

**CONTRACTE MENOR DEL SERVEI DE VENDA I ATENCIÓ AL PÚBLIC
PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES**

ID Expedient: 191732 . **Expedient:** 2022/28/C100
Responsable del contracte: Ma Luisa Fuentes Expósito
Objecte del contracte: Servei d'atenció i informació al públic en espectacles públics i activitats culturals o recreatives, als equipaments escènics i musicals, altres espais culturals municipals i a la via pública.
Codi al vocabulari comú de contractes públics (CPV): 92500000-6, *Serveis de biblioteques, arxius, museus i altres serveis culturals.*
Valor estimat dels contracte (no inclou l'IVA): 6.500,00€
Pressupost base de licitació (inclou l'IVA): 7.865,00€

OBJECTE DEL CONTRACTE

L'objecte del contracte són els serveis relacionats d'atenció al públic en els espectacles públics i activitats culturals o recreatives que han de tenir lloc en els equipaments escènics i musicals, altres espais culturals municipals i a la via pública, amb l'organització de l'Ajuntament de Tarragona i gestió dels departaments de Cultura, Festes i Patrimoni:

- En els equipaments escènics i musicals: Teatre Metropol, Teatre Tarragona, Teatre Auditori del camp de Mart i sala d'actes de l'Antiga Audiència.
- En els espais culturals: Casa de la Festa, Sala de lectura de Sant Pere i Sant Pau, Biblioteca pública de la Torreforta, Centre d'Art, etc.
- En les activitats de caire cultural o recreatiu que es duen a terme a la via pública o en altres espais públics o privats en el context de les festes tradicionals i festivals, amb l'organització de l'Ajuntament de Tarragona.

La durada del contracte serà de 5 mesos, corresponent als mesos d'agost a desembre de 2022.

El calendari de programes i activitats no està fixat prèviament al contracte. Per tant, els serveis s'encomanaran i s'executaran de forma successiva, i es facturaran per preu unitari ¹.

CARACTERÍSTIQUES TÈCNIQUES DE LA PRESTACIÓ DEL CONTRACTE

Els serveis relacionats que ha de prestar el contracte són els següents:

- Servei d'informació i despatx d'entrades d'espectacles i altres productes.

Les categories professionals necessàries per prestar els diferents serveis són:

- Taquiller/a

¹ Art. 17 de la Llei 9/2017.

Les funcions i tasques que han de dur a terme les diferents categories professionals estan d'acord amb el Conveni col·lectiu de treball de Locals d'Espectacles de Catalunya per als anys 2009-2012 ², i són les següents:

- **Taquiller/a:** Funcions que suposen la integració, coordinació i supervisió de tasques homogènies, realitzades per un conjunt de col·laboradors en un estadi organitzatiu menor. Tasques que, encara quan sense suposar responsabilitat de comandament, tenen un contingut mig d'activitat intel·lectual i d'interrelació humana, en un marc d'instruccions precises de complexitat tècnica mitjana d'autonomia dins del procés establert ³. Informa sobre les programacions d'espectacles i altres activitats. Despatxa entrades d'espectacles, catàlegs, marxandatge, productes culturals o vinculats amb la ciutat de Tarragona. Es fa càrrec d'ingressos en diners en efectiu i en terminal punt de venda TPV, i fa inventari i arqueig diari de caixa. El Taquiller/a una vegada realitzat l'arqueig diari de caixa, distribuirà la recaptació i la informació referent a aquesta en els llocs distribuïts per tal efecte, a les mateixes taquilles. En cas que hi hagués un desquadrament, caldrà que deixi constància per poder fer les comprovacions oportunes i si aquest és el resultat d'un error del treballador, l'empresa adjudicatària haurà de fer-se càrrec del import corresponent. Es fa càrrec dels llistats corresponents a l'adjudicació de localitats, descomptes,... Emplena estadístiques i bases de dades relacionades amb les activitats. Opera les aplicacions informàtiques necessàries i informa sobre les possibles incidències informàtiques que puguin esdevenir, efectuant si es cau alguna actuació de resolució segons supervisió tècnica; s'haurà de preveure una sessió de formació de 10 hores de durada per a cada persona que s'incorpori a desenvolupar aquesta categoria. Fa previsió i petició de material que necessita. Obre i tanca, i té cura de la custòdia de l'espai que utilitza del recinte. Es fa càrrec del manteniment de la cartellera i material comunicatiu. Quan sigui necessari situar el despatx d'entrades fora del Teatre Metropol, el Teatre Tarragona, o el teatre Auditori Camp de Mart el taquiller/a s'encarregarà del trasllat dels materials necessaris, inclosos el canvi i la recaptació.

Les unitats de servei són:

Serveis d'informació i despatx d'entrades d'espectacles, catàlegs o marxandatge, als equipaments escènics i musicals, centres culturals, o altres, segons la necessitat.	1 Taquiller/a, jornada mínima de 5 hores
	1 Taquiller/a, 0,5 hores (30 minuts) de prolongació de la jornada mínima

Els dies i hores en que caldrà prestar els serveis són:

Les activitats no estaran distribuïdes de manera uniforme al llarg de l'any, i poden esdevenir qualsevol dia de l'any, a qualsevol hora del dia o de la nit. En conseqüència, el servei haurà

² TRE/3743/2009, de 14 d'octubre, per la qual es disposen la inscripció i la publicació del *Conveni col·lectiu de treball de Locals d'Espectacles de Catalunya per als anys 2009-2012* (codi de conveni núm. 7900455).

³ Funcions del Grup 5, d'acord amb el Conveni col·lectiu de treball de Locals d'Espectacles de Catalunya per als anys 2009-2012, TRE/3743/2009, de 14 d'octubre.

de cobrir totes les activitats i ha de poder prestar-se qualsevol dia de l'any, a qualsevol hora del dia.

En tots els serveis cal preveure la possibilitat de prolongar-ne el final per adaptar-lo a activitats més llargues. El servei s'allargarà en trams de 0,5 hores (30 minuts) a afegir al final. Sempre que es tingui la informació amb anterioritat, es preveurà aquest allargament i es comunicarà al coordinador del servei. Quan les necessitats del servei ho requereixin, la jornada haurà finalitzar més tard de l'hora prevista. En tots els casos, s'hauran de respectar els períodes de descans preceptius dels treballadors. Sempre que la jornada no superi les 5,75 hores (5 hores i 45 minuts), l'empresa haurà d'afegir el temps de descans fora del període de prestació del servei especificat. En cas que la jornada superi les 5,75 hores s'acordarà un sistema de descans per torns.

Per regla general, en els serveis d'informació i despatx d'entrades d'espectacles, catàlegs i marxandatge, en horari quotidià al Teatre Tarragona, l'arribada del servei serà 0,5 hores (30 minuts) abans de l'hora anunciada d'obertura de la venda i el tancament i marxa del servei serà 1 hora (60 minuts) després de l'hora anunciada de tancament. En els dies en què hi ha espectacle al Teatre Tarragona, els serveis d'informació i despatx d'entrades d'espectacles i/o catàlegs tipus en horari quotidià a la tarda, s'allargarà l'horari fins l'inici de l'espectacle, l'arribada del servei serà 0,5 hores (30 minuts) abans de l'hora anunciada d'obertura de la venda, i el tancament i marxa del servei serà 1 hora (60 minuts) després de l'hora anunciada de començament de l'espectacle. En altres espais, generalment l'arribada del servei serà 1h (60 minuts) abans de l'hora anunciada d'obertura de la venda, i el tancament i marxa del servei serà 1 hora (60 minuts) després de l'hora anunciada de l'inici de l'acte:

Comunicació

L'empresa adjudicatària haurà de poder garantir el servei d'atenció al públic, com a mínim en català i en castellà.

A l'efecte d'informar al públic, el personal del servei haurà de conèixer la programació i altra informació referent a l'activitat, així com les característiques dels espais. Periòdicament es farà arribar la informació al responsable del servei i, si s'escau, hauran d'assistir a les activitats formatives i informatives que, al respecte, es puguin fer.

Els treballadors de l'empresa adjudicatària hauran de portar uniforme durant el servei, segons característiques facilitades per l'Ajuntament de Tarragona, així com una placa d'identificació de l'empresa adjudicatària, amb la seva imatge corporativa i amb el nom del treballador.

Formació de les persones que presten el servei

Les persones que exerceixin de Taquiller/a hauran d'haver rebut una formació de 10 hores de durada, per part de la direcció del contracte, sobre el despatx d'entrades d'espectacles, catàlegs o marxandatge i l'operació de la maquinària i les aplicacions informàtiques. La primera sessió de formació serà, dins l'horari de treball, retribuïda. Les persones que no haguessin assistit a aquesta primera sessió hauran de rebre aquesta formació quan es convoqui, no retribuïda, abans de prestar servei.

Abans d'iniciar la prestació dels serveis, totes les persones que en formen part hauran d'haver rebut una formació de tres hores de durada, per part de la direcció del contracte, sobre l'operativa de funció, mitjans de protecció i seguretat, i actuació en cas d'emergència. La primera sessió de formació serà, dins l'horari de treball, retribuïda. Les persones que no

haguessin assistit a aquesta primera sessió hauran de rebre aquesta formació quan es convoqui, no retribuïda, abans de prestar servei. Es registrarà la participació en aquestes sessions de formació per al control de les persones que presten el servei.

Altres condicions

Els treballadors del servei han de tenir aptitud física i psicològica necessària per dur-lo a terme.

Els treballadors del servei hauran de tenir la certificació negativa del Registre Central de Delinqüents Sexuals. Les empreses licitadores hauran de presentar, juntament amb la sol·licitud o instància per a la participació en aquest procediment, una declaració responsable en què es comprometen a obtenir i presentar l'esmentada certificació prèviament a la incorporació dels treballadors al servei.

ENCÀRREC DELS SERVEIS, COORDINACIÓ, CONTROL I FACTURACIÓ

Definició dels serveis

Per a les activitats de caire cultural o recreatiu, organitzades per l'Ajuntament de Tarragona, que es duen a terme a la via pública en el context de festivals i de les festes tradicionals, els serveis tècnics de Cultura definiran els recursos i serveis necessaris en cada cas i faran la previsió corresponent al pressupost i l'encàrrec dels serveis.

La direcció tècnica de la realització d'espectacles i actes afins que tenen lloc als equipaments escènics i musicals municipals que gestiona el departament de Cultura correspon exclusivament als serveis tècnics d'aquest departament, els quals valoraran i definiran els recursos i serveis necessaris en cada cas i faran la previsió corresponent al pressupost i l'encàrrec dels serveis.

Per a les activitats en els espais escènics municipals que no siguin organitzades per Cultura (com ara entitats culturals, empreses culturals, escoles i acadèmies de música, de dansa i similars, promotors d'espectacles o altres departaments municipals), els serveis tècnics de Cultura hauran definit les condicions i els recursos mínims necessaris per a la cessió de cada espai. En tot cas aquests mitjans han de ser suficients per garantir la seguretat de les persones actuant i els espectadors, i l'adequada conservació dels béns.

Imputació de pagaments

Per a les activitats en els espais escènics que gestiona Cultura que no siguin organitzades per aquest departament, l'organitzador podria considerar necessari l'ocupació temporal més llarga, o recursos i serveis que superen els mínims previstos en les condicions de cessió esmentades. En aquest cas, els serveis que excedeixin els mínims definits en les condicions hauran de ser aprovats pels serveis tècnics i proveïts obligatòriament per l'adjudicatari d'aquest contracte, qui donarà garantia del compliment de les mesures de seguretat i conservació establertes. L'organitzador es farà càrrec i farà l'encàrrec dels serveis a l'adjudicatari, amb els acords comercials que estableixin privadament.

Forma d'encàrrec i prestació dels serveis

El calendari de programes i activitats no està fixat prèviament al contracte. Per tant, els serveis s'encomanaran i s'executaran de forma successiva i es facturaran per preu unitari, ⁴ segons la tarifa que l'empresa adjudicatària hagi presentat al procediment obert.

Els serveis han de ser prestats per persones amb la formació, capacitació, cotització laboral i retribució salarial mínimes que els correspon, segons la seva categoria professional, referida al Conveni col·lectiu de treball de Locals d'Espectacles de Catalunya ⁵.

Encàrrec dels serveis

El període bàsic per a l'encàrrec dels serveis és la setmana natural. Setmanalment els serveis tècnics confirmaran l'encàrrec dels serveis que s'hauran de prestar la setmana següent, i es farà una actualització de la previsió de serveis per a les següents setmanes.

Justificació i facturació

Llevat que s'acordi el contrari, el període bàsic per al control, conformitat i facturació dels serveis prestats serà el mes natural. Els serveis tècnics municipals validaran el model de justificació de serveis efectivament prestats (albarà de serveis) que faciliti el control. El coordinador/a haurà de certificar mensualment l'efectiva prestació dels serveis encomanats, amb els canvis si s'haguessin produït.

En la factura dels serveis s'hi farà constar la categoria professional de les persones treballadores, segons l'encàrrec, referida al Conveni col·lectiu de treball de Locals d'Espectacles de Catalunya ⁶.

Coordinació

Les tasques a executar per l'empresa adjudicatària seran les que consten en aquest plec i en cap cas podran realitzar-ne d'altres alienes a l'encàrrec. És responsabilitat de l'empresa adjudicatària que aquestes tasques es realitzin correctament.

L'empresa adjudicatària designarà expressament una persona que actuarà com a coordinadora i farà d'interlocutora amb les empleades públiques responsables del contracte. El coordinador dirigirà als seus treballadors/es i impartirà les instruccions sobre la manera de realitzar les activitats, supervisant l'activitat d'aquests/es permanentment.

L'empresa adjudicatària ha de garantir la presència d'un recurs preventiu, que actuarà preceptivament en la coordinació empresarial per a la prevenció de riscos laborals.

⁴ Art. 17 de la Llei 9/2017.

⁵ TRE/3743/2009, de 14 d'octubre, per la qual es disposen la inscripció i la publicació del *Conveni col·lectiu de treball de Locals d'Espectacles de Catalunya per als anys 2009-2012* (codi de conveni núm. 7900455) i EMO/695/2012, d'11 d'abril, per la qual es disposa la inscripció i la publicació de l'Acord de revisió salarial per a l'any 2012 del *Conveni col·lectiu de locals d'espectacles de Catalunya* (codi de conveni núm. 79000455011994).

⁶ TRE/3743/2009, de 14 d'octubre, per la qual es disposen la inscripció i la publicació del *Conveni col·lectiu de treball de Locals d'Espectacles de Catalunya per als anys 2009-2012* (codi de conveni núm. 7900455) i EMO/695/2012, d'11 d'abril, per la qual es disposa la inscripció i la publicació de l'Acord de revisió salarial per a l'any 2012 del *Conveni col·lectiu de locals d'espectacles de Catalunya* (codi de conveni núm. 79000455011994).

Ingressos per la venda de productes

El Taquiller/a es fa càrrec d'ingressos en diners en efectiu i en terminal punt de venda TPV, i fa inventari i arqueig diari de caixa. Una vegada realitzat l'arqueig diari de caixa, distribuirà la recaptació i la informació referent a aquesta en els llocs distribuïts per tal efecte, a les mateixes taquilles. Quan sigui necessari situar el despatx d'entrades fora del Teatre Metropol, el Teatre Tarragona o el Teatre Auditori Camp de Mart, el taquiller/a s'encarregarà del trasllat dels materials necessaris, inclosos el canvi i la recaptació. En cas que hi hagués un desquadrament, caldrà que deixi constància per poder fer les comprovacions oportunes i si aquest és el resultat d'un error del treballador, l'empresa adjudicatària haurà de fer-se càrrec del import corresponent. Les diferències en les liquidacions en les vendes d'entrades i altres productes aniran a càrrec de l'empresa.

PRESENTACIÓ I AVALUACIÓ DE LES PROPOSTES:

L'empresa ha de complir els requisits per celebrar contractes en el Sector públic i classificació empresarial.⁷

Les proposicions dels licitadors han d'ajustar-se als plecs i documentació que regeix la licitació, i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada del contingut de la totalitat de les seves clàusules o condicions, sense cap tipus de reserva o excepció, així com l'autorització a la mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades que consten als registres o llistes oficials de licitadors o operadors econòmics.⁸

Els serveis tindran el mateix preu amb independència de si es presten en dies laborables com festius, i en horaris diürns com nocturns.

Per a participar, els licitadors hauran de presentar una tarifa amb el preu en euros per cada unitat de servei i per cada tram de 0,5 hores (30 minuts) d'horari afegit, sense l'IVA, emplenant un quadre com el següent:

Tipus de serveis	Jornada i categories	tarifa en € sense l'IVA
Serveis d'informació i despatx de bitllets d'espectacles, catàlegs o marxandatge, als equipaments escènics i musicals, centres culturals, o altres, segons la necessitat.	1 Taquiller/a, jornada mínima de 5 hores	
	1 Taquiller/a, 0,5 hores (30 minuts) de prolongació de la jornada mínima	

Els interessats podran presentar propostes fins el proper 17 de juliol a l'adreça de correu: taquilles.teatrestarragona@tarragona.cat o telemàticament.

Caldrà aportar proposta pressupostària així com currículum general i experiència en tasques similars desenvolupades en el marc de programes culturals (si es tenen).

No s'admetran ofertes incomplertes

⁷ Art. 74 de la Llei 9/2017.

⁸ Art. 39 de la Llei 9/2017.

ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE

Per a obtenir el preu total de cada oferta admesa es ponderaran els imports de la tarifa presentada en funció de la previsió de la seva freqüència, multiplicant els preus pels coeficients corresponents segons el quadre següent, i obtenint el sumatori dels totals:

Tipus de serveis	Jornada i categories	tarifa en € sense l'IVA	coeficient	total €
Serveis d'informació i despatx de bitllets d'espectacles, catàlegs o marxandatge, als equipaments escènics i musicals, centres culturals, o altres, segons la necessitat.	1 Taquiller/a, jornada mínima de 5 hores		5	
	1 Taquiller/a, 0,5 hores (30 minuts) de prolongació de la jornada mínima		12	
Preu global de la tarifa				

Es proposarà a l'òrgan de contractació l'adjudicació del contracte a l'empresa que hagi presentat l'oferta admesa que hagi obtingut el preu global de la tarifa més baix.

Independentment del preu global de la tarifa de l'oferta admesa que resulti escollida, l'import d'adjudicació serà el del Pressupost base de licitació, que inclou l'impost sobre el valor afegit vigent durant tot el contracte.

Així mateix es valorarà:

- Proposta econòmica: 75% del còmput global
- Currículum i experiència en tasques similars: 25% del còmput global

Ma Luisa Fuentes Expósito
Cap Tècnica de públics i vendes de Cultura • Cultura i Patrimoni

Tarragona, a la data de la signatura