

Codi contracte: 22000923
Exp: 20210486

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PARTICULARS DEL CONTRACTE PER A L'EXECUCIÓ DELS SERVEIS DE SECRETARIA TÈCNICA DEL PROJECTE PILOT "AMUNT!" PER LA INCLUSIÓ SOCIAL DE PERSONES BENEFICIÀRIES DE L'IMV DE LA CIUTAT DE BARCELONA

El contingut d'aquestes prescripcions tècniques deriva del projecte pilot "Amunt!" per a la inclusió social de persones beneficiàries de l'Ingrés Mínim Vital de la ciutat de Barcelona, aprovat en el marc del Mecanisme de Recuperació i Resiliència.

Amb la mera presentació de la seva oferta, l'empresa licitadora accepta les prescripcions tècniques establertes en aquest plec.

Qualsevol proposta que no s'ajusti als requeriments mínims establerts en aquest plec quedarà automàticament exclosa de la licitació.

1. Context

La Llei 19/2021, de 21 de desembre de 2021, per la qual s'estableix l'Ingrés Mínim Vital (IMV) crea i regula aquesta prestació no contributiva de la Seguretat Social adreçada a prevenir el risc de pobresa i exclusió social de les persones que visquin soles o integrades en una unitat de convivència, quan es trobin en situació de vulnerabilitat per manca de recursos econòmics suficients per a la cobertura de les seves necessitats bàsiques.

No obstant això, més enllà de la prestació econòmica, l'atenció integral de les persones més vulnerables requereix d'un conjunt de polítiques que garanteixin el seu dret a la plena inclusió social i laboral.

Les polítiques d'inclusió tenen un caràcter horitzontal que ha de desenvolupar-se a través d'intervencions coordinades en diferents àmbits, entre els quals es troben principalment: els serveis socials, l'ocupació, la sanitat, l'educació, l'habitatge, el subministrament energètic i les competències digitals.

D'acord amb el previst a l'article 31 de la Llei 19/2021, de 21 de desembre de 2021, per la qual s'estableix l'IMV, el Ministeri d'Inclusió, Seguretat Social i Migracions promourà, dins de l'àmbit de les seves competències, les estratègies d'inclusió de les persones beneficiàries de l'IMV mitjançant la cooperació i col·laboració amb els departaments ministerials, les comunitats autònomes, les entitats locals, les organitzacions empresarials i sindicals més representatives, així com amb les entitats del tercer sector d'acció social.

Per la seva banda, l'Ajuntament de Barcelona a través de l'Àrea de Drets Socials, Justícia Global, Feminismes i LGTBI porta treballant aquesta temàtica de manera destacada des de diferents programes: el projecte innovador B-MINCOME cofinançat pel programa Urban Innovative Actions de la Unió Europea i desenvolupat entre els anys 2017 i 2019; el programa Làbora, el qual es porta a terme de manera ininterrompuda des del 2015; o,



**Financiado por
la Unión Europea**
NextGenerationEU



**Plan de Recuperación,
Transformación
y Resiliencia**



**MINISTERIO
DE INCLUSIÓN, SEGURIDAD SOCIAL
Y MIGRACIONES**



**Ajuntament
de Barcelona**

d'altres experiències com el projecte Treball als Barris iniciat i implementat des de l'any 2007 i el programa Passarel·les cap a l'ocupació i la inclusió.

Amb l'objectiu de pal·liar l'impacte econòmic i social provocat per la irrupció del Covid-19 i impulsar la recuperació econòmica, el Consell Europeu del 21 de juliol de 2020, conscient de la necessitat d'un esforç sense precedents i d'un plantejament innovador que impulsin la convergència, la resiliència i la transformació de la Unió Europea, va acordar un paquet de mesures de gran abast.

Per tal de vehicular els fons provinents de l'instrument financer de recuperació Next Generation EU, el govern d'Espanya ha dissenyat el Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència, el qual incorpora una agenda d'inversions i reformes estructurals que s'organitzen en 30 components. En concret, el component 23 fa referència a "Noves polítiques públiques per a un mercat de treball dinàmic, resilient i inclusiu".

Dins del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència es contempla el component 23 "Noves polítiques públiques per a un mercat de treball dinàmic, resilient i inclusiu". Entre les reformes i inversions proposades en aquest component s'inclou la inversió C23.I7 "Foment del creixement inclusiu mitjançant la vinculació de les polítiques d'inclusió sociolaboral a l'Ingrés Mínim Vital, que promou la implantació d'un nou model d'inclusió social que redueixi la desigualtat de la renda i les taxes de pobresa extrema i moderada. Per a aconseguir aquest objectiu, s'ha plantejat, entre d'altres, el desenvolupament de projectes pilot per a la posada en marxa d'itineraris d'inclusió sociolaboral i la seva avaluació amb les comunitats i ciutats autònomes.

El Reial Decret 938/2021, de 26 d'octubre, pel qual es regula la concessió directa de subvencions del Ministeri d'Inclusió, Seguretat Social i Migracions en l'àmbit de la inclusió social, va concretar aquesta línia d'inversió.

Moltes de les actuacions relacionades per assolir els objectius estratègics marcats impliquen anàlisi, suport metodològic, establir mapa de processos, disseny i execució de projectes de desenvolupament tècnic i organitzatiu.

2. Fites i objectius

El projecte es subdivideix en dues fases:

- Fase I (maig-juny 2022): Disseny del model de gestió, governança i intervenció.
- Fase II (juliol 2022 - juny 2023): Implementació del dispositiu d'entrada única i de les activitats d'inclusió.

En funció de les esmentades fases d'execució, s'estableixen les següents fites a assolir:

- Fita 1: Finalització Fase I. Lliurable: Informe sobre la implementació de la Fase I.
- Fita 2: Finalització Fase II. Lliurable: Informe trimestral sobre la implementació de la fase II. Aquesta fita comprèn l'elaboració de 4 informes: juliol – setembre 2022; octubre – desembre 2022; gener – març 2023; i, abril – juny 2023.
- Fita 3: Finalització Fase II. Lliurable: Informe final sobre la implementació del projecte.



Financiado por
la Unión Europea
NextGenerationEU



Plan de Recuperación,
Transformación
y Resiliencia



MINISTERIO
DE INCLUSIÓN, SEGURIDAD SOCIAL
Y MIGRACIONES



Ajuntament
de Barcelona

Els informes corresponents a cadascuna de les fites es lliurarà als responsables de la Direcció d'Estratègia i Avaluació dins dels 10 primers dies posteriors al període que abasten.

Els objectius que es volen complir durant l'execució del projecte són:

Núm.	Objectiu	Termini pel seu compliment
1	Definir el model de participació i comunicació amb els diferents agents implicats en el projecte.	Durant el 1 ^r mes d'execució del projecte
2	Definir els sistema de control per la justificació de la subvenció.	Durant el primer trimestre d'execució del projecte
3	Verificar que totes les relacions jurídic-administratives previstes en el projecte s'han formalitzat.	Durant el primer trimestre d'execució del projecte
4	Dissenyar un quadre de comandament per a reportar l'estat del projecte al llarg de tot el període d'execució	Mensualment
5	Determinar un sistema d'arxiu i classificació de la documentació justificativa que es generi durant l'execució del projecte	Cada cop que es generi un document justificatiu
6	Establir i implementar un sistema de seguiment del nivell d'adherència al pilot dels participants.	Durant el primer trimestre d'execució de la Fase II del projecte
7	Verificar que els agents implicats han acomplert amb totes les activitats previstes.	Al final de la Fase I i en cadascun dels trimestres en els quals es subdivideix la Fase II

Els mecanismes establerts pel seu control consistiran en el lliurament dels informes i la seva revisió per part dels responsables de la Direcció d'Estratègia i Avaluació. Igualment, a efectes de control de l'activitat de la secretaria tècnica s'establiran unes reunions mensuals amb els responsables del projecte.

Les dates relatives a les fases, fites, lliurables i compliment d'objectius del projecte s'adaptaran en funció de l'inici de l'execució del contracte i del projecte.

El no compliment d'aquestes fites i objectius donarà lloc a les penalitats que s'estableixin en la clàusula 26 del PCAP.

3. Objecte del contracte o necessitat a cobrir

El present Plec té per objecte establir les prescripcions tècniques particulars que regiran la realització de la prestació del servei de secretaria tècnica i financera per a la gestió del projecte pilot "Amunt!" per a la inclusió social de persones beneficiàries de l'Ingrés Mínim Vital de la ciutat de Barcelona, mitjançant contracte de serveis, amb mesures de contractació pública sostenible, definint així les seves qualitats.

Amb la realització de l'objecte contractual referit, l'òrgan de contractació pretén cobrir les següents necessitats i/o funcionalitats:



Financiado por
la Unión Europea
NextGenerationEU



Plan de Recuperación,
Transformación
y Resiliencia



MINISTERIO
DE INCLUSIÓN, SEGURIDAD SOCIAL
Y MIGRACIONES



Ajuntament
de Barcelona

- Assistència tècnica a la gestió.
- Suport a la coordinació del projecte.
- Seguiment de l'execució del projecte i justificació.

4. Activitats i funcions de l'empresa contractista

Les funcions que ha d'assumir l'empresa contractista són les següents:

- Gestió administrativa i financera del projecte.
- Treball en coordinació amb els diferents partners del projecte.
- Elaboració d'informes d'estat i específics dirigits a la direcció del projecte.
- Disseny i seguiment d'un quadre de comandament.
- Disseny i aplicació de tècniques participatives per a la recollida d'indicadors.
- Elaboració d'una base de dades dels participants en funció de l'itinerari i les activitats assignades.
- Portar el control de les participants que causin baixa en el projecte.
- Convocar i participar en les sessions de treball i reunions periòdiques que s'estableixin entre els socis i els diferents agents implicats.
- Elaborar les actes de les reunions i la documentació requerida pel bon desplegament de la reunió.
- Interlocutar amb els beneficiaris del projecte en relació a la seva implicació en les diferents accions i activitats del mateix, seguint les instruccions dels diferents equips tècnics del projecte.
- Garantir el correcte desenvolupament de les sessions informatives que es desenvoluparan durant l'inici del projecte amb els participants (persones beneficiàries i grup de control) per tal de garantir-ne la seva adhesió, duent a terme les tasques assignades pel personal tècnic del projecte.
- Control de l'assistència dels beneficiaris implicats en les activitats d'inclusió proposades en coordinació amb els socis del projecte responsables de les mateixes.
- Actualitzar el calendari d'implementació de les fases del projecte i dur a terme les accions pertinents per prevenir demores en la consecució del calendari.
- Control i seguiment dels costos associats al projecte efectuats tant per l'Ajuntament de Barcelona com per la resta d'entitats del partenariat.
- Preparació de la documentació justificativa del projecte d'acord amb el que es disposa en el RD 938/2021, de 26 de octubre, el conveni entre l'AGE i l'Ajuntament



de Barcelona la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions i les Ordres HFP/1030/2021 i HFP/1031/2021.

L'oferta que presenti l'empresa licitadora haurà d'abastar la totalitat de les activitats i funcions especificades en el present plec i al PCAP, essent totes elles obligatòries per a l'admissió de les propostes.

5. Finalitats i objectius a assolir

Les finalitats i objectius a assolir mitjançant la realització d'aquest contracte són els següents:

- Supervisar el correcte desenvolupament tècnic i organitzatiu del projecte.
- Assegurar una correcta coordinació entre els diferents agents implicats en el projecte, implementant un model efectiu de participació i comunicació.
- Garantir la implementació de les diferents activitats previstes segons el cronograma del projecte i l'efectiu assoliment de les fites previstes.
- Supervisar la correcta gestió econòmica del projecte d'acord amb el pressupost aprovat.
- Monitoritzar l'adherència al projecte del grup de tractament i el grup de control.
- Definició i implementació d'un sistema de control per la justificació de la subvenció d'acord amb el que estableixen les bases de la convocatòria.

6. Requeriments tècnics generals obligatoris de la prestació

L'empresa contractista disposarà dels suficients mitjans tècnics, materials qualitatius i personals per a desenvolupar les tasques objecte d'aquest contracte.

6.1. Descripció del servei

El projecte consistirà en provar un model d'inserció sociolaboral destinat a 1.000 persones beneficiàries de l'IMV residents en la ciutat de Barcelona. Per això, es dissenyarà i implantarà un dispositiu o oficina única (one-stop-approach) que ajudi al desenvolupament d'itineraris de polítiques actives adequades a cada perfil de persona (en una visió multidimensional i atenció multiprofessional).

En combinació amb la prestació econòmica de l'IMV, aquest model d'intervenció pretén enfortir la inclusió sociolaboral de les 1.000 persones/unitats familiars participants, posant èmfasi en el reforç dels vincles relacionals i comunitaris. Entre els itineraris d'inclusió a realitzar per part dels participants hi haurà un acompanyament individual i especialitzat que contempla activitats de formació, participació comunitària, emprenedoria i inserció laboral.

El suport tècnic pels projecte pilot per a la inclusió social de persones beneficiàries de l'IMV de la ciutat de Barcelona que s'ha de desenvolupar a l'Àrea de Drets Socials haurà de garantir la correcta implementació del mateix. Així mateix, el projecte compta amb un



**Financiado por
la Unión Europea**
NextGenerationEU



**Plan de Recuperación,
Transformación
y Resiliencia**



**MINISTERIO
DE INCLUSIÓN, SEGURIDAD SOCIAL
Y MIGRACIONES**



**Ajuntament
de Barcelona**

partenariat compostat per diversos socis que s'encarregaran de desenvolupar les diferents accions previstes.

La durada de les prestacions del contracte és a partir de la data de formalització del contracte fins el 30 de juny de 2023, ja que l'execució del projecte no podrà estendre's més enllà d'aquesta data, tal i com indica el conveni entre l'Administració General de l'Estat i l'Ajuntament de Barcelona formalitzat el 28 de desembre de 2021.

Es vetllarà pel correcte desenvolupament de les diferents accions previstes i per la millora qualitativa d'aquestes. També es garantirà una correcta comunicació amb els diferents socis del projecte sota la coordinació i direcció dels responsables de la Direcció d'Estratègia i Avaluació.

6.2. Descripció dels mitjans personals

Per tal de garantir el desenvolupament adient de les diferents tasques descrites a la clàusula 3, l'empresa adjudicatària haurà de disposar dels efectius necessaris per cobrir les tasques objecte d'aquesta adjudicació amb personal qualificat, durant el temps que duri la contractació. Les tasques objecte d'aquest contracte es realitzaran amb els **mitjans materials proveïts per l'empresa adjudicatària** tenint **accés a la xarxa i aplicacions municipals** de l'Ajuntament de Barcelona o altres recursos necessaris per el desenvolupament del programa. Aquest requeriment es justifica, per una banda, per la necessitat d'assegurar una eficaç coordinació entre els responsables municipals del projecte i el personal adscrit al contracte i, d'una altra banda, pel fet de garantir la compatibilitat dels equips i sistemes informàtics. Les reunions de coordinació necessàries es realitzaran en les dependències municipals.

No obstant això, s'aplicarà en cada moment el mateix règim de teletreball que gaudeixin els treballadors municipals i es podran preveure reunions telemàtiques en cas que sigui necessari.

Aquest contracte es caracteritza per ser un servei de caràcter intel·lectual en el qual la qualitat de la execució depèn de manera determinant de la vàlua professional de les persones encarregades d'executar-lo. Per tant, per aquest contracte, caldrà comptar amb perfils professionals amb un determinat grau d'especialització i que siguin titulats superiors i d'altres perfils qualificats amb expertesa professional en les tasques objecte d'aquest contracte.

Per a la prestació dels serveis, d'acord amb el volum de tasques a realitzar objecte del present contracte, l'empresa adjudicatària haurà de disposar de personal amb experiència acreditada en la gestió de projectes, especialment, en projectes de tipus social.

A més de la resta de requisits que s'hi esmenten més avall, tots els perfils professionals del servei hauran de dominar el català i el castellà, oral i escrit, a nivell C1 o superior del Marc Europeu Comú de Referència.

Perfils professionals requerits:



Financiado por
la Unión Europea
NextGenerationEU



Plan de Recuperación,
Transformación
y Resiliencia



MINISTERIO
DE INCLUSIÓN, SEGURIDAD SOCIAL
Y MIGRACIONES



Ajuntament
de Barcelona

- 1 Gestor/a de projectes/coordinador amb estudis de llicenciat/grau i 3 anys d'experiència contrastada i acreditada, per mitjà de contractes o declaracions responsables, en les següents actuacions:
 - o Suport tècnic en la gestió i coordinació de projectes socials.
 - o Dinamització i lideratge de grups de treball i equips.
 - o Gestió i/o suport tècnic en activitats i programes d'inserció sociolaboral.
- Idiomes addicionals: Anglès, oral i escrit nivell C1 o superior del Marc Europeu Comú de Referència.

Per aquest perfil es precisa un volum estimat de 1.724 hores anuals. El perfil professional es cataloga com a Grup A: Direcció, més el complement de coordinació segons el conveni col·lectiu de treball d'acció social (codi conveni núm. 79002575012007), publicat per Resolució TSF/2786/2017, de 27 d'octubre.

- 1 Gestor/a financer/a i econòmic/a de projectes amb estudis de llicenciat/grau i 3 anys d'experiència contrastada i acreditada, per mitjà de contractes o declaracions responsables, en les següents actuacions:
 - o Control financer de projectes complexos que impliquen a diverses organitzacions.
 - o Seguiment de la implementació de la despesa dels diferents socis del projecte per assegurar que es van corregint possibles desajustos i/o desviacions.
 - o Elaboració d'informes de seguiment intern i d'informes justificatius en el marc de projectes finançats amb fons europeus.
 - o Verificació de l'elegibilitat de les despeses imputades al projectes.

Idiomes addicionals: Anglès, oral i escrit nivell intermedi.

Per aquest perfil es precisa un volum estimat de 1.724 hores anuals. El perfil professional es cataloga com a Grup B: Sotsdirecció. Comandaments intermedis segons el conveni col·lectiu de treball d'acció social (codi conveni núm. 79002575012007), publicat per Resolució TSF/2786/2017, de 27 d'octubre.

- 1 Administratiu/va amb estudis Batxillerat Superior, Cicles formatius de grau superior o Formació Professional de 2n grau, Cicles formatius de grau mitjà, equivalent o superior, i 5 anys d'experiència contrastada i acreditada, per mitjà de contractes o declaracions responsables, en les següents actuacions:
 - o Tasques administratives per assegurar la justificació de projectes.
 - o Suport administratiu a equips de projectes.

Idiomes addicionals: Anglès, oral i escrit nivell intermedi



Financiado por
la Unión Europea
NextGenerationEU



Plan de Recuperación,
Transformación
y Resiliencia



MINISTERIO
DE INCLUSIÓN, SEGURIDAD SOCIAL
Y MIGRACIONES



Ajuntament
de Barcelona

Per aquest perfil es precisa un volum estimat de 1.724 hores anuals. El perfil professional es cataloga com a Grup C: Personal Qualificat segons el conveni col·lectiu de treball d'acció social (codi conveni núm. 79002575012007), publicat per Resolució TSF/2786/2017, de 27 d'octubre.

6.3. Etiquetatge climàtic i digital i compromís de no causar un perjudici significatiu (DNSH)

L'empresa adjudicatària del contracte haurà de garantir el ple compliment del principi de «no causar un perjudici significatiu» (principi de «do no significant harm-DNSH») i l'etiquetatge climàtic i digital, d'acord amb el que preveu el Pla de recuperació, transformació i resiliència, per la Decisió d'execució del Consell relativa a l'aprovació de l'avaluació del Pla de recuperació i resiliència d'Espanya (Council Implementing Decision-CID) i pel Reglament (UE) núm. 2021/241, del Parlament Europeu i del Consell, de 12 de febrer de 2021, i la seva normativa de desplegament.

En aquest sentit, les ofertes de les empreses licitadores hauran d'incloure una declaració responsable d'adequació al principi de «no causar perjudici significatiu» (principi de «do no significant harm-DNSH») en el sentit establert en l'apartat 6 de l'article 2 del Reglament (UE) 2021/241 del Parlament Europeu i del Consell, de 12 de febrer de 2021.

L'empresa adjudicatària del contracte resta obligada al compliment de les obligacions derivades de l'etiquetatge climàtic i etiquetatge digital assignades a la inversió 23.17 del PRTR.

El no compliment d'aquestes obligacions serà considerada com a falta molt greu i s'aplicaran les penalitats previstes a la clàusula 26 del PCAP.

7. Formes de seguiment i control de l'execució de les condicions

La Direcció d'Estratègia i Avaluació designarà una persona que assumirà el control i la coordinació de l'execució contractual amb l'empresa contractista a fi de tractar directament les qüestions relacionades amb el desenvolupament normal de les tasques indicades en aquest plec.

L'empresa contractista ha de designar una persona responsable a qui encarregar la gestió de l'execució del contracte i que haurà de garantir la qualitat de la prestació objecte d'aquest plec, tractant directament les qüestions relacionades amb el desenvolupament normal de les tasques indicades en aquest plec amb la persona interlocutora designada per l'òrgan de contractació.

Les persones referides anteriorment es reuniran amb una periodicitat mínima d'una vegada al mes per tal de supervisar, controlar i tractar qualsevol aspecte vinculat amb el desenvolupament del contracte, a fi d'assegurar que el mateix s'està executat conforme l'establert en el present plec.

Als efectes anteriors, s'avaluarà el seguiment i el control del compliment de cada requeriment tècnic de la següent manera:



**Financiado por
la Unión Europea**
NextGenerationEU



**Plan de Recuperación,
Transformación
y Resiliencia**



**MINISTERIO
DE INCLUSIÓN, SEGURIDAD SOCIAL
Y MIGRACIONES**



**Ajuntament
de Barcelona**

- Seguiment continu del projecte entre el responsable de l'equip de treball de l'adjudicatària i el representant de la Direcció d'Estratègia i Avaluació.
- Mitjançant l'elaboració i actualització d'un cronograma que reflecteixi l'estat d'implementació de les diferents activitats i fites previstes.
- Aportant tota la informació i documentació que es requereixi per tal de garantir el seguiment i avaluació d'aquest servei a la Direcció d'Innovació Social de l'Àrea de Drets Socials que aquesta determini.
- Reportant per escrit les eventuais incidències que s'hagin produït relacionades amb la implementació de les diferents activitats o amb la gestió del projecte.
- Elaboració d'informes d'execució del projecte i dels resultats assolits.
- Reunions de seguiment i revisions tècniques del responsable de l'equip de treball de l'adjudicatària i el representant de la Direcció d'Estratègia i Avaluació, per tal de revisar el grau de compliment del objectius i la validació de les activitats realitzades.

L'adjudicatari s'obliga a aportar tota la informació i documentació que es requereixi per tal de garantir el seguiment i avaluació d'aquest servei a la Direcció d'Estratègia i Avaluació de l'Àrea de Drets Socials que aquesta determini.

Correspon a la Direcció d'Estratègia i Avaluació la supervisió dels treballs realitzats per aconseguir els objectius i proposar les modificacions que convingui introduir o, en el seu cas, la suspensió dels treballs si existís causa suficient motivada.

8. Documentació tècnica a aportar per les empreses licitadores

Les especificacions tècniques proposades per l'empresa licitadora en la seva oferta esdevindran condicions d'obligat compliment al llarg de l'execució del contracte si aquesta esdevé l'adjudicatària.

A fi d'acreditar el compliment de cada especificació tècnica exigida en aquest plec, l'empresa licitadora haurà d'aportar la documentació següent:

- En relació a l'establert a l'apartat 2 de la clàusula 5, còpia de les titulacions exigides per a cada tipus de perfil professional.

9. Finalització del contracte i traspàs

L'Ajuntament de Barcelona és el propietari de la informació, eines i serveis que es generin en el desenvolupament del present contracte.

L'adjudicatària, a la finalització del contracte haurà de traspasar al responsable de l'Ajuntament de Barcelona tota la informació que s'hagi generat en el temps de desenvolupament del contracte, del funcionament i organització del servei de secretaria tècnica i financera al desenvolupament del Projecte pilot "Amunt!" per a la inclusió social de persones beneficiàries de l'IMV de la ciutat de Barcelona, en el termini de quinze dies previs a l'inici de la nova prestació.



Financiado por
la Unión Europea
NextGenerationEU



Plan de Recuperación,
Transformación
y Resiliencia



MINISTERIO
DE INCLUSIÓN, SEGURIDAD SOCIAL
Y MIGRACIONES



Ajuntament
de Barcelona

Aquest traspàs també inclourà si s'escau el sistema informàtic de suport i gestió de les dades que s'hagin utilitzat. L'Ajuntament de Barcelona supervisarà i ordenarà aquest traspàs d'informació per tal que s'efectuï correctament.

Barcelona, a la data de la signatura.

Lluís Torrens Melich
Director d'Innovació Social
Àrea de Drets Socials, Justícia Global,
Feminismes i LGBTI

Aquest document és una còpia autèntica. L'Ajuntament de Barcelona custodia el document i les signatures originals.



Financiado por
la Unión Europea
NextGenerationEU



Plan de Recuperación,
Transformación
y Resiliencia



MINISTERIO
DE INCLUSIÓN, SEGURIDAD SOCIAL
Y MIGRACIONES



Ajuntament
de Barcelona