

PLEC DE CONDICIONS TÈCNIQUES PER A LA CONTRACTACIÓ DEL
SERVEI DE SEGURETAT I VIGILÀNCIA AL PARC SANITARI JOAN XXIII
DE TARRAGONA I CENTRES G.I.P.S.S. 2022-2023.



1 ÍNDEX DE CONTINGUTS

1	OBJECTIUS I ÀMBIT DE LA PRESTACIÓ.....	4
2	DESCRIPCIÓ DE LA PRESTACIÓ.....	5
2.1	Naturalesa de les activitats dels Vigilants de seguretat (VS) i dels Auxiliars de Servei(AS).....	5
a.	Control d'accessos.....	6
b.	Les Rondes Internes i Externes.	6
c.	Sala de Control Central.	8
d.	Custòdia de pertinences, custòdia dels diners dipositats a Seguretat per facturació i custòdia i gestió del objectes perduts.	9
e.	Control d'aparcament.....	9
f.	Heliport.....	10
g.	Les prestacions genèriques.....	10
h.	Protocols específics de seguretat o d'altres de l'organització.	12
i.	Prestacions específiques auxiliars de servei als edificis GIPSS - LOT 4.	12
2.2	Recursos humans i materials per a desenvolupar les funcions.	13
2.3	Altres requeriments de la prestació.....	16
3	SEGUIMENT DE LA QUALITAT DE LA PRESTACIÓ.....	17
3.1	Identificació dels elements susceptibles de control.	17
3.2	Dinàmica de realització dels controls.....	18
3.3	Anàlisi dels resultats i conseqüències.	19
4	CONDICIONS CONTRACTUALS.	20
4.1	Durada.	20
4.2	Gestió de situacions singulars (absentisme i vagues).	20
4.3	Mecanismes de coordinació entre empresa i centres.	21
4.4	Canvis de personal.	21
5	PRESSUPOST DE LICITACIÓ I OFERTA ECONÒMICA.	22
5.1	El preu i els seus components.	22
5.2	Modificacions per necessitats puntuals.....	22
5.3	Incidències del seguiment de la qualitat de la prestació.	22
6	CONTINGUT I PRESENTACIÓ DE LES OFERTES.....	23
7	PRÒRROGUES I RESCISSIÓ DEL CONTRACTE.....	24

7.1 Pròrroga.....	24
7.2 Resolució del contracte.	24
8 OBLIGACIONS EN PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS (PRL).....	24
9 ANNEXOS.....	27
ANNEX I. Preus de licitació	27
ANNEX II. Relatiu al full de registre d'incidències.	27
ANNEX III. Relatiu a la relació d'equips de seguretat a supervisar i verificar.	28
ANNEX IV. Document gràfic del recinte Parc Sanitari Joan XXIII Tarragona.	29
ANNEX V. Relatiu a la subrogació de personal.....	30
ANNEX VI. Avaluació de la qualitat	31
ANNEX VII. Llistat centres de primària	32
ANNEX VIII. Criteris de valoració.	33
ANNEX XIX. Detall pressupostari.....	37

1 OBJECTIUS I ÀMBIT DE LA PRESTACIÓ.

L'objecte de la present contractació és la definició de la prestació del Servei de Seguretat i Vigilància i auxiliars de servei a:

- el recinte del Parc Sanitari Joan XXIII format per l'Hospital Joan XXIII i el Centres de Gestió i Prestació de Serveis de Salut (GIPSS)
- els centres d'Atenció Primària de l'Àmbit Tarragona.

Aquesta licitació es iniciada per part de l' Institut Català de la Salut. GIPSS té la capacitat per adherir-se als procediments de contractació administrativa que convoqui l' Institut Català de la Salut en virtut del que disposa l'acord de contractació conjunta entre ambdues parts de data 14 de desembre de 2015.

A les clàusules següents es descriuen les funcions incloses en la prestació del Servei de Seguretat i Vigilància, i la definició d'una sistemàtica de control de la qualitat de la prestació basada en els mecanismes que es descriuen. La finalitat, entre altres, és aconseguir una major implicació d'una única empresa adjudicatària en la gestió de la Seguretat dels centres sanitaris abans esmentats, excepte en el cas del servei d'auxiliars de servei de l'edifici Francolí (GIPSS), per tal d'assegurar el manteniment i protecció de les persones, dels béns i de les coses.

Pel que fa a la facturació, s'emetrà de manera separada per cada lot.

El concurs es divideix en el següents lots:

Lot 1. ICS. Edificis Parc Sanitari HJ23:

- Serveis de Seguretat i Vigilància en HJ23: Edificis A, B, C, D, E, mòduls, CAP Tàrraco i el servei de Rehabilitació ubicat a l'Hospital Francolí(F), així com tot l'entorn del Parc Sanitari HJ23, inclòs l'heliport.

Lot 2. ICS. Centres d'Atenció Primària de l'Àmbit Tarragona:

- Servei de rondes de vigilància i primera intervenció dels serveis de seguretat als centres d'atenció Primària.
- Serveis de Seguretat i Vigilància als centres d'atenció Primària.

Lot 3. GIPSS. Rondes Edifici Francolí i Centre d'Atenció i Seguiment de drogodependències de Tarragona (CAS) ubicats dins del Parc Sanitari HJ23:

- Servei de rondes de vigilància i primera intervenció dels serveis de seguretat a l'Hospital Soci-sanitari Francolí i el C.A.S.

Lot 4. GIPSS. Servei d'auxiliars de serveis per a l'Hospital Sociosanitari Francolí.

- Tasques d'auxiliar de servei

Lot 5. ICS. Servei d'auxiliar de serveis per a Parc Sanitari HJ23:

- Servei d'auxiliar de servei HJ23.

2 DESCRIPCIÓ DE LA PRESTACIÓ.

En aquest apartat es recullen totes aquelles activitats que es poden incloure dintre de la prestació en els diferents àmbits.

La subdivisió realitzada per agrupar les diferents funcions, no pretén crear una separació real de les tasques que suposi assignar llocs de presència física per a cada bloc d'activitats, sinó que, només és una classificació que permeti visualitzar amb més claredat les diferents funcions a desenvolupar per part de l'empresa adjudicatària, agrupant-les per afinitat de contingut en la realització.

2.1 Naturalesa de les activitats dels Vigilants de seguretat (VS) i dels Auxiliars de Servei(AS).

Les funcions a desenvolupar pels VS seran les que contempla la normativa en matèria de seguretat privada. Encara que d'acord amb els objectius relatius a la prestació del Servei de Seguretat i Vigilància als centres sanitaris objecte del contracte, es distingeixen diferents d'activitats que es detallaran en aquest capítol: control d'accessos; rondes internes i externes; sala de control central; custòdia de pertinences, custòdia dels diners dipositats a Seguretat per facturació i custòdia i gestió del objectes perduts; control aparcament; col·laboració en la seguretat de l'aterratge d'helicòpters; prestacions genèriques, protocols específics de seguretat o d'altres de l'organització; prestacions

específiques auxiliars de servei als edificis GIPSS - LOT 4 i ICS-LOT 5.

Els AS realitzaran les funcions específiques que li siguin encomanades d'acord amb les seves atribucions.

a. Control d'accessos.

L'objecte de l'activitat "Control d'accessos" és supervisar i regular l'accés de les persones (pacients, familiars, empreses externes, treballadors, etc.) que poden entrar i/o sortir de les instal·lacions dels centres, per qualsevol de les seves portes, segons protocol a cadascun d'ells.

Aquesta activitat pot realitzar-se mitjançant presències físiques i/o amb el suport de dispositius electrònics (torns, circuit tancat de televisió, sensors, alarmes...) situats als diferents accessos.

Les funcions específiques lligades al Control d'accessos són:

- Identificació d'acreditacions d'usuaris.
- Control d'entrada i/o sortida de paqueteria i material del centre.
- Funcionament i control dels diferents sistemes d'inspecció.
- Gestió d'acreditació de personal d'empreses externes.
- Gestió d'acreditació de personal propi dels centres, si s'escau, com per exemple per l'accés als sistemes de gestió de dispensació d'uniformitat, control de claus, etc.

b. Les Rondes Internes i Externes.

L'objecte de l'activitat "Rondes internes i externes" és supervisar i assegurar la protecció i la vigilància a les dependències dels centres i de les zones que els envolten, efectuant uns recorreguts preestablerts conformats per un conjunt de punts de control tant visuals com físics.

- Rondes Edificis ICS Parc Sanitari HJ23-LOT 1

Aquesta activitat es realitzarà mitjançant presències físiques a càrrec de l'empresa de seguretat, d'acord amb els requeriments específics dels centres sanitaris.

El programa de rondes quedarà supervisat per mitjà d'un sistema de control de rondes informatitzat que estarà a disposició dels comandaments de gestió de l'empresa adjudicatària i de la propietat.

El circuit de rondes i la seva freqüència haurà d'estar consensuada i aprovada per la propietat.

Altres funcions associades a les Rondes, són:

- Custòdia i control de les claus necessàries per realitzar-les, així com l'obertura i tancament de les dependències que els hi siguin assignades.
 - Control d'intrusió a les instal·lacions dels centres.
 - Suport al personal dels centres que hagi de realitzar qualsevol missió de control, autoritat o prohibició sobre altres persones.
 - Informació i registre de la detecció d'anomalies.
 - Manteniment del control d'aglomeracions, dels pacients conflictius o agressius.
 - Tancament dels llums de les dependències dels centres fora dels horaris d'utilització.
 - Manteniment de la seguretat i vigilància vial, incloent l'avís i posterior col·laboració en la retirada de vehicles que dificultin el normal funcionament i el seus accessos.
 - Control d'acompliment de la prohibició de fumar dins del recinte.
 - Supervisió d'aquelles operacions que la propietat sol·liciti compatibles amb el servei de seguretat.
- Rondes Edifici Francolí i Centre d'Atenció i Seguiment de drogodependències de Tarragona (CAS) ubicats dins del Parc Sanitari HJ23-LOT 3

D'acord amb els objectius relatius a la prestació del Servei de Seguretat i Vigilància als centres sanitaris objecte del contracte, es distingeixen per aquest lot diferents activitats amb una equivalència de 3,5 hores diàries de dilluns a diumenge que es detallen a continuació:

- 4-6 Rondes diàries 365 dies /any
- Servei de suport en cas d'emergència 365 dies/any
- Centre d'Atenció i Seguiment de drogodependències de Tarragona (CAS). Obertura i tancament de portes exteriors en els horaris i dies d'atenció al públic. Servei de suport en cas d'emergència en els horaris i dies d'atenció al públic.

- El centre de control romandrà centralitzat a les instal·lacions del Parc Sanitari Joan XXIII,

Aquestes rondes i servei de suport es realitzarà amb el personal ubicat a l'edifici de l'HJ23 del Parc Sanitari.

▪ Servei de rondes als Centres d'Atenció Primària Tarragona – LOT 2.

Per tal de comprovar de forma programada els sistemes de seguretat, tancaments, equips d'emergència i altres relacionats, fent propostes de canvi o de millora, l'empresa adjudicatària haurà de realitzar els desplaçaments necessaris segons les freqüències marcades al plec tècnic, als Centres d'Atenció Primària de Tarragona.

Requereixen d'aquestes rondes els centres ICS ubicats a les comarques Tarragonès, Baix Camp, Alt Camp, Priorat i Conca de Barbera.

A l'annex VII es relacionen tots els CAP i les seves adreces. Com a mínim realitzaran als centres més propers una visita al mes i als més llunyans una visita a l'any i sempre que sigui requerit per la propietat algun centre en concret. En la inspecció de cada centre caldrà realitzar una llista de verificació aprovat per la propietat on es comprovaran tots els ítems de seguretat que afectin al CAP. La llista de verificació es consensuarà amb la propietat el primer mes des de l'inici de l'adjudicació. Els resultats dels informes s'enviaran a la Direcció de Serveis Generals i a la Direcció de cada centre, per realitzar les accions de millora que es considerin viables i oportunes.

c. Sala de Control Central.

L'objecte de l'activitat "Sala de control i seguretat", és canalitzar i centralitzar la recepció dels diferents senyals d'avís i/o d'alarma detectats pels dispositius electrònics o humans, així com els avisos del personal relacionat amb el Servei de Seguretat i Vigilància, i coordinar les intervencions corresponents. Aquesta tasca la realitzarà exclusivament el vigilant de seguretat.

Les funcions específiques associades a la Sala de control i seguretat, són:

- Control de càmeres, monitors i en general tot el sistema de captació i enregistrament d'imatges. El control de les CCTV podran ser tant les del complex de l'HJ23, com les

dels Centres d'Atenció Primària de Tarragona que es puguin anar integrant, inclosos els centres de GIPSS. En cas de que les imatges siguin d'un centre d'Atenció Primària on s'hagi detectat una incidència, aquestes seran comunicades a la Direccions de Serveis Generals de l'ICS o a qui aquesta delegui.

- Custòdia de les imatges enregistrades.
- Gestió de les diferents alarmes.
- Informació de la detecció d'anomalies.
- Gestió de comunicacions en cas d'emergència o quan la propietat ho requereixi.
- Custòdia de material fungible de la propietat amb diferents nivells de valor susceptible d'estar sotmès a furt.
- Custòdia d'equipaments o materials que la Direcció sol·liciti sota supervisió dels vigilants de seguretat.
- Posar en marxa els diferents protocols del Pla d'Emergència de cadascun dels centres.
- Custòdia de les claus necessàries per a realitzar les rondes i obertura/tancament de dependències segons pautes de cada centre.
- Donar suport per tal d'assegurar unes intervencions més àgils i eficaces.

d. Custòdia de pertinences, custòdia dels diners dipositats a Seguretat per facturació i custòdia i gestió del objectes perduts.

L'empresa adjudicatària es farà càrrec de la recollida, lliurament i custòdia de les pertinences dels usuaris que ho sol·licitin. També custodiarà els diners procedents de la facturació que se'ls hi puguin lliurar i dels objectes perduts. Es farà d'acord amb el protocol del centre i serà responsable de qualsevol incidència que pugui sorgir. Així mateix, l'empresa de Seguretat aportarà des de l'inici del servei, un sistema informàtic on quedi constància del dipòsit i que garanteixi la traçabilitat dels objectes o diners recollits.

Aquest servei es realitzarà les 24 hores a l'hospital i els objectes seran dipositats en bosses inviolables que aportarà l'empresa.

e. Control d'aparcament

Seguint les especificacions donades pel Responsable de Seguretat del Centre, es realitzaran els controls i vigilància dels aparcaments de l'Hospital.

f. Heliport

Quan es rebí avís de l'arribada d'un helicòpter, el VS avisarà a l'equip sanitari i es desplaçarà a la zona de l'heliport per:

- Obrir la caseta d'equips d'extinció d'incendis
- Activar el sistema d'il·luminació i abalisament
- Revisar que no hi hagi obstacles a la zona d'aterratge
- Impedir l'accés de persones alienes al servei
- Controlar l'accés del personal sanitari a la zona d'aterratge seguint les instruccions del pilot
- Retirar els objectes o obstacles que puguin haver quan l'helicòpter procedeixi a enlairar-se
- Restablir les condicions inicials d'il·luminació i accessibilitat, un cop l'helicòpter s'hagi allunyat de la zona,
- Complimentar les dades del servei

En cas d'accident en l'aterratge o enlairament, els VS col·laborarà amb les tasques de primers auxilis i avisarà al Centre de coordinació.

Mensualment es realitzaran revisions de l'estat de les rutes d'aproximació, es farà el registre de comprovació i en cas d'incidències es deixarà constància al registre d'incidències.

g. Les prestacions genèriques.

A més a més del Control d'accessos, les Rondes i la Sala de Control i Seguretat, hi ha tot un seguit de funcions a desenvolupar per l'empresa adjudicatària que responen a requeriments de tipus:

- Administratiu.
 - Tràmit d'acreditacions del personal intern i de les empreses de servei.
 - Investigació, per delegació del responsable de seguretat del Centre, dels delictes interns.
 - Intervencions preventives per tal d'evitar la comissió d'actuacions presumptament delictives o infraccions que pertorbin el normal funcionament

dels serveis hospitalaris, actuant convenientment.

- Intervencions puntuals en cas de delictes flagrants, efectuant les operacions d'identificació i d'immobilització que siguin necessàries, donant coneixement en tot moment als serveis de policia competents en cada cas (estatals, autonòmiques o locals).
- Efectuar actuacions en matèria de seguretat a requeriments de la Direcció de Serveis Generals.
- Presentació d'incidències:
 - a) Comunicat diari: Aquest comunicat serà presentat cada dia al responsable de seguretat de l'ICS que avaluarà les incidències que es produeixin de manera puntual o de manera reiterada i s'aplicaran accions correctores. Les incidències diàries estaran signades amb la indicació de noms i cognoms del personal uniformat que hagi participat en cada una d'elles.
 - b) Presentació mensual del resum d'incidències registrades i codificades al Responsable de Seguretat i la Direcció de Serveis Generals.
 - c) L'empresa adjudicatària haurà d'aportar un sistema registre d'incidències eficaç i segur.
- Participació en el desenvolupament de protocols i procediments de seguretat.
- Comunicació de les incidències detectades en les instal·lacions de seguretat. Aquestes incidències s'anotaran diàriament i al registre mensual. Serà obligació de la empresa adjudicatària proposar actuacions i adjuntar pressupostos per resoldre els problemes amb els elements de seguretat, els quals són les eines de treball.

■ General.

- Intervenció obligatòria en casos d'emergència als centres (ordenació i desallotjament de la gent per amenaces de bomba, incendis, catàstrofes i accidents en general).
- Compliment de la normativa vigent sobre la prohibició de fumar en centres sanitaris.
- Intervenció i col·laboració en les tasques que els hi siguin assignades en els corresponents Plans d'Emergència.
- Col·laboració amb els serveis de manteniment en temes de seguretat.
- Localització obligatòria de la persona designada per l'Hospital com a responsable de Seguretat en casos d'emergència i davant de qualsevol fet de transcendència social.

h. Protocols específics de seguretat o d'altres de l'organització.

Per assegurar l'operativa de les funcions descrites anteriorment i per adequar-les a les necessitats dels centres, es definiran els protocols que descriuen les tasques específiques a desenvolupar pel personal de l'empresa adjudicatària.

La Direcció de Serveis Generals té la responsabilitat d'informar per escrit l'empresa adjudicatària del contingut d'aquests protocols així com de les seves posteriors modificacions.

En casos d'emergència i/o força major, l'empresa adjudicatària ha d'actuar d'acord amb els protocols específics en col·laboració amb el responsable de seguretat designat per la Gerència i la Unitat Bàsica de Prevenció de Riscos Laborals.

i. Prestacions específiques auxiliars de servei als edificis GIPSS - LOT 4.

L'empresa adjudicatària del servei realitzarà les següents tasques dins de la franja horària de 20:00 a 08:00 hores els 365 dies de l'any a l'Hospital Sociosanitari Francolí:

- Obertura i tancament de les portes de la planta 0.
- Atenció central telefònica fora d'horari d'Admissions.
- Recepció, acollida i canalització de la demanda de l'usuari Atenció d'entrada i sortida de familiars, malalts i personal de GIPSS fora de l'horari d'Admissions de l'hospital
- Recepció i entrega de claus a CAP Tàrraco, mortuori i magatzem intern sempre que sigui requerit fora horari d'Admissions
- Comunicació immediata a la Direcció de GiPSS de qualsevol incidència que es produeixi referent al servei als correus electrònics: amandreu.GiPSS@gencat.cat i admissionsfrancoli.GiPSS@gencat.cat
- Detecció i comunicació de les incidències amb les alarmes
- Col·laboració en emergències que es puguin produir
- Realització de les tasques establertes en el manual d'autoprotecció per aquest lloc de treball: avís i coordinació en cas d'emergència interna (incendis, amenaces, agressió, caiguda de subministraments essencials...) als referents interns del pla d'emergència i als serveis de Protecció Civil (112, Bombers, Mossos d'Esquadra...)
- El perfil dels professionals auxiliars de servei ha de complementar aptitud (coneixements d'informàtica a nivell d'usuari i coneixements de català) i actitud (bon tracte, treball en equip, confidencialitat...)

- S'ha de portar un llibre de registre per fer les anotacions oportunes en cas de incidència durant el temps de servei, aquest llibre serà depositat al centre al lloc designat per GiPSS que tindrà accés en qualsevol moment.
- La totalitat del personal que desenvolupi el servei haurà d'anar equipat amb uniforme propi de l'empresa adjudicada, perfectament net i dotat de la identificació personal homologada.
- L'empresa adjudicada, ha de designar una persona de referència i telèfon de contacte que faci d'interlocutor amb GiPSS i que estigui operatiu per comunicació en cas d'emergència durant el temps de servei.
- S'ha de presentar mínim cada 15 dies quadrant dels treballadors que cobreixin el servei i cal aportar el protocol de substitució, en cas d'absentisme sobrevingut d'algun dels treballadors.
- S'ha de tenir en compte la subrogació de personal.

2.2 Recursos humans i materials per a desenvolupar les funcions.

Recursos humans

Per tal de desenvolupar correctament el servei de seguretat, el contractant considera que son necessaris :

- **Lot 1. ICS. Edificis Parc Sanitari HJ23:**

En torn rotatori matí-tarda-nit:

- 3 V.S. sense arma, 365 dies/ any en torn de 7h a 15h.
- 3 V.S. sense arma, 365 dies/ any en torn de 15h a 23h
- 2 V.S sense arma, 365 dies/ any en torn de 23h a 7 h

En torn de matí:

- 1 V.S. sense arma, de dilluns a divendres laborables de 07:30 a 15:30h. Que exercirà funcions de cap d'equip de centre mentre duri el servei o cessi d'aquestes funcions.
- 1 V.S. sense arma, de dilluns a divendres laborables de 07:30 a 15:30h. Que exercirà funcions de cap d'equip territorial mentre duri el servei sol·licitat en aquest plec o cessi d'aquestes funcions, seguint instruccions del responsable del servei seguretat de l'ICS. Aquesta figura supervisarà i coordinarà el funcionament del servei dels Lots 1,2, 3 i 5 i serà responsable de mantenir actualitzades totes les dades relacionades amb el servei, així com d'altres tasques que li siguin

encarregades pel centre i que estiguin dins de les seves competències. La referent directa del centre serà la Cap d'Hoteleria. Per accedir a aquest lloc de treball, el personal que actualment presta servei als lots ICS haurà de presentar el currículum un cop feta l'adjudicació.

Les empreses licitadores hauran de presentar un quadre de propostes de distribució de tasques per dies i hores, amb la finalitat d'obtenir la màxima eficiència del servei de seguretat amb els efectius disponibles.

En cas de necessitat del servei es podran modificar els torns.

▪ **Lot 2. ICS. Centres d'Atenció Primària de l'Àmbit Tarragona:**

CAP CONSTANTÍ	de dilluns a diumenge i festius	8-20h
---------------	---------------------------------	-------

CAP TORREFORTA	de dilluns a divendres	20-6h
	dissabtes, diumenges i festius	22-8h

CAP SALOU	juny, juliol, agost i setembre:	
	de dilluns a divendres	23-7h
	dissabtes, diumenges i festius	23-7h
	Setmana Santa	bossa de 160 hores

CAP SANT PERE	de dilluns a divendres	21-7h
	dissabtes, diumenges i festius	23-7h

CAP BONA VISTA	dilluns, dimarts, dimecres i divendres	8-15h
	dijous	8-20h

RONDES I AUDITORIES PELS CENTRES	24 hores/mes planificant amb la propietat
----------------------------------	---

1 VS del servei dels centres d'Atenció Primària exercirà funcions de cap d'equip mentre duri el servei o cessi d'aquestes funcions.

▪ **Lot 3. GIPSS. Rondes Edifici Francolí i Centre d'Atenció i Seguiment de drogodependències de Tarragona (CAS) ubicats dins del Parc Sanitari HJ23:**

Hospital Soci-sanitari Francolí (GiPSS):

1 VS sense arma:

- 4-6 Rondes diàries 365 dies /any
- Servei de suport en cas d'emergència 365 dies/any

Centre d'Atenció i Seguiment de drogodependències de Tarragona (CAS)

- Obertura i tancament de portes exteriors en els horaris i dies d'atenció al públic.
- Servei de suport en cas d'emergència en els horaris i dies d'atenció al públic.

▪ **Lot 4. GIPSS. Servei d'auxiliars de serveis per a l'Hospital Sociosanitari Francolí.**

Auxiliars de servei:

- De 20:00 a 8:00 hores els 365 dies de l'any.

A l'annex V es relaciona els treballadors adherits als serveis de seguretat i d'auxiliars de serveis de cada centre en les diferents categories actualment.

En el cas d'auxiliars de servei, l'empresa adjudicatària haurà de nomenar un responsable o coordinador que serà el interlocutor amb el responsable de seguretat dels diferents centres.

▪ **Lot 5. ICS. Servei d'auxiliar de serveis per a Parc Sanitari HJ23:**

- 1 auxiliar de servei HJ23, 365 dies/ any de 7 a 15h.

Recursos materials.

- Lots 1, 2, 3, 4 i 5:

L'empresa adjudicatària estarà obligada a facilitar al personal la uniformat i els recursos necessaris per poder donar resposta immediata als requeriments del servei.

- lots 1, 3 i 5:

L'empresa adjudicatària haurà de proveir de 1 walkie talkies en perfecte estat amb les corresponents bateries de recanvi per cada treballador més 1 de contingència, compatibles amb el sistema de l'hospital i aprovats pels responsables del centre.

L'adjudicatari aportarà un sistema de control de rondes exteriors i interiors amb transmissió de la informació a sistema informàtic mitjançant punts de fitxatge i un mínim de dos lectors independents. En cas d'avaria s'hauran de substituir de manera immediata.

L'adjudicatari aportarà un sistema de control dels dipòsits de pertinences, diners i objectes perduts per tal d'obtenir la traçabilitat dels mateixos i garantir la seva seguretat amb un mínim de dos dispositius de registre d'ús exclusiu pel seu propòsit i per tant, independents d'altres sistemes de control.

L'adjudicatari aportarà un armari de claus amb capacitat suficient per organitzar les claus del centre.

- Lots 1, 2 i 3:

En tots els centres, s'haurà de fer una revisió mensual per verificar el bon funcionament i el manteniment dels equips de seguretat. Caldrà informar al responsable seguretat de l'ICS del resultat de les revisions o quan es detecta una avaria. Cada tres mesos s'enviarà centre un informe de possibles millores i anirà acompanyat del pressupost de les mateixes.

També s'haurà de dotar al personal de tots aquells elements necessaris pel desenvolupament de les seves tasques diàries (guants d'un sol ús, bosses per pertinences, llanternes, etc).

2.3 Altres requeriments de la prestació.

El personal de seguretat privada basarà les seves actuacions en els principis de:

- integritat i dignitat.
- protecció i tracte correcte a les persones, evitant abusos, arbitriarietats i violències.
- congruència i proporcionalitat en la utilització de les seves facultats i dels mitjans disponibles.

Per això, es respectaran les normes següents:

- La totalitat del personal del servei haurà d'anar equipat amb uniformes propis de l'empresa adjudicatària, perfectament nets i dotats de la placa d'identificació personal homologada.
- Aquesta uniformitat inclourà: uniforme i manilles que seran a càrrec de l'empresa adjudicatària.
- Els equips i instal·lacions destinats a les tasques de seguretat, estaran en perfecte

ordre, degudament mantinguts i nets. Els equips es guardaran sistemàticament en les zones acordades amb el propi Hospital.

- El tracte cap als usuaris i el personal dels centres sempre serà respectuós. En cas contrari, es podrà requerir la substitució, a càrrec de l'empresa, del personal que sigui objecte de queixes reiterades o que es consideri que no està realitzant la seva funció correctament, ja sigui per no adaptar-se al lloc de treball o que no reuneixi les condicions mínimes de formació (actitud amb usuaris del centre , resolució de conflictes en zones sanitàries, etc.)
 - Manteniment en perfecte ordre i estat de neteja de les zones i vestuaris posats a disposició de l'empresa per l'HJ23, centres de primària de Tarragona i centres GiPSS.
 - El personal mantindrà la confidencialitat de tots fets relacionats amb el servei.

3 SEGUIMENT DE LA QUALITAT DE LA PRESTACIÓ.

Per tal d'assegurar un bon nivell de qualitat en la prestació del Servei de Seguretat i Vigilància, i adequar-lo a la contínua evolució de les necessitats dels centres, aquest plec presenta una sistemàtica de seguiment de la qualitat de la prestació que es basa en la identificació dels elements susceptibles de control, dinàmica de realització dels controls i anàlisi dels resultats i conseqüències.

3.1 Identificació dels elements susceptibles de control.

Els controls inclouran principalment els següents apartats:

- **Presència a la Sala de Control i Seguretat o Centre d'Emergència:**

Es controlarà la presència física del vigilant de seguretat destinat a aquest servei, segons les especificacions establertes a cada centre.

- **Control d'Accessos i control de presència a punts de vigilància.**

Es verificarà la presència física als diferents punts d'accés a l'edifici i al mateix temps, es controlarà la correcta aplicació dels horaris de servei indicats i l'aplicació de les funcions encomanades al personal destinat en aquest punt.

- **Control sobre rondes internes i externes:**

Aquest control es realitzarà seguint diferents punts del recorregut d'aquestes rondes. Es comprovarà, al mateix temps, que la presència física que han de realitzar els vigilants de

seguretat als diferents punts, serveis o unitats del seu recorregut, hagi estat realitzada satisfactòriament, així com el compliment estricte dels horaris fixats per a les rondes. D'altra banda, també es comprovarà que les funcions encomanades a la seva ronda hagin estat realitzades correctament.

▪ **Temps de resposta a requeriments per incidències i alarmes:**

Des de qualsevol punt de l'hospital, es requerirà la presència en un punt determinat d'un vigilant per tal de donar suport a una emergència simulada. Per aquesta verificació, es controlarà el temps invertit en donar resposta satisfactòria. El temps òptim serà definit pel responsable de seguretat del Centre.

Des de qualsevol punt de cada hospital, dotat de sistema de seguretat electrònica, es requerirà la presència d'un vigilant de seguretat per tal de verificar l'anomalia detectada. En aquesta verificació es controlarà el temps invertit en donar una resposta satisfactòria. Aquest temps serà definit pel responsable de seguretat de l'Hospital.

▪ **Control de queixes d'atenció a l'usuari, relatives al servei de Seguretat i Vigilància:**

Periòdicament, i de manera aleatòria, s'analitzaran les queixes dipositades en el Servei d'Atenció al Ciutadà i que facin referència a temes de seguretat. Per aquesta verificació es tindrà en compte el nombre de queixes, la seva gravetat i la reincidència en els casos.

Durant el recorregut de control de qualitat, en els diferents punts, es realitzarà una verificació de la imatge dels vigilants de seguretat. Si algun VS no vagi correctament uniformat o que aquest uniforme no presenti condicions adequades de higiene, s'informarà a l'empresa que haurà d'aplicar les mesures necessàries per corregir la situació. En cas de donar-se repetidament aquesta situació en un VS, el centre podrà demanar la substitució d'aquest.

Un cop per mes, s'analitzaran conjuntament els fulls d'incidències diàries, per detectar-ne l'augment o la disminució. Per a aquesta verificació es tindrà en compte el nombre d'incidències, la seva gravetat i la reincidència dels diferents casos. Aquesta comparació estadística es farà entre períodes de funcionament normal de l'Hospital i en quedaran al marge els dies amb problemes greus per catàstrofes o emergències.

A l'annex II, a títol informatiu, s'adjunta una proposta de full d'incidències mes habituals a utilitzar per a recopilar les dades mensualment.

3.2 Dinàmica de realització dels controls.

Preferentment, els controls de qualitat es realitzaran conjuntament entre el Responsable de Seguretat de l'Hospital designat per la Direcció del Centre i el Responsable del servei

dels Vigilants de Seguretat de l'empresa adjudicatària corresponent al torn elegit per al control.

Aquests controls es realitzaran aleatòriament, sense avís i en el torn de servei escollit pel responsable de l'Hospital.

Quan finalitzi cadascun dels controls, els fulls on es recullen les dades, seran signades per ambdues parts, indicant la conformitat o no amb els resultats.

L'empresa adjudicatària estarà obligada a disposar d'un Llibre Oficial de Registre d'Incidències. Aquest llibre, que estarà diligenciat i numerat, restarà a disposició permanent de la Direcció de l'Hospital, en aquest, s'hi anotaran diàriament tots els fets i casos relacionats amb temes de seguretat, i seran firmats pel Responsable del Servei de Vigilància i Seguretat de l'empresa adjudicatària. Les anotacions que es realitzin en aquest Llibre Oficial hauran de coincidir amb el registre diari d'incidències.

Totes les anomalies detectades en els diferents controls de qualitat seran anotades en el Llibre Oficial de Registre d'Incidències en la finalització de cada control. En cas de no haver trobat cap anomalia en el control, també es farà constar.

3.3 Anàlisi dels resultats i conseqüències.

De cara a la valoració global de la qualitat de la prestació, a l'annex VI apareix una taula amb cada un dels apartats susceptibles de control valorats per separat mitjançant una escala del 0 al 3 (de molt deficient a òptim). Els criteris de puntuació utilitzats seran els següents:

- a. Presència a la Sala Control i Seguretat
- b. Control d'accessos i de presència a punts de vigilància
- c. Control sobre Rondes internes i externes
- d. Temps de resposta a requeriments per incidències, temps de resposta a verificacions d'alarmes
- e. Control de queixes d'atenció a l'usuari, relatives al seu servei, control sobre l'augment o disminució periòdica en el nombre d'incidències.

Aquests criteris de puntuació només seran aplicables si el responsable de seguretat de l'ICS del Camp de Tarragona, detecta anomalies en els serveis prestats per l'empresa adjudicatària. Si no se'n detecten no te perquè realitzar-se els controls. La durada i el seguiment d'aquests controls ho decidirà el responsable de seguretat del centre el temps

que consideri oportú i mínim un mes.

La puntuació mensual serà la mitjana de totes les puntuacions del mes, de manera que en funció del resultat es consideraran:

- Puntuació satisfactòria: > 2 Punts
- Falta lleu: 1,51 – 2 Punts
- Falta greu: 1 – 1,50 Punts
- Falta molt greu: < 1 Punt
- Aquesta puntuació mensual representarà el 100% de l'avaluació global de la prestació. De la mateixa manera, aquesta puntuació incidirà en la retribució econòmica i en la relació contractual amb l'empresa adjudicatària.

La informació necessària per a obtenir la puntuació mensual total, es recollirà en un model de fitxa que confeccionarà l'empresa adjudicatària consensuat amb la persona designada pels centres.

Per cada tipus de falta, s'aplicaran unes sancions econòmiques que queden comentades a l'apartat 5.3 d'aquest plec de clàusules.

4 CONDICIONS CONTRACTUALS.

4.1 Durada.

Segons plec de clàusules administratives particulars i quadre de característiques.

4.2 Gestió de situacions singulars (absentisme i vagues).

Les possibles situacions singulars, absentisme i vagues, es tractaran de la manera següent:

- Absentisme: L'empresa adjudicatària serà l'única responsable de la seva gestió i haurà de cobrir, en el mateix dia i mateix torn, els llocs de treball previstos, a excepció de proposta i nou acord d'organització.
- Vagues: L'empresa adjudicatària haurà, obligatòriament, de cobrir els serveis mínims acordats entre l'empresa i els centres i consensuar amb cada centre els possibles acords laborals.

- Durant aquest període de vaga, la retribució de la prestació serà directament proporcional a les hores realment treballades.

4.3 Mecanismes de coordinació entre empresa i centres.

La voluntat de l'ICS de potenciar a mig termini l'eficiència del servei implica l'establiment dels mecanismes de coordinació entre ambdues parts que consisteix en:

- La designació d'un responsable màxim del servei per part de cada centre i de l'empresa adjudicatària.
- L'ajustament continu dels protocols de seguretat per adequar-los a les necessitats de cada centre.
- Els mecanismes de seguiment de la qualitat de la prestació definits en l'apartat 3 d'aquest plec.
- Les sessions de revisió i actualització dels treballs realitzats periòdicament (com a mínim un cop cada tres mesos) o a petició d'una de les dues parts.
- La presentació de qualsevol modificació en l'organització de les tasques a desenvolupar, així com el control de la prestació serà vehiculat a través dels dos responsables designats per ambdues parts.

4.4 Canvis de personal.

Com a conseqüència dels problemes relacionats amb la qualitat de la prestació i originats pel personal de l'empresa adjudicatària, que hagin produït una alteració de la prestació del servei, l'empresa es veurà obligada a substituir a totes aquelles persones que determini el responsable de Seguretat del centre en representació de la Direcció, sense que això provoqui descoberts en la plantilla. A excepció d'aquests canvis sol·licitats pel centre, la plantilla haurà de ser sempre la mateixa, no rotativa.

Per a estudiar els casos que es presentin, els interlocutors dels hospitals i de l'empresa valoraran cadascuna de les situacions i acordaran i registraran les resolucions a emprendre.

L'empresa adjudicatària presentarà, juntament amb l'oferta, una relació en la qual especificarà el nombre de vigilants de seguretat i auxiliars de servei necessaris proposats per l'inici de cada servei.

5 PRESSUPOST DE LICITACIÓ I OFERTA ECONÒMICA.

5.1 El preu i els seus components.

El preu de licitació correspon a la contractació de la prestació del Servei de Seguretat i Vigilància, que es descriu en el present plec de clàusules, IVA inclòs.

El preu total correspon als preus unitaris màxims que s'indiquen en l'annex I del present plec de prescripcions tècniques per als horaris i tipus de vigilant i /o auxiliar que es descriuen.

L'oferta econòmica de l'empresa licitadora de la prestació, haurà de presentar el desglossament de costos del servei.

La facturació haurà de ser imputada a cada centre.

5.2 Modificacions per necessitats puntuals.

S'ha de preveure que en moments puntuals, els centres, amb antelació o de forma urgent, podran sol·licitar a l'empresa adjudicatària l'assignació de reforços mitjançant sol·licitud escrita i signada pel responsable de seguretat del centre. Aquest servei addicional serà retribuit en base al preu establert en el moment de l'adjudicació per aquest servei, i que quedarà recollida en la presentació de les ofertes.

5.3 Incidències del seguiment de la qualitat de la prestació.

D'acord amb l'esmentat de l'apartat 3.3, la valoració global de la qualitat de la prestació incidirà en la retribució econòmica i en la relació contractual amb l'empresa adjudicatària.

Respecte a la incidència de la puntuació en la retribució econòmica a l'apartat 3.3, s'ha presentat una classificació de les valoracions, en:

- Puntuació satisfactòria: > 2 Punts
- Falta lleu: 1,51 – 2 Punts
- Falta greu: 1 – 1,50 Punts

- Falta molt greu: < 1 Punt

Si el resultat de la valoració mensual, correspon a aquesta classificació s'aplicaran les sancions econòmiques següents:

- Falta lleu: 1% de la facturació mensual. $K=0,01$
- Falta greu: 2% de la facturació mensual. $K=0,02$
- Falta molt greu: 4% de la facturació mensual $K=0,04$ (Sent K el factor de minoració).

Es podrà aplicar la fórmula de sanció si s'han fet, com a mínim, 4 controls mensuals.

L'import mensual de les sancions serà deduït de la facturació del mes següent. La fórmula per a obtenir la facturació mensual final serà la següent:

$$FR = FN \times (1 - K)$$

On:

FR = Facturació real del mes

FN = Facturació nominal del mes

K = Factor de minoració total

6 CONTINGUT I PRESENTACIÓ DE LES OFERTES.

Els licitadors, hauran de presentar les seves ofertes en dos sobres amb la documentació esmentada en el plec de clàusules administratives que regeix la contractació.

Per tal de facilitar la comprensió i comparació de les ofertes de les empreses licitadores, les empreses hauran d'incloure en l'oferta econòmica els següents paràmetres:

- L'import de la prestació per a cada LOT.
- El desglossament de costos dels preus unitaris de l'oferta, tenint en compte els preus unitaris màxims de licitació (annex 9).
- Preu hora per a les diferents categories.

Aquests imports hauran d'estar expressats abans d'IVA i també amb l'aplicació del tipus d'IVA corresponent.

Així mateix, en l'oferta econòmica s'haurà d'acreditar o garantir la futura constitució d'una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil front a qualsevol dany causat als centres o tercers com a conseqüència del propi servei o el seu personal, els vehicles, els equips, etc. utilitzats per l'empresa.

7 PRÒRROQUES I RESCISSIÓ DEL CONTRACTE.

7.1 Pròrroga.

El contracte podrà ser prorrogat d'acord amb el que es preveu al plec de clàusules administratives particulars i quadre de característiques d'acord amb la Llei 3/2011 de contractes del sector públic.

7.2 Resolució del contracte.

Independentment de les causes de resolució previstes en el plec de clàusules administratives particulars, es consideraran causa de resolució del contracte els següents supòsits:

- Avaluacions de la prestació inferior a 1,5 punts de forma reiterada en tres vegades als últims 8 mesos, o inferiors a 1 en dues vegades en els últims 6 mesos.
- Existència de 3 puntuacions inferiors a 1, o 5 puntuacions inferiors a 1,5 Punts en qualsevol dels 10 apartats, objecte de control a llarg de 3 mesos.
- L'absència del personal uniformat requerit en els llocs establerts pel Responsable de Seguretat de l'Hospital, sense justificació adequada, 2 vegades durant els últims 6 mesos.

8 OBLIGACIONS EN PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS (PRL).

L' empresa adjudicatària i el seu personal seran responsables de l' adopció i del compliment de totes les disposicions legals vigents en matèria de prevenció de riscos laborals. Durant el temps de realització de les activitats, l' empresa adjudicatària es responsabilitzarà de l' aplicació pràctica de les mateixes, així com de les conseqüències que se'n derivin del seu incompliment, tant pel que fa a l' activitat per ella realitzada, com

a la que pogués subcontractar amb tercers.

Per tal de poder optar al concurs, les empreses hauran d' estar al corrent de les seves obligacions, segons indica i marca la Llei de Prevenció de Riscos Laborals, el Reglament dels Serveis de Prevenció i altres Reglaments de desenvolupament. Per aquest motiu les ofertes de les empreses a contractar inclouran la següent documentació:

- Descripció de les tasques a realitzar.
- Riscos específics de les activitats que duren a terme.
- Document acreditatiu de formació en PRL de l'any en curs a la empresa.
- Document acreditatiu de la Vigilància de la Salut dels treballadors.
- Pla de Prevenció. Model organitzatiu.
- Butlletí de cotització a la Seguretat Social (TC1 i TC2).
- Certificat de l' Autoritat Laboral que acrediti que la empresa no ha estat sancionada per infracció greu en matèria social i/o de seguretat i salut en el treball.
- Acta del registre de constitució del comitè de Seguretat i Salut.

Un cop adjudicat el servei, l'empresa adjudicatària haurà de complementar la documentació abans relacionada i presentar abans de la signatura del contracte i amb una anticipació mínima d'una setmana, el següent:

- Relació nominal de treballadors que executaran les tasques.
- Justificant de la formació i informació específica rebuda pels treballadors durant l'últim any.
- Certificats mèdics d' aptitud dels treballadors que prestin el servei.
- Butlletí de cotització a la Seguretat Social (TC1 i TC2) del personal assignat (mensualment).
- Nomenament del treballador/a responsable i/o recurs preventiu, segons procedeixi.

Un cop iniciada la prestació del servei, la empresa adjudicatària estarà obligada a mantenir al dia tota la documentació abans esmentada, així com:

- Identificar a tot el seu personal mitjançant targeta amb nom i cognoms amb fotografia actualitzada i nom de la empresa i activitat contractada.
- Informar de les activitats que subcontracti a d'altres empreses o autònoms i acreditar la disposició de tots els requisits documentals exigits en aquest capítol
- Justificar el lliurament d' EPI al personal assignat.
- Justificar el marcatge CE de la maquinària, eines i equips que utilitzi o el seu certificat d'adequació, així com dels certificats de revisions periòdiques i de manteniment.
- Justificar l'autorització per l'ús de maquinària, productes químics o dispositius específics del personal assignat.

- Elaborar i mantenir actualitzats procediments i/o instruccions de treball per aquelles tasques que li siguin requerides per part de l' Hospital.
- Informar dels accidents i malalties professionals del seu personal ocorregudes en ocasió o a conseqüència de la prestació del servei en els terminis legalment establerts.
- Ajustar-se a les directrius i normativa interna de l' Hospital. L'Hospital lliurará a l'empresa adjudicatària abans de l'inici de la prestació del servei la següent documentació, de la que haurà de justificar la recepció i comprensió oportuna per part dels seus treballadors:
 - Quadern de riscos generals o específics de l'ICS que puguin afectar a la concurrència.
 - Informació de riscos específics i mesures preventives.
 - Normativa interna de obligat compliment de l'Hospital.
 - Consignes d'actuació en cas d'emergència.

Per altra banda i a fi i efecte d'establir els mecanismes de Coordinació d'Activitats Empresariales, la Unitat Bàsica de Prevenció de cada Hospital establirà el calendari de reunions periòdiques amb els membres del servei de prevenció i responsables de la empresa adjudicatària. En aquestes reunions es tractaran, entre d'altres temes, la sinistralitat, el manteniment de la documentació bescanviada, nous procediments, normes o instruccions i resultats d'inspeccions i/o avaluacions realitzades.

IMPORTANT: la no presentació de la documentació requerida o la no observança de les normes i instruccions de PRL donades per part de l'Hospital serà motiu de desqualificació del procés d'adjudicació o, en el seu cas, de rescissió del contracte sense dret de compensació.

9 ANNEXOS

ANNEX I. Preus de licitació

	<i>preus unitaris/any IVA inclòs</i>
Lot 1. ICS. Edificis Parc Sanitari HJ23	561.940,57
Lot 2. ICS. Centres d'Atenció Primària de l'Àmbit Tarragona	314.935,38
Lot 3. GIPSS. Rondes Edifici Francolí i Centre d'Atenció i Seguiment de drogodependències de Tarragona (CAS) ubicats dins del Parc Sanitari HJ23	25.945,35
Lot 4. GIPSS. Servei d'auxiliars de serveis per a l'Hospital Sociosanitari Francolí	69.957,36
Lot 5. ICS. Servei d'auxiliar de serveis Edificis Parc Sanitari HJ23	44.829,65

ANNEX II. Relatiu al full de registre d'incidències.

- Sostraccions o intents de robatori a persones o robatori de coses dins de les instal·lacions hospitalàries.
- Robatori i intent de robatori a persones o coses a l'exterior de l'hospital i dins el seu perímetre.
- Intervencions per inici d'incendis.
- Intervencions de personal uniformat a causa de pacients i visitants agressius que generin enfrontaments amb el personal hospitalari.
- Intervencions a l'exterior de l'edifici per col·lisions de cotxes, baralles, etc..
- Intervencions a l'interior de l'edifici i per baralles familiars i conflictes als controls d'accés.
- Intervencions per aterratge d'helicòpters a l'hospital.
- Aglomeracions conflictives que requereixin la intervenció de personal uniformat.
- Intervencions per investigació d'alarmes de detecció d'incendis, intrusió, comprovació de portes obertes, etc..
- Qualsevol incident no relacionat anteriorment i que requereixi intervenció del personal de vigilància (recolzament a personal sanitari, pacients perduts o escapats, vandalisme, suïcidis, accidents laborals, etc.).

ANNEX III. Relatiu a la relació d'equips de seguretat a supervisar i verificar.

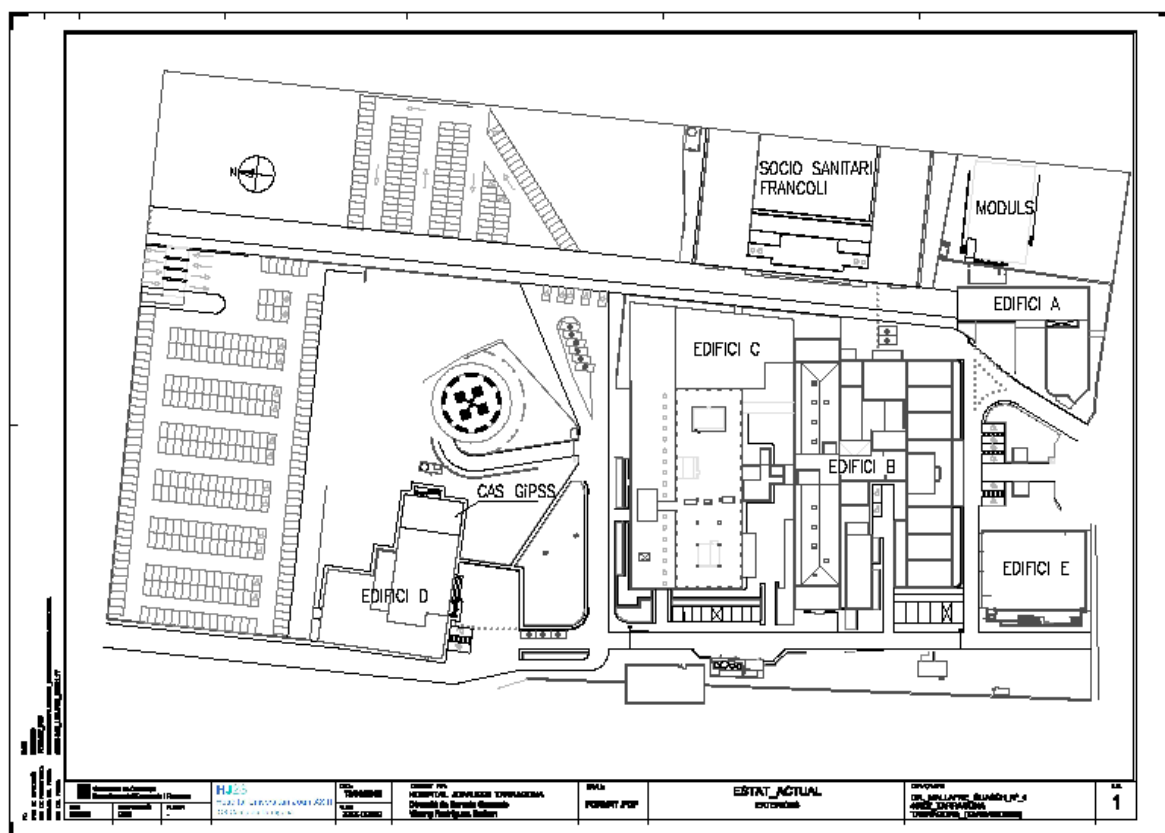
A escala estimada l'Hospital Universitari de Tarragona Joan XXIII disposa:

- 9 Gravadores.
- 130 càmeres.
- 4 pantalles.
- 8 volumètrics con alarma de intrusió.
- 45 portes codificades.
- Control de barreres automatitzat.
- Central de alarmes de neveres.
- 3 Ordinadors
- 1 impressora.

En l'àmbit d'Atenció Primària Tarragona:

Centre	Gravador	nº cameres
St. Pere	DAHUA HD	16
Constantí	DAHUA HD	5
Torreforta	DAHUA HD	11
Salou	DAHUA HD	16
Montblanc	DAHUA HD	8
Jaume I	DAHUA HD	4
Falset	DAHUA HD	4
Horts de Miro	DAHUA HD	4
Valls	DAHUA HD	8
Miami	DAHUA HD	2
Canonja	DAHUA HD	4
Bonavista	DAHUA HD	8
AGP Canonja	càmera IP DAHUA DH-IPC-HDW2230TP-AS-S2 5H0953CPAGCBAA7	1
Sant Salvador	DAHUA HD	8
Montroig	DAHUA HD	8
SP i SP	DAHUA HD	16
El Morell	DAHUA HD	4
Llibertat	DAHUA HD	8
Vila-rodona	DAHUA HD	4
Pla Santa Maria	càmera IP DAHUA	1
Cornudella	DHI-NVR2108HS-4KS2	4
Les Borges	DHI-NVR2108HS-4KS2	4
Espluga Francolí	DHI-NVR2108HS-4KS2	4
Catalunya	DHI-NVR2108HS-4KS2	4
ASSIR TGN	DHI-NVR2108HS-4KS2	4
Rambla Nova	DHI-NVR2108HS-4KS2	4

ANNEX IV. Document gràfic del recinte Parc Sanitari Joan XXIII Tarragona.



ANNEX V. Relatiu a la subrogació de personal.

LOT 1 i 3

CENTRE DE TREBALL	CONTRACTE	JORNADA ANUAL	ANTIGUITAT	PLUSOS	OBSERVACIONS
HOSPITAL JOAN XXIII	100	1782h	19/03/2019	Plus Cap d'equip: 99,29 € * 12 mesos Plus Coordinació: 200 € * 12 mesos	
HOSPITAL JOAN XXIII	189	1782h	01/07/2016		
HOSPITAL JOAN XXIII	100	1782h	23/11/2015	Plus Cap d'Equip 99,28 € * 12 mesos Plus Cap Equip Territorial: 262,76 € * 12 mesos Plus Disponibilitat: 473,81€ * 12 meos Plus Desplaçament: 100 € * 12 mesos	
HOSPITAL JOAN XXIII	189	1782h	01/07/2020		
HOSPITAL JOAN XXIII	189	1782h	01/07/2011		
HOSPITAL JOAN XXIII	189	1782h	20/03/2020		
HOSPITAL JOAN XXIII	100	1782h	20/03/2020		
HOSPITAL JOAN XXIII	100	1782h	30/05/2003		
HOSPITAL JOAN XXIII	100	1336,5	18/07/2011		Reducció de jornada guarda legal
HOSPITAL JOAN XXIII	100	1782h	19/10/2021		
HOSPITAL JOAN XXIII	402	1782h	25/08/2021		
HOSPITAL JOAN XXIII	189	1782h	06/07/2021		
HOSPITAL JOAN XXIII	100	1782h	01/08/2021		
HOSPITAL JOAN XXIII	100	1782h	08/05/2013		

LOT 2

CAP SANT PERE DE REUS	100	1782h	02/07/2018		
CAP SANT PERE DE REUS	289	436,59h	01/03/2020		
CAP SANT PERE DE REUS	289	712,80h	27/03/2020		
CAP SANT PERE DE REUS	189	1782h	26/06/2020		
CAP TORREFORTA	100	1782h	02/02/1999	Plus Ajuda fill /minusv.: 128,32 € * 12 mesos	
CAP TORREFORTA	189	1782h	07/06/2019		
CAP CONSTANTÍ	100	1782h	01/03/2011	Plus Coordinació: 140 € * 12 mesos Complement lloc de treball: 50 € * 12 mesos Plus Cap d'equip: 99,29 € * 12 mesos	
CAP CONSTANTÍ	100	1782h	16/02/2015		
CAP BONA VISTA	402	1782h	01/09/2021		

LOT4

Trabajador	Convenio	Categoría	Tipo de contrato	Jornada	Antigüedad	Bruto anual	Pluses x 12	OBSERVACIONES
1	Convenio nacional CEE	Téc. Auxiliar	209	51,17%	27/07/2019	7.163,80 €	266,68 €	Baja IT, coste complemento salarial
2	Convenio nacional CEE	Téc. Auxiliar	530	51,17%	12/05/2021	7.163,80 €	223,48 €	
3	Convenio nacional CEE	Téc. Auxiliar	530	65,25%	04/08/2021	9.133,60 €	253,80 €	
4	Convenio nacional CEE	Téc. Auxiliar	209	72,90%	03/12/2014	10.207,40 €	330,60 €	
5	Convenio nacional CEE	Téc. Auxiliar	510	56,28%	06/04/2022	7.879,20 €	245,80 €	Sustituye IT

LOT 5

Treballador	Contracte	Jornada anual	Antiguitat	Plusos	Observacions
Auxiliar	189	1815H	04/06/2018		

ANNEX VI. Avaluació de la qualitat

a) Presència a la Sala Control i Seguretat:

Prestació òptima: el vigilant està a la Sala i compleix estrictament les funcions previstes, segons les especificacions del Centre.	3 Punts.
Prestació correcta: el vigilant està a la Sala i compleix parcialment les funcions previstes.	2 Punts.
Prestació deficient: hi ha un evident incompliment de les funcions previstes en els protocols.	1 Punt.
Prestació molt deficient: el vigilant està absent de la Sala, no compleix les especificacions del Centre.	0 Punts.

b) Control d'accessos i de presència a punts de vigilància.

Prestació òptima: compliment estricte de les funcions previstes.	3 Punts.
Prestació correcta: però es compleixen parcialment les funcions previstes.	2 Punts.
Prestació deficient: hi ha un evident incompliment de les funcions previstes.	1 Punt.
Prestació molt deficient: s'han comès greus deficiències en el compliment de les funcions.	0 Punts.

c) Control sobre Rondes internes i externes

Prestació òptima: compliment estricte de les funcions previstes.	3 Punts.
Prestació correcta: però es compleixen parcialment les funcions previstes.	2 Punts.
Prestació deficient: hi ha un evident incompliment de les funcions previstes.	1 Punt.
Prestació molt deficient: s'han comès greus deficiències en el compliment de les funcions.	0 Punts.

d) Temps de resposta a requeriments per incidències, temps de resposta a verificacions d'alarmes:

Prestació òptima: el vigilant acudeix en el temps convingut amb el Responsable de seguretat.	3 Punts.
Prestació correcta: existeix una dilació en el temps respecte al convingut.	2 Punts.
Prestació deficient: la dilació en el temps respecte al convingut és important.	1 Punt.
Prestació molt deficient: la dilació en el temps respecte al temps convingut és molt greu.	0 Punts.

e) Control de queixes d'atenció a l'usuari, relatives al seu servei, control sobre l'augment o disminució periòdica en el nombre d'incidències.

Prestació òptima: el nombre de queixes i/o d'incidències és l'òptim. Pràcticament no hi ha incidències i/o queixes.	3 Punts.
Prestació correcta: el nombre de queixes i/o d'incidències ha augmentat, però dintre de paràmetres acceptables.	2 Punts.
Prestació deficient: el nombre de queixes i/o d'incidències ha augmentat molt sense justificació aparent i/o es mantenen en nivells poc acceptables.	1 Punt.
Prestació molt deficient: el nombre de queixes i/o d'incidències ha augmentat molt més sense justificació aparent i/o es mantenen en nivells inacceptables.	0 Punts.

ANNEX VII. Llistat centres de primària

CENTRE	MUNICIPI	ADRECES
Sant Pere 1	Reus	Camí de Riudoms,53
Salou	Salou	av/ Carrilet, 12
Torreforta	Tarragona	La Gomera, 10
Sant Pere i St Pau	Tarragona	Carrer G
Rambla Nova	Tarragona	Plaça Imperial nº7
Valls	Valls	Vallvera, 8
Sant Salvador	Tarragona	Alzina del Mas n2
Miami	Montroig	Av/ Barcelona, 173
Horts de Miró	Reus	C/ Camí de l'aigua Nova, 29
Jaume I	Tarragona	Jaume I, 45-47
Llibertat	Reus	General Moragues, 52
Vilarodona	Vilarodona	c/ de les Escoles,6
Bonavista	Tarragona	Carrer set, nº 36
Constantí	Constantí	Els horts, 6
Montblanc	Monblanc	Jaume Llecha, s/n
Falset	Falset	Les Torres, 1
La Canonja	La Canonja	Av/ Tarragona amb Miralbò
AGP La Canonja	La Canonja	Carrasco Formiguera
L'Espluga de Francolí	L'Espluga de Francolí	Pl. St. Isidre, s/n
Montroig	Montroig	Dr. Segarra, 32
Catalunya RH	Tarragona	Pl. Castellars, s/n
Les Borges del Camp	Les Borges del Camp	Av. Font de les Escales, s/n
El Morell	El Morell	av/ Tarragona, s/n
ASSIR TGN	Tarragona	Jaume I, 29
Conudella del Montsant	Conudella del Montsant	Comte de Rius, 2bis
Pallaresos	Tarragona	Av. Prats de Motlló 2

ANNEX VIII. Criteris de valoració.

Lot 1. ICS, Edificis Parc Sanitari HJ23; Lot 2, ICS Centres d'Atenció Primària de l'Àmbit Tarragona; Lot 3, GIPSS Rondes Edifici Francolí i Centre d'Atenció i Seguiment de drogodependències de Tarragona (CAS) ubicats dins del Parc Sanitari HJ23.

A. VALORACIONS ECONÒMIQUES. 50 punts

El preu tindrà una valoració màxima de 50 punts. L'oferta més econòmica obtindrà la màxima puntuació i la resta d'ofertes es puntuaran de forma proporcional, aplicant la fórmula següent :

$$P = \text{Puntuació màxima} \times \text{Oferta més baixa} / \text{Oferta que es valora}$$

Les empreses que, en la seva oferta econòmica, superin el pressupost màxim de licitació i les empreses que no presentin una oferta econòmica, quedaran excloses de la licitació. Podran ser considerades anormals o desproporcionades les ofertes econòmiques amb una baixa superior al 20 % del preu de licitació, es sol·licitarà l'acreditació de que el contracte podrà ser executat.

B. VALORACIONS TÈCNIQUES. 50 punts

Pla de treball. 40 punts

1. Presentació d'un model teòric rigorós, factible i realista dels plans individuals de treball per cadascun dels llocs. L'empresa es compromet a presentar el plans de treball individuals per a cada lloc adaptats a la realitat del centre en el termini màxim de 2 mesos a partir de l'inici del servei:

- El model teòric és rigorós, factible i realista i es compleix amb el compromís de presentar un pla individualitzat per a cada treballador dins del termini detallat anteriorment. **6 punts**
- El model teòric no és rigorós ni realista i no es compleix amb el compromís de presentar un pla individualitzat per a cada treballador dins del termini detallat anteriorment. **0 punts**

2. Aportació a l'inici del servei d'un sistema de verificació de la presència i assistència del personal de vigilància i seguretat, en aquells llocs de treball d'una sola presència física, que inclogui la forma més eficient de cobertura de possibles baixes per tal que aquestes no alterin la correcta cobertura i prestació del servei:

- L'oferta incorpora un software existent i contrastat que facilita el seguiment dels objectes custòdia, es a dir que reculli les incidències mitjançant dispositius de notificació automatitzats (PDA o similars) donant accés als responsables del centre. **6 punts**
- L'oferta incorpora un programari existent i contrastat però que comporti que les incidències i la informació s'han d'introduir a posteriori de forma manual dins del programa. **3 punts**
- L'oferta no incorpora cap aplicació o aquest no està degudament contrastat. **0 punts**

3. Aportació a l'inici del servei d'un sistema de registre i traçabilitat de les pertinences recollides i deixades en custòdia i dels objectes perduts, que incorpori registre gràfic i generació d'informes:

- L'oferta incorpora un software existent i contrastat que facilita un seguiment real i estricte de la custòdia mitjançant dispositius de notificació automatitzats (PDA o similars). A més, el software ofereix altres eines que permeten millorar la funcionalitat del servei en quant a registre i generació d'informes de l'activitat del servei. **9 punts**
- L'oferta incorpora un software existent i contrastat que facilita un seguiment real i estricte de la custòdia mitjançant dispositius de notificació automatitzats (PDA o similars). El software no ofereix altres eines que permetin millorar la funcionalitat del servei en quant a registre i generació d'informes de l'activitat del servei. **5 punts**
- L'oferta no incorpora cap aplicació o aquest no està degudament contrastat. **0 punts**

4. Declaració de temps de resposta en cas d'incidències als centres d'Atenció Primària. Indicant el temps màxim des de l'avís de l'emissor:

- L'oferta presenta el temps de resposta més curt des de l'avís d'emergència fins arribar al centre emissor de l'avís amb una justificació rigorosa i realista. **6 punts**
- L'oferta no presenta cap proposta o aquesta no s'avalua amb una justificació rigorosa i realista. **0 punts**

5. Presentació d'un model teòric rigorós, factible i realista del número d'inspeccions a realitzar en els diferents centres. L'empresa es compromet a presentar i implementar la proposta en el termini màxim de 2 mesos a partir de l'inici del servei:

- El model teòric és rigorós, factible i realista i oferta un número d'inspeccions superior al mínim establert al Plec dins del termini detallat anteriorment. **6 punts**
- El model teòric és rigorós, factible i realista i oferta un número d'inspeccions superior al mínim establert al Plec, però el termini dins del termini detallat anteriorment. **3 punts**

- No s'ofereix un número d'inspeccions superior al mínim establert al Plec dins del termini detallat anteriorment. **0 punts**

6. Oferta de compromís a realitzar Auditoria de la seguretat dels centres (elements de seguretat, accessos, vies d'evacuació, etc...), per la pròpia empresa o per auditors externs, dins del primer trimestre d'execució del contracte:

- Sí. **7 punts**
- No. **0 punts**

Altres objectes susceptibles de valoració. 10 punts

1. Tenir la certificació ISO 9001 d'assegurament de la qualitat en vigilància i protecció de bens.

- Sí. **3 punts**
- No. **0 punts**

2. Tenir la certificació ISO 14001 de gestió ambiental de l'empresa.

- Sí. **2 punts**
- No. **0 punts**

3. Disposar d'un centre receptor d'alarmes (CRA) propi i equip d'intervencions 24 hores. (SI 5 punts), (NO 0 punts).

- Sí. **5 punts**
- No. **0 punts**

Lot 4 :Servei d'auxiliars de serveis per a l'Hospital Sociosanitari Francolí

Criteris avaluables mitjançant fórmules automàtiques 100 punts, dividits en:

Preu, puntuació fins a 80 punts:

Les ofertes obtindran la puntuació que resulti de l'aplicació de la següent fórmula

$$P_v = \left[1 - \left(\frac{O_v - Om}{IL} \right) \times \left(\frac{1}{VP} \right) \right] \times P$$

On:

Pv = Puntuació de l'oferta a valorar

Ov= Oferta a valorar

Om= Oferta millor (més econòmica)

IL= Import de la licitació (sense IVA)

VP = Valor de ponderació: 1,8

P = Punts criteri econòmic: 80

Les empreses que, en la seva oferta econòmica, superin el pressupost màxim de licitació i les empreses que no presentin una oferta econòmica quedaran excloses de la licitació.

Podran ser considerades anormals o desproporcionades les ofertes econòmiques amb una baixa superior al 20 % del preu de licitació, es sol·licitarà l'acreditació de que el contracte podrà ser executat.

Temps de resposta en cas d'absentisme de l'auxiliar, dividits en:

Temps de Resposta	Punts atorgats (Pa)
< 1 hora	20
1 a 2 hores	10
>de 2 hores	0

En cas d'absentisme inesperat de l'auxiliar, els punts a l'adjudicació tindrà una puntuació màxima de **20 punts**, i aquesta puntuació es repartirà, segon el següent quadre de temps de resposta en cobrir el lloc de treball.

Les ofertes obtindran la puntuació que resulti de l'aplicació de la següent fórmula:

$$Px = \frac{Oe \times Pa}{Ox}$$

On:

Px: puntuació oferta valorada

Oe: preu oferta més econòmica (sense IVA)

Ox: preu oferta valorada (sense IVA)

Pa: Punts atorgats temps de resposta

S'aplicarà la màxima puntuació al temps de resposta més curt des de l'avís d'emergència o incidència fins arribar al centre emissor de l'avís. (Hospital sociosanitari Francolí).

ANNEX XIX. Detall pressupostari

LOT 1	CATEGORIA	AUX	VS
	CENTRE	HJ23	HJ23
COST PERSONAL	SOUS/SALARIS		
	PLUS C. E. TERRITORIAL		
	PLUS NADAL		
	PLUS FESTIU		
	PLUS NOCTURNITAT		
COSTOS DIRECTES	PRL/REV.MÈDICA		
	ABSENTISME		
	EPIS		
	MITJANS MATERIALS		
	VESTUARI		
	FORMACIÓ		
COSTOS INDIRECTES	COSTOS ESTRUCT./INSPECC.		
BENEFICI IND.	%		
	BENEFICI IND.		
TOTAL ANY			

LOT 2	CATEGORIA	VS
	CENTRE	HJ23
COST PERSONAL	SOUS/SALARIS	
	PLUS C. E. TERRITORIAL	
	PLUS NADAL	
	PLUS FESTIU	
	PLUS NOCTURNITAT	
COSTOS DIRECTES	PRL/REV.MÈDICA	
	ABSENTISME	
	EPIS	
	MITJANS MATERIALS	
	VESTUARI	
	FORMACIÓ	
COSTOS INDIRECTES	COSTOS ESTRUCT./INSPECC.	
BENEFICI IND.	%	
	BENEFICI IND.	
TOTAL ANY		

LOT 3	CATEGORIA	VS
	CENTRE	HJ23
COST PERSONAL	SOUS/SALARIS	
	PLUS C. E. TERRITORIAL	
	PLUS NADAL	
	PLUS FESTIU	
	PLUS NOCTURNITAT	
COSTOS DIRECTES	PRL/REV.MÈDICA	
	ABSENTISME	
	EPIS	
	MITJANS MATERIALS	
	VESTUARI	
	FORMACIÓ	
COSTOS INDIRECTES	COSTOS ESTRUCT./INSPECC.	
BENEFICI IND.	‰	
	BENEFICI IND.	
TOTAL ANY		

LOT 4	CATEGORIA	AUXILIAR
	CENTRE	GIPSS
COST PERSONAL		
COSTOS DIRECTES		
ABSENTISME		
COSTOS INDIRECTES		
BENEFICI INDUSTRIAL		
TOTAL		