

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS APLICABLE AL CONTRACTE DE SERVEI DE DESENVOLUPAMENT LOCAL I COMERÇ INFORME JUSTIFICATIU CONTRACTE DEL SERVEI DE GESTOR ENERGÈTIC EN EL MARC DEL PROGRAMA “LIVING LAB” DE TRANSICIÓ ENERGÈTICA ALS POLÍGONS DE LA RIERA DE CALDES: 2022-2023

PROCEDIMENT OBERT

INDEX

1) DADES RELATIVES A LA FASE DE LICITACIÓ I D'ADJUDICACIÓ

- 1.1) Definició de l'objecte del contracte
- 1.2) Necessitat i idoneïtat del contracte
- 1.3) Pressupost base de licitació
- 1.4) Existència de crèdit
- 1.5) Durada del contracte i possibles pròrrogues
- 1.6) Valor estimat
- 1.7) Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació
- 1.8) Perfil de contractant
- 1.9) Presentació de proposicions
- 1.10) Aptitud per contractar i Condicions mínimes i mitjans d'acreditació de la solvència econòmica i financera i professional o tècnica i altres requeriments
- 1.11) Criteris d'adjudicació
- 1.12) Criteris de desempat
- 1.13) Mesa de Contractació i Termini per a l'adjudicació
- 1.14) Variants
- 1.15) Ofertes anormalment baixes
- 1.16) Garantia provisional
- 1.17) Garantia definitiva
- 1.18) Presentació de documentació
- 1.19) Formalització del contracte

2) DADES RELATIVES A LA FASE D'EXECUCIÓ

- 2.1) Drets i obligacions de les parts
- 2.2) Condicions especials d'execució
- 2.3) Modificació del contracte
- 2.4) Règim de pagament.
- 2.5) Revisió de preus

2.6) Penalitats

2.7) Causes de resolució

2.8) Termini de recepció de les prestacions del contracte

2.9) Termini de garantia del contracte

2.10) Cessió

2.11) Subcontractació.

2.12) Confidencialitat de la informació

2.13) Règim jurídic de la contractació

2.14) Notificacions i ús de mitjans electrònics

2.15) Obligacions laborals, socials, fiscals, de protecció de dades personals, i mediambientals del contractista

2.16) Assegurances

2.17) Lloc de prestació/realització/lliurament objecte del contracte

2.18) Responsable del contracte

2.19) Protecció de dades de caràcter personal

3) DADES ESPECÍFIQUES DELS CONTRACTES DE SERVEIS

3.1) Sistema de determinació del preu del contracte

3.2) Comprovacions en el moment de la recepció de la qualitat de l'objecte del contracte

3.3) Facultat de l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda sobre manteniment d'estàndards de qualitat en la prestació del servei

3.4) Planificació preventiva en cas de concurrència empresarial

3.5) Informació sobre les condicions de subrogació en contractes de treball

3.6) Propietat dels treballs

3.8) Jurisdicció competent

Annex 1 Model de declaració responsable procediment obert

Annex 2 Model de declaració de solvència econòmica-financera i tècnica

Annex 3 Model de declaració constitució unió temporal d'empreses (UTE)

Annex 4 Model proposició econòmica

Annex 5 Model altres criteris automàtics

Annex 6 Model criteris sotmesos a judici de valor

Annex 7 Model principis ètics i regles de conducta

Annex 8 Model LOPD

1) DADES RELATIVES A LA FASE DE LICITACIÓ I D'ADJUDICACIÓ:

1.1) Definició de l'objecte del contracte

1. OBJECTE DEL CONTRACTE

L'objecte del contracte és la contractació de la prestació del desenvolupament del programa "LIVING LAB DE TRANSICIÓ ENERGÈTICA ALS POLÍGONS DE LA RIERA DE CALDES: 2022-2023" en la Fase 2, per tal d'impulsar la transició de les empreses dels PAE de la Riera de Caldes cap a un model energètic sostenible i distribuït, sent objectiu del mateix la contractació de diversos serveis de Gestor Energètic.

El programa "LIVING LAB DE TRANSICIÓ ENERGÈTICA ALS POLÍGONS DE LA RIERA DE CALDES: 2022-2023", està subvencionat per la Diputació de Barcelona en el marc de la convocatòria del Catàleg de serveis 2022 de la Xarxa de Govern Locals 2020 - 2023. El programa té per objecte el foment de la transició energètica cap a un model sostenible mitjançant l'assessorament de gestors energètics.

L'execució del projecte es farà de forma conjunta pels sis ajuntaments que constitueixen l'Associació de Municipis de l'Eix de la Riera de Caldes (AMERC): Caldes de Montbui, La Llagosta, Palau-solità i Plegamans, Polinyà, Sentmenat i Santa Perpètua de Mogoda.

El programa té els objectius següents:

- Continuar impulsant un canvi cultural en el disseny de les polítiques energètiques en clau de sostenibilitat, col·locant a l'administració pública així com a l'empresa en el centre de la reflexió, del canvi i de la presa de decisions, per tal que siguin el veritable motor de canvi del model energètic.
- Informar i acompanyar les empreses, principalment la micro i la pime, de quines són les principals externalitats de no conduir aquesta transició i de quines oportunitats ofereixen les energies renovables per a les seves seues i establiments.
- Dinamitzar l'ecosistema d'actors energètics del territori per tal d'impulsar la transició energètica cap a models més sostenibles i una economia baixa en emissions i energèticament eficient.
- Donar a conèixer i monitoritzar sobre el terreny, les iniciatives de transició energètica que les empreses dels 33 PAE estiguin impulsant en aquest àmbit.
- Impulsar la qualificació professional en aquest àmbit.

En base a aquests objectius, les actuacions que es portaran a terme en el marc del projecte són:

1. Servei de gestor energètic compartit
2. 6è Fòrum PAE sobre energia i 3 visites d'experiències sobre transició energètica
3. Vídeo relat sobre transició energètica a la Riera de Caldes

El contracte definit, té la qualificació de contracte de serveis, d'acord amb l'article 17 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre de contractes del sector públic (en endavant, LCSP).

El present contracte està dividit en **lots** segons s'acredita en la memòria del contracte que consta a l'expedient administratiu atès que l'objecte del contracte es considera perfectament divisible. S'han

establert tres (3) lots a on es pretén oferir a les empreses diversos serveis, en funció de les seves necessitats:

LOT	DESCRIPCIÓ	EMPRESSES DIANA
1	Servei d'optimització del consum energètic	Per a empreses tipologia 1
2	Servei de diagnosi i acompanyament energètic industrial: Servei de diagnosi energètica preliminar Servei d'acompanyament a projectes d'Estalvi, Eficiència Energètica i Energies	Per a empreses tipologia 2 Per a empreses tipologia 1, 2, 3
3	Servei de suport tècnic en projectes i instal·lacions Energètiques	Per a empreses tipologia 4

Es pretén evitar que les empreses auditors que realitzen les diagnosis tinguin també interessos comercials i actuïn amb avantatge per treure un major benefici econòmic. Per aquesta raó s'aplicaran **restriccions** a l'hora de licitar per tal de garantir aquestes condicions establint que el **LOT 2 i 3 són incompatibles**:

La realització del servei de suport tècnic en projectes i instal·lacions energètiques (LOT 3) implica realitzar una valoració dels proveïdors de serveis i materials de la Riera de Caldes i servirà de referent per aconsellar a les empreses de la Riera de Caldes que els necessitin. Per evitar conflicte d'interessos i valoracions interessades, **l'empresa que sigui adjudicatària del LOT 3 no podrà ser proveïdora de serveis i materials similars als que han de valorar i no podrà licitar, alhora, pel LOT 2.**

Així mateix, l'empresa adjudicatària del **LOT 2** no podrà oferir serveis i materials similars als aconsellats a les diagnosis energètiques durant el temps que dura el contracte i **fins a 6 mesos des de l'acabament**, per no tenir conflicte d'interessos i evitar competitivitat deslleial que perjudiqui a les empreses assessorades dels PAE de l'AMERC.

CODI CONTRACTACIO CPV: 71314300-5 (serveis de consultoria en rendiment energètic)

1.2) Necessitat i idoneïtat del contracte

Les necessitats administratives a satisfer, la idoneïtat de l'objecte del contracte, la justificació del procediment, dels criteris d'adjudicació i la resta de requeriments recollits a la LCSP estan acreditats a l'expedient.

L'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda no disposa dels mitjans humans ni materials ni logístics ni auxiliars per a portar a terme l'execució del servei objecte del contracte, quedant justificada la insuficiència de mitjans en l'expedient administratiu.

No s'han fet consultes preliminars de mercat ni a tercers independents.

No s'han realitzar consultes preliminars amb empreses independents ni amb tercers.

D'acord amb els antecedents exposats, es considera adient procedir a l'aprovació de l'expedient de contractació i assegurar la millor relació qualitat preu per a la prestació del servei indicat.

1.3) Pressupost base de licitació

El càlcul del pressupost base de licitació s'estableix a partir del càlcul de l'esforç que suposarà la realització del servei que és objecte del contracte.

El pressupost base de licitació es calcula a partir dels costos directes i indirectes imputables a l'objecte del contracte. En els costos directes s'han de determinar necessàriament els costos de personal que s'estima necessari per a la prestació de l'objecte del contracte, d'acord amb les retribucions que disposa el conveni col·lectiu d'aplicació del sector.

El pressupost màxim de licitació s'estableix en quaranta-nou mil cinc-cents vuitanta-sis euros amb setanta-vuit cèntims (49.586,78 €), IVA exclòs. El cost total de l'IVA aplicable (21%) és de deu mil quatre-cents quaranta-cinc euros amb seixanta-cinc cèntims (10.445,65€), segons consta a l'expedient administratiu. L'import total amb l'IVA inclòs ascendeix a seixanta mil cent vuitanta-sis euros amb vuitanta-sis cèntims (60.186,86 €).

Aquest pressupost inclou la totalitat de l'objecte que integra els tres (3) lots i els costos que li son imputables, i es divideix de la següent manera:

Servei de Gestor Energètic Compartit		Iva inclòs
Lot 1. Servei d'optimització del consum energètic	10.250,00 €	12.402,50 €
Lot 2. Servei de diagnosi i acompanyament energètic industrial	33.600,00 €	40.656,00 €
Lot 3. Servei de suport tècnic en projectes i instal·lacions energètiques	5.891,21 €	7.128,36 €
Total	49.741,21 €	60.186,86 €

1.4) Existència de crèdit

La despesa corresponent que comporta un total de 60.186,86 € (IVA inclòs) i que cobreix tot el pressupost base de licitació és farà amb càrrec a la partida **2500/2412/2272041** Programa CATALEG 2022. Treballs realitzats per altres empreses.

1.5) Durada del contracte i possibles pròrroques

La data màxima de recepció és el **31 de desembre de 2023**

1.6) Valor estimat

Considerant el pressupost base de licitació, i tenint en compte que no existeix possibilitat de pròrroga ni modificacions, es determina que el valor estimat del contracte, sense incloure l'IVA, és quaranta-nou mil cinc-cents vuitanta-sis euros amb setanta-vuit cèntims (49.586,78 €),

Aquest import total és necessari als efectes de determinar el procediment d'adjudicació i la publicitat

1.7) Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

La contractació, que es tramitarà de forma ordinària i no està subjecta a regulació harmonitzada, es durà a terme mitjançant procediment **obert**, en virtut d'allò que estableixen els articles 145, 146, 156 i concordants de la LCSP.

1.8) Perfil de contractant

Per a consultar els plecs i resta de documents relacionats amb la present contractació, així com la composició de la Mesa de Contractació, en el seu cas, s'ha d'accedir al Perfil de contractant a través de l'adreça següent:

(<http://www.staperpetua.cat/menu-principal/ajuntament-seu/perfil-del-contractant>)

1.9) Presentació i obertures de proposicions

Les proposicions es presentaran en la forma, termini i lloc indicats a l'anunci de licitació, **mitjançant l'eina Sobre Digital**, integrada en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de Catalunya, accessible a l'adreça web següent:

(<http://www.staperpetua.cat/menu-principal/ajuntament-seu/perfil-del-contractant>)

Convocatòria de la licitació: La licitació es publicarà en el Perfil del Contractant. Els interessats en el procediment podran sol·licitar informació amb una antelació de fins a 6 dies anteriors a la finalització del termini de presentació d'ofertes, mitjançant l'eina disponible a la plataforma de contractació per realitzar consultes, a través de l'apartat de preguntes i respostes del tauler d'avisos de l'espai virtual de la licitació. Les respostes es penjaran com a màxim fins a 2 dies naturals abans de la finalització del termini de presentació. Aquestes preguntes seran públiques i accessibles a través del tauler esmentat.

Termini de presentació: El termini màxim de recepció d'ofertes serà de **quinze (15) dies naturals** comptats des del dia següent al de la publicació de l'anunci de licitació. En el mateix perfil del contractant es fixarà i concretarà el dia final de presentació d'ofertes. Les proposicions presentades fora de termini no seran admeses.

El termini per presentar ofertes en aquesta licitació finalitza a les **14:00:59 hores** del quinzè dia natural a comptar de l'endemà de la publicació de l'anunci de licitació en el perfil de contractant, de manera que les ofertes rebudes amb posterioritat (és a dir, a les 14:01:00 hores en endavant) es consideraran extemporànies

Cada licitador només podrà presentar una única proposició, i no podrà subscriure cap proposició en agrupació temporal amb d'altres licitadors si ha presentat una proposició individual. El incompliment d'aquesta clàusula comportarà automàticament la desestimació de totes les proposicions presentades pel licitador.

La presentació de proposicions implica, per part dels licitadors, l'acceptació incondicionada de les clàusules d'aquest plec i la declaració responsable de que reuneixen totes i cadascuna de les condicions exigides per contractar amb l'Ajuntament.

La documentació haurà de presentar-se en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya, signada electrònicament, en un únic sobre, en els termes següents:

La documentació haurà d'estar signada electrònicament en un document PDF. En el supòsit que no fos així, si es tractés de documentació no susceptible d'esmenar, l'oferta s'entendrà per no presentada i quedarà exclosa de la licitació.

A l'endemà del moment en que es compleixin les 24 hores des del termini de presentació d'ofertes, l'eina Sobre Digital enviarà un correu automàtic als licitadors que hagin presentat oferta, per tal de sol·licitar la introducció de la paraula clau, que l'empresa licitadora va configurar per a cada sobre, que desxifrarà els documents.

En tot cas, la paraula clau ha d'haver estat introduïda abans de l'obertura del primer sobre xifrat. Si l'empresa no introdueix la seva paraula clau, la documentació de la seva oferta no es desxifrarà i no es podrà obrir, el que comporta que no es podrà efectuar la valoració de la documentació, i per tant quedaran exclosos de la licitació.

L'acte d'obertura dels sobres no serà pública.

Les empreses interessades a prendre part en aquest procediment han de presentar tota la documentació exigible d'acord amb l'establert en el PCAP, de la següent forma:

SOBRE A (DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA):

El sobre portarà la menció "Documentació administrativa del procediment obert per la contractació del servei de gestor energètic en el marc del programa Living Lab de transició Energètica als polígons de la riera de Caldes 2022-2023, en concret de la convocatòria 2022 que promou el Servei públic d'Ocupació de Catalunya, Lot"(Exp num. 2022/4874P) presentada per , amb domicili a....., telèfon....., fax.....e-mail..... " i haurà de contenir la documentació següent:

- a) Document europeu únic de contractació (DEUC)
- b) La declaració responsable de compliment de les condicions establertes per contractar amb el sector públic, d'acord amb el model de. **ANNEX 1** signat electrònicament.
- c) Declaració responsable de compliment dels requisits de solvència financera i econòmica i tècnica o professional. De conformitat amb l'**ANNEX 2** i signat electrònicament.
- d) Altres declaracions:

- Declaració en el cas de les unions temporals d'empreses (UTE) amb indicació dels noms, circumstàncies i participació dels seus membres, així com el compromís de constituir formalment en escriptura pública en cas de resultar adjudicatari, expressant la persona (representant o apoderat únic) amb facultats suficients per exercir els drets i complir les obligacions derivades del contracte, conforme el model de l'Annex 3 i signat electrònicament.
Tots els participants en la UTE, presentaran justificació individual de la seva personalitat, capacitat, representació i solvència (annex 1 i 2) en els termes establerts en aquest plec.
- Declaració de confidencialitat: Els licitadors podran indicar en una declaració complementària quins documents administratius i/o tècnics són al seu parer constitutius de ser considerats com informació confidencial, aquesta circumstància a més haurà de reflectir-se de manera clara (sobreimpresa) en el propi document assenyalat com a confidencial, sense que en cap cas pugui tenir aquesta condició els documents que tinguin caràcter de documents d'accés públic, com l'oferta econòmica ni pugui efectuar-se una declaració general o genèrica de confidencialitat.
- Declaració d'empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea respecte la seva capacitat d'obrar, en els termes establerts en la LCSP. Particularment, les empreses estrangeres presentaran els seus documents traduïts de forma oficial al català o castellà, així com una declaració de sotmetre's a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que de forma directa o indirecta poguessin sorgir del contracte, amb renúncia, en el seu cas, al fur jurisdiccional estranger que els pogués correspondre.

Les condicions establertes legalment per contractar han de complir-se abans de la finalització del termini de presentació de proposicions i subsistir en el moment de perfecció del contracte, d'acord amb l'article 140.4 LCSP.

De conformitat amb l'article 140.3 LCSP, els licitadors s'obliguen a aportar, en qualsevol moment abans de la proposta d'adjudicació, tota la documentació exigida quan els hi sigui requerida, i sens perjudici d'allò establert a la clàusula 1.18) del present Plec.

SOBRE B (CRITERIS SUBJECTES A UN JUDICI DE VALOR):

El sobre portarà la menció ""Documentació administrativa del procediment obert per la contractació del servei de gestor energètic en el marc del programa Living Lab de transició Energètica als polígons de la riera de Caldes 2022-2023, en concret de la convocatòria 2022 que promou el Servei públic d'Ocupació de Catalunya, Lot"(Exp num. 2022/4874P) presentada per, amb domicili a....., telèfon....., fax.....e-mail..... " i haurà de contenir la documentació següent:

- La documentació relativa als criteris d'adjudicació que depenen d'un judici de valor. Model Annex 6 i signat electrònicament

Atès que s'han establert tant criteris d'adjudicació avaluables en funció d'un judici de valor, com criteris quantificables de forma automàtica, les empreses licitadores han d'incloure en el sobre núm. 2 tota la documentació relacionada amb els criteris d'adjudicació sotmesos a judici de valor i en el sobre núm. 3 la documentació relativa als criteris quantificables de forma automàtica.

NOTA: En aquest cas, la inclusió en el SOBRE NÚM. 2 de l'oferta econòmica, així com de qualsevol informació de l'oferta de caràcter rellevant avaluable de forma automàtica i que, per tant, s'ha d'incloure en el SOBRE NÚM. 3, **comportarà l'exclusió de l'empresa licitadora**, quan es vulgui el secret de les ofertes o el deure de no tenir coneixement del contingut de la documentació relativa als criteris de valoració objectiva abans de la relativa als criteris de valoració subjectiva.

SOBRE C (PROPOSICIÓ ECONÒMICA)

El sobre portarà la menció "Proposició econòmica i documentació tècnica relacionada amb els criteris avaluables de forma automàtica del procediment obert per la contractació del servei de docents per la impartició de la formació amb metodologia SEFED (Simulació d'Empreses amb Finalitats Educatives), en concret de la convocatòria 2022 que promou el Servei públic d'Ocupació de Catalunya. Lot..... (Exp num. 2022/4874P) presentada per, amb domicili a....., telèfon....., fax.....e-mail..... " i haurà de contenir la documentació següent:

- La proposició econòmica, basada en el preu que haurà d'ajustar-se al model de l'annex 4 signat electrònicament.
- La documentació tècnica relativa als criteris d'adjudicació avaluables de forma automàtica, segons model annex 5 signat electrònicament.

NOTA: S'HAN DE SIGNAR DIGITALMENT TOTS ELS ANNEXES

1.10) Aptitud per contractar i condicions mínimes i mitjans d'acreditació de la solvència econòmica i financera i professional o tècnica i altres requeriments

Considerant l'objecte del contracte i el seu valor estimat, així com els principis de no discriminació i proporcionalitat que ha de regir en tota actuació administrativa, les condicions d'aptitud mínima que s'haurà d'exigir als licitadors per participar en aquest procediment d'adjudicació és la següent:

1.- Empreses, espanyola o estrangera que tingui plena capacitat d'obrar i acrediti la seva solvència econòmica, financera i tècnica o professional, i que no incorri en cap de les causes de prohibicions per a contractar establertes en la legislació vigent. L'activitat d'aquestes ha de tenir relació directa amb l'objecte del contracte, segons resulti dels seus respectius estatuts o regles fundacionals.

En el cas de les persones físiques, han de tenir plena capacitat d'obrar i incloure en el seu objecte social prestacions que són idèntiques o similars al contracte que es pretén licitar, i s'haurà d'acreditar amb la presentació del model 036/037 de l'Agència Tributària.

En cas de persones jurídiques s'haurà d'acreditar que el seu objecte i/o epígraf fiscal li permet la realització d'accions d'aquesta naturalesa. Aquesta acreditació es farà mitjançant:

- a) Còpia de l'alta de l'IAE de l'empresa o persona física, i/o declaració censal d'alta o modificació.
- b) Còpia de l'escriptura de constitució, amb les modificacions dels estatuts o altres documents fundacionals.

2.- No podran concórrer a la licitació les empreses que hagin participat en la elaboració de les especificacions tècniques relatives a aquest contracte i hagin assessorat o participat d'alguna manera en la preparació d'aquest procediment ni, aquesta participació pogués provocar restriccions a la lliure concurrència, frau en la competència o suposar un tractament de privilegi en relació a la resta d'empreses licitadores.

Així mateix, els empresaris hauran de comptar amb l'habilitació empresarial o professional que, en el seu cas, sigui exigible per a la realització de l'activitat o la prestació que constitueixi l'objecte del contracte.

De conformitat amb els articles 87 i 90 de la LCSP, els licitadors hauran de complir les **condicions de solvència** següents:

a) Solvència econòmica i financera:

Volum anual de negocis del licitador que referit a l'any de major volum de negocis dels darrers tres anys conclosos, serà com a mínim **10.000€** (IVA inclòs) pels Lots 1 i 3 i **20.000€** (IVA inclòs) pel Lot 2.

S'acreditarà mitjançant els comptes anuals aprovats i dipositats en el Registre Mercantil, si l'empresari hi està adscrit, i en cas contrari per les dipositades en el registre oficial en que hagi d'estar inscrit. Els empresaris individuals no inscrits en el Registre Mercantil acreditaran el volum anual de negocis mitjançant els llibres d'inventaris i comptes anuals. A les empreses que, per una raó vàlida, no estiguin en condicions de facilitar les referències sol·licitades, se les autoritzarà l'acreditació per mitjà de qualsevol altre document que l'òrgan de contractació consideri adequat.

b) Solvència tècnica:

Els licitadors hauran d'acreditar segons cada un dels lots:

Lot 1. Servei d'optimització del consum energètic

A. Una memòria- currículum dels principals serveis o treballs efectuats de la mateixa o similar naturalesa que els que constitueixen l'objecte del contracte, en el curs de com a màxim els darrers 5 anys, en la que se n'indiqui l'import, les dates d'execució i el destinatari, públic o privat, socis i descripció detallada de les millores implantades.

Els serveis efectuats o treballs realitzats hauran de consistir en:

- El seu coneixement sobre la situació energètica del sector empresarial
- El seu coneixement de la realitat industrial de la Riera de Caldes .
- La seva experiència en el disseny i la gestió d'accions de suport a l'activitat d'assessorament energètic en l'àmbit de les empreses del Vallès.
- El seu coneixement sobre la transició energètica en l'àmbit català.
- El seu coneixement i experiència sobre l'optimització de factures enfocades a l'estalvi energètic i econòmic a l'activitat empresarial

B. Els licitadors hauran d'acreditar, a més, que l'equip concret d'experts que faran el servei disposa de la formació superior que permeti la realització de la tasca encomanada.

Per accedir a la licitació, caldrà presentar:

- La relació dels principals serveis o treballs efectuats de la mateixa o similar naturalesa (Apartat A)
- Currículum vitae individuals tant del personal directiu com de l'equip d'experts que faran el servei
- Una declaració responsable conforme es compleixen els requisits de solvència tècnica.

NOTA: només es requerirà la documentació acreditativa a l'empresa adjudicatària que hauran de presentar la documentació original per procedir a la compulsa, que serà:

- Contractes o certificacions dels serveis o treballs efectuals per l'empresa en les condicions i àmbits indicats en l'apartat A.
- Titulacions, certificats o expedients oficials dels experts que prestarà el servei.

Lot 2. Servei de diagnosi i acompanyament energètic industrial

A. Una memòria- currículum dels principals serveis o treballs efectuats de la mateixa o similar naturalesa que els que constitueixen l'objecte del contracte, en el curs de com a màxim els darrers 3 anys, en la que se n'indiqui l'import, les dates d'execució i el destinatari, públic o privat, socis i descripció detallada de les diagnosi i auditories realitzades.

Els serveis efectuats o treballs realitzats hauran de consistir en:

- El seu coneixement sobre la situació energètica del sector empresarial
- El seu coneixement de la realitat industrial de la Riera de Caldes .
- La seva experiència en el disseny i la gestió d'accions de suport a l'activitat d'assessorament energètic en l'àmbit de les empreses del Vallès.
- El seu coneixement sobre la transició energètica en l'àmbit català.
- El seu coneixement i experiència sobre l'optimització de factures enfocades a l'estalvi energètic i econòmic a l'activitat empresarial
- El seu coneixement i experiència sobre projectes col·laboratius i de creació de comunitats energètiques industrials.

B. Els licitadors hauran d'acreditar, a més, que l'equip concret d'experts que faran el servei disposa de la formació superior en enginyeria de qualsevol especialitat.

Per accedir a la licitació, caldrà presentar:

- La relació dels principals serveis o treballs efectuats de la mateixa o similar naturalesa (Apartat A)
- Currículum vitae individuals tant del personal directiu com de l'equip d'experts que faran el servei
- Una declaració responsable conforme es compleixen els requisits de solvència tècnica.

NOTA: només es requerirà la documentació acreditativa només a l'empresa adjudicatària que hauran de presentar la documentació original per procedir a la compulsa, que serà:

- Contractes o certificacions dels serveis o treballs efectuats per l'empresa en les condicions i àmbits indicats en l'apartat A.
- Titulacions, certificats o expedients oficials dels experts que prestarà el servei

Lot 3. Servei de suport tècnic en projectes i instal·lacions energètiques

Les persones físiques o jurídiques que llicitin pel lot 3 no podran ser proveïdores de serveis i materials similars als que han de valorar.

A. Una memòria- currículum dels principals serveis o treballs efectuats de la mateixa o similar naturalesa que els que constitueixen l'objecte del contracte, en el curs de com a màxim els darrers 3 anys, en la que se n'indiqui l'import, les dates d'execució i el destinatari, públic o privat, socis i descripció detallada de les Comunitats Energètiques dissenyades i/o implantades.

Els serveis efectuats o treballs realitzats hauran de consistir en:

- El seu coneixement sobre la situació energètica del sector empresarial
- El seu coneixement de la realitat industrial de la Riera de Caldes .
- La seva experiència en el disseny i la gestió d'accions de suport a l'activitat d'assessorament energètic en l'àmbit de les empreses del Vallès.
- El seu coneixement sobre la transició energètica en l'àmbit català.
- El seu coneixement i experiència sobre instal·lacions enfocades a l'estalvi, l'eficiència energètica i la generació amb energies renovables en el sector empresarial.
- El seu coneixement en la realització de pressupostos d'instal·lacions orientades a l'estalvi, l'eficiència energètica i la generació amb energies renovables.
- El seu coneixement de les característiques tècniques i qualitats dels aparells i elements que conformen les instal·lacions d'energies renovables.

B. Els licitadors hauran d'acreditar, a més, que l'equip concret d'experts que faran el servei disposa de la formació que permeti la realització de la tasca encomanada.

Per accedir a la licitació, caldrà presentar:

- La relació dels principals serveis o treballs efectuats de la mateixa o similar naturalesa (Apartat A)
- Currículum vitae individuals tant del personal directiu com de l'equip d'experts que faran el servei
- Una declaració responsable conforme es compleixen els requisits de solvència tècnica.

NOTA: només es requerirà la documentació acreditativa només a l'empresa adjudicatària que hauran de presentar la documentació original per procedir a la compulsa, que serà:

- Contractes o certificacions dels serveis o treballs efectuals per l'empresa en les condicions i àmbits indicats en l'apartat A.
- Titulacions, certificats o expedients oficials dels experts que prestarà el servei

1.11) Criteris d'adjudicació

D'acord amb el que disposa l'article 145 i 148 LCSP, els criteris d'adjudicació es basaran en la millor relació qualitat preu, i és necessari establir les fases del cicle productiu de l'objecte del contracte que són les següents:

- Programació i planificació de les activitats
- Preparació del material adequat a cada activitat
- Desenvolupament de l'activitat i assumpció de mesures i requeriments que siguin necessaris
- Proposta d'activitats addicionals
- Experiències similars realitzades

Els criteris a tenir en compte a l'hora de considerar quina és la millor proposició relació qualitat preu seran, de forma decreixent, els que tot seguit s'indiquen, d'acord amb la ponderació que es detalla a continuació

A) Criteris que depenen d'un judici de valor (40 % sobre el total de la puntuació)

Caldrà presentar una memòria tècnica explicativa del projecte a executar, totes elles correctament numerades i amb un format de lletra Arial 11. La memòria no podrà superar les 30 pàgines pels LOTS 1 i 3 i 45 pàgines pel LOT 2 i les propostes que superin aquesta extensió, seran valorades amb 0 punts en aquest apartat concret.

La memòria del projecte haurà d'incloure com a mínim la següent informació.

- Descripció del projecte i objectius generals
- Objectius específics i operatius
- Metodologia, instruments metodològics, eines avaluació maduresa digital
- Descripció de les activitats
- Calendari i fases d'execució. Representació en forma de seqüència temporal del cronograma d'execució (calendari per fases i tasques, desglossat per setmanes, detallant la durada de cada tasca)
- Productes a lliurar (detall de l'índex dels informes parcials / finals, diferent en cada lot)
- Indicadors de seguiment (i de procés: valoració per part empresa visita diagnosi i optimització facturació) i d'avaluació del projecte
- Criteris per a la selecció de les empreses interessades en l'assessorament energètic en el cas de superar el nombre de demandes
- Millores proposades. Aportacions tècniques que suposin un valor afegit
- Mecanismes i eines de seguiment a disposició de l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda, entre altres aspectes, per informar de l'evolució en la prestació del servei (tema transparència i traçabilitat del què fan, tot i la supervisió de l'Ajuntament)

A efectes de valoració de la memòria es tindrà en compte el següent:

Qualitat i adequació de la memòria presentada per l'empresa licitadora a les necessitats descrites pel programa: **fins a 40 punts**

Aquesta puntuació es distribuirà de la següent manera:

	Màxim punts
Descripció del projecte i objectius generals	1
Objectius específics i operatius	2
Metodologia, instruments metodològics, eines avaluació maduresa digital	8
Descripció de les activitats	6
Calendari i fases d'execució. Cronograma	3
Productes a lliurar	2
Indicadors de seguiment i d'avaluació del projecte	3
Criteris per a la selecció de les empreses interessades en el cas que es superin el nombre de demandes	1
Millores proposades. Aportacions tècniques (1 punt per cada aportació tècnica)	4

De conformitat amb l'article 146.3 de la LCSP, s'estableix un llindar mínim de **14 punts** en l'avaluació dels criteris no quantificables de forma automàtica. El no assoliment d'aquest llindar per part del licitador comportarà la seva **exclusió** en el procediment licitatori, per la qual cosa no passarà a la següent fase.

B) Criteris avaluable de forma automàtica (60% sobre el total de puntuació)

a) **Proposta econòmica:** fins a 5 punts

Puntuació= 1 punt per cada 2% de disminució del preu ofertat per servei

b) **Criteri automàtic: Formació i Experiència del professional designat per a l'execució**
 S'atorgaran punts en funció de l'experiència i formació acreditada **del professional que assigni l'adjudicatari** com a executor principal de l'encàrrec o servei, d'acord amb el quadre següent i amb un **màxim de 55 punts**:

Formació rebuda relacionada amb la transició energètica de l'equip d'experts que realitza el servei	De conformitat amb el següent barem:	
	Per cada títol de grau o llicenciatura en enginyeries:	
	2 punt	
	Per cada màster, postgrau o doctorat relacionat amb l'objecte del contracte: 2 punts	
	Per cada curs de 100 hores o més: 2 punts	
	Per cada curs de 30 a 99 hores: 1 punt	
	Per cada curs no especificat en hores: 0,5 punts	
		Fins a 15 punts

Experiència de l'equip d'experts que realitza el servei en assessoraments energètics: auditories i diagnòstics energètics, optimització de facturació i consum, PAES, etc.	Per assessoraments a empreses i organitzacions:	
	Per cada empresa assessorada des del 2020:	
	1 punt: de 5 a 10h d'assessorament.	
	2 punts: si són més de 10h d'assessorament.	Fins a 40 punts
	Per cada empresa assessorada des del 2017 al 2019:	
	0,5 punts: de 5 a 10h d'assessorament.	
	1 punt: si són més de 10h d'assessorament.	
	Per assessorament a administració pública:	
	1 punt per cada administració pública assessorada des del 2017 amb un mínim de 10h.	

Pel LOT 2, es pot obtenir puntuació addicional (fins a 10 punts):

Experiència en redacció de projectes i implementació de comunitats energètiques industrials.	Per ser els autors tècnics principals de projectes i implementació de comunitats energètiques industrials.	
	2 punts per cada redacció de projectes en els darrers 2 anys.	Fins a 10 punts
	4 punts per cada projecte implementat en els darrers 2 anys.	

Pel LOT 3, es pot obtenir puntuació addicional (fins a 10 punts):

Experiència en valoració de proveïdors de serveis i materials relacionats amb la transició energètica	Per ser els autors tècnics principals:	
	4 punts per cada projecte implementat en els darrers 2 anys	Fins a 10 punts

Documentació acreditativa: Fotocòpies de les titulacions universitàries, formació complementària i/o Màsters relacionats amb l'objecte del contracte.

Fotocòpies de contractes o certificacions i informe de vida laboral, o qualsevol altre document que acrediti l'experiència detallant les tasques realitzades.

NOTA: En tot cas, l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda, es reserva la facultat d'adjudicar el contracte a qui reuneixi, al seu entendre, les condicions més avantatjoses en relació qualitat-preu d'acord amb els criteris assenyalats o declarar-lo desert en els termes d'allò que disposa l'article 150.3 LCSP

1.12) Criteris de desempat

No hi ha previst cap criteri en cas d'empat entre dues o més ofertes, per la qual cosa, si es produís l'empat s'hauria d'aplicar el que està establert en l'article 147.2 de la LCSP com a criteris socials:

- a) Percentatge més alt de treballadors amb discapacitat o en situació d'exclusió social a la plantilla de cadascuna de les empreses, i prevaldrà, en cas d'igualtat el nombre més alt de treballadors fixos amb discapacitat en plantilla o el nombre més alt de persones treballadores en inclusió a la plantilla.
- b) Percentatge més baix de contractes temporals a la plantilla de cadascuna de les empreses.
- c) Percentatge més alt de dones contractades a la plantilla de cadascuna de les empreses.
- d) El sorteig, en cas que l'aplicació dels criteris anteriors no hagués resolt el desempat.

1.13) Mesa de Contractació i termini per a l'adjudicació

La Mesa de contractació, la funció de la qual ve definida en l'article 326 i en la Disposició Addicional Segona del la Llei de Contractes del Sector Públic, i de conformitat a les Instruccions de Funcionament de les Meses de Contractació, aprovada pel ple de l'Ajuntament en data 19 de desembre de 2019 estarà constituïda:

TITULARS

- a) President: Sr. Sergi Hernández, Regidor de Desenvolupament Local.
- b) Secretaria: Sra. Raquel Gil, Administrativa de la Unitat de Contractació i Compres.
- c) Vocals: Sr. Francesc Consuegra (Secretaria general Municipal), Sr. Josep Munuera (Interventor Municipal), Sra. Verònica Martínez, (Cap dels Serveis Jurídics, Contractació i Compres), Cristina Borrell (Tècnica Superior en Dret de la Unitat de Contractació), la Sra. Teresa Argelés Toló (Cap del Servei de Desenvolupament Local i Comerç)

SUPLENTS

- a) President: La Sra. Verònica Martínez, la Cap de la Unitat de Contractació i Compres.
- b) Secretària: Sra. Gemma Surroca, administrativa de Secretaria.
 - Vocals: Per la secretaria general: Sra. Yolanda Ojeda (Tècnica de Secretaria i cap de la Unitat de Sancions), Sra. Susana Morano (TAE Dret de l'Àrea de Territori) i la Sra. Gloria Almena (Cap de la Unitat d'Habitatge).
 - Per la Intervenció General: Sra. Sonia Alonso San Nicolás (Cap de Serveis Econòmics), Sr. Joaquin Sierra Martínez (Cap de la Unitat de Rendes, Cadastre i Gestió d'Ingressos) i la Sra. Teresa Bosch García (Tècnica de Control Intern d'Intervenció)

Les comunicacions i assenyalaments de les convocatòries de la Mesa de Contractació, així com qualsevol altra tramitació assimilada, s'efectuaran mitjançant la Secretària de la Mesa i es publicaran en el perfil del contractant, mitjançant la plataforma del Sobre Digital.

Si de la qualificació del Sobre A s'observés defectes esmenables, aclariments, omissions o errades en la documentació, ho comunicarà a les empreses licitadores afectades, mitjançant la plataforma del Sobre Digital, perquè els esmenin en el termini de 3 dies hàbils, quedant condicionat l'examen i

qualificació de la proposta sotmesa a un judici de valor i la proposta i econòmica i altres criteris automàtics a la presentació de la documentació (Sobre B i C).

La Mesa de contractació podrà sol·licitar l'assessorament i els informes tècnics que consideri necessaris abans de formular la proposta d'adjudicació. També podrà sol·licitar aquests informes quan consideri necessari verificar que les ofertes compleixin amb les especificacions tècniques dels plecs. Les proposicions que no compleixen amb aquestes prescripcions tècniques no seran valorades.

L'adjudicació es realitzarà dins el termini de 2 mesos a comptar des de la data d'obertura de les ofertes rebudes.

1.14) Variants

Els licitadors no podran presentar variants en les seves ofertes.

1.15) Ofertes anormalment baixes

Serà considerada desproporcionada o temerària la baixa de l'**oferta econòmica** segons el que disposa l'article 85 del Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques, RD 1098/2001 i l'article 149 de la Llei 9/2017, de 8 de novembres de Contractes del Sector Públic.

1.16) Garantia provisional

No s'exigeix la constitució de garantia provisional, de conformitat amb allò que disposa l'article 106 LCSP.

1.17) Garantia definitiva

La garantia definitiva a constituir pel licitador que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa serà la corresponent al 5% de l'import d'adjudicació.

La garantia definitiva es podrà prestar mitjançant qualsevol de les formes previstes a l'article 108.1 LCSP.

En el supòsit que s'opti per aval, es farà de conformitat amb el model que està penjat al perfil del contractant.

La garantia serà retornada i cancel·lada de conformitat amb l'article 111 de la LCSP

1.18) Presentació de documentació

El licitador proposat com a adjudicatari abans de l'adjudicació i dins del termini de 10 dies hàbils comptadors des de la data d'enviament del requeriment electrònic que preveu l'article 150.2 de la LCSP haurà de:

- a) Acreditar la solvència sol·licitada, de conformitat amb la Clàusula 1.10) d'aquests Plecs.
- b) La documentació acreditativa de la resta de circumstàncies consignades en la/les declaració/ns responsable/s aportada/es i la resta que sigui exigible

Cas de no presentar-se la documentació en el termini previst, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, se li exigirà l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, i es procedirà en els termes assenyalats a l'article 150 de la LCSP.

L'adjudicació del contracte es publicarà en el perfil del contractant i es notificarà a tots els licitadors mitjançant el correu electrònic indicat en les ofertes. En la mateixa notificació i en el perfil del contractant s'indicarà el termini en que ha de procedir-se a la formalització del contracte.

1.19) Formalització del contracte

El contracte es formalitzarà de conformitat amb el que disposa l'article 153 LCSP.

En tractar-se d'un contracte no susceptible de recurs especial, l'adjudicatari s'obliga a formalitzar-lo mitjançant document administratiu dins el termini de 15 dies hàbils a comptar des del següent a la recepció de la notificació de l'adjudicació.

En el supòsit que l'adjudicatari sigui una unió temporal d'empreses aquesta haurà d'estar formalment constituïda abans de la formalització del contracte.

El contractista presentarà a la signatura del contracte, un programa de treball que inclourà les dades que s'indiquen a l'article 144.3 del RGLCAP i que reflectirà els compromisos establerts en la seva oferta.

2) DADES RELATIVES A LA FASE D'EXECUCIÓ

L'execució del contracte es realitzarà a risc i ventura del contractista.

2.1) Drets i obligacions de les parts

A) Obligacions generals de l'adjudicatari

- a) Complir rigorosament amb les obligacions laborals, fiscals, socials, de prevenció de riscos, de protecció mediambiental, d'igualtat d'oportunitats entre homes i dones i de tota altra índole envers els empleats i empleades que l'adjudicatari posi a disposició del servei. En cap cas la realització de les activitats no suposarà cap relació laboral entre l'Ajuntament i el col·lectiu de professionals contractats per l'empresa adjudicatària.
- b) Prestar de forma directa el servei i/o l'obra, amb prohibició absoluta de cedir-lo o sotsarrendar-lo, salvat de l'autorització expressa de l'Ajuntament, la qual només podrà ser atorgada per causes extraordinàries justificades degudament.
- c) Sotmetre's en tot moment a les ordres, observacions o indicacions que, respecte de l'obra, dicti l'Ajuntament a través dels responsables tècnics.
- d) L'adjudicatari haurà de presentar a l'Ajuntament (tècnic/a responsable del contracte) els certificats TC1 i TC2 on constin els treballadors i treballadores contractats per aquest servei.
- e) Comunicar per escrit al Servei de Població de l'Ajuntament qualsevol incidència que pugui lesionar, perjudicar o entorpir el servei prestat.
- f) Els treballs que es desenvolupin per a la gestió de les diferents accions a portar a terme s'han de regir per allò que vingui especificat en aquest plec, en l'apartat corresponent i, en el seu defecte, han d'obtenir en tot moment el vistiplau de l'Ajuntament.
- g) Complir amb el termini del servei acordat entre l'adjudicatari i l'Ajuntament.
- h) Executar el servei i el subministrament segons les especificacions del PPT.
- i) Complir amb allò que estableix el conveni col·lectiu que sigui d'aplicació i qualsevol altre obligació que estableixi la legislació vigent

B) Altres obligacions de l'empresa contractista

- a). L'Ajuntament es reserva el dret de revisar en qualsevol moment la documentació acreditativa del compliment per part de l'adjudicatari de les obligacions fiscals i socials. L'adjudicatari presentarà trimestralment, al responsable del contracte el TC1 i el TC2 de la Seguretat Social on consti tot el personal contractat.
- b) Disposar dels professionals amb el perfil que es detallen al present plec.
- c) Garantir les substitucions en cas de malaltia, permisos o absències diverses per professionals del mateix perfil professional.

C) Obligacions essencials

- a) Disposar dels professionals per a la realització del servei sol·licitat.
- b) L'adjudicatari ha de presentar declaració indicant en quin territori de la UE estan ubicats els servidors que tractaran les dades cedides, i que el responsable també és membre de la UE.
- c) L'adjudicatari haurà de comunicar qualsevol canvi que es produís en relació a la cessió de dades.
- d) En el supòsit que es subcontracti servidors pel tractament de les dades cedides, l'adjudicatari ho haurà de comunicar a l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda.
- e) L'adjudicatari haurà de donar resposta a les consultes plantejades en un termini màxim de 2 dies hàbils.
- f) La prestació d'aquest servei pot implicar accés a dades de caràcter personal. A aquest efecte, es signarà el contracte d'encarregat de tractament de dades, d'acord amb l'article 28.3 del reglament General de Protecció de dades. Per tant, l'adjudicatari es compromet a complir les obligacions referents a la legislació en matèria de protecció de dades establertes en l'**ANNEX 7** d'aquest Plec.

D) Drets de l'Ajuntament:

L'Ajuntament té les potestats següents en relació a aquest contracte:

- a) Modificar si correspon els indicadors de seguiment acordats al inici de l'execució del contracte.
- b) Exercir el control permanent de l'execució del contracte
- c) Efectuar les tasques de supervisió i seguiment del compliment del contracte mitjançant el tècnic responsable del contracte.
- d) Sol·licitar a l'empresa adjudicatària els informes, documentació o resultats que consideri adients.
- e) Obtenir informació rellevant sobre les obligacions relatives a tributació, protecció del medi ambient i les disposicions existents en matèria de protecció del treball, igualtat de gènere, condicions de treball i prevenció de riscos laborals i Inserció socio-laboral de persones amb discapacitat, i l'obligació de contractar un determinat nombre o percentatge de persones amb discapacitat que resultin d'aplicació al treball realitzat en el treball o als serveis prestats durant l'execució del contracte.
- g) Qualsevol altre dret que estableixi la legislació vigent.

E) L'Ajuntament s'obliga a:

- a) Aportar els espais i el material mobiliari i d'infraestructura necessaris per a dur a terme satisfactòriament les tasques de treball intern, les activitats programades i la coordinació.
- b) Encarregar-se de la difusió pels mitjans que consideri oportuns.
- c) Facilitar les coordinacions amb els i les professionals de l'Ajuntament o altres administracions sempre que es consideri oportú.
- d) Abonar al contractista el preu adjudicat establert quan s'acompleixi amb el servei contractat.

F) Altres drets i obligacions

Els drets i les obligacions de les parts seran, a més dels indicats a les clàusules de les dades específiques del contracte, aquells que resultin de la documentació contractual i la normativa aplicable i, en particular, els següents:

a) El contractista s'obliga a adequar la seva activitat, en el marc de la seva relació contractual amb l'Ajuntament, als principis ètics i a les regles de conducta que permetin assegurar el compliment dels principis d'igualtat, d'imparcialitat i d'integritat, d'objectivitat i de transparència. En particular, s'obliga a:

- Facilitar a l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda la informació establerta per la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern i qualsevol d'altra que li sigui requerida d'acord amb la normativa vigent.
- Comunicar a l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda les possibles situacions de conflicte d'interessos o d'altres anàlogues de les què tingui coneixement que afectin, directa o indirectament, a la present contractació i puguin posar en risc l'interès públic.

- Per conflicte d'interessos s'entén qualsevol situació en la què el personal al servei de l'òrgan de contractació, que a més participi en el desenvolupament del procediment de licitació o pugui influir en el seu resultat, tingui directa o indirectament un interès financer, econòmic o personal que pugui semblar que compromet la seva imparcialitat i independència en el context de dit procediment de licitació.
- No celebrar cap acord amb altres operadors econòmics que, en el marc de la present contractació, no respectin els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, abstenint-se de realitzar cap pràctica col·lusòria.
- Abstenir-se de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta que afecti o pugui afectar la relació contractual en els termes previstos en el Codi Penal vigent en cada moment.

b) El contractista s'obliga a facilitar tota la documentació que li sigui requerida en relació amb els seus subcontractistes o subministradors (cas d'admetre's la subcontractació) en els termes de l'article 217 LCSP.

2.2) Condicions especials d'execució

Són condicions especials d'execució aquelles que es consideren necessàries i substancials per a l'acompliment de l'objecte del contracte i el seu incompliment pot comportar la resolució del contracte.

En la present licitació, es consideren condicions especials d'execució del contracte les següents:

- Les empreses guanyadores no podran oferir serveis i materials similars als aconsellats a les diagnosi energètiques durant el temps que dura el contracte i fins a 6 mesos des de l'acabament, per no tenir conflicte d'interessos i evitar competitivitat deslleial que perjudiqui a les empreses assessorades dels PAE de l'AMERC degut a interessos comercials. També es compromet a no passar aquesta informació a tercers per a que obtinguin un profit comercial. La detecció d'aquests tipus de pràctiques suposarà la rescissió automàtica del contracte, sense dret a cap compensació.
- El contractista, en l'elaboració i presentació de l'objecte del contracte, ha d'incorporar la perspectiva de gènere i evitar els elements de discriminació sexista en l'ús del llenguatge i de la imatge
- S'estableix com a obligació essencial, el compliment del contracte dintre del termini màxim estipulat en els plecs, és a dir, **30 de desembre de 2023**, doncs el seu import està subjecte a subvenció amb terminis d'execució assenyalats per l'administració que ha concedit la mateixa, i l'incompliment d'aquesta obligació podrà donar lloc a la resolució del contracte i les corresponents penalitzacions.
- El contractista ha de complir els principis ètics i regles de conductes de l'ANNEX 6 d'aquest Plec.
- El contractista ha de realitzar les aportacions tècniques proposades com a criteris d'adjudicació.
- El contractista haurà d'adaptar-se al calendari realitzat pel Servei de Desenvolupament Local de l'Ajuntament per l'execució de cada acció programada. En cas de no poder complir amb el calendari acordat, caldrà avisar al tècnic responsable del Servei amb la suficient antelació per reprogramar l'acció.
- En totes les activitats executades per a les empreses adjudicatàries en el marc d'aquesta licitació, s'haurà de donar l'adequada publicitat al caràcter públic del finançament d'aquest Programa segons el règim regulador del programa Living Lab 2, a l'article 16 de la Diputació de Barcelona, per tant caldrà fer constar en totes les mesures d'informació i documentació generada, adreçades a les persones participants i destinatàries finals així com als destinataris potencials i al públic en general el següent:
 - Logotip de la Diputació de Barcelona

- Logotip del projecte Transició Energètica de l'AMERC.
- Logotip de l'Amerc (Associació de Municipis de la Riera de Caldes)
- Logotip de l'Ajuntament a on estigui ubicada l'empresa que rebí el servei.

Prevenició de riscos:

L'empresa ha d'adoptar les mesures de seguretat i prevenició de riscos que siguin obligatòries o necessàries per tal de prevenir de manera rigorosa els riscos que poden afectar la vida, integritat i salut dels treballadors i treballadores que realitzaran les prestacions incloses en el contracte.

Concretament ha d'acreditar el compliment de les obligacions següents:

- L'avaluació de riscos i planificació de l'activitat preventiva corresponent a l'activitat contractada.
- La formació i informació en matèria preventiva a les persones treballadores que emprarà en l'execució del contracte.
- El justificant del lliurament d'equips de protecció individual que, si escau, siguin necessaris.

L'empresa adjudicatària s'ha de comprometre, mitjançant la corresponent declaració responsable, a dur a terme les activitats pròpies inherents a la coordinació d'activitats empresarials necessàries per a l'execució del contracte.

El compliment de les condicions especials d'execució establertes en aquesta clàusula tindrà caràcter d'obligació contractual essencial. El incompliment de les obligacions essencials poden ser **causa de resolució** del contracte d'acord amb l'art. 211.1 f) de la LCSP.

2.3) Modificació del contracte

Un cop perfeccionat el contracte, l'òrgan de contractació només podrà modificar el contracte, si concorren les circumstàncies establertes a l'art. 205 de la Llei 9/2017 de 9 de novembre de 2017.

2.4) Règim de pagament

L'empresa contractista tindrà dret a l'abonament de l'import dels serveis executats que s'acreditarà de conformitat amb el PPT, per mitjà dels documents que acreditin la realització total o parcial, si s'escau, del contracte. L'adjudicatari emetrà factures desglossades **cada 3 mesos** de les accions desenvolupades.

El pagament a l'empresa contractista s'efectuarà contra presentació de factura expedida d'acord amb la normativa vigent sobre factura electrònica, en els terminis i les condicions establertes en l'article 198 de la LCSP.

En compliment del previst a la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures del sector públic, els proveïdors o contractistes de les Entitats Locals, hauran d'emetre factures electròniques en els termes i condicions previstos a la llei.

RECEPCIÓ DE LA FACTURA

Mitjançant els portals electrònics e-fac del Consorci Administració Oberta de Catalunya i/o FACE-Punto General de Entrada de facturas electrónicas de la Administración General del Estado.

CONTINGUT DE LA FACTURA ELECTRÒNICA

Identificació clara del deutor, això és: d'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda,

- ☐ NIF i adreça de l'ajuntament.
- ☐ Identificació del proveïdor: Nom, NIF i adreça
- ☐ Número i data de la factura.

- ☐ Centre gestor que va efectuar l'encàrrec; amb indicació de l'aplicació pressupostària i document de suport comptable AD.
- ☐ Descripció del subministrament, obra o servei prestat.
- ☐ Compte bancari on realitzar el pagament.
- ☐ Import i detall facturat.
- ☐ En la factura figurarà desglossat el tipus i el import d'Iva transferit .
- ☐ Deducció de IRPF (si correspon).
- ☐ A la factura electrònica, se li adjuntaran els següents annexes en format pdf: albarans, propostes de despesa aprovades prèviament per l'ajuntament i qualsevol altra documentació que sigui adient i hagi estat requerida per aquesta administració.

Al web municipal www.staperpetua.cat trobareu un link directe per a la presentació electrònica de les factures.

En qualsevol cas, si el contractista incomplís el termini de trenta dies per a presentar la factura davant el registre administratiu corresponent en els termes establerts per la normativa vigent, el meritament d'interessos no s'iniciarà fins a transcorreguts trenta (30) dies des de la data de la correcta presentació de dita factura, sense que l'Administració hagi aprovat la conformitat, si s'escau, i efectuat el corresponent abonament.

Si la demora en el pagament fos superior a quatre (4) mesos, el contractista podrà procedir, si s'escau, a la suspensió del compliment del contracte, havent de comunicar a l'Administració, amb un mes d'anticipació, aquesta circumstància, a efectes del reconeixement dels drets que poguessin derivar-se de dita suspensió, en els termes establerts legalment.

Si la demora de l'Administració en el pagament fos superior a sis (6) mesos, el contractista tindrà dret a resoldre el contracte i al rescabament dels perjudicis que, com a conseqüència d'això se li originin.

L'empresa contractista només podrà transmetre els drets de cobrament en els termes i condicions establerts a l'article 200 LCSP.

Per tal que la cessió del dret de cobrament sigui efectiva en front de l'Administració, serà requisit imprescindible notificar-li de forma fefaent el corresponent acord de cessió.

En cas de no complir-se les condicions esmentades, l'òrgan de contractació procedirà al rebuig de la corresponent factura.

L'adjudicatària, en el moment de presentar la seva proposta, accepta expressament aquesta condició, i s'obliga expressament al compliment d'aquesta clàusula.

2.5) Revisió de preus

No s'admet la revisió de preus.

2.6) Penalitats

Les **infraccions o incompliments** en que pugui incórrer l'adjudicatari en el compliment de l'objecte del contracte es qualificaran de molt greus, greus i lleus.

A) Incompliments molt greus:

- L'incompliment de les condicions especials d'execució del contracte en aquest plec, les quals també poden comportar la resolució del contracte.
- Les actuacions que, per acció o omissió, generin riscos greus sobre el medi ambient d'acord amb la legislació vigent.

- La prestació manifestament defectuosa o irregular del servei, amb incompliment de les condicions establertes.
- La cessió, sotsarrendament o traspàs, total o parcial, del contracte, o cessament de la prestació del servei sense que concorrin les circumstàncies legals que la legitimin.
- La desobediència reiterada, més de dues vegades, a les ordres escrites de l'Ajuntament, relatives a l'execució del contracte.
- Reiteració en la comissió de faltes greus.
- Tractes incorrectes amb els usuaris

B) Incompliments greus:

- L'incompliment de les prescripcions municipals sobre comunicació de les prestacions.
- Incompliment d'acords o decisions de l'Ajuntament sobre variacions de detall que no impliquin despeses per a l'empresa adjudicatària.
- Irregularitats inadmissibles en la prestació del servei, d'acord amb les condicions fixades en el present Plec de condicions.
- La sistemàtica prestació defectuosa o irregular del servei.
- El fet de no estar al corrent del compliment de les obligacions tributàries i de Seguretat Social.
- L'incompliment molt greu de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals
- Incompliment dels terminis previstos en el plec de condicions per a la realització del servei.
- Facturació incorrecta.
- Reiteració en la comissió de faltes lleus

C) Tindran caràcter d'incompliments lleus tots els altres no previstos anteriorment i que infringeixin d'alguna manera les condicions establertes en el Plec de condicions, sempre que siguin en perjudici lleu del servei.

Les **penalitats** que li seran imposades al contractista per la comissió d'aquestes faltes són les següents

Per incompliments lleus una penalitat equivalent a un 5% com a màxim del preu d'adjudicació per a cada penalitat d'aquesta tipologia.

Per incompliments greus una penalitat equivalent a un 6% com a màxim del preu d'adjudicació per a cada penalitat d'aquesta tipologia.

Per incompliments molt greus una penalitat equivalent a un 50% com a màxim del preu d'adjudicació. La imposició d'una penalitat d'aquesta tipologia es incompatible amb la imposició d'altres penalitats amb independència de la tipologia que sigui.

La utilització amb **fins comercials** de la informació de les empreses de la Riera de Caldes assessorades significarà l'**anul·lació automàtica del contracte** sense cap dret de compensació.

Per demora en el compliment del servei per culpa del contractista, s'imposarà una multa diària proporcional de 0,60 € per cada 1.000 € del preu del contracte (IVA exclòs).

Si aquesta demora suposa una pèrdua de la subvenció, es penalitzarà en la part proporcional del import perdut.

El termini per a imposar la corresponent penalitat o sanció contractual serà de 3 mesos a comptar des de la data d'incoació del corresponent expedient.

En el supòsit que s'imposin penalitats, aquesta podrà fer-se efectiva en la factura

2.7) Causes de resolució

Són causes de resolució del contracte, a més de les previstes als articles 211 i concordants de la LCSP, les següents:

- El fet d'incórrer el contractista en qualsevol de les causes de prohibició per a contractar amb l'Administració Pública estipulades a l'article 71 LCSP.
- L'incompliment de les condicions especials d'execució.
- L'incompliment de les millores proposades com a criteris d'adjudicació.
- L'incompliment de les obligacions essencials establertes a la clàusula 2.1 apartat B).

2.8) Termini de recepció de les prestacions del contracte

La recepció i la liquidació del contracte es realitzarà conforme al que disposen els articles 210 i 311 de la LCSP i l'article 204 del RGLCAP.

L'Administració determinarà si la prestació realitzada per l'empresa contractista s'ajusta a les prescripcions establertes per a la seva execució i compliment i, si s'escau, requerirà la realització de les prestacions contractades i l'esmena dels defectes observats amb ocasió de la seva recepció.

Si els treballs efectuats no s'adeqüen a la prestació contractada, com a conseqüència de vicis o defectes imputables a l'empresa contractista, podrà rebutjar-la de manera que quedarà exempta de l'obligació de pagament o tindrà dret, si s'escau, a la recuperació del preu satisfet.

2.9) Termini de garantia del contracte

Donat l'objecte del contracte no s'estableix un termini mínim de garantia..

2.10) Cessió

No s'admet la cessió atesa la naturalesa del contracte d'acord amb la justificació que figura a l'expedient.

2.11) Subcontractació

Ates la naturalesa de la prestació a realitzar, no es preveu possibilitat de subcontractació

2.12) Confidencialitat de la informació

La declaració de confidencialitat dels licitadors ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.

No tenen en cap cas caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa, ni les dades incloses en el DEUC o declaració anàloga.

En el cas de manca d'indicació, s'entendrà que la documentació facilitada no té caràcter confidencial.

D'acord amb l'article 133.2 LCSP, el contractista haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tingui accés degut a l'execució del contracte.

El deure de confidencialitat tindrà una vigència de cinc anys a comptar des del coneixement de la informació de referència.

De conformitat amb l'article 133.1 LCSP, l'òrgan de contractació no podrà divulgar la informació facilitada pels licitadors i designada, de forma expressa i justificada, per aquests com a confidencial.

2.13) Règim jurídic de la contractació

El règim jurídic del contracte es troba constituït pel present Plec de Clàusules Administratives Particulars, pel PPT, per la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, mitjançant la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, i la seva normativa de desplegament, pel Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública, pel Plec de Clàusules Administratives Generals de l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda aprovat definitivament pel Ple en sessió de 26 de novembre de 2009 i publicat en el BOPB núm. 294, de 9 de desembre de 2009 en allò que no contradigui la normativa citada, així com per la resta de normativa legal aplicable.

2.14) Notificacions i ús de mitjans electrònics

Les notificacions derivades de l'expedient de contractació s'efectuaran per mitjans electrònics.

S'efectuaran mitjançant un sistema que garanteix la posada a disposició i l'accés al seu contingut a través del servei de notificacions electròniques e-NOTUM del Consorci de l'Administració Oberta de Catalunya (AOC) o servei equivalent.

El sistema enviarà un correu electrònic a l'adreça electrònica que a tal efecte s'indiqui, en el qual s'informarà del dipòsit de la notificació. També es podrà enviar un SMS, en cas que s'hagi facilitat un número de telèfon mòbil.

L'accés a les notificacions electròniques serà efectuat pel representant legal o les persones autoritzades en l'apartat de notificacions de la pàgina web de la Seu electrònica (<http://www.staperpetua.cat/menu-principal/ajuntament-seu/perfil-del-contractant>).

Els terminis a comptar des de la notificació es computaran des de la data d'enviament de l'avís de notificació, sempre que l'acte objecte de notificació s'hagi publicat el mateix dia en el perfil de contractant de l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda. En cas contrari, els terminis en computaran des de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça.

Les notificacions electròniques s'entendran rebutjades a tots els efectes si, un cop s'ha acreditat la seva posada a disposició, han transcorregut 10 dies naturals sense que s'hagi accedit al seu contingut.

L'ús de mitjans electrònics en aquest procediment seguirà les instruccions accessibles al Perfil de Contractant.

2.15) Obligacions laborals, socials, fiscals, de protecció de dades personals, i mediambientals del contractista

El contractista restarà obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social, de seguretat i salut en el treball, de prevenció de riscos laborals, d'integració social de les persones amb discapacitat, d'igualtat efectiva de dones i homes, fiscal, de protecció de dades personals, i en matèria mediambiental.

2.16) Assegurances

No procedeix.

2.17) Lloc de realització objecte del contracte

El lloc fixat per a la prestació dels treballs objecte del contracte és als equipaments del Servei de Desenvolupament Local i Comerç, Plaça del Treball 1, 08130 Santa Perpètua de Mogoda, excepte per aquelles accions que impliqui reunions o desplaçaments a les seus de les empreses destinatàries.

2.18) Responsable del contracte

De conformitat amb l'article 62 de la LCSP es determina que la tècnica municipal responsable del contracte és la Teresa Argelés Toló, que ocupa actualment el lloc de treball de Cap del Servei de Desenvolupament Local i Comerç

El responsable del contracte no podrà, en cap cas, ni per compte propi ni aliè, intervenir en aquest procés de contractació com a licitador.

En qualsevol cas, la impossibilitat d'intervenció abastarà les persones jurídiques en quin capital aquell o els seus cònjuges, convivents i/o descendents sobre els que tinguin representació legal ostentin una participació superior al 10% i/o en siguin administradors.

Les funcions del responsable del contracte seran:

Comprovació de la correcta execució del contracte:

- Instruccions i mandats sobre l'execució del contracte.
- Interpretació del contracte (que no suposi l'exercici de potestats públiques en cas de la seva externalització)
- Control dels terminis d'execució.
- Comprovació de la subcontractació.
- Comprovació de l'aplicació de les clàusules socials i ambientals establertes en aquest Plec.
- Comprovació dels requisits concrets de execució exigits i aquells que, si escau hagués presentat el contractista en la seva oferta.
- Comprovació de la correcta aplicació de l'oferta presentada i que aquesta es plasmi en l'execució.

Òrgan de suport a l'òrgan de contractació en la execució indirecta:

- Proposar supòsits de modificació del contracte dins els límits legalment establerts que se circumscriuen a l'interès general.
- Vigilància de les funcions que la LCSP li atribueix a l'òrgan de contractació, realitzant informes previs perquè aquest adopti les mesures oportunes.
- Control dels requisits de transparència
- Revisió de la facturació, proposa la realització de pagaments parcials, proposició de la pròrroga del contracte, control de les obligacions socials del contractista, vigilància del compliment d'obligacions amb la seguretat social, impagaments ...
- Informar sobre la garantia del contracte.

- Proposta d'Indemnitzacions i sancions com a conseqüència de demores en l'execució o qualsevol altre incompliment contractual previst.
- Remissió de totes les incidències durant l'execució contractual la òrgan de contractació perquè aquest les remeti en temps i forma al Tribunal de Comptes o a l'Òrgan de Control Extern.

2.19) Protecció de dades de caràcter personal

L'empresa contractista s'obliga al compliment de tot allò que estableix la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia del drets digitals i a la normativa de desenvolupament, en relació amb les dades personals a les quals tingui accés amb ocasió del contracte; i al que estableix el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.

3) DADES ESPECÍFIQUES DELS CONTRACTES DE SERVEIS I SUBMINISTRAMENT

3.1) Sistema de determinació del preu del contracte

El preu del contracte s'ha determinat en base a una combinació entre els preus referits a components de la prestació, els preus referits a unitats d'execució o de temps i l'aplicació d'honoraris professionals segons tarifa. i seguint les determinacions del PPT.

3.2) Comprovacions en el moment de la recepció de la qualitat de l'objecte del contracte

L'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda es reserva la realització de comprovacions sobre la qualitat de l'objecte del contracte, a la seva recepció, pels mitjans següents:

- Formalització mitjançant document acreditatiu
- A la recepció de les prestacions del contracte hi haurà present un funcionari/a del Departament d'Intervenció que actuarà per delegació de l'Interventor Municipal

3.3) Facultat de l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda sobre manteniment d'estàndards de qualitat en la prestació del servei

El contractista haurà de mantenir els estàndards de qualitat i les prestacions equivalents als criteris econòmics que van servir de base per a l'adjudicació del contracte i el personal que adscrigui a la prestació del servei haurà d'observar els nivells mínims de comportament i les regles de decòrum adients a la prestació contractada. Pel cas que alguna de les persones no observi aquests nivells i regles, l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda n'informarà al contractista i aquell haurà de substituir-la en el termini més breu possible.

El contractista haurà de disposar de personal suplent amb la formació i l'experiència suficients per poder substituir les persones que prestin els serveis objecte del contracte en supòsits de vacances, absències i/o malalties.

3.4) Planificació preventiva en cas de concurrència empresarial

En virtut de la Llei 31/95 de Prevenció de Riscos i el desenvolupament de l'article 24 mitjançant el RD.171/2.004, es disposa l'obligació de coordinar les activitats empresarials quan en les mateixes intervinguin treballadors de dos o més empreses. Aquestes obligacions són les que a continuació s'enumeren:

1. Obligació de l'empresari titular del centre de treball d'adoptar les mesures necessàries per que altres empresaris que desenvolupin activitats en el seu centre rebin informació e

instruccions adequades dels riscos existents en el seu centre de treball, així com mesures de protecció i prevenció i mesures d'emergència corresponents i trasllat a els seus respectius treballadors.

2. Obligació de les empreses que contractin o subcontractin amb altres realitzar obres o serveis corresponents a la pròpia activitat d'aquelles i que es desenvolupin en els seus propis centres de treball, de vigilar el compliment de normes de prevenció de riscos pels contractistes .

3. Obligació de l'empresari contractista de garantir que la informació necessària per utilitzar i manipular la maquinària, equips, productes, matèries primes entregades per fabricants, importadors i subministradors a l'empresa principal arribi als treballadors.

4. En quant als treballadors autònoms se'ls imposa els deures de cooperació i d'informació havent de complir el pla de seguretat i salut.

En suposar l'execució del contracte la intervenció de mitjans personals o tècnics del contractista a les dependències de l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda, i en funció del risc que comporta, el contractista, en un termini màxim de deu dies naturals a comptar des del següent al de la formalització del contracte i amb caràcter previ a l'inici dels treballs, restarà obligat a elaborar i trametre al Servei promotor la planificació preventiva duta a terme, en base a la informació facilitada per l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda.

Dita planificació implementarà les previsions contingudes a la normativa general de prevenció de riscos laborals i de seguretat i salut en el treball, relatives a l'avaluació dels riscos detectats i les mesures específiques a adoptar per eliminar o reduir i controlar els esmentats riscos. Així mateix, el contractista haurà d'acreditar, en el termini assenyalat al paràgraf anterior, el compliment del deure d'informació i formació als treballadors implicats en els treballs d'execució esmentats en relació amb la planificació preventiva efectuada amb motiu de la concurrència empresarial.

Per tal de garantir durant l'execució del contracte l'aplicació coherent i responsable dels principis d'acció preventiva i dels mètodes de treball, així com el control de la interacció de les diferents activitats desenvolupades a les dependències de l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda i l'adequació entre els riscos existents i les mesures aplicades, s'estableixen els següents medis de coordinació:

- L'intercanvi d'informació i de comunicacions entre l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda i el contractista.
- La celebració de reunions periòdiques entre l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda i el contractista.
- Les reunions conjuntes dels comitès de seguretat i salut de l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda i del contractista o en el seu defecte, amb els delegats de prevenció.
- La impartició d'instruccions.
- L'establiment conjunt de mesures específiques de prevenció dels riscos existents en el centre de treball que puguin afectar els treballadors de l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda i del contractista o de procediments o protocols d'actuació.
- La presència al centre de treball dels recursos preventius de l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda i del contractista.
- La designació d'una o més persones encarregades de la coordinació de les activitats preventives.

3.5) Informació sobre les condicions de subrogació en contractes de treball

No és procedent.

3.6) Propietat dels treballs

No és procedent.

3.7) Jurisdicció competent.

La jurisdicció contenciós administrativa serà la competent per a conèixer totes les qüestions litigioses que sorgeixen sobre la interpretació, modificació, resolució i efectes del contractes.

ANNEX 1 AL PCAP

CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE DESENVOLUPAMENT LOCAL I COMERÇ INFORME
JUSTIFICATIU CONTRACTE DEL SERVEI DE GESTOR ENERGÈTIC EN EL MARC DEL
PROGRAMA "LIVING LAB" DE TRANSICIÓ ENERGÈTICA ALS POLÍGONS DE LA RIERA DE
CALDES: 2022-2023 LOT/S....

Exp. 2022/4874P

Model de declaració responsable per al compliment de normativa nacional

A INSERIR EN EL SOBRE A (DOC. ADMINISTRATIVA)

"El Sr./La Sra..... amb NIF núm....., en nom propi / en representació de l'empresa, en qualitat de ..., i segons escriptura pública autoritzada davant Notari, en data i amb número de protocol .../o document ..., CIF núm., domiciliada a..... carrer, núm....., (persona de contacte....., adreça de correu electrònic, telèfon núm. i fax núm.), opta a la contractació del servei de desenvolupament local i comerç informe justificatiu contracte del servei de gestor energètic en el marc del programa "LIVING LAB" de transició energètica als polígons de la riera de Caldes: 2022-2023, Lot/s... (Exp. 2022/4874P) i DECLARA RESPONSABLEMENT:

- Que el licitador té la capacitat jurídica i d'obrar suficient, que reuneix totes les condicions exigides a la present contractació, i que tant el licitador com els seus administradors i representats legals no es troben en cap de les circumstàncies que legals de prohibició de contractar amb l'Administració.

- Que té capacitat suficient per representar a l'empresa/entitat indicada, d'acord amb:

☐ L'escriptura; ☐ d'apoderament, ☐ de constitució, ☐ de nomenament d'administrador atorgada en data..... davant el notari..... amb el núm..... del seu protocol;

☐ L'acta de l'assemblea/junta de data

-Que està inscrita en el Registre Electrònic d'Empreses Classificades de la Generalitat (RELI, ROLECE) i que tota la documentació que hi figura manté la seva vigència i no ha estat modificada.

- Que el licitador està al corrent del compliment de les obligacions tributàries i de la Seguretat Social imposades per les disposicions vigents i es compromet en cas de resultar adjudicatari a presentar el corresponent certificat en el termini que se li indiqui, així mateix que no té deutes pendents de qualsevol tipus amb l'Ajuntament, i en el seu cas, AUTORITZA a l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda a sol·licitar els següents:

☐ A sol·licitar de l'Agència Estatal d'Administració Tributària (AEAT), directament o a través del consorci d'Administració Oberta de Catalunya (Consorti AOC), les dades justificatives i/o el certificat d'estar al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries imposades per les disposicions vigents, en cas de resultar adjudicatari del procediment de licitació durant tota la vigència del contracte.

☐ A sol·licitar de la Tresoreria General de la Seguretat Social (TGSS), directament o a través del consorci d'Administració Oberta de Catalunya (Consorti AOC), les dades justificatives i/o el certificat d'estar al corrent del compliment de les seves obligacions amb la Seguretat

Social, imposades per les disposicions vigents, en cas de resultar adjudicatari del procediment de licitació durant tota la vigència del contracte.

- Que el licitador no es troba en situació d'insolvència actual o imminent, no està sotmès en cap procés de fallida, concurs de creditors, procediments concursal o reorganització empresarial similar, de caràcter judicial o privat relacionar amb la insolvència, ni ha sol·licitat la declaració de concurs, ni té constància de que s'hagi sol·licitat per cap tercer o que l'esmentada sol·licitud sigui imminent.
- Que té plena capacitat d'obrar i no es troba incloses en cap de les circumstàncies d'incapacitat per establir contractes amb l'administració pública, establertes per l'article 71 de la Llei de Contractes del Sector Públic (LCSP), aprovada per la Llei 9/2017, de 8 de novembre
- Que el perfil d'empresa és el següent:

Tipus d'empresa	Característiques	Marcar amb una creu
Microempresa	Menys de 10 treballadors, amb un volum de negocis anual o balanç general anual no superior als 2 milions d'euros	
Petita empresa	Menys de 50 treballadors, amb un volum de negocis anual o balanç general anual no superior als 10 milions d'euros.	
Mitjana empresa	Menys de 250 treballadors, amb un volum de negocis anual no superior als 50 milions d'euros o balanç general anual no superior als 43 milions d'euros.	
Gran empresa	250 o més treballadors, amb un volum de negocis anual superior als 50 milions d'euros o balanç general anual superior als 43 milions d'euros	

- Que, en cas que les activitats objecte del contracte impliquin contacte habitual amb menors d'edat, disposa de les certificacions legalment establertes i vigents per acreditar que totes les persones que s'adscriu a la realització de dites activitats no han estat condemnades per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i indemnitat sexual.
- Que compleix amb tots els deures que en matèria preventiva estableix la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals i que disposa dels recursos humans i tècnics necessaris per fer front a les obligacions que puguin derivar-se del Reial Decret 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, en matèria de coordinació d'activitats empresarials.
- Que, en cas que es tracti d'empresa estrangera, es sotmet a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols.
- Que no realitza operacions financeres en paradisos fiscals o fora d'ells que siguin considerades delictives en els termes legalment establerts com ara delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública.
- Que compleix amb tots els requisits i obligacions que exigeix la normativa vigent pel que fa a la obertura, instal·lació i funcionament legal de l'empresa així com amb totes les obligacions relatives a les assegurances obligatòries i, en el supòsit de resultar adjudicatari em comprometo a estendre la cobertura de les assegurances que tinc subscrites a di d'incloure el contracte de referència o bé, a subscriure les assegurances requerides en el plec de clàusules administratives particulars.

- Que no ha celebrat cap acord amb altres operadors econòmics destinats a falsejar la competència en l'àmbit d'aquest contracte i que no coneix cap conflicte d'interessos vinculat a la seva participació en aquest procediment de contractació.

- Que la informació, declaracions, i/o documents aportats són de contingut absolutament cert i, que les còpies dels documents aportats reproduïxen fidelment el contingut dels documents originals.

- Que la plantilla de l'empresa està integrada per un nombre de persones treballadores amb discapacitat no inferior al 2% o que s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives previstes en la legislació vigent.

☐ SÍ ☐ NO ☐ NO obligat per normativa

- Que l'empresa disposa d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes.

☐ SÍ ☐ NO ☐ NO obligat per normativa

- Que reuneix algun/s dels criteris de preferència en cas d'igualació de proposicions previstos al PCAP.

☐ SÍ ☐ NO

- Respecte l'Impost sobre el valor afegit (IVA) l'empresa:

☐ Està subjecte a l'IVA.

☐ Està no subjecte o exempt de l'IVA i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció.

- Respecte l'Impost d'Activitats Econòmiques (IAE) l'empresa:

☐ Està subjecte a l'IAE.

☐ Està no subjecte o exempt de l'IAE i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció.

- Es designa com a persona/es autoritzada/es per a rebre l'avís de les notificacions, comunicacions i requeriments per mitjans electrònics a:

Persona/es autoritzada/es*	DNI*	Correu electrònic professional*	Mòbil professional

*Camps obligatoris

Si l'adreça electrònica o el número de telèfon mòbil facilitats a efectes d'avís de notificació, comunicacions i requeriments quedessin en desús, s'haurà de comunicar la dita circumstància, per escrit, a l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda per tal de fer la modificació corresponent.

El licitador/contractista declara que ha obtingut el consentiment exprés de les persones a qui autoritza per rebre les notificacions, comunicacions i requeriments derivades d'aquesta contractació, per tal que l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda pugui facilitar-les al servei e-Notum a aquests efectes.

- Que, en el cas que formulin ofertes empreses vinculades, el grup empresarial a què pertanyen és (indicar les empreses que el componen).

- Altres declaracions (quan s'escaigui)

(Cal aportar la corresponent declaració signada en la forma establerta en aquest plec)

SIGNAT DIGITALMENT

ANNEX 2 AL PCAP

CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE DESENVOLUPAMENT LOCAL I COMERÇ INFORME
JUSTIFICATIU CONTRACTE DEL SERVEI DE GESTOR ENERGÈTIC EN EL MARC DEL
PROGRAMA "LIVING LAB" DE TRANSICIÓ ENERGÈTICA ALS POLÍGONS DE LA RIERA DE
CALDES: 2022-2023 LOT/S.....

Exp. 2022/4874P

Model de declaració de solvència econòmica-financera i tècnica

A INSERIR EN EL SOBRE A (DOC. ADMINISTRATIVA)

El Sr./La Sra..... amb NIF núm....., en representació de l'empresa
....., amb CIF núm.; DECLARA:

- Que té respecte la capacitat econòmica i financera:

☐ Volum anual de negocis, referit al millor exercici dins dels tres últims anys disponibles, en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresari, per un import mínim anual de € (IVA inclòs).

- Que respecte a la capacitat tècnica o professional:

☐ Relació dels principals serveis o treballs realitzats d'igual o similar naturalesa que els que constitueixen l'objecte de contracte en el curs de, com a màxim els tres últims anys, en que s'indica els imports, data i destinatari, públic o privat dels mateixos:

Destinatari	Data	Import

☐ Contractes o certificacions dels serveis o treballs efectuals per l'empresa en les condicions i àmbits indicats.

☐ Titulacions, certificats o expedients oficials dels experts que prestarà el servei.

MANIFESTA que en cas de resultar adjudicatari del contracte, la persona que actuarà en nom de l'empresa i serà l'interlocutor vàlid per a les relacions i solucions d'incidències que es puguin derivar de l'execució del contracte és la següent:

Nom i cognom	Càrrec en l'empresa	Adreça electrònica	Telèfon/Fax

SIGNAT DIGITALMENT

ANNEX 3 AL PCAP

CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE DESENVOLUPAMENT LOCAL I COMERÇ INFORME
JUSTIFICATIU CONTRACTE DEL SERVEI DE GESTOR ENERGÈTIC EN EL MARC DEL
PROGRAMA "LIVING LAB" DE TRANSICIÓ ENERGÈTICA ALS POLÍGONS DE LA RIERA DE
CALDES: 2022-2023 LOTS/S...

Exp. 2022/4874P

Model de declaració constitució Unió Temporal d'Empreses (UTE)

A INSERIR EN EL SOBRE A (DOC. ADMINISTRATIVA)

"El Sr./La Sra....., amb DNI núm. en representació de l'empresa amb NIF.....;
el Sr./La Sra....., amb DNI núm. en representació de l'empresa amb NIF.....;
DECLAREN:

- La voluntat de constituir una UTE per a participar en el procés de licitació que té per objecte amb el següent percentatge de participació en l'execució del contracte:
..... % l'empresa....
..... % l'empresa.....
- Que en cas de resultar adjudicatàries de l'esmentat procés de licitació es comprometen a constituir-se formalment en una UTE mitjançant escriptura pública.
- Que designen com a representant de la UTE en aquest procés de licitació al/la senyor/a amb DNI núm.
- Que la denominació de la UTE a constituir és.....; i el domicili per a les notificacions és núm. telèfon.....; núm. de fax.....; adreça correu electrònic@.....

I com a prova de conformitat signen aquesta declaració,
(localitat i data)

(nom de l'empresa que es representa, signatura de cadascun dels representants de les diferents empreses i segell de les empreses)

** Complimentar la mateixa informació en cas que la UTE estigui integrada per més de dos empresaris.*

SIGNAT DIGITALMENT

ANNEX 4 AL PCAP

CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE DESENVOLUPAMENT LOCAL I COMERÇ INFORME
JUSTIFICATIU CONTRACTE DEL SERVEI DE GESTOR ENERGÈTIC EN EL MARC DEL
PROGRAMA "LIVING LAB" DE TRANSICIÓ ENERGÈTICA ALS POLÍGONS DE LA RIERA DE
CALDES: 2022-2023 LOT.....

Exp. 2022/4874P

A INSERIR EN EL SOBRE C (PROPOSICIÓ ECONÒMICA)

PROPOSICIÓ ECONÒMICA PER L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE DE SERVEI DE
DESENVOLUPAMENT LOCAL I COMERÇ INFORME JUSTIFICATIU CONTRACTE DEL SERVEI
DE GESTOR ENERGÈTIC EN EL MARC DEL PROGRAMA "LIVING LAB" DE TRANSICIÓ
ENERGÈTICA ALS POLÍGONS DE LA RIERA DE CALDES: 2022-2023

" El Sr./La Sra..... amb NIF núm....., en nom propi / en representació
de l'empresa, en qualitat de ..., i segons escriptura pública autoritzada davant Notari,
en data i amb número de protocol .../o document ..., CIF núm., domiciliada a.....
carrer, núm....., (persona de contacte....., adreça de correu electrònic
....., telèfon núm. i fax núm.. ..), assabentat/da de les condicions
exigides per optar a la contractació del servei de desenvolupament local i comerç informe justificatiu
contracte del servei de gestor energètic en el marc del programa "LIVING LAB" de transició
energètica als polígons de la riera de caldes: 2022-2023, Lot....(Exp. 2022/4874P) es compromet a
portar-la a terme amb subjecció al Plec de Clàusules Administratives Particulars i al Plec de
Prescripcions Tècniques Particulars, que accepta íntegrament, per la quantitat de
..... euros, IVA exclòs.

L'import de l'IVA, al ... %, és de €.

(Data i signatura)."

QUE CONEIX I ACCEPTA íntegrament el contingut del plec de clàusules administratives particulars
i el plec de prescripcions tècniques i annexos, que regeixen aquest contracte.

SIGNAT DIGITALMENT

ANNEX 5 AL PCAP

CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE DESENVOLUPAMENT LOCAL I COMERÇ INFORME
JUSTIFICATIU CONTRACTE DEL SERVEI DE GESTOR ENERGÈTIC EN EL MARC DEL
PROGRAMA "LIVING LAB" DE TRANSICIÓ ENERGÈTICA ALS POLÍGONS DE LA RIERA DE
CALDES: 2022-2023 LOT....

Exp. 2022/4874P

A INSERIR EN EL SOBRE C (PROPOSICIÓ ECONÒMICA)

ALTRES CRITERIS AUTOMÀTICS DE LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE
DESENVOLUPAMENT LOCAL I COMERÇ INFORME JUSTIFICATIU CONTRACTE DEL SERVEI
DE GESTOR ENERGÈTIC EN EL MARC DEL PROGRAMA "LIVING LAB" DE TRANSICIÓ
ENERGÈTICA ALS POLÍGONS DE LA RIERA DE CALDES: 2022-2023 Lot.... EXP. 2022/4874P

El Sr./La Sra..... amb NIF núm....., en representació de l'empresa
....., amb CIF núm. es compromet a:

1. Formació rebuda relacionada amb la transició energètica de l'equip d'experts que realitza el
servei (fins a 15 punts) i que detallo a continuació:

2. Experiència de l'equip d'experts que realitza el servei en assessoraments energètics: auditories
i diagnosi energètiques, optimització de facturació i consum, PAES, etc. (fins 20 punts) i que detallo
a continuació:

SIGNAT DIGITALMENT

ANNEX 6 AL PCAP

CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE DESENVOLUPAMENT LOCAL I COMERÇ INFORME
JUSTIFICATIU CONTRACTE DEL SERVEI DE GESTOR ENERGÈTIC EN EL MARC DEL
PROGRAMA "LIVING LAB" DE TRANSICIÓ ENERGÈTICA ALS POLÍGONS DE LA RIERA DE
CALDES: 2022-2023 LOT....

Exp. 2022/4874P

A INSERIR EN EL SOBRE B

DOCUMENTACIÓ TÈCNICA RELACIONADA AMB ELS CRITERIS D'ADJUDICACIÓ QUE
DEPENEN DE JUDICIS DE VALOR PER L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE DEL SERVEI DE
GESTOR ENERGÈTIC EN EL MARC DEL PROGRAMA "LIVING LAB" DE TRANSICIÓ
ENERGÈTICA ALS POLÍGONS DE LA RIERA DE CALDES: 2022-2023 Lot.... EXP. 2022/4874P

El Sr./La Sra..... amb NIF núm....., en representació de l'empresa
....., amb CIF núm. APORTA:

- **Proposta tècnica**

SIGNAT DIGITALMENT

ANNEX 7 AL PCAP

PRINCIPIS ÈTICS I REGLES DE CONDUCTA ALS QUALS ELS LICITADORS I ELS CONTRACTISTES HAN D'ADEQUAR LA SEVA ACTIVITAT

1.- Els licitadors i els contractistes adoptaran una conducta èticament exemplar i actuaran per evitar la corrupció en qualsevol de totes les seves possibles formes.

2.- En aquest sentit –i al marge d'aquells altres deures vinculats al principi d'actuació esmentat en el punt anterior, derivats dels principis ètics i de les regles de conducta als quals els licitadors i els contractistes han d'adequar la seva activitat- assumeixen particularment les obligacions següents:

a) Comunicar immediatament a l'òrgan de contractació les possibles situacions de conflicte d'interessos.

b) No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació del contracte.

c) No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges personals o materials, ni per a aquells mateixos ni per a persones vinculades amb el seu entorn familiar o social.

d) No realitzar qualsevol altra acció que pugui vulnerar els principis d'igualtat d'oportunitats i de lliure concurrència.

e) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.

f) Respectar els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, i abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència, com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.). Així mateix, denunciar qualsevol acte o conducta dirigits a aquelles finalitats i relacionats amb la licitació o el contracte dels quals tingués coneixement.

g) No utilitzar informació confidencial, coneguda mitjançant el contracte, per obtenir, directament o indirectament, un avantatge o benefici econòmic en interès propi.

h) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions contractades.

i) Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats.

j) Denunciar els actes dels quals tingui coneixement i que puguin comportar una infracció de les obligacions contingudes en aquesta clàusula.

k) No realitzar operacions financeres en paradisos fiscals, segons la llista de països elaborada per les Institucions europees o, en el seu defecte, l'Estat espanyol, i que siguin considerades delictives, en els termes legalment establerts, com delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública.

l) Declarar si tenen o no relacions amb països considerats paradisos fiscals. En cas de tenir-ne relació, aportar la documentació que expliciti el caràcter d'aquestes relacions i permetre que la informació que no sigui confidencial es publiqui al perfil del contractant.



3.- L'incompliment de qualsevol de les obligacions contingudes a l'anterior apartat 2 per part dels licitadors o dels contractistes, serà causa de resolució del contracte, sens perjudici d'aquelles altres possibles conseqüències previstes a la legislació vigent.

ANNEX 8 AL PCAP

OBLIGACIONS RELATIVES A LA PROTECCIÓ DE DADES A LES QUALS EL CONTRACTISTA HA D'ADEQUAR LA SEVA ACTIVITAT

El contractista s'obliga a complir amb les prescripcions establertes al Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (en endavant, RGPD).

D'acord amb l'art. 13 del RGPD, s'informa al contractista i al seu personal del següent :

1. Com a encarregat del tractament de dades, abans, durant i després del tractament ha d'implementar mesures tècniques i organitzatives apropiades per garantir i demostrar el compliment del RGPD (articles 27, 28, 29, 30, 32, 33 i 34 del RGPD) tenint sempre present:
 - a) La naturalesa, àmbit, context i fins del tractament.
 - b) El tipus de dades personals i categories dels interessats.
 - c) Les obligacions i drets del Responsable del tractament.
 - d) que es realitzarà el tractament seguin les instruccions documentades del Responsable del tractament, incloent les transferències de dades a tercers països o organitzacions internacionals.
 - e) Que el personal autoritzat per realitzar el tractament s'hagi compromès a respectar la confidencialitat o tinguin l'obligació legal de confidencialitat.
 - f) Que s'implementin les mesures de seguretat establertes per el RGPD i garantir la cooperació amb el Responsable per assolir la seguretat de les dades.
 - g) Que no es podrà subcontractar el servei a un altre encarregat sense l'autorització prèvia i per escrit del Responsable del tractament.
 - h) Que es crearan les condicions tècniques o organitzatives necessàries per permetre al Responsable del tractament donar curs a les sol·licituds de drets dels interessats.
 - i) Que al termini del contracte l'Encarregat suprimirà o retornarà, a elecció del Responsable del tractament, les dades tractades i eliminarà les còpies existents, llevat que així ho prohibeixi la legislació vigent.
 - j) Que posarà a disposició del Responsable del tractament la informació necessària per demostrar el compliment del contracte, permetent inspeccions o auditories.
 - k) Que l'Encarregat serà considerat responsable del tractament, i esta subjecte a les normes aplicables com a tal, quan determini per el seu compte els fins i els mitjans del tractament.
2. Com encarregat del tractament, podrà utilitzar la adhesió als codis de conducta o als mecanismes de certificació descrits en els articles 40 i 42 dels RGPD per a demostrar el seu compliment.
3. Com encarregat del tractament, si es donessin les condicions descrites en els articles 37, 38 i 39, haurà de anomenar un Delegat de Protecció de Dades i comunicar-ho a l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda.
4. El regim de sancions aplicable es el definit en els articles 83 i 84 del RGPD.
5. L'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda espera rebre en el termini de un mes la confirmació per escrit del compliment del RGPD demanat en els punts anterior.
6. En el cas que no pugués acreditar que compleix els requisits a sobre descrits, haurà d'enviar el pla d'acció per assolir-los i el compromís per escrit del compliment d'aquest pla.
7. Si els punts 6 i 7 no es complissin, l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda, es lliure de prendre les mesures que trobi adients sobre el contracte existent.
8. Si es dona el punt 9, per la seva pròpia protecció, l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda comunicarà a la autoritat corresponent l'incompliment .



9. Si els punts 6 i 7 no es complissin, l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda, es lliure de prendre les mesures que trobi adients sobre el contracte existent.
10. Si es dóna el punt 9, per la seva pròpia protecció, l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda comunicarà a la autoritat corresponent l'incompliment .
11. L'encarregat del tractament i els seus treballadors autoritzats per al tractament de dades personals queden, expressa i específicament obligats, a mantenir absoluta confidencialitat i a guardar estricte secret sobre tota aquella informació referida a dades personals a la qual puguin accedir i que puguin conèixer com a conseqüència de la prestació del servei.
12. Aquestes obligacions subsistiran indefinidament fins i tot després de finalitzar o extingir-se aquest contracte i després de finalitzar o extingir-se la vinculació dels treballadors amb l'encarregat del tractament.
13. En particular, l'encarregat del tractament garantirà que les persones autoritzades per tractar dades personals s'hagin compromès a respectar la confidencialitat o estiguin subjectes a una obligació de confidencialitat de naturalesa professional o estatutària, i també garantirà la formació necessària en matèria de protecció de dades de les persones autoritzades per tractar dades personals
14. L'ajuntament, en qualitat de responsable del tractament, lliurarà a l'encarregat del tractament instruccions documentades respecte a la realització de tots els tractaments per part de l'encarregat, incloent, si fos procedent, instruccions respecte a les transferències de dades personals a un tercer país o una organització internacional.
15. L'ajuntament vetllarà, de forma prèvia i durant tot el tractament, pel compliment de la legislació vigent sobre protecció de dades i podrà supervisar el tractament, inclosa la realització d'inspeccions i auditories.
16. L'encarregat del tractament realitzarà les activitats de tractament necessàries per compte de l'ajuntament, per a l'execució de la prestació del servei.
17. L'encarregat del tractament posarà a la disposició del responsable del tractament tota la informació necessària per demostrar el compliment de les seves obligacions, així com per permetre i contribuir a la realització d'auditories, incloses inspeccions, per part del responsable del tractament o d'un altre auditor autoritzat pel responsable.
18. L'encarregat del tractament haurà de portar, per escrit, un registre de totes les categories d'activitats de tractament efectuades per compte del responsable, que contingui el que determina l'article 30.2 del RGPD.
19. L'encarregat del tractament implantarà les mesures apropiades respecte a la seguretat del tractament, d'acord amb l'avaluació de riscos realitzada per l'ajuntament.
20. L'encarregat del tractament comunicarà a l'ajuntament les sol·licituds d'exercici dels drets d'accés, rectificació, supressió i oposició, limitació del tractament i a no ser objecte de decisions individualitzades automatitzades, en relació amb les dades objecte de l'encàrrec, quan les persones afectades exerceixin els drets davant l'encarregat. La comunicació ha de fer-se de forma immediata i en cap cas més enllà del dia laborable següent al de la recepció de la sol·licitud, juntament, si escau, amb altres informacions que puguin ser rellevants per resoldre la sol·licitud.
21. L'encarregat del tractament donarà compliment al deure d'informació, facilitant, en el moment de la recollida de les dades, la informació relativa als tractaments de dades que es realitzaran, de mutu acord amb l'ajuntament.
22. L'encarregat del tractament notificarà a l'ajuntament les violacions de la seguretat de les dades personals, sense dilació indeguda, i en qualsevol cas abans del termini màxim de 48 hores, juntament amb tota la informació rellevant per a la documentació i comunicació de la incidència, d'acord amb el que disposa l'article 33 del RGPD.
23. L'encarregat del tractament informarà immediatament al responsable si, en la seva opinió, una instrucció infringeix el Reglament o altres disposicions en matèria de protecció de dades.
24. L'encarregat del tractament queda obligat, respecte a les dades personals objecte de tractament:



a) A tractar les dades personals amb l'exclusiva finalitat de prestar els serveis encomanats i a no a aplicar-les o utilitzar-les per a una finalitat incompatible, tret que compti amb l'autorització expressa del responsable del tractament, en els supòsits legalment admissibles

b) A no difondre les dades ni permetre l'accés a les dades ni comunicar-los ni difondre'ls, ni tan sols per a la seva conservació o emmagatzematge.

L'encarregat pot comunicar les dades a altres encarregats del tractament del responsable, d'acord amb les instruccions del responsable. En aquest cas, el responsable identificarà, de forma prèvia i per escrit, l'entitat a la qual s'han de comunicar les dades, les dades a comunicar i les mesures de seguretat a aplicar per procedir a la comunicació.

25. Si l'encarregat ha de transferir dades personals a un tercer país o a una organització internacional, en virtut del Dret de la Unió o de l'ordenament jurídic espanyol que li sigui aplicable, informará al responsable d'aquesta exigència legal de manera prèvia, tret que tal dret ho prohibeixi per raons importants d'interès públic.

26. L'encarregat del tractament no recorrerà a un altre encarregat sense l'autorització prèvia per escrit, específica o general, del responsable.

En cas, que l'encarregat del tractament recorri a un altre encarregat, amb l'autorització assenyalada a l'apartat anterior, per dur a terme determinades activitats de tractament per compte del responsable, el responsable del tractament notificarà al nou encarregat, que haurà de complir les mateixes obligacions de protecció de dades que les estipulades en aquest document, informant-los sobre elles, en el termini de 48 hores.

En tot cas, correspon a l'encarregat inicial regular la nova relació de manera que el nou encarregat quedi subjecte a les mateixes condicions (instruccions, obligacions, mesures de seguretat...) i amb els mateixos requisits formals que ell, referent a l'adequat tractament de les dades personals i a la garantia dels drets de les persones afectades.

En el cas d'incompliment per part del nou encarregat, l'encarregat inicial seguirà sent plenament responsable davant el responsable referent al compliment de les seves obligacions.

27. L'encarregat del tractament haurà de retornar a l'ajuntament les dades de caràcter personal i, si escau, els suports on constin, una vegada complerta la prestació. La devolució ha de comportar l'esborrat total de les dades existents en els equips informàtics utilitzats per l'encarregat. No obstant això, l'encarregat pot conservar una còpia, amb les dades degudament bloquejades, mentre puguin derivar-se responsabilitats de l'execució de la prestació.