

Gerència de Recursos

Direcció de Serveis de Gestió Econòmica

Pl. Sant Miquel, 4-5 edifici Novíssim, planta 5ª

08002 Barcelona

Contracte 22001064**FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE****REUNITS**

D'una part, el Sr. Albert DALMAU MIRANDA, Gerent de l'Àrea d'Economia, Recursos i Promoció Econòmica, autoritzat expressament per Decret de l'Alcaldia de data 15 de juny de 2019, assistit per la Sra. M^a Eugènia RIERA PAINO, Tècnica Superior en Dret, amb funcions delegades del Secretari General de l'Excm. Ajuntament d'aquesta Ciutat en data 20 d'abril de 2021, segons l'apartat i) de l'article 3.2 del Reial Decret 128/2018, de 16 de març, regulador del Règim Jurídic dels Funcionaris d'Administració Local amb habilitació nacional, i en l'exercici de les seves funcions de fedatària i d'assessorament legal de la Corporació, segons l'article 92 bis de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases del Règim Local, que certifico.

De l'altra, el Sr. Mariano MARTÍNEZ RODRÍGUEZ, amb DNI/NIE núm. , en qualitat de representant legal de la persona jurídica GASTRONOMIA DE PROXIMITAT, S.L., amb NIF B66368770, amb poder suficient segons queda acreditat a l'expedient.

Ambdues parts es reconeixen la capacitat legal necessària segons intervenen per formalitzar el present contracte, i

MANIFESTEN

Que la Gerència de l'Àrea d'Economia, Recursos i Promoció Econòmica en data 1 de juliol de 2022, ha adoptat la present resolució:

ADJUDICAR el contracte núm. 22001064, que té per objecte "l'organització d'una fira d'alimentació sostenible 2022, previsiblement durant els dies 23, 24 i 25 de Setembre en el marc de les festes de la Mercè de Barcelona, que apropi la gastronomia i l'alimentació sostenible als ciutadans i ciutadanes de Barcelona, que doni visibilitat als restaurants que aposten per ella i a petits productors/es sostenibles així com a entitats del territori que treballen amb aquesta finalitat." a GASTRONOMIA DE PROXIMITAT, SL amb NIF B66368770 de conformitat amb la proposta de la Mesa de Contractació i d'acord amb la proposició que ha presentat en ser l'única presentada i admesa pel preu de 119.342,30 € IVA inclòs, dels quals 98.630,00 € corresponen al preu net i 20.712,30 € a l'IVA.

DISPOSAR a favor de l'empresa adjudicatària l'esmentada quantitat amb el desglossament següent: un import (IVA inclòs) de 119.342,30 euros a l'exercici pressupostari de l'any 2022 i a l'aplicació pressupostària D/22610/49313 0700.

FIXAR l'import de la garantia definitiva en 4.931,50 euros i RETENIR la garantia definitiva del preu del contracte.

REQUERIR a l'empresa adjudicatària per tal que, en el termini màxim de 15 dies hàbils següents a la recepció de la notificació de l'adjudicació, comparegui per formalitzar el contracte a les dependències.

DESIGNAR com a responsable del contracte a la Sra. Montse Mateu Jofré, cap de la Secció de Polítiques Alimentàries Urbanes i Consum Responsable.

ALLIBERAR la quantitat de 1.210,67 euros (IVA inclòs), en concepte de baixa en la licitació, i retornar-lo a les aplicacions pressupostàries i als pressupostos amb el desglossament següent: un import (IVA inclòs) de 1.210,67 euros a l'exercici pressupostari de l'any 2022 i a l'aplicació pressupostària D/22610/49313 0700.

En virtut de l'anterior, les parts procedeixen a formalitzar el contracte i, a tal efecte,

Gerència de Recursos

Direcció de Serveis de Gestió Econòmica

Pl. Sant Miquel, 4-5 edifici Novíssim, planta 5ª
08002 Barcelona**ACORDEN**

PRIMER.- El Sr. Albert DALMAU MIRANDA, Gerent de l'Àrea d'Economia, Recursos i Promoció Econòmica, en representació de l'Excm. Ajuntament de Barcelona, formalitza a favor de GASTRONOMIA DE PROXIMITAT, SL amb NIF B66368770 el contracte que té per objecte l'organització d'una fira d'alimentació sostenible 2022, previsiblement durant els dies 23, 24 i 25 de setembre en el marc de les festes de la Mercè de Barcelona, que apropi la gastronomia i l'alimentació sostenible als ciutadans i ciutadanes de Barcelona, que doni visibilitat als restaurants que aposten per ella i a petits productors/es sostenibles així com a entitats del territori que treballen amb aquesta finalitat, pel preu de 119.342,30 € IVA inclòs, dels quals 98.630,00 € corresponen al preu net i 20.712,30 € a l'IVA.

SEGON.- Ambdues parts s'obliguen al compliment exacte d'aquest contracte d'acord amb el plec de clàusules administratives particulars i el plec de prescripcions tècniques que el regeixen, així com als termes de la proposició de l'adjudicatària.

TERCER.- La durada del contracte serà de 5 mesos comptadors a partir de la data següent a la de formalització del contracte, tenint en compte com a tal la data de la signatura electrònica de l'últim signant.

QUART.- Per respondre del compliment del present contracte, l'empresa constituirà una garantia definitiva de 4.931,50 euros mitjançant retenció en preu de la primera o primeres factures atesa la declaració del contractista d'acollir-se a aquesta modalitat de constitució de garantia.

CINQUÈ.- El contractista declara sota la seva responsabilitat que no es troba incurs en cap de les causes d'incapacitat i incompatibilitat previstes per les disposicions legals vigents en matèria de contractació administrativa.

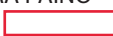
SISÈ.- Les despeses i impostos que s'originin com a conseqüència del present contracte seran a càrrec exclusiu de l'adjudicatària.

SETÈ.- Havent llegit aquest document i assabentats del seu contingut, les parts interessades, com a prova de conformitat i acceptació de tota la documentació publicada al perfil del contractant, signen el present contracte, així com el plec de clàusules administratives particulars i el plec de prescripcions tècniques que s'uneixen com a annexes, per duplicat i a un sol efecte, en el lloc i la data indicats a l'encapçalament.

Per l'Ajuntament de Barcelona

Albert Dalmau
Miranda - DNISignat digitalment per Albert
Dalmau Miranda - DNI 
(SIG)
Data: 2022.07.06 15:22:53 +02'00'

Sr. Albert DALMAU MIRANDA

MARIA EUGENIA
RIERA PAINO -
DNI 
(AUT)Signat digitalment per
MARIA EUGENIA RIERA
PAINO - DNI 
(AUT)
Data: 2022.07.06 16:02:24
+02'00'

Sra. Maria Eugènia RIERA PAINO

Pel contractista


MARIANO MARTINEZ
(R: B66368770)Firmado digitalmente por
MARIANO MARTINEZ
(R: B66368770)
Fecha: 2022.07.05 19:13:34
+02'00'

Sr. Mariano MARTÍNEZ RODRÍGUEZ



Contractació

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS

CONTRACTE DE SERVEIS amb mesures de contractació pública sostenible

Objecte: **l'organització d'una fira d'alimentació sostenible 2022, previsiblement durant els dies 23, 24 i 25 de Setembre en el marc de les festes de la Mercè de Barcelona, que apropi la gastronomia i l'alimentació sostenible als ciutadans i ciutadanes de Barcelona, que doni visibilitat als restaurants que aposten per ella i a petits productors/es sostenibles així com a entitats del territori que treballen amb aquesta finalitat.**

Tramitació: **ORDINÀRIA**
Procediment: **OBERT SIMPLIFICAT**
(art. 159, apartats 1 al 5, LCSP)

Nº Contracte	22001064	Import	120.552,97 €
Codi CPV	79950000-8		
Descripció CPV	Servicios de organización de exposiciones, ferias y congresos		

Òrgan de contractació*	La Gerència en ús de les facultats delegades per Resolució d'Alcaldia de 15.06.2019
Departament econòmic*	Direcció de Serveis de Gestió Econòmica
Òrgan destinatari*	Direcció de Serveis d'Economia Cooperativa Social i Solidària i Polítiques Alimentàries Urbanes

*Aquestes dades han de constar en cadascuna de les factures presentades per l'empresa adjudicatària

ÍNDIX

ÍNDIX	1
CLÀUSULA 1. OBJECTE DEL CONTRACTE I RÈGIM JURÍDIC	2
CLÀUSULA 2. PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ I VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE	3
CLÀUSULA 3. DURADA DEL CONTRACTE	4
CLÀUSULA 4. ÒRGAN DE CONTRACTACIÓ. PERFIL DE CONTRACTANT	4
CLÀUSULA 5. EXPEDIENT DE CONTRACTACIÓ. PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ	5
CLÀUSULA 6. PUBLICITAT DE LA LICITACIÓ	5
CLÀUSULA 7. REQUISITS DE CAPACITAT I SOLVÈNCIA	5
CLÀUSULA 8. DOCUMENTACIÓ QUE HAN DE PRESENTAR LES EMPRESES LICITADORES	7
CLÀUSULA 9. TERMINI PER A LA PRESENTACIÓ ELECTRÒNICA DE LA DOCUMENTACIÓ I DE LES PROPOSICIONS	9
CLÀUSULA 10. CRITERIS DE VALORACIÓ DE LES OFERTES	12
CLÀUSULA 11. MESA DE CONTRACTACIÓ	18
CLÀUSULA 12. OBERTURA DE PROPOSICIONS	19
CLÀUSULA 13. ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE	20
CLÀUSULA 14. GARANTIA DEFINITIVA	22
CLÀUSULA 15. NOTIFICACIÓ DE L'ADJUDICACIÓ I FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE	22
CLÀUSULA 16. EXECUCIÓ DEL CONTRACTE	23
CLÀUSULA 17. ABONAMENTS A L'EMPRESA CONTRACTISTA	23
CLÀUSULA 18. REVISIÓ DE PREUS	24
CLÀUSULA 19. RESPONSABLE DEL CONTRACTE	24
CLÀUSULA 20. CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ I OBLIGACIONS DE L'EMPRESA CONTRACTISTA.	25
CLÀUSULA 21. MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE.	33
CLÀUSULA 22. RECEPCIÓ I TERMINI DE GARANTIA	34
CLÀUSULA 23. SUBCONTRACTACIÓ	34
CLÀUSULA 24. CESSIÓ DEL CONTRACTE	35
CLÀUSULA 25. DEMORA EN LES PRESTACIONS	35
CLÀUSULA 26. RESPONSABILITAT EN L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE	35
CLÀUSULA 27. RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE	37
CLÀUSULA 28. RECURSOS ADMINISTRATIUS I JUDICIALS	38
CLÀUSULA 29. TRANSPARÈNCIA, INTEGRITAT I CONFLICTE D'INTERESSOS	38

Clàusula 1. Objecte del contracte i règim jurídic

1. Objecte del contracte

L'objecte del contracte és l'organització d'una fira d'alimentació sostenible 2022, previsiblement durant els dies 23, 24 i 25 de Setembre en el marc de les festes de la Mercè de Barcelona, que apropi la gastronomia i l'alimentació sostenible als ciutadans i ciutadanes de Barcelona, que doni visibilitat als restaurants que aposten per ella i a petits productors/es sostenibles així com a entitats del territori que treballen amb aquesta finalitat.

En l'objecte del contracte s'incorporen mesures de contractació pública sostenible següents:

- Valoració del preu màxim 35%
- Subcontractació Empreses Economia Social i Solidària
- Pagament del preu a les empreses subcontractades.
- Acreditació del pagament en termini a les empreses subcontractistes.
- Oferta anormalment baixa
- Comunicació inclusiva
- Millores en l'accessibilitat universal
- Persones treballadores amb discapacitat

D'acord amb l'article 99.3 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP), l'objecte del contracte no s'ha dividit en lots amb la motivació que s'ha expressat en l'informe de necessitat que es troba en l'expedient.

2. Règim jurídic

El contracte es tipifica com a contracte administratiu de serveis i es subjecta a aquest plec, el plec de prescripcions tècniques (PPT) i documentació complementària i annexa i les regulacions de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP) i la normativa de desenvolupament.

La documentació incorporada a l'expedient que té naturalesa contractual és aquest PCAP, el PPT i la documentació complementària annexa.

Les mesures ambientals, socials o d'innovació que es puguin contenir en el plec es regularan, entre d'altres normes, pel [Decret d'alcaldia de 24 d'abril de 2017 sobre la contractació pública sostenible publicat en la Gasetta municipal del dia 28 d'abril](#).

També li és d'aplicació el [Decret d'Alcaldia de 19 de maig de 2016](#), pel qual es reconeix clàusula essencial dels contractes públics municipals que les empreses licitadores, contractistes o subcontractistes, o empreses filials o empreses interposades no tenen relació econòmica ni financera il·legal amb un país considerat paradís fiscal.

Són també d'aplicació a aquest contracte les normes següents:

- Instrucció tècnica per a l'aplicació de criteris de sostenibilitat en esdeveniments
- Instrucció tècnica per a l'aplicació de criteris de sostenibilitat en serveis d'alimentació
- Instrucció en relació a l'aigua envasada i l'ús de gots de plàstic - i altres elements de plàstic - d'un sol ús en les dependències i serveis municipals.

Clàusula 2. Pressupost base de licitació i valor estimat del contracte

1. D'acord amb la previsió de l'article 100 LCSP, el pressupost **base** de licitació és de 120.552,97 euros, IVA inclòs, amb el desglossament següent:

99.630,55 euros, **pressupost net**

20.922,42 euros en concepte d'Impost sobre el Valor Afegit (**IVA**) al tipus del 21 %

La quantitat indicada en el paràgraf anterior com a pressupost net constitueix la xifra màxima de preu o cost que poden oferir les empreses licitadores. Si s'excedeix la quantia del pressupost net l'oferta serà exclosa.

Aquest pressupost s'ha d'entendre comprensiu de la totalitat de tots els costos derivats de l'execució de l'objecte del contracte i anirà amb càrrec al/als pressupost/os i la/es partida/es pressupostàries següent/s:

Any	Econòmic	Programa	Orgànic	Import net	% IVA	Import IVA	Import total
2022	22610	49313	700	99.630,55	21	20.922,42	120.552,97

Import total 120.552,97

El present import en concepte de preu del contracte per a la gestió de l'esdeveniment s'ha estimat i calculat en base a preus bàsics de mercat.

El pressupost net (IVA exclòs) es desglossa de la manera següent:

Costos directes	Import anual
Costos salarials	15.065,46 €
Costos seguretat social (32% costos salarials)	4.820,95 €
Serveis	58.190,00 €
Comunicació, senyalètica i activitats	6.000,00 €
TOTAL COSTOS DIRECTES	84.076,41 €
Costos Indirectes	
Despeses generals d'estructura	7.566,88 €
Benefici industrial	7.987,26 €
TOTAL COSTOS INDIRECTES	15.554,14 €
TOTAL COSTOS LOT 1	99.630,55 €

Amb l'objectiu que les empreses puguin preparar la seva oferta, s'ha estimat que el pressupost correspon a la següent estimació d'hores de dedicació de cadascun dels perfils/preus requerits al Plec de Prescripcions Tècniques.

L'estimació dels costos salarials s'ha calculat prenent com a referència el Conveni laboral de. és el Conveni col·lectiu de treball del sector d'oficines i despatxos de Catalunya per als anys 2019-2021 (codi de conveni núm. 79000375011994) aprovat per resolució TSF/285/2020, de 28 de gener, (DOGC núm. 8064 de 14/02/2020).

Aquesta indicació no prejutja que l'acord esmentat sigui d'aplicació.

Els imports salarials fixats al conveni sectorial indicat és el que regeix als efectes de determinar ofertes anormals i durant l'execució del contracte. El fet de no aplicar el conveni sectorial de referència comporta l'exclusió del procediment o resolució del contracte sempre i quan aquests imports siguin inferiors als establerts al conveni sectorial de referència.

El desglossament dels costos salarials, és el següent:

Categoria professional	Retribució salarial (segons conveni, total anual a jornada completa)	Nº hores totals	Nº persones
Grup professional 1	26.805,65 €	340	3
Grup professional 3	21.832,67€	95	3
Grup professional 4	19.649,39€	40	1
Grup professional 5	19.406,82€	70	6
Grup professional 6	17.830,00€	45	4
TOTALS		590	17

El present pressupost no inclou les indemnitzacions de personal que eventualment es puguin produir a causa de la finalització del present contracte, ja que l'Ajuntament no es farà càrrec de les mateixes.

2. El valor estimat del contracte (VEC) és de 99.630,55 euros, sense incloure l'IVA. Aquesta xifra inclou l'import total que podria ser retribuït a l'empresa contractista, d'acord la previsió de l'article 101 LCSP.

D'acord amb la previsió de l'article 101.12 LCSP, el valor global estimat és el resultat del sumatori del VE dels diferents lots, segons s'indica:

	Prestació	VE pròrrogues	VE modificacions previstes	VEC
	99.630,55	0,00	0,00	99.630,55
TOTAL	99.630,55	0,00	0,00	99.630,55

Clàusula 3. Durada del contracte

La durada del contracte serà de 5 mesos comptadors a partir de la data següent a la de formalització del contracte o en la data que s'indiqui.

Clàusula 4. Òrgan de contractació. Perfil de contractant

1. L'òrgan de contractació és Gerència de l'Àrea Economia, Recursos i Promoció Econòmica i la persona interlocutora per aquest contracte és Montserrat Mateu Jofré, Cap Secció Polítiques Alimentàries Urbanes i Consum Responsable.

L'adreça de correu electrònic habilitada per a les consultes tècniques i administratives és exclusivament contractacio_recursos@bcn.cat

La data límit per sol·licitar documentació complementària, informació addicional sobre els plecs i aclariments a l'establert en aquests serà com a màxim fins a dos dies hàbils abans de la finalització del termini fixat per a la presentació d'ofertes.

2. El perfil de contractant es troba allotjat en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/perfil/BCNAit/customProf

Clàusula 5. Expedient de contractació. Procediment d'adjudicació

L'expedient de contractació serà objecte de tramitació ordinària.

El procediment d'adjudicació és l'obert simplificat previst als apartats 1 a 5 de l'article 159 LCSP amb una pluralitat de criteris d'adjudicació.

Clàusula 6. Publicitat de la licitació

Es publicarà un anunci de la licitació en el [perfil de contractant](#).

Clàusula 7. Requisits de capacitat i solvència

És obligatòria la inscripció de les empreses licitadores en el Registre Electrònic d'empreses licitadores (RELI) de la Generalitat de Catalunya o en el Registre Oficial de licitadors i empreses classificades del Sector Públic (ROLECE) de l'Estat o en qualsevol Registre Oficial de licitadors autonòmic, a la data final de presentació d'ofertes, sempre que no es vegi limitada la concurrència. També es considerarà admissible la proposició de l'empresa licitadora que acrediti haver presentat la sol·licitud d'inscripció en el corresponent Registre juntament amb la documentació preceptiva per fer-ho, sempre que aquesta sol·licitud sigui de data anterior a la data final de presentació d'ofertes.

Aquest fet s'acreditarà amb la aportació del acusament de recepció de la sol·licitud emesa pel Registre corresponent i d'una declaració responsable d'haver aportat la documentació preceptiva i no haver rebut requeriment d'esmena.

En el supòsit que es presentin empresaris estrangers d'un Estat Membre de la Unió Europea o signatari de l'Espai Econòmic Europeu l'acreditació de la seva capacitat, solvència i absència de prohibicions es podrà realitzar bé mitjançant consulta en la corresponent llista oficial d'operadors econòmics autoritzats d'un Estat Membre, bé mitjançant l'aportació de la documentació acreditativa dels citats extrems que haurà de presentar, en aquest últim cas, en el termini concedit per a la presentació de la garantia definitiva.

Estan capacitades per contractar les persones físiques o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar i que no es trobin en cap dels supòsits d'incapacitat o prohibicions de contractar determinats a la legislació vigent, tot d'acord amb les previsions dels articles 65 i 71 LCSP.

D'acord amb la previsió dels articles 65 i 66 LCSP, l'activitat de les empreses licitadores que siguin persones jurídiques ha de tenir relació amb l'objecte del contracte, segons resulti dels seus respectius estatuts o regles fundacionals.

Les empreses licitadores han de disposar d'una organització amb elements suficients per a la deguda execució del contracte. Així mateix, hauran de comptar amb l'habilitació empresarial o

professional que, en el seu cas, sigui exigible per a la realització de l'activitat o la prestació que constitueixi l'objecte del contracte.

Mesura social.-

En aplicació del [Decret d'Alcaldia de 19 de maig de 2016](#), les empreses licitadores, contractistes o subcontractistes o empreses filials o empreses interposades que participin en l'execució d'aquest contracte públic, no poden realitzar operacions financeres en paradisos fiscals -segons la llista de països elaborada per les Institucions Europees o avalada per aquestes o, en el seu defecte, per l'Estat espanyol-, o fora d'ells i que siguin considerades delictives, en els termes legalment establerts com ara delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública.

Aquest contracte pot ésser adjudicat a una Unió d'empreses que es constitueixi temporalment a aquest efecte. Les unions temporals d'empreses (UTE) han d'acreditar la solvència exigida en aquest plec conforme a les prescripcions legals i reglamentàries vigents, tot d'acord amb la previsió de l'article 69 LCSP.

Les empreses que comptin amb classificació empresarial en grup i/o subgrup que es correspongui amb les prestacions objecte del contracte poden acreditar la seva solvència indistintament mitjançant la seva classificació o bé acreditant el compliment dels requisits específics següents, tot d'acord amb la previsió de l'article 92 LCSP. La correspondència es determinarà a partir del codi CPV.

L'empresa licitadora ha de comptar amb la solvència econòmica i financera i tècnica o professional mínima següents:

A) SOLVÈNCIA ECONÒMICA I FINANCERA

- D'acord amb la previsió de l'article 87.1.a) LCSP, el volum anual de negocis referit al millor dels tres últims exercicis anteriors a la data de presentació de les propostions o en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresa ha de tenir un valor igual o superior a 74.722,91 euros. En el cas que la data de constitució de l'empresa o d'inici d'activitat sigui inferior a un any comptat des de la data final de presentació de propostions, el requeriment s'entendrà proporcional al període.

B) SOLVÈNCIA TÈCNICA O PROFESSIONAL

- D'acord amb l'article 90.1.a) LCSP, l'import anual, sense incloure els impostos, que l'empresa licitadora ha de declarar com a executat durant l'any de superior execució en el decurs dels últims 3 anys en serveis de naturalesa igual o similar que els que constitueixen l'objecte d'aquest contracte ha de ser com a mínim de 49.815,27 euros.

El criteri de correspondència entre els serveis executats per l'empresa licitadora i els que constitueixen l'objecte del contracte és la pertinença al mateix subgrup de classificació, si el contracte està enquadrat en algun dels que estableix el Reglament general de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, aprovat per Real Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, i en cas contrari, la igualtat entre els tres primers dígits dels respectius codis CPV.

D'acord amb la previsió de l'article 90.4 LCSP, les empreses de nova creació, entenent com a tals les que tinguin una antiguitat, computada des de la data d'inscripció en el registre corresponent o, si no procedeix, des de la data de la seva constitució, inferior a cinc anys, declararan la seva solvència tècnica, d'acord amb l'article 90.1.b) segons els criteris següents.

- D'acord amb l'article 90.1.b) de la LCSP, el nombre de personal tècnic mínim, estigui integrat o no en l'empresa, del que aquesta ha de disposar per executar la prestació d'aquest servei, és el següent:

- Coordinador/a del projecte: experiència en el món de la restauració sostenible i l'alimentació sostenible: gestió d'esdeveniments d'aquesta temàtica, en un mínim de d'1 projecte.
- Responsable de producció: En l'execució tècnica de la producció d'esdeveniments d'alimentació sostenible i alimentació sostenible, en un mínim de 1 projecte.
- Responsable de Comunicació: Comunicació digital i xarxes socials, en un mínim d'1 projecte.

Per a la resta de personal que s'haurà de posar a disposició del projecte són, estimativament: cambrers/es, personal atenció al públic i acollida, neteja i rentagots, atenció al públic i venda de tiquets, muntadors/es i manteniment, seguretat, emergències mèdiques (servei d'ambulància), enginyeria per la planimetria/projecte tècnic i la certificació de tota la instal·lació i infraestructura, així com serveis producció.

D'acord amb l'article 76.2 LCSP, les empreses licitadores o candidates han de comprometre's a dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals i materials abans esmentats.

Aquest compromís té caràcter d'obligació essencial i el seu incompliment podrà ser objecte de penalització i/o de resolució contractual.

No obstant el que s'ha dit als apartats anteriors, no poden concórrer a la present licitació les empreses que hagin participat en l'elaboració de les especificacions tècniques relatives a aquest contracte o hagin assessorat o participat en alguna altra manera en la preparació del procediment de contractació si, aquesta participació, pogués provocar restriccions a la lliure concurrència, frau en la competència o suposar un tractament de privilegi en relació a la resta de les empreses licitadores.

Les condicions establertes en aquesta clàusula hauran de declarar-se pels mitjans establerts a la clàusula següent.

Clàusula 8. Documentació que han de presentar les empreses licitadores

La documentació es presentarà en 1 sobre electrònic (sobre AC).

Les empreses licitadores podran indicar en el sobre electrònic quina informació de la seva proposició té caràcter confidencial, sense que, en cap cas, puguin declarar com a tal l'oferta econòmica ni els documents que siguin accessibles públicament. L'òrgan de contractació garantirà la confidencialitat de la informació expressament així designada sempre que s'ajusti a les condicions establertes a l'article 133 LCSP.

Si l'òrgan de contractació ho considera necessari podrà requerir a l'empresa afectada que confirmi el caràcter confidencial o no de la documentació presentada tot indicant en el requeriment els aspectes que no corresponguin amb les prescripcions establertes a l'article 133 LCSP.

Les dades de les empreses que participin en aquesta licitació seran tractades per l'Ajuntament de Barcelona d'acord amb el que estableix la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i Garantia dels Drets Digitals, publicada al Butlletí Oficial de l'Estat núm. 294, el dia 6 de desembre de 2018 i amb la finalitat de gestionar la contractació municipal. Aquestes dades es cediran, per a la publicació de les mateixes, a la Plataforma de serveis de contractació pública (PSCP) com a perfil de contractant; els usos previstos d'aquestes dades són el registre de les dades de contacte de les empreses (i persones físiques) proveïdores

dels òrgans de contractació d'àmbit territorial català que fan servir la PSCP (perfil de licitador) i les seves eines de licitació electrònica. La presentació de les proposicions porta implícit el consentiment en els tractaments de les dades per a les finalitats indicades.

Es pot exercitar els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició, pel que fa al fitxer Tercers presentant sol·licitud al Registre General de l'Ajuntament: pl. Sant Jaume 1, 08002 Barcelona, indicant clarament en l'assumpte Exercici de Dret LOPD. Pel que fa al fitxer PSCP presentant sol·licitud a les oficines de la Secretaria Tècnica de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa, ubicades a la Gran Via de les Corts Catalanes, 635, 08010 de Barcelona o mitjançant l'adreça electrònica: protecciodedades.eco@gencat.cat

Sobre únic AC

El sobre electrònic ha de contenir:

- La declaració responsable de l'empresa licitadora segons el model que consta en l'annex 1.

A més, les empreses licitadores indicaran en la declaració responsable si s'escau, la informació relativa a la persona o persones habilitades per representar-les en aquesta licitació.

En el cas d'empreses que concorrin a la licitació de manera conjunta cadascun dels empresaris ha de presentar la corresponent declaració responsable indicada en l'apartat anterior. A més de la declaració responsable aquestes empreses han d'aportar un document amb el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte.

En el cas que l'empresa licitadora recorri a capacitats d'altres empreses per acreditar la solvència econòmica i/o tècnica, de conformitat amb el que preveuen els articles 75 i 140.1.c) LCSP, ha d'indicar aquesta circumstància en la declaració responsable i presentar altra declaració responsable o separat per cadascuna de les empreses a la capacitat de les quals recorri degudament signat.

- En aplicació dels Decrets d'Alcaldia de 19 de maig de 2016 i de 24 d'abril de 2017, pels quals es reconeix com a clàusula essencial dels contractes públics municipals que els licitadors, contractistes o subcontractistes o empreses filials o empreses interposades, no tinguin relacions econòmiques ni financeres il·legals amb un país considerat paradís fiscal, una **declaració responsable manifestant alternativament** que l'empresa que representa:

- no realitza operacions financeres en paradisos fiscals considerades delictives, -segons la llista de països elaborada per les Institucions Europees o avalada per aquestes o, en el seu defecte, per l'Estat espanyol-, o fora d'ells i que siguin considerades delictives, en els termes legalment establerts com ara delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública.

- té relacions legals amb paradisos fiscals. En aquest supòsit, ha de presentar en aquest mateix sobre la documentació descriptiva dels moviments financers concrets i tota la informació relativa a aquestes actuacions. Es donarà publicitat en el [perfil de contractant](#) de què l'empresa ha declarat tenir relacions amb paradisos fiscals.

- La declaració responsable (Annex Drets Humans) on s'estableix que l'empresa contractista i/o la subcontractista:

- no realitza/en operacions que vulnerin el que estipula la Declaració Universal dels Drets Humans, adoptada i proclamada per la 183^a Assemblea General de l'Organització de les Nacions Unides, així com tampoc cap Tractat o Resolució Internacional subscripta o vinculant per l'Estat Espanyol, relativa al Sistema Universal de Protecció dels Drets Humans.

- no intervén/venen en operacions amb tercers operadors el quals vulnerin el que estipula la Declaració Universal dels Drets Humans, adoptada i proclamada per la 183^a Assemblea General de l'Organització de les Nacions Unides, així com tampoc cap Tractat o Resolució Internacional subscripta o vinculant per l'Estat Espanyol, relativa al Sistema Universal de Protecció dels Drets Humans.

- Declaració de l'empresa licitadora, d'acord amb l'article 140.1.f) LCSP, si liciten empreses estrangeres i el contracte s'executa en territori espanyol. La participació en la licitació comporta la submissió de l'empresa licitadora i de l'adjudicatària a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que, de manera directa o indirecta, puguin derivar-se del contracte, i amb renúncia, en el seu cas, al fur jurisdiccional estranger que pogués correspondre.

L'Ajuntament podrà demanar a les empreses licitadores que presentin la totalitat o una part de la documentació justificativa del compliment dels requisits previs, quan resulti necessari per al bon desenvolupament del procediment. No obstant això, l'empresa licitadora que estigui inscrita en el Registre Electrònic d'empreses licitadores (RELI) de la Generalitat de Catalunya, en el Registre Oficial de licitadors i empreses classificades del Sector públic (ROLECE), en qualsevol Registre Oficial de licitadors autonòmic o en una llista oficial d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no està obligada a presentar els documents justificatius o altra prova documental de les dades inscrites en aquests registres.

Quan acreditati la presentació de la sol·licitud d'inscripció al Registre corresponents mitjançant la presentació del acusament de recepció del Registre corresponent i la declaració responsable d'haver aportat la documentació preceptiva, la mesa requerirà a l'empresa licitadora per que justifiqui documentalment els aspectes relatius a la seva aptitud per contractar següents:

- Que la empresa està degudament constituïda.
- El signant de la proposició ostenta poder suficient per formular la oferta.
- L'empresa ostenta la solvència econòmica, financera i tècnica, o classificació corresponent en el seu cas.
- L'empresa no està sotmesa en cap prohibició de contractar.

El sobre electrònic AC ha de contenir l'oferta econòmica, **signada per l'empresa licitadora o persona que el representi**, i la documentació per a la ponderació dels criteris avaluable de forma automàtica segons s'indica en la clàusula 10.

En l'annex 3 s'adjunta el model.

Clàusula 9. Termini per a la presentació electrònica de la documentació i de les proposicions

1. De conformitat amb el que estableix l'article 159 i la disposició addicional quinzena de la LCSP, en aquesta licitació serà obligatori l'ús de mitjans electrònics, informàtics o telemàtics per desenvolupar totes les fases del procediment de contractació, incloses les que corresponen realitzar a les empreses licitadores, entre d'altres la presentació de les ofertes. Les ofertes que no es presentin per mitjans electrònics, en la forma que determina aquest plec, seran excloses.

La presentació de les ofertes presumeix l'acceptació incondicionada per l'empresa licitadora del contingut de la totalitat dels plecs, sense excepció.

Cada empresa licitadora podrà presentar només una única oferta.

Les proposicions es poden presentar en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya.

2. Les empreses interessades podran requerir informació addicional sobre els plecs en les condicions establertes a l'article 138.3 LCSP. Les respostes emeses respecte aclariments dels plecs i resta de documentació reguladora de la licitació es publicarà de forma agregada sense identificar l'emissor de la consulta en el [perfil de contractant](#). Les respostes tindran caràcter vinculant.

3. El termini per a la presentació de la documentació exigida serà de com a mínim de 15 dies naturals, a comptar des del següent al de la publicació de l'anunci en el [perfil de contractant](#).

L'anunci en el perfil de contractant indicarà la data final del termini de presentació de proposicions. **El límit horari per presentar les ofertes serà les 23.59 h del darrer dia establert com a data final del termini.** Un cop finalitzat aquest termini no s'admetrà cap oferta.

4. La presentació de l'oferta es farà exclusivament a través del Portal de contractació electrònica de l'Ajuntament de Barcelona:
<https://seuelectronica.ajuntament.barcelona.cat/licitacioelectronica>

La proposició que arribi per qualsevol altra via serà rebutjada.

5. L'empresa interessada en participar en la licitació ha de descarregar-se prèviament l'aplicació gratuïta de presentació d'ofertes electròniques <https://pixelware.com/servicios-soporte-licitadores/>.

En aquest mateix enllaç s'informa dels requeriments tècnics necessaris per poder utilitzar l'aplicació i existeix un servei de suport tècnic i ajuda a les empreses licitadores.

IMPORTANT: Els licitadors hauran de verificar amb l'antelació suficient, abans de la signatura i enviament de les proposicions, els requisits tècnics que han de complir per poder operar de manera correcta amb el Portal.

A aquests efectes, es recomana la consulta prèvia dels requisits tècnics a través del següent enllaç: <https://licitacions.bcn.cat/html/requisitos-tecnicos>

En el citat enllaç, les empreses licitadores podran conèixer tots els aspectes tècnics necessaris.

ALGUNS ASPECTES TÈCNICS A TENIR EN COMPTE:

Certificat electrònic: Els certificats electrònics acceptats per la plataforma de contractació pública són els emesos per els Prestadors Qualificats inclosos en la llista de confiança europea <https://esignature.ec.europa.eu/efda/tl-browser/#/screen/home> i que a més, estan donats d'alta en la plataforma @firma <https://administracionelectronica.gob.es/PAe/aFirma-Anexo-PSC>.

Java d'Oracle: Aquest és un component fonamental per executar l'aplicació d'elaboració i presentació d'ofertes. L'entorn Java ha d'estar actualitzat a l'última versió.

Per comprovar la versió o descarregar-la, cal accedir a la següent pàgina web: <http://java.com/es/>

Descarregar l'aplicació de presentació d'ofertes: Per poder licitar electrònicament cal descarregar prèviament l'aplicació de presentació d'ofertes. Aquesta aplicació quedarà instal·lada en l'ordinador i es podrà accedir-hi mitjançant la icona d'accés directe sense necessitat d'estar dins de la Plataforma de Licitació Electrònica.

L'aplicació permet crear ofertes sense necessitat d'estar connectat a Internet, i desar els canvis fins que es decideixi presentar-les electrònicament.

Es pot descarregar l'aplicació de presentació d'ofertes a través del següent enllaç:
<https://licitacions.bcn.cat/html/descarga-app-sobres>

Gestió d'esmenes, aclariments, requeriments de documentació, formalització de contractes, etc.: Per a realitzar totes aquelles tasques pròpies d'un procediment de contractació pública diferents de la presentació de proposicions, els licitadors hauran d'accedir, prèvia alta, a l'accés privat del Portal de Licitació Electrònica de l'Ajuntament de Barcelona, a través del següent enllaç: <https://licitacions.bcn.cat/login>

EL FET D'HAVER PRESENTAT OFERTES NO IMPLICA L'ALTA A L'ACCÉS PRIVAT, SINÓ QUE CAL TRAMITAR PARAL·LELAMENT L'ALTA AL MATEIX.

Per a resoldre dubtes tècnics una vegada consultada la informació del web, els usuaris poden trucar al telèfon 91 803 66 27 (dill-div 8:00 a 18:00h, excepte festius nacionals) o escriure un correu electrònic a soporte.licitadores@pixelware.com.

Les empreses que participin en la licitació hauran de signar mitjançant signatura electrònica reconeguda, vàlidament emesa per un Prestador de Serveis de Certificació que garanteixi la identitat i integritat del document, l'oferta i tots els documents associats a la mateixa, en els que sigui necessària la firma de l'apoderat, de conformitat amb el que estableix la Llei 59/2003, de 19 de desembre de signatura electrònica, i demés disposicions de contractació pública electrònica.

6. La plataforma no estableix cap límit en el número d'arxius que es poden adjuntar a una oferta.

La mida màxima permesa per cadascun dels arxius individuals que s'annexi en la proposta electrònica està establert en 250 MB. El límit màxim global de l'oferta és de 1GB o 1024 MB.

Els formats admesos per als documents que se annexin en la presentació de una proposició són els següents:

Format de text natiu de Microsoft Word: .doc | .docx
Format de full de càlcul natiu de Microsoft Excel: .xls | .xlsx
Format de presentació natiu de Microsoft PowerPoint: .ppt | .pptx
Format de text estàndard: .rtf
Format de text natiu Star Office: .sxw
Format de text natiu de Abiword: .abw
Format documental natiu de Adobe Acrobat: .pdf
Format gràfic: .jpg
Format gràfic natiu de Microsoft Windows: .bmp
Format gràfic: .tiff | .tif
Format OpenDocument text: .odt
Format OpenDocument full de càlcul: .ods
Format OpenDocument presentació: .odp
Format OpenDocument imatge: .odi
Format comprimit natiu de Winzip i suportat per Microsoft Windows: .zip
Format de dibuix AutoCAD: .dwg

Com a mesura alternativa per adjuntar arxius d'altres formats, es poden enviar en un arxiu comprimit (ZIP).

Es responsabilitat de les licitadores vetllar perquè les ofertes estiguin lliures de virus. Tot i així, la mera presència de virus no determina l'exclusió de la proposició, sempre que es pugui accedir al seu contingut. Segons les circumstàncies que concorrin en cada cas, serà la Mesa de contractació qui decideixi al respecte.

La presentació de les proposicions podrà realitzar-se durant 24 hores al dia els 7 dies de la setmana; la data i hora de presentació de la proposició seran les que constin en el resguard acreditatiu emès pel Registre Auxiliar del Portal de Contractació Electrònica i coincidirà amb el moment en el que finalitza la recepció de la proposició.

7. En els supòsits que es prevegin dificultats en la transmissió derivades de la mida dels documents i dades presentades o problemes de connectivitat amb la xarxa, que impedeixin rebre l'oferta dintre del termini establert en aquests plecs, s'acceptarà l'enviament en dos fases. En aquests supòsits l'empresa licitadora haurà de remetre, **abans de la finalització del termini de presentació d'ofertes**, la empremta digital (hash), no obstant disposaran d'un termini de 24 hores per completar l'enviament de l'oferta. Si no es fa aquesta segona remissió en el termini indicat, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

En aquest supòsit l'empremta digital (hash) degudament signada s'haurà de remetre al correu electrònic següent: contractacio_recursos@bcn.cat amb la finalitat que es pugui comprovar que aquesta empremta digital coincideix amb la que consta a l'oferta presentada i, per tant, que el contingut de l'oferta no s'ha alterat des del moment de l'enviament per part de l'empresa licitadora.

En aquest correu s'haurà d'indicar el codi de contracte, l'objecte del contracte, i les dades identificatives de l'empresa licitadora.

8. En cas de no poder accedir al contingut d'una oferta perquè l'arxiu està danyat, es pot recórrer a la còpia local generada automàticament en l'equip de l'empresa licitadora, comprovant que l'empremta digital (hash) de l'oferta coincideix amb la que consta en poder de l'òrgan de contractació.

9. Una vegada l'oferta ha estat tancada, si es reobre, la seva petjada (hash) actual quedarà invalidada i en tancar-la novament, es generarà una nova petjada (hash), completament diferent; inclús si no es modifica el contingut de l'oferta. Aquesta nova oferta reoberta es considerarà a tots els efectes, com una oferta diferent d'altres tancades anteriorment. És possible guardar una còpia de l'oferta original, per si fos necessari enviar-la juntament amb la petjada (hash).

Per aquest motiu, només s'ha de reobrir l'oferta, si es desitja modificar el contingut d'aquesta i enviar-la, novament, dins del termini de presentació d'ofertes.

Si ja s'ha notificat el tancament de l'oferta a l'òrgan de contractació, mitjançant la petjada (hash) d'aquesta, el següent pas hauria de ser l'enviament de l'oferta dins del termini establert.

Clàusula 10. Criteris de valoració de les ofertes

La selecció de la millor oferta es determinarà tenint en compte la millor relació qualitat -preu als efectes d'obtenir ofertes de gran qualitat. S'aplicaran els criteris d'adjudicació següents:

2.- Criteris d'adjudicació avaluables automàticament

2.1.- Pel preu ofert, fins a 35 punts.

Mesura social.-

La puntuació que s'atorga pel preu no supera el 35% de la puntuació total d'acord amb la previsió del Decret d'Alcaldia de 24 d'abril de 2017 de contractació pública sostenible i la Instrucció de l'Ajuntament de Barcelona de 15 de març de 2018, d'aplicació de la LCSP, publicada en la Gasetta del dia 16 de març de 2018.

S'atorgarà la màxima puntuació al licitador que formuli el preu més baix que sigui admissible, és a dir, que no sigui anormalment baix i que no superi el pressupost net de licitació i a la resta d'empreses licitadores la distribució de la puntuació es farà aplicant la seqüent fórmula establerta per [Instrucció de la Gerència Municipal](#) i aprovada per [Decret d'Alcaldia de 22 de juny de 2017 publicat en la Gasetta Municipal del dia 29 de juny](#) i modificada per [Decret d'Alcaldia de 22 de febrer de 2018 publicat en la Gasetta Municipal del dia 5 de març](#):

$\frac{\text{Puntuació resultant}}{\text{Puntuació màxima}} = \frac{\text{Pressupost net de licitació}^* - \text{oferta}}{\text{Pressupost net de licitació}^* - \text{oferta més econòmica}}$
--

*el pressupost net de licitació és el preu màxim de licitació.

L'oferta que no presenti cap baixa obtindrà 0 punts.

1.2.- Oferta tècnica, fins a 65 punts

1.2.1. Per l'experiència professional addicional en projectes en l'àmbit de l'alimentació sostenible i restauració sostenible, segons els principis enumerats en el Plec de Prescripcions Tècniques, de les persones treballadores ocupades en l'execució del contracte, **Fins a 12 punts**

Justificació:

Com s'especifica en la descripció del contracte, es tracta d'una fira d'alimentació sostenible. Per aquesta raó és bàsic poder comptar amb un coneixement sobre què és l'alimentació sostenible i com s'aplica en l'àmbit de la restauració, tant pel què fa al producte, com en la gestió del negoci.

Serà garantia d'una execució òptima que es tingui en compte aquesta experiència en les persones que assumeixen tasques de coordinació del projecte i de producció i regidoria del mateix, ja que són les tasques en què més es requereix aquesta expertesa.

En aquest sentit es valorarà l'experiència professional en **projectes relacionats amb la temàtica de l'alimentació sostenible: producció, comercialització, restauració sostenible** en la figura de responsable del projecte, responsable de producció i regidoria. Així, es puntuarà, per a cada projecte en què s'hagi treballat, que s'acrediti experiència addicional en aquest àmbit en cadascuna de les persones, fins a 2 punts, ponderats de la següent manera:

- **Responsable del projecte:** 2 punts per haver treballat en l'organització d'esdeveniments similars al de l'objecte del contracte, i/o vinculats a la temàtica de l'alimentació sostenible (producció, comercialització, restauració sostenible, etc...), a raó de 2 punts per cada projecte a partir dels mínims establerts en el Plec de Prescripcions Tècniques i **fins a 6 punts**.
- **Responsable de producció i regidoria:** 2 punts per haver treballat en l'organització d'esdeveniments similars al de l'objecte del contracte, i/o vinculats a la temàtica de l'alimentació sostenible (producció, comercialització, restauració sostenible, etc....) a raó de 2 punts per cada projecte a partir dels mínims establerts en el Plec de Prescripcions Tècniques i **fins a 6 punts**.

Experiència professional addicional de l'equip humà en projectes relacionats amb la temàtica (a partir dels mínims establerts en el Plec de Prescripcions Tècniques: 1 projecte)	Marcar la resposta que correspongui a l'oferta proposada per a cadascun dels perfils
--	--

<u>Coordinador del Projecte</u>	1 projecte més: 2 punts 2 projectes més: 4 punts 3 projectes més: 6 punts
<u>Responsable de Producció i Regidoria</u>	1 projecte més: 2 punts 2 projectes més: 4 punts 3 projectes més: 6 punts

Per a la valoració d'aquest criteris d'experiència adicional caldrà adjuntar els certificats expedits per les Administracions o per l'empresa en la qual els treballadors van realitzar aquests serveis, indicant les dades del contractant, càrrec, la descripció dels serveis prestats i les dates d'inici i finalització del servei. En cas que no sigui possible l'anterior, també serà vàlida l'acreditació de l'experiència, mitjançant una declaració responsable signada conjuntament pel representant de l'empresa licitadora i la persona adscrita a l'execució del contracte, d'acord amb el model de l'annex 3a , acompanyada per l'informe de vida laboral, les dades de la qual es verificaran abans de l'adjudicació del contracte. Caldrà emplenar una declaració responsable per a cada persona adscrita a l'execució del contracte.

No es puntuarà l'experiència en cas de no adjuntar la documentació esmentada.

El proposat com a adjudicatari, en cas d'haver optat per la presentació de la declaració responsable en la presentació de la seva oferta, haurà d'aportar abans de l'adjudicació, previ requeriment a l'efecte, els certificats concrets expedits per l'empresa on es van prestar els serveis que acreditin l'experiència valorada al criteri o, en cas d'impossibilitat de presentar-los, documentació suficient per tal d'acreditar adequadament la veracitat de les dades declarades (informe de vida laboral, contractes laborals, titulacions, factures, declaracions censals....).

En cas que, un cop demanada la present documentació acreditativa, l'empresa no la presenti o que en la informació aportada es constati falsedat en la informació, la mesa de contractació podrà excloure la licitadora del procediment de licitació.

1.2.2.- Per comptar amb una xarxa de col·laboradors/es directament vinculats a l'alimentació sostenible, més enllà de les especificacions previstes en el Plec de Prescripcions Tècniques **Fins a 12 punts**

Justificació:

Es tracta d'una fira de restauració que ha de saber transmetre el relat dels principis de l'alimentació sostenible més enllà de l'oferta alimentària, a través de la comunicació i la realització d'activitats divulgatives, lúdiques i atractives pel públic, en aquest sentit és important comptar amb una xarxa d'agents col·laboradors/es, reconeguts en l'àmbit de l'alimentació sostenible, que puguin contribuir a que l'esdeveniment tingui un valor afegit de cara a la ciutadania.

Es valorarà la participació de persones, entitats, organitzacions reconegudes en l'àmbit de l'alimentació sostenible que puguin ajudar a la difusió i a l'aportació d'atractiu a l'esdeveniment

mitjançant accions de comunicació a través dels seus propis canals, la implicació i participació en les activitats lúdiques i divulgatives.

- a) Per la participació, implicació d'agents reconeguts en l'àmbit de l'alimentació sostenible que donin suport a la comunicació i aportin atractiu a l'acte. Es puntuarà a raó d'**un punt** per a cada agent de més a partir dels mínims establerts en el Plec de Prescripcions Tècniques, **fins a un màxim de 6 punts**.
- b) També es valorarà la inclusió d'activitats complementàries (tallers, activitats familiars i per infants, showcookings, xerrades, actuacions musicals...), a raó d'**1,5 punt** per a cada activitat de més a partir dels mínims establerts en el Plec de Prescripcions Tècniques, **Fins a 6 punts**.

a) Participació, implicació d'agents reconeguts en l'àmbit de l'alimentació sostenible que donin suport a la comunicació i aportin atractiu a l'acte (A partir dels mínims establerts en el Plec Tècnic: mínim 5)	Nombre d'agents amb qui es compta (assenyalar amb quants agents es comptarà)	Identificar inicials de nom i cognom de l'agent amb qui es comptarà
	1 agent 2 agents 3 agents 4 agents 5 agents 6 agents	
b) Inclusió d'activitats complementàries (a partir dels mínims establerts en el Plec Tècnic: mínim 4)	Assenyalar quantes activitats s'inclouran (a partir dels mínims establerts en el Plec de Prescripcions Tècniques)	Identificar Títol, breu descripció i inicials de nom i cognom de l'agent amb qui es realitzarà
	1 activitat més 2 activitats més 3 activitats més 4 activitats més	

Per a la puntuació del criteri de l'apartat a) caldrà que, junt a la identificació del nombre d'agents implicats en la difusió de l'esdeveniment, s'adjunti el llistat d'aquests (inicials), junt amb una carta de compromís signada per cadascun d'ells/es.

Només es puntuaran aquells agents que incorporin l'esmentada carta de compromís signada.

En el cas de les activitats, apartat b) junt amb el nombre d'activitats caldrà identificar el tipus d'activitat, i el títol o breu descripció, així com l'agent amb qui es realitzarà. Només es puntuaran els agents i activitats que s'identifiquin d'acord a aquests criteris.

1.2.3.- Per la coherència del tipus de productes i plantejament de la fira amb l'alimentació sostenible. Fins a 35 punts

Es considerarà garantida una condició òptima de sostenibilitat de la Fira, si hi ha les següents condicions addicionals a les especificades al Plec Tècnic, acreditades dels productes presents en la fira. Es tracta d'una fira d'alimentació sostenible, per tant és bàsic poder comptar amb un coneixement sobre què és l'alimentació sostenible, per, tant pel que fa al producte, haurà de ser el màxim de fresc, de temporada, ecològic circuit curt i de comerç just.

Producte fresc i temporada	Màx 10 punts
Productes ecològics	Max 10 punts
Productes de circuit curt	Max 10 punts
Productes de comerç just	Max 5 punts

1.2.3.1. Per la millora de producte fresc i de temporada, superior al 75% de les referències mínimes establertes al Plec de Prescripcions Tècniques – Fins a 10 punts.

- Més de 75% i fins el 85% de les referències dels productes ha de ser de producte fresc i de temporada: 5 punts
- Més del 85% de les referències dels productes ha de ser de producte fresc i de temporada: 10 punts

Es valorarà el compliment en base a la presentació, per part de les empreses licitadores, amb una declaració responsable del licitador/a conforme complirà el criteri.

L'empresa adjudicatària, durant l'execució del contracte, haurà de facilitar la previsió dels productes a utilitzar durant la Fira, i posteriorment a aquesta, la documentació acreditativa del compliment del criteri, que ha de contenir, entre d'altres: llistat dels productes, el percentatge corresponent, i els albarans i factures corresponents. L'Ajuntament de Barcelona podrà requerir la informació i documentació que consideri necessària per a l'efectiva comprovació d'aquest criteri.

1.2.3.2. Per la millora de la presència d'aliments ecològics, superior al 50% de les referències mínimes establertes al Plec de Prescripcions Tècniques - Fins a 10 punts.

- Més del 50% i fins el 60% de les referències dels productes ha de ser de producte ecològic: 3 punts
- Entre el 61% i el 80% de les referències dels productes ha de ser de producte ecològic: 6 punts.
- Més del 80% de les referències dels productes ha de ser de producte ecològic: 10 punts.

Es valorarà el compliment en base a la presentació, per part de les empreses licitadores, amb una declaració responsable del licitador/a conforme complirà el criteri.

L'empresa adjudicatària, durant l'execució del contracte, haurà de facilitar la previsió dels productes a utilitzar durant la Fira, i posteriorment a aquesta, la documentació acreditativa del compliment del criteri, que ha de contenir, entre d'altres: llistat dels productes, el percentatge corresponent, i els albarans i factures corresponents, amb el segell acreditatiu d'acord amb el Reglament UE 2018/848 o modificacions posteriors (http://www.ccpae.org/index.php?option=com_content&task=view&id=36;lang=ca_ES#.YizuqJbOE2w), o equivalent.

L'Ajuntament de Barcelona podrà requerir la informació i documentació que consideri necessària per a l'efectiva comprovació d'aquest criteri.

1.2.3.3. Per la millora de la presència d'aliments de circuit curt, superior al 60% de les referències mínimes establertes al Plec de Prescripcions Tècniques - Fins a 10 punts

- Més del 60% i fins el 75% de les referències dels productes ha de ser de producte de circuit curt: 5 punts.
- Més del 75% de les referències dels productes ha de ser de producte de circuit curt: 10 punts.

Es valorarà el compliment en base a la presentació, per part de les empreses licitadores, amb una declaració responsable del licitador/a conforme complirà el criteri.

L'empresa adjudicatària, durant l'execució del contracte, haurà de facilitar la previsió dels productes a utilitzar durant la Fira, i posteriorment a aquesta, la documentació acreditativa del compliment del criteri, que ha de contenir, entre d'altres: llistat dels productes, el percentatge corresponent, i els albarans i factures corresponents, amb el segell acreditatiu (l'acreditació del segell de PRODECA: Productors/es que estan acreditats per la venda de circuit curt. Segell regulat per DECRET 24/2013, o criteris equivalents, per aquests productes, o equivalent). L'Ajuntament de Barcelona podrà requerir la informació i documentació que consideri necessària per a l'efectiva comprovació d'aquest criteri.

1.2.3.4. Productes de comerç Just - 5 punts

- Si en l'oferta alimentària hi ha xocolata, te, café i sucre; almenys dos (incloent l'obligatori especificat al PPT) hauran de ser de comerç just - 2 punt
- Si en l'oferta alimentària hi ha xocolata, te, café i sucre; almenys tres (incloent l'obligatori especificat al PPT) hauran de ser de comerç just - 4 punt
- Si en l'oferta alimentària hi ha xocolata, te, café i sucre; els 4 (incloent l'obligatori especificat al PPT) hauran de ser de comerç just - 5 punts

Es valorarà el compliment en base a la presentació, per part de les empreses licitadores, amb una declaració responsable del licitador/a conforme complirà el criteri.

L'empresa adjudicatària, durant l'execució del contracte, haurà de facilitar la previsió dels productes a utilitzar durant la Fira, i posteriorment a aquesta, la documentació acreditativa del compliment del criteri, que ha de contenir, entre d'altres: llistat dels productes, el percentatge corresponent, i els albarans i factures corresponents, amb el segell acreditatiu (Les empreses licitadores hauran de facilitar el compliment d'aquest criteri comerç just d'acord amb la Resolució del Parlament Europeu sobre Comerç Just i Desenvolupament (T6-0320/2006), o equivalent i que compleixen l'article 201 de la llei de contractes). L'Ajuntament de Barcelona podrà requerir la informació i documentació que consideri necessària per a l'efectiva comprovació d'aquest criteri.

1.2.4.- Per la reducció en el preu dels platets. Fins a 6 punts

Justificació

Es tracta d'un esdeveniment que vol visibilitzar els principis de l'alimentació sostenible, i en aquest sentit també vol que sigui el màxim accessible per a tota la ciutadania.

En aquest sentit es puntuarà la reducció en el preu dels platets a partir de l'establert en el Plec de Prescripcions Tècniques (6 €).

- Per una reducció de 0,5 €: 3 punts

- Per una reducció de 1 €: 6 punts

Total puntuació 100 punts

La documentació justificativa d'aquests criteris avaluables de forma automàtica s'ha d'incloure necessàriament i únicament al Sobre electrònic AC.

Es defineixen els següents límits per a la consideració d'ofertes presumptament anormals o desproporcionades:

- Un diferencial de 10% per sota de la mitjana de les ofertes o, en el cas d'una única empresa licitadora, de 15% respecte el pressupost net de licitació.

Si el nombre d'empreses licitadores és superior a 10, per al càlcul de la mitjana de les ofertes es prescindirà de l'oferta més baixa i de l'oferta més alta, si hi ha un diferencial superior al 5% respecte de les ofertes immediatament consecutives.

Si el nombre d'empreses licitadores és superior a 20, per al càlcul de la mitjana de les ofertes es prescindirà de les dues ofertes més baixes i les dues ofertes més altes, si presenten un diferencial superior al 5% amb les immediatament consecutives.

D'acord amb la previsió de l'article 149.4 LCSP, es rebutjarà l'oferta si es comprova que és anormalment baixa perquè no compleix les obligacions aplicables en matèria de subcontractació, ambiental, social o laboral, nacional o internacional, incloent l'incompliment dels convenis col·lectius sectorials vigents.

Mesura social.-

Si en l'oferta anormalment baixa s'evidencia que els preus unitaris dels salaris de les persones treballadores considerats en l'oferta són inferiors al que estableix el conveni sectorial d'aplicació, a l'efecte de verificar l'adequació de l'oferta als costos salarials, es podrà requerir informe tècnic complementari de l'òrgan de representació de les persones treballadores o d'una organització representativa del sector.

L'oferta serà exclosa si en el tràmit d'audiència de l'empresa licitadora que ha presentat una oferta qualificada d'anormalment baixa s'evidencia que els preus unitaris dels salaris de les persones que executaran el contracte considerats en l'oferta són inferiors al que estableix el conveni sectorial d'aplicació.

Si es produeix un empat en la puntuació total entre diverses empreses licitadores es podrà aplicar el/els següent/s criteri/s de desempat tenint en compte com a data del compliment efectiu del fet de desempat el venciment del termini de presentació d'ofertes:

Criteri 1

Les empreses licitadores amb major percentatge de persones treballadores amb discapacitat o en situació d'exclusió social a la plantilla de cadascuna de les empreses, primant en cas d'igualtat, el major nombre de personal fix amb discapacitat en plantilla, o el major nombre de persones treballadores en inclusió a la plantilla.

Criteri 2

Les empreses licitadores amb menor percentatge de contractes temporals a la plantilla de cadascuna de les empreses.

Criteri 3

Les empreses licitadores amb major percentatge de dones ocupades a la plantilla de cadascuna de les empreses.

Criteri 4

Proposicions presentades per les empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, incloguin mesures de caràcter social i laboral que afavoreixin la igualtat d'oportunitats entre dones i homes.

En última instància, es decidirà per sorteig.

Clàusula 11. Mesa de contractació

1. La mesa de contractació estarà constituïda per:

President/a: L'Alcaldeessa o persona en qui delegui, d'acord amb l'article 13 de la Carta Municipal de Barcelona.

Vocals:

Titulars	Substituts
El Secretari general, Sr. Jordi Cases Pallarès	Els/les Secretaris/es delegats/des, Sra. M. Eugènia Riera, i/o Sra. Ana Ballano, Sra. Francisca Lopez*, Sra. Lurdes Padró* i Sr. Antonio Escalante.
L'Interventor general, Sr. Antoni Muñoz Juncosa	El/la Interventor/a delegat/da designat/da per l'interventor en el seu cas.
3. Sra. Ester Vidal Xicoy-Pujol. Directora de Serveis d'Economia Social i Solidària i Alimentació Sostenible	Sra. Montserrat Mateu i Jofré. Cap Secció Polítiques Alimentàries Urbanes i Consum Responsable
4. Sra. Maria Solé Congost*. Tècnica Secció de Polítiques alimentàries Urbanes i Consum Responsable	Sra. Maria Tarafa i Orpinell*. Tècnica Secció Polítiques alimentàries Urbanes i Consum Responsable

(*) *Personal funcionari interí donat que no hi ha cap altre amb la condició de funcionari de carrera en la Direcció.*

2. Actuarà com a secretari/ària de la Mesa un/a funcionari/ària de la Corporació.

Les persones que componen la mesa de contractació regiran el seu comportament per les pautes i criteris continguts en el Codi ètic de conducta de l'Ajuntament de Barcelona, tot d'acord amb la previsió de la disposició addicional d'aquest Codi, publicat a la Gasetta municipal del dia 13 de desembre de 2017 i declararan expressament en la primera reunió que no concorren cap causa de conflicte d'interessos.

Clàusula 12. Obertura de proposicions

D'acord amb l'article 157.3 LCSP, l'obertura de les proposicions s'efectuarà en el termini màxim de 20 dies a partir de la data de finalització del termini de presentació de proposicions.

En tot cas, l'obertura del sobre electrònic AC de criteris automàtics es podrà realitzar en acte públic si no es decideix el contrari, atès que està previst que en la licitació es puguin utilitzar

mitjans electrònics. La data i lloc s'informarà, en el seu cas, en l'anunci de licitació en el perfil de contractant.

Finalitzada l'obertura, la mesa de contractació procedirà a l'avaluació total de les ofertes i atorgament de puntuació total. Realitzarà la proposta d'adjudicació a la que hagi obtingut màxima puntuació i verificarà en els registres que es detallen en la clàusula 7 els requisits de capacitat, solvència i habilitació professional i requerirà documentalment els que no hi figurin.

Clàusula 13. Adjudicació del contracte

D'acord amb la previsió de l'article 158 LCSP, l'adjudicació del contracte s'acordarà en el termini màxim de 2 mesos a comptar des del dia següent al de l'obertura de les proposicions rebudes. Aquest termini s'ampliarà en 15 dies si es requereix seguir tramitació per valorar la anormalitat de les ofertes.

D'acord amb l'article 158.4 LCSP, transcorregut el termini anterior sense que s'hagi produït l'adjudicació, les empreses licitadores tenen dret a retirar la seva proposta.

Prèviament a l'adjudicació es requerirà a l'empresa licitadora que es proposi com adjudicatària perquè presenti determinada documentació.

L'empresa licitadora que estigui inscrita en el RELI, en el ROLECE, en qualsevol Registre Oficial de licitadors autonòmic o en una llista oficial d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no està obligada a presentar els documents justificatius o altra prova documental de les dades inscrites i vigents en aquests registres.

La documentació que, en el seu cas, es requerirà és la següent:

- Document que acrediti la vàlida constitució de la Societat i que de conformitat amb el seu objecte social pot presentar-se a la licitació.
- Document que acrediti la deguda representació per presentar la proposició del signant de la mateixa.
- Document que acrediti la deguda representació per presentar la declaració del signant de la mateixa.
- Certificats del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social establertes per les disposicions vigents.

També es consultarà l'aplicació informàtica municipal de Recaptació per comprovar que l'empresa licitadora proposada com a adjudicatària es troba al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries amb l'Ajuntament de Barcelona, i s'obtindrà una còpia impresa de la consulta i s'incorporarà a l'expedient.

Els documents que, si escau, haurà d'aportar per acreditar el compliment dels requisits d'aptitud i solvència són:

- Els comptes anuals dels tres darrers exercicis aprovats i dipositats al Registre Mercantil o en el Registre oficial que correspongui. Les empreses individuals no inscrites al Registre Mercantil han d'acreditar el seu volum anual de negocis mitjançant els llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil. En el cas de què la data de creació o d'inici de les activitats de l'empresa licitadora sigui inferior a un any haurà d'aportar la documentació acreditativa corresponent.

- Relació dels principals serveis efectuats en els últims 3 anys que inclogui import, dates i el destinatari, públic o privat, d'aquests. Els serveis o treballs efectuats s'acrediten mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari és una entitat del sector públic o, quan el destinatari és un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresa; si s'escau, aquests certificats han de ser comunicats directament a l'òrgan de contractació per l'autoritat competent. Els certificats de bona execució dels serveis inclosos en la relació, el destinatari dels quals va ser una entitat del sector públic, els pot comunicar directament a l'òrgan de contractació l'entitat contractant dels serveis.

Els corresponents certificats podran ser expedits per mitjans electrònics, informàtics o telemàtics, que seran acceptats en els termes previstos en el plec de clàusules administratives generals.

A més Caldrà presentar la informació resumida en el següent format (afegint les files que siguin necessàries), a més a més de la documentació requerida als següents paràgrafs.

Dades persona proposada (inicials)			rol dins d'equip	
títol del projecte	breu descripció	durada (en mesos, i dates inici i final del projecte)	rol	enllaç a informació del projecte (si s'escau)

Es requerirà l'acreditació de la solvència tècnica i professional dels perfils de Coordinador/a del projecte, Responsable de producció i Responsable de Comunicació, adjuntant la taula resum anterior omplerta i els certificats expedits per les Administracions o per l'empresa en la qual els treballadors van realitzar aquests serveis, indicant les dades del contractant, càrrec, la descripció dels serveis prestats i les dates d'inici i finalització del projecte.

El proposat com a adjudicatari, en cas d'haver optat per la presentació de la declaració responsable en la presentació de la seva oferta, haurà d'aportar abans de l'adjudicació els certificats concrets expedits per l'empresa on es van prestar els serveis que acreditin l'experiència valorada al criteri o, en cas d'impossibilitat de presentar-los, documentació suficient per tal d'acreditar adequadament la veracitat de les dades declarades (informe de vida laboral, contractes laborals, titulacions, factures, declaracions censals....).

En qualsevol moment l'òrgan contractant podrà requerir a l'empresa adjudicatària, per a l'entrega de tota la documentació especificada per a poder-ne fer les comprovacions oportunes, i en tot cas, abans de la formalització del contracte.

La documentació s'haurà de presentar dins del termini dels 7 dies hàbils a comptar des del requeriment realitzat mitjançant comunicació electrònica.

Un cop presentada la documentació requerida i constituïda la garantia definitiva s'adjudicarà el contracte dins dels 5 dies següents al de la recepció de l'esmentada documentació.

D'acord amb l'article 150.2 LCSP i 159.4, si l'empresa licitadora no presenta la documentació requerida o no constitueix la garantia definitiva dins del termini assenyalat s'entendrà que retira la seva oferta i es procedirà a requerir la mateixa documentació a la següent empresa licitadora segons l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

En cas de falsedat en la declaració responsable presentada per l'empresa proposada com a adjudicatària, aquesta quedarà automàticament exclosa de la licitació i l'òrgan competent incoarà i tramitarà el corresponent expedient de prohibició de contractar.

Clàusula 14. Garantia definitiva

D'acord amb l'article 107.1 LCSP, l'empresa seleccionada amb la millor oferta haurà de constituir una garantia definitiva consistent en el 5 per 100 del preu ofertat, l'IVA exclòs, dins del termini de 7 dies hàbils a comptar des de l'enviament del requeriment mitjançant comunicació electrònica.

Si l'empresa licitadora seleccionada per a l'adjudicació s'ha acollit a la modalitat de constitució de la garantia definitiva mitjançant retenció del preu, l'import total d'aquesta serà retingut del primer o únic abonament del contracte. Si el primer abonament no és suficient per cobrir la totalitat de la garantia definitiva el que resti pendent es retindrà del preu en el següent abonament i així successivament fins cobrir la totalitat de la garantia definitiva.

La/es garantia/es que no es constitueixin mitjançant la modalitat de retenció en preu, ha/n de constituir-se a la Tresoreria de la Corporació, plaça de Sant Miquel, núm. 1, planta 1, Edifici Novíssim, en metàl·lic, en valors públics o privats legalment admissibles, mitjançant aval bancari o per contracte d'assegurança de caució. L'acreditació de la seva constitució podrà fer-se per mitjans electrònics, informàtics o telemàtics.

Clàusula 15. Notificació de l'adjudicació i formalització del contracte

1. D'acord amb la previsió de l'article 151 LCSP, l'acte d'adjudicació serà notificat per mitjans electrònics a les empreses licitadores i en el termini màxim de 15 dies es publicarà en el [perfil de contractant](#).

2. D'acord amb l'article 153.3 LCSP, en la notificació a l'empresa adjudicatària, la persona interessada serà convocada perquè, en el termini màxim de 15 dies hàbils següents a la seva recepció, formalitzi el contracte.

En cas que s'hagi notificat com a adjudicatària una UTE, aquesta s'ha de constituir formalment en unió temporal abans de la formalització del contracte.

D'acord amb l'article 153.4 LCSP, si per causes imputables a l'empresa adjudicatària no s'hagués formalitzat el contracte dins del termini assenyalat s'entendrà que l'empresa adjudicatària retira la seva oferta, procedint a exigir-li l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat i l'Ajuntament sol·licitarà la documentació al següent licitador per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

3. El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització en document administratiu, que serà títol suficient per accedir a qualsevol registre públic. Això no obstant, podrà elevar-se a escriptura pública si ho sol·licita l'empresa adjudicatària, i les despeses derivades del seu atorgament aniran al seu càrrec.

4. La formalització del contracte i el document contractual es publicaran en el [perfil de contractant](#) en un termini no superior a 15 dies des del perfeccionament del contracte.

Clàusula 16. Execució del contracte

L'execució del contracte s'iniciarà el l'endemà al de la seva formalització en la data que es fixi en aquesta. Es durà a terme a les dependències de l'empresa adjudicatària i a la via pública, en l'espai on es realitzi l'esdeveniment.

Les reunions es duran a terme, preferentment, de forma telemàtica, o a les dependències de l'Ajuntament.

Abans de l'inici del contracte l'empresa contractista ha d'haver lliurat al/la responsable del contracte, en format digital, a través de l'adreça de correu electrònic mmateuj@bcn.cat el "Document de coordinació empresarial en prevenció de riscos laborals", degudament complimentat, signat i acompanyat de la documentació que s'hi enumera, per donar compliment al RD 171/2004, que desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995. Aquest document està disponible al [perfil de contractant](#), on l'empresa contractista també trobarà el document "[Manual de prevenció de riscos laborals per empreses externes](#)", amb les disposicions en matèria de seguretat i salut laboral que resta obligat a complir. No es podrà iniciar el contracte si no s'ha lliurat aquesta informació, incorrent l'empresa contractista en responsabilitat contractual.

El lloc d'entrega del servei objecte del contracte és l'Ajuntament de Barcelona.

Clàusula 17. Abonaments a l'empresa contractista

D'acord amb l'article 102 LCSP, el preu retribueix la prestació realitzada i inclou l'IVA que s'indicarà com a partida independent.

El preu es determinarà en euros.

Els abonaments tindran una periodicitat pactada amb l'empresa adjudicatària, i sempre posterior a la recepció del informe de tasques, validat per la persona responsable del contracte.

L'empresa contractista ha de presentar al Registre General de l'Ajuntament la factura corresponent a les prestacions executades. La factura, serà revisada i conformada en el termini màxim de deu dies. En cas de disconformitat, la factura serà retornada a l'empresa contractista, atorgant-li un termini màxim de deu dies a comptar des de l'endemà al de la recepció per efectuar observacions o presentar nova factura amb les rectificacions escaients. Transcorregut aquest termini, els documents es consideraran acceptats per l'empresa contractista, als efectes de la seva tramitació.

La factura, serà revisada i conformada en el termini màxim de deu dies. En cas de disconformitat, la factura serà retornada a l'empresa contractista, atorgant-li un termini màxim de deu dies a comptar des de l'endemà de la recepció per efectuar observacions o presentar nova factura amb les rectificacions escaients.

Un cop s'hagi expedit la certificació, el/a director/a trametrà una còpia a l'empresa contractista per a la presentació de la factura per l'import de la certificació dins un termini de deu dies hàbils.

L'empresa contractista haurà d'incloure, en la/es factura/es que presenti, les següents dades especificades en la capçalera del present plec:

- Codi de contracte.

- Òrgan de contractació.
- Departament econòmic.
- Departament destinatari.
- Codi DIR3: LA0011036.

Clàusula 18. Revisió de preus

En aquest contracte no es podrà revisar el preu durant la seva durada.

Clàusula 19. Responsable del contracte

Es designa a la Sra. Montserrat Mateu Jofré, Cap Secció Polítiques Alimentàries Urbanes i Consum Responsable com la persona responsable del contracte, a qui li correspon supervisar l'execució, adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries per assegurar la correcta realització de la prestació pactada, tot d'acord amb la previsió de l'article art. 62.1 LCSP.

A la responsable del contracte li correspon, amb caràcter general, supervisar-ne la seva execució, adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries amb la finalitat d'assegurar la correcta realització de la prestació del servei públic pactada, així com reforçar el control del seu compliment i agilitar la solució d'incidències que pugin aparèixer durant la seva execució, i en particular:

1. Promoure i convocar les reunions que resultin necessàries amb l'objecte de solucionar qualsevol incident en l'execució del contracte en el sentit que millor convingui als interessos públics. De totes les reunions aixecarà acta que hauran de ser signades pel contractista.
2. Resoldre les incidències que pugin sorgir en l'execució del contracte, seguint el procediment establert a l'article 97 del Reglament general de contractes de les Administracions públiques.
3. Informar els expedients de reclamació de danys i perjudicis i d'incautació de garantia definitiva.
4. Proposar la imposició de penalitats, assenyalant la seva graduació o proporció.
5. Informar la devolució o cancel·lació de garanties.
6. Informar sobre el compliment de les condicions especials i essencials assenyalades per a l'execució del contracte, com també del correcte compliment de les millores que van ser proposades pel contractista i que van ser valorades per a la seva adjudicació.
7. Establir les directrius oportunes en cada cas, amb la possibilitat de requerir l'adjudicatari en qualsevol moment o situació, la informació que sigui necessària sobre l'estat d'execució del contracte, de les obligacions de l'adjudicatari, i del compliment de terminis i actuacions.
8. Ordenar, en cas d'urgent necessitat, les mesures precises per tal d'aconseguir o restablir el bon ordre en l'execució del contracte pactat, o quan el contractista, o persones que depenguin d'aquest, incorrin en actes o omissions que comprometin o pertorbin la bona marxa del contracte, sens perjudici de l'obligació de donar compte a l'òrgan de contractació.

9. Dirigir les instruccions al contractista sempre que no suposin una modificació de l'objecte del contracte ni siguin contràries al que preveuen els plecs i altres documents contractuals.
10. Inspeccionar la part de la prestació subcontractada informant a l'òrgan de contractació, si s'escau.
11. Qualsevol altre funció prevista en els plecs o indicada per l'òrgan de contractació.

Clàusula 20. Condicions especials d'execució i obligacions de l'empresa contractista.

1. Condicions especials d'execució:

D'acord amb l'article 202 LCSP, s'estableixen les següents condicions especials d'execució:

1.1 De caràcter social:

1.1.1 Subcontractació amb empreses d'economia social.

A l'efecte de garantir una millor eficiència del contracte i incorporar els valors tècnics, socials i ètics de l'economia social, s'estableix coma condició d'execució contractual, la subcontractació de l'objecte contractual, segons la descripció tècnica i justificació que es realitza en el PPT, amb empreses d'economia social, segons es defineixen en l'article 4 de la Llei 5/2011, de 29 de març, d'economia social.

La prestació subcontractada serà la següent:

La/les empresa/es subcontractada/es no pot/den tenir dependència amb l'empresa contractista i ha/n d'acreditar la solvència econòmica i tècnica i la capacitat d'obrar requerides per executar les parts específiques de l'objecte contractual.

La subcontractació amb empreses de l'economia social i solidària haurà de representar com a mínim, el 7,5% de la subcontractació realitzada.

L'empresa contractista ha de comunicar immediatament a l'òrgan de contractació, una vegada formalitzat el contracte, l'empresa o les empreses subcontractades.

L'empresa contractista podrà requerir l'assessorament i l'ajut de l'empresa municipal Barcelona Activa, SA per seleccionar l'empresa d'economia social que col·labori en l'execució del contracte.

A tal efecte, s'annexa el Protocol elaborat per Barcelona Activa SA, que inclou el procediment d'aplicació de la Clàusula Social de Subcontractació amb empreses d'economia social.

1.1.2 El pagament del preu a les empreses subcontractades.

Quan una empresa subcontractista al·legui morositat de l'empresa contractista en el pagament del preu que li correspongui per la prestació realitzada, segons les obligacions de pagament del preu establertes a la Llei 3/2004, de 29 de desembre, de lluita contra la morositat en les operacions comercials, s'estableix com a obligació contractual entre les parts, que l'òrgan de contractació pagui directament a l'empresa subcontractista.

Davant el requeriment d'una empresa subcontractista, l'òrgan de contractació donarà audiència a l'empresa contractista perquè en el termini màxim de deu dies al·legui el que cregui

convenient. Si no justifica l'impagament del preu, l'òrgan de contractació farà el pagament directament a l'empresa subcontractista amb detracció del preu a l'empresa contractista principal i amb efectes alliberadors.

1.1.3 L'acreditació de pagament en termini de pagament a les empreses subcontractades.

D'acord amb la previsió de la clàusula 20, l'empresa contractista ha de presentar la documentació que justifiqui el compliment efectiu dels terminis d'abonament a les empreses subcontractistes, quan sigui requerida pel responsable del contracte i, en tot cas, una vegada finalitzada la prestació.

No s'admetran pactes entre contractista i subcontractista que superin el termini de pagament establert per l'Ajuntament per al contractista.

Aquesta condició es considera essencial i el seu incompliment comportarà la imposició d'una penalitat de com a màxim el 10% de l'import d'adjudicació.

1.1.4 Comunicació inclusiva.

L'empresa contractista ha de garantir:

- que en les activitats derivades de l'execució del contracte no s'utilitzen llenguatge o imatges sexistes, que no atemptin contra la igualtat de les persones amb diversitat funcional de qualsevol tipus, els drets de la infantesa, o que no siguin respectuoses amb la cura pel medi ambient, la sostenibilitat i els drets dels animals.
- l'ús d'una comunicació que no incorri en qualsevol tipus de discriminació per raó d'orientació i/o identitat sexual, origen, edat, creences, o altres condicions o circumstàncies personals o socials.
- en les seves comunicacions derivades de l'execució del contracte, evitar l'exaltació de la violència i fomentar la diversitat cultural, fugint dels estereotips negatius perpetuadors de prejudicis.

S'annexa el Protocol que inclou el procediment d'aplicació de la Clàusula Social de Comunicació Inclusiva.

1.1.5 Percentatge mínim d'ocupació de persones amb discapacitat en la plantilla de l'empresa.

L'article 71.1.d) LCSP estableix que, una empresa amb 50 o més persones treballadores a la seva plantilla no pot contractar amb les administracions públiques i el sector públic vinculat si no acredita que compleix amb el requisit que com a mínim el 2% del seu personal contractat són persones amb discapacitat, segons exigeix el Reial decret legislatiu 1/2013, de 29 de novembre.

L'empresa contractista que tingui les condicions abans referides ha d'acreditar, en els deu dies posteriors a la data de formalització del contracte, el compliment del requisit legal aportant un certificat en què consti tant el nombre global de les persones treballadores de plantilla com el nombre particular de persones amb discapacitat, o en el cas d'haver-se optat pel compliment de les mesures alternatives previstes legalment, una còpia de la declaració d'excepcionalitat i una declaració de l'empresa licitadora amb les mesures concretes aplicades amb aquesta finalitat.

Aquesta condició d'execució contractual s'entén obligació essencial i el seu incompliment suposarà la imposició d'una penalitat del 2% del preu del contracte, que s'incrementarà mensualment fins un màxim del 10% si no s'acredita el compliment.

El contractista resta obligat a sotmetre's a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades. Aquesta obligació té el caràcter d'obligació contractual essencial de conformitat amb el que disposa la lletra f) de l'apartat 1 de l'article 211.

1.1.6 Accessibilitat universal

L'empresa contractista ha de tenir en compte la Convenció de les Nacions Unides sobre el dret de les persones amb diversitat funcional, així com els criteris d'accessibilitat universal i del disseny universal o disseny per a totes les persones, segons definició del Reial decret legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, text refós de la Llei general de drets de persones amb diversitat funcional i la seva inclusió social.

La persona responsable del contracte podrà requerir una certificació específica en qualsevol moment de l'execució. L'incompliment de les mesures a favor del dret de les persones amb diversitat funcional, així com els criteris d'accessibilitat universal i del disseny universal o disseny per a totes les persones, es tipifiquen com a penalitat molt greu i podran ser causa de penalització econòmica o d'extinció del contracte.

2. Condicions d'execució generals:

- L'empresa contractista quedarà vinculada per l'oferta que hagi presentat.
- L'efectiva dedicació o adscripció a l'execució del contracte dels mitjans personals i/o materials indicats i compromesos en l'oferta.
- Donar compliment al que s'estableix en la Instrucció tècnica per a l'aplicació de criteris de sostenibilitat en esdeveniments.
- Donar compliment al que s'estableix en la Instrucció tècnica per l'aplicació de criteris de sostenibilitat en serveis d'alimentació.
- Instrucció en relació a l'aigua envasada i l'ús de gots de plàstic - i altres elements de plàstic - d'un sol ús en les dependències i serveis municipals.

3. Obligacions de l'empresa contractista:

A més de les obligacions establertes en LCSP, l'empresa contractista està obligada a:

- a) Especificar les persones concretes que executaran les prestacions i acreditar la seva afiliació i situació d'alta a la Seguretat Social, prèviament a l'inici de l'execució del contracte.
- b) Facilitar la informació que s'estableix a la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
- c) Designar una persona responsable de la bona marxa dels treballs i el comportament del personal; també ha de fer d'enllaç amb els corresponents serveis municipals i el/la responsable del contracte.
- d) Fer una correcta gestió ambiental del seu servei, prenent les mesures necessàries per minimitzar els impactes que aquest pugui ocasionar (com ara els impactes acústics, sobre l'entorn, fer una correcta gestió dels residus i els embalatges i altres mesures que siguin adients a l'objecte del contracte) d'acord amb la legislació vigent.
- e) Guardar reserva respecte de les dades o antecedents que no siguin públics o notoris dels que hagi tingut coneixement amb ocasió de l'execució del contracte, complint durant el termini mínim de cinc anys les obligacions de confidencialitat exigides a l'article 133.2 LCSP. L'empresa adjudicatària i el seu personal hauran de respectar, en tot cas, les prescripcions

establertes en la normativa sobre protecció de dades i especialment en l'establerta en la [Llei Orgànica 3/2018, de 6 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal i Garanties dels Drets Digitals](#) i normes que la desenvolupin. L'empresa contractista tindrà la consideració d'encarregada del tractament i se sotmetrà en cada moment a les instruccions municipals en matèria de mesures de seguretat.

- f) Lliurar tota la documentació necessària pel compliment del contracte en català i fer-ne ús en el servei objecte del contracte.
- g) Lliurar tota la documentació que en qualsevol moment de la vigència del contracte, i en tot cas anualment, li sigui requerida per/la responsable del contracte respecte l'efectiu compliment de les obligacions i compromisos assumits per l'empresa pel que fa a la legislació d'integració de persones amb discapacitat, la contractació amb particulars dificultats d'inserció al mercat laboral, i la subcontractació de Centres Especials de Treball i/o Empreses d'Inserció, i els requisits i obligacions contractuals ambientals que s'estableixin als plecs.
- h) Comunicar per escrit a l'Ajuntament el/s subcontracte/s que pretengui celebrar assenyalant la part de la prestació que pretengui subcontractar i la identitat i aptitud de l'empresa contractista del subcontractista. Un cop signat/s els subcontractes els haurà d'aportar dins dels 15 dies naturals següents a la seva subscripció. L'incompliment d'aquesta obligació pot comportar una penalitat econòmica de fins al 5% del preu del contracte.
- i) Complir les condicions salarials dels treballadors de conformitat amb el Conveni Col·lectiu sectorial aplicable.
- j) Complir amb la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- k) No contravenir, en l'execució d'aquest contracte, les resolucions de l'ONU relatives al compliment de les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a l'Estat, d'acord amb el que estableix l'art. 201 LCSP.
- l) Totes aquelles obligacions que s'hagin establert en aquest plec.

En el present contracte no està previst el tractament de dades per compte de tercer. Tanmateix, en el cas que eventualment o en un futur pogués existir l'esmentat tractament en qualitat d'encarregat, l'adjudicatària haurà de complir les següents obligacions:

Guardar reserva respecte de les dades o antecedents que no siguin públics o notoris i que estiguin relacionats amb l'objecte del contracte, dels que hagi tingut coneixement amb ocasió del contracte, complint durant el termini mínim de cinc anys les obligacions de confidencialitat exigides a l'article 133.2 LCSP. L'adjudicatària haurà de respectar, en tot cas, les prescripcions de la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals i normes que la desenvolupin. També s'haurà de complir el que regula el Reglament General de Protecció de Dades [Reglament(UE) 2016/679 del Parlament i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades], el Reial Decret Llei 14/2019, de 31 d'octubre, per el qual s'adopten mesures urgents per raons de seguretat pública en matèria d'administració digital, contractació del sector públic i telecomunicacions, així com qualsevol normativa concordant sobre la matèria que pugui entrar en vigor en un futur. La contractista tindrà la consideració d'encarregada del tractament i se sotmetrà en cada moment a les instruccions municipals en matèria de mesures de seguretat. A aquests efectes, a banda de les prescripcions establertes, en el seu cas, en el Plec de prescripcions tècniques particulars, l'adjudicatària també haurà de:

Tenint en compte els riscos pels drets i les llibertats dels afectats, el tractament requerit te associat un risc definit pel Responsable de Seguretat Corporativa de l'Ajuntament de Barcelona d'acord amb la seva política de seguretat corporativa, que en aquest cas es considera bàsic.

<https://seuelectronica.ajuntament.barcelona.cat/ca/proteccio-de-dades>

Les mesures de seguretat aplicables es troben descrites a la política de seguretat de la pàgina web de l'Institut Municipal d'Informàtica.

L'adjudicatari, com a encarregat de tractament i tenint en compte l'adequació del nivell de seguretat al risc, tindrà les obligacions següents:

- Utilitzar les dades personals objecte del tractament, o les que reculli per a la seva inclusió, només per a la finalitat objecte d'aquest encàrrec. En cap cas podrà utilitzar-les per a finalitats pròpies.
- Tractar les dades personals seguint únicament les instruccions documentades del responsable.
- Portar, per escrit, un registre de totes les categories d'activitats de tractament efectuades per compte del responsable que contingui:
 - El nom i les dades de contacte de l'encarregat o encarregats i de cada responsable per compte del qual actuï l'encarregat.
 - Les categories de tractaments efectuades per compte de cada responsable.
 - Una descripció general de les mesures tècniques i organitzatives de seguretat apropiades que estigui aplicant.
- No comunicar dades a terceres persones, excepte en el cas que compti amb l'autorització expressa del responsable del tractament, o en els supòsits legalment admissibles. Si l'encarregat vol subcontractar, haurà d'informar obligatòriament al responsable i sol·licitar la seva autorització prèvia.
- Mantenir el deure de secret respecte a les dades de caràcter personal a les quals hagi tingut accés en virtut del present encàrrec, inclús després de que finalitzi el contracte.
- Garantir que les persones autoritzades al tractament de dades personals s'hagin compromès, de forma expressa i per escrit, a respectar la confidencialitat i a complir les mesures de seguretat corresponents, de les quals se les ha d'informar convenientment.
- Mantenir a disposició del responsable la documentació acreditativa del compliment de la obligació establerta a l'apartat anterior.
- Garantir la formació necessària en matèria de protecció de dades personals de les persones autoritzades per a tractar dades de caràcter personal.
- Quan les persones afectades exerceixin els drets reconeguts per la normativa de protecció de dades davant de l'encarregat del tractament (accés, rectificació, supressió, oposició, limitació del tractament i portabilitat de les dades), aquest haurà de comunicar-ho per correu electrònic a l'adreça que indiqui el responsable. La comunicació haurà de fer-se de forma immediata i en cap cas més enllà del dia laborable següent al de la recepció de la sol·licitud, juntament amb altres informacions que puguin ser rellevants per a resoldre la sol·licitud. (per valorar la pertinença del seu contingut).
- Assistir al responsable en la seva obligació de respondre a les sol·licituds que tinguin per objecte l'exercici dels drets dels interessats així com també als requeriments de les autoritats de control.
- D'acord amb el previst al Reial Decret Llei 14/2019, de 31 d'octubre, l'adjudicatària haurà de presentar, abans de la formalització del contracte, una declaració indicant on estaran ubicats els servidors i des d'on es prestaran els serveis associats a aquests. I comunicar qualsevol canvi en relació amb la declaració esmentada.

- Així mateix, haurà d'indicar si té previst subcontractar els servidors o els serveis associats a aquests, amb indicació del nombre o perfil empresarials dels subcontractistes, que s'ha de definir per referència a les condicions de solvència professional o tècnica.
- En allò referent a les notificacions de violacions de la seguretat de les dades:

les dades personals al seu càrrec de les L'encarregat del tractament notificarà al responsable del tractament, de forma immediata i mitjançant l'adreça de correu electrònic facilitada pel responsable, les violacions de la seguretat de quals tingui coneixement, juntament amb tota la informació rellevant per a la documentació i comunicació de la incidència.

- Es facilitarà, com a mínim, la informació següent:
 - a) Descripció de la naturalesa de la violació de la seguretat de les dades personals, incloent quan sigui possible, les categories i el nombre aproximat d'interessats afectats i les categories i el nombre aproximat de registres de dades personals afectats.
 - b) Dades de la persona de contacte per obtenir més informació.
 - c) Descripció de les possibles conseqüències de la violació de la seguretat de les dades personals. Descripció de les mesures adoptades o proposades per a posar remei a la violació de la seguretat de les dades personals, incloent si escau, les mesures adoptades per a mitigar els possibles efectes negatius.
 - Si no és possible facilitar la informació de forma simultània, la informació s'ha de facilitar de forma gradual i sense dilacions.
- L'encarregat, a petició del responsable, comunicarà en el menor temps possible aquestes violacions de la seguretat de les dades als interessats, quan sigui probable que la violació suposi un alt risc pels drets i llibertats de les persones físiques.
- La comunicació ha de fer-se en un llenguatge clar i senzill i haurà d'incloure els elements que en cada cas assenyali el responsable, com a mínim:
 - a) La naturalesa de la violació de les dades
 - b) Dades del punt de contacte del responsable o de l'encarregat on es pugui obtenir més informació.
 - c) Descripció de les possibles conseqüències de la violació de la seguretat de les dades personals.
 - d) Descripció de les mesures adoptades o proposades pel responsable de tractament per a posar remei a la violació de la seguretat de les dades personals, incloent si escau, les mesures adoptades per a mitigar els possibles efectes negatius.
- Posar a disposició del responsable tota la informació necessària per a demostrar el compliment de les seves obligacions, així com per a la realització de les auditories o les inspeccions que realitzi el responsable o un altre auditor autoritzat per ell.
- Permetre i contribuir a la realització d'auditories, incloses inspeccions, per part del responsable o auditor autoritzat per aquest.
- D'acord amb l'art. 32 del RGPD i el nivell de mesures establert per l'Ajuntament de Barcelona, prendrà totes les mesures necessàries per a la seguretat del tractament, incloent entre d'altres, si s'escau:
 - La pseudoanonimització i el xifrat de dades personals.
 - La capacitat de garantir la confidencialitat, integritat, disponibilitat i resiliència permanents dels sistemes i serveis de tractament.
 - La capacitat de restaurar la disponibilitat i l'accés a les dades personals de forma ràpida en cas d'incident físic o tècnic.

- Un procés de verificació, avaluació i valoració regulars de l'eficàcia de les mesures tècniques i organitzatives per garantir la seguretat del tractament.
- Per tal d'avaluar l'adequació del nivell de seguretat, tindrà particularment en compte els riscos que presenti el tractament de les dades com a conseqüència de la destrucció, pèrdua o alteració accidental o il·lícita de dades personals trameses, conservades o tractades d'altra forma, o la comunicació o accés no autoritzats a les dades esmentades.
- Les mesures de seguretat aplicables es troben descrites a la política de seguretat de la pàgina web de l'Institut Municipal d'Informàtica.
- Al finalitzar la prestació dels serveis del tractament d'acord amb les instruccions que rebi de l'Ajuntament de Barcelona, suprimir o tornar totes les dades personals i suprimir les còpies existents (tret que existeixen obligacions legals que requereixin la conservació per un temps definit).
- Si considera que una instrucció del responsable infringeix el RGPD o altres disposicions en matèria de protecció de dades de la Unió o dels Estats membres, l'encarregat informará immediatament al responsable.
- Si l'encarregat infringeix la normativa de protecció de dades vigent (RGPD, LOPD...) serà considerat responsable del tractament.
- En cas que l'encarregat de tractament decideixi recórrer a un altre encarregat (com per exemple, en cas de subcontractació) :
 - Haurà de comptar amb l'autorització prèvia per escrit de l'Ajuntament de Barcelona.
 - Si s'autoritza recórrer a un altre encarregat i s'hagués de produir algun canvi, s'haurà d'informar a l'Ajuntament de Barcelona, i aquest tindrà la possibilitat d'oposar-se i rescindir el contracte.
 - L'altre encarregat tindrà les mateixes obligacions de protecció de dades que les estipulades en el contracte o acte jurídic entre el responsable i l'encarregat i la consideració d'encarregat de tractament de l'Ajuntament de Barcelona.
 - Si l'altre encarregat incompleix les seves obligacions de protecció de dades, l'encarregat inicial seguirà sent plenament responsable davant de l'Ajuntament de Barcelona pel que respecta al compliment de les obligacions de l'altre encarregat.
- -Aplicar el logotip de l'Ajuntament de Barcelona en totes aquelles peces, exportacions i adaptacions que requereixi la Direcció de Comunicació, segons les especificacions del Manual 5 de Normativa Gràfica de l'Ajuntament de Barcelona (<https://www.bcn.cat/publicacions/normativagrafica/>).
- -En el cas de la realització de peces per al web municipal s'han de seguir els requeriments gràfics i tècnics de la Direcció de Comunicació Digital disponibles a: <https://ajuntament.barcelona.cat/guia-comunicacio-digital/>
- -En totes les tasques que s'han de dur a terme l'empresa adjudicatària tindrà en compte la normativa d'accessibilitat per a productes gràfics, senyalística, elements digitals. En aquest sentit, l'empresa adjudicatària podrà guiar-se per les indicacions especificades al Manual d'Identitat Gràfica Municipal, Capítol 5 "Aplicació de la signatura municipal en elements de comunicació", que es pot trobar en el següent enllaç: <https://ajuntament.barcelona.cat/normativagrafica/CAPITOLS/CAP5.pdf>
- -Complir amb la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- -L'empresa adjudicatària ha de disposar d'un sistema de seguretat del material instal·lat i utilitzat.

CLÀUSULA ESPECÍFICA DE PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL

Atesa la naturalesa particular de la informació inclosa en els arxius que resideixen en les instal·lacions informàtiques de la Secció de Polítiques Alimentàries Urbanes i Consum Responsable i a les quals es considera que el personal de l'empresa adjudicatària pot tenir accés, és d'obligat compliment tot allò indicat en la Llei orgànica Llei orgànica 3/2018 de protecció de dades de caràcter personal i garantia dels drets digitals.

Queda estrictament prohibit tot mal ús, còpia en suport magnètic, òptic o paper, cessió a tercers, transferència, divulgació oral o escrita de la informació dels arxius de la Secció de Polítiques Alimentàries Urbanes i Consum Responsable disponible que puguin fer els tècnics de l'adjudicatària. També està estrictament prohibida qualsevol alteració, esborrat o alta d'informació d'arxius de la Direcció de Serveis d'Economia Cooperativa, Social i Solidària i sense l'autorització del seu personal intern.

Seguint el principi de subsidiarietat, l'adjudicatari es responsabilitza directament i absolutament de qualsevol de les actuacions que facin els seus operadors, i accepta qualsevol responsabilitat civil o penal que se'n pugui derivar. Un cop signat el contracte d'adjudicació, i abans que s'iniciï el servei, el personal de l'adjudicatari que portarà a terme el servei objecte d'aquest contracte haurà de ser clarament advertit sobre aquests temes, com també qualsevol tècnic que es pugui incorporar a la prestació d'aquest servei posteriorment.

La Secció de Polítiques Alimentàries Urbanes i Consum Responsable es reserva el dret d'establir qualsevol tipus de marcatge dels seus fitxers, de manera que les seves característiques es puguin constituir com a prova que possibiliti localitzar l'origen i els responsables de les eventuais cessions.

CONFIDENCIALITAT I PROPIETAT INTEL·LECTUAL

Clàusula de propietat intel·lectual

- La propietat intel·lectual dels treballs fets a l'empara d'aquest contracte pertany a l'Ajuntament de Barcelona, Secció de Polítiques Alimentàries Urbanes i Consum Responsable, de forma exclusiva. Els productes o subproductes derivats no es poden emprar sense la deguda autorització prèvia.
- L'accés a la informació o productes protegits per la propietat intel·lectual necessaris per desenvolupar el treball no es poden emprar sense la deguda autorització prèvia.
- L'empresa contractada accepta expressament que els drets d'explotació dels productes derivats d'aquest plec correspon única i exclusivament a la Secció de Polítiques Alimentàries Urbanes i Consum Responsable de l'Ajuntament de Barcelona.

Clàusula de confidencialitat

- L'empresa contractada s'obliga a no difondre i a guardar el més absolut secret de tota la informació a la qual tingui accés en compliment del present contracte, i a subministrar-la només a personal autoritzat per la Secció de Polítiques Alimentàries Urbanes i Consum Responsable de l'Ajuntament de Barcelona.
- Clàusula de protecció de dades de caràcter personal
- Atesa la naturalesa particular de la informació inclosa en els arxius que resideixen en les instal·lacions informàtiques de la Secció de Polítiques Alimentàries Urbanes i Consum Responsable i a les quals es considera que el personal de l'empresa adjudicatària pot tenir accés, és d'obligat compliment tot allò indicat en la Llei

orgànica Llei orgànica 3/2018 de protecció de dades de caràcter personal i garantia dels drets digitals.

- Queda estrictament prohibit tot mal ús, còpia en suport magnètic, òptic o paper, cessió a tercers, transferència, divulgació oral o escrita de la informació dels arxius de la Secció de Polítiques Alimentàries Urbanes i Consum Responsable disponible que puguin fer els tècnics de l'adjudicatària. També està estrictament prohibida qualsevol alteració, esborrat o alta d'informació d'arxius de la Direcció de Serveis d'Economia Cooperativa, Social i Solidària i sense l'autorització del seu personal intern.
- Seguint el principi de subsidiarietat, l'adjudicatari es responsabilitza directament i absolutament de qualsevol de les actuacions que facin els seus operadors, i accepta qualsevol responsabilitat civil o penal que se'n pugui derivar-
- Un cop signat el contracte d'adjudicació, i abans que s'iniciï el servei, el personal de l'adjudicatari que portarà a terme el servei objecte d'aquest contracte haurà de ser clarament advertit sobre aquests temes, com també qualsevol tècnic que es pugui incorporar a la prestació d'aquest servei posteriorment.
- La Secció de Polítiques Alimentàries Urbanes i Consum Responsable es reserva el dret d'establir qualsevol tipus de marcatge dels seus fitxers, de manera que les seves característiques es puguin constituir com a prova que possibiliti localitzar l'origen i els responsables de les eventuais cessions.

Clàusula de protecció de dades de caràcter personal

Atesa la naturalesa particular de la informació inclosa en els arxius que resideixen en les instal·lacions informàtiques de la Secció de Polítiques Alimentàries Urbanes i Consum Responsable i a les quals es considera que el personal de l'empresa adjudicatària pot tenir accés, és d'obligat compliment tot allò indicat en la Llei orgànica Llei orgànica 3/2018 de protecció de dades de caràcter personal i garantia dels drets digitals.

Queda estrictament prohibit tot mal ús, còpia en suport magnètic, òptic o paper, cessió a tercers, transferència, divulgació oral o escrita de la informació dels arxius de la Secció de Polítiques Alimentàries Urbanes i Consum Responsable disponible que puguin fer els tècnics de l'adjudicatària. També està estrictament prohibida qualsevol alteració, esborrat o alta d'informació d'arxius de la Direcció de Serveis d'Economia Cooperativa, Social i Solidària i sense l'autorització del seu personal intern.

Seguint el principi de subsidiarietat, l'adjudicatari es responsabilitza directament i absolutament de qualsevol de les actuacions que facin els seus operadors, i accepta qualsevol responsabilitat civil o penal que se'n pugui dUn cop signat el contracte d'adjudicació, i abans que s'iniciï el servei, el personal de l'adjudicatari que portarà a terme el servei objecte d'aquest contracte haurà de ser clarament advertit sobre aquests temes, com també qualsevol tècnic que es pugui incorporar a la prestació d'aquest servei posteriorment

La Secció de Polítiques Alimentàries Urbanes i Consum Responsable es reserva el dret d'establir qualsevol tipus de marcatge dels seus fitxers, de manera que les seves característiques es puguin constituir com a prova que possibiliti localitzar l'origen i els

Clàusula 21. Modificació del contracte.

En aquest contracte no es preveuen modificacions.

Es pot modificar el contracte per les causes imprevistes establertes en l'article 205.2 i 206 LCSP en les condicions i requisits establerts legalment.

El procediment per aquesta modificació requerirà l'audiència al contractista i, si escau, del redactor del projecte o de les especificacions tècniques, i la seva formalització en document administratiu.

Clàusula 22. Recepció i termini de garantia

1. La constatació de la correcta execució de les prestacions i la seva posterior recepció s'efectuarà mitjançant acta de conformitat, que s'estendrà dins el termini d'un mes següent al seu lliurament o realització, si es troben en estat de ser rebudes i a satisfacció de l'Ajuntament, tot d'acord amb les previsions de l'article 210 LCSP.
2. S'acordarà la liquidació del contracte dins del termini de trenta dies a comptar des de la data de l'acta de recepció tot d'acord amb les previsions de l'article 210.4 LCSP.
3. A partir de la data de recepció del contracte començarà a computar el termini de garantia, que serà de d'un mes, tot d'acord amb la regulació de l'article 210.3 LCSP.

Clàusula 23. Subcontractació

L'empresa adjudicatària pot subcontractar amb tercers la realització parcial de la prestació amb el compliment dels requisits i obligacions establerts als articles 215 i 216 LCSP. L'incompliment d'aquestes estipulacions legals comportarà les conseqüències establertes a l'apartat 3 de l'article 215 LCSP.

L'empresa contractista no podrà subcontractar tasques crítiques, com és la coordinació de l'esdeveniment.

Els tercers subcontractats no han de realitzar operacions financeres en paradisos fiscals considerades delictives, -segons la llista de països elaborada per les Institucions Europees o avalada per aquestes o, en el seu defecte, per l'Estat espanyol-, o fora d'ells i que siguin considerades delictives, en els termes legalment establerts com ara delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública.

En cas que els tercers subcontractats tinguin relacions legals amb paradisos fiscals l'empresa adjudicatària ha d'informar d'aquestes relacions a l'òrgan de contractació (que en donarà publicitat en el [perfil de contractant](#)) i presentar-li la documentació descriptiva dels moviments financers i tota la informació relativa a aquestes actuacions de les empreses subcontractistes.

L'empresa contractista està obligada a abonar a les empreses subcontractistes el preu pactat en un termini que no pot ser més desfavorable que el previst en la llei 3/2004, de 29 de desembre, que estableix les mesures de lluita contra la morositat.

El responsable del contracte podrà requerir durant l'execució del contracte la verificació del pagament del preu a les empreses subcontractistes.

Així mateix, acabat el termini d'execució i abans de la liquidació, ha de presentar un document que justifiqui el compliment efectiu dels terminis d'abonament a les empreses subcontractistes.

Clàusula 24. Cessió del contracte

Els drets i obligacions de l'empresa contractista, derivats del contracte, poden ser cedits a un tercer sempre que les qualitats tècniques o personals del cedent no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte i que la cessió no comporti una restricció de la competència en el mercat i es compleixin els requisits establerts a l'apartat 2 de l'article 214 LCSP.

Clàusula 25. Demora en les prestacions

1. D'acord amb la previsió de l'article 192, 193, l'empresa contractista està obligada a complir el contracte dins el termini total i, si és el cas, parcials, fixats per a la seva realització com també dels terminis parcials assenyalats.

2. La mora de l'empresa contractista en l'execució del contracte no necessitarà intimació prèvia per part de l'Administració.

3. Quan l'empresa contractista, per causes a ella imputables, hagués incorregut en demora respecte al compliment del termini total, l'Administració podrà optar per la resolució del contracte o per la imposició de les penalitzacions diàries en la proporció de 0,60 euros per cada 1.000 euros del preu del contracte (IVA exclòs), tot d'acord amb la previsió de l'article 193.3 LCSP.

Cada vegada que les penalitzacions per demora, arribin a un múltiple del 5 per 100 del preu del contracte, l'IVA exclòs, l'òrgan de contractació podrà resoldre el contracte o acordar-ne la continuïtat amb imposició de noves penalitzacions.

4. En la tramitació de l'expedient es donarà audiència a l'empresa contractista perquè pugui formular al·legacions en el termini de cinc dies hàbils i l'òrgan de contractació resoldrà, prèvia emissió dels informes pertinents.

5. L'empresa contractista podrà procedir a la suspensió del compliment del contracte per manca de pagament, sempre que la demora sigui superior a quatre mesos.

Clàusula 26. Responsabilitat en l'execució del contracte

L'empresa contractista resta subjecta a les responsabilitats i sancions establertes amb caràcter general en la LCSP i, especialment, les prescrites en article 201 quan a les obligacions socials, ambiental i laborals.

A més es tipifiquen els següents incompliments:

a) Incompliments molt greus:

- L'incompliment de les obligacions contractuals essencials previstes en aquest plec.
- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de condicions tècniques, quan produeixi un perjudici substancial en l'execució del contracte i no doni lloc a la resolució del contracte.
- L'incompliment de les prescripcions sobre senyalització i seguretat de tercers en les prestacions.
- L'incompliment molt greu de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals que posi en perill les persones i/o les instal·lacions.
- Les actuacions que, per acció o omissió, generen riscos greus sobre el medi ambient d'acord amb la legislació vigent.
- L'establiment de pactes entre contractista i subcontractista que superin el termini de pagament establert per l'Ajuntament per al contractista.

- L'incompliment de les resolucions de l'ONU relatives al compliment de les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a l'Estat.
- Totes aquelles que s'hagin qualificat com a tal en aquest plec.

b) Incompliments greus:

- La falsedat de la declaració de l'empresa contractista o subcontractista de no tenir cap relació financera o econòmica en un paradís fiscal o falsedat en què aquesta relació és legal, segons estableix el Decret d'Alcaldia de 19 de maig de 2016.
- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de condicions tècniques, quan no constitueixi incompliment molt greu.
- L'incompliment de les prescripcions municipals sobre comunicació de les prestacions.
- L'incompliment, que no constitueixi incompliment molt greu, de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- L'incompliment de les condicions especials d'execució establertes en aquest plec, quan no se'ls hi hagi atribuït el caràcter d'obligacions contractuals essencials.
- Totes aquelles que s'hagin qualificat com a tal en aquest plec.

c) Incompliments lleus:

- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de condicions tècniques, quan no constitueixi incompliment molt greu o greu.
- L'incompliment de les obligacions de caràcter formal o documental exigides en la normativa de prevenció de riscos laborals i que no estiguin tipificades com a greus o molt greus.
- Totes aquelles que s'hagin qualificat com a tal en aquest plec.

• Penalitats contractuals

Independentment del rescabament per danys i perjudicis, en cas d'incompliment que no produeixi resolució del contracte, l'Ajuntament pot aplicar les penalitats següents, graduades en atenció al grau de perjudici, perillositat i/o reiteració:

a) Incompliments molt greus: multa de fins a un 10 per 100 del preu del contracte, entès com a import d'adjudicació o del pressupost base de licitació, quan el preu es determini en funció de preus unitaris

b) Incompliments greus: multa de fins a un 6 per 100 del preu del contracte.

c) Incompliments lleus: multa de fins a un 3 per 100 del preu del contracte.

En cas que l'empresa adjudicatària subcontracti part de l'execució del contracte sense donar compliment a l'obligació legal de la seva comunicació a l'Ajuntament s'imposarà al contractista una penalitat de fins a un 50% de l'import del subcontracte o es podrà resoldre el contracte si comporta incompliment de l'obligació principal del contracte.

En cas que s'estableixin pactes entre contractista i subcontractista que superin el termini de pagament establert per l'Ajuntament per al contractista, comportarà la imposició d'una penalitat de com a màxim el 10% de l'import d'adjudicació.

El/la responsable del contracte, en el cas que consideri que l'empresa contractista ha incorregut en alguna de les causes enumerades anteriorment d'incompliment susceptibles de penalitats, ha d'elaborar un informe indicant els incompliments detectats així com les seves corresponents penalitats, i el comunicarà a l'empresa contractista per tal que pugui fer les al·legacions que consideri oportunes en el termini màxim de 15 dies hàbils a comptar des del seu lliurament degudament acreditat. Finalitzat aquest termini el/la responsable del contracte estudiarà les al·legacions si ni ha i elevarà la proposta definitiva d'imposició a l'òrgan de contractació per a l'aprovació de la corresponent resolució d'imposició. Aquesta resolució serà immediatament executiva.

De conformitat amb la Sentència del Tribunal suprem de data 21 de maig de 2019, la imposició de penalitats no està subjecte a cap termini de caducitat.

- Cobrament de les penalitzacions per demora i per penalitat

L'import de les penalitzacions pot fer-se efectiu deduït-lo en el/s document/s comptable/s de reconeixement de l'obligació, sense perjudici que la garantia respongui de l'efectivitat d'aquelles en els termes legalment previstos.

L'Ajuntament podrà aplicar l'import de les penalitzacions, total o parcialment, en compensació de deutes del contractista, per raó del contracte i amb independència dels danys i perjudicis que pugui reclamar.

En virtut de les prerrogatives establertes als articles 190 i 196 de la LCSP, l'òrgan de contractació pot –un cop escoltada l'empresa contractista– declarar la responsabilitat causada a tercers o al propi Ajuntament que li sigui imputable arran de l'execució del contracte, determinar l'import a què ha de fer front en concepte d'indemnització de danys i perjudicis i procedir a l'execució total o parcial de la garantia definitiva constituïda i a iniciar, si escau, el corresponent procediment de rescabament a més a més, d'aplicar la penalitat corresponent.

Clàusula 27. Resolució del contracte

1. El present contracte podrà ser resolt per qualsevol de les causes previstes a l'article 211 i 313 LCSP.

2. A part de les establertes a l'esmentat Plec, constitueixen causes específiques de resolució:

- a) La demora en l'inici de les prestacions.
- b) L'incompliment greu de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- c) L'incompliment de la normativa municipal sobre comunicació de les prestacions quan afecti substancialment l'eficiència del contracte.
- d) La situació de l'empresa contractista durant l'execució del contracte en causa legal de prohibició de contractar.
- e) L'incompliment de les condicions ambientals establertes en aquest plec i en el de prescripcions tècniques.
- f) L'incompliment de les clàusules i obligacions essencials del contracte incloent les condicions especials d'execució quan aquest incompliment hagi estat qualificat d'infracció greu i concorregut, culpa o negligència de l'empresa i, si es tracta de clàusules essencials, sempre que hagi donat lloc a la imposició de penalitats o a la indemnització de danys i perjudicis.
- g) L'incompliment amb dol i mala fe de les previsions del Decret d'Alcaldia de 19 de maig de 2016 de paradisos Fiscals.
- h) Les altres establertes legalment per aquest tipus de contracte.
- i) L'incompliment reiterat de qualsevol de les condicions especials d'execució establertes en aquest plec que no tinguin caràcter d'obligació contractual essencial.

j) No haver guardat la deguda reserva respecte a les dades o antecedents que no siguin públics o notoris i que estiguin relacionats amb l'objecte del contracte, dels que ha tingut coneixement amb ocasió del contracte.

k) L'incompliment de l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte quan produeixi un perjudici molt greu.

l) L'incompliment de les resolucions de l'ONU relatives al compliment de les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a l'Estat.

m) Totes aquelles causes que s'hagin establert en aquest plec.

Clàusula 28. Recursos administratius i judicials

Els anuncis de licitació, els plecs i els documents contractuals que estableixin les condicions que han de regir la contractació; els actes de tràmit que decideixin directament o indirectament sobre l'adjudicació, determinin la impossibilitat de continuar el procediment o produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims; els acords d'adjudicació d'aquest contracte són susceptibles de recurs potestatiu de reposició davant l'òrgan que l'ha adoptat, en el termini d'un mes comptat a partir del dia següent al de la recepció de la notificació, o es pot interposar directament recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Barcelona, en el termini de dos mesos comptats des del dia següent al de la recepció d'aquesta notificació.

Contra la desestimació tàcita del recurs potestatiu de reposició, que s'entendrà produïda un cop transcorregut un mes comptat des del dia següent al de la seva interposició sense que s'hagi notificat resolució expressa, es pot interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Barcelona, en el termini de sis mesos comptats des del següent al que s'hagi produït la desestimació tàcita.

També es pot interposar qualsevol altre recurs que es consideri convenient.

Clàusula 29. Transparència, integritat i conflicte d'interessos

Obligacions en matèria de transparència i accés a la informació pública

1. Lliurament d'informació per a publicitat activa

L'empresa adjudicatària resta obligada a facilitar la informació referent a les activitats directament relacionades amb l'exercici de funcions públiques, la gestió de serveis públics i la percepció de fons públics establerta en el Títol II de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

2. Retribucions de les persones directives

Si el volum de negoci de l'empresa vinculat a activitats dutes a terme per compte de les administracions públiques supera el vint-i-cinc per cent del volum general de l'empresa adjudicatària, aquesta resta obligada a informar de les retribucions percebudes pels seus càrrecs directius, o bé, en cas contrari, presentar una declaració responsable informant del percentatge estimat que han suposat en el volum de negoci de l'empresa les activitats directament relacionades amb les administracions públiques durant el darrer exercici tancat.

3. Personal adscrit

L'empresa adjudicatària haurà de lliurar, a l'inici del contracte i, si s'escau, anualment fins a la seva finalització, la relació dels llocs ocupats per personal adscrit al contracte que comportin dur a terme una activitat, un servei o una obra amb caràcter permanent en una dependència o un establiment públic, així com el règim de dedicació i el règim retributiu d'aquest personal i les tasques que duu a terme.

4. Dret d'accés a la informació pública

En compliment de les obligacions de transparència a les quals resta sotmesa, l'empresa contractista es compromet a facilitar, en el termini i en les condicions que s'estableixi en cada requeriment, aquella informació que li sigui requerida per tal de fer efectiu el dret d'accés exercit pels ciutadans, en relació a la prestació contractada.

5. Qualitat dels serveis públics

Els licitadors hauran de lliurar un compromís explicitant les condicions i obligacions que assumeixen en relació a la qualitat, l'accés al servei i els requisits de prestació del servei, els drets i els deures dels usuaris, les facultats.

L'incompliment d'aquestes obligacions es regira d'acord amb el règim sancionador de la Llei 19/2014, de 29 de desembre.

Obligacions en matèria d'integritat i els conflictes d'interès

1. Principis ètics i codi de conducta

En els processos de contractació pública municipal, les empreses licitadores i contractistes, les empreses subcontractistes i els proveïdors i mitjans externs, regiran la seva activitat d'acord amb els principis ètics i els valors generals d'actuació continguts en el Codi ètic i de conducta de l'Ajuntament de Barcelona, en aplicació de l'article 3.2 d'aquest codi, aprovat per acord del Plenari del Consell Municipal, el 30 de juny de 2017 i publicat a la Gasetta municipal del dia 13 de desembre de 2017.

De conformitat amb allò establert als articles 1.3 i 64 de la LCSP, les empreses licitadores i contractistes assumeixen les obligacions següents:

1. Respectar els principis d'igualtat, lliure concurrència, transparència i integritat.
2. No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació del contracte.
3. Respectar els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, i abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència, com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).
4. Denunciar a l'òrgan de contractació o a la Direcció de Serveis d'Anàlisi, com a Òrgan Gestor de la Bústia Ètica i de Bon Govern de l'Ajuntament de Barcelona, qualsevol acte, conducta o situació irregular dels quals es tingui coneixement i que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes, especialment aquells dirigits a les finalitats esmentades en els apartats anteriors.
5. Comunicar immediatament a l'òrgan de contractació o a la Direcció de Serveis d'Anàlisi, com a Òrgan Gestor de la Bústia Ètica i òrgan de suport tècnic-jurídic del Comitè d'Ètica de l'Ajuntament de Barcelona, les possibles situacions de conflicte d'interès, aparent o real i, en

general, qualsevol situació d'incompliment de les pautes de conducta en matèria contractual del Codi ètic i de conducta de l'Ajuntament de Barcelona de la qual tinguessin coneixement en l'àmbit del procés de contractació.

6. No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges personals o materials, ni per a ells mateixos ni per a persones vinculades amb el seu entorn familiar o social, incloent els del cònjuge o persona amb qui convisqui en anàloga relació d'afectivitat, els familiars dins del quart grau de consanguinitat o segon grau d'afinitat.
7. Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte dels contractes.
8. No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
9. Respectar els acords i les normes de confidencialitat.
10. Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.
11. Aplicar la màxima diligència en el coneixement, foment i compliment de la legalitat vigent.
12. Garantir el principi d'indemnitat als denunciants d'irregularitats, d'acord amb el que disposen les Normes Reguladores de la Bústia Ètica i de Bon Govern de l'Ajuntament de Barcelona aprovades el 6 d'octubre de 2017 i publicades al Bolletí Oficial de la Província de 16 de gener de 2017 i en sintonia amb la Directiva 2019/1937 del Parlament Europeu i del Consell, de 23 d'octubre de 2019, relativa a la protecció de les persones que informen sobre infraccions del Dret de la Unió (Diari Oficial de la Unió Europea de 26-11-2019).
13. Sotmetre's a l'àmbit d'aplicació objectiu de la Bústia Ètica i de Bon Govern de l'Ajuntament de Barcelona en les seves relacions amb l'Ajuntament de Barcelona i amb les persones, en el marc de l'execució del contracte i en especial, en la prestació de serveis públics municipals de conformitat amb el que disposa l'apartat d) de l'article 4 de les seves Normes Reguladores.

Conseqüències de l'incompliment

L'incompliment per les empreses licitadores de les regles de conducta definides en aquesta clàusula pot derivar en causa de prohibició de contractar si concorren els requisits de l'article 71 LCSP.

En relació amb l'empresa contractista i les empreses subcontractistes i proveïdores i mitjans auxiliars, les regles de conducta definides en aquesta clàusula són obligacions contractuals essencials i la seva infracció es qualifica coma incompliment molt greu si concorre dol, culpa o negligència de l'empresa, amb imposició de penalitats, segons la previsió de l'article 192.1 de la LCSP o la resolució del contracte, d'acord amb el que preveu l'article 211.1.f) de la LCSP i eventual determinació de causa de prohibició de contractar segons la previsió de l'article 71.2.c).

Barcelona, dijous 20 d'abril de 2022

L'Administrador/a

Signat:

ANNEX 1: MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE

Qui sotasigna el/la senyor/a, amb DNI/NIE núm., en nom propi / en qualitat de representant legal de la persona física/jurídica, amb NIF, amb l'adreça de correu electrònic següent per rebre les comunicacions electròniques (@) i als efectes de licitar en el procediment d'adjudicació de l'organització d'una fira d'alimentació sostenible 2022, previsiblement durant els dies 23, 24 i 25 de Setembre en el marc de les festes de la Mercè de Barcelona, que apropi la gastronomia i l'alimentació sostenible als ciutadans i ciutadanes de Barcelona, que doni visibilitat als restaurants que aposten per ella i a petits productors/es sostenibles així com a entitats del territori que treballen amb aquesta finalitat., núm. Contracte 22001064, núm. Expedient 23/03/2022.

DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT ¹

Que ostenta la representació de l'empresa licitadora que presenta l'oferta

Què l'empresa licitadora que representa:

Compleix:

- ☐ amb l'adequada solvència econòmica, financera i tècnica
- ☐ amb la classificació empresarial corresponent
- ☐ es basa en les capacitats d'altres entitats per acreditar la solvència necessària per subscriure aquest contracte ²

Està en possessió de les autoritzacions necessàries per a exercir l'activitat.

No esta incursa en prohibició de contractar amb l'Administració establertes a l'art. 71 LCSP.

Marcar en quin dels dos registres (RELI o ROLECE) està inscrita l'empresa licitadora

☐ està inscrita en el Registre electrònic d'empreses licitadores de la Generalitat de Catalunya (RELI) i tota la documentació que hi figura manté la seva vigència i no ha estat modificada

☐ està inscrita en el Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Estado (ROLECE) i tota la documentació que hi figura manté la seva vigència i no ha estat modificada.

☐ disposa d'una sol·licitud d'inscripció en el RELI o en ROLECE en tramitació i declara haver aportat la documentació preceptiva en el Registre corresponent i no haver rebut requeriment d'esmena. En aquest cas, cal aportar acusament de rebut de la sol·licitud emès per el Registre corresponent.

☐ Que es compromet a adscriure a l'execució del contracte els mitjans materials i a disposar per l'execució del contracte d'una seu o delegació a Barcelona tal i com s'indica en aquest plec.

Compleix les obligacions legals en matèria de prevenció de riscos laborals.

Compleix les obligacions legals en matèria d'igualtat efectiva de dones i homes.

Que l'entitat que representa, o les seves empreses filials o les empreses interposades:

¹ En cas d'unió temporal d'empreses (UTE) ha d'haver una declaració responsable de cadascuna de les empreses que hi formaran part.

² Caldrà presentar una declaració responsable de cadascuna de les entitats de què es tracti, degudament emplenada i signada per dites entitats.

☐ No realitza/en operacions financeres en paradisos fiscals considerades delictives, - segons la llista de països elaborada per les Institucions Europees o avalada per aquestes o, en el seu defecte, per l'Estat espanyol-, o fora d'ells i que siguin considerades delictives, en els termes legalment establerts com ara delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública.

☐ Té/tenen relacions legals amb paradisos fiscals (se'n donarà publicitat en el [perfil de contractant](#)) i presenta la següent documentació descriptiva dels moviments financers i tota la informació relativa a aquestes actuacions:

Que reconeix que el fet de falsejar aquesta declaració comportarà la imposició de penalitats i si s'escau la resolució del contracte que li pugui ser adjudicat.

AUTORITZA A L'AJUNTAMENT DE BARCELONA

☐ a sol·licitar de l'Agència Estatal d'Administració Tributària (AEAT), directament o a través del Consorci d'Administració Oberta de Catalunya (Consorci AOC), les dades justificatives i/o el certificat d'estar al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries imposades per les disposicions vigents, en cas de resultar adjudicatari/ària del procediment de licitació i durant tota la vigència del contracte;

☐ a sol·licitar de la Tresoreria General de la Seguretat Social (TGSS), directament o a través del Consorci d'Administració Oberta de Catalunya (Consorci AOC), les dades justificatives i/o el certificat d'estar al corrent del compliment de les seves obligacions amb la Seguretat Social, imposades per les disposicions vigents, en cas de resultar adjudicatari/ària del procediment de licitació i durant tota la vigència del contracte;

DESIGNA I ACCEPTA

☐ Que s'utilitzi, per a totes les notificacions i comunicacions electròniques la següent adreça de correu electrònic (@):

Per a empreses estrangeres i quan el contracte s'executi en territori espanyol

Accepta sotmetre's a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que de manera directa o indirecta puguin sorgir del contracte, amb renúncia, si s'escau, al fur jurisdiccional estranger que pugui correspondre al licitador.

Localitat, data i signatura de la persona declarant

Indicar nom, data i segell de l'empresa/entitat licitadora

MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE RELATIVA AL COMPLIMENT DELS DRETS HUMANS I LA DIGNITAT HUMANA

Qui sotasigna el/la senyor/a, amb
DNI/NIE núm....., en nom propi / en qualitat de representant legal de la
persona física/jurídica, amb NIF
núm., amb l'adreça de correu electrònic següent per rebre les
comunicacions electròniques (@) i als efectes de licitar en el
procediment d'adjudicació de l'organització d'una fira d'alimentació sostenible 2022,
previsiblement durant els dies 23, 24 i 25 de setembre en el marc de les festes de la Mercè de
Barcelona, que apropi la gastronomia i l'alimentació sostenible als ciutadans i ciutadanes de
Barcelona, que doni visibilitat als restaurants que aposten per ella i a petits productors/es
sostenibles així com a entitats del territori que treballen amb aquesta finalitat., núm. Contracte
22001064, núm. Expedient 23/03/2022.

DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT ³

Que l'entitat que representa, o les seves empreses filials o les empreses interposades:

☐ No realitza/en operacions que vulnerin el que estipula la Declaració Universal dels Drets Humans, adoptada i proclamada per la 183^a Assemblea General de l'Organització de les Nacions Unides, així com tampoc cap disposició de dret internacional que vinculi l'Estat Espanyol, relativa als drets humans, la dignitat humana o als principis generals que els regeixen: Sistema Universal de Protecció i Garantia dels Drets Humans, Sistemes Regionals de Protecció i Garantia dels Drets Humans i Dret Internacional Humanitari.

☐ No intervé/venen en operacions amb tercers operadors el quals vulnerin el que estipula la Declaració Universal dels Drets Humans, adoptada i proclamada per la 183^a Assemblea General de l'Organització de les Nacions Unides, així com tampoc cap disposició de dret internacional que vinculi l'Estat Espanyol, relativa als drets humans, la dignitat humana o als principis generals que els regeixen: Sistema Universal de Protecció i Garantia dels Drets Humans, Sistemes Regionals de Protecció i Garantia dels Drets Humans i Dret Internacional Humanitari.

Indicar nom, data i segell de l'empresa/entitat licitadora

³ En cas d'unió temporal d'empreses (UTE) hi ha d'haver una declaració responsable de cadascuna de les empreses que en formaran part.

ANNEX 3: OFERTA ECONÒMICA

El Sr./La Sra. domiciliat/ada a carrer núm. ..., amb DNI/NIF núm., major d'edat, en nom propi, o en representació de l'empresa amb domicili a carrer núm. ..., amb l'adreça de correu electrònic següent per rebre les comunicacions electròniques (@) assabentat/ada de les condicions exigides per optar a l'adjudicació del contracte núm. 22001064, que té per objecte l'organització d'una fira d'alimentació sostenible 2022, previsiblement durant els dies 23, 24 i 25 de Setembre en el marc de les festes de la Mercè de Barcelona, que apropi la gastronomia i l'alimentació sostenible als ciutadans i ciutadanes de Barcelona, que doni visibilitat als restaurants que aposten per ella i a petits productors/es sostenibles així com a entitats del territori que treballen amb aquesta finalitat., es compromet a realitzar-lo amb subjecció al plec de clàusules administratives particulars i al de prescripcions tècniques, i pel preu de euros (en lletres i xifres), amb el desglossament següent:

Descripció tasca	Import màxim previst (IVA exclòs)	% IVA	Import total (IVA inclòs)
Realització dels serveis descrits			

Experiència professional en projectes en l'àmbit de l'alimentació sostenible i restauració sostenible

Per a l'avaluació d'aquest criteri, cal adjuntar la documentació complementària especificada en la descripció del mateix.

Experiència professional de l'equip humà en projectes relacionats amb la temàtica (a partir dels mínims establerts en el Plec de Prescripcions Tècniques: 1 projecte)	Marcar la resposta que correspongui a l'oferta proposada per a cadascun dels perfils
Coordinador del Projecte	0 projectes més: 0 punts 1 projectes més: 2 punts 2 projectes més: 4 punts 3 projectes més: 6 punts
Responsable de Producció i Regidoria	0 projectes més: 0 punts 1 projectes més: 2 punts 2 projectes més: 4 punts 3 projectes més: 6 punts

Omplir la següent taula per a cada persona proposada de l'equip, afegint les files que siguin necessàries.

INICIALS PERSONA PROPOSADA:			ROL DINS D'EQUIP	
Títol del projecte	Breu Descripció	Durada (en mesos, i dates inici i final del projecte)	Rol	Enllaç a informació del projecte (si s'escau)

Per comptar amb una xarxa de col·laboradors/es directament vinculats a l'alimentació sostenible

Per a l'avaluació d'aquest criteri, cal adjuntar la documentació complementària especificada en la descripció a la clàusula 10.

Participació, implicació d'agents reconeguts en l'àmbit de l'alimentació sostenible que donin suport a la comunicació i aportin atractiu a l'acte	Nombre d'agents amb qui es compta (assenyalar amb quants agents es comptarà)	Identificar el nom de l'agent amb qui es comptarà (inicials)
	0 agents 1 agent 2 agents 3 agents 4 agents 5 agents 6 agents	
Inclusió d'activitats complementàries	Assenyalar quantes activitats s'inclouran (a partir dels mínims establerts en el Plec de Prescripcions Tècniques)	Identificar Títol, breu descripció i agent amb qui es realitzarà
	0 activitats més	

	1 activitat més 2 activitats més 3 activitats més 4 activitats més	
--	---	--

No es puntuarà l'experiència en cas de no adjuntar la documentació esmentada.

Per la coherència del tipus de productes i plantejament de la fira amb l'alimentació sostenible

Per la millora de producte fresc i de temporada, superior al 75% de les referències mínimes establertes al Plec de Prescripcions Tècniques

% producte fresc i de temporada	Marcar amb una x on correspongui
Sense increment (0 punts)	
Més de 75% i fins el 85% de les referències dels productes ha de ser de producte fresc i de temporada: 5 punts	
Més del 85% de les referències dels productes ha de ser de producte fresc i de temporada: 10 punts	

Per la millora de la presència d'aliments ecològics, superior al 50% de les referències mínimes establertes al Plec de Prescripcions Tècniques

% producte ecològic	Marcar amb una x on correspongui
Sense increment (0 punts)	
Més del 50% i fins el 60% de les referències dels productes ha de ser de producte ecològic: 3 punts	
Entre el 61% i el 80% de les referències dels productes ha de ser de producte ecològic: 6 punts.	
Més del 80% de les referències dels productes ha de ser de producte ecològic: 10 punts.	

Per la millora de la presència d'aliments de circuit curt, superior al 60% de les referències mínimes establertes al Plec de Prescripcions Tècniques

% producte de circuit curt	Marcar amb una x on correspongui
Sense increment (0 punts)	

Més del 60% i fins el 75% de les referències dels productes ha de ser de producte de circuit curt: 5 punts.	
Més del 75% de les referències dels productes ha de ser de producte de circuit curt: 10 punts.	

Productes de comerç Just

% producte comerç just	Marcar amb una x on correspongui
Oferta de d'1 producte de comerç just (xocolata, te, cafè i sucre) (0 punts)	
Si en l'oferta alimentària hi ha xocolata, te, cafè i sucre; almenys dos (incloent l'obligatori especificat al PPT) hauran de ser de comerç just - 2 punt	
Si en l'oferta alimentària hi ha xocolata, te, cafè i sucre; almenys tres (incloent l'obligatori especificat al PPT) hauran de ser de comerç just - 4 punts	
Si en l'oferta alimentària hi ha xocolata, te, cafè i sucre; els 4 (incloent l'obligatori especificat al PPT) hauran de ser de comerç just - 5 punts	

Per la reducció en el preu dels platets

Reducció preu platets	Marcar amb una x on correspongui
Sense reducció (0 punts)	
Per una reducció de 0,5 €: 3 punt	
Per una reducció de 1€: 6 punts	

Lloc, data i signatura

Aquesta oferta econòmica s'ha de presentar en un únic sobre.

Annex. Clàusula general de Seguretat de la Informació

El Real Decret 951/2015 del 23 d'Octubre, de modificació del Real Decret 3/2010 del 8 de gener pel qual es regula el Esquema Nacional de Seguretat (ENS), és d'obligat compliment per a l'Administració pública en l'àmbit de l'Administració Electrònica. L'ENS té per objectiu determinar les mínimes mesures de seguretat TIC per a la protecció dels sistemes d'informació i la informació continguda en ells. En el cas de tractar amb sistemes d'informació, l'adjudicatari resta obligat al compliment dels requeriments establerts per l'ENS.



ANNEX 2 MODEL DE DECLARACIÓ CONSTITUCIÓ UNIÓ TEMPORAL D'EMPRESSES (UTE)

El/la senyor/a amb DNI núm.
en representació de l'empresa amb NIF
.....;

El/la senyor/a amb DNI núm.
en representació l'empresa amb NIF
.....;⁴

DECLAREN

- a) La voluntat de constituir una UTE per a participar en el procés de licitació que té per objecte l'organització d'una fira d'alimentació sostenible 2022, previsiblement durant els dies 23, 24 i 25 de Setembre en el marc de les festes de la Mercè de Barcelona, que apropi la gastronomia i l'alimentació sostenible als ciutadans i ciutadanes de Barcelona, que doni visibilitat als restaurants que aposten per ella i a petits productors/es sostenibles així com a entitats del territori que treballen amb aquesta finalitat., núm. Contracte 22001064, núm. Expedient 23/03/2022, amb el següent percentatge de participació del preu en l'execució del contracte:
 % l'empresa
 % l'empresa
- b) Que en cas de resultar adjudicatàries de l'esmentat procés de licitació es comprometen a constituir-se formalment en una UTE mitjançant escriptura pública.
- c) Que designen com a representant de la UTE en aquest procés de licitació al/la senyor/a amb DNI núm.
- d) Que la denominació de la UTE a constituir és ;
i el domicili per a les notificacions és núm.
telèfon; núm. de fax; adreça de correu electrònic
per rebre comunicacions (@)

I com a prova de conformitat signen aquesta declaració,
(localitat i data)

(nom de l'empresa que es representa; signatura de cadascun dels representants de les diferents empreses i segell de les empreses)

⁴ Repetir la informació per cadascuna de les empreses que formaran la UTE

PROTOCOL per a l'aplicació de la **Clàusula social 3.1:**

Decret de contractació pública sostenible de 24 d'abril de 2017

SUBCONTRACTACIÓ AMB EMPRESES D'ECONOMIA SOCIAL

Procediment d'aplicació per a les **Empreses contractistes (pàg. 2)**

Definició de la clàusula dins la Guia de contractació pública social

Condicions d'aplicació:

L'article 4 de la Llei estatal 5/2011, de 29 de març, d'economia social, defineix uns principis de l'economia social: primacia de les persones i de la finalitat social sobre el capital; aplicació dels resultats obtinguts a la finalitat social de l'entitat; promoció de la solidaritat interna i amb la societat que afavoreixi el compromís amb el desenvolupament local, la igualtat d'oportunitats entre homes i dones, la cohesió social, la inserció de persones amb risc d'exclusió social, la generació d'ocupació estable i de qualitat, la conciliació de la vida personal, familiar i laboral i la sostenibilitat. L'article 5 descriu els tipus d'entitats que poden integrar aquest model d'empresa. L'article 8 preveu mesures per impulsar l'economia social. L'article 14.2.l) de la recent Llei 6/2016, de 4 de maig, d'Economia Social de Galícia, compromet a les administracions públiques gallegues a fomentar l'economia social mitjançant "*la introducción de cláusulas de carácter social que, habida cuenta de las características y valores de la economía social, favorezcan su participación en la contratación pública y permitan evaluar adecuadamente sus aportaciones y contribuciones a la sociedad.*"

En la contractació pública municipal, el PCAP o el plec de condicions, per a una millor eficiència social de la inversió pública i considerant les característiques de l'objecte del contracte i la possibilitat d'incorporar empreses especialitzades que aportin eficiència tècnica, innovació i valor social, pot establir com a condició d'execució contractual la subcontractació de part o de parts específiques de l'objecte contractual, que s'han de concretar en el plec, amb empreses d'economia social. L'empresa o les empreses que l'empresa contractista proposi subcontractar no poden tenir dependència amb ella mateixa i han d'acreditar la solvència econòmica i tècnica i la capacitat d'obrar requerides per executar les parts específiques de l'objecte contractual. La subcontractació amb empreses socials no pot sobrepassar el 35% del preu del contracte.

Model de clàusula :

A l'efecte de garantir una millor eficiència del contracte i incorporar els valors tècnics, socials i ètics de l'economia social, s'estableix com a condició d'execució contractual la subcontractació de la prestació consistent en ..., segons la descripció tècnica i justificació que es realitza en el PPT, amb empreses d'economia social, segons es defineixen en l'article 4 de la Llei 5/2011, de 29 de març, d'Economia Social. Les empreses subcontractades han d'acreditar la solvència econòmica i tècnica, i la capacitat d'obrar requerides per executar les parts específiques de l'objecte contractual. Aquesta subcontractació s'estima que representa un ...% del pressupost del contracte (no pot ser superior al 35%). L'empresa contractista ha de comunicar a l'òrgan de contractació, una vegada formalitzat el contracte, l'empresa o les empreses subcontractades. L'incompliment injustificat d'aquesta condició d'execució que es qualifica d'obligació essencial contractual comportarà l'extinció del contracte. L'empresa contractista pot requerir assessorament i l'ajut a l'empresa municipal Barcelona Activa per seleccionar l'empresa d'economia social que col·labori en l'execució del contracte.

L'empresa contractista pot requerir assessorament i l'ajut a l'empresa municipal Barcelona Activa per seleccionar l'empresa d'economia social que col·labori en l'execució del contracte.



2. Procediment d'aplicació per a les **Empreses contractistes**

1. Barcelona Activa és l'òrgan de l'Ajuntament encarregat de gestionar la provisió d'empreses d'economia social per tal que les empreses adjudicatàries amb l'Ajuntament, puguin complir amb la Clàusula de subcontractació d'empreses d'economia social. Les empreses adjudicatàries que hagin guanyat una licitació que inclou aquesta clàusula hauran de contactar amb Barcelona Activa per tal de gestionar-la. (al correu contractacioresponsable@barcelonactiva.cat)
2. L'empresa adjudicatària comptarà amb un servei d'assessorament per tal de trobar empreses d'economia social que puguin proveir la part estipulada a la licitació del contracte (màxim un 35%).

A través d'un servei d'assessorament Barcelona Activa proporcionarà a l'empresa adjudicatària diferents empreses d'economia social (tal i com queden definides a la llei estatal d'Economia Social 5/2011). A tal efecte s'ha habilitat un catàleg d'empreses d'Economia Social per facilitar aquesta informació:

<https://directorieconomiasocial.barcelonactiva.cat/>

3. L'empresa adjudicatària decidirà quina empresa d'Economia Social subcontractar i notificarà a Barcelona Activa la seva proposta que serà validada per la unitat promotora amb l'ajuda de Barcelona Activa (en base als criteris establerts a la llei d'Economia Social 5/2011).
4. L'empresa adjudicatària farà la contractació de l'empresa/es seleccionades.
5. Barcelona Activa farà el seguiment de l'evolució de la subcontractació.





**Ajuntament
de Barcelona**



1. Empresa: Nou Contracte amb Ajuntament

2. Empresa: es posa en contacte amb Barcelona Activa a través del correu: contractacioresponsable@barcelonactiva.cat

3. Barcelona Activa - Innovació Socioeconòmica
Rep la sol·licitud de servei (Oferta de

4. Barcelona Activa - Innovació Socioeconòmica:
Servei d'assessorament de subcontractació d'empreses d'economia social.

5. Barcelona Activa - Innovació Socioeconòmica i servei assessorament: Suport en la cerca de possibles empreses d'economia social per subcontractar.

6. Empresa: Fa la selecció de l'empresa d'economia social a

7. Empresa: Introdueix a l'aplicatiu la proposta d'empresa d'economia social a subcontractar

8. Barcelona Activa- Innovació Socioeconòmica:
Validació de la proposta d'empresa d'economia social a subcontractar

9. Empresa: L'empresa adjudicatària subcontracta l'empresa d'economia social.

10. Empresa i unitat promotora del contracte:
L'empresa i la unitat promotora del contracte introdueixen les dades de seguiment de l'execució de la licitació a l'aplicatiu de seguiment.

11. Unitat promotora del contracte : revisió de la informació introduïda a l'aplicatiu i demanda, en cas de necessitat, de la informació que falti.

- 1- Empresa:** Una empresa guanya un nou concurs amb l'Ajuntament de Barcelona que inclou la clàusula de subcontractació d'empreses d'economia social.
- 2- Empresa:** L'empresa sol·licita assessorament de Barcelona Activa per la implementació de la clàusula a través de l'adreça: contractacioresponsable@barcelonactiva.cat o bé al telèfon 934019560
- 3- Barcelona Activa-Innovació Socioeconòmica:** L'àrea d'Innovació Socioeconòmica de Barcelona Activa rep la demanda de l'empresa adjudicatària per subcontractar una empresa d'economia social.
- 4- Barcelona Activa-Innovació Socioeconòmica:** L'àrea d'innovació Socioeconòmica de Barcelona ofereix un servei d'assessorament específic pel correcte compliment de la clàusula de subcontractació de cooperatives.
- 5- Barcelona Activa-Innovació Socioeconòmica:** a través del servei d'assessorament Barcelona Activa es posa en contacte amb l'empresa adjudicatària i dona suport en la detecció de possibles empreses d'economia social per cobrir la demanda. S'ha elaborat un **catàleg** que agrupa la pluralitat d'empreses d'economia social de l'àmbit i que sigui fàcilment consultable per part de les empreses adjudicatàries:
<https://directorieconomiasocial.barcelonactiva.cat/>
- 6- Empresa:** L'empresa adjudicatària a partir de l'assessorament rebut fa la selecció d'empresa d'economia social a subcontractar.
- 7- Empresa:** L'empresa adjudicatària introdueix a l'aplicatiu de seguiment la proposta d'empresa d'economia social a subcontractar.
- 8- Barcelona Activa- Innovació socioeconòmica:** Barcelona Activa valida la proposta de subcontractació d'empresa d'economia social.
- 9- Empresa:** L'empresa adjudicatària contracta l'empresa d'economia social per la subcontractació de la part del contracte estipulada a la licitació.
- 10- Empresa i unitat promotora del contracte:** L'empresa i la unitat promotora del contracte introdueixen les dades de seguiment de l'execució de la licitació a l'aplicatiu de seguiment.
- 11- Unitat promotora del contracte:** La unitat promotora de la licitació revisa de la informació introduïda a l'aplicatiu i demanda, en cas de necessitat, de la informació necessària.

6. PREGUNTES MÉS FREQUENTS PER A L'EMPRESA CONTRACTISTA

**1. Com podem saber quin percentatge de la licitació que hem de subcontractar a empreses d'economia social?**

En general, la quantitat està concretada als plecs i després al contracte signat amb la Unitat Promotora.

2. Hem de tenir seleccionades les empreses d'economia social abans de començar el contracte, o per presentar el projecte?

Caldrà seleccionar i subcontractar l'empresa/es d'economia social en funció del moment en que es requereixin els béns o serveis que proveeix per executar el contracte.

3. Com puc accedir a empreses d'Economia Social per fer la selecció i complir amb la clàusula?

Barcelona Activa ofereix servei d'assessorament per l'acompliment de la clàusula de subcontractació d'empreses d'Economia Social a través de la facilitació a l'adjudicatari d'aquest tipus d'empreses que produeixin els béns i serveis que requereixi l'adjudicatari. S'ha habilitat un catàleg d'empreses d'Economia Social per facilitar aquesta informació:

<https://directorieconomiasocial.barcelonaactiva.cat/>

4. Quines són les empreses d'economia Social que puc subcontractar per complir amb la clàusula?

Les empreses d'Economia Social estan definides a l'article 5 de la Llei Estatal d'Economia Social 5 /2011: *"Forman parte de la economía social las cooperativas, las mutualidades, las fundaciones y las asociaciones que lleven a cabo actividad económica, las sociedades laborales, las empresas de inserción, los centros especiales de empleo, las cofradías de pescadores, las sociedades agrarias de transformación y las entidades singulares creadas por normas específicas que se rijan por los principios establecidos en el artículo anterior."*

5. Si tinc dubtes de si una empresa d'Economia Social és vàlida per complir la clàusula a qui puc consultar?

Barcelona Activa oferirà a un servei d'assessorament a les empreses que inclourà l'assessorament sobre les empreses d'Economia Social proposades per subcontractar. L'adjudicatari pot no fer servir aquest servei o pot fer consultes específiques al respecte, però en tots els casos la unitat promotora amb l'assessorament de Barcelona Activa haurà de validar l'empresa d'Economia Social proposada per la subcontractació abans que s'estableixi la relació contractual amb l'adjudicatari.

6. Com hem de fer la selecció de les empreses d'economia social que es deriven del servei d'assessorament de Barcelona Activa.

Cada adjudicatari seguirà el mètode de selecció de l'empresa subcontractar que consideri adequat en cada cas. Una vegada finalitzada la subcontractació caldrà informar de quina és /són la proposta d'empresa/es subcontractades a través de l'aplicatiu i Barcelona Activa haurà de validar-les abans que l'adjudicatària formalitzi la relació contractual.

7. Una vegada subcontractada l'empresa d'economia social, cal presentar alguna documentació?

La subcontractació està regulada a la legislació sobre contractació. Concretament en els articles 215, 216 i 217 de la LSCP 9/2017. Els contractistes han d'informar de tota subcontractació que duguin a terme en fase d'execució i complir amb els terminis de pagament a subcontractistes establerts en aquesta legislació. Una vegada subcontractada l'empresa d'economia social, caldrà doncs justificar documentalment la subcontractació i posteriorment caldrà acreditar-la durant l'execució del contracte. Es gestionarà també a través de l'aplicació informàtica de seguiment de la contractació sostenible SAI, quan aquesta estigui en funcionament.

8. Quina informació s'ha de donar sobre el resultat de la subcontractació d'empreses d'economia social a Barcelona Activa?

Tant la subcontractació en termes generals, com la subcontractació d'empreses d'economia social es monitoritzaran a través de l'aplicatiu informàtic SAI de seguiment de les clàusules socials, ambientals i d'innovació en la contractació pública de l'Ajuntament de Barcelona..



**Ajuntament
de Barcelona**

caldrà, doncs, informar en tot moment de quina/es empresa/es s'ha subcontractat en es termes que preveu la legislació i s'haurà d'aportar documentació sobre l'execució del contracte amb l'empresa/es subcontractista/es a través de l'aplicatiu SAI quan aquest estigui en funcionament.



**Barcelona
Activa**

PROTOCOL per a la incorporació, seguiment i verificació del compliment de la **CLÀUSULA SOC03.06.03 DE COMUNICACIÓ INCLUSIVA** en els contractes públics de l'Ajuntament de Barcelona.
[Decret de contractació pública sostenible de 24 d'abril de 2017](#)

Procediment d'aplicació per a Empreses contractistes

Definició de la clàusula dins la [Guia de contractació pública social](#).

Condicions d'aplicació:

Aquesta clàusula es redacta com una concreció de la recollida a la Guia de contractació Pública Social referent a "Llenguatge i imatges no sexistes".

L'empresa contractista haurà de garantir que en les activitats derivades de l'execució del contracte no s'utilitzaran imatges o llenguatge de caire sexista, discriminatoris, que atemptin contra la igualtat, els drets de la infantesa o els dels animals, d'exaltació de la violència o perpetuadors d'estereotips negatius.

Model de clàusula:

L'empresa contractista ha de garantir,

que en les activitats derivades de l'execució del contracte no s'utilitzen llenguatge o imatges sexistes, que no atemptin contra la igualtat de les persones amb diversitat funcional de qualsevol tipus, els drets de la infantesa, o que no siguin respectuoses amb la cura pel medi ambient, la sostenibilitat i els drets dels animals.

l'ús d'una comunicació que no incorri en qualsevol tipus de discriminació per raó d'orientació i/o identitat sexual, origen, edat, creences, o altres condicions o circumstàncies personals o socials.

en les seves comunicacions derivades de l'execució del contracte, evitar l'exaltació de la violència i fomentar la diversitat cultural, fugint dels estereotips negatius perpetuadors de prejudicis.

SOC03.06.04 COMUNICACIÓ INCLUSIVA

2. Fase d'execució del contracte:

Cas que s'hagi produït una circumstància que recomani la revisió tant d'un llenguatge oral no inclusiu, com de materials de comunicació que incloguin llenguatge o imatges allunyades de la natura de la clàusula, la UP requerirà a l'empresa contractista per tal que els pugui corregir.

La UP, que comptarà amb l'assessorament del DC i amb la col·laboració de la DSGT en cas que es determini que s'ha produït l'ús d'un llenguatge o d'imatges que fomentin l'exclusió, la discriminació, els estereotips negatius, o el sexisme, podrà emetre **un informe de recomanacions** de cara a la rectificació d'aquestes circumstàncies.

L'empresa contractista haurà de dur a terme la correcció dels comportaments o dels materials seguint les recomanacions de l'informe abans esmentat. Podrà comptar amb l'assessorament del DC, si s'escau amb la col·laboració de la DSGT.

L'empresa contractista haurà de presentar la documentació següent:

- **Materials corregits o compromís de retirada**
- **Informe de les mesures dutes a terme**



**Ajuntament
de Barcelona**

**Direcció de Comunicació
Departament de Transversalitat de Gènere**

Gerència de Recursos

PLEC TÈCNIC PER LA CONTRACTACIÓ DELS SERVEIS D'ORGANITZACIÓ DE LA FIRA DE L'ALIMENTACIÓ SOSTENIBLE 2022, AMB MESURES DE CONTRACTACIÓ SOSTENIBLE

1.- INTRODUCCIÓ

Barcelona treballa, des de fa anys en l'impuls de Polítiques Alimentàries Urbanes que permetin avançar cap a un model d'Alimentació Sostenible.

Aquest impuls ha estat possible gràcies a que la ciutat va signar l'any 2015 el Pacte de Política Alimentària Urbana de Milà ([Pacte Milà](#)), comproment-se a desenvolupar sistemes agroalimentaris sostenibles, inclusivament, resilents, segurs i diversos.

L'any 2016 va elaborar la primera Estratègia d'Impuls de la Política Alimentària 2016-2019 ([Estratègia EIPA](#)), recollint experiències del procés Llaurant Barcelona [Llaurant Barcelona](#)

També va participar en el procés d'elaboració de la Carta Alimentària de la Regió Metropolitana ([CARM](#)) que va establir el marc per facilitar espais de participació, acció i estratègia pel desenvolupament de polítiques alimentàries en clau de regió metropolitana.

L'any 2018 Barcelona impulsa el Pla Clima 2018-2030, on es recullen els compromisos internacionals signats per l'Ajuntament en mitigació, adaptació i resiliència, justícia climàtica i impuls a l'acció ciutadana, essent l'alimentació un dels elements clau.

L'any 2019 es publica l'Estratègia d'Agricultura Urbana a la Ciutat de Barcelona 2019-2030 [EAUBCN](#)

En els Objectius pel Desenvolupament Sostenible (ODS) 2030 l'alimentació també esdevé protagonista en alguns objectius específics i Barcelona elabora al gener del 2020 l'Estratègia d'impuls de l'Agenda 2030 a la ciutat [Estratègia Agenda 2030 BCN](#)

L'alimentació sostenible i l'agroecologia també esdevenen elements clau transversals en l'Estratègia de l'ESS a Barcelona 2030 ([Estratègia ESS BCN](#))

L'any 2020 l'Ajuntament aprova la Mesura de Govern Per una Alimentació Sostenible 2020-2021 [Mesura Govern 2030 AS](#) que aglutina els projectes i iniciatives que s'han impulsat fins al 2021.

I a l'any 2021, Barcelona ha estat la Capital Mundial de l'Alimentació Sostenible i seu del 7è Fòrum Global de Ciutats del Pacte de Milà. [Fòrum Global Pacte Milà](#)

Un cop finalitzat l'any de la Capitalitat, s'obre el repte d'impulsar el procés d'elaboració de l'Estratègia d'Alimentació Sostenible de ciutat amb horitzó 2030 ([Estratègia Alimentació Sostenible 2030](#)) així com l'impuls de projectes emblemàtics i estratègics que permetran avançar en els reptes principals que ha obert la Capitalitat:

- Fomentar dietes saludables i per a tothom,
- Impulsar economies locals i sostenibles i
- Combatre l'emergència climàtica.

L'Estratègia d'Alimentació Sostenible 2030 és una eina que defineix la visió, els objectius i les grans propostes i projectes que han de guiar un full de ruta transformador del sistema alimentari de la ciutat, i transversal, perquè posa en comú

les experiències i posicionaments dels diversos agents que conformen el sistema alimentari: organitzacions, empreses, ciutadania, món educatiu, universitari i de la recerca, l'àmbit de la comunicació. Permetrà dibuixar una visió compartida, integradora i acordar uns objectius comuns que permetin aterrar propostes i projectes a dur a terme col·lectivament en els propers anys.

En aquest sentit ja hi ha projectes i recursos que s'estan desenvolupant i d'altres que s'aniran configurant al llarg del procés, i que culminaran en un pla d'acció pels propers anys.

L'informe: L'Alimentació Sostenible: Manual de ciutats [Manual Alimentació Sostenible](#) publicat al 2020, proposa de manera transversal, accions concretes per a transformar el sistema alimentari a la ciutat i per fer-ho, planteja que s'emprenguin accions relacionades amb 9 dimensions que configuren el que hauria de ser un model alimentari sostenible .

Malgrat la manca de competències dels Ajuntaments urbans en aquest àmbit, és a les ciutats on es consumeix gran part dels aliments produïts al món, i són els principals centres de consum i comercialització, així com els agents clau en la generació de discurs i canvi cultural.

Les actuacions realitzades fins ara per l'Ajuntament de Barcelona en aquest àmbit estan recollides en l'informe: [Les Polítiques Alimentàries de l'Ajuntament de Barcelona](#)

En aquest sentit la visió de l'Ajuntament, en l'àmbit de l'alimentació sostenible va en la direcció d'avançar cap a una Barcelona que vol alimentar-se de manera sostenible, saludable i justa, i que sigui bona, tant per a les persones, com pel territori, com pel planeta.

Els eixos de treball a partir dels quals s'articularen els reptes, objectius i propostes en el procés d'elaboració de l'estratègia d'alimentació Sostenible 2030 i que, en tot cas, serviran de pauta per plantejar les fites comunicatives segueix el següent esquema:

		Eixos de treball		
		Eixos de treball segons fase de la cadena alimentària	Eixos de treball transversals	
Fases de la cadena alimentària	Producció i transformació	Eix 1. Producció i distribució sostenible (4 i 5) Inclou, entre d'altres: ▪ Circuits curts ▪ Distribució equitativa de valor ▪ Ocupació de qualitat ▪ Relació amb la resta de territoris de Catalunya i relació urbà-rural ▪ Producció i distribució urbana ▪ Canals de consum com a punts de distribució d'una alimentació sostenible	Eix 3. Aprofitament i impacte ambiental (6) Inclou, entre d'altres: ▪ Ús de recursos ▪ Gestió de residus ▪ Pèrdues i malbaratament ▪ Minimització de la contaminació ▪ Crisi climàtica i crisi de biodiversitat	Eix 4. Governança del sistema alimentari (1) Inclou, entre d'altres: ▪ Intra i inter Administracions locals ▪ Multinivell entre administracions ▪ Relacions equitatives entre la quintuple hèlix, sectors i fases de la cadena
	Distribució			
	Consum	Eix 2. Equitat i dietes saludables i sostenibles (2 i 3) Inclou, entre d'altres: ▪ Accés a l'alimentació sostenible ▪ Dietes de salut planetària ▪ Consum saludable i sostenible dins i fora de la llar		
Instruments		Educació, comunicació i sensibilització; Recerca i innovació; Regulació; Finançament, suport i infraestructures; Treball col·laboratiu		

Dins dels eixos d'aquesta estratègia, l'educació i sensibilització a la ciutadania són eixos clau, per a generar un canvi cultural que contribueixi a ser palanca de canvi del sistema. També, dins de l'eix de la producció i distribució sostenible és important generar oportunitats econòmiques i canals per a la petita i mitjana pagesia i pel petit comerç i la restauració sostenible.

2.- ANTECEDENTS

En el marc de la CMAS21, amb l'objectiu de fer arribar al a ciutadania la reflexió i els valors entorn a la necessitat d'un canvi de sistema alimentari cap a models més sostenibles, s'organitzà la Setmana de l'Alimentació Sostenible amb més de 150 activitats diverses. Es tractava d'un esdeveniment que pretenia empoderar el gruix de la ciutadania mitjançant el coneixement, i d'aquesta manera plantar una llavor per transformar els hàbits envers una alimentació més sostenible i un consum responsable. Així com oferir eines i coneixement per a posar consciència en la forma en que consumim com a estratègia per a millorar els hàbits alimentaris de la societat i impulsar un consum responsable i sostenible, donant a conèixer agents, col·lectius i iniciatives locals que treballen en la temàtica.

En el marc de la setmana, es va celebrar la Fira Gastronòmica Terra i Gust: la primera fira de gastronomia sostenible celebrada a Barcelona, que aplega a productors/es i restauradors/es.

La Fira va ser un espai per a la ciutadania on l'objectiu va ser mostrar els diferents actors de la cadena de valor del producte local i de la sostenibilitat, ressaltant la importància del petit productor i de la petita productora artesanal, del manteniment de la tradició i de les tècniques productives respectuoses amb el medi ambient, i alhora posant en valor la unió necessària amb la gastronomia, un dels millors altaveus per arribar al tercer protagonista del cercle virtuós sostenible: el consumidor i la consumidora. El pas complementari que es posà en valor és l'acostament de la bretxa entre el camp i la ciutat.

Va comptar amb 16 espais de restauració, amb una important oferta de productes de proximitat i de temporada; amb parades de productores i productors i espais de begudes. També es van realitzar activitats lúdiques i de reflexió paral·leles que van donar molt valor afegit a la fira. Va comptar amb l'afluència de 7.000 persones.

La valoració de la Fira, tot i les limitacions que va suposar les mesures restrictives degut a la COVID 19, va ser molt positiva tant per part de la restauració com de la producció. Tots els actors van coincidir en la importància de poder donar continuïtat a aquest tipus de Fires, tant per la repercussió que tenen en la ciutadania, l'oportunitat econòmica que suposen per persones productores i restauradores, com pel fet que són un espai de trobada que genera molta xarxa i sinergies entre el món de la restauració i la producció sostenibles.

Amb la voluntat, doncs, de donar continuïtat a aquesta experiència, i extraient els aprenentatges que s'han després, tant a nivell tècnic com a conceptual, proposem aquesta nou esdeveniment de restauració sostenible.

2.- OBJECTE DEL CONTRACTE

L'objecte del contracte és l'organització d'una fira d'alimentació sostenible 2022 que apropi la gastronomia i l'alimentació sostenible als ciutadans i ciutadanes de Barcelona, que doni visibilitat als restaurants que aposten per ella i a petits productors/es sostenibles així com a entitats del territori que treballen amb aquesta finalitat.

Els serveis a prestar són els següents:

- Conceptualització de la fira gastronòmica sostenible (productores, restauració, entitats)
- Conceptualització d'activitats lúdiques de divulgació vinculades a la temàtica de l'alimentació sostenible i suport a la proposta de visibilització i participació de les entitats del sector agroecològic de la ciutat.
- Organització i gestió de la fira i les activitats associades.
- Producció (inclosa la regidoria) i execució de l'esdeveniment: fira i activitats
- Coordinació amb els agents implicats
- Pla de comunicació i participació activa en la comunicació de la fira incloent canals propis dels agents participants: restauradors/es, productors/es, entitats...
- Avaluació.

Les dates previstes per a la realització de la Fira són els dies 23, 24 i 25 de Setembre en el marc de les festes de la Mercè de Barcelona. No obstant , és possible que es produeixin canvis en la ubicació i dates.

3.- DESCRIPCIÓ DEL SERVEIS A REALITZAR

Es tracta d'un esdeveniment que agrupa, per una banda, parades de gastronomia sostenible i parades de productors i productores locals i sostenibles, i per l'altra, un espai d'activitats lúdiques i culturals i espai de visibilització d'entitats del sector agroecològic que permetin sensibilitzar i posar en valor els principis de l'alimentació sostenible (respectuosa per al planeta, les persones i el producte, tal com s'expressa en el "manual de Ciutats: l'alimentació sostenible¹) i els principals agents de la cadena que s'hi dediquen, especialment persones productores i restauradores.

La Fira persegueix els següents objectius:

1. Posar en valor l'alimentació sostenible i potenciar el consum de productes de proximitat, ecològics i de temporada, la producció sostenible local.
2. Apropar els restaurants compromesos amb la gastronomia sostenible als ciutadans.
3. Donar a conèixer la xarxa de productes i productors locals i sostenibles als ciutadans.
4. Donar a conèixer les entitats de la ciutat que treballen i fomenten l'alimentació sostenible, especialment les vinculades a l'Espai Participatiu Agropolis.

¹ [Alimentació Sostenible Manual per a ciutats definitiu.pdf - Google Drive](#)

La Fira es preveu que estigui emmarcada en els actes de La Mercè 2022, no obstant l'emplaçament definitiu està pendent de determinar, es preveu fer-ho abans de la formalització del contracte. En cas que es produxi en el marc de La Mercè, conviurà amb un dels espais de programació cultural i artística de la mateixa, que anirà a càrrec de l'ICUB (Institut de Cultura de Barcelona), amb la qual caldrà establir una coordinació estreta.

La previsió de dates i horaris, en principi és: del 23 i el 25 de Setembre en l'horari estimatiu següent:

- Divendres 23 setembre: de 14 a 24h
- Dissabte 24: de 12h a 24h
- Diumenge 25: De 12h a 23h

Es dirigirà al públic en general, a la ciutadania de Barcelona. Un públic més familiar en horari de matí i un de més jove i adult en horari de tarda vespre.

La Fira estarà composta per almenys els següents espais i parades:

- Espai de restauració sostenible: mínim 14 parades
- Espai de productores locals: mínim 3 parades
- Espai de begudes: mínim 4 parades
- Espai per a entitats del sector agroecològic de la ciutat: mínim 4 parades
- Espai d'activitats vinculades a la temàtica de l'alimentació sostenible i l'agroecologia (show cooking, espai infantil, xerrades, tallers...etc.)
- Terrassa: espai amb taules i seients per a la ingesta dels productes venuts a la fira.
- Altres: atenció al públic, venda de tiquets, serveis, magatzem, etc.

L'empresa adjudicatària s'encarregarà de conceptualitzar la fira de restauració sostenible (productores, restauració, entitats), així com les activitats lúdiques de divulgació vinculades a la temàtica de la restauració sostenible i l'alimentació sostenible, i donarà suport a la proposta de visibilització i participació de les entitats del sector agroecològic de la ciutat.

-Serà l'encarregada de seleccionar i interlocutar amb totes les paradistes (restauració sostenible, productores locals i de begudes sostenibles), així com realitzar les tasques necessàries per a fer efectiva la seva participació a la Fira: selecció (d'acord als criteris de sostenibilitat establerts en el present Plec), contacte, coordinació, organització, atenció a les seves necessitats, resolució d'incidències i seguiment. En aquest sentit, els restauradors/es seleccionats, per tal de garantir que compleixen amb els requisits de promoure l'alimentació sostenible, caldrà que estiguin adherits a alguna guia, certificació o xarxa que promogui la mateixa, com ara: la guia slow food Barcelona (<https://slowfood.barcelona/index.php/bcn-slow-food-guide>), el Menú de les Estacions (https://www.barcelona.cat/infobarcelona/ca/menu-de-les-estacions-per-menjar-de-temporada-fomentar-leconomia-local-i-cuidar-el-planeta_1050700.html), xarxes com Barcelona Restaurants Sostenibles (<https://www.restaurantessostenibles.com/>), certificacions de l'àmbit de la restauració sostenible com Bioesphère (<https://www.biospheretourism.com/es/certificacion-biosphere-para-restaurantes/110>) o Segell ecolocal (<https://xamec.cat/proyecto-certificacio-ecolocal/>), o qualsevol altre d'equivalent a les esmentades.

-Tots els espais i paradistes hauran de complir amb requisits de sostenibilitat global: tant els productes alimentaris (proximitat, temporalitat, ecològic), com els materials i infraestructura (carpes, electrodomèstics, gots i vaixelles, senyalètica, sanitaris, etc.) i la seva gestió (gestió dels residus, prevenció del malbaratament, etc.).

-Pel que fa a l'espai de restauració i begudes, les parades mostraran i oferiran la seva cuina sostenible, amb elaboracions que inclouen productes locals, ecològics i de temporada i els posaran a la venda del públic, que el podrà degustar en l'espai acondicionat per a fer-ho.

-Per tal de visibilitzar la importància de la pagesia i productores, a la Fira també hi haurà un espai de Productors/es locals amb productes de temporada i, en gran majoria, ecològics. Aquest espai es dissenyarà tenint en compte com potenciar el tast dels productes, que seran frescos i/o d'elaboració pròpia, complint els criteris de seguretat alimentària i d'alimentació sostenible. La proposta s'ha de plantejar de manera que l'oferta sigui atractiva i adequada per a que les persones visitants els adquireixin en el context d'un esdeveniment lúdic i festiu.

-L'empresa adjudicatària promourà que, en la major mesura possible, les restauradores incloguin en la seva oferta de productes elaborats, aquells dels productors/es que participin a la Fira. Aquesta relació haurà de visibilitzar-se per a que les persones visitants ho coneguin.

-L'espai de begudes fomentarà productes sans i sostenibles com la Kombutxa, infusions, sucs, refrescos ecològics, aigua filtrada, etc. Pel que fa a les begudes alcohòliques, caldrà que s'ajusti a la normativa específica de la Mercè sobre les limitacions en la seva promoció, si n'és el cas.

-L'espai per a entitats del sector agroecològic de la ciutat consistirà en un conjunt de punts informatius que permetrà que les esmentades entitats puguin mostrar la seva activitat i projectes a les persones visitants. La proposta d'aquest espai s'articularà a través de [l'Espai Participatiu Agropolis](#), [Espai Consum Responsable](#), amb les indicacions oportunes de la Secció de Polítiques Alimentàries Urbanes i de Consum Responsable i caldrà que l'empresa adjudicatària hi jugui un paper important, aportant propostes i possibles agents a participar. En aquest sentit caldrà que es coordini amb els esmentats agents per una correcte desenvolupament de les accions.

-Així mateix, l'empresa adjudicatària haurà de realitzar un mínim de quatre activitats lúdico-festives per reforçar i posar en valor el relat de l'alimentació sostenible (tant pel que fa a visibilitzar la importància del model agroalimentari, la producció local i ecològica, com el per què és necessari promoure el consum de productes alimentaris de proximitat, ecològics, locals, de temporada, i de forma especial, visibilitzar el món de la restauració sostenible al nostre entorn). La proposta de les activitats haurà de contenir: la conceptualització, el disseny, la producció i execució, així com el llistat d'agents col·laboradors del sector amb qui es comptarà, les temàtiques que abordarà i els formats de les activitats, havent d'adreçar-se a un públic familiar i a la ciutadania en general, tenint en compte que arribi al públic general. Haurà d'habilitar i acondicionar un espai per a la celebració de les esmentades activitats, que pugui estar proper a l'espai de degustació dels platets i begudes.

Caldrà que aquestes activitats es programin en complementació amb els horaris de les activitats programades per l'ICUB en el marc de La Mercè. Orientativament, les franges horàries pel desenvolupament d'aquestes activitats podria ser: de 12 a 14h per un públic familiar, i de 16:30 a 19h per un perfil més ciutadà i especialment jove. No

obstant, donat que hi pot haver canvis de darrera hora a nivell d'ubicacions, dates o horaris, en el moment de la planificació es realitzaran les adaptacions necessàries d'acord a les instruccions de la Secció de Polítiques Alimentàries Urbanes.

Per aquestes activitats caldrà coordinar-se amb Espai Consum Responsable, que també en donarà suport i recursos, amb les indicacions de la Secció de Polítiques Alimentàries Urbanes i de Consum Responsable.

-L'espai de terrassa serà una zona amb taules i seients per a la ingesta dels productes alimentaris venuts a la fira. Si la meteorologia ho recomana, caldrà protegir parcialment aquest espai per a garantir-ne el seu ús.

L'espai terrassa haurà de ser contigu a l'espai d'activitats perquè ambdós quedin integrats i generin sinergies. Caldrà que es faci càrrec de tota la producció i regidoria que garanteixi el bon funcionament de l'esdeveniment, així com desplegar els recursos humans i materials necessaris per a fer-ho possible, i gestionar i tramitar els permisos pertinents.

-L'empresa adjudicatària també caldrà que desenvolupi un pla de comunicació i difusió per donar a conèixer l'esdeveniment, i un informe d'avaluació que reculli els principals resultats, grau de compliment dels objectius i identificació de punts de millora i aspectes clau d'èxit.

En relació a altres espais i criteris de la fira:

-Venda de tiquets: la Fira funcionarà amb sistema de venda de tiquets pels platets i les begudes. L'empresa adjudicatària haurà de planificar-ne la logística amb tots els agents i facilitar-ne les infraestructures i recursos humans necessaris.

S'estableix un preu màxim per a la venda de platets dels productes per tal de fer accessible l'esdeveniment al màxim de ciutadania possible: màxim 6 euros per platet. En el cas de les begudes, no s'estableix un preu màxim però sí que cal vetllar que aquestes també siguin accessibles econòmicament.

-Caldrà també que gestioni la producció i regidoria de tot l'esdeveniment, i en aquest sentit caldrà que posi a disposició tots els serveis necessaris per a la producció i execució. Estimativament es preveu:

- Infraestructura i mobiliari (casetes, mobiliari, neveres, material de cuina, cuines, microones, planxes, etc...), tant per les paradistes com per les zones d'ús de la organització de la Fira (magatzem, zona de descans, etc.)
- Elements de bona imatge i jardineria
- Accés i instal·lació d'electricitat amb els seus punts d'abastiment, garantint la connexió a totes les parades.
- Planimetria i projecte tècnic de l'espai segons normativa municipal i certificació de tota la instal·lació: electricitat, aigua, casetes....
- La infraestructura sonora
- Instal·lació de punts d'accés a l'aigua, especialment per a les cuines i zona de neteja dels paradistes.
- Serveis d'emergència i seguretat
- Serveis de neteja
- La gestió de residus
- Instal·lació de sanitaris mòbils
- Senyalètica i comunicació
- Transports

- Altres

-També s'haurà de donar compliment als requisits d'accessibilitat, referits a la mobilitat i accés al recinte i als serveis, a la comprensió de la senyalètica i cartelleria, etc)., d'acord l a [Llei 13/2014, de 30 d'octubre, d'accessibilitat](#).

Altres tasques i requeriments a realitzar per l'empresa adjudicatària:

-Elaborar la **proposta de com incorporar els criteris de sostenibilitat del esdeveniment** (veure apartat requisits de sostenibilitat).

- **Comunicació** de l'esdeveniment. L'empresa haurà de presentar una proposta de pla de comunicació de les accions necessàries

- **Confecció i execució d'un pla de difusió i promoció de l'esdeveniment** a través de diferents canals i suports (off i on line), amb suport de l'Ajuntament de Barcelona i de la programació de la Mercè.
- **Adaptació de la imatge gràfica i de comunicació de l'esdeveniment** als elements necessaris per a la comunicació de la Fira, a partir de la creativitat i la imatge gràfica elaborada per l'Ajuntament de Barcelona, i sempre d'acord d a la normativa gràfica municipal, i la pròpia de l'Estratègia d'alimentació sostenible 2030.
- **Disseny i producció de la senyalètica pròpia dins de la Fira** (cartells, tòtems informatius, etc.)

L'empresa contractista haurà de coordinar-se i validar el pla de comunicació amb la tècnica responsable del contracte o persona referent de l'equip de comunicació en qui delegui, a alhora que comptarà amb el suport dels canals de comunicació de La Secció de Polítiques alimentàries urbanes i consum Responsable i de l'ICUB en el cas que l'esdeveniment tingui lloc en el marc de les festes de La Mercè.

D'altra banda, és important comptar amb una xarxa d'agents col·laboradors/es, reconeguts en l'àmbit de l'alimentació sostenible, que puguin contribuir a que l'esdeveniment tingui un valor afegit de cara a la ciutadania. En aquest sentit l'empresa adjudicatària haurà de comptar, com a mínim amb la col·laboració de quatre persones, entitats, organitzacions reconegudes en l'àmbit de l'alimentació sostenible que puguin ajudar a la difusió i a l'aportació d'atractiu a l'esdeveniment mitjançant accions de comunicació a través dels seus propis canals.

-Preparar un **informe d'avaluació** del grau de compliment de les principals fites i objectius establerts en l'esdeveniment i de les accions i tasques especificades en el present Plec Tècnic.

L'empresa contractista també haurà de tramitar i complir els requisits administratius i tècnics necessaris per al desenvolupament de l'activitat en coordinació amb els agents que es requereixin (principalment el Districte), d'acord a la normativa vigent.

També caldrà elaborar la planimetria i el projecte tècnic de l'espai amb totes les ubicacions i els serveis (a partir de la proposta bàsica que plantegi l'Ajuntament), així com la certificació de seguretat de tota la infraestructura i instal·lacions.

El Contractista haurà de fer-se càrrec de la coordinació de les persones necessàries i implicades en l'execució de l'esdeveniment objecte d'aquest contracte, així com durant la celebració del mateix i el seu posterior desmuntatge.

Durada del servei

La durada del servei serà de **5 mesos**, des de l'endemà de la formalització del contracte. Es comptarà doncs, amb els mesos previs per la conceptualització i preparació de la fira i els mesos posterior per a la presentació de la memòria tècnica i econòmica.

Requeriments

a. Requisits personals a adscriure al contracte

El Contractista proporcionarà el personal necessari per a l'execució del projecte i per a la realització de l'esdeveniment

Es tracta d'una fira de restauració sostenible que ha de complir amb tots els requisits tècnics i sanitaris oportuns i a més s'ha de saber comunicar i publicitar adequadament per atraure al públic. Per tant es requereix persones amb experiència en 4 àmbits concrets:

- El món de la restauració sostenible
- La gestió de projectes i esdeveniments vinculats amb l'alimentació sostenible
- La producció d'esdeveniments d'alimentació sostenible
- La comunicació

Serà garantia d'una execució òptima que es tingui en compte aquesta experiència, en aquestes quatre àmbits especificats en cadascun dels responsables:

- Coordinador/a del projecte: experiència en el món de la restauració sostenible i l'alimentació sostenible: gestió d'esdeveniments d'aquesta temàtica, en un mínim de d'1 projecte
- Responsable de producció: En l'execució tècnica de la producció d'esdeveniments d'alimentació sostenible i alimentació sostenible, en un mínim de 1 projecte
- Responsable de Comunicació: Comunicació digital i xarxes socials, en un mínim d'1 projecte.

La resta de personal que s'haurà de posar a disposició del projecte són, estimativament: cambrers/es, personal atenció al públic i acollida, neteja i rentagots, atenció al públic i venda de tiquets, muntadors/es i manteniment, seguretat, emergències mèdiques (servei d'ambulància), enginyeria per la planimetria/projecte tècnic i la certificació de tota la instal·lació i infraestructura, així com serveis producció.

Així doncs s'estima la necessitat d'un equip humà que cobreixi els següents perfils:

Coordinador/a de projecte	Responsable del correcte funcionament de l'esdeveniment. Responsable de garantir la coordinació de tots els agents participants i de l'efectiva gestió comercial de productores i restauradores. Responsable de presentar les propostes de conceptualització, disseny de tots els serveis previstos en el PLec de prescripcions Tècniques, així com de l'informe d'avaluació. Garantirà la disponibilitat de tots els recursos humans i materials necessaris. Garantirà la correcta gestió del pressupost i els recursos econòmics en general. Garantirà la gestió i el tràmit de tots els permisos i tràmits administratius i legals necessaris, d'acord a la normativa vigent. Coordinarà, en tot moment amb la Secció de Polítiques Alimentàries Urbanes i Consum Responsable el correcte desenvolupament de totes les accions.
Responsable de Producció i Regidoria	Responsable de coordinació de tota la logística i coordinació operativa de l'esdeveniment. Inclou la gestió comercial de productores i restauradores Gestió de totes les infraestructures, serveis i personal necessaris. Coordinació de les proveïdores Gestió i coordinació del muntatge i desmuntatge de les estructures, i manteniment de tota la infraestructura. Supervisió del correcte desenvolupament de l'esdeveniment. Garantir el pla de sostenibilitat i els recursos necessaris. Garantir una correcta senyalització. Garantir una correcta gestió dels residus Tràmit operatiu, junt amb coordinador/a del projecte dels permisos d'ús de la via pública, assegurances i serveis necessaris, junt amb l'ajuntament. Coordinació de la gestió de l'esdeveniment amb els diferents agents municipals implicats: Districte, guàrdia urbana, protecció civil, ecologia urbana i parcs i jardins, etc.... Elaboració d'un pla de treball i calendarització dels processos a seguir en base a les tasques i serveis a desenvolupar per poder preveure i planificar correctament.
Responsable de comunicació	Responsable de conceptualitzar, dissenyar i executar un pla de comunicació de l'esdeveniment, tant off line, com on line. Responsable de promoure la participació activa en la comunicació de la fira incloent canals propis dels agents participants: restauradors/es, productors/es, entitats... Responsable d'adaptar, dissenyar i produir el material gràfic, xarxes socials, premsa i protocol de l'esdeveniment, tot d'acord amb l'Ajuntament.

b. Requisits en matèria de sostenibilitat

La sostenibilitat ha de ser present en totes les fases de disseny, execució i desmuntatge de la Fira.

En relació als productes alimentaris, el contractista haurà:

Apostar per productes respectuosos amb el medi ambient, com els productes agroecològics, ecològics i de pesca sostenible:

- En relació als productes frescos i de temporada, incorporant com a mínim un 75% de les referències (número de productes, no de l'import) que s'utilitzaran en el marc del projecte.
- Almenys un 50% de producte serà de procedència ecològica.

Contribuir a unes dietes saludables per a les persones i el planeta. En l'oferta d'aliments per a confeccionar els platets es fomentarà la proteïna vegetal, la proteïna animal amb garantia del benestar animal i minimitzant la carn vermella i derivats, les begudes elaborades amb productes frescs, de temporada i ecològics, amb baix o nuls continguts de sucres afegits en la seva majoria. No hi podran haver productes ultraprocessats, ni amb baix valor nutricional.

Apostar per iniciatives locals, incorporant productes elaborats al territori proper. Per tal de promoure les relacions justes en la cadena agroalimentària:

- Almenys el 60% dels aliments ofertats hauran de ser de circuit curt. És a dir, de compra directa al productor/a o amb només un/a intermediari/a o experiències que vinculin la persona productora amb la consumidora.
- Foment que les restauradores incloguin en la seva oferta de productes elaborats, aquells dels productors/es que participin a la Fira. Aquesta relació haurà de visibilitzar-se per a que les persones visitants ho coneguin.

Fomentar la presència de productes de comerç just. L'empresa licitadora haurà d'incorporar producte procedent del comerç just. I especialment en el cas de la xocolata, el te, o el cafè i el sucre, almenys 1 haurà de ser de comerç just.

En relació a la prevenció de residus:

El contractista haurà de minimitzar el malbaratament d'aliments i evitar els materials d'un sol ús, especialment en el cas dels envasos i vaixelles. En relació als envasos, tan dels aliments que es portin a la Fira com els productes per a la venda, han de ser reutilitzables i evitar els embolcalls de monodosis. Específicament, s'evitaran les llaunes, les ampelles de plàstic no reutilitzables, etc. La vaixel·la ha de ser prioritàriament reutilitzable, o almenys compostable (excepte els gots que seran exclusivament reutilitzables). També s'haurà de gestionar la donació de materials que puguin sobrar de la Fira amb entitats socials per al seu correcte aprofitament.

Per altra banda, el contractista haurà de garantir que en l'oferta d'aliments que es fa en l'activitat hi hagi la **informació dels productes principals per al consumidor/a** com a mínim de la procedència del mateix, informació d'al·lèrgens i el mètode de producció d'aquell aliment, i que aquesta informació sigui accessible per les persones visitants.

Per tots aquests requeriments, l'empresa elaborarà una **proposta de com incorporar els criteris de sostenibilitat del esdeveniment**, que haurà de tenir en compte la

Instrucció tècnica per a la incorporació de criteris de sostenibilitat en esdeveniments. Aquesta proposta s'ha d'elaborar en les primeres dues setmanes del contracte. Un cop finalitzat l'esdeveniment s'ha d'elaborar una memòria que reculli els requeriments demanats i com s'ha implementat la previsió inicial (incloent indicadors). A tall d'exemple, es mencionen els següents ítems:

- Criteris de sostenibilitat en els productes alimentaris
- Disseny i producció dels espais de la Fira
- Disseny i producció de senyàletica i material de comunicació de la Fira
- Gestió de residus
- Concreció de com es traslladen els criteris i indicacions cap a les entitats i organitzacions participants i cap a la ciutadania.
- Metodologia d'avaluació i seguiment per al compliment dels requisits.

c. Requisits tècnics i de compliment de normatives

El Contractista proporcionarà els mitjans tècnics necessaris per a l'execució del projecte, incloses la generació d'electricitat i les preses d'aigua, així com elements de so i il·luminació, de gestió dels residus, W.C portàtils, etc.

El Contractista gestionarà el permís d'ocupació de la via pública, amb el suport de l'Ajuntament de Barcelona, així com els permisos de manipulació d'aliments i de venda d'aliments i begudes en la via pública, i altres permisos exigibles per l'execució del projecte.

El Contractista complirà la normativa vigent d'accessibilitat i proporcionarà els mitjans i personal necessaris per garantir l'accés a persones amb discapacitat: visual, auditiva, motriu, cognitiva, d'acord amb la [Llei 13/2014, de 30 d'octubre, d'accessibilitat](#).

També complirà les indicacions tècniques relatives a la sostenibilitat.

d. Altres requisits

El Contractista haurà de disposar d'una assegurança de responsabilitat civil amb cobertura per un import de fins a 1.000.000 € i assegurança contra robatoris.

El Contractista haurà de definir i complir els protocols de seguretat necessaris per a la realització de l'esdeveniment i els protocols d'actuació d'emergència, en cas de necessitat i/o imprevistos.

El Contractista es compromet a incorporar i complir els protocols sanitaris derivats de la situació de pandèmia Covid-19 (gestió d'aforaments, control d'accessos i circulació, control de temperatura, entre d'altres) vigents en el moment d'execució i celebració de l'esdeveniment.

El Contractista ha de demostrar capacitat de reacció i comunicació davant d'un canvi de data en la celebració de l'esdeveniment.