



Expedient: 2022/00026322H
Ref. Addic.: 2022/00016722D
UO Responsable: D. Central de Contractació
Assumpte: SERVEI DE GESTIÓ, PRODUCCIÓ I POSADA EN PRÀCTICA DELS ACTES DE LA FESTA MAJOR DE BADALONA 2022
Procediment: Preparació, gestió i adjudicació del contracte (P2)
Interessat/da:
Representant:

RESOLUCIÓ

RESOLUCIÓ

Identificació de l'expedient

Tipus d'acte: Aprovació de l'expedient de contractació, la licitació, la despesa i l' obertura del procediment obert amb tramitació ordinària per mitjans electrònics per tal d'adjudicar el contracte relatiu a la prestació dels serveis de gestió, producció i posada en pràctica dels actes de la Festa Major de Badalona de l'any 2022, sense divisió de lots.

Òrgan que resol: El 1r tinent d'alcalde, regidor de l' Ambit d' Impuls de Ciutat i Reconstrucció COVID per delegació de l' alcalde segons Resol. Del. Número 2021010476 de data 08/11/2021, modificada en data 19/11/2021.

Caràcter de la resolució: Exhaureix la via administrativa

Expedient: TAO 2022/00026322H

Antecedents

1.- El Departament d' Acció Cultural – en resposta a l'informe de fiscalització dictat en data 27/06/2022 per la interventora general en el marc de la tramitació d'aquest expedient de contractació - ha preparat una nova documentació tècnica per a dur a terme la contractació dels serveis descrits en l'encapçalament d'aquest document, que és la següent:

a. Memòria justificativa del contracte emesa en data 2 de juliol de 2022 pel cap del Departament d' Acció Cultural i la cap del Servei de Cultura en què, entre d'altres, es justifica la necessitat i idoneïtat del contracte relatiu a la prestació dels serveis de gestió, producció i posada en pràctica dels actes de la Festa Major de Badalona -ara previst per una única edició, la de l'any 2022, sense divisió en lots del seu objecte i sense establir criteris per a la valoració de les ofertes que depenguin d'un judici de



valor, entre d'altres canvis introduïts (major concreció criteris de solvència, justificació de la seva elecció i definició llindars mínims...)

b. Plec de prescripcions tècniques particulars emès en la mateixa data pels mateixos signants a què s'ha fet abans referència on figuren, entre d'altres, les condicions mínimes de realització dels serveis descrits.

2.- A la vista d'aquesta nova documentació i de la que ja obrava inicialment en l'expedient administratiu de referència, com ara, la següent:

- Proposta de resolució d' incoació emesa en data 09 de juny de 2022 per la cap del Servei de Cultura i el cap del Servei Jurídic i Administració General de l' Ambit al qual es troba adscrit dit Servei municipal.

- Resolució d'incoació número 2022005581 del primer tinent d'alcalde, regidor de l' Ambit d' Impuls de Ciutat i Reconstrucció COVID de data 10 de juny de 2022 mitjançant la qual s' ordenava encetar la tramitació de l' expedient administratiu que resultés convenient en ares a adjudicar l' esmentat contracte.

- Document comptable de retenció de crèdit (RC) que havia de servir per atendre la despesa que s' estimava que se'n derivarà de l'execució d'aquest contracte per a l'any 2022 , per import total de 97.019,01 euros IVA inclòs, tenint en compte una primera configuració del contracte amb divisió del seu objecte en dos lots, la qual s'haurà d'atendre amb càrrec a la partida pressupostària número 31220049-3347-22610 Festes Populares del pressupost municipal vigent, amb el número d'operació 12022000015727.

El Departament Central de Contractació ha redactat el nou plec de clàusules administratives particulars que proposa per a regir el contracte dels serveis de gestió, producció i posada en pràctica dels actes de la Festa Major de Badalona de l'any 2022 , sense divisió en lots, així com l'informe jurídic que acompanya l' esmentat plec.

3.- De l' expedient així format se n'ha donat trasllat als Departaments de Secretaria General i Intervenció Municipal per a l' emissió dels seus preceptius informes previs en compliment del que preveu la disposició addicional tercera, punt vuitè de la LCSP , figurant aquests incorporats en l'expedient administratiu de referència.

Fonaments jurídics

Primer.- Sobre el procediment i el contingut de l'expedient

1. De conformitat amb l'article 116 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (LCSP) l'expedient de contractació abans de sotmetre's a aprovació ha d'estar integrat pels documents següents:

- a. Una memòria justificativa que doni resposta als requeriments dels articles 28, 63.3 i 116.4 de la LCSP.

- b. Un document comptable de retenció de crèdit de conformitat amb l'article 116.3 de la LCSP.



c. Un acord d'incoació de l'òrgan de contractació de conformitat amb l'article 116.1 de la LCSP.

d. Un plec de prescripcions tècniques de conformitat amb l'article 116.3 de la LCSP.

e. Un plec de clàusules administratives particulars de conformitat amb l'article 116.3 de la LCSP.

f. L'informe jurídic del secretari general de l'Ajuntament de conformitat amb l'apartat 8è de la disposició addicional tercera de la LCSP.

g. L'informe de fiscalització de la interventora municipal que haurà de recaure també sobre la valoració que s'incorpori a l'expedient de contractació sobre les repercussions de cada nou contracte en el compliment per part de l'Ajuntament dels principis d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera que exigeix l'article 7.3 de la Llei orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera de conformitat amb l'article 116.3 i l'apartat 3r de la disposició addicional tercera de la LCSP.

En l'expedient consten tots i cadascun d'aquests documents menys l'informe de la interventora municipal que s'incorporarà abans de l'aprovació de l'expedient.

Sobre el contingut dels documents que integren l'expedient aquests contemplen, i motiven quan escau, cadascun dels aspectes i requisits que demana la LCSP.

Segon.- Sobre el contingut del PCAP, del PPT i la memòria justificativa

1. Contingut del PCAP, del PPT i la memòria justificativa: Entre els plecs de clàusules administratives particulars, el plec de prescripcions tècniques i la memòria justificativa del contracte es dona resposta ajustada al que preceptua la LCSP als ítems següents:

Identificació de l'objecte del contracte i la no divisió en lots, si escau.

Identificació de la naturalesa de l'objecte del contracte i el règim jurídic aplicable.

Identificació i regulació del procediment de licitació.

La tramitació ordinària de l'expedient.

El càlcul del Valor Estimat del Contracte (VEC) i del Pressupost Base de Licitació (PBL).

L'aplicació pressupostària i la seva consignació.

La durada del contracte.

La justificació adequada dels aspectes recollits en l'article 116.4 de la LCSP.

Composició i funcionament de la mesa de contractació.

Règim de garanties

Identificació del responsable del contracte i de la unitat de seguiment així com de les seves tasques.

Règim de pagament del preu.

Previsió de les condicions especials d'execució.



Règim de penalitats per eventuais incompliments del contracte.

Règim de modificació del contracte.

2. Necessitat i idoneïtat del contracte i la no divisió en lots. L'article 116.1 de la LCSP estableix que: *«La celebració de contractes per part de les Administracions Públiques requerirà la prèvia tramitació del corresponent expedient, que s'iniciarà per l'òrgan de contractació motivant la necessitat del contracte en els termes previstos en l'article 28 d'aquesta Llei i que s'haurà de publicar en el perfil de contractant».*

Posteriorment afegeix que en el seu apartat 2ⁿ que: *«L'expedient s'haurà de referir a la totalitat de l'objecte del contracte, sens perjudici del previst en l'apartat 7 de l'article 99 per als contractes adjudicats per lots».*

La memòria justificativa del Departament d' Acció Cultural que obra en l' expedient motiva adequadament la necessitat i la idoneïtat del contracte, i més concretament, ho fa amb els termes següents:

«És necessari justificar la importància de la cultura tradicional en la formació de la identitat dels pobles i la seva rellevància com a element de cohesió social. És evident que les tradicions s'han de conèixer i s'han d'entendre, s'han de posar en valor per poder-les estimar. Perquè ens parlen de qui som, de com som, i de com ens hem anat construint fins arribar al present. Conèixer la festa, el seu sentit ritual i els elements que la configuren és una ocasió idònia per transmetre els trets identitaris que com a badalonins i badalonines ens arrelen fent-nos sentir part de la comunitat, part de la ciutat.

Els objectius a assolir són:

- 1. Promoure el coneixement de les Festa Major com a part del conjunt de tradicions i festes.*
- 2. Fomentar l'interès pel patrimoni immaterial badaloní.*
- 3. Posar en valor la tradició badalonina com a signe d'identitat festiva.*
- 4. Fomentar el coneixement dels símbols i rituals festius entorn els quals s'estructura el calendari festiu local.*
- 5. Donar a conèixer el paisatge visual i sonor badaloní en els moments de la Festa.*
- 6. Vivenciar la Festa com a cohesionadora social.*

Per assolir aquests objectius, l'Ajuntament de Badalona i les entitats treballen en el contingut d'aquests actes tradicionals, que se celebren any rere any, amb el mateix esquema i patró que ens singularitza. El desenvolupament i celebració d'aquests actes comporta una feina prèvia de preparació i coordinació, a banda d'unes despeses logístiques i materials per al seu desenvolupament.

A banda de les actes de cultura tradicional i popular, també se celebren activitats de programació artística, i espectacles pirotècnics.



Per tal de fer front a aquesta contractació, és necessari que s'incoï un procediment per contractar-lo, ja que aquest no pot ser assumit pels serveis tècnics del departament d'Acció Cultural, i cal que sigui gestionat per unes empreses especialitzades en contractació artística i producció, i en pirotècnia, amb experiència en el sector cultural i de producció tècnica.»

A banda de l'anteriorment exposat, l'Ajuntament no disposa dels mitjans personals adequats i suficients per a executar directament les prestacions objecte del contracte tant per la manca de personal especialitzat en aquest tipus de tasques ni per gestionar aquest volum de feina i l'especificitat de moltes de les activitats que són objecte d'aquest contracte, i per això es fa necessari recórrer als serveis d'empreses externes perquè facin la gestió, producció i seguiment de les activitats segons les línies programàtiques prèviament preparades pels tècnics municipals del departament d'Acció Cultural.

També queda justificat en l'expedient administratiu de referència la decisió de no dividir l'objecte d'aquest contracte en lots per a la seva execució independent amb els termes següents segons es desprén de la nova documentació tècnica:

«(...) per a l'organització de la Festa Major d'Agost, l'Ajuntament desenvolupa un pla operatiu que integra tots els elements descrits en el pressupost. A la vista d'aquests elements es podria considerar que l'objecte del contracte es podria dividir en lots, però cas de dividir-se, podria haver dificultats tècniques per desenvolupar les activitats, i és per això que no s'ha considerat adient la divisió en lots de l'objecte d'aquest contracte. Els actes de la Festa Major d'Agost han de tenir un disseny i proposta unitària global, es concep com diverses activitats dins d'un conjunt artístic homogeni, i no com la suma de tasques o gestions, que no tindrien relació entre sí.»

3. Objecte del contracte. L'article 99 de la LCSP estableix que: «L'objecte dels contractes del sector públic ha de ser determinat. Aquest objecte es pot definir segons les necessitats o funcionalitats concretes que es pretenen satisfer, sense tancar l'objecte del contracte a una solució única. En especial, s'han de definir d'aquesta manera en els contractes en què es consideri que es poden incorporar innovacions tecnològiques, socials o ambientals que millorin l'eficiència i sostenibilitat dels béns, obres o serveis que es contractin».

L'objecte del contracte és complert i definit i no permet incorporar innovacions tecnològiques, socials o ambientals que millorin l'eficiència i sostenibilitat dels serveis a contractar.

Així, constitueix l'objecte d'aquest contracte la gestió, producció i posada en pràctica dels actes que formen part de la Festa Major de Badalona, organitzada per l'Ajuntament de Badalona, per a l'any 2022 en col·laboració amb entitats de cultura popular i tradicional de la ciutat, i de la Comissió de Festes de Badalona i no s'ha considerat adient dividir el seu objecte en lots pels motius indicats en l'apartat anterior d'aquest informe jurídic.

4. Règim jurídic del contracte. El contracte es tipifica com a contracte públic administratiu de conformitat amb l'article 25 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (en endavant, LCSP) de serveis d'acord amb l'article 17 de la LCSP.

5. Durada del contracte. La vigència del present contracte és d'un any a comptar de l'endemà de la data de la seva formalització, entenent-se per aquest l'edició de la Festa Major de l'any 2022 sense possibilitat de pròrroga. S'ha de tenir en compte que a la vista de la documentació tècnica que obra en l'expedient administratiu de referència, el desmuntatge s'ha de dur a terme com a data i hora límits el dia 16/08/2022 a les 23:59 hores.



6. Valor Estimat del Contracte. El valor estimat del contracte és de 77.172,00 euros (IVA exclòs), comprèn el valor base del contracte i s'ha calculat d'acord amb el que disposa la documentació tècnica que conforma l'expedient de referència, sense que s'hagi previst cap pròrroga ni supòsits de modificació del contracte de forma expressa en els plecs que el regulen.

Tot això de conformitat amb els articles 99.2, 101.5 i 116.2 de la LCSP.

7. Pressupost base de licitació. Atenent a la naturalesa de l'objecte del contracte el pressupost base de licitació és adequat a preus de mercat tenint en compte els impactes econòmics que s'han calculat en la documentació preparatòria de l'expedient.

El pressupost base de licitació és de 93.378,12 euros (IVA Inclòs) a raó de 77.172,00 euros el valor base del contracte i 16.206,12 euros en concepte d'IVA als tipus del 21%.

Dit import s'ha obtingut atenent preus de mercat i a la vista de l'experiència anterior en la prestació dels serveis que en constitueixen el seu objecte en base als càlculs que s'han inclòs a les taules que figuren en el punt 9.1 a) de la memòria justificativa que obra en l'expedient administratiu de referència.

El pressupost comprèn la totalitat del contracte. El preu consignat és indiscutible, no admetent-ne cap prova d'insuficiència i porta implícits tots aquells conceptes previstos a la clàusula 16 del plec de clàusules administratives generals aplicable.

8. Requisits de solvència. S'han concretat les magnituds, els paràmetres o les ràtios i els llimars o rangs de valors de la solvència econòmica, financera, tècnica o professional que determinen l'admissió o l'exclusió dels licitadors de conformitat amb l'article 92 de la LCSP. I són proporcionals a la complexitat del contracte i la necessitat de finançament previ per a dur a terme les inversions necessàries per a executar el contracte, així com per garantir que pot realitzar més d'un encàrrec a la vegada amb diferents clients.

9. Criteris de valoració de les ofertes. Els criteris de valoració de les ofertes que s'estableixen en aquesta licitació són una pluralitat, tots ells avaluable de forma automàtica o reglada i tenen una ponderació màxima de 60 punts. Així, les empreses licitadores hauran, entre d'altres, d'igualar o disminuir en la seva oferta el pressupost base de licitació, IVA exclòs, establert per aquest contracte a què s'ha fet referència en el punt 7 d'aquest informe seguint el model de proposició econòmica de l'annex I del Plec de clàusules administratives particulars que el regula, indicant-ne en qualsevol cas l'IVA a aplicar com a partida independent.

En la proposició que realitzi el licitador s'entendran compresos tots els tributs, taxes i cànon de qualsevol índole, que siguin d'aplicació, així com totes les despeses que l'adjudicatari ha d'assumir conforme al previst en el PPTP.

Els criteris de valoració de les ofertes que s'han establert són els que figuren relacionats a continuació, per ordre decreixent de puntuació:

Criteris d'adjudicació avaluables mitjançant fórmules. Fins a un màxim de 60 punts

Millora del preu base de licitació (IVA exclòs).....de 0 punts fins a un màxim de 40 punts.

Els licitadors hauran d'igualar o minorar el pressupost base de licitació (IVA exclòs) establert per aquest contracte, això és, la quantitat de 77.172,00 euros, expressant l'import ofert en euros i amb un màxim de dos decimals i indicant-ne en qualsevol cas, l'import de l'IVA com a partida independent.



La valoració d'aquest criteri es farà mitjançant l'aplicació de la fórmula següent:

$$\frac{(1) - (2)}{(1) - (3)} \times 40 = (4)$$

$$(1) - (3)$$

A on :

(1)= Pressupost base de licitació del contracte.

(2)= Preu ofert pel licitador que s'està valorant.

(3)= Preu de la millor oferta presentada .

(4)= Puntuació obtinguda

Increment del nombre d'auxiliars de seguretat en els concerts de música de la Rambla, per sobre del mínim exigít (2 auxiliars per cada dia de concert), sense cost addicional per l'Ajuntament.	De 0 punts fins a un màxim de 10 punts. La valoració d'aquest apartat es farà segons l'aplicació de la regla de proporcionalitat, atorgant la puntuació màxima al licitador que ofereixi el major nombre d'auxiliars, per sobre del mínim exigít (2), i a la resta la puntuació proporcional corresponent a la baixa efectuada.
Increment del nombre de regidors complementaris que facin tasques de producció, en cas d'urgència tècnica. Es valorarà la capacitat de respondre a una urgència tècnica que tingui a veure amb els serveis de producció demanats en la memòria, en el menor temps possible.	De 0 punts fins a un màxim de 10 punts. 1 regidor complementari per atendre el servei i que faci la seva presència d'entre 60 i 120 minuts.....1 punt 1 regidor per atendre el servei i que faci la seva presència abans de 60 minuts.....2 punts 2 regidors complementaris per atendre el servei i que facin la seva presència d'entre 60 i 120 minuts.....3 punts 2 regidors per atendre el servei i que facin la seva presència abans de 60 minuts.....4 punts



10. Finançament del contracte. S'han complert els tràmits reglamentaris per tal d'assegurar l'existència de crèdit suficient i adequat per al pagament dels serveis que són objecte d'aquest contracte.

Així, consta en l'expedient administratiu de referència una operació comptable (RC número 12022000015727) per l'import de la despesa que s'estimava que se'n derivaria d'aquest contracte de conformitat amb la seva configuració inicial per a l'exercici 2022, per import màxim de 97.019,01 euros IVA inclòs, amb càrrec a l'aplicació pressupostària número 31220049-3347-22610 Festes Populars del pressupost municipal de l'exercici 2022.

Amb l'aprovació de l'expedient s'haurà d'aprovar la despesa, és a dir, s'ha d'expedir el document comptable d'Autorització de la despesa (A) de l'exercici vigent atenent la programació d'activitats que en constitueixen el seu objecte, de conformitat amb l'article 47 de la Llei 47/2003, de 26 de novembre, general pressupostària i l'article 174.2.b) del Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals (TRLRHL).

En relació a l'afectació del contracte sobre els principis d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera, esmentar que aquest contracte implica, respecte al servei que es va prestar l'any passat sobre el mateix objecte:

Concepte	Any de contracte
Un increment de despesa respecte el cost actual de	82.133,59 € IVA inclòs.

L'increment de despesa ve condicionat a què l'any passat el gruix de la Festa Major no es va celebrar per motiu de les resolucions imposades per motius de la pandèmia COVID 19. Enguany està previst celebrar les activitats sense restriccions, per la qual cosa està prevista que la despesa es financi amb fons propis i és conseqüència de la voluntat del Govern local de potenciar les activitats de la Festa Major per promoure el coneixement de les festes com a part del conjunt de tradicions i festes, i fomentar el coneixement dels símbols i rituals festius entorn els quals s'estructura el calendari festiu local, per la qual cosa, aquest any 2022 les necessitats de producció dels actes programats són superiors.

11. Secretària General. Figura el seu informe incorporat en l'expedient de conformitat amb l'apartat vuitè de la disposició addicional tercera de la LCSP.

12. Òrgan de contractació. L'òrgan de contractació d'aquest expedient en el moment d'emetre's aquest document i d'acord amb el cartipàs municipal vigent és el primer tinent d'alcalde, regidor de l'Ambit d' Impuls de Ciutat i Reconstrucció COVID per delegació de l'alcalde segons Resol. Del. Número 2021010476 de data 08/11/2021, modificada en data 19/11/2021.

13. Consideracions finals. Constitueixen la llei del contracte, el plec de clàusules administratives particulars i el plec de clàusules administratives generals de l'Ajuntament publicat en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona (BOPB núm.36 Annex I de data 11.02.2003) aplicable als contractes



d'aquest tipus, en tot allò que no s'oposi a la legislació bàsica estatal de contractació pública. També regirà el contracte el plec de prescripcions tècniques particulars regulador del servei de què n'és l'objecte en tot allò que no s'oposi o contradigui les previsions d'aquest plec de clàusules administratives, que, en qualsevol cas seran de prevalent aplicació respecte d'aquelles prescripcions tècniques en cas de discrepància o discordança.

14. D'acord amb el que preveuen els articles 172 i 175 del Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals, aprovat pel Reial decret 2568/1986, de 28 de novembre, els responsables dels departaments o serveis encarregats de la seva tramitació han d'informar els expedients que els hi correspongui tramitar i redactar la pertinent proposta de resolució.

Atesa la proposta de resolució, els antecedents i fonaments jurídics que la motiven, **RESOLC:**

PRIMER.- Aprovar el Plec de prescripcions tècniques i de clàusules administratives particulars que conformen l'expedient de contractació indexat amb el número 2022/00026322H corresponent al contracte de serveis de gestió, producció i posada en pràctica dels actes de la Festa Major de Badalona de l'any 2022, sense divisió de lots, d'acord amb les condicions mínimes establertes per a la seva prestació en el plec de prescripcions tècniques particulars regulador d'aquest contracte, i amb un pressupost base de licitació de 93.378,12 euros (IVA Inclòs) a raó de 77.172,00 euros el valor base del contracte i 16.206,12 euros en concepte d'IVA als tipus del 21%.

SEGON.- Procedir a l'obertura del procediment obert d'adjudicació d'aquest contracte mitjançant tramitació ordinària, segons allò previst a l'article 156 de la LCSP.

TERCER.- AUTORITZAR la despesa que se'n pugui derivar d'aquest contracte, imputable en la seva totalitat a l'anualitat 2022 atenent a la seva durada (1 any a comptar de l'endemà de la data de la seva formalització sense possibilitat de pròrroga sens perjudici de les dates concretes en què serà operatiu el contracte dins de l'anualitat descrita (al mes d'agost)), per import màxim de 93.378,12 euros (IVA Inclòs) amb càrrec a l'aplicació pressupostària número 31220049-3347-22610 Festes Populares del pressupost municipal de l'exercici 2022, contra l'operació comptable (RC número 12022000015727) que figura incorporada en l'expedient administratiu de referència de conformitat amb el detall següent:

Aplicació Pressupostària	Tipus document	Número document	Descripció	Import
2022 - 31220049/3347/22610	RC	12022000015727	SERVEI DE GESTIÓ, PRODUCCIÓ I POSADA EN PRÀCTICA DELS ACTES DE LA FESTA MAJOR DE BADALONA 2022	97.019,01



QUART.- Procedir a la publicació de l'anunci de licitació en el perfil de contractant de l'Ajuntament de Badalona.

CINQUÈ.- Comunicar aquesta resolució al Servei de Cultura, al Departament d' Acció Cultural i a la Intervenció de Fons, per al seu coneixement i efectes.

SISÈ.- Contra aquest acte, que exhaureix la via administrativa i és immediatament executiu, i de conformitat amb els arts.123 i 124 de la Llei 39/2015, de l'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques podeu interposar els següents recursos:

Amb caràcter potestatiu, recurs de reposició davant el mateix òrgan que ha dictat l'acte, dins el termini d'un mes, a comptar des del dia següent a la recepció de la seva notificació.

Alternativament, recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciosos administratius de Barcelona, dins del termini de dos mesos, a comptar des del dia següent a la recepció de la seva notificació, de conformitat amb els arts.8 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Contra la resolució del recurs de reposició, podeu interposar recurs contenciós administratiu, davant els jutjats contenciosos administratius de Barcelona, dins el termini de dos mesos, a comptar des del dia següent a aquell en què rebí la seva notificació, si aquesta fos expressa; si no ho fos, el termini serà de sis mesos, comptats a partir del dia següent a la que es produís la desestimació presumpta del recurs.

Tot això, sense perjudici que es pugui interposar qualsevol altre recurs que estimi pertinent.

Signatures: