



DIRIGIT A LA UNITAT DE CONTRACTACIÓ  
DEL SERVEI/ UNITAT ÀREA DE CIUTADANIA I PROMOCIÓ LOCAL  
DATA 29 de juny de 2022  
INFORME JUSTIFICATIU CONTRACTE DE SERVEIS

## **1. OBJECTE DEL CONTRACTE**

L'objecte del contracte respon a la contractació del subministrament i instal·lació i/o muntatge del mobiliari i equipaments per a la Biblioteca Municipal Josep Jardí de Santa Perpètua de Mogoda, d'acord amb el projecte de mobiliari i equipament elaborat per la Unitat d'Arquitectura Bibliotecària de la Secció de Programació Territorial i Equipaments de la Gerència de Serveis de Biblioteques de la Diputació de Barcelona.

Les característiques dels productes a subministrar són les descrites en el projecte tècnic. Cada element a subministrar complirà les especificacions tècniques i les normatives especificades a la fitxa. Se'n subministraran les unitats especificades al projecte tècnic. El subministrament inclou la col·locació de cada element segons s'indica als plànols, així com la instal·lació d'aquells elements que ho requereixin, i la retirada d'embalatges a l'abocador autoritzat. Les prestatgeries i altre mobiliari electrificat es replantejaran exactament segons les cotes indicades als plànols.

La descripció detallada de l'objecte es troba al Plec de Prescripcions Tècniques.

CPV 39155000-3 Mobiliari de biblioteca

## **2. EXPOSICIÓ DE NECESSITATS I JUSTIFICACIÓ DE LA CONTRACTACIÓ**

Mitjançant l'execució d'aquest contracte es pretén satisfer la necessitat de dotar de mobiliari els espais de la Biblioteca Municipal Josep Jardí que es veuran afectats per l'execució de diverses obres de millora.

L'Ajuntament no disposa de mitjans ni recursos tècnics adients ni suficients per realitzar pròpiament el subministrament directe, motiu pel qual cal procedir a l'auxili mitjançant la contractació amb tercers especialitzats, tot d'acord amb l'objectiu d'estabilitat pressupostària i control de despesa, i amb total respecte als principis d'eficàcia, eficiència, publicitat, transparència, no discriminació i igualtat de tracte.

D'acord amb els antecedents exposats, es considera adient procedir a l'aprovació de l'expedient de contractació i assegurar la millor relació qualitat preu per a la prestació del servei indicat.

En la preparació del procediment de licitació no s'han realitzat consultes prèvies amb tercers (experts independents, col·legis professionals...).

El contracte no permet la divisió en lots perquè es refereix a servei únic i indivisible. El servei és específic per una sola activitat de caràcter puntual i desglossar-lo en lots suposaria un inconvenient alhora de materialitzar el projecte.



### 3. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE

La forma d'adjudicació del contracte serà el procediment obert, en el qual tot empresari interessat podrà presentar una proposició, quedant exclosa tota negociació dels termes del contracte amb els licitadors.

L'adjudicació del contracte es realitzarà utilitzant una pluralitat de criteris d'adjudicació sobre la base de la millor relació qualitat-preu de conformitat amb el que s'estableix en el punt 9 del present plec.

### 4. PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ

1. El pressupost màxim de licitació de la contractació es fixa en la quantitat de **59.880,73 euros**, IVA no inclòs. El pressupost es desglossa en el següent detall:

|                                                         |                   |
|---------------------------------------------------------|-------------------|
| COSTOS DIRECTES IMPORT                                  | IMPORT            |
| Material, maquinària i mitjans auxiliars                | 50.319,94€        |
| <b>TOTAL COSTOS DIRECTES</b>                            | <b>50.319,94€</b> |
| COSTOS INDIRECTES IMPORT                                | IMPORT            |
| Despeses generals (13%)                                 | 6.541,59€         |
| Benefici industrial (6%)                                | 3.019,20€         |
| <b>TOTAL COSTOS INDIRECTES</b>                          | <b>9.560,79€</b>  |
| <b>TOTAL COSTOS (directes + indirectes). Pressupost</b> | <b>59.880,73€</b> |

2. El pressupost comprèn la totalitat del contracte. El preu consignat és indiscutible, no admetent-se cap prova d'insuficiència.
4. Les variacions que durant la correcta execució de la prestació es produeixin exclusivament en el número d' unitats realment executades sobre les previstes en el contracte, sempre que no representin un increment de la despesa superior al 10% del preu del contracte, no tindran la consideració de modificacions.
5. Totes les mencions d'aquest Plec a quanties, imports, valors, pressupostos o equivalents s'entendran referides sense IVA, llevat que es disposi altrament.
6. A efectes de determinació del procediment aplicable el valor estimat del contracte és de **59.880,73€**. El càlcul del pressupost base de licitació s'estableix a partir del càlcul de l'esforç que suposarà la realització de les tasques per a la prestació dels serveis objecte del contracte.
7. Benefici estimat d'acord amb els costos assumits en la prestació del servei (6%)
8. Total pressupost IVA exclòs  
El valor estimat del contracte és de **59.880,73€** per a l'any 2022
9. Tipus i import IVA,  
El tipus aplicat és del 21% i l'import és de **12.574,95€**
10. Import total IVA inclòs, és de **72.455,68€**, per a l'any 2022



## 5. APLICACIÓ PRESSUPOSTÀRIA

La despesa corresponent a l'exercici 2022 per import de **59.880,73€** més l'IVA (21%) **59.880,73€**, que comporta un total de **72.455,68€**, i que cobreix tot el pressupost base de licitació és farà amb càrrec a la partida pressupostària 3200 3321 63501 Inversions mobiliari.

## 6. DURADA DEL CONTRACTE I POSSIBLES PRÒRROQUES

La durada del contracte serà d'un màxim de 3 mesos.

Degut a la necessària compatibilitat entre la instal·lació del mobiliari i el servei públic que es realitza en la Biblioteca municipal Josep Jardí, la instal·lació del mobiliari es realitzarà durant el mes d'octubre de 2022.

No es preveuen pròrroques del contracte.

La durada del contracte es comptarà a partir de l'endemà al de la formalització del contracte o des de la data fixada en el document contractual.

## 7. VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE

En el present expedient el valor estimat del contracte és de **CINQUANTA-NOU MIL VUIT CENTS VUITANTA AMB SETANTA TRES CÈNTIMS D'EURO (59.880,73 EUROS)**, amb el desglossament següent i determinació del mètode de càlcul:

- ☐ Import del contracte (3 mesos): **59.880,73 €** IVA exclòs
- ☐ Import possibles pròrroques: 0 €
- ☐ Total valor estimat del contracte: **59.880,73 €** IVA exclòs

## 8. CONDICIONS D'APTITUD I DE SOLVÈNCIA TÈCNICA, ECONÒMICA I FINANCERA DE LES EMPRESES

Considerant l'objecte del contracte i el seu valor estimat, així com els principis de no discriminació i proporcionalitat que ha de regir en tota actuació administrativa, les condicions d'aptitud mínima que s'haurà d'exigir als licitadors per a participar en aquest procediment d'adjudicació és la següent:

- Empreses amb plena capacitat d'obrar que incloguin en el seu objecte social prestacions que són idèntiques o similars al contracte que es pretén licitar i que no es trobin en supòsits de prohibició de contractar.

Així mateix, per assegurar la idoneïtat de les empreses licitadores s'exigirà la següent solvència:

- 1.- Solvència econòmica i financera

Volum anual de negocis per import mínim de **72.455,68€**



## 2.- Solvència tècnica i professional

Una relació dels principals serveis o treballs realitzats d'igual o similar naturalesa que els que constitueixen l'objecte de contracte en el curs de, com a mínim 3 contractes durant els tres últims anys, en el que s'indiqui els imports, data i destinatari, públic o privat dels mateixos; quan sigui necessari per garantir un nivell adequat de competència els poders adjudicataris podran indicar que es tinguin en compte les proves dels serveis pertinents efectuats més de tres anys abans.

L'import mínim de cada contracte ha de ser de **72.455,68€**

En el supòsit d'empreses de nova creació (inferior a 5 anys), la solvència serà la indicació del personal tècnic que es disposi per l'execució del contracte.

## 9. PROPOSTA DE CRITERIS DE VALORACIÓ

Els criteris a tenir en compte a l'hora de considerar quina és la millor proposició relació qualitat-preu seran, de forma decreixent, els que tot seguit s'indiquen, d'acord amb la ponderació que es detalla per a cadascun d'ells:

### - Criteris objectius o automàtics 100 punts (100% sobre el total de puntuació)

#### a) Millor oferta econòmica: 40 punts

El preu unitari fixat en la licitació no pot ser superior al preu unitari fixat en el plec tècnic.

El preu de licitació es fixa en **59.880,73€** (durada del contracte, sense IVA ni prorrogues) per a la millora en l'oferta econòmica sobre el pressupost de licitació, s'atorgarà un màxim **de 40 punts** i 0 punts a les proposicions que no ofereixin una baixa respecte del tipus de licitació. No s'admetran les ofertes econòmiques que siguin superior a l'import de base de la licitació.

La puntuació es calcularà a partir del percentatge de millora realitzat sobre el pressupost total de licitació mitjançant la següent fórmula:

$$\text{Mètode de càlcul: } P = \frac{\text{preu licitació} - \text{oferta presentada}}{\text{pressupost licitació} - \text{millor oferta presentada}} \times 40$$

Es requereix que s'aporti pressupost desglossat per preus unitaris. Els preus unitaris de cada producte no poden ser superiors al màxim establert al plec de prescripcions tècniques. Si algun preu es superior, l'oferta serà exclosa de la licitació.

Serà considerada desproporcionada o temerària la baixa de tota proposició econòmica segons el que disposa l'article 85 del Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques, RD 1098/2001, i l'article 149 de la Llei 9/2017, de 8 de novembres de Contractes del Sector Públic.

#### b) Ampliació del termini de garantia. Fins 40 punts.



El licitador haurà d'especificar els anys d'ampliació de la garantia que proposa. Es puntuarà a raó de 10 punts per any incrementat per sobre de l'any obligatori de garantia, i amb un màxim de 40 punts.

Nomes es podran proposar ampliacions del termini de garantia per anys, no per mesos.

**c) Certificat de compromís mediambiental. Fins a 10 punts**

Es valorarà que l'empresa estigui compromesa amb la protecció del medi ambient a través de la gestió dels riscos mediambientals associats a l'activitat desenvolupada. Per tant, el compliment d'aquest criteri es verificarà amb la presentació de la certificació ISO 14001

**a) Certificat de compromís de qualitat. Fins a 10 punts**

Es valorarà que l'empresa estigui compromesa amb oferir productes i serveis de qualitat que satisfacin les necessitats i requeriments dels seus clients. Per tant, el compliment d'aquest criteri es verificarà amb la presentació de la certificació ISO 9001

**10. VARIANTS**

Els licitadors no podran presentar variants en les seves ofertes.

**11. GARANTIES**

Ateses les característiques del contracte no s'exigeix garantia provisional. La garantia definitiva serà del 5% del preu d'adjudicació.

**12. DRETS OBLIGACIONS DE LES PARTS**

**12.1 Obligacions de l'adjudicatari**

*A) Obligacions generals*

- a) Complir rigorosament amb les obligacions laborals, fiscals, socials, de prevenció de riscos, de protecció mediambiental, d'igualtat d'oportunitats entre homes i dones i de tota altra índole envers els empleats i empleades que l'adjudicatari posi a disposició del servei. En cap cas la realització de les activitats no suposarà cap relació laboral entre l'Ajuntament i el col·lectiu de professionals contractats per l'empresa adjudicatària.
- b) Prestar de forma directa el servei, amb prohibició absoluta de cedir-lo o sotsarrendar-lo, salvat de l'autorització expressa de l'Ajuntament, la qual només podrà ser atorgada per causes extraordinàries justificades degudament.
- c) Sotmetre's en tot moment a les ordres, observacions o indicacions que, respecte del servei, dicti l'Ajuntament a través dels responsables tècnics.
- d) L'adjudicatari haurà de presentar a l'Ajuntament (tècnic/a responsable del contracte) els certificats TC1 i TC2 on constin els treballadors i treballadores contractats per aquest servei.
- e) Comunicar per escrit al Servei de Cultura de l'Ajuntament qualsevol incidència que pugui perjudicar o entorpir el servei prestat.



- f) Els treballs que es desenvolupin per a la gestió de les diferents accions a portar a terme s'han de regir per allò que vingui especificat en aquest plec de prescripcions tècniques, en l'apartat corresponent i, en el seu defecte, han d'obtenir en tot moment els vist-i-plau de l'Ajuntament.
- g) Complir amb allò que estableix el conveni col·lectiu que sigui d'aplicació.
- i) L'adjudicatari serà responsable dels danys que la realització de l'activitat pogués ocasionar als béns municipals quedant subjecte a indemnitzar els perjudicis produïts en la prestació del servei. A aquests efectes, subscriurà una pòlissa de responsabilitat civil per un import mínim de **600.000€**
- j) Qualsevol altre obligació que estableixi la legislació vigent.

#### **B) Obligacions pel que fa als professionals contractat**

- a) Garantir el personal qualificat adient per la realització de l'activitat en el termini previst.
- b) L'Ajuntament es reserva el dret de revisar en qualsevol moment la documentació acreditativa del compliment per part de l'adjudicatari de les obligacions fiscals i socials. L'adjudicatari presentarà, al responsable del contracte el TC1 i el TC2 de la Seguretat Social on consti tot el personal contractat.

### **12.2 Drets i obligacions de l'Ajuntament**

#### **A) Drets de l'Ajuntament**

**L'Ajuntament té les potestats següents en relació a aquest contracte de serveis:**

- a) Quan prevalgui l'interès públic, pot ordenar modificacions del subministrament.
  - b) Modificar si correspon els indicadors de seguiment acordat a l'inici del subministrament.
- c) Exercir el control permanent de l'execució del subministrament.
- d) Efectuar les tasques de supervisió i seguiment del compliment del contracte mitjançant el tècnic/a responsable del contracte.
- e) Sol·licitar a l'empresa adjudicatària els informes, documentació o resultats que consideri adients.
- f) Obtenir informació rellevant sobre les obligacions relatives a tributació, protecció del medi ambient i les disposicions existents en matèria de protecció del treball, igualtat de gènere, condicions de treball i prevenció de riscos laborals i Inserció sociolaboral de persones amb discapacitat, i l'obligació de contractar un determinat nombre o percentatge de persones amb discapacitat que resultin d'aplicació al treball realitzat en el treball o als serveis prestats durant l'execució del contracte.

#### **B) L'Ajuntament s'obliga a:**

- a) Facilitar les coordinacions amb els i les professionals de l'Ajuntament o altres administracions sempre que es consideri oportú.
- d) Abonar al contractista el preu adjudicat establert quan s'acompleixi amb el subministrament contractat.



### 13. CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

Son condicions especials d'execució aquelles que es consideren necessàries i substancials per l'acompliment de l'objecte del contracte i el seu incompliment pot comportar la resolució del contracte.

En la present licitació es consideren condicions especials d'execució del contracte les següents:

- ☐ L'empresa adjudicatària ha de fer una correcta gestió ambiental del seu subministrament, prenent les mesures necessàries per minimitzar els impactes que aquest pugui ocasionar, s'ha de fer càrrec i responsabilitzar de la retirada i el reciclatge de l'embalatge dels productes subministrats, així com altres mesures que siguin adient a l'objecte del contracte.
- ☐ Les millores afartades com a criteris d'adjudicació.
- ☐ Compliment dels principis ètics establerts a l'Annex 6 del plec administratiu. ☐ L'adjudicatari resta sotmès a la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia del drets digitals i a la normativa de desenvolupament, en relació amb les dades personals a les quals tingui accés amb ocasió del contracte i al que estableix el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.

### 14. MODIFICACIONS DEL CONTRACTE

No es contemplen modificacions del contracte.

### 15. RÈGIM DE PAGAMENT

Els pagaments es realitzaran un cop s'hagi realitzat el servei correctament i s'hagi emès i validat la factura corresponent.

### 16. RÈGIM DE PENALITATS

16.1. Les penalitats en que pugui incórrer l'adjudicatari en el compliment de l'objecte del contracte es qualificaran de molt greus, greus i lleus.

#### A). Incompliments molt greus:

- 1) L'incompliment de les condicions especials d'execució del contracte en aquest plec, les quals també poden comportar la resolució del contracte.
- 2) Les actuacions que, per acció o omissió, generin riscos greus sobre el medi ambient d'acord amb la legislació vigent.
- 3) La prestació manifestament defectuosa o irregular del servei, amb incompliment de les condicions establertes.
- 4) L'incompliment de les obligacions laborals i de Seguretat Social amb el seu personal.





- 5) La cessió, sotsarrendament o traspàs, total o parcial, del contracte, o cessament de la prestació del servei sense que concorrin les circumstàncies legals que la legitimin.
- 6) La desobediència reiterada, més de dues vegades, a les ordres escrites de l'Ajuntament, relatives a l'execució del contracte.
- 7) La no utilització dels mitjans humans i/o tècnics ofertats.
- 8) La omissió del pagament de la pòlissa de l'assegurança de responsabilitat civil.
- 9) Reiteració en la comissió de faltes greus.

**B) Incompliments greus:**

- 1) Tractes incorrectes amb els usuaris.
- 2) L'incompliment de les prescripcions municipals sobre comunicació de les prestacions.
- 3) Incompliment d'acords o decisions de l'Ajuntament sobre variacions de detall que no impliquin despeses per a l'empresa adjudicatària.
- 4) Irregularitats inadmissibles en la prestació del servei, d'acord amb les condicions fixades en el present Plec de condicions.
- 5) La sistemàtica prestació defectuosa o irregular del servei.
- 6) El fet de no estar al corrent del compliment de les obligacions tributàries i de Seguretat Social.
- 7) L' incompliment molt greu de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals
- 8) Incompliment dels terminis previstos en el plec de condicions per a la realització del servei
- 9) Facturació incorrecta.
- 10) Reiteració en la comissió de faltes lleus.

**C) Tindran caràcter d'incompliments lleus** tots els altres no previstos anteriorment i que infringeixin d'alguna manera les condicions establertes en el Plec de condicions, sempre que siguin en perjudici lleu del servei.

**16.2. Penalitats.**

Les penalitats que li seran imposades al contractista per la comissió d'aquestes faltes són les següents:

Per incompliments lleus una penalitat equivalent a un 5% com a màxim del preu d'adjudicació per a cada penalitat d'aquesta tipologia.

Per incompliments greus una penalitat equivalent a un 6% com a màxim del preu d'adjudicació per cada penalitat d'aquesta tipologia.

Per incompliments greus una penalitat equivalent a un 50% com a màxim del preu d'adjudicació. La imposició d'una penalitat d'aquesta tipologia es incompatible amb la imposició d'altres penalitats amb independència de la tipologia que sigui.

Per demora en el compliment del servei per culpa del contractista, s'imposarà una multa diària proporcional de 0,60 € per cada 1.000 € del preu del contracte (IVA exclòs).

El termini per a imposar la corresponent penalitat o sanció contractual serà de tres mesos a comptar des de la data d'incoació del corresponent expedient.





#### **17. TERMINI DE GARANTIA**

No es fixa termini especial de garantia, atès que aquest termini acabarà amb l'execució del contracte. En finalitzar aquest es retornarà al contractista la fiança constituïda en la forma prevista en l'article 111 de la LCSP.

#### **18. CESSIÓ DEL CONTRACTE**

El contractista només podrà cedir vàlidament els drets i obligacions que neixen del contracte, mitjançant l'autorització prèvia i expressa de l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda i de conformitat amb els requisits assenyalats a l'article 214.2 de la LCSP.

#### **19. SUBCONTRATACIÓ**

No s'admet la subcontractació, atesa la naturalesa i les condicions de la contractació.

#### **20. PÒLISSA DE RESPONSABILITAT CIVIL**

Un total de 600.000 euros

#### **21. LLOC DE PRESTACIÓ/LLIURAMENT DELS SERVEIS A LICITAR**

El lloc fixat per a la prestació/lliurament dels treballs objecte del contracte és dins de la Biblioteca Municipal Josep Jardí al municipi de Santa Perpètua de Mogoda.

#### **22. RESPONSABLE DEL CONTRACTE**

Es determina que el tècnic/a municipal responsable del contracte és Gemma Selvas Humet, Cap de Servei Acció Sociocultural.

Les funcions del responsable del contracte seran:

##### Comprovació de la correcta execució del contracte:

- Instruccions i mandats sobre l'execució del contracte.
- Interpretació del contracte (que no suposi l'exercici de potestats públiques en cas de la seva externalització).
- Control dels terminis d'execució.
- Comprovació de la subcontractació.
- Comprovació de l'aplicació de les clàusules socials i ambientals establertes en el plec.
- Comprovació dels requisits concrets de execució exigits i aquells que, si escau hagués presentat el contractista en la seva oferta.
- Comprovació de la correcta aplicació de l'oferta presentada i que aquesta es plasmi en l'execució.

##### Òrgan de suport a l'òrgan de contractació en la execució indirecta:

- Proposar supòsits de modificació del contracte dins els límits legalment establerts que se circumscriuen a l'interès general.
- Vigilància de les funcions que la LCSP li atribueix a l'òrgan de contractació, realitzant informes previs perquè aquest adopti les mesures oportunes.
- Control dels requisits de transparència
- Revisió de la facturació, proposa la realització de pagaments parcials, proposició de la pròrroga del contracte, control de les obligacions socials del contractista, vigilància del compliment d'obligacions amb la seguretat social, impagaments ...



- Informar sobre la garantia del contracte.
- Proposta d'Indemnitzacions i sancions com a conseqüència de demores en l'execució o qualsevol altre incompliment contractual previst.
- Suport a la persona encarregada de vetllar en defensa de l'interès general en el cas de la concessió d'obra pública o concessió de serveis, de tal manera que els seus informes també serveixin d'instrument per a verificar el compliment de les obligacions del concessionari i especialment pel que fa a la qualitat en la prestació del servei o de l'obra.

Remissió de totes les incidències durant l'execució contractual la òrgan de contractació perquè aquest les remeti en temps i forma al Tribunal de Comptes o a l'Òrgan de Control Extern.

## **22. SISTEMA DE DETERMINACIÓ DEL PREU DEL CONTRACTE**

El preu del contracte s'ha determinat en base a una combinació entre els preus referits a components de la prestació, els preus referits a unitats (mobiliari), transport i l'aplicació d'honoraris professionals.

## **23. TERMINI DE RECEPCIÓ DE LES PRESTACIONS DEL CONTRACTE**

S'estableix un termini de recepció al llarg del mes d'octubre, i regirà el termini general d'un mes a comptar des del lliurament o la realització de l'objecte del contracte, recepció que sempre s'ha de formalitzar mitjançant document acreditatiu.

A la recepció de les prestacions del contracte hi haurà present un funcionari/a del Departament d'Intervenció que actuarà per delegació de l'Interventor Municipal.

## **24. INFORMACIÓ SOBRE LES CONDICIONS DE SUBROGACIÓ EN CONTRACTES DE TREBALL**

No procedeix la subrogació de personal