

DECLARACIÓN RESPONSABLE DE CONTRATOS MENORES

DATOS DE LA PERSONA SOLICITANTE

Apellidos y nombre NIF/DNI

DATOS DE LA PERSONA REPRESENTANTE

Apellidos y nombre / Razón social NIF/DNI

DATOS DE CONTACTO

Dirección Núm. Bloque Escalera Planta Puerta
 Municipio Provincia CP
 Teléfono fijo Fax e-mail
 Teléfono móvil a efectos de comunicaciones Dirección electrónica a efectos de comunicaciones

Que, de conformidad con lo que establece el artículo 28 de la Ley 39/2015, los documentos y los datos relativos a este procedimiento podrán ser consultados u obtenidos directamente por el Ayuntamiento de Viladecans cuando hayan sido elaborados por otra administración siempre que no formule en este documento su oposición expresa.

☐ ME OPONGO A LA CONSULTA DE MIS DATOS

En caso de oposición los documentos y datos se deberán aportar por el interesado cuando este sea requerido a estos efectos.

EXPONE Y SOLICITA

Que se admita la oferta que se adjunta, en relación a los siguientes datos:

Objeto del contrato
 Departamento o servicio municipal que ha solicitado la oferta
 Presupuesto sin IVA Presupuesto con IVA Plazo de entrega/ejecución
 Observaciones

DECLARA

- ☐ Que
 Actúa en representación de:
- ☐ Tener plena capacidad de obrar
- ☐ No estar incurso en ninguna de las prohibiciones para contratar con la Administración previstas en los artículos 71 a 73 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector público.
- ☐ Estar al corriente en el cumplimiento de las obligaciones tributarias y con la Seguridad Social.

☐	Tener la habilitación profesional que, si es necesario, es exigible para llevar a cabo la prestación que constituye el objeto del contrato/ Estar comprendidas las prestaciones del contrato dentro de los fines, objeto o ámbito de actividad que, de acuerdo con los estatutos o reglas fundacionales de la empresa, nos son propios.
☐	No tener deudas pendientes de naturaleza tributaria, sancionadora o de cualquier otro tipo con el Ayuntamiento de Viladecans.
☐	Estar dado de alta en el epígrafe adecuado del impuesto sobre actividades económicas para llevar a cabo el objeto del contrato y disponer de la habilitación para el ejercicio de la actividad.
☐	Que para la elaboración de este presupuesto ha tenido en cuenta las obligaciones derivadas de la legislación vigente.
☐	Que se compromete, a requerimiento de la administración, a aportar la documentación acreditativa de los requisitos establecidos en los apartados anteriores, en caso de no haberse entregado con anterioridad.
☐	Que la empresa está clasificada como
☐	Que la empresa declara que: ☐ No tiene intención de subcontratar ninguna parte del contrato
☐	☐ Sí que tiene intención de subcontratar parcialmente el objeto del contrato y que la relación de los subcontratistas, el porcentaje parcial a subcontratar y los importes a subcontratar son los siguientes:
	Subcontratista 1 Descripción de la parte a subcontratar 1 Porcentaje subcontratación 1 Importe subcontratación 1
	Subcontratista 2 Descripción de la parte a subcontratar 2 Porcentaje subcontratación 2 Importe subcontratación 2

Queda informado que las facturas deberán de ser presentadas electrónicamente en el supuesto de personas jurídicas y que el precio se pagará previa a su emisión, que deberán de cumplir los requisitos legalmente exigibles y ser conformadas, de acuerdo con lo que establecen las bases de ejecución del presupuesto. El plazo de pago es el fijado en el artículo 198 LCSP, es decir, los 30 días siguientes a la fecha de aprobación de la factura. El pago se realizará mediante transferencia bancaria a la cuenta indicada por el contratista en el modelo normalizado facilitado por el servicio gestor.

DOCUMENTOS APORTADOS

Será necesario adjuntar la oferta, con el presupuesto detallado en caso de contrato de obra, aquellos documentos que sean necesarios para la ejecución del contrato y otros que considere oportunos en relación a su oferta.

PROTECCIÓN DE DATOS DE CARÁCTER PERSONAL

De acuerdo con lo establecido en el artículo 13 del Reglamento General de Protección de Datos, le informamos que los datos facilitados serán incluidos en un tratamiento de datos responsabilidad del Ayuntamiento de Viladecans, los datos serán utilizados para la gestión del trámite que está realizando. Dispone de toda la información en la Política de Privacidad de Datos Personales en el sitio web del Ayuntamiento (www.viladecans.cat).

Los plazos de conservación de la información son los definidos en el Cuadro de Clasificación Documental.

Así mismo, se informa de la posibilidad de ejercer los derechos de acceso, rectificación, supresión y el resto de sus derechos mediante la remisión de un escrito dirigido al Delegado de Protección de Datos a la siguiente dirección: C/ Jaume Abril, núm 2 08840 Viladecans.

Igualmente usted tiene derecho a presentar reclamación ante la Autoridad Catalana de Protección de Datos (<https://seu.apd.cat/ca/tramits/reclamación>)

Es obligatorio rellenar todos los campos de la instancia. ¿Por qué?

Porque el artículo 66 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, y el artículo 49 de la Ley 26/2010 de régimen jurídico y de procedimiento de las administraciones públicas de Cataluña establecen que las solicitudes que se formulen a la Administración deberán contener los datos que se señalan en el formulario.

A la fecha de la firma electrónica

FIRMA