

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES

Títol de l'actuació: **AGENDA URBANA DE l'Hospitalet de Llobregat, El Prat de Llobregat, Cerdanyola el Vallès, Vallirana, La Llagosta, Torrelles de Llobregat i Santa Susanna (7 lots)**

Ens destinataris: **Ajuntament de l'Hospitalet de Llobregat
Ajuntament de El Prat de Llobregat
Ajuntament de Cerdanyola del Vallès
Ajuntament de Vallirana
Ajuntament de La Llagosta
Ajuntament de Torrelles de Llobregat
Ajuntament de Santa Susanna**

1. Objecte

L'objecte d'aquesta actuació és l'assistència que la Diputació de Barcelona, mitjançant la Gerència de Serveis d'Habitatge, Urbanisme i Activitats (en endavant, GSHUA), prestarà als ens destinataris en la redacció de l'Agenda Urbana Local (en endavant AUL).

El present document té com a objectiu principal definir l'objecte, l'abast i el contingut dels treballs a desenvolupar, establint les diferents fases de treball i els documents associats, així com els terminis previstos i altres condicions tècniques vinculades a la seva execució. Tot això dins dels paràmetres establerts en la vigent normativa d'aplicació.

La contractació es desenvoluparà mitjançant sis lots diferents que es concreten en sis AUL's,:

LOT 1 :
Agenda Urbana de l'Hospitalet de Llobregat

LOT 2:
Agenda Urbana de El Prat de Llobregat

LOT 3:
Agenda Urbana de Cerdanyola del Vallès

LOT 4:
Agenda Urbana de Vallirana

LOT 5:
Agenda Urbana de La Llagosta

LOT 6:
Agenda urbana de Torrelles de Llobregat

LOT 7:
Agenda Urbana de Santa Susanna

2. Justificació de la necessitat de l'actuació

LOT 1:

Agenda Urbana de L'Hospitalet de Llobregat

Des de l'Ajuntament de L'Hospitalet de Llobregat s'està realitzant fa 5 anys un treball d'integració de les diferents polítiques municipals amb els Objectius de Desenvolupament Sostenible (ODS) de l'Agenda 2030: Pla d'Actuació Municipal (PAM), el Pacte de ciutat per la Recuperació de 2020 i l'Estratègia global de l'Agenda 2030 de la ciutat, procés assistit per la Diputació de Barcelona i que ha finalitzat els seus treballs en 2021.

Respecte l'Agenda Urbana, des del Servei de Projectes estratègics i conjuntament amb el Grup motor tècnic transversal de l'Agenda 2030 s'han elaborat estudis de base per a la seva redacció partir de la integració de plans i projectes preexistents alineats amb l'Agenda Urbana Espanyola (AUE) i l'adopció de la metodologia AUE. Aquests estudis van servir per a la presentació a la convocatòria de projectes pilot de plans d'acció de l'AUE del Ministerio de Transportes, Movilidad i Agenda Urbana (MITMA) de data 13 de setembre de 2021. La proposta no va ser seleccionada.

Fins el moment s'han realitzat una primera fase d'alineament, canvi metodològic intern i estudis previs. Durant 2022 es volen dur a terme la segona i la tercera fase consistents en la participació dels agents del territori per a co-definir amb la ciutadania els reptes urbans de la ciutat i establir accions concretes per solucionar-los (Pla d'acció), i la definició del sistema de gestió del pla d'acció i rendiment de comptes.

És per aquest motiu que l'ens destinatari ha sol·licitat el suport tècnic a la GSHUA.

LOT 2:

Agenda Urbana de El Prat de Llobregat

En coherència amb els plans de resiliència i innovació de la Unió Europea, l'Estat i la Generalitat, l'Ajuntament de El Prat de Llobregat vol focalitzar esforços en obtenir finançament per tal de desenvolupar projectes estratègics que permetin avançar en els reptes de l'Agenda 2030 i que s'enquadrin en els objectius que ha definit la UE en els fons Next Generation; uns projectes que han de reforçar tant la cohesió i inclusió social com el model de ciutat.

La visió de l'Ajuntament del Prat de Llobregat, recollida al preàmbul del PAM 2020 - 2023 és seguir construint una ciutat que cuida i garanteix drets: educadora, culta i crítica; activa i saludable; habitable i amable. Treballar per una ciutat sostenible i en transició ecològica i energètica; dinàmica i cooperativa; amb memòria i feminista; transparent i amb un govern obert.

L'Ajuntament del Prat de Llobregat vol detectar les necessitats reals de la ciutat i donar respostes creatives, promovent la innovació urbana i social per millorar la vida de les persones. Alhora que potenciar la sostenibilitat econòmica, social i ambiental.

És per aquest motiu que l'ens destinatari ha manifestat interès en abordar la redacció de l'AUL i en aquest context ha sol·licitat el suport tècnic a la GSHUA.

**LOT 3:
Agenda Urbana de Cerdanyola del Vallès**

Cerdanyola del Vallès vol elaborar l'Agenda Urbana com a instrument clau per a implementar el Pla Estratègic de Cerdanyola 2030 aprovat l'octubre de 2021 i dotar-lo del full de ruta cap a una ciutat més sostenible, inclusiva i resilient, capaç d' integrar els esforços de les organitzacions de la societat civil, del sector privat, del sector públic i de totes les persones interessades en participar en estratègies d'actuació urbanes que permetin la igualtat de drets i d'accés als beneficis i oportunitats que la ciutat pot oferir a les persones, envers el compliment dels objectius fixats al Pla Estratègic aprovat l'any 2020 en alineació amb els ODS de l'Agenda 2030.

Per gestionar la complexitat urbana d'un municipi metropolità, es planteja una visió que prioritzi i millori el benestar de la ciutadania, apostant per una ciutat inclusiva, en la que el desenvolupament social, cultural i esportiu de la ciutadania esdevinguin aspectes fonamentals. L'Ajuntament aposta perquè Cerdanyola del Vallès se situï com a pol de coneixement científic i tecnològic que mantingui una economia diversificada amb capacitat d'innovar, consolidar i readaptar el sector industrial i de serveis, als reptes tecnològics i als canvis socials i ambientals. Cerdanyola del Vallès vol convertir-se en un referent metropolità en polítiques de sostenibilitat ambiental, transició energètica i de mitigació i adaptació al canvi climàtic.

És per aquest motiu que l'ens destinatari ha manifestat interès en abordar la redacció de l'AUL i en aquest context ha sol·licitat el suport tècnic a la GSHUA.

**LOT 4:
Agenda Urbana de Vallirana**

L'ajuntament de Vallirana té interès en el disseny de l'Agenda Urbana Local com a document estratègic que guiï el municipi envers un desenvolupament urbà sostenible que inclogui la transformació de l'economia, del medi ambient i de la societat local.

Des de l'Ajuntament es vol incorporar un mètode de treball i un procés que inclogui tots els actors, públics i privats que intervenen en el municipi i conjuntament treballar per a un desenvolupament equitatiu, just i sostenible en els diferents camps d'actuació que conformen l'àmbit de l'Agenda urbana.

L'Ajuntament vol tenir un full de ruta que marcarà l'estratègia i les accions a dur a terme al municipi fins al 2030, definint els principals eixos i actuacions transformadores, alineades amb els ODS.

És per aquest motiu que l'ens destinatari ha manifestat interès en abordar la redacció de l'AUL i en aquest context ha sol·licitat el suport tècnic a la GSHUA.

**LOT 5:
Agenda Urbana de La Llagosta**

Al municipi de la Llagosta existeix un compromís polític i tècnic amb la consecució dels objectius de l'Agenda 2020 – 2030. No obstant, tot i existir aquesta voluntat, els recursos disponibles fan que la concreció d'una estratègia comú sigui difícil d'assolir.

Es vol corroborar el compromís amb el medi ambient i augmentar la resiliència del municipi, donant resposta als compromisos establerts als pactes i adoptats a les mocions, que marquen una línia compromesa amb el desenvolupament sostenible i la igualtat entre totes les persones.

L'Ajuntament vol per a la Llagosta un municipi integrador i accessible amb un creixement sostenible que potenciï la mobilitat activa i arribi a assolir amb una bona planificació el llindar de les 0 emissions, la millora dels equipaments i la implantació d'un model urbà fora dels estàndards basats en la impermeabilització dels sols.

És per aquest motiu que l'ens destinatari ha manifestat interès en abordar la redacció de l'AUL i en aquest context ha sol·licitat el suport tècnic a la GSHUA.

LOT 6: Agenda Urbana de Torrelles de Llobregat

L'Ajuntament de Torrelles de Llobregat vol assolir un reequilibri territorial real que garanteixi un desenvolupament urbanístic sostenible. Alhora, persegueix conjugar la protecció mediambiental amb l'autonomia local i la cohesió social i econòmica.

D'altra banda es vol abordar el greuge del planejament territorial i urbanístic amb els municipis de muntanya metropolitans de la Serra del Baix-Garraf-Ordal i buscar fórmules de compensacions per aquest reequilibri d'oportunitats tot tenint en compte el model de poble.

La voluntat de l'Ajuntament és elaborar l'Agenda urbana amb la participació ciutadana, prenent les decisions de manera consensuada amb la població, i així avançar en l'estructuració, cohesió i dotació de l'espai metropolità, millorant alhora la qualitat ambiental i l'habitabilitat de l'entorn, sempre garantint la preservació dels espais protegits.

És per aquest motiu que l'ens destinatari ha manifestat interès en abordar la redacció de l'AUL i en aquest context ha sol·licitat el suport tècnic a la GSHUA.

LOT 7: Agenda Urbana de Santa Susanna

L'Ajuntament de Santa Susanna està portant a terme projectes i plans d'acció orientats principalment a la potenciació del turisme com a destinació sostenible i intel·ligent, amb una estratègia de desenvolupament econòmic coherent amb la seva realitat territorial. Malgrat ser un municipi de 5000 habitants, a l'època d'estiu triplica la seva població.

Per aquest motiu Santa Susanna vol fer un pas enllà i elaborar l'Agenda Urbana de Santa Susanna que abordi les diferents problemàtiques urbanes definint una estratègia comú i transversal.

Els objectius que es vol assolir amb la redacció de l'Agenda Urbana de Santa Susanna són principalment:

- Consolidar l'estratègia cap a un turisme sostenible i intel·ligent
- Fomentar la cohesió social i buscar l'equitat
- Fer de Santa Susanna un municipi resilient als efectes del canvi climàtic
- Impulsar l'economia urbana
- Fomentar la mobilitat turística sostenible
- Reduir la petjada ecològica de la indústria turística

- Promoure la circularitat de l'economia entre el sector turístic i el comerç de proximitat

És per aquest motiu que l'ens destinatari ha manifestat interès en abordar la redacció de l'AUL i en aquest context ha sol·licitat el suport tècnic a la GSHUA.

3. Definició i abast dels treballs

La Diputació de Barcelona, a través de la Gerència de Serveis d'Habitatge, Urbanisme i Activitats (GSHUA), ofereix als ens locals un programa complet de cooperació en matèria d'habitatge, urbanisme i activitats.

Altrament, la institució orienta l'acció pública urbana i territorial cap al compliment dels Objectius de Desenvolupament Sostenible (ODS) de l'Agenda 2030 de les Nacions Unides per un Desenvolupament Sostenible.

En aquest context, la Diputació de Barcelona ha posat en marxa els denominats Projectes Transformadors, integrats en el PAM 2021-2023 de la corporació, els quals expressen el seu compromís amb la localització i l'assoliment dels ODS. La GSHUA desenvolupa el Projecte transformador 13, denominat "*Impuls de les Agendes Urbanes Locals*" identificat amb l'ODS 11. *Ciutats i Comunitats sostenibles*, creat amb la fita d'adaptar i desplegar la Nova Agenda Urbana en l'àmbit local, i assolir així ciutats i pobles més inclusius i sostenibles, generant entorns urbans de qualitat, saludables, segurs i resilients.

L'AUL es planteja com el marc de planificació urbana integral de referència pels municipis, a través del qual els ens locals han d'establir estratègies urbanes a mig i llarg termini i la seva concreció en plans, projectes i programes amb una visió integral i participativa.

L'agenda incorpora com a elements fonamentals:

- La materialització dels principis de les agendes globals en polítiques i accions concretes.
- La planificació urbana integral dels municipis.
- La renovació de les fórmules d'intervenció i gestió del territori
- La identificació dels principals reptes i projectes d'oportunitat dels ens locals.
- L'establiment d'un marc general per l'accés al finançament extern.

L'encàrrec abasta la redacció de la totalitat dels treballs que han d'integrar la redacció d'una AUL:

- Treballs inicials: Definició del Pla de Treball, el pla de Participació i l'Estratègia de comunicació.
- Anàlisi de plans i projectes amb incidència en el desenvolupament del treball, identificació d'indicadors d'anàlisi
- Diagnosi interrelacionada
- Objectius, estratègies, i actuacions amb programació de desplegament del pla
- Disseny del sistema de seguiment i avaluació de la implementació de l'agenda.

Tanmateix, el contingut i les determinacions dels treballs s'adequarà al definit per aquest tipus d'instruments a la normativa de referència.

Pel que fa al contingut i metodologia de l'AUL, es seguiran els criteris establerts en la metodologia d'agendes urbanes de referència. A l'inici dels treballs es facilitarà la *Guia metodològica per a la redacció de l'Agenda Urbana Local*, desenvolupada per la GSHUA, que recollirà els aspectes d'estructura del document, contingut mínim, legislació de referència, bones pràctiques i pautes de presentació, que caldrà tenir present en el desenvolupament del treball. Qualsevol canvi o alteració en el desenvolupament de l'AUL en relació a la metodologia de referència, s'haurà de manifestar de forma raonada al tècnic de la GSHUA responsable del seguiment del treball, el qual haurà de donar la seva conformitat als canvis plantejats.

El treball quedarà dividit en les següents fases:

Fase 1: TREBALLS INICIALS

La fase de Treballs Inicials té com a objecte precisar el contingut definit als plecs de prescripcions tècniques que estableix el marc general del procés de planificació, adequant les bases del posterior treball a nivell metodològic i organitzatiu, del procés participatiu i l'estratègia de comunicació del pla, ajustant-lo a les singularitats del municipi.

Els treballs inicials hauran d'incorporar, si més no, els següents continguts essencials:

- a. Pla de Treball. On s'haurà de definir el marc inicial, adequant el contingut genèric exposat en el present Plec de Prescripcions Tècniques i detallant objectius generals del pla i temàtiques d'anàlisi.

Es definirà del treball tècnic a realitzar, considerant totes les fases del procés i establint un cronograma i sistema de seguiment del desenvolupament dels treballs de redacció.

El document inclourà la identificació dels interlocutors que participaran en tot el procés per part de l'equip redactor (especificant el grau de subcontractació dels treballs, d'acord amb els requeriments ressenyats en el Plec de Clàusules Administratives Particulars), l'ajuntament i la GSHUA i concretarà les seves funcions i la seva participació en les reunions i altres activitats vinculades a la redacció dels treballs.

El Pla de Treball contindrà així mateix, el disseny del model de governança, consistent en identificar el marc institucional i de planificació existent, així com les àrees d'oportunitat de cooperació. Serà l'objectiu generar estructures i espais de coordinació amb els agents clau del territori que tinguin continuïtat al llarg de procés: governança horitzontal (govern local, grups polítics, àrees municipals), governança vertical (barris o districtes, institucions comarcals, metropolitanes, etc.) i governança externa (sector privat, entitats associatives, ciutadania).

- b. Pla de Participació, consistent en el disseny del procés participatiu previst durant el procés de redacció de l'AUL, amb l'objectiu d'establir una metodologia de treball amb els diferents agents que permeti implicar-los en el procés d'agenda urbana des de l'inici (anàlisi, diagnosi) fins al final (definició de les actuacions), per tal d'elaborar una visió conjunta del territori.

Es concretarà la metodologia a seguir, els espais i els instruments de participació que articularan el procés, i la identificació dels agents, establint en aquesta fase els primers contactes.

Seràn obligacions de l'equip redactor planificar els espais, aportar els continguts, i vetllar pel correcte desenvolupament dels espais de participació dissenyats per a l'elaboració de l'agenda urbana.

- c. Estratègia de comunicació, que estableixi un programa d'accions i un canal de comunicació amb l'objectiu de possibilitar un nivell adequat i satisfactori de comprensió i transparència del procés d'agenda urbana.

- **Documents a lliurar**

Aquesta fase 1 conclourà amb el lliurament dels documents:

- *Pla de Treball*
- *Pla de Participació*
- *Estratègia de Comunicació*

- **Terminis estimats**

La previsió estimada per a l'execució dels treballs d'aquesta fase és l'expressada dins del termini parcial de:

LOT 1:

Agenda Urbana de L'Hospitalet de Llobregat

- Des del lliurament de la documentació prèvia suficient per iniciar els treballs, durada estimada de 7 setmanes.

LOT 2:

Agenda Urbana de El Prat de Llobregat

- Des del lliurament de la documentació prèvia suficient per iniciar els treballs, durada estimada de 6 setmanes.

LOT 3:

Agenda Urbana de Cerdanyola del Vallès

- Des del lliurament de la documentació prèvia suficient per iniciar els treballs, durada estimada de 6 setmanes.

LOT 4:

Agenda Urbana de Vallirana

- Des del lliurament de la documentació prèvia suficient per iniciar els treballs, durada estimada de 5 setmanes.

LOT 5:

Agenda Urbana de La Llagosta

- Des del lliurament de la documentació prèvia suficient per iniciar els treballs, durada estimada de 5 setmanes.

LOT 6:

Agenda Urbana de Torrelles de Llobregat

- Des del lliurament de la documentació prèvia suficient per iniciar els treballs, durada estimada de 4 setmanes.

LOT 7:**Agenda Urbana de Santa Susanna**

- Des del lliurament de la documentació prèvia suficient per iniciar els treballs, durada estimada de 4 setmanes.

L'esmentat termini parcial inclourà la previsió del temps necessari per a la revisió del prelliurament d'aquesta fase per part de la GSHUA i l'ens destinatari, i per a les correccions a càrrec de l'equip redactor derivades de l'esmentada revisió.

L'ens destinatari considerarà un termini més ampli, com a mínim de dues setmanes, per rebre el lliurament definitiu dels treballs corresponents a aquesta fase.

Fase 2. ANÀLISI I DIAGNOSI

La Fase d'anàlisi i diagnosi té com a objecte establir una radiografia de la realitat urbana i territorial del municipi, així com extraure conclusions per a la posterior definició de l'estratègia i el pla d'acció.

La fase d'anàlisi i diagnosi haurà d'incorporar, si més no, els següents continguts essencials:

a. Anàlisi tècnica

- Concreció dels indicadors d'anàlisi en base a les diferents fonts existents en el moment de la redacció (Dades descriptives de l'Agenda Urbana Espanyola, Agenda Urbana de Catalunya, INE, IDESCAT, Diputació de Barcelona i altres indicadors d'elaboració municipal). S'haurà de detallar la descripció, la temàtica amb la qual s'associa l'indicador, la metodologia de càlcul, la font, l'escala urbana a la qual s'aplica i els valors comparatius o de referència.
- Anàlisi de plans, projectes o estudis vinculats a la planificació urbana (Agendes 21, EDUSI, Plans estratègics de ciutat, POUM, planejament territorial, Plans de gestió de recursos naturals, estratègies de desenvolupament comarcal, etc.) o a la planificació sectorial en matèries relacionades amb les temàtiques d'estudi (Plans de mobilitat, plans d'habitatge, etc.). S'identificaran les estratègies en curs, els punts de conflicte i dèficits existents, així com l'alineament del planejament urbanístic general amb el planejament territorial. S'elaborarà una fitxa resum per a cadascun dels plans.
- Anàlisi de la capacitat de l'administració local. Avaluant fortaleeses i debilitats que cal reforçar per a millorar la capacitat de transformació i d'implementació de l'estratègia d'una Agenda Urbana. Els aspectes a valorar seran:
 - existència de bases de coneixement integrades en relació a serveis municipals, equipaments, les infraestructures, o desplegament del planejament.
 - avaluació dels fluxos transversals de la informació a través de les diferents àrees municipals.
 - identificació de necessitats formatives o dèficits existents entre els tècnics municipals, en relació a la magnitud dels reptes i estratègies gestionades pel municipi.



- identificació de criteris i protocols de qualitat en els processos de l'administració (transparència, monitoratge, indicadors de qualitat, certificacions ISO, entre d'altres).

- Anàlisi de la hisenda local. Identificant, a partir de l'anàlisi del pressupost, la capacitat inversora de l'Ajuntament i les necessitats financeres, estudiant la possibilitat de compromisos pressupostaris a mig termini.

- Anàlisi dels instruments de governança participativa. Valoració dels instruments i canals de participació existents al municipi i quina representativitat ciutadana ofereixen.

b. Anàlisi participativa

Es realitzarà l'anàlisi participativa amb l'objectiu de recollir la visió, les expectatives, les necessitats i les oportunitats que els agents identifiquen en el territori a través de diversos mecanismes participatius (entrevistes individuals i grupals amb agents, enquestes i qüestionaris, aportació de continguts en tallers participatius, grups de discussió, etc.).

El procés de participació, espais i agents seran els identificats en el Pla de Participació per aquest moment de la redacció, amb un mínim d'assistència a dos sessions de participació, i la realització d'una entrevista per a cadascun dels grups d'agents que es defineixin.

c. Diagnosi

Interrelacionada i participada per tal d'extreure conclusions de les dades analitzades i reconèixer problemàtiques, necessitats, potencialitats i factors externs que defineixen la situació del municipi, i el seu paper territorial.

La participació dels agents del territori tindrà l'objectiu d'establir conclusions conjuntes i identificar les problemàtiques i oportunitats clau. El procés, espais i agents seran els identificats en el Pla de Participació elaborat durant la Fase de Treballs inicials.

La diagnosi haurà d'orientar les possibles actuacions a definir en el pla d'acció de l'AUL. Per això haurà d'establir una prioritització de les problemàtiques, ja sigui pel seu impacte o la seva urgència. S'estructuraran els seus continguts en base als eixos temàtics definits en la fase inicial dels treballs.

Per a la concreció de la diagnosi es pot utilitzar les eines DAFO o CAME.

El procés de participació, espais i agents seran els identificats en el Pla de Participació per aquest moment de la redacció, amb un mínim d'assistència a dos sessions de participació, i la realització d'una entrevista per a cadascun dels grups d'agents que es defineixin.

En aquesta fase s'inclouran les cartografies que es considerin necessàries per a la correcta comprensió dels continguts.

- Documents a lliurar

Aquesta fase 2 conclourà amb el lliurament dels documents:

- *Document d'Anàlisi i diagnosi*
- *Document de síntesi*

- **Terminis estimats**

La previsió estimada per a l'execució dels treballs d'aquesta fase és l'expressada dins del termini parcial de:

LOT 1:

Agenda Urbana de L'Hospitalet de Llobregat

- Des del lliurament de la fase 1, durada estimada de 18 setmanes.

LOT 2:

Agenda Urbana de El Prat de Llobregat

- Des del lliurament de la fase 1, durada estimada de 18 setmanes.

LOT 3:

Agenda Urbana de Cerdanyola del Vallès

- Des del lliurament de la fase 1, durada estimada de 18 setmanes.

LOT 4:

Agenda Urbana de Vallirana

- Des del lliurament de la fase 1, durada estimada de 15 setmanes.

LOT 5:

Agenda Urbana de La Llagosta

- Des del lliurament de la fase 1, durada estimada de 15 setmanes.

LOT 6:

Agenda Urbana de Torrelles de Llobregat

- Des del lliurament de la fase 1, durada estimada de 13 setmanes.

LOT 7:

Agenda Urbana de Santa Susanna

- Des del lliurament de la fase 1, durada estimada de 13 setmanes.

L'esmentat termini parcial inclourà la previsió del temps necessari per a la revisió del prelliurament d'aquesta fase per part de la GSHUA i l'ens destinatari, i per a les correccions a càrrec de l'equip redactor derivades de l'esmentada revisió.

L'ens destinatari considerarà un termini més ampli, com a mínim de dues setmanes, per rebre el lliurament definitiu dels treballs corresponents a aquesta fase.

Fase 3. PLA D'ACCIÓ

La Fase de Pla d'Acció té com a objecte establir el marc estratègic i la definició d'objectius estratègics, línies d'actuació i plans, programes o projectes concrets de l'AUL de l'ens local.

Aquesta fase haurà d'incorporar, si més no, els següents continguts essencials:

- Concreció del marc estratègic, definint la idea sintètica de model de municipi o àmbit supramunicipal que es vol aconseguir (Visió) i els objectius estratègics, temàtics i/o transversals que estableixin les fites a assolir.

- Definició de les línies d'actuació com elements operatius que possibilitin l'assoliment dels objectius plantejats.

- Concreció d'actuacions resultat de les conclusions del diagnòstic, i, que poden haver estat previstes en plans i projectes analitzats, o ser de nova creació. Dites actuacions es valoraran tenint en compte la seva coherència interna, el seu impacte, prioritat, viabilitat i alineament amb els objectius plantejats.

S'identificaran a la proposta aquells projectes estructurants que abordin globalment determinades temàtiques i puguin articular mesures transversals per assolir objectius a llarg termini.

Es definiran individualment les actuacions a través d'una fitxa on s'especificarà com a mínim:

- Objectius
- Línia d'actuació en la qual s'integra
- Tasques i recursos necessaris per a dur-la a terme
- Actuacions relacionades
- Cronograma
- Pressupost
- Material gràfic explicatiu (plànols, infografies, fotografies...)
- Possibles fonts de finançament

S'establirà la seqüència lògica d'implementació de les actuacions, assenyalant la interdependència de les accions.

- Sessions participatives amb la ciutadania i agents del territori, generant objectius, estratègies i escenaris de futur a partir de la diagnosi.

El procés de participació, espais i agents seran els identificats en el Pla de Participació per aquest moment de la redacció, amb un mínim d'assistència a dos sessions de participació, i la realització d'una entrevista per a cadascun dels grups d'agents que es defineixin.

En aquesta fase s'inclouran les cartografies que es considerin necessàries per a la correcta comprensió dels continguts.

- **Documents a lliurar**

Aquesta fase 3 conclourà amb el lliurament dels documents:

- Document *Pla d'Acció*.

El document contindrà, a mode de contextualització, una introducció amb la síntesi de les fases anteriors.

- **Terminis estimats**

La previsió estimada per a l'execució dels treballs d'aquesta fase és l'expressada dins del termini parcial de:

LOT 1:**Agenda Urbana de L'Hospitalet de Llobregat**

- Des del lliurament de la fase 2, durada estimada de 16 setmanes.

LOT 2:**Agenda Urbana de El Prat de Llobregat**

- Des del lliurament de la fase 2, durada estimada de 16 setmanes.

LOT 3:**Agenda Urbana de Cerdanyola del Vallès**

- Des del lliurament de la fase 2, durada estimada de 16 setmanes.

LOT 4:**Agenda Urbana de Vallirana**

- Des del lliurament de la fase 2, durada estimada de 14 setmanes.

LOT 5:**Agenda Urbana de La Llagosta**

- Des del lliurament de la fase 2, durada estimada de 14 setmanes.

LOT 6:**Agenda Urbana de Torrelles de Llobregat**

- Des del lliurament de la fase 2, durada estimada de 12 setmanes.

LOT 7:**Agenda Urbana de Torrelles de Llobregat**

- Des del lliurament de la fase 2, durada estimada de 12 setmanes.

L'esmentat termini parcial inclourà la previsió del temps necessari per a la revisió del prelliurament d'aquesta fase per part de la GSHUA i l'ens destinatari, i per a les correccions a càrrec de l'equip redactor derivades de l'esmentada revisió.

L'ens destinatari considerarà un termini més ampli, com a mínim de dues setmanes, per rebre el lliurament definitiu dels treballs corresponents a aquesta fase.

Fase 4. SISTEMA DE SEGUIMENT I AVALUACIÓ DE LA IMPLEMENTACIÓ DEL PLA D'ACCIÓ

La Fase de Sistema de Seguiment i Avaluació de la implementació del Pla d'Acció té com a objecte establir una sèrie de procediments i mecanismes que facilitin el procés d'implementació del pla d'acció de l'AUL, i que permetin tant l'avaluació interna (grau de consecució dels objectius, nivell d'execució de les actuacions) com l'avaluació en relació amb el seu context (relació amb els agents del territori, evolució dels factors externs, etc.)

Aquesta fase haurà d'incorporar, si més no, els següents continguts essencials:

- Creació d'espais de seguiment: Taules de seguiment politico-tècniques i ciutadanes. Establiment de la periodicitat de reunions i dinàmiques de treball.
- Definició dels indicadors d'avaluació i seguiment, per estratègia (associats als objectius estratègics del pla) i per actuacions (específics de cadascuna de les actuacions del pla). Es definiran indicadors qualitius i quantitatius.

- Comunicació i difusió. S'hauran de definir les d'accions a dur a terme amb l'objectiu de mantenir la transparència durant el procés d'implementació del pla d'acció tant envers les persones implicades en la seva elaboració, com envers la ciutadania i altres agents del territori.

- Preparació del procés d'implementació. S'haurà de definir el procediment organitzatiu, i el quadre de comandament anual, a través del qual es planificaran les accions fonamentals pel llançament del Pla d'Acció:

- Designació de recursos humans i tècnics per a la coordinació i gestió del pla, tant interns de l'ens local com d'altres institucions i agents.
- Identificació de les actuacions programades pel primer any d'implementació del pla, i de les feines que es requereixen per a la seva execució (estudis previs, projectes, procediments de contractació, sol·licitud informes, etc.).
- Fites: reunions de seguiment, avaluacions parcials i finals de les actuacions, o accions públiques.

- **Documents a lliurar**

Aquesta fase 4 conclourà amb el lliurament dels documents:

- Document *Sistema de Seguiment i avaluació de la implementació del Pla d'Acció*.
- Document de síntesi de l'*Agenda Urbana*

- **Terminis estimats**

La previsió estimada per a l'execució dels treballs d'aquesta fase és l'expressada dins del termini parcial de:

LOT 1:**Agenda Urbana de L'Hospitalet de Llobregat**

- Des del lliurament de la fase 3, durada estimada de 7 setmanes.

LOT 2:**Agenda Urbana de El Prat de Llobregat**

- Des del lliurament de la fase 3, durada estimada de 7 setmanes.

LOT 3:**Agenda Urbana de Cerdanyola del Vallès**

- Des del lliurament de la fase 3, durada estimada de 7 setmanes.

LOT 4:**Agenda Urbana de Vallirana**

- Des del lliurament de la fase 3, durada estimada de 6 setmanes.

LOT 5:**Agenda Urbana de La Llagosta**

- Des del lliurament de la fase 3, durada estimada de 6 setmanes.

LOT 6:**Agenda Urbana de Torrelles de Llobregat**

- Des del lliurament de la fase 3, durada estimada de 5 setmanes.

**LOT 7:
Agenda Urbana de Santa Susanna**

- Des del lliurament de la fase 3, durada estimada de 5 setmanes.

L'esmentat termini parcial inclourà la previsió del temps necessari per a la revisió del prelliurament d'aquesta fase per part de la GSHUA i l'ens destinatari, i per a les correccions a càrrec de l'equip redactor derivades de l'esmentada revisió.

L'ens destinatari considerarà un termini més ampli, com a mínim de dues setmanes, per rebre el lliurament definitiu dels treballs corresponents a aquesta fase.

4. Marc legislatiu de referència

En qualsevol cas, s'ha de tenir com a marc de referència allò establert en la legislació, bàsicament:

Estat espanyol:

- Urbanisme i territori

Real Decreto Legislativo 7/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el Texto refundido de la Ley de Suelo y Rehabilitación Urbana.

Ley 45/2007 para el Desarrollo Sostenible del Medio Rural

- Medi Ambient i Recursos Naturals

Ley 21/2013, de 9 de diciembre, de Evaluación Ambiental y modificaciones introducidas por la Ley 9/2018, de 5 de diciembre, de Evaluación Ambiental.

Ley 42/2007 del Patrimonio Natural y de la Biodiversidad y actualización por Ley 42/2007, de 13 de diciembre, del Patrimonio Natural y de la Biodiversidad.

Real Decreto 1997/1995, de 7 diciembre, por el que se establecen medidas para contribuir a garantizar la biodiversidad mediante la conservación de los hábitats naturales y de la fauna y flora silvestres.

Ley 41/2010 de Protección del Medio Marino

Ley 34/2007, de 15 de noviembre, de calidad del aire y protección de la atmósfera.

Ley 22/2011, de 28 de julio, de residuos y suelos contaminados.

Real Decreto-ley 15/2018, de 5 de octubre, de medidas urgentes para la transición energética y la protección de los consumidores.

- Inclusió social

Ley Orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la igualdad efectiva de mujeres y hombres.

Real Decreto Legislativo 1/2013, de 29 de noviembre, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley General de derechos de las personas con discapacidad y de su inclusión social.

Real Decreto 1544/2007, de 23 de noviembre, por el que se regulan las condiciones básicas de accesibilidad y no discriminación para el acceso y utilización de los modos de transporte para personas con discapacidad.

Real Decreto 505/2007, de 20 de abril, por el que se aprueban las condiciones básicas de accesibilidad y no discriminación de las personas con discapacidad para el acceso y utilización de los espacios públicos urbanizados y edificaciones.

- Patrimoni Cultural

Ley 16/1985, de 25 de junio, del Patrimonio Histórico Español.

- Edificació

Real Decreto-ley 7/2019, de 1 de marzo, de medidas urgentes en materia de vivienda y alquiler.

Real Decreto 235/2013, de 5 de abril, por el que se aprueba el procedimiento básico para la certificación de la eficiencia energética de los edificios y Real Decreto 564/2017, de 2 de junio, que lo modifica.

- Administració pública

Ley 19/2013, de 9 de diciembre, de transparencia, acceso a la información pública y buen gobierno.

Ley 11/2007, de 22 de junio, de acceso electrónico de los ciudadanos a los Servicios Públicos.

Catalunya:

- Urbanisme i Territori

Decret Legislatiu 1/2010, de 3 d'agost, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei d'Urbanisme.

Decret 305/2006, de 18 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei d'Urbanisme.

Decret 64/2014, de 13 de maig, pel qual s'aprova el Reglament sobre protecció de la legalitat urbanística.

Llei 23/1983, de 21 de novembre, de Política Territorial.

- Medi Ambient i Recursos Naturals

Llei 16/2017, d'1 d'agost, del canvi climàtic.

Llei 20/2009, de 4 de desembre, de prevenció i control ambiental de les activitats.

Llei 22/1983, de 21 de novembre, de protecció de l'Ambient Atmosfèric.

Llei 8/2020, de 30 de juliol, de Protecció i ordenació del litoral.

Llei 6/1988, de 30 de març, Forestal de Catalunya.

Decret-Llei 16/2019, de 26 de novembre, de mesures urgents per a l'emergència climàtica i l'impuls a les energies renovables.

- Inclusió Social

Llei 17/2015, de 21 de juliol, d'igualtat efectiva de dones i homes

Llei 13/2014, de 30 de octubre, d'accessibilitat.

- Patrimoni Cultural

Llei 9/1993, de 30 de setembre, del Patrimoni Cultural Català.

- Mobilitat

Llei 9/2003, de 13 de juny, de la mobilitat.

Decret 344/2006, de 19 de setembre, de regulació dels estudis d'avaluació de la mobilitat generada.

- Habitatge

Llei 18/2007, de 28 de desembre, del dret a l'habitatge.

Decret-Llei 17/2019, de 23 de desembre, de mesures urgents per a la millora de l'accés a l'habitatge

- Administració pública

Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació Pública i bon govern.

Llei 29/2010, de 3 d'agost, de l'ús dels mitjans electrònics en el sector públic de Catalunya.

En cas que alguna disposició legal sigui modificada en el transcurs del treball caldrà estar informat del nou règim legal que resulti d'aplicació, tenint en compte, en el seu cas, el que prevegin les corresponents disposicions transitòries.

5. Desenvolupament dels treballs

La GSHUA designarà un tècnic gestor amb les funcions de vetllar pel correcte desenvolupament de l'encàrrec, i per la coordinació dels diferents agents, organismes i tècnics intervinents.

Per la seva part, l'ens destinatari designarà un interlocutor tècnic i un polític, com a persones de referència en el decurs del desenvolupament de l'assistència. L'interlocutor tècnic serà el responsable directe del seguiment dels treballs, incloent l'assistència a les reunions i la interlocució ordinària amb l'equip redactor i el tècnic gestor de la GSHUA i actuarà d'enllaç amb la resta de l'organització que representa, en relació a l'obtenció de documentació, informació i implicació de les diferents àrees de gestió de la seva organització. L'interlocutor polític haurà de garantir el posicionament de l'ens destinatari en les decisions que li són pròpies, i el seu trasllat, si és al cas, a les instàncies o òrgans corporatius que correspongui.

Pel que fa a l'equip redactor, el director del treball actuarà com a interlocutor ordinari al llarg del seu desenvolupament, participarà en les reunions de treball amb l'ens local i la GSHUA, com a responsable del compliment dels requeriments de l'encàrrec i de l'adequada coordinació i cohesió de l'equip redactor, comproment-se a informar al tècnic gestor de la GSHUA de qualsevol actuació rellevant referida al desenvolupament dels treballs, especialment, aquelles que comportin la participació de l'ens destinatari.

A l'inici dels treballs, la GSHUA, l'ens destinatari i l'equip redactor celebraran una reunió de presentació, lliurament de documentació i d'explicació de l'abast i del desenvolupament de l'encàrrec.

Els treballs es desenvoluparan d'acord amb els requeriments del contracte, amb subjecció als continguts, terminis i lliuraments ressenyats en la clàusula de definició i abast dels treballs, i d'acord amb el pla de treball acordats a l'inici de l'execució del contracte. Qualsevol proposta de canvi o alternativa per part de l'equip redactor haurà de rebre la conformitat expressa del tècnic gestor de la GSHUA, sense poder contravenir o alterar els continguts essencials del contracte, ni suposar una causa de modificació del contracte.

De manera prèvia al lliurament de cadascun dels documents corresponents a les diferents fases del treball, l'equip redactor presentarà a la GSHUA un esborrany (prelliurament) dels esmentats documents, per tal de procedir a la seva revisió, per part de la GSHUA i l'ens destinatari, i autoritzar, si s'escau, el seu lliurament definitiu.

6. Informació i documentació prèvia

6.1 Documentació prèvia

Amb caràcter previ a l'inici dels treballs, es facilitarà a l'equip redactor la documentació que es relaciona a continuació:

- a. Plans estratègics municipals vigents de caràcter territorial (Pla d'actuació municipal, agenda 21, EDUSI, PAESC, Pla estratègic de ciutat, etc.).
- b. Plànols d'ordenació i normativa urbanística del Planejament general i derivat.
- c. Informació sobre l'estat de desenvolupament del planejament vigent.
- d. Plans sectorials vigents (Pla de mobilitat, Pla d'accessibilitat, Pla local d'Habitatge, Pla de desenvolupament econòmic, Plans de regeneració urbana, Plans d'inclusió social, Plans d'igualtat de gènere, Pla de joventut, Pla d'acció cultural, Pla director d'equipaments, Pla director d'espai públic, Pla director de clavegueram, etc.).
- e. Projectes, actuacions i iniciatives municipals rellevants pel treball a realitzar.
- f. Dades bàsiques econòmiques i de població, estadístiques, socials, padró, inventari de béns, etc.
- g. Estructures participatives existents.
- h. Organigrama municipal i hisenda local.
- i. Qualsevol altre estudi o document que pugui tenir incidència o facilitar les tasques de redacció del document.

Si l'equip redactor en el decurs del treball requereix altra documentació addicional haurà de ser identificada i sol·licitada amb una antelació suficient de tal manera que no interfereixi en els terminis establerts. Amb caràcter general es considera com a antelació suficient el termini de 2 setmanes sense perjudici que l'ens destinatari pugui facilitar la documentació requerida en un termini més reduït.

La informació procedent d'altres administracions, entitats o companyies de serveis estarà subjecte a les condicions d'ús que en cada cas siguin d'aplicació.

6.2 Condicions de cessió de la cartografia

Els drets d'ús de la cartografia que la GSHUA pugui subministrar a l'equip redactor estaran subjectes a les condicions que estableixi el propietari d'aquesta cartografia, i es destinaran única i exclusivament a la realització dels treballs de redacció objecte d'encàrrec, i dels estudis complementaris relacionats.

L'equip redactor no podrà fer servir aquesta informació per altres usos sense l'autorització del propietari de la cartografia, ni podrà cedir, reproduir o registrar, ni total ni parcialment, la informació objecte d'aquest contracte sense autorització, qualsevol que sigui el sistema de recuperació d'informació utilitzat: mecànic, fotoquímic, electrònic, electro-òptic, magnètic, fotocòpia, etc.

7. Format dels treballs

Amb l'objecte d'uniformitzar l'estructura dels diferents documents que configuren dels treballs que es deriven del present contracte, s'estableixen a continuació el conjunt de normes i requisits que s'han de tenir en compte a l'hora de la seva elaboració i presentació, si bé es podran adaptar en funció del tipus de document concret, especialment si cal tenir en compte criteris específics imposats pel destinatari últim del document (Ajuntaments, departaments de la Generalitat de Catalunya, etc.).

7.1 Redacció

La redacció dels documents escrits i la retolació de plànols, caràtules i carpetes serà en llengua catalana.

La cartografia s'elaborarà amb el sistema de coordenades ETRS89, projecció UTM i fus 31N.

La cartografia de base serà la cartografia oficial: topogràfic 1:5.000 de l'ICGC, i la cartografia topogràfica urbana E1:1000 elaborada per la Diputació de Barcelona o l'Àrea Metropolitana de Barcelona.

Es poden fer servir altres cartografies més detallades sempre que estiguin ben referenciades i siguin coherents des del punt de vista geodèsic amb la cartografia oficial de l'ICGC.

7.2 Format de la documentació

El format de la documentació seguirà els criteris que s'estableixen a continuació:

a. Documentació en format electrònic

La documentació ha de ser generada en format electrònic, tant l'escripta com la gràfica. La informació ha d'estar classificada i arxivada en el format adient i de forma coherent amb el document, controlant que la mida dels fitxers no sigui excessiva.

Els formats dels diferents tipus de fitxers seran els següents:

- La documentació escrita es lliurarà en un arxiu en format de tractament de textos, preferentment .DOCX o compatible amb Microsoft Word.
- Els quadres numèrics de càlcul s'adjuntaran també en el format original, preferentment .XLSX, o compatible amb Microsoft Excel, encara que s'hagin incorporat a d'altres documents de text o gràfics.
- Base de dades, en format .ACCDB o compatible. Les imatges vinculades a la base de dades han de ser en format .JPG i amb una resolució de 800x600 píxels i de baixa o mitjana qualitat, no superant els 100 kB per imatge.
- La documentació gràfica es lliurarà en arxius en format CAD (dgn, dwg i dxf) incloent-hi la configuració establerta per imprimir. Es lliuraran els fitxers en format SIG (shp) en el cas que s'hagi utilitzat dit sistema. En el cas d'instruments de planejament urbanístic que s'hagin d'incorporar al MUC caldrà tenir en compte l'"Estàndard d'intercanvi de dades urbanístiques en format CAD" promogut pel departament de Territori Sostenibilitat de la Generalitat de Catalunya en la realització d'aquesta documentació.
- Els fitxers d'imatge, que aniran preferentment incorporats dins dels propis documents, seran en format .TIF per les imatges en blanc i negre, i .JPG per fotografies en color, amb unes resolucions de referència de 300ppp en blanc i negre i 150ppp en color o grisos.
- Els documents PDF/A hauran d'anar signats en els crèdits del document amb signatura electrònica reconeguda.

Al marge d'aquests requeriments bàsics, s'acordarà amb els tècnics de l'ens destinatari i els tècnics gestors de la GSHUA, l'estructura de la informació dels diferents documents per tal de facilitar la possible utilització dels fitxers informàtics tant per la seva publicació en mitjans electrònics com per la futura explotació d'aquesta informació.

b. Documentació en format paper

La documentació escrita es presentarà impresa en fulls mida DIN-A4, respectant un marge de 3 cm. a l'esquerra i de 2 cm els altres marges.

En funció de la tipologia dels treballs, la documentació gràfica es presentarà bé en format DIN-A3 (a escala original o com a reducció del DIN-A1) amb caràtula en la vora inferior del full, o bé en DIN-A1, reservant el mòdul DIN-A4 inferior dret per a la caràtula.

En cas que es generin diferents documents, aquests s'enquadraran per separat, i en tot cas es lliurarà cada exemplar complet dins una caixa de projecte, color negre, amb la caràtula descriptiva del treball.

La caràtula de la caixa de projecte, portada dels documents i del suport informàtic, i caràtula dels plànols es realitzarà segons model de la GSHUA.

7.3 Formats a lliurar

Els documents corresponents a cadascuna de les diferents fases d'execució es lliuraran en format electrònic, arxius editables i PDF/A. Caldrà adjuntar tots els fitxers complementaris necessaris per tal que pugui ser llegida amb els programes més habituals i es pugui imprimir amb el mateix resultat que si fos presentada en paper (arxius associats, plumilles,...). Excepcionalment, es podrà requerir el lliurament d'un exemplar en format paper a demanda de l'òrgan de contractació.

8. Remissió genèrica

Quant a la resta d'aspectes específics relacionats amb la prestació dels serveis i no detallats en el present Plec de prescripcions tècniques, serà d'aplicació el que estableix el Plec de clàusules administratives de l'expedient en allò que en pugui fer referència, així com la resta de la normativa aplicable a aquest tipus de contracte.

9. Preu

El pressupost base de licitació de la contractació es fixa en la quantitat de cent cinquanta mil set-cents setanta-sis euros (150.776,00 EUR), iva inclòs, d'acord amb els sis lots que es relacionen tot seguit:

LOT 1:**Agenda Urbana de l'Hospitalet de Llobregat**

Pressupost (IVA exclòs):	30.000,00€
Import IVA (21%)	6.300,00€
Total pressupost (IVA inclòs):	36.600,00€

LOT 2:**Agenda Urbana de El Prat de Llobregat**

Pressupost (IVA exclòs):	18.800,00€
Import IVA (21%)	3.948,00€
Total pressupost (IVA inclòs):	22.748,00€

LOT 3:**Agenda Urbana de Cerdanyola del Vallès**

Pressupost (IVA exclòs):	18.800,00€
--------------------------	------------

Import IVA (21%)	3.948,00€
Total pressupost (IVA inclòs):	22.748,00€

LOT 4:**Agenda Urbana de Vallirana**

Pressupost (IVA exclòs):	15.000,00€
Import IVA (21%)	3.150,00€
Total pressupost (IVA inclòs):	18.150,00€

LOT 5:**Agenda Urbana de La Llagosta**

Pressupost (IVA exclòs):	15.000,00€
Import IVA (21%)	3.150,00€
Total pressupost (IVA inclòs):	18.150,00€

LOT 6:**Agenda Urbana de Torrelles de Llobregat**

Pressupost (IVA exclòs):	13.500,00€
Import IVA (21%)	2.835,00€
Total pressupost (IVA inclòs):	16.335,00€

LOT 7:**Agenda Urbana de Santa Susanna**

Pressupost (IVA exclòs):	13.500,00€
Import IVA (21%)	2.835,00€
Total pressupost (IVA inclòs):	16.335,00€

Total pressupost (IVA inclòs):	150.776,00€
--------------------------------	--------------------

10. Durada del contracte

El contracte tindrà una durada de 14 mesos per a cada lot, a comptar des de la seva formalització.

El contracte no serà prorrogable.

Durant l'execució, el contracte es desenvoluparà en les fases i amb els terminis parcials estimats resenyats en l'apartat 3 del present Plec de Prescripcions Tècniques (PPT).

El termini d'execució del contracte es podrà ampliar per causes no imputables al contractista, d'acord amb allò que disposa l'article 195.2 de la LCSP.

Per al conjunt del termini d'execució del contracte no es tindran en compte els períodes en que no es puguin dur a terme els treballs contractats, pel fet que transcorrin algunes de les següents situacions:

- El que transcorri entre el requeriment de dades necessàries per al desenvolupament del treball i la seva aportació.
- El que transcorri durant la revisió dels treballs en qualsevol de les seves fases per part de l'ens destinatari.

Metadades del document

Núm. expedient	2022/0007370
Tipus documental	Plec de clàusules o condicions
Títol	PPT DAUL-7lots

Signatures

Signatari		Acte	Data acte
Ferran Barba Boada (SIG)	Cap del Servei d'Urbanisme	Signa	09/06/2022 15:05

Validació Electrònica del document

Codi (CSV)	Adreça de validació	QR
ad1fd83c2e114727e42a	https://seuelectronica.diba.cat	

