu del Fons Social Europeu (FSE) 2014-2020 i per tant, es farà seguint les indicacions de la Instrucció 10/2020 per a la recollida, custòdia i tractament de dades de caràcter personal en el marc del Programa Operatiu del Fons Social Europeu (FSE) 2014-2020 de Catalunya (CCI2014ES05SFOP007) i del Programa Operatiu d'Ocupació Juvenil 2014-2020 (CCI2014ES05M9OP001) que trobareu al següent enllaç

:

<https://espai.serveiocupacio.gencat.cat/El-SOC/Marc-economic/font-financament/Periode-operatiu-2014-2020/Programa-operatiu-Catalunya-2014-2020/Documents/in102020%20recollida%20indicadors%20signat.pdf>

Mitjançant el procediment indicat en la instrucció 10/2020, el SOC podrà obtenir els indicadors esmentats.

9. Comissió mixta de seguiment

Cada Centre de formació que desenvolupi el programa de Noves Oportunitats per a joves nomenarà un equip de seguiment tècnic del programa per a que participi de la Comissió Mixta de Seguiment.

Aquest equip serà inicialment l'equip directiu de cada centre, excepte quan hi ha hagi temàtiques concretes a tractar que requereixin de la participació d'altres professionals. Aquest equip serà l'interlocutor tècnic habitual amb l'equip responsable del Servei d'Ocupació de Catalunya.

Les funcions d'aquesta Comissió seran :

- Vetllar pel compliment dels objectius, metodologia i qualitat dels serveis del programa, dins del Centre i segons els requeriments del programa.
- Verificar els objectius d'assoliment dels itineraris educatius i laborals dels joves,
- Detectar conjuntament amb el Servei d'Ocupació dificultats o possibles mals

funcionaments en l'execució del programa, així com proposar mesures correctores a fi d'obtenir resultats òptims.

- Participar conjuntament amb l'equip responsable del programa del Servei d'Ocupació de Catalunya en jornades d'intercanvi i gestió del coneixement.

10. Termini d'execució

El contracte es durà a terme, amb caràcter pluriennal, des de l'1 d'agost de 2022 (o des de la signatura del contracte si es produeix en una data posterior) fins el 31 de juliol de 2024.

11. Forma de pagament

Els serveis a facturar són els establerts en el punt 2 d'aquest plec de prescripcions tècniques:

1. Orientació per la definició del projecte professional i vital
2. Execució del projecte professional i vital
3. Tutorització i seguiment o Suport a l'escolaritat / inserció
4. Transport

Les factures tindran caràcter mensual i cada mes es facturarà tota l'activitat corresponent als 4 serveis anteriorment esmentats d'aquell mes.

El servei "d'Orientació per la definició del projecte professional i vital" del jove, es facturarà un sola vegada per cada beneficiari, d'acord al preu de l'oferta econòmica presentada, un cop finalitzat el servei, en el mes que s'hagi procedit a finalitzar-lo.

Els serveis d'Execució del projecte professional i vital, tutorització i seguiment o suport a l'escolaritat/inserció i el transports es facturaran de manera mensual segons les tasques realitzades, descrites a l'apartat 3 d'aquest plec.

La facturació i els corresponents pagaments es faran d'acord amb el preu de l'oferta econòmica presentada a excepció del servei de transport que es faran segons els mòduls de preu de cada zona de cadaterritori, calculats a partir de les zones tarifàries integrades de les diferents Autoritats Territorials de la Mobilitat, i del import fixe corresponent que s'afegirà a cada factura mensual, a partir que s'iniciïn els itineraris formatius.

	1 ZONA	2 ZONES	3 ZONES	4 ZONES	5 ZONES	6 ZONES	resta territori
Barcelona	3 €	4,50 €	6 €	7,50 €	9,50 €	10,50 €	10,50 €
Girona	3 €	4,50 €	6 €				6 €
Tarragona	3 €	4,50 €	6 €				6 €
Lleida	3 €	4,50 €					4,50 €

Els serveis que es donin als alumnes que excepcionalment participin al programa sense ser beneficiaris de la Garantia Juvenil per dificultats administratives, hauran de ser

facturats de manera independent.

Cada factura presentada haurà d'anar acompanyada de la documentació acreditativa de la realització de cada fase i per cada jove, seguint el següent quadre:

Servei	Tipus d'acreditació	Facturació
Orientació per la definició del projecte professional i vital	Informe a l'aplicatiu GALILEU amb la definició i l'acord del pla d'execució de cada jove un cop realitzat el servei entre 2 i 6 setmanes, amb un resum de les actuacions realitzades per cada jove.	Un sol cop per cada jove, en el mes que finalitzi el servei d'orientació per a la definició del projecte professional i vital
Execució del projecte professional i vital	Mitjançant un informe mensual amb el recull d'hores de formació, d'hores de tutorització/suport a l'escolaritat i dies de transport per cadascun dels i les joves.	Mensual
Tutorització i seguiment	Aquest informe es generarà automàticament a GALILEU, recollint les dades de formació de GIA i d'orientació, tutorització, transports i suport a l'escolaritat de GALILEU que es trobin introduïdes als sistemes de gestió.	
Suport a l'escolaritat		
Transport		

Les empreses adjudicatàries hauran d'assegurar que cada actuació realitzada (jornada de formació o tutorització) està signada pel beneficiari que l'hagi atès, i n'haurà de custodiar la informació dins l'expedient de cada jove.

El Servei d'Ocupació de Catalunya podrà contrastar en tot moment, les acreditacions en forma d'informe acompanyant a les factures, amb la documentació que consti en l'expedient individual signada pels joves.

El pagament dels serveis s'efectuaran prèvia verificació administrativa.

Miquel Carrion Molina
Cap de l'Àrea d'Ocupació Juvenil