



TÈCNIQUES I RECUPERACIONS DEL GIRONÈS S.L.
CIF-B17592122

REQUERIMENT DE FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

Exp. Núm.: X20220013

Senyor/a,

D'acord amb allò que disposa l'article 153.3 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic se'l requereix per tal formalitzi el contracte del servei públic de recollida, transport de residus sòlids urbans municipals i gestió de l'àrea de compactadors del municipi d'Osor, en un termini màxim de cinc dies naturals, a comptar des del dia següent de la notificació del present requeriment.

Així mateix, li recordem que de no atendre aquest requeriment per a la formalització del contracte dins el termini indicat, l'administració podrà exigir l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, la qual es farà efectiva en primer lloc contra la garantia definitiva, si s'hagués constituït.

Restem a la vostra disposició per a qualsevol dubte o aclariment.

Núria Moral Ferrés

Secretària-interventora de l'Ajuntament d'Osor

DOCUMENT SIGNAT ELECTRÒNICAMENT



CONTRACTE ADMINISTRATIU DE SERVEIS PER LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI PÚBLIC DE RECOLLIDA, TRANSPORT DE RESIDUS SÒLIDS URBANS MUNICIPALS I GESTIÓ DE L'ÀREA DE COMPACTADORS DEL MUNICIPI D'OSOR.

Osor, a la data de la signatura electrònica.

REUNITS

D'una banda el Sr. Joan Pla Coll, en nom i representació del l'Ajuntament d'Osor, en la seva qualitat de Alcalde-President, amb domicili a C/ Major, 36, 17161 d'Osor i proveït de C.I.F. núm. P1712300A, assistit per la Secretària de la Corporació, Sra. Núria Moral Ferrés.

D'altra banda, la Sra. Raquel Hernández García, amb DNI núm. 47710765W, en nom i representació de l'empresa TÈCNiques I RECUPERACIONS DEL GIRONÈS S.L., en virtut de l'escriptura de poders que consta a l'expedient administratiu de referència, amb domicili a C/ Ter, 84 i núm. de CIF B17592122.

Ambdues parts és reconeixen mútua i reciprocament la capacitat suficient per a l'atorgament del present document i,

MANIFESTEN

I.- En data 24 de febrer de 2022, el Ple de l'Ajuntament en sessió celebrada el dia 24 de febrer de 2022 va aprovar l'expedient de contractació del contracte del servei públic de recollida, transport de residus sòlids urbans municipals i gestió de l'àrea de compactadors del municipi d'Osor, a través dels tràmits del procediment obert subjecte a regulació harmonitzada.

II.- Mitjançant acord del el Ple de l'Ajuntament en sessió celebrada el dia 16 de maig de 2022, es va adjudicar l'esmentat contracte a l'empresa TÈCNiques I RECUPERACIONS DEL GIRONÈS S.L.

En conseqüència, les parts contractants procedeixen a atorgar el present contracte administratiu en base a les següents:

CLÀUSULES

Primera.- El present contracte té per objecte la contractació de del servei públic de recollida, transport de residus sòlids urbans municipals i gestió de l'àrea de compactadors del municipi d'Osor.



Segona.- Aquesta contractació queda sotmesa:

1. Al plec de clàusules administratives particulars que regeixen la contractació, còpia del qual s'adjunta com annex 1 al present contracte.
2. Al plec de prescripcions tècniques que regeix l'esmentada contractació, còpia del qual s'adjunta com annex 2 al present contracte.
3. Directiva 2014/24 de la UE del Parlament Europeu i del Consell, de 26 de febrer de 2014.
4. A la llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic i disposicions que la despleguin, així com a la normativa específica que pugui dictar la Generalitat de Catalunya, en matèria de contractació administrativa.
5. Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública.
6. El Reial Decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment el reglament de la Llei de contractes del sector públic i el Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, en allò que resulti vigent.
7. A la normativa general sobre seguretat i higiene en el treball que sigui d'aplicació.
8. Supletòriament, a les normes de dret públic i privat vigents a Catalunya.

Es consideren documents contractuals el que integren la oferta presentada pel licitador, així com el projecte d'obres en cas d'existir.

Tercera.- El contractista s'obliga a executar el contracte adjudicat per la quantitat de 246.097,14 euros (DOS-CENTS QUARANTA-SIS MIL AMB NORANTA-SET EUROS AMB CATORZE CÈNTIMS), IVA exclòs, quantitat que serà abonada per l'Ajuntament d'Osor en la forma establerta en el plec de clàusules administratives particulars que regeixen aquesta contractació.

Quarta.- Les prestacions del contracte s'executaran en un termini màxim de 3 ANYS, des de la data d' inici de la implantació del servei segons consta en l'article 6 dels Plecs tècnics adjunts al present contracte.

Cinquena.- Per garantir el compliment de les obligacions que es deriven del servei esmentat, s'ha constituït una garantia definitiva per import de 12.304,85 euros (DOTZE MIL TRES-CENTS QUATRE EUROS AMB VUITANTA-CINC CÈNTIMS), que serà retornada de conformitat amb el que preveu la legalitat vigent.

Sisena.- En cas d'incompliment del termini (total o parcial) per causes imputables al contractista el Consell Comarcal podrà optar per resoldre el contracte o per imposar-li les penalitats previstes al plec de clàusules administratives particulars.

Setena.- Per part de l'Ajuntament d'Osor es designa al Sr. Joan Pla Coll com a responsable del contracte, el qual serà el representant del Consell Comarcal davant del contractista.

Vuitena.- Les qüestions litigioses que puguin sorgir de la interpretació, modificació, resolució



i efectes del contracte seran resoltes per l'òrgan de contractació. Contra les resolucions d'aquest es podrà interposar recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciosos administratius de Girona.

Les parts accepten les estipulacions precedents i en prova de conformitat signen digitalment aquest document en el lloc que figura a l'encapçalament.

En dono fe,

El president

El contractista

La secretària-interventora

47710765W
RAQUEL
HERNÁNDEZ
(R:
B17592122)

Firmado digitalmente por 47710765W
RAQUEL HERNÁNDEZ (R: B17592122)
Nombre de reconocimiento (DN):
2.5.4.13=ref:AEAT/AEAT04309PUUESTO
1/72874/03032022132523,
serialNumber=dCES-47710765W,
givenName=RAQUEL,
sn=HERNÁNDEZ GARCIA,
cn=47710765W RAQUEL HERNÁNDEZ
(R: B17592122), 2.5.4.97=VATES-
B17592122, o=TECNICAS1
RECUPERACIONES DEL GIRONES TIROL,
S.L., c=ES
Fecha: 2022.07.01 13:39:10 +02'00'



ANNEX 1

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS

QUE HAN DE REGIR LA CONTRACTACIÓ PER
PROCEDIMENT OBERT HARMONITZAT DEL

SERVEI PÚBLIC DE RECOLLIDA, TRANSPORT DE RESIDUS SÒLIDS URBANS
MUNICIPALS I GESTIÓ DE L'ÀREA DE COMPACTADORS DEL MUNICIPI D'OSOR

Ajuntament d'Osor



ÍNDEX

I. DISPOSICIONS GENERALS

Primera. Objecte del contracte

Segona. Necessitats administratives que cal satisfer i idoneïtat del contracte

Tercera. Dades econòmiques del contracte i existència de crèdit

Quarta. Termini de durada del contracte

Cinquena. Règim jurídic del contracte

Sisena. Admissió de variants

Setena. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

Vuitena. Ús de mitjans electrònics

Novena. Aptitud per contractar

Desena. Classificació i solvència de les empreses licitadores

II. DISPOSICIONS RELATIVES A LA LICITACIÓ, L'ADJUDICACIÓ I LA FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

Onzena. Presentació de documentació i de proposicions

Dotzena. Mesa de contractació

Tretzena. Comitè d'experts

Catorzena. Determinació de la millor oferta segons criteri de millor relació qualitat - preu

Quinzena. Classificació de les ofertes i requeriment de documentació previ a l'adjudicació

Setzena. Garantia definitiva

Dissetena. Renúncia i desistiment



Divuitena. Adjudicació del contracte

Dinovenena. Formalització i perfecció del contracte

III. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

Vintena. Condicions especials d'execució

Vint-i-unena. Execució i supervisió dels serveis

Vint-i-dosena. Programa de treball

Vint-i-tresena. Compliment de terminis i correcta execució del contracte

Vint-i-quatrena. Persona responsable del contracte

Vint-i-cinquena. Resolució d'incidències

Vint-i-sisena. Resolució de dubtes tècnics interpretatius

IV. DISPOSICIONS RELATIVES ALS DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS

Vint-i-setena. Abonaments a l'empresa contractista

Vint-i-vuitena. Responsabilitat de l'empresa contractista

Vint-i-novena. Altres obligacions de l'empresa contractista

Trentena. Prerogatives de l'Administració

Trenta-unena. Modificació del contracte

Trenta-dosena. Clàusula ètica

V. DISPOSICIONS RELATIVES A LA SUCCESSION, CESSIÓ, LA SUBCONTRACTACIÓ I LA REVISIÓ DE PREUS DEL CONTRACTE

Trenta-tresena. Successió i cessió del contracte

Trenta-quatrena. Subcontractació

Trenta-cinquena. Revisió de preus



VI. DISPOSICIONS RELATIVES AL'EXTINCIÓ DEL CONTRACTE

Trenta-sisena. Recepció i liquidació

Trenta-setena. Termini de garantia i devolució o cancel·lació de la garantia definitiva

Trenta-vuitena. Resolució del contracte

VII. RECURSOS, MESURES PROVISIONALS I SUPÒSITS ESPECIALS DE NUL·LITAT CONTRACTUAL

Trenta-novena. Règim de recursos

Quarantena. Règim d'invalidesa

Quaranta-unena. Jurisdicció competent

QUADRE DE CARACTERÍSTIQUES

ANNEXOS

I. DISPOSICIONS GENERALS

Primera. Objecte del contracte

1.1 L'objecte del contracte és la realització dels serveis que es descriuen en l'**apartat A.1 del quadre de característiques**.

1.2 Els lots en què, en el seu cas, es divideix el contracte s'identifiquen en l'**apartat A.2 del quadre de característiques**.

1.3 L'expressió de la codificació corresponent a la nomenclatura del Vocabulari Comú de Contractes (CPV) és la que consta en l'**apartat A.3 del quadre de característiques**.

Segona. Necessitats administratives que cal satisfer i idoneïtat del contracte

Les necessitats administratives que cal satisfer mitjançant el contracte objecte de la present convocatòria, són les que consten a l'expedient, les que consten al Plec de Prescripcions



Tècniques, i les que es desprenguin de les instruccions, que en la interpretació del mateix, realitzi l'Ajuntament d'Osor.

Tercera. Dades econòmiques del contracte i existència de crèdit

3.1 El sistema per a la determinació del preu del contracte és el que s'indica en l'**apartat B.1 del quadre de característiques**.

3.2 El valor estimat del contracte és el que s'assenyala en l'**apartat B.2 del quadre de característiques**. El valor estimat del contracte inclou, en el seu cas, els conceptes a què fa referència l'article 101 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (en endavant, LCSP).

3.3 El pressupost base de licitació és el que es determina en l'**apartat B.3 del quadre de característiques**. Aquest és el límit màxim de despesa (IVA inclòs) que pot comprometre l'òrgan de contractació per aquest contracte i és per tant el preu màxim que poden ofertar les empreses que concorrin a la licitació del contracte.

Aquest pressupost s'ha d'entendre comprensiu de la totalitat dels costos derivats de l'execució de l'objecte del contracte i es desglossa de la manera que s'indica en l'**apartat B.3 del quadre de característiques**.

3.4 Les referències econòmiques contingudes en aquest plec i en el plec de prescripcions tècniques i en la resta de documentació contractual no inclouen l'import de l'Impost sobre el Valor Afegit (IVA, en endavant) que s'haurà de fer constar, si s'escau, com a partida independent.

En el preu es consideraran inclosos els tributs, les taxes, els cànon de qualsevol tipus que siguin d'aplicació, així com totes les despeses que s'originin com a conseqüència de les obligacions establertes en aquest plec que s'han de complir durant l'execució del contracte.

3.5 S'han complert tots els tràmits reglamentaris per assegurar l'existència de crèdit per al pagament del contracte. La partida pressupostària a la qual s'imputa aquest crèdit és la que s'esmenta en l'**apartat C.1 del quadre de característiques**.

3.6 La distribució de les anualitats per al supòsit en què el termini d'execució del contracte compregui més d'un exercici pressupostari i s'autoritzi la despesa amb abast plurianual és la que consta a l'**apartat C.2 del quadre de característiques**, tenint en compte que les quantitats que figuren resten afectades pel coeficient d'adjudicació.

Quarta. Termini de durada del contracte



4.1 El termini de durada del contracte és el que s'estableix en l'**apartat D.1 del quadre de característiques**.

4.2 El contracte es podrà prorrogar quan així s'estableixi en l'**apartat D.2 del quadre de característiques** i sempre i quan les seves característiques romanguin inalterables durant el període de durada de la pròrroga (sense perjudici de les possibles modificacions d'acord amb els articles 203 i 207 LCSP).

La pròrroga, en el seu cas, s'acordarà per l'òrgan de contractació i serà **obligatòria** per a la contractista sempre que el seu preavís es produeixi almenys amb dos mesos d'anticipació a la data de finalització del termini de durada del contracte.

En cap cas es podrà produir la pròrroga per acord tàcit de les parts.

Cinquena. Règim jurídic del contracte

El contracte té caràcter administratiu i d'acord amb els articles 12 en relació amb l'article 17 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (en endavant, LCSP), el present contracte es tipifica com a contracte de serveis i es regula per les previsions contingudes en la LCSP, pel PCAP i pel PPT, en tot allò que no contradigui la normativa vigent contractual.

El contracte està sotmès a regulació harmonitzada, d'acord amb els criteris establerts a l'article 22 LCSP.

Així mateix, les parts queden sotmeses expressament a la normativa següent:

- a) Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE y 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.
- b) Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la que es transposen al ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE y 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.(en endavant, LCSP)
- c) Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, en tot allò que no s'oposi, ni estigui derogat per les disposicions esmentades anteriorment.
- d) Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques; Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic; Llei 29/2010, del 3 d'agost, de l'ús dels mitjans electrònics al sector públic de Catalunya, i la seva normativa de desplegament; Decret 107/2005, de 31 de maig, de creació del Registre Electrònic d'Empreses Llicitadores de la Generalitat de Catalunya; i Decret 56/2009, de 7 d'abril, per a l'impuls i el desenvolupament dels mitjans electrònics a l'Administració de la Generalitat.



- e) Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu, relatiu a la protecció de les persones físiques en el que respecta al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquests dades.
- f) Llei 3/2018, de 5 de desembre de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.
- g) Reial Decret Llei 14/2019, de 31 d'octubre per el que s'adopten mesures urgents per raons de seguretat pública en matèria d'administració digital, contractació del sector públic i telecomunicacions.
- h) Restant normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades personals.
- i) Supletòriament s'apliquen les restants normes de dret administratiu i, en el seu defecte, les normes de dret privat.

El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part i també de les instruccions o altres normes que resultin d'aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximeix a l'empresa adjudicatària de l'obligació de complir-les.

Sisena. Admissió de variants

S'admetran variants quan així consti en l'**apartat E del quadre de característiques**, respecte dels aspectes i en les condicions que expressament s'estableixin.

Les variants, en el seu cas, han d'estar vinculades a l'objecte del contracte, fer referència a elements prèviament establerts i presentar-se en la forma prevista en l'**apartat E del quadre de característiques**.

Setena. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

El present expedient es tramitarà de forma ordinària, a través de **procediment obert** d'adjudicació, subjecte a **regulació harmonitzada**, tal com s'estableix en l'**apartat F del quadre de característiques**.

Vuitena. Ús de mitjans electrònics

8.1 D'acord amb la Disposició addicional 15ª de la LCSP, la tramitació d'aquesta licitació comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que en derivin per mitjans exclusivament electrònics.

No obstant això, es podrà utilitzar la comunicació oral per a comunicacions diferents de les relatives als elements essencials, això és, els plecs i les ofertes, deixant-ne el contingut de



la comunicació oral documentat degudament (per exemple, mitjançant els arxius o resums escrits o sonsors dels principals elements de la comunicació).

8.2 Les comunicacions i les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte s'efectuaran per mitjans electrònics a través del sistema de notificació e-NOTUM, d'acord amb la LCSP i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

A aquests efectes, s'enviaran els avisos de la posada a disposició de les notificacions i les comunicacions a les adreces de correu electrònic i als telèfons mòbils que les empreses hagin facilitat a aquest efecte en la declaració responsable, d'acord amb el que s'indica en la clàusula 11 d'aquest plec. Un cop rebuts el/s correu/s electrònic/s i, en el cas que s'hagin facilitat també telèfons mòbils, els SMS, indicant que la notificació corresponent s'ha posat a disposició en l'e-NOTUM, haurà/n d'accedir-hi la/les persones designada/es, mitjançant l'enllaç que s'enviarà a aquest efecte. En l'espai virtual on hi ha dipositada la notificació, es permet accedir a dita notificació amb certificat digital o amb contrasenya.

Els terminis a comptar des de la notificació es computaran des de la data d'enviament de l'avis de notificació, si l'acte objecte de notificació s'ha publicat el mateix dia en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació. En cas contrari, els terminis es computaran des de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça. No obstant això, els terminis de les notificacions practicades amb motiu del procediment de recurs especial pel Tribunal Català de Contractes computen en tot cas des de la data d'enviament de l'avis de notificació.

D'altra banda, per tal de rebre tota la informació relativa a aquesta licitació, les empreses que ho vulguin i, en tot cas, les empreses licitadores s'han de subscriure com a interessades en aquesta licitació, a través del servei de subscripció a les novetats de l'espai virtual de licitació que a tal efecte es posa a disposició a l'adreça web del perfil de contractant de l'òrgan de contractació, accessible a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?reqCode=viewDetail&idCap=26976003

Aquesta subscripció permetrà rebre avis de manera immediata a les adreces electròniques de les persones subscrites de qualsevol novetat, publicació o avis relacionat amb aquesta licitació.

Així mateix, determinades comunicacions que s'hagin de fer amb ocasió o com a conseqüència del procediment de licitació i d'adjudicació del present contracte es realitzaran mitjançant el tauler d'anuncis associat a l'espai virtual de licitació d'aquesta licitació de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública. En aquest tauler d'anuncis electrònic, que deixa constància fefaent de l'autenticitat, la integritat i la data i hora de publicació de la



informació publicada, també es publicarà informació relativa tant a la licitació, com al contracte.

8.2 Les empreses licitadores també podran donar-se d'alta en el Perfil del licitador, prèvia l'autenticació requerida. El Perfil del licitador està constituït per un conjunt de serveis adreçats a les empreses licitadores amb l'objectiu de proveir un espai propi a cada empresa licitadora, amb un seguit d'eines que faciliten l'accés i la gestió d'expedients de contractació del seu interès. Per donar-se d'alta cal fer "clic" en l'apartat "Perfil de licitador" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública i disposar del certificat digital requerit.

8.3 Les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte que es licita s'efectuaran per mitjans electrònics a través del sistema de notificació e-NOTUM, d'acord amb la LCSP i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. A aquests efectes, els avisos de posada a disposició de les notificacions i les comunicacions s'enviaran a l'adreça de correu electrònic i al número de telèfon mòbil, si s'escau, indicats en el DEUC. Un cop l'empresa rebí el correu electrònic indicant que la notificació corresponent està a disposició en l'e-NOTUM, haurà/h d'accedir-hi la/les persona/es designada/es, mitjançant l'enllaç que se li enviarà a aquest efecte.

8.4 Certificats digitals: D'acord amb la disposició addicional primera del DL 3/2016, serà suficient l'ús de la signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica en els termes previstos en el Reglament (UE) 910/2014/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de juliol de 2014, relatiu a la identificació electrònica i els serveis de confiança per a les transaccions electròniques en el mercat interior i pel qual es deroga la Directiva 1999/93/CE. Per tant, aquest és el nivell de seguretat mínim necessari del certificat de signatura electrònica admesa per a la signatura del DEUC i de l'oferta.

Pel que fa als certificats estrangers comunitaris, s'acceptaran els certificats qualificats a qualsevol país de la Unió Europea d'acord amb l'article 25.3 del Reglament (UE) 910/2014/UE sobre identificació electrònica i serveis de confiança, esmentat, el qual disposa que "una signatura electrònica qualificada basada en un certificat qualificat emès a un Estat membre serà reconeguda com a signatura electrònica qualificada a la resta dels Estats membres".

Novena. Aptitud per contractar

9.1 Estan facultades per participar en aquesta licitació i subscriure, si escau, el contracte corresponent les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que reuneixin les condicions següents:



- Tenir personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar, d'acord amb el que preveuen els articles 65 i següents LCSP.
- No estar inhabilitades per contractar d'acord amb l'ordenament jurídic, ni incurses en algun motiu d'exclusió d'acord amb la normativa en matèria de contractació pública o en alguna de les causes de prohibició de contractar recollides en l'article 71 de la LCSP.
- Tanmateix, les empreses incurses en un motiu d'exclusió diferent del relatiu a no estar al corrent de les seves obligacions tributàries o amb la seguretat social o d'haver estat excloses per sentència ferma de la participació en procediments de contractació, no quedaran excloses del procediment si demostren la seva fiabilitat, mitjançant la presentació de proves suficients de les mesures que hagin adoptat. A tal efecte, les empreses hauran de demostrar que han pagat o s'han compromès a pagar la indemnització corresponent per qualsevol dany causat per la infracció penal o la falta, que ha aclarit els fets i circumstàncies de manera exhaustiva col·laborant activament amb les autoritats investigadores i que ha adoptat mesures tècniques, organitzatives i de personal concretes, apropiades per evitar noves infraccions penals o faltes.
- D'acord amb el nou redactat de l'esmentat article 71.2 d'acord amb el RDL 14/2019, de 31 d'octubre, constituirà també circumstància que impedeixi als empresaris contractar amb les entitats compreses a l'article 3 LCSP, la d'haver donat lloc (- per causa de la que haguessin estat declarats culpables -) a la resolució ferma de qualsevol contracte celebrat amb una entitat de les compreses en l'esmentat article 3. La prohibició, per altra banda, comprendrà a les empreses el contracte amb les quals hagués quedat resolt per incompliment culpable del contractista de les obligacions que els plecs haguessin qualificat com essencials d'acord amb l'article 211.1 f) LCSP.
- Acreditar la classificació o, si s'escau, la solvència requerida, en els termes establerts en la clàusula desena d'aquest plec; i
- Tenir l'habilitació empresarial o professional que, si s'escau, sigui exigible per dur a terme l'activitat o prestació que constitueixi l'objecte del contracte.

Així mateix, cal que les prestacions objecte d'aquest contracte estiguin compreses dins de les finalitats, objecte o àmbit d'activitat de les empreses licitadores, segons resulti dels seus estatuts o de les seves regles fundacionals, i s'acrediti degudament.

Els requisits de capacitat, de solvència i d'absència de prohibicions de contractar s'han de complir en el moment de presentació d'oferta i s'han de mantenir fins al moment de l'adjudicació i de formalització del contracte.

9.2 La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones jurídiques s'acredita mitjançant l'escriptura de constitució o modificació inscrita en el Registre Mercantil, quan sigui exigible conforme a la legislació mercantil. Quan no ho sigui, s'acredita mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acta fundacional, en què constin les normes que regulen la seva activitat, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial. També cal aportar el CIF de l'empresa.



La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones físiques s'acredita amb la presentació del NIF.

La capacitat d'obrar de les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea o signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'ha d'acreditar mitjançant la inscripció en els registres professionals o mercantils adients del seu Estat membre d'establiment o la presentació d'una declaració jurada o una de les certificacions que s'indiquen en l'annex XI de la Directiva 2014/24/UE.

La capacitat d'obrar de les empreses estrangeres d'Estats no membres de la Unió Europea ni signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'acredita amb l'aportació d'un informe emès per la missió diplomàtica permanent o per l'oficina consular d'Espanya del lloc del domicili de l'empresa, en el qual consti, prèvia acreditació per l'empresa, que figuren inscrites en el registre local professional, comercial o anàleg, o, en el seu defecte, que actuen habitualment en el tràfic local dins l'àmbit de les activitats que abasta l'objecte del contracte. També han d'aportar l'informe de reciprocitat al que fa referència l'article 68 de la LCSP. A més, aquestes empreses han de tenir oberta una sucursal a Espanya, amb designació de persona apoderada o representant per a les seves operacions, i estar inscrites en el Registre Mercantil.

9.3 També poden participar en aquesta licitació les unions d'empreses que es constitueixin temporalment a aquest efecte (UTE), sense que sigui necessària formalitzar-les en escriptura pública fins que no se'ls hagi adjudicat el contracte. Aquestes empreses queden obligades solidàriament davant l'Administració i han de nomenar una persona representant o apoderada única amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció, sense perjudici que les empreses atorguin poders mancomunats per a cobraments i pagaments d'una quantia significativa.

9.4 Les empreses que vulguin constituir unions temporals d'empreses per participar en licitacions públiques es poden trobar mitjançant la utilització de la funcionalitat punt de trobada de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat, que es troba dins l'apartat "Perfil del licitador".

9.5 Les empreses que hagin participat en l'elaboració de les especificacions tècniques o dels documents preparatoris del contracte, poden participar en la licitació sempre que es garanteixi que la seva participació no falseja la competència.

Desena. Classificació i solvència de les empreses licitadores

10.1 Per participar en la licitació, les empreses han d'acreditar que compleixen els requisits mínims de solvència que es detallen en l'**apartat G.2 del quadre de característiques**, a través dels mitjans d'acreditació que es relacionen en aquest mateix apartat, o,



alternativament, mitjançant la classificació equivalent a aquesta solvència, que, si s'escau, s'assenyali en l'**apartat G.1 del mateix quadre de característiques**.

Per a l'acreditació de la classificació empresarial i la solvència econòmica i financera i la solvència tècnica es reconeixen plens efectes jurídics a les dades que consten en el certificat d'inscripció al **Registre electrònic d'Empreses Licitadores** de la Generalitat de Catalunya, d'acord amb el que determina la Disposició addicional segona, apartat 3 de la Llei 2/2014 del Parlament de Catalunya, de 27 de gener, de mesures fiscals, administratives, financeres i del sector públic; i al **Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de les Administracions Públiques**, en els termes establerts en la LCSP.

10.2 Les empreses licitadores s'han de comprometre a dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals o materials suficients que s'indiquen, en el seu cas, en l'**apartat G.3 del quadre de característiques**, atesa la complexitat tècnica del contracte objecte dels presents plecs.

10.3 Les empreses licitadores poden recórrer a les capacitats d'altres entitats, amb independència de la naturalesa jurídica dels vincles que tinguin amb elles, per tal d'acreditar la solvència econòmica i financera i tècnica, sempre que aquestes entitats no estiguin incurses en prohibició de contractar i que les empreses licitadores demostrin que disposaran dels recursos necessaris, per exemple, mitjançant la presentació del compromís a tal efecte de les entitats esmentades. No obstant això, respecte als criteris relatius als títols d'estudis i professionals i a l'experiència professional, les empreses només poden recórrer a les capacitats d'altres entitats si aquestes executen les obres per a les quals són necessàries les capacitats esmentades. Si la mesa comprova que l'entitat a la capacitat de la qual té intenció de recórrer una empresa licitadora està incursa en prohibició de contractar, li exigirà que la substitueixi. En les mateixes condicions, les UTE poden recórrer a les capacitats dels participants en la unió o d'altres entitats.

10.4 Els certificats comunitaris de classificació o documents similars que acreditin la inscripció en llistes oficials d'empresaris autoritzats per contractar que estableixin els Estats membres de la Unió Europea constitueixen una presumpció d'aptitud en relació als requisits de selecció qualitativa que figurin en aquests.

10.5 En les UTE, totes les empreses que en formen part han d'acreditar la seva solvència en els termes indicats en l'**apartat G.2 del quadre de característiques**. Per tal de determinar la solvència de la unió temporal, s'acumula l'acreditada per cadascuna de les seves integrants. En els lots o suma de lots en què, en el seu cas, sigui exigible la classificació empresarial, totes les empreses que concorrin agrupades en unions temporals han d'estar classificades com a contractistes d'obres i resultarà d'aplicació el règim d'acumulació previst en l'article 52 del RGLCAP per determinar si la unió reuneix els grups i subgrups indicats, si s'escau, en l'**apartat G.1 del quadre de característiques**. Quan concorrin en la UTE empreses nacionals, estrangers que no siguin nacionals d'un Estat membre de la Unió Europea i estrangers que sí ho siguin, les que pertanyin als dos primers



grups han d'acreditar la seva classificació i aquestes últimes els requisits específics de solvència.

II. DISPOSICIONS RELATIVES A LA LICITACIÓ, L'ADJUDICACIÓ I LA FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

Onzena. Presentació de documentació i de proposicions

11.1 En tant que el present contracte no està dividit en lots, segons consta justificat als presents plecs, els licitadors opten a l'adjudicació del contracte en la seva integritat.

11.2 Les empreses licitadores han de presentar la documentació exigible i les seves proposicions en **TRES (3) SOBRES**, en el **termini màxim de TRENTA (30) DIES naturals** des de la data d'enviament de l'anunci de licitació a l'**Oficina de Publicacions de la Unió Europea**.

El termini s'ha reduït en **CINC (5) dies**, en aplicació d'allò establert a l'article 156.2 c), en tant que el present plec permet la presentació de les ofertes per mitjans electrònics.

Tota la documentació necessària per a la presentació de les ofertes estarà disponible per mitjans i mitjançant l'eina de **Sobre Digital** accessible a l'adreça web següent:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?reqCode=viewDetail&idCap=26976003

Un cop accedeixin a través d'aquest enllaç a l'eina web de Sobre Digital, les empreses licitadores hauran d'omplir un **formulari** per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge, al/s correu/s electrònic/s indicat/s en aquest formulari d'alta, d'**activació de l'oferta**.

Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari de inscripció de l'eina de Sobre Digital, que seran les emprades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre Digital, han de ser les **mateixes** que les que designin en la declaració responsable per rebre els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant l'e-NOTUM.

Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre Digital.



Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, les empreses licitadores hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la **en format electrònic** en el/s sobre/s corresponent/s. Les empreses licitadores poden preparar i enviar aquesta documentació de forma esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una **paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada** que formi part de la licitació. Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació. Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores.

Advertiment: Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta o aquestes claus (si s'escau, poden ser la mateixa per tots els sobres o diferents per cadascun d'ells), ja que només les empreses licitadores la/les tenen (l'eina de Sobre Digital no guarda ni recorda les contrasenyes introduïdes) i són imprescindibles per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per l'accés al seu contingut.

L'Administració demanarà a les empreses licitadores, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de Sobre Digital, que accedeixin a l'eina web de Sobre Digital per introduir les seves paraules clau en el moment que correspongui.

Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau s'iniciarà el **procés de desxifrat** de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual securitzat que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, en el seu cas, de la constitució de la Mesa i de l'acte d'obertura dels sobres, en la data i l'hora establertes.

Les empreses licitadores han d'introduir en tot cas la paraula clau abans de l'obertura dels primers sobres xifrats.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la/les paraula/es clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau.

Una vegada complimentada tota la documentació de l'oferta i adjuntats els documents que la conformen, es farà la **presentació** pròpiament dita de l'oferta. A partir del moment en què l'oferta s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa.



En cas de produir-se una fallida tècnica que impossibiliti l'ús de l'eina de Sobre Digital el darrer dia de presentació de les proposicions, l'òrgan de contractació ampliarà el termini de presentació de les mateixes el temps que es consideri imprescindible, modificant el termini de presentació d'ofertes; publicant a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública l'esmena corresponent; i, adicionalment, comunicant el canvi de data a totes les empreses que haguessin activat oferta.

11.3 D'acord amb el que disposa l'apartat 1.h de la Disposició addicional 16ª de la LCSP, l'enviament de les ofertes mitjançant l'eina de Sobre Digital es podrà fer en dues fases, transmetent primer l'empremta electrònica de la documentació de l'oferta, dins del termini de presentació d'ofertes, amb la recepció de la qual es considerarà efectuada la seva presentació a tots els efectes, i després fent l'enviament de la documentació de l'oferta pròpiament dita, en un termini màxim de 24 hores. En cas de no efectuar-se aquesta segona remissió en el termini de 24 hores, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

Si es fa ús d'aquesta possibilitat, cal tenir en compte que la documentació tramesa en aquesta segona fase ha de coincidir totalment amb aquella respecte de la que s'ha enviat l'empremta digital prèviament, de manera que no es pot produir cap modificació dels fitxers electrònics que configuren la documentació de l'oferta.

**És important no manipular aquests arxius (ni, per exemple, fer-ne còpies, encara que siguin de contingut idèntic) per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència de documents en les ofertes trameses en dues fases.*

11.4 Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de la Generalitat de Catalunya.

Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un **antivirus** i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Administració no pugui accedir al contingut d'aquests.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la Mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

Les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat dels documents electrònics presentats en suport físic electrònic, que serà sol·licitada a les empreses



licitadores en cas de necessitat, per tal de poder accedir al contingut dels documents en cas que estiguin malmesos.

En aquest sentit, cal recordar la importància de no manipular aquests arxius per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència dels documents de la còpia de seguretat, tramesos en suport físic electrònic, i dels tramesos en l'oferta, a través de l'eina de Sobre Digital. Així mateix, cal tenir en compte que aquesta còpia no podrà ser emprada en el cas d'haver enviat documents amb virus a través de l'eina de Sobre Digital, atesa la impossibilitat tècnica en aquests casos de poder fer la comparació de les empremtes electròniques i, per tant, de poder garantir la no modificació de les ofertes un cop finalitzat el termini de presentació.

11.5 Les especificacions tècniques necessàries per a la presentació electrònica d'ofertes es troben disponibles a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?reqCode=viewDetail&idCap=26976003

D'altra banda, els formats de documents electrònics admissibles són els següents:

- *PDF signat*

11.6 D'acord amb l'article 23 del RGLCAP, les empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda de forma oficial al català i/o al castellà.

11.7 Les persones interessades en el procediment de licitació podran sol·licitar a l'òrgan de contractació informació addicional sobre els plecs i demés documentació complementària, el qual la facilitarà almenys sis (6) dies abans de què finalitzi el termini fixat per a la presentació d'ofertes, sempre que l'hagin demanat almenys dotze (12) dies abans del transcurs del termini de presentació de les proposicions.

D'acord amb el que s'estableix a l'article 13.1 h) de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, les empreses disposen, dins del perfil de contractant d'un servei de preguntes i respostes i d'un tauler d'avísos per a tots aquells dubtes que puguin sorgir durant el procés de licitació.

El servei de preguntes i respostes resta dins de l'anunci de la present licitació, publicat al perfil de contractant. Les empreses hauran de dirigir els seus dubtes i preguntes,



corresponents a aquest procés de licitació, mitjançant aquest servei. No s'admetrà cap altre mitjà o canal de comunicació que no sigui l'anteriorment esmentat.

11.8 Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present plec, així com del plec de prescripcions tècniques, així com l'autorització a la mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya o el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea. Igualment, suposa l'autorització a la consulta al Servei de Via Oberta del Consorci AOC per a consultar de forma telemàtica les dades i documents electrònics d'altres administracions i institucions, substituint així l'aportació de certificats i documentació en suport paper per part de les empreses i persones interessades com són els certificats corresponents per a la comprovació que les empreses es troben al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.

11.9 Cada empresa licitadora no pot presentar més d'una proposició. Tampoc pot subscriure cap proposta en UTE amb d'altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes dona lloc a la no-admissió de cap de les propostes que hagi subscrit.

11.10 Contingut dels sobres:

Els sobres contindran:

CONTINGUT DEL SOBRE A (DOCUMENTACIÓ GENERAL)

a) Document europeu únic de contractació (DEUC)

Les empreses licitadores han de presentar el Document europeu únic de contractació (DEUC), el qual s'adjunta com a **annex 1** a aquest plec, mitjançant el qual declaren el següent:

- Que la societat està constituïda vàlidament i que de conformitat amb el seu objecte social es pot presentar a la licitació, així com que la persona signatària del DEUC té la deguda representació per presentar la proposició i el DEUC;
- Que compleix els requisits de solvència econòmica i financera, i tècnica i professional, de conformitat amb els requisits mínims exigits en aquest plec;
- Que no està incursa en prohibició de contractar (en especial, cal tenir en compte les prohibicions de contractar previstes en l'art.71.1 d) LCSP).
- Que compleix amb la resta de requisits que s'estableixen en aquest plec i que es poden acreditar mitjançant el DEUC.



Així mateix, s'ha d'incloure la designació del nom, cognom i NIF de la persona o les persones autoritzades per accedir a les notificacions electròniques, així com les adreces de correu electrònic i, addicionalment, els números de telèfon mòbil on rebre els avisos de les notificacions, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec. Per tal de garantir la recepció de les notificacions electròniques, es recomana designar més d'una persona autoritzada a rebre-les, així com diverses adreces de correu electrònic i telèfons mòbils on rebre els avisos de les posades a disposició. Aquestes dades s'han d'incloure en l'apartat relatiu a "persona o persones de contacte" de la Part II.A del DEUC.

A més, les empreses licitadores indicaran en el DEUC, si escau, la informació relativa a la persona o les persones habilitades per representar-les en aquesta licitació. El DEUC s'ha de presentar signat electrònicament per la persona o les persones que tenen la deguda representació de l'empresa per presentar la proposició.

En el cas d'empreses que concorrin a la licitació amb el compromís d'agrupar-se en una unió temporal si resulten adjudicatàries del contracte, cadascuna ha d'acreditar la seva personalitat, capacitat i solvència, i presentar un DEUC separat. A més del DEUC, han d'aportar un document on consti el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte.

En el cas que l'empresa licitadora recorri a la solvència i mitjans d'altres empreses de conformitat amb el que preveu l'article 75 de la LCSP, o tingui la intenció de subscriure subcontractes, ha d'indicar aquesta circumstància en el DEUC i s'ha de presentar altre DEUC separat per cadascuna de les empreses a la solvència de les quals recorri o que tingui intenció de subcontractar.

Les empreses licitadores que figurin en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea, com un expedient virtual de l'empresa, un sistema d'emmagatzematge electrònic de documents o un sistema de pre-qualificació, d'accés gratuït, només han de facilitar en cada part del DEUC la informació que no figuri en aquestes bases. Així, les empreses inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) de la Generalitat de Catalunya, regulat en el Decret 107/2005, de 31 de maig, i gestionat per la Secretaria Tècnica de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, només estan obligades a indicar en el DEUC la informació que no figuri inscrita en aquests registres, o que no hi consti vigent o actualitzada. En tot cas, aquestes empreses han d'indicar en el DEUC la informació necessària que permeti a l'òrgan de contractació, si escau, accedir als documents o certificats justificatius corresponents.

L'aportació de la documentació justificativa del compliment dels requisits exigits en aquest plec el compliment dels quals s'ha indicat en el DEUC, l'haurà d'efectuar l'empresa licitadora



en qui recaigui la proposta d'adjudicació per haver presentat l'oferta més avantatjosa econòmicament, amb caràcter previ a l'adjudicació.

Tanmateix, l'òrgan de contractació o la mesa de contractació podrà demanar a les empreses licitadores que presentin la totalitat o una part de la documentació justificativa del compliment dels requisits previs, quan considerin que hi ha dubtes raonables sobre la vigència o fiabilitat del DEUC o quan sigui necessari per al bon desenvolupament del procediment. No obstant això, l'empresa licitadora que estigui inscrita en el RELI o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic o que figuri en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no està obligada a presentar els documents justificatius o altra prova documental de les dades inscrites en aquests registres.

b) Declaració de submissió als jutjats i tribunals espanyols

Les empreses estrangeres han d'aportar una declaració de submissió als jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre per a totes les incidències que puguin sorgir del contracte, amb renúncia expressa al seu fur propi, d'acord amb el model que s'adjunta com **Annex 2** als presents Plecs.

c) Compromís d'adscripció de mitjans materials i/o personals

Declaració de l'empresa de comprometre's a adscriure a l'execució del contracte determinats mitjans materials i/o personals, quan així es requereixi, d'acord amb el contingut de **l'apartat G.3 del quadre de característiques** i d'acord amb el model que s'adjunta com **Annex 2** als presents Plecs.

d) Altra documentació

Qualsevol altra documentació que s'exigeixi en **l'apartat J del quadre de característiques**.

Advertiment: La inclusió en aquest sobre de l'oferta econòmica, així com de qualsevol informació de l'oferta de caràcter rellevant avaluable de forma automàtica i que, per tant, s'ha d'incloure en el sobre C, comportarà l'exclusió de l'empresa licitadora, quan es vulneri el secret de les ofertes o el deure de no tenir coneixement del contingut de la documentació relativa als criteris de valoració objectiva abans de la relativa als criteris de valoració subjectiva.



CONTINGUT DEL SOBRE B

En aquest sobre s'inclourà tota la documentació relativa als **criteris avaluable segons judici de valor**.

La documentació relativa als aspectes tècnics s'ha d'ajustar, en el seu cas, al que disposa l'**apartat H.3 del quadre de característiques del PCAP**.

Advertiment: Cal tenir en compte que la *inclusió de l'oferta econòmica en el sobre B o la inclusió de qualsevol informació de caràcter rellevant del sobre C en el sobre B comportarà l'exclusió automàtica del licitador, quan es vulneri el secret de les ofertes o el deure de no tenir coneixement del contingut de la documentació relativa als criteris de valoració objectiva abans de la relativa als criteris de valoració subjectiva.*

CONTINGUT DEL SOBRE C

El sobre C contindrà:

- a) La **proposició o oferta econòmica** s'ha de formular conforme al model que s'adjunta com a **Annex 4** a aquest plec i com a plantilla al sobre d'aquesta licitació inclòs en l'eina de Sobre Digital.
- b) Tota la documentació relativa als **criteris quantificables de forma automàtica**, d'acord amb el contingut de l'apartat H.2 del quadre de característiques, d'acord amb el model que s'adjunta com **Annex 4** als presents Plecs.

La proposició econòmica s'ha de presentar per escrit i no s'acceptaran les que tinguin omissions, errades o esmenes que no permetin conèixer clarament allò que es considera fonamental per valorar-la.

Les proposicions s'han de signar pels representants legals de les empreses licitadores i, en cas de tractar-se d'empreses que concorrin amb el compromís de constituir-se en UTE si resulten adjudicatàries, s'han de signar pels representants de totes les empreses que la componen. La persona o les persones que signin l'oferta ha o han de ser la persona o una de les persones signants del DEUC.



11.11 No s'acceptaran les proposicions que tinguin omissions, errades o esmenes que no permetin conèixer clarament allò que es considera fonamental per valorar-les.

A través de l'eina de Sobre Digital les empreses hauran de signar el document "resum" de les seves ofertes, amb signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut, amb la signatura del qual s'entén signada la totalitat de l'oferta, atès que aquest document conté les empremtes electròniques de tots els documents que la componen.

Les proposicions s'han de signar pels representants legals de les empreses licitadores i, en cas de tractar-se d'empreses que concorrin amb el compromís de constituir-se en UTE si resulten adjudicatàries, s'han de signar pels representants de totes les empreses que la componen. La persona o les persones que signin l'oferta ha o han de ser la persona o una de les persones signants del DEUC.

11.12 Declaracions de confidencialitat: Les empreses licitadores podran assenyalar respecte de cada document i/o dades presentades (en qualsevol dels sobres), si contenen informació confidencial. Es poden considerar de caràcter confidencial si inclouen secrets industrials, tècnics o comercials i/o drets de propietat intel·lectual i la seva difusió a terceres persones pugui ser contrària als seus interessos comercials legítims, perjudicar la competència lleial entre les empreses del sector; o bé quan el seu tractament pugui ser contrari a les previsions de la normativa en matèria de protecció de dades de caràcter personal. Així mateix, el caràcter confidencial afecta a qualsevol altres informacions amb un contingut que es pugui utilitzar per falsejar la competència, ja sigui en aquest procediment de licitació o en altres de posteriors. No tenen en cap cas caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa, ni les dades incloses en el DEUC.

La declaració de confidencialitat que es presenti ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.

Tanmateix, sens perjudici de les declaracions de confidencialitat efectuades respecte de determinats documents i dades presentades per les empreses licitadores, correspon a l'òrgan de contractació valorar, davant d'una sol·licitud d'accés o vista de determinada documentació, si la qualificació de confidencial és adequada i, en conseqüència, decidir sobre l'accés o la vista de dita documentació, prèvia audiència de l'empresa o les empreses licitadores afectades.

Dotzena. Mesa de contractació



12.1 La Mesa de contractació haurà d'estar constituïda pels membres designats a l'**apartat T del quadre de característiques**. Haurà d'estar constituïda per un President, per els vocals que es determinin reglamentàriament i per un Secretari.

D'acord amb l'apartat 7 de la Disposició Addicional Segona de la LCSP, referent a les competències en matèria de contractació en les Entitats Locals, la Mesa de contractació estarà presidida per un membre de la Corporació o un funcionari de la mateixa, i en formaran part, com a vocals, el Secretari o, si s'escau, el titular de l'òrgan que tingui atribuïda la funció d'assessorament jurídic, i l'Interventor o, si s'escau, el titular de l'òrgan que tingui atribuïda la funció de control econòmic-pressupostari, així com aquells altres que es designin per part de l'òrgan de contractació entre el personal funcionari de carrera o personal laboral al servei de la Corporació, o membres electes de la mateixa sense, sense que el seu nombre, en total sigui inferior a tres (3).

Els membre electes que, en el seu cas, formin part de la Mesa de contractació no podran suposar més d'un terç (1/3) del total dels seus membres. Actuarà com a Secretari un funcionari de la Corporació.

En cap cas podrà formar part de la Mesa de contractació ni emetre informes de valoració de les ofertes (si s'escau), el personal eventual. El personal funcionari interí únicament podrà formar part de la Mesa quan no existeixin funcionaris de carrera suficientment qualificats i així s'acrediti a l'expedient.

La Mesa de contractació podrà, igualment, sol·licitar l'assessorament de tècnics o experts independents amb coneixements acreditats en les matèries relacionades amb l'objecte del contracte. Aquesta assistència serà autoritzada per part de l'òrgan de contractació i haurà de ser reflectida expressament a l'expedient, amb referència a la identitat dels tècnics o experts assistents, la seva formació i la seva experiència professional.

La Mesa de contractació que intervé en el present procediment obert es considerarà vàlidament constituïda si ho està per el President, el Secretari, un funcionari d'entre els qui tinguin atribuït legal o reglamentàriament l'assessorament jurídic de l'òrgan de contractació i un funcionari que tingui atribuïdes les funcions relatives al seu control econòmic-pressupostari.

12.2 La Mesa de contractació, **qualificarà la documentació** continguda en el **Sobre A** i, en cas d'observar defectes esmenables, ho comunicarà a les empreses licitadores afectades perquè els esmenin en el termini de tres (3) dies.

Una vegada esmenats, si s'escau, els defectes en la documentació continguda en el **Sobre A**, la mesa l'avaluarà i determinarà les empreses admeses a la licitació i les excloses, així com, en el seu cas, les causes de l'exclusió. Sense perjudici de la comunicació a les



persones interessades, es faran públiques aquestes circumstàncies mitjançant el seu perfil de contractant.

Així mateix, d'acord amb l'article 95 de la LCSP la Mesa podrà sol·licitar a les empreses licitadores els aclariments que li calguin sobre els certificats i documents presentats o requerir-les perquè en presentin de complementaris, les quals, de conformitat amb l'article 22 del RGLCAP, disposaran d'un termini de cinc (5) dies naturals sense que puguin presentar-se després de declarades admeses les ofertes.

Les sol·licituds d'aclariments o esmenes es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Aquestes peticions d'esmena o aclariment es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec.

12.3 Els actes d'exclusió adoptats per la Mesa en relació amb l'obertura del sobre A seran susceptibles d'impugnació en els termes establerts a la clàusula trenta-novena.

Tretzena. Comitè d'experts

No procedeix, en els presents Plecs, la designació d'un Comitè d'experts.

Catorzena. Determinació de la millor oferta segons criteri de millor relació qualitat-preu

14.1 Criteris de valoració de les ofertes

Per a la valoració de les proposicions i la determinació de la millor oferta segons criteri de millor relació qualitat - preu s'ha d'atendre als **criteris d'adjudicació** establerts en l'**apartat H del quadre de característiques**.

14.2 Pràctica de la valoració de les ofertes

Havent-se establert en la present licitació criteris d'adjudicació avaluable en funció d'un judici de valor conjuntament amb criteris quantificables de forma automàtica, en el **dia, lloc i hora** indicats a l'anunci de la licitació tindrà lloc l'**acte públic** d'obertura dels **sobres B** presentats per les empreses admeses, acte que tindrà lloc en un termini no superior a set (7) dies a comptar des de l'obertura del sobre A.



Posteriorment, es celebrarà un **nou acte públic** en el qual es donarà a conèixer la puntuació obtinguda per cadascuna de les empreses respecte dels criteris de valoració que depenguin d'un judici de valor i, a continuació, s'obriran els **sobres C** presentats per les empreses.

Un cop acabada l'obertura dels sobres, les empreses licitadores presents poden fer constar davant de la Mesa totes les observacions que considerin necessàries, les quals hauran de quedar reflectides en l'acta.

La Mesa de contractació podrà sol·licitar i admetre *l'aclariment o l'esmena d'errors* en les ofertes quan siguin de tipus material o formal, no substancials i no impedeixin conèixer el sentit de l'oferta. Únicament es permetrà l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes sempre que no comportin una modificació o concreció de l'oferta, amb la finalitat de garantir el principi d'igualtat de tracte entre empreses licitadores. Així mateix, i d'acord amb l'article 22 del RGLCAP, la Mesa podrà sol·licitar a les empreses licitadores els aclariments que li calguin sobre els documents presentats o requerir-les perquè en presentin de complementaris, les quals disposaran del termini de cinc (5) dies naturals sense que puguin presentar-se després de declarades admeses les ofertes.

Seràn excloeses de la licitació, mitjançant resolució motivada, les empreses les proposicions de les quals no concordin amb la documentació examinada i admesa, les que excedeixin del pressupost base de licitació, modifiquin substancialment els models de proposició establerts en aquest plec, comportin un error manifest en l'import de la proposició i aquelles en les quals l'empresa licitadora reconegui l'existència d'error o inconsistència que la fa inviable.

L'existència d'errors en les proposicions econòmiques de les empreses licitadores implicarà l'exclusió d'aquestes del procediment de contractació, quan pugui resultar afectat el principi d'igualtat, en els casos d'errors que impedeixen determinar amb caràcter cert quin és el preu realment ofert per les empreses i, per tant, impedeixen realitzar la valoració de les ofertes.

La Mesa podrà sol·licitar els informes tècnics que consideri necessaris abans de formular la seva proposta d'adjudicació. També podrà sol·licitar aquests informes quan consideri necessari verificar que les ofertes compleixen amb les especificacions tècniques dels plecs. Les proposicions que no compleixin dites prescripcions no seran objecte de valoració.

També podrà requerir informes a les organitzacions socials d'usuaris destinataris de la prestació, a les organitzacions representatives de l'àmbit d'activitat al qual correspongui l'objecte del contracte, a les organitzacions sindicals, a les organitzacions que defensin la igualtat de gènere i a altres organitzacions per verificar les consideracions socials i ambientals.

D'acord amb l'article 63.3.e) de la LCSP, es publicaran en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació totes les actes de la mesa de contractació relatives al procediment d'adjudicació, així com l'informe de valoració dels criteris d'adjudicació quantificables



mitjançant un judici de valor de cadascuna de les ofertes. També l'article 159, apartat 1.5, de la Llei 5/2017, de mesures, preveu que els òrgans de contractació hauran de publicar íntegrament els informes de valoració de les proposicions a la Plataforma de serveis de contractació pública, llevat de la informació declarada confidencial.

Els actes d'exclusió de les empreses licitadores adoptats en relació amb l'obertura dels sobres B i C, seran susceptibles d'impugnació en els termes establerts en la clàusula trenta-novena.

14.3 Criteris de desempat

En cas d'igualació de proposicions econòmicament més avantajoses (empat en les puntuacions obtingudes per les ofertes de les empreses licitadores), s'adjudicarà el contracte a una de les empreses que hagin empatat en funció del compliment dels següents criteris o condicions, correlativament:

1r) L'adjudicatari seria aquell que en el moment de la presentació de la licitació tinguin en la seva plantilla un número de treballadors amb discapacitats superior al que determina la normativa, i en funció del percentatge. S'adjudicarà el contracte a l'empresa que demostrï tenir un major percentatge de treballadors contractats amb discapacitat.

2n) En cas que amb l'anterior paràmetre del percentatge de discapacitats no fos suficient i no discernís sobre l'empresa guanyadora, s'adjudicaria a l'empresa que en el moment de presentar la licitació, complís amb les directrius i mesures que es determinin tendents a promoure la igualtat efectiva entre dones i homes en el mercat de treball, d'acord amb la Llei Orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes.

3r) En cas de persistir l'empat, un cop aplicats els criteris d'adjudicació addicionals, l'adjudicació del contracte es decidirà d'acord amb els criteris establerts supletòriament per l'article 147.2 LCSP.

Les empreses licitadores han d'aportar la documentació acreditativa dels criteris de desempat en el moment en què es produeixi l'empat.

14.4 Ofertes amb valors anormalment baixos

La determinació de les ofertes que presentin uns valors anormalment baixos s'ha de dur a terme en funció dels límits i els paràmetres objectius establerts en l'**apartat I del quadre de característiques**.

Quan la Mesa de contractació hagués identificat una o varies ofertes incurses en presumpció d'anormalitat, requerirà al licitador o licitadors que les haguessin presentat, donant-los termini suficient per tal que les justifiquin i desglossin raonada i detalladament el baix nivell



de preus, o de costos, o qualsevol altre paràmetre en base al qual s'hagi definit l'anormalitat de l'oferta, mitjançant la presentació d'aquella informació i documents que resultin pertinents a aquests efectes. En concret, la Mesa de contractació podrà demanar justificació a aquests licitadors sobre aquelles condicions de l'oferta que siguin susceptibles de determinar el baix nivell de preu o costos de la mateixa, i, en particular, pel que fa als següents valors:

- L'estalvi que permeti el procediment de fabricació, els serveis prestats o el mètode de construcció.
- Les solucions tècniques adoptades i les condicions excepcionalment favorables de que disposi per subministrar els productes, prestar els serveis o executar les obres.
- La innovació o originalitat de les solucions proposades, per a subministrar els productes, prestar els serveis o executar les obres.
- El respecte de obligacions que resultin aplicables en matèria mediambiental, social o laboral, i de subcontractació, no sent justificables preus per sota de mercat o que incompleixin allò establert a l'article 201 LCSP.
- O la possible obtenció d'un ajut d'Estat.

En el procediment s'haurà de sol·licitar l'assessorament tècnic del servei corresponent.

En qualsevol cas, els òrgans de contractació refusaran les ofertes si comproven que son anormalment baixes perquè vulnereu la normativa sobre subcontractació o no compleixen les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral, nacional o internacional, incloent el incompliment dels convenis col·lectius sectorials vigents, en aplicació d'allò que disposa l'article 201 LCSP.

S'entendrà en tot cas que la justificació no explica satisfactòriament el baix nivell de preus o costos proposats pel licitador quan aquesta sigui incompleta o es fonamenti en hipòtesis o pràctiques inadequades des de punt de vista tècnic, jurídic o econòmic.

En aquells casos que es comprovi que una oferta es anormalment baixa degut a que el licitador ha obtingut una ajuda d'Estat, només podrà rebutjar-se la proposició per aquesta única causa si el licitador no pot acreditar que dita ajuda s'ha concedit sense contravenir les disposicions comunitàries en matèria d'ajudes públiques.

La Mesa de contractació avaluarà tota la informació i documentació proporcionada per el licitador en termini i elevarà, de forma degudament motivada, la corresponent proposta d'acceptació o de rebuig al òrgan de contractació.

Si l'òrgan de contractació, considerant la justificació efectuada per el licitador i els informes mencionats, estimés que la informació recavada no explica satisfactòriament el baix nivell dels preus o costos proposats per el licitador i que, per tant, la oferta no pot ser complida com a conseqüència de la inclusió de valors anormals, l'exclourà de la classificació i acordarà l'adjudicació a favor de la millor oferta, d'acord amb l'ordre en que han estat classificades d'acord amb l'article 150.1 LCSP.



En general, es rebutjaran les ofertes incurses en presumpció d'anormalitat si estan basades en hipòtesis o pràctiques inadequades des de una perspectiva tècnica, econòmica o jurídica.

Quan una empresa que hagués estat incursa en presumpció d'anormalitat hagués resultat adjudicatària del contracte, l'òrgan de contractació establirà els mecanismes adients per tal de realitzar un seguiment exhaustiu de la seva execució amb l'objectiu de garantir la correcta execució del contracte sense que es produeixi cap disminució en la qualitat dels serveis, obres o subministraments contractats.

Quinzena. Classificació de les ofertes i requeriment de documentació previ a l'adjudicació

15.1 Un cop valorades les ofertes, la mesa de contractació les classificarà per ordre decreixent i, posteriorment, remetrà a l'òrgan de contractació la corresponent proposta d'adjudicació.

Per realitzar aquesta classificació, la mesa tindrà en compte els criteris d'adjudicació assenyalats en l'**apartat H del quadre de característiques** i en l'anunci.

La proposta d'adjudicació de la mesa no crea cap dret a favor de l'empresa licitadora proposada com a adjudicatària, ja que l'òrgan de contractació podrà apartar-se'n sempre que motivi la seva decisió.

15.2 Un cop acceptada la proposta de la mesa per l'òrgan de contractació, els serveis corresponents requeriran a l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta per a què, dins del termini de deu (10) dies hàbils a comptar des del següent a aquell en què hagués rebut el requeriment, presenti la documentació justificativa a què es fa esment a continuació.

Aquest requeriment s'efectuarà mitjançant notificació electrònica a través de l'eNOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec.

- Empreses no inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic o que no figurin en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea.

L'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta haurà d'aportar la documentació següent (aquesta documentació, si escau, també s'haurà d'aportar respecte de les empreses a les capacitats de les quals es recorri):

- Documentació corresponent acreditativa de la capacitat d'obrar i de la personalitat jurídica.



- Documents acreditatius de la representació i personalitat jurídica de les persones signants de les ofertes: poder per comparèixer o signar proposicions en nom d'un altre i una fotocòpia del document nacional d'identitat o del passaport legitimada notarialment o compulsada per l'òrgan administratiu competent. Aquest poder ha de reunir els requisits formals següents: ser escriptura pública, ser còpia autèntica i estar inscrit en el Registre Mercantil o en el registre oficial corresponent. No s'admetran testimoniatges de còpies d'escriptures d'apoderament.
- Documentació acreditativa del compliment dels requisits específics de solvència o del certificat de classificació corresponent.

Així mateix, l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta haurà d'aportar:

- Si s'escau, certificats acreditatius del compliment de les normes de garantia de la qualitat i de gestió mediambiental.
 - Documents acreditatius de l'efectiva disposició de mitjans que s'hagi compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte d'acord amb l'article 76.2 de la LCSP.
 - Qualsevol altra documentació que, específicament i per la naturalesa del contracte, es determini en **l'apartat J del quadre de característiques** del contracte.
- Empreses inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic que figurin en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea

L'empresa que hagi presentat la millor oferta ha d'aportar la documentació següent:

- Documents acreditatius de l'efectiva disposició de mitjans que s'hagi compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte d'acord amb l'article 76.2 de la LCSP.
- Relació del personal que es destinarà a l'execució del contracte i acreditació de la seva afiliació i alta a la Seguretat Social, mitjançant la presentació dels TC2 corresponents. Alternativament, i si s'escau, aquesta acreditació es podrà efectuar mitjançant declaració responsable per part de l'empresa on es declari no tenir encara contractades les persones treballadores que s'ocuparan en l'execució del contracte i que acreditarà l'afiliació i alta de totes elles quan les hagi contractat i sempre amb caràcter previ a l'inici de l'activitat contractada.
- Qualsevol altra documentació que, específicament i per la naturalesa del contracte, es determini en **l'apartat J del quadre de característiques** del contracte.

15.3 Un cop aportada per l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta la documentació requerida, aquesta es qualificarà.

Si s'observa que en la documentació presentada hi ha defectes o errors de caràcter esmenable, s'ha de comunicar a les empreses afectades perquè els corregeixin o esmenin en el termini màxim de tres (3) dies hàbils.



Aquestes peticions d'esmena es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec.

En el cas que no es complimenti adequadament el requeriment de documentació en el termini assenyalat, o bé en el termini per esmenar que es doni, s'entendrà que l'empresa licitadora ha retirat la seva oferta i es procedirà a requerir la mateixa documentació a l'empresa licitadora següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes. Aquest fet comporta l'exigència de l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia provisional que, en el seu cas, s'hagués constituït i, a més, pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar per la causa prevista en l'article 71.2.a de la LCSP.

Així mateix, l'eventual falsedat en allò declarat per les empreses licitadores en el DEUC o en altres declaracions pot donar lloc a la causa de prohibició de contractar amb el sector públic prevista en l'article 71.1.e de la LCSP.

Setzena. Garantia definitiva

16.1 L'import de la garantia definitiva és el que s'assenyala en l'**apartat L del quadre de característiques**.

16.2 Les garanties es poden prestar en alguna de les formes següents:

- a) En efectiu o en valors, que en tot cas seran de Deute Públic, amb subjecció a les condicions establertes a la LCSP i en la normativa de desenvolupant.
- b) Mitjançant aval, prestat en la forma i condicions establertes reglamentàriament, per algun dels bancs, caixes d'estalvi, cooperatives de crèdit, establiments financers de crèdit o societats de garantia recíproca autoritzats per operar a Espanya, en la forma i condicions establertes reglamentàriament.
- c) Mitjançant contracte d'assegurança de caució amb una entitat asseguradora autoritzada per operar en la forma i condicions establertes reglamentàriament. El certificat de l'assegurança s'ha de dipositar a la tresoreria general de l'ajuntament de Prat de Rei.

16.3 En el cas d'unió temporal d'empreses, la garantia definitiva es pot constituir per una o varies de les empreses participants, sempre que en conjunt arribi a la quantia requerida en l'**apartat K del quadre de característiques** i garanteixi solidàriament a totes les empreses integrants de la unió temporal.

16.4 L'acreditació de la constitució de garantia definitiva podrà fer-se a través de mitjans electrònics.

16.5 La garantia definitiva respondrà dels conceptes establerts a l'article 110 LCSP.



16.6 En cas d'amortització o substitució total o parcial dels valors que constitueixen la garantia, l'empresa adjudicatària està obligada a reposar-los en la quantia necessària per tal que l'import de la garantia no minvi per aquest motiu, havent de quedar constància documentada de l'esmentada reposició.

16.7 Quan a conseqüència de la modificació del contracte, el seu valor total experimenti variació, la garantia constituïda s'haurà d'ajustar a la quantia necessària perquè es mantingui la deguda proporció entre la garantia i el pressupost del contracte vigent en cada moment, en el termini de quinze dies a comptar des de la data en què es notifiqui a l'empresa l'acord de modificació.

16.8 Quan es facin efectives sobre la garantia les penalitats o indemnitzacions exigibles a l'empresa adjudicatària, d'acord amb les previsions dels presents Plecs, aquesta haurà de reposar o ampliar la garantia, en la quantia que correspongui, en el termini de quinze (15) dies des de l'execució.

En el cas que la garantia no es reposi en els supòsits esmentats en l'apartat anterior, l'ens contractant podrà optar per la resolució del contracte.

Dissetena. Renúncia i desistiment

L'òrgan de contractació podrà decidir no adjudicar o subscriure el contracte, per raons d'interès públic degudament justificades i amb la corresponent notificació a les empreses licitadores, abans de la formalització del contracte.

També podrà desistir del procediment, abans de la formalització del contracte, notificant-ho a les empreses licitadores, quan apreciï una infracció no esmenable de les normes de preparació del contracte o de les reguladores del procediment d'adjudicació.

En ambdós supòsits es compensarà a les empreses licitadores per les despeses en què hagin incorregut.

La decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i el desistiment del procediment d'adjudicació es publicarà en el perfil de contractant.

Divuitena. Adjudicació del contracte

18.1 Un cop presentada la documentació a què fa referència la clàusula quinzena, l'òrgan de contractació acordarà l'adjudicació del contracte a l'empresa o les empreses proposades com a adjudicatàries, dins del termini de cinc dies hàbils següents a la recepció de dita documentació. La licitació no es declararà deserta si hi ha alguna proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figuren en aquest plec. La declaració, en el seu cas, que aquest procediment ha quedat desert es publicarà en el perfil de contractant.



18.2 La resolució d'adjudicació del contracte es notificarà a les empreses licitadores mitjançant notificació electrònica a través de l'e-NOTUM, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec, i es publicarà en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació dins del termini de 15 dies, indicant el termini en què s'haurà de procedir a la formalització del contracte.

Dinovena. Formalització i perfecció del contracte

19.1 El contracte es formalitzarà en document administratiu, mitjançant **signatura electrònica avançada** basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica., que s'ajustarà amb exactitud a les condicions de la licitació i sense que es puguin incloure clàusules que impliquin alteració dels termes de l'adjudicació.

No obstant això, l'empresa o empreses adjudicatàries podran sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública essent al seu càrrec les despeses corresponents.

19.2 La formalització del contracte s'efectuarà un cop transcorregut el termini mínim de quinze (15) dies hàbils des que es remeti a les empreses licitadores la notificació de l'adjudicació a què es refereix la clàusula anterior.

Els serveis dependents de l'òrgan de contractació requeriran a l'empresa o les empreses adjudicatàries per a què formalitzin el contracte en un termini no superior a cinc (5) dies a comptar del següent a aquell en què hagi rebut el requeriment, una vegada transcorregut el termini previst en el paràgraf anterior sense que s'hagi interposat recurs especial en matèria de contractació que porti aparellada la suspensió de la formalització o que l'òrgan competent per a la resolució del recurs hagi aixecat la suspensió.

19.3 Quan, per causes imputables a l'adjudicatari no es formalitzés el contracte dins del termini indicat en el punt anterior, se li exigirà l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que s'haurà de fer efectiva, en primer lloc, contra la garantia definitiva constituïda, tal com ha quedat expressat en les clàusules del present plec. En aquest cas, el contracte s'adjudicarà al següent licitador per l'ordre en què haguessin quedat classificades les ofertes, prèvia presentació de la documentació preceptiva i amb aplicació dels terminis establerts a l'apartat anterior.

Si les causes de no formalització fossin imputables a l'Administració, s'indemnitzarà al contractista dels danys i perjudicis que se li pugui ocasionar.

19.4 Les empreses que hagin concorregut amb oferta conjunta de licitació hauran de presentar, un cop s'hagi efectuat l'adjudicació del contracte al seu favor, l'escriptura pública de constitució de la unió temporal (UTE) en la qual consti el nomenament de la persona representant o de la persona apoderada única de la unió amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció.



19.5 El contingut del contracte serà el que estableixen els articles 35 de la LCSP i 71 del RGLCAP i no inclourà cap clàusula que impliqui alteració dels termes de l'adjudicació.

19.6 El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització i aquesta serà requisit imprescindible per poder iniciar-ne l'execució.

19.7 La formalització d'aquest contracte, juntament amb el contracte, es publicarà en un termini no superior a quinze (15) dies després del seu perfeccionament en el **Perfil de contractant**.

Per altra banda, l'anunci de formalització, es publicarà també al **Diari Oficial de la Unió Europea (DOUE)**.

19.8 Un cop formalitzat el contracte, es comunicarà al Registre Públic de Contractes de la Generalitat de Catalunya, per a la seva inscripció, les dades bàsiques, entre les quals figuraran la identitat de l'empresa adjudicatària, l'import d'adjudicació del contracte, juntament amb el desglossament corresponent de l'IVA; i posteriorment, si s'escau, les modificacions, les pròrrogues, les variacions de terminis o de preus, l'import final i l'extinció del contracte. Les dades contractuals comunicades al registre públic de contractes seran d'accés públic, amb les limitacions que imposen les normes sobre protecció de dades, sempre que no tinguin caràcter de confidencials.

III. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

Vintena. Condicions especials d'execució

Les condicions especials en relació amb d'execució, d'obligat compliment per part de l'empresa o les empreses contractistes, són les que s'estableixen en l'**apartat L del quadre de característiques**.

Vint-i-unena. Execució i supervisió dels serveis

El contracte s'executarà amb estricta subjecció al que estableixin les seves clàusules i els plec i conforme amb les instruccions que en la seva interpretació doni a l'empresa o empreses contractistes l'òrgan de contractació.

Vint-i-dosena. Programa de treball

L'empresa o les empreses contractistes hauran de presentar un programa de treball, que haurà de ser aprovat per l'òrgan de contractació, quan així es determini expressament en l'**apartat R del quadre de característiques**.



Vint-i-tresena. Compliment de terminis i correcta execució del contracte

23.1 L'empresa o empreses contractistes estan obligades a complir el termini total d'execució del contracte i els terminis parcials fixats, si s'escau, en el programa de treball.

23.2 Si l'empresa contractista incorregués en **demora** respecte del compliment dels terminis total o parcials, per causes a ella imputables, l'Administració podrà optar, indistintament, per la resolució del contracte amb pèrdua de la garantia o per la imposició de les penalitats, en la forma i condicions establertes en l'article 192 i següents de la LCSP.

L'Administració tindrà la mateixa facultat respecte de l'incompliment, per causes imputables a l'empresa contractista, de l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte.

23.3 En cas de **compliment defectuós** de la prestació objecte del contracte o d'incompliment dels compromisos i de les condicions especials d'execució (en virtut de les quals l'empresa contractista es compromet a dedicar o adscriure determinats mitjans personals o materials o bé quan s'estableixin condicions de tipus mediambiental, ètic o social, de conformitat amb allò establert en l'article 202 de la LCSP) es podrà acordar la imposició de les penalitats corresponents en els termes i condicions establerts en l'article 192 i següents de la LCSP, així com les descrites en l'apartat següent.

23.4 En cas d'incompliment de l'obligació d'informació sobre les condicions de subrogació en contractes de treball, s'imposaran, dins dels límits establerts en l'article 192 de la LCSP, descrites en l'apartat següent.

23.5 Infraccions i penalitats

- **Infraccions**

Les demores, els compliment defectuosos i els incompliments de les obligacions contractuals imputables al contractista durant la vigència del contracte són classificades com a infraccions molt greus, greus i lleus, segons s'especifica a continuació.

a) **Infraccions molt greus:**

- L'incompliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral establertes pel dret de La Unió Europea, el dret nacional, els convenis col·lectius o



per les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculen l'Estat i en particular dels establerts a l'annex V de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.

- Incompliment de les condicions especials d'execució establertes a l'**apartat M del quadre de característiques** que no siguin causa de resolució del contracte.
- Impedir o dificultar les tasques de supervisió i control del servei per part del responsable del contracte, o bé realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
- Realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència.
- L'impagament, greu i dolós, durant l'execució del contracte, dels salaris per part del contractista als treballadors adscrits a l'execució del servei.
- L'aplicació per part del contractista, de condicions salarials inferiors a les derivades de conveni col·lectiu sectorial aplicable als treballadors adscrits a l'execució del servei.
- Demores, paralitzacions i/o interrupcions injustificades en els terminis de realització de la prestació del servei o incompliment dels horaris fixats.
- La no utilització dels mitjans personals i materials que es van comprometre per a l'execució del servei.
- La manipulació incorrecta dels residus especials la recollida dels quals és l'objecte del servei.
- El transport dels residus recollits en una altra destinació final que no sigui una planta autoritzada per l'Agència de Residus de Catalunya.
- Reincidència en la comissió de tres faltes greus.

b) Infraccions greus:

- No atendre les instruccions donades pel responsable del contracte en l'execució del servei.
- Incompliment de les obligacions previstes respecte de la remissió de la relació detallada de subcontractistes o subministradors i justificants de pagaments a subcontractistes o subministradors, o bé de les obligacions derivades de la subcontractació d'acord amb l'article 215 LCSP.
- No observar els principis i normes ètiques que regeixen la professió.
- No respectar els acords i les normes de confidencialitat.
- No col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.
- Tractes incorrectes amb els usuaris dels serveis
- Incompliment de les prescripcions sanitàries i de salut pública per evitar situacions molestes, perilloses o insalubres.



- Reincidència en la comissió de tres faltes lleus.

c) Infraccions lleus:

- No comunicar immediatament al responsable del contracte les deficiències o irregularitats en la prestació del servei.
- Retards reiterats en el pagament dels salaris als treballadors assignats a l'execució del servei.
- Qualsevol altre incompliment contractual o d'obligacions establertes en els plecs que no suposi infracció greu o molt greu.

- Penalitats:

Les penalitats seran les següents i s'acordaran de forma proporcional en funció de la gravetat del incompliment, amb el límit del 10% del preu del contracte per a cada penalitat, i amb el límit del 50% en el seu conjunt, d'acord amb el següent:

- En cas d'infracció molt greu, i en especial, d'incompliment de les condicions especials d'execució previstes a **l'apartat M del quadre de característiques**, s'imposarà una penalitat del: 10% del preu del contracte, IVA exclòs.
- En cas d'infracció greu, s'imposarà una penalitat del: 5% del preu del contracte, IVA exclòs.
- En cas d'incompliment lleu o bé de les obligacions previstes en el PCAP, sempre que l'incompliment no es qualifiqui com a greu o molt greu, s'imposarà una penalitat del: 2% del preu del contracte, IVA exclòs.

23.6 Si l'Administració opta per la imposició de penalitats, els imports d'aquestes es faran efectius mitjançant la deducció de les quantitats que en concepte de pagament total o parcial s'hagin d'abonar a l'empresa contractista. També es podrà optar per deduir l'import de la penalització amb càrrec a la garantia que hagi constituït l'empresa, procedint aquesta, en el seu cas, a completar l'import de la garantia fins al percentatge total pel qual va ésser constituïda, d'acord amb allò prevengut a l'article 109 LCSP.

L'import de la penalitat no exclou la indemnització de danys i perjudicis a què pugui tenir dret l'Administració originats per la demora de l'empresa contractista.



En tot cas, la constitució en demora de l'empresa contractista no requerirà interpel·lació o intimació prèvia per part de l'Administració.

Vint-i-quatrena. Control en l'execució del contracte

L'Administració efectuarà la inspecció, la comprovació i la vigilància per a la correcta execució del contracte i podrà dictar les instruccions oportunes per al correcte compliment del contracte.

Vint-i-cinquena. Persona responsable del contracte

Es designarà una persona responsable del contracte que exercirà, a més de les funcions generals de supervisió de l'execució del contracte, les funcions específiques que, segons les característiques de cada objecte contractual, se li atribueixin per tal de minimitzar l'impacte administratiu i tècnic de les incidències d'execució contractual i per tal de garantir la coordinació entre les diferents persones implicades en el contracte.

En concret, tindrà les funcions següents:

- a) Supervisar el compliment per part del contractista de totes les obligacions i condicions contractuals.
- b) Coordinar els diferents agents implicats en el contracte en el cas que aquesta funció específica no correspongués a altres persones.
- c) Adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries per a la correcta realització de la prestació pactada.
- d) Informar del nivell de satisfacció de l'execució del contracte. A banda de totes aquelles altres informacions i informes que el responsable del contracte consideri procedents, aquest emetrà un informe d'avaluació final de la contractació que farà referència als diferents aspectes de l'execució del contracte, l'adequació del disseny, als objectius previstos amb la contractació i als resultats finals obtinguts, i també als aspectes econòmics i pressupostaris i als de caràcter tècnic.

Vint-i-sisena. Resolució d'incidències i de dubtes tècnics interpretatius

Les incidències que puguin sorgir entre l'Administració i l'empresa contractista en l'execució del contracte, per diferències en la interpretació del que s'ha convingut o bé per la necessitat de modificar les condicions contractuals, es tramitaran mitjançant expedient contradictori que inclourà necessàriament les actuacions descrites en l'article 97 del RGLCAP.



Llevat que motius d'interès públic ho justifiquin o la naturalesa de les incidències ho requereixi, la seva tramitació no determinarà la paralització del contracte.

Per a la resolució de dubtes tècnics interpretatius que puguin sorgir durant l'execució del contracte es pot sol·licitar un informe tècnic extern a l'Administració de la Generalitat de Catalunya i no vinculant.

IV. DISPOSICIONS RELATIVES ALS DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS

Vint-i-setena. Abonaments a l'empresa contractista

27.1 L'import dels serveis executats s'acreditarà per mitjà dels documents que acreditin la realització total o parcial, si s'escau, del contracte expedits per l'òrgan competent

27.2 El pagament a l'empresa contractista s'efectuarà contra presentació de factura expedida d'acord amb la normativa vigent, en els terminis i les condicions establertes en l'article 198 LCSP.

Les factures que s'hagin d'emetre en format electrònic, d'acord amb el que estableix la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic, s'han de signar amb signatura avançada basada en un certificat reconegut, i han d'incloure, necessàriament, el número d'expedient de contractació.

El format de la factura electrònica i signatura s'han d'ajustar al que disposa l'annex 1 de l'Ordre ECO/306/2015, de 23 de setembre, per la qual es regula el procediment de tramitació i anotació de les factures en el Registre comptable de factures en l'àmbit de l'administració de la Generalitat de Catalunya i el sector públic que en depèn.

La plataforma e.FACT és el punt general d'entrada de factures electròniques de l'Administració de la Generalitat de Catalunya i del seu sector públic (Acord GOV/151/2014, d'11 de novembre).

Als efectes de la factura electrònica, s'informa que la unitat tramitadora, l'òrgan gestor i l'oficina comptable de l'Ajuntament d'Osor són: L01171169.

27.3 Sens perjudici d'allò establert als articles 210.4 i 243.1 LCSP, l'Administració haurà d'aprovar els documents acreditatius de la conformitat dels béns entregats o serveis prestats, dins dels trenta (30) dies següents a l'entrega efectiva dels béns o prestació del servei.

En qualsevol cas, si el contractista incomplís el termini de trenta (30) dies per a presentar la factura davant el registre administratiu corresponent en els termes establerts per la normativa



vigent, el meritament d'interessos no s'iniciarà fins a transcorreguts trenta (30) dies des de la data de la correcta presentació de dita factura, sense que l'Administració hagi aprovat la conformitat, si s'escau, i efectuat el corresponent abonament.

27.4 Si la demora en el pagament fos superior a quatre (4) mesos, el contractista podrà procedir, si s'escau, a la suspensió del compliment del contracte, havent de comunicar a l'Administració, amb un mes d'anticipació, aquesta circumstància, a efectes del reconeixement dels drets que poguessin derivar-se de dita suspensió, en els termes establerts legalment.

Si la demora de l'Administració en el pagament fos superior a sis (6) mesos, el contractista tindrà dret a resoldre el contracte i al rescabament dels perjudicis que, com a conseqüència d'això se li originin.

27.5 L'empresa contractista només podrà transmetre els drets de cobrament en els termes i condicions establerts a l'article 200 LCSP.

Vint-i-vuitena. Responsabilitat de l'empresa contractista

L'empresa contractista és responsable de la qualitat tècnica dels treballs que dugui a terme i de les prestacions i serveis realitzats, així com també de les conseqüències que es dedueixin per a l'Administració o per a terceres persones de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

L'empresa contractista executa el contracte al seu risc i ventura i està obligada a indemnitzar els danys i perjudicis que es causin a terceres persones com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte, excepte en el cas que els danys siguin ocasionats com a conseqüència immediata i directa d'una ordre de l'Administració.

Vint-i-novena. Altres obligacions de l'empresa contractista

- a) L'empresa contractista està obligada al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, de Seguretat Social i de seguretat i salut en el treball. També està obligada a complir les disposicions vigents en matèria d'integració social de persones amb discapacitat, fiscal i mediambientals.
- b) L'empresa contractista s'obliga a aplicar en executar les prestacions pròpies del servei les mesures destinades a promoure la igualtat entre homes i dones.
- c) L'empresa contractista ha d'emprar el català en les seves relacions amb derivades de l'execució de l'objecte d'aquest contracte. Així mateix, l'empresa contractista i, si escau, les empreses subcontractistes han d'emprar, almenys, el català en els rètols, les



publicacions, els avisos i en la resta de comunicacions de caràcter general que es derivin de l'execució de les prestacions objecte del contracte.

En particular, l'empresa contractista ha de lliurar tota la documentació en el seu cas requerida per al compliment de l'objecte del contracte almenys en llengua catalana.

Així mateix, l'empresa contractista assumeix l'obligació de destinar a l'execució del contracte els mitjans i el personal que resultin adients per assegurar que es podran realitzar les prestacions objecte del servei en català. A aquest efecte, l'empresa adjudicatària haurà d'adoptar les mesures de formació del seu personal necessàries per garantir que el personal que, si escau, pugui relacionar-se amb el públic, tingui un coneixement suficient de la llengua catalana per desenvolupar les tasques d'atenció, informació i comunicació de manera fluida i adequada.

En tot cas, l'empresa contractista i, si escau, les empreses subcontractistes queden subjectes en l'execució del contracte a les obligacions derivades de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística i de les disposicions que la desenvolupen.

- d) L'empresa o empreses contractistes s'ha de fer càrrec de les despeses següents:
- Les derivades de les autoritzacions, llicències, documents i qualsevol informació d'organismes oficials o particulars.
 - Les derivades dels tributs que corresponguin al contracte o a l'objecte del contracte.
 - Les derivades de les publicacions dels anuncis de licitació o altres vinculats a la licitació al Diari Oficial de la Unió Europea.
 - De qualsevol altre que resulti d'aplicació segons les disposicions vigents, en la forma i condicions que aquestes assenyalin.
- e) Protecció de dades de caràcter personal
Les parts tracten les dades de caràcter personal dels signants i tercers relacionats amb motiu de la celebració del contracte, segons la Llei 3/2018 LOPD-GDD de Protecció de Dades de Caràcter Personal i el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu. Les parts es comprometen al compliment de la normativa que disposa la Llei 3/2018 LOPD-GDD de Protecció de Dades de Caràcter Personal i el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu.
- f) L'empresa contractista s'obliga a facilitar tota aquella informació que li sigui requerida per part de l'ens contractant, així com a adequar la seva activitat als principis ètics i a les regles de conducta establerts, en compliment de allò preceptuat a la Llei 19/2014 de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
- g) L'empresa o les empreses contractistes han d'acreditar que el personal que adscriuen a l'execució del contracte compleix el previst en l'article 13.5 de la Llei orgànica 1/1996, de 15 de gener, de Protecció jurídica del menor, de modificació parcial del Codi Civil i de la Llei d'enjudiciament civil.



- h) L'empresa o les empreses contractistes han de complir les obligacions recollides en l'annex 3 d'aquest plec, relatiu a regles especials respecte del personal de l'empresa contractista que adscriurà a l'execució del contracte.
- i) L'empresa contractista s'obliga a subrogar-se com a ocupadora en les relacions laborals de les persones treballadores adscrites a l'execució d'aquest contracte, d'acord amb la informació sobre les condicions dels contractes respectius que es facilita com annex al quadre de característiques, tal i com s'indica a l'**apartat O del quadre de característiques**.

Així mateix, l'empresa contractista està obligada a proporcionar a l'òrgan de contractació la informació relativa a les condicions dels contractes de les persones treballadores que hagin de ser objecte de subrogació. En concret, com a part d'aquesta informació, s'obliga a aportar les llistes del personal objecte de subrogació indicant el conveni col·lectiu aplicable i els detalls de categoria, tipus de contracte, jornada, data d'antiguitat, venciment del contracte, salari brut anual de cada treballador, així com tots els pactes en vigor aplicables als treballadors als quals afecti la subrogació. L'incompliment d'aquesta obligació donarà lloc a la imposició de les penalitats establertes en la clàusula vint-i-tresena d'aquest plec.

L'empresa contractista assumeix l'obligació de respondre dels salaris impagats als seus treballadors que hagin de ser objecte de subrogació, així com de les cotitzacions a la Seguretat Social meritades, fins i tot en el supòsit que aquest contracte es resolgui i els treballadors siguin subrogats per una nova empresa contractista, sense que en cap cas l'obligació esmentada correspongui a aquesta última. En aquest cas, l'Administració, una vegada acreditada la falta de pagament dels salaris esmentats, ha de procedir a la retenció de les quantitats degudes al contractista per garantir el pagament dels salaris esmentats, i a la no-devolució de la garantia definitiva mentre no se n'acrediti l'abonament.

Trentena. Prerogatives de l'Administració

Dins dels límits i amb subjecció als requisits i efectes assenyalats en la LCSP, l'òrgan de contractació ostenta les prerogatives d'interpretar el contracte, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-lo per raons d'interès públic, acordar la seva resolució i determinar-ne els efectes.

Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerogatives esmentades exhaureixen la via administrativa i són immediatament executius.

L'exercici de les prerogatives de l'Administració es durà a terme mitjançant el procediment establert en l'article 191 de la LCSP.



Trenta-unena. Modificació del contracte

El contracte només es pot modificar, per raons d'interès públic, en els casos expressament previstos en els articles 203 i següents de la LCSP i d'acord amb el procediment regulat en l'article 191 amb les particularitats previstes a l'article 207.2 LCSP, i d'acord amb l'**apartat M del quadre de característiques**.

El contracte només es podrà modificar, per altra banda, durant la seva vigència, quan concorri algun dels següents supòsits:

- a) Quan estigui expressament previst en el Plec de clàusules administratives particulars, en els termes i condicions establertes a l'article 204 LCSP.
- b) Excepcionalment, quan sigui necessari realitzar una modificació no prevista al PCAP sempre i quan es compleixin les condicions establertes a l'article 205 LCSP.

En el cas de modificació del contracte d'acord amb les previstes a l'article 205 LCSP, les modificacions acordades per l'òrgan de contractació, seran obligatòries per al contractista quan impliquin, aïllada o conjuntament, una alteració en la seva quantia que no excedeixi del 20% del preu inicial del contracte, IVA exclòs, d'acord amb allò previst a l'article 206 LCSP.

Trenta-dosena. Clàusula ètica

32.1 Els altres càrrecs, personal directiu, càrrecs de comandament, càrrecs administratius i personal al servei de l'Administració pública i del seu sector públic, que intervenen, directament o indirectament, en el procediment de contractació pública estan subjectes al Codi de principis i conductes recomanables en la contractació pública i se'ls aplicaran les seves disposicions de forma transversal a tota actuació que formi part de qualsevol fase del procediment de contractació d'acord amb el grau d'intervenció i de responsabilitat en els procediments contractuals.

La presentació d'oferta per part dels licitadors suposarà la seva adhesió al Codi de principis i conductes recomanables en la contractació pública d'acord amb els compromisos ètics i d'integritat que formen part de la relació contractual.

32.2.A els licitadors, contractistes i subcontractistes assumeixen les obligacions següents:

- a) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte dels contractes.
- b) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic en l'àmbit del contracte o de les prestacions a licitar.





- c) Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes.
- d) Abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).
- e) En el moment de presentar l'oferta, el licitador ha de declarar si té alguna situació de possible conflicte d'interès, als efectes del que disposa l'article 64 de la LCSP, o relació equivalent al respecte amb parts interessades en el projecte. Si durant l'execució del contracte es produís una situació d'aquestes característiques el contractista o subcontractista està obligat a posar-ho en coneixement de l'òrgan de contractació.
- f) Respectar els acords i les normes de confidencialitat.
- g) A més, el contractista haurà de col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i la normativa de contractes del sector públic imposen als contractistes en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.

32.2.B Els licitadors, contractistes i subcontractistes, o llurs empreses filials o vinculades, es comprometen a complir rigorosament la legislació tributària, laboral i de seguretat social i, específicament, a no fer operacions financeres contràries a la normativa tributària en països que no tinguin normes sobre control de capitals i siguin considerats paradisos fiscals per la Unió Europea.

32.3 Totes aquestes obligacions i compromisos tenen la consideració de condicions especials d'execució del contracte.

32.4 Les conseqüències o penalitats per l'incompliment d'aquesta clàusula seran les següents:

- En cas d'incompliment dels apartats a), b), c), f) i g) de l'apartat **32.2.A** s'estableix una penalitat mínima de 0,60 euros per cada 1.000 euros del preu del contracte, IVA exclòs, que es podrà incrementar de forma justificada i proporcional en funció de la gravetat dels fets. La gravetat dels fets vindrà determinada pel perjudici causat a l'interès públic, la reiteració dels fets o l'obtenció d'un benefici derivat de l'incompliment. En tot cas, la quantia de cada una de les penalitats no podrà excedir del 10% del preu del contracte, IVA exclòs, ni el seu total podrà superar en cap cas el 50% del preu del contracte.
- En el cas d'incompliment del que preveu la lletra d) de l'apartat **32.2.A** l'òrgan de contractació donarà coneixement dels fets a les autoritats competents en matèria de competència.



- En el cas d'incompliment del que preveu la lletra e) de l'apartat **33.2.A** l'òrgan de contractació ho posarà en coneixement de la Comissió d'Ètica en la Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya perquè emeti el pertinent informe, sens perjudici d'altres penalitats que es puguin establir.
- En el cas que la gravetat dels fets ho requereixi, l'òrgan de contractació els posarà en coneixement de l'Oficina Antifrau de Catalunya o dels òrgans de control i fiscalització que siguin competents per raó de la matèria.

V. DISPOSICIONS RELATIVES A LA CESSIÓ, LA SUBCONTRACTACIÓ I LA REVISIÓ DE PREUS DEL CONTRACTE

Trenta-tresena. Successió i cessió del contracte

33.1 Successió en la persona del contractista:

En el supòsit de fusió d'empreses en què participi la societat contractista, el contracte continuarà vigent amb l'entitat absorbent o amb la resultant de la fusió, que quedarà subrogada en tots els drets i obligacions que en dimanen.

En supòsits d'escissió, aportació o transmissió d'empreses o branques d'activitat, el contracte continuarà amb l'entitat a la qual s'atribueixi el contracte, que quedarà subrogada en els drets i les obligacions que en dimanen, sempre que reuneixi les condicions de capacitat, absència de prohibició de contractar i la solvència exigida en acordar-se l'adjudicació del contracte o que les societats beneficiàries d'aquestes operacions i, en cas de subsistir, la societat de la qual provinguin el patrimoni, empreses o branques segregades, es responsabilitzin solidàriament de l'execució del contracte. L'empresa contractista ha de comunicar a l'òrgan de contractació la circumstància que s'hagi produït.

En cas que l'empresa contractista sigui una UTE, quan tinguin lloc respecte d'alguna o algunes empreses integrants de la unió temporal operacions de fusió, escissió o transmissió de branca d'activitat, continuarà l'execució del contracte amb la unió temporal adjudicatària.

En cas que la societat absorbent, la resultant de la fusió, la beneficiària de l'escissió o l'adquirent de la branca d'activitat, no siguin empreses integrants de la unió temporal, serà necessari que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin incurses en prohibició de contractar i que es mantingui la solvència, la capacitat o classificació exigida.

Si el contracte s'atribueix a una entitat diferent, la garantia definitiva es pot renovar o reemplaçar, a criteri de l'entitat atorgant, per una nova garantia que subscrigui la nova entitat, atenent al risc que suposi aquesta última entitat. En tot cas, l'antiga garantia definitiva conserva la seva vigència fins que estigui constituïda la nova garantia.



Si la subrogació no es pot produir perquè l'entitat a la qual s'hauria d'atribuir el contracte no reuneix les condicions de solvència necessàries, el contracte es resoldrà, considerant-se a tots els efectes com un supòsit de resolució per culpa de l'empresa contractista.

33.2 Cessió del contracte:

Els drets i obligacions relatius a aquest contracte podran ser cedits per l'empresa contractista a una tercera persona, sempre que les qualitats tècniques o personals de qui cedeix no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte i prèvia autorització de l'Administració, quan es compleixin els requisits establerts en l'article 214 LCSP, i de la cessió no resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat.

No es pot autoritzar la cessió a una tercera persona quan la cessió suposi una alteració substancial de les característiques de l'empresa contractista si aquestes constitueixen un element essencial del contracte.

Trenta-quatrena. Subcontractació

34.1 L'empresa contractista pot concertar amb tercers la realització parcial de la prestació objecte d'aquest contracte, d'acord amb el que es preveu en **l'apartat N del quadre de característiques** i pel/s percentatge/s que expressament es determina/en aquest mateix apartat.

34.2 La celebració dels subcontractes estarà sotmesa al compliment d'aquests Plecs i dels requisits establerts a l'article 215.2 LCSP.

Les empreses licitadores hauran d'indicar expressament en la seva oferta la part de l'objecte que tenen intenció de subcontractar, senyalant el seu import, el nom o perfil empresarial, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica dels subcontractistes als que vulgui encomanar la seva realització.

34.3 En qualsevol cas, l'empresa contractista ha de comunicar per escrit després de l'adjudicació del contracte i, com a molt tard, quan n'iniciï l'execució, a l'òrgan de contractació la intenció de subscriure subcontractes, indicant la part de la prestació que pretén subcontractar i la identitat de l'empresa o empreses subcontractistes, i justificant suficientment l'aptitud d'aquest per executar-la per referència als elements tècnics i humans de que disposa i a la seva experiència, i acreditant que el mateix no es troba incurs en prohibició de contractar d'acord amb l'art.71 LCSP. El contractista principal haurà de notificar per escrit a l'òrgan de contractació qualsevol modificació que afecti a la informació facilitada durant l'execució del contracte principal, i tota la informació necessària sobre els nous contractistes.



34.4 La celebració de subcontractes està sotmesa al compliment de la resta de requisits i circumstàncies regulades en l'article 215 de la LCSP i en la Llei 32/2006, de 18 d'octubre, reguladora de la subcontractació en el sector de la construcció, i a la seva normativa de desplegament. Així mateix, en el cas d'obres objecte de la Llei 3/2007, del 4 de juliol, de l'obra pública, també resulta d'aplicació aquesta Llei.

34.5 La infracció de les condicions establertes en l'article 215 de la LCSP per procedir a la subcontractació, així com la falta d'acreditació de l'aptitud de la subcontractada o de les circumstàncies determinants de la situació d'emergència o de les que fan urgent la subcontractació, poden donar lloc, entre d'altres efectes previstos a la LCSP, i en funció de la repercussió en l'execució del contracte:

a) a la imposició a l'empresa contractista d'una penalitat de fins un 50% de l'import del subcontracte.

b) a la resolució del contracte, sempre i quan es compleixin els requisits establerts a la LCSP.

34.6 Els subcontractistes quedaran obligats només davant l'empresa contractista principal qui assumirà, per tant, la total responsabilitat de l'execució del contracte front a l'Administració, amb estricta submissió al compliment d'allò establert al present Plec i als termes establerts en el contracte, inclos el compliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral referides a l'art.201 LCSP.

El coneixement que l'Administració tingui dels contractes celebrats o l'autorització que atorgui no alteren la responsabilitat exclusiva de l'empresa contractista principal.

Les empreses subcontractistes no tenen en cap cas acció directa front a l'Administració contractant per les obligacions conretes amb elles per l'empresa contractista, com a conseqüència de l'execució del contracte principal o dels subcontractes.

34.7 En cap cas l'empresa o empreses contractistes poden concertar l'execució parcial del contracte amb persones inhabilitades per contractar d'acord amb l'ordenament jurídic o compreses en algun dels supòsits previstos a l'article 71 LCSP.

34.8 L'empresa contractista ha d'informar a qui exerceix la representació de les persones treballadores de la subcontractació, d'acord amb la legislació laboral.

34.9 El pagament a les empreses subcontractistes i a les empreses subministradores es regeix pel que disposen els articles 216 i 217 LCSP.

Per altra banda, en aplicació de la Disposició Addicional 51^a de la LCSP, es preveu en els presents plecs la possibilitat que l'òrgan de contractació realitzi **pagaments directes als subcontractistes**. Aquests pagaments s'entendran realitzats per compte del contractista



principal. En cap cas serà imputable a l'Administració el retard en el pagament derivat de la falta de conformitat del contractista principal a la factura presentada per el subcontractista.

Trenta-cinquena. Revisió de preus

No s'admet la revisió de preus en el present contracte, d'acord amb l'apartat P del quadre de característiques.

VI. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXTINCIÓ DEL CONTRACTE

Trenta-sisena. Recepció i liquidació

La recepció i la liquidació del contracte es realitzarà conforme al que disposen els articles 210 i 311 de la LCSP. D'acord amb els esmentats preceptes, el contracte s'entendrà complert per part del contractista quan aquest hagi realitzat, d'acord amb els termes establerts al contracte i al present plec i a satisfacció de l'Administració, la totalitat de la prestació.

En qualsevol cas, la constatació del compliment exigirà un acte formal i positiu de recepció per part de l'ens contractant, dins del mes següent a la realització de l'objecte del contracte.

L'Administració determinarà si la prestació realitzada per l'empresa contractista s'ajusta a les prescripcions establertes per a la seva execució i compliment i, si s'escau, requerirà la realització de les prestacions contractades i l'esmena dels defectes observats amb ocasió de la seva recepció.

Si els treballs efectuats no s'adeqüen a la prestació contractada, com a conseqüència de vicis o defectes imputables a l'empresa contractista, podrà rebutjar-la de manera que quedarà exempta de l'obligació de pagament o tindrà dret, si s'escau, a la recuperació del preu satisfet.

A més, les unitats de recepció del contracte comprovaran el compliment efectiu de les clàusules contractuals que estableixen obligacions de l'ús del català, fent-ne referència expressa en els certificats de recepció.



Trenta-setena. Termini de garantia

El termini de garantia és el previst en l'**apartat Q del quadre de característiques** i començarà a computar des de la data de recepció dels serveis.

Si durant el termini de garantia s'acredita l'existència de vicis o defectes en els treballs efectuats, es reclamarà a l'empresa contractista que els esmeni.

Trenta-vuitena. Resolució del contracte

Són causes de resolució del contracte les següents:

- La mort o incapacitat sobrevinguda del contractista individual o l'extinció de la personalitat jurídica de la societat contractista, sense perjudici del que preveu l'article 98 relatiu a la successió del contractista.
- La declaració de concurs o la declaració d'insolvència en qualsevol altre procediment.
- El mutu acord entre l'Administració i el contractista. - La demora en el compliment dels terminis per part del contractista.
- La demora en el pagament per part de l'Administració per un termini superior a sis mesos.
- L'incompliment de l'obligació principal del contracte, així com l'incompliment de les obligacions essencials qualificades com a tals en aquest plec.
- L'impossibilitat d'executar la prestació en els termes inicialment pactats, quan no sigui possible modificar el contracte d'acord amb els articles 204 i 205 de la LCSP; o quan, donant-se les circumstàncies establertes en l'article 205 de la LCSP, les modificacions impliquin, aïllada o conjuntament, alteracions del preu del mateix, en quantia superior, en més o menys, al 20% del preu inicial del contracte, amb exclusió de l'IVA.
- El desistiment abans d'iniciar la prestació del servei o la suspensió per causa imputable a l'òrgan de contractació de la iniciació del contracte per termini superior a quatre mesos a partir de la data assenyalada en el mateix per al seu començament.
- El desistiment una vegada iniciada la prestació del servei o la suspensió del contracte per termini superior a vuit mesos acordada per l'òrgan de contractació.
- L'impagament, durant l'execució del contracte, dels salaris per part del contractista als treballadors que estiguessin participant en la mateixa, o l'incompliment de les condicions establertes en els Convenis col·lectius en vigor per a aquests treballadors durant l'execució del contracte.

L'aplicació i els efectes d'aquestes causes de resolució són les que s'estableixen en els articles 212, 213 i 313 de la LCSP.



En tots els casos, la resolució del contracte es durà a terme seguint el procediment establert en l'article 191 de la LCSP i en l'article 109 del RGLCAP.

VII. RÈGIM DE RECURSOS I D'INVALIDESA

Trenta-novena. Règim de recursos

39.1 Són susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, d'acord amb l'article 44 de la LCSP, els anuncis de licitació, els plecs i els documents contractuals que estableixin les condicions que hagin de regir la contractació; els actes de tràmit que decideixin directament o indirectament sobre l'adjudicació, determinin la impossibilitat de continuar el procediment o produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims; els acords d'adjudicació d'aquest contracte; i les modificacions del contracte basades en l'incompliment de l'establert en els articles 204 i 205 de la LCSP, per entendre que la modificació hauria d'haver estat objecte d'una nova adjudicació.

Aquest recurs té caràcter potestatiu, és gratuït per als recurrents, es podrà interposar en els llocs que estableix l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, en el registre de l'òrgan de contractació o davant el Tribunal Català de Contractes del Sector Públic, prèviament o alternativament, a la interposició del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juny, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, i es regirà pel que disposen els articles 44 i següents de la LCSP i el Reial decret 814/2015, d'11 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament dels procediments especials de revisió de decisions en matèria contractual i d'organització del Tribunal Administratiu Central de Recursos Contractuals.

Si l'escrit d'interposició del recurs es presenta en un registre diferent del de l'òrgan de contractació o del Tribunal Català de Contractes del Sector Públic, cal comunicar-ho al Tribunal esmentat de manera immediata i de la forma més ràpida possible.

Contra els actes susceptibles de recurs especial no procedeix la interposició de recursos administratius ordinaris.

39.2 Contra els actes que adopti l'òrgan de contractació en relació amb els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte que no siguin susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, procedirà la interposició del recurs administratiu ordinari de reposició, d'acord amb el que estableixen la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques; o del recurs contenciós





administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

39.3 Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives de l'Administració són susceptibles de recurs potestatiu de reposició, de conformitat amb el que disposen la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la legislació bàsica de procediment administratiu comú, o de recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Quarantena. Règim d'invalidesa

Els actes de preparació i adjudicació d'aquest contracte estan sotmesos al règim general d'invalidesa previst en els articles 38 i següents de la LCSP.

Quaranta-unena. Jurisdicció competent

L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu és el competent per a la resolució de les qüestions litigioses que es plantegin en relació amb la preparació, l'adjudicació, els efectes, el compliment i l'extinció d'aquest contracte.



QUADRE DE CARACTERÍSTIQUES DEL PCAP

CONTRACTE SERVEIS PEL "SERVEI PÚBLIC DE RECOLLIDA, TRANSPORT DE RESIDUS SÒLIDS URBANS
MUNICIPALS I GESTIÓ DE L'ÀREA DE COMPACTADORS DEL MUNICIPI D'OSOR"

Ajuntament d'Osor

A. OBJECTE I CARACTERÍSTIQUES DEL CONTRACTE

A.1 Descripció:

L'objecte del present contracte és definir, fixar i establir les condicions per la contractació dels serveis públics de recollida, transport de residus sòlids urbans municipals i àrea de compactadors al municipi d'Osor.

A.2 Divisió en lots:

No procedeix, per raons d' idoneïtat en l'execució global per a la prestació del servei, d'acord amb les especificacions del Plec de prescripcions tècniques. El servei ha de contemplar una visió i metodologia de treball unificades, el que aconsella la no divisió en lots. Per altra banda, l'adjudicació a diferents empreses incrementaria el cost global i la coordinació eficient del servei.

La possibilitat d'exceptonar la divisió en lots consta expressament prevista en l'article 99.3 LCSP, d'acord amb el qual:

"Sempre que la naturalesa o l'objecte del contracte ho permetin, s'ha de preveure la realització independent de cadascuna de les seves parts mitjançant la seva divisió en lots, i es poden reservar lots de conformitat amb el que disposa la disposició addicional quarta.

No obstant això, l'òrgan de contractació pot no dividir en lots l'objecte del contracte quan hi haqi motius vàlids, que s'han de justificar degudament en l'expedient, excepte en els casos de contractes de concessió d'obres.

En tot cas, es consideren motius vàlids, a l'efecte de justificar la no-divisió en lots de l'objecte del contracte, els següents:

b) El fet que la realització independent de les diverses prestacions compreses en l'objecte del contracte en dificulti l'execució correcta des del punt de vista tècnic; o bé que el risc per a l'execució correcta del contracte procedeixi de la naturalesa del seu objecte, en implicar la necessitat de coordinar l'execució de les diferents prestacions, qüestió que es podria veure impossibilitada per la seva divisió en lots i l'execució per una pluralitat de contractistes diferents. Tots dos aspectes, si s'escau, s'han de justificar degudament en l'expedient".



En el cas del servei que es licita cal que es gestioni de forma unificada i sota una mateixa coordinació i supervisió, raó per la qual s'ha acordat la no divisió en lots.

A.3 Codificació del contracte CPV: Segons el Reglament (CE) núm. 213/2008, de la Comissió, de 28 de novembre de 2007, pel qual es modifica el Reglament 2195/2002 del Parlament Europeu i del Consell pel qual s'aprova el Vocabulari comú de contractes públics (CPV), i les directives 2004/17/CE i 2004/18/CE del Parlament Europeu i del Consell sobre els procediments dels contractes públics, pel que fa a la revisió del CPV:

90511300-5 Servei de recollida de residus

B. DADES ECONÒMIQUES

B.1 Determinació del preu:

D'acord amb les especificacions del plec de prescripcions tècniques

B.2 Valor estimat del contracte:

El valor estimat del contracte, d'acord amb el que disposa l'article 101 de la LCSP, és de QUATRE-CENTS SETANTA-SET MIL SIS-CENTS SETANTA-CINC EUROS AMB VUITANTA CÈNTIMS (477.675,80 €), IVA exclòs.

El mètode de càlcul per a la determinació del VEC, és el següent:

Import del contracte (3 anualitats): 255.358,45 €

Import possibles pròrrogues (2 anualitats): 178.892,28 €

Import modificacions previstes en els plecs (Art. 204 LCSP): 43.425,07 €

Total valor estimat del contracte: 477.675,80 €

	TOTAL LICITACIÓ
Import del contracte (3 anualitats)	255.358,45 €
Import de les pròrrogues (2 anualitats)	178.892,28 €
Modificació Art. 204 LCSP (10%)	43.425,07 €
VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE	477.675,80 €

B.3 Pressupost base de licitació:

El pressupost base de licitació total és de DOS-CENTS CINQUANTA-CINC MIL TRES-CENTS CINQUANTA-VUIT EUROS AMB QUARANTA-CINC CÈNTIMS (255.358,45 €), IVA exclòs, més 25.535,85



€ corresponents a 10% d'IVA, essent una despesa total DOS-CENTS VUITANTA MIL VUIT-CENTS NORANTA-QUATRE EUROS AMB VINT-I-NOU CÈNTIMS (280.894,29 €), IVA inclòs.

El pressupost base de licitació es desglossa d'acord amb els costos directes i indirectes que a continuació es relacionen.

	ANY 1	ANY 2	ANY 3	Import del contracte	ANY 4	ANY 5	Import de les pròrrogues
DESPESES DIRECTES							
INVERSIÓ	0,00 €	2.725,00 €	0,00 €	2.725,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
PERSONAL	55.620,65 €	57.011,16 €	58.436,44 €	171.068,25 €	59.897,36 €	61.394,79 €	121.292,15 €
DESPESA EXPLOTACIÓ	17.624,18 €	18.064,78 €	18.516,40 €	54.205,36 €	18.979,31 €	19.453,79 €	38.433,10 €
TOTAL DESPESES DIRECTES	73.244,82 €	77.800,95 €	76.952,84 €	227.998,61 €	78.876,66 €	80.848,58 €	159.725,24 €
DESPESES INDIRECTES							
DESPESES GENERALS (6%)	4.394,69 €	4.668,06 €	4.617,17 €	13.679,92 €	4.732,60 €	4.850,91 €	9.583,51 €
B.I. (6%)	4.394,69 €	4.668,06 €	4.617,17 €	13.679,92 €	4.732,60 €	4.850,91 €	9.583,51 €
PRESSUPOST BASE (VEC)	82.034,20 €	87.137,06 €	86.187,18 €	255.358,45 €	88.341,86 €	90.550,41 €	178.892,28 €
IVA (10%)	8.203,42 €	8.713,71 €	8.618,72 €	25.535,85 €	8.834,19 €	9.055,04 €	17.889,23 €
TOTAL DESPESES INDIRECTES	16.992,80 €	18.049,82 €	17.853,06 €	52.895,68 €	18.299,39 €	18.756,87 €	37.056,26 €
TOTAL DESPESES	90.237,62 €	95.850,77 €	94.805,90 €	280.894,29 €	97.176,05 €	99.605,45 €	196.781,50 €

En qualsevol cas, per a l'estimació dels costos de personal s'han tingut en compte costos salarials mitjos obtinguts a partir de cinc convenis col·lectius de referència en el sector, que continuació es detallen, i a projectes de servei de referència en el marc dels serveis de recollida porta a porta en l'àmbit rural i de pobles petits. Aquests contractes de referència, juntament amb els convenis col·lectius associats, han estat avaluats i tinguts en compte per a establir les referències salarials del personal.

Convenis col·lectius de referència:

- Conveni col·lectiu de treball de l'empresa GBI Serveis, SAU, delegació de Lloret de Mar, per als anys 2018-2019 (codi de conveni núm. 17000881011994).
- Conveni col·lectiu de treball de l'empresa Recollida de Residus d'Osona, SL, per als anys 2008-2013 (codi de conveni núm. 08010192011997).
- Conveni col·lectiu de treball de l'empresa CESPÀ SA per a la gestió dels residus municipals de les comarques de la Ribera d'Ebre, El Priorat i la Terra Alta per als anys 2014-2019, (codi de conveni núm. 43100471012018).
- Conveni col·lectiu de treball de l'empresa Recolte, Servicios y Medioambiente, SAU (servei de recollida de residus sòlids urbans d'Arenys de Munt) per als anys 2017-2018 (codi de conveni núm. 08101991012017)



- Conveni col·lectiu de treball de l'empresa Corporación CLD SUTR, SL (serveis de recollida de residus sòlids urbans i neteja viària del municipi de Sant Celoni) per als anys 2018-2019 (codi de conveni núm. 08100741012015)

C. EXISTÈNCIA DE CRÈDIT

C.1 Partida pressupostària: 1621.22700 RECOLLIDA ESCOMBRARIES / 1623.22700 TRACTAMENT DE RESIDU: ABOCADOR del pressupost de despeses de l'Ajuntament d'Osor per l'exercici 2022.

C.2 Expedient d'abast plurianual: Si

Distribució de les anualitats:

2022: 39.013,12€ iva inclòs

2023: 93.631,43€ iva inclòs

2024: 93.631,43€ iva inclòs

2025: 54.618,33€ iva inclòs

Possibles pròrrogues:

2026: 98.390,75 € iva inclòs

2027: 98.390,75 € iva inclòs

Pel que fa la despesa per a l'exercici 2023, 2024, 2025, 2026 i 2027 el seu finançament es subordinarà al crèdit que per als esmentats exercicis autoritzi el pressupost corresponent, atès que la despesa té el caràcter de plurianual, restant condicionat el crèdit per als propers exercicis, a l'existència de crèdit adequat i suficient en el pressupost respectiu de cada exercici dels anteriorment citats.

D. DURADA DEL CONTRACTE

D.1 Termini de durada del contracte:



La durada inicial del contracte serà de tres (3) anualitats, a comptar des de la data de signatura del contracte.

D.2 Possibilitat i durada de les pròrrogues: Si, el present contracte es podrà prorrogar dues (2) anualitats, any a any.

La pròrroga, tal com preveuen els presents Plecs i d'acord amb les previsions de l'article 29.2 LCSP, s'acordarà per l'òrgan de contractació i serà obligatòria per a la contractista, amb un preavis mínim de dos (2) mesos d'anticipació a la data de finalització del contracte.

E. ADMISSIÓ DE VARIANTS

E. Admissió de variants: No

F. TRAMITACIÓ DE L'EXPEDIENT

Forma de tramitació: Ordinària

Procediment d'adjudicació: Obert, subjecte a regulació harmonitzada, ex art.22 LCSP i d'acord amb la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.

Presentació d'ofertes mitjançant eina de Sobre Digital: Si

G. CLASSIFICACIÓ I SOLVÈNCIA DE LES EMPRESES LICITADORES

Classificacions admeses per la licitació: No s'exigeix classificació empresarial, d'acord amb l'article 77.1.b) de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (en endavant LCSP).

- Grup R, subgrup 5, categoria 5

G.2 Criteris de selecció relatius a la solvència econòmica, financera i tècnica exigibles als empresaris no obligats al requisit de classificació:

a) Solvència econòmica financera:

Per tal d'acreditar la solvència econòmica-financera, les empreses hauran d'acreditar:

- Volum anual de negocis en l'àmbit al qual es refereixi el contracte, referit al millor exercici dins dels tres (3) últims disponibles en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats



de l'empresari i de presentació de les ofertes, per un import igual o superior a 143.302,74 €, equivalents al valor mitjà anual del contracte, multiplicat per 1,5.

S'acreditarà amb la presentació dels comptes anuals aprovats i dipositats al Registre Mercantil, en el seu cas, en el registre oficial corresponent. En cas d'empresaris individuals no inscrits al Registre Mercantil, s'acreditarà mitjançant llibres d'inventaris i comptes anuals degudament legalitzats.

b) Solvència tècnica i/o professional

D'acord amb l'article 90 de la LCSP els licitadors, en relació a l'acreditació de la seva solvència tècnica i professional:

Caldrà acreditar experiència suficient en la realització de **feines anàlogues o similars a les que constitueixen l'objecte del contracte**, executades en el curs dels **darrers tres (3) anys**.

Igualment, l'import mínim anual acumulat referit a l'any de major execució dels 3 indicats, haurà de ser igual o superior al **70%** de l'anualitat mitjana del contracte.

Per altra banda, no es considerarà que l'empresa té suficient solvència tècnica, si no pot acreditat haver executat com a mínim dos (2) contractes de servei de recollida de residus, i que com a servei principal sigui la recollida porta a porta anàloga o similar a la que constitueix l'objecte del contracte, d'acord amb la definició continguda en els punts anteriors.

- Determinació de feines anàlogues o similars:

S'entendran per feines anàlogues o similars a les que constitueixen l'objecte del contracte, les feines definides al PPT.

Igualment, per tal de determinar que un treball o servei és de la mateixa o similar naturalesa que el que constitueix l'objecte del contracte, s'estarà al **codi CPV** consignat en l'**apartat A.3** del present quadre de característiques.

- Forma d'acreditació de la solvència tècnica:



S'acreditarà mitjançant aportació de certificats de bona execució expedits o visats per l'òrgan competent (en cas de treballs realitzats per al sector públic) o certificats equivalents o declaració del empresari en cas de treballs realitzats per al sector privat, als quals s'acompanyarà dels documents que acreditin la realització de la prestació.

En qualsevol cas, els certificats o documents corresponents comprendran els treballs realitzats, tal com s'ha indicat, en el curs dels darrers tres (3) anys, i caldrà que identifiquin les dades següents:

- Breu descripció del projecte o feines realitzades (indicant també l'loc on s'ha portat a terme, destinatari de les mateixes, data de realització)
- Import del projecte executat.
- Especificar si es dur a bon terme i segons les regles que regeixen la professió.

En cas que la licitadora no acrediti la solvència tècnica mínima exigida, serà exclusa de la licitació.

- **Empreses de nova creació:** Quan el licitador sigui una empresa de nova creació (això és, una empresa amb antiguitat inferior a cinc anys), podrà acreditar la seva solvència tècnica, de conformitat amb allò establert a l'art.90.4 LCSP, mitjançant l'acreditació de la concurrència d'algun dels mitjans contemplats als apartats b) a i) de l'article 90.1 LCSP. En concret, d'acord amb el apartats e) i h) hauran d'acreditar disposar de l'equip tècnic suficient i adequat d'acord amb les especificacions del present plec i del PPT per a la correcta execució del contracte (especialment, pel que fa a les especificacions del equip mínim de treball). En concret caldrà acreditar disposar de l'equip de treball mínim definit en l'apartat b.2 del present quadre de característiques.

b.2) Adscripció de mitjans materials i/o personals a l'execució del contracte:

L'empresa s'ha de **comprometre**, mitjançant **declaració responsable**, a dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals i/o materials suficients per a satisfer-lo correctament. Aquesta compromís s'integrarà en el contracte, essent obligacions essencials del contracte als efectes previstos a l'article 211.1.f) de la LCSP.

En quant als mitjans materials, cal tenir en compte, d'acord amb el PPT, que les desplaçaments necessaris per a la prestació del servei, són a càrrec de l'adjudicatari.

En qualsevol cas, l'empresa que no pugui acreditar la suficient solvència econòmica i tècnica, no es considerarà empresa apta per a continuar en el procediment de licitació i serà exclosa.



c) Certificats de qualitat

No s'exigeix

H. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ

H.1 Criteris i ponderació:

Per a l'adjudicació del contracte es tindran en compte diversos criteris en base a la millor relació qualitat-preu, als efectes del que disposa l'art. 145 de la LCSP, criteris que versaran sobre els aspectes econòmics i tècnics relatius a l'objecte del contracte.

Els criteris a aplicar per valoració de les ofertes presentades amb la ponderació atribuïda a cadascun d'ells i que determinaran la selecció de la proposició econòmicament més avantatjosa, són els següents, amb un màxim total per a tots ells de **200 punts**:

RESUM PUNTUACIÓ

Criteris de valoració automàtica – màxim 140 punts

1. Oferta econòmica màxim 100 punts
2. Millores
 - a. Incorporació d'hores de deixalleria mòbil màxim 10 punts
 - b. Aportació sistema de gestió d'incidències màxim 5 punts
 - c. Aportació d'una bossa d'hores per a serveis extraordinaris màxim 25 punts

Criteris de valoració sotmesos a judici de valor – màxim 60 punts



1. Inversions i manteniment màxim 20 punts
2. Proposta tècnica i dimensionament del servei màxim 40 punts

La valoració es farà d'acord amb la documentació aportada pel licitador, segons el contingut i requeriments dels presents plecs.

En as que les propostes presentades comportin dubtes d'interpretació i, per tant, de valoració, la Mesa pot acordar-ne la seva exclusió.

Llindar de qualitat:

S'estableix com a **llindar mínim de qualitat** l'obtenció de 30 punts en la proposta avaluable amb **criteris sotmesos a judici de valor**. Les ofertes que no obtinguin un mínim de 30 punts, seran rebutjades en estimar-se qualitativa i tècnica insuficients, procediment. Respecte els licitadors que estiguin en aquesta circumstància ja no es procedirà a l'obertura del sobre avaluable mitjançant l'aplicació de fórmules o criteris automàtics.

H.2 Descripció dels criteris de valoració automàtica

H.2.1 Oferta econòmica

Es valorarà amb un màxim de 100 punts l'oferta més econòmica, això és, baixa sobre el pressupost base de licitació sense incloure l'IVA, d'acord amb els següents criteris:

- a) Obtindrà la màxima puntuació (100 punts) l'oferta que presenti la baixa més econòmica sobre el preu de licitació total, sense comptar aquelles que, d'acord amb els criteris establerts en els presents Plecs, es considerin com a baixes anormals.
- b) Per a la determinació dels punts que corresponen a la resta d'ofertes, d'acord amb un criteri de proporcionalitat, s'aplicarà la següent fórmula:

$$P_v = \left[1 - \left(\frac{O_v - O_m}{IL} \right) \times \left(\frac{1}{M} \right) \right] \times P$$



On:

$P = \text{Puntuació màxima del criteri de preu} = 100$

$P_v = \text{Puntuació de l'oferta a valorar}$

$O_m = \text{Millor oferta}$

$O_v = \text{Oferta a valorar}$

$IL = \text{Pressupost de licitació}$

$M = \text{Factor de Modulació} = 1$

**Fórmula segons "INFORME SOBRE L'ANÀLISI DE FÓRMULES DE VALORACIÓ I PUNTUACIÓ PROPORCIONALS PER A LES OFERTES ECONÒMIQUES I LES PROPOSTES TÈCNIQUES", de 23 de juny de 2017, redactat per Albert Olives Estruch, responsable d'anàlisi econòmica de la Direcció General de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya.*

- *Les ofertes que es trobin per sobre del pressupost de licitació seran excloeses.*

H.2.2 Milllores

A. Incorporació d'hores de deixalleria mòbil als nuclis d'Osor (màxim 10 punts)

Es valorarà amb un màxim de 10 punts a raó del següent detall:

- 0,1 punts per cada jornada de 6 hores anuals de deixalleria mòbil en el cas que la deixalleria mòbil aportada sigui del tipus caixa rígida sense personal de suport.
- 0,4 punts per cada jornada de 6 hores anuals de deixalleria mòbil en el cas que la deixalleria mòbil aportada sigui del tipus caixa desplegable amb personal de suport.

B. Aportació sistema de gestió d'incidències (màxim 5 punts)

Es valorarà amb un màxim de 5 punts, l'aportació d'un sistema de gestió d'incidències innovador. Es valorarà de la següent manera:

- No aporta sistema de gestió d'incidències: 0 punts
- Aporta sistema de gestió d'incidències: 5 punts



C. Aportació d'una bossa d'hores per a serveis extraordinaris (màxim 25 punts)

Es valorarà amb un màxim de 25 punts, la proposta d'aportació d'una bossa d'hores anuals per a serveis extraordinaris. Per a serveis extraordinaris s'entendran aquelles recollides puntuals, fora del calendari i planificació habitual del servei. Es valorarà de la següent manera:

- No aporta bossa d'hores: 0 punts
- Aporta bossa de 50 hores: 5 punts
- Aporta bossa de 100 hores: 10 punts
- Aporta bossa de 150 hores: 15 punts
- Aporta bossa de 200 hores: 20 punts
- Aporta bossa de 250 hores: 25 punts

H.3 Descripció dels criteris que depenen de judici de valor

H.3.1. Inversions i manteniment

Es valorarà amb un **màxim de 20 punts**, tenint en compte els següents subcriteris:

A) Parc total de vehicles aportats al servei de recollida porta a porta, voluminosos i reforços (màxim 15 punts)

Es valorarà amb un màxim de 15 punts l'aportació d'una memòria descriptiva de les prestacions i especificacions tècniques del parc de vehicles a aportar per la prestació del servei tenint en compte:

- Prestacions específiques pel servei (2 punts)
- Flexibilitat davant diversos escenaris de servei (3 punts)
- Prestacions electròniques port CAM i Pads (2 punts)
- Maniobrabilitat (1 punt)
- Contenció de lixiviats (3 punts)
- Vehicle de substitucions (2 punts)
- Vehicle per a recollir bosses mal triades i reforç (2 punts)

B) Sistemes de vigilància i seguretat a les àrees d'emergència (màxim 5 punts)

Es valorarà amb un màxim de 5 punts:

- Sistemes de vídeo vigilància, control integrat i control d'accés a les àrees de disseminats (3 punts)



- Sistemes de vídeo vigilància, control integrat i control d'accés àrea d'emergència (2 punts)

H.3.2 Proposta tècnica i dimensionament del servei

Es valorarà amb un **màxim de 40 punts**, tenint en compte els següents subcriteris:

A) Dimensionament de rutes, adequació a la realitat dels nuclis, capacitat de resposta (màxim 10 punts)

Es valorarà amb un màxim de 10 punts l'aportació d'una memòria descriptiva amb l'anàlisi i detall de les diferents rutes proposades. La memòria, incloent els plànols, tindrà una extensió màxima de sis (6) fulls (12 pàgines) en format A4 l'explicació, i en format A4 o A3 els plànols, i contindrà:

- Anàlisi territorial del servei (2 punts)
- Protocol i procediment de recollida porta a porta i capacitat de resposta davant incidències (2 punts)
- Protocol i procediment de recollida a grans generadors específics amb necessitats especials (especialment restauració) (2 punts)
- Protocol i procediment de recollida, freqüències, manteniment, control i neteja de les àrees d'emergència per a assegurar el seu bon funcionament (2 punts)
- Sistema de control de desviacions sobre les previsions de ruta, verificació de carrers recollits, identificació àgil de les incidències (2 punts)

B) Disseny, dimensionament i eficiència de la ruta de reforç (materials fora dels contenidors de les àrees, recollides de bosses del sistema porta a porta mal triades) (màxim 10 punts)

Es valorarà amb un màxim de 10 punts:

- Freqüències del servei de reforç (5 punts)
- Accions preventives davant del servei de reforç per a minimitzar la presència de bosses mal triades al carrer (5 punts)

C) Projecte de servei d'acompanyament a la ciutadania en la recollida selectiva: funcions i atribucions de l'agent d'acompanyament. Contingut de la campanya d'informació inicial i recursos addicionals posats a disposició de les campanyes de sensibilització. (màxim 10 punts)

Es valorarà amb un màxim de 10 punts:

- Funcions i atribucions de l'agent d'acompanyament (5 punts)



- Diagrama de tasques, públic diana, objectius i contingut de les visites de l'agent d'acompanyament (5 punts)

D) Metodologia d'integració de la recollida de restes vegetal amb la recollida de Form porta a porta. Aportacions metodològiques i eficiència de la recollida de fracció vegetal. (màxim 10 punts)

Es valorarà amb un màxim de 10 punts l'aportació d'una memòria descriptiva amb l'anàlisi i proposta del sistema de recollida de restes vegetals, d'acord amb:

- Sistema de contenció de les restes vegetals aportat per l'empresa (5 punts)
- Metodologia, processos i protocol de recollida de la fracció vegetal en temporada baixa i temporada alta, integrada al màxim amb la recollida porta a porta de la fracció orgànica (5 punts)
- Criteris de valoració dels anteriors apartats
 - S'atorgarà la puntuació màxima definida per a cada subcriteri, si:
 - Compleix amb els objectius generals i específics definits al PPT, la proposta és coherent, adequada i viable
 - Compleix amb els estàndards de qualitat i amb els requeriments tècnics definits al PPT
 - La informació aportada és correcta i no presenta cap dubte d'interpretació
 - Detalla o aporta la informació requerida
 - Garanteix la correcta execució dels treballs dins la planificació proposada

Es descomptarà un 20% dels punts en la valoració de cada apartat si concorre alguna o algunes de les següents incidències (20% menys de punts sobre el màxim de punts per a cada incidència fins a arribar als 0 zero punts, segons cada aspecte que es valora). :

- La documentació informació presentada genera problemes de comprensió o d'interpretació o no permet valorar-la adequadament
- Manca informació suficient o documentació indispensable
- No s'ajusta als objectius generals o específics definits al PPT
- No compleix amb algun requisit o especificació tècnica o qualitativa del PPT
- La proposta no és viable tècnicament o no garanteix la correcta execució

En qualsevol cas, la ponderació de la puntuació a atorgar en funció d'aquests criteris es realitzarà, de forma motivada, a través del corresponent Informe, i atenent als criteris o



aspectes de valoració anteriorment indicats, per part dels Serveis Tècnics de l'òrgan contractant.

I. CRITERIS PER A LA DETERMINACIÓ DE PROPOSTES PRESUMPTAMENT EN SITUACIÓ DE BAIXA ANORMAL

En cas que l'òrgan de contractació presumeixi que una oferta resulta inviable per haver estat formulada en termes que la facin anormalment baixa, només podrà excloure-la del procediment prèvia tramitació del procediment establert a l'article 149 LCSP.

A efectes de determinar l'existència d'ofertes anormalment baixes, es tindrà en compte l'oferta considerada en el seu conjunt i, en cap cas, exclusivament el preu.

Per ser considerada una oferta anormal o desproporcionada, caldrà complir una de les següents condicions:

Primera.- En cas que només hi hagi una oferta, es considerarà oferta anormalment baixa si la proposta econòmica és un 25% inferior al pressupost de licitació.

Segona.-En cas que hi hagi dues ofertes o més, es tindrà en compte la puntuació dels criteris continguts en el SOBRE C (de criteris automàtics). Serà oferta anormalment baixa quan la puntuació obtinguda provisionalment per la licitadora superi en un 9,50% la puntuació de la mitjana de les ofertes en els criteris descrits. No obstant això, si entre aquestes hi ha puntuacions que són un 9,50% inferiors a la mitjana, es calcularà una nova mitjana només amb les puntuacions que no estiguin en el cas indicat.

En cas que es **presentessin dues o més empreses d'un mateix grup d'empreses** (d'acord amb l'article 42.1 del Codi de Comerç), es prendrà únicament, per tal d'aplicar el règim d'identificació de les ofertes incurses en presumpció d'anormalitat, aquella que fos més baixa, i això amb independència que presentin la seva oferta en solitari o conjuntament amb altre/s empresa/es alienes al grup i amb les quals concorri en unió temporal.

Procediment en cas de propostes en baixa anormal

Tal com disposa l'art. 149 de la LCSP quan s'identifiqui una proposició que pugui ser considerada anormalment baixa, haurà de donar-se audiència al licitador que l'hagi presentat, per termini suficient, perquè justifiqui i desglossin raonadament i detalladament la valoració de l'oferta, precisant les condicions de la mateixa, en particular en allò que es refereix al baix nivell de preus, o de costos o de qualsevol altre paràmetre en base al qual s'hagi definit l'anormalitat. Lògicament,



caldrà que justifiqui especialment aquells capítols que a efectes d'aquests càlculs han portat a què l'oferta de l'empresa sigui considerada anormalment baixa.

La justificació es portarà a terme mitjançant la presentació d'aquella informació i documents que resultin pertinents als efectes indicats.

En qualsevol cas, s'estarà a allò que disposa la clàusula 14.5 del present PCAP.

J. ALTRA DOCUMENTACIÓ A PRESENTAR PER LES LICITADORES

J.1. Característiques formals de la documentació:

No s'exigeix

J.2. Altre documentació a presentar:

No

K. GARANTIA DEFINITIVA

- Import: 5% de l'import d'adjudicació (sense IVA)

En aplicació de l'article 107.2 LCSP, que preveu una garantia complementària de fins a un 5% del preu d'adjudicació per a casos especials, i, en particular "per als casos en que la oferta de l'adjudicatari resultés inicialment incursa en presumpció d'anormalitat", es preveu que la garantia definitiva sigui del 10% de l'import d'adjudicació (sense IVA) en cas que l'adjudicatària ho hagi resultat, després de justificar la seva proposta, incursa en presumpció d'anormalitat d'acord amb el contingut dels presents Plecs.

- Forma de constitució: En alguna de les formes establertes a la clàusula 16 del PCAP

L. CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ

L.1 Condicions especials d'execució de caràcter social (art.202 LCSP) - Manteniment de les condicions laborals de les persones que executen el contracte durant tot el període contractual:

L'empresa contractista haurà de mantenir, durant la vigència del contracte, les condicions laborals i socials de les persones treballadores ocupades en l'execució del contracte, fixades en el moment de presentar l'oferta, segons el conveni col·lectiu que els resulti d'aplicació.



Aquesta condició té el caràcter d'obligació essencial del contracte i el seu incompliment podrà ser objecte de penalització com a falta molt greu o causa d'extinció contractual.

El responsable del contracte podrà requerir en tot moment a l'adjudicatària per tal que declari formalment que ha complert amb l'expressada obligació. Així mateix, el responsable del contracte o l'òrgan de contractació, en el seu cas, podran requerir als òrgans de representació de les persones treballadores que informin al respecte de l'esmentat compliment.

L.2 Les condicions especials d'execució establertes en els presents plecs seran igualment exigides a tots els subcontractistes que participin en l'execució del contracte.

M. MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE PREVISTA

Si, fins a un màxim del 10% del preu inicial (és a dir, sobre el valor estimat del contracte, sense IVA) per al supòsits següents:

- En el cas que, dins la vigència del contracte, les necessitats reals siguin superiors a les estimades inicialment. Es tramitarà d'acord a l'article 204 de la LCSP.

N. SUBCONTRACTACIÓ

Sí, d'acord amb els criteris i límits definits a l'article 215 de la LCSP.

O. SUBROGACIÓ DE PERSONAL

S'adjunta annex al present document indicant la relació de personal i contractes a subrogar

P. REVISIÓ DE PREUS

El preu d'aquest contracte no estarà subjecte a revisió de preus de conformitat amb el que disposa l'art. 103 i concordants de la LCSP i d'acord amb les previsions de la Llei 2/2015, de 30 de març, de desindexació de l'economia espanyola.



Q. TERMINI DE GARANTIA

No es fixa el termini de garantia del contracte donades les característiques i la naturalesa de la present contractació.

R. PROGRAMA DE TREBALL

No procedeix

S. MEMÒRIA FINAL

No procedeix

T. MESA DE CONTRACTACIÓ

La mesa de contractació estarà formada pels següents membres:

President/a: Sr. Joan Pla Coll, Alcalde, President de la mesa.

Vocals:

- Sr. Francesc Xavier Hernández Corominas, Vocal, Interventor del Consell Comarcal de la Selva.
- Sra. Núria Moral Ferrés, Secretària-interventora de la Corporació.
- Sr. Lluís Quer Vila, que actuarà com a Secretari de la Mesa.

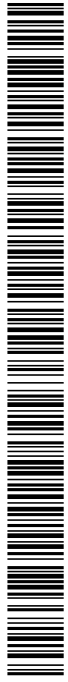
Secretari/a: un/a funcionari/a de la corporació dels que actuen com a vocals.

U. UNITAT DE SEGUIMENT D'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

Alcaldia, o persona en qui designi.

Codi Segur de Verificació: 88bc7f68-145a-4edb-9f90-e26c13f9907d
Origen: Ciutadà
Identificador document original: ES_L01081000_2022_17742522
Data d'impressió: 04/07/2022 18:47:27
Pàgina 71 de 129

SIGNATURES
1.- RAQUEL HERNÁNDEZ (R: B17592122), 01/07/2022 13:39



Codi Segur de Verificació: 88bc7f68-145a-4edb-9f90-e26c13f9907d
Origen: Ciutadà
Identificador document original: ES_L01081000_2022_17742522
Data d'impressió: 04/07/2022 18:47:27
Pàgina 72 de 129

SIGNATURES
1.- RAQUEL HERNÁNDEZ (R: B17592122), 01/07/2022 13:39



ANNEX 2

PLEC DE CONDICIONS TÈCNIQUES PER A LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI PÚBLIC DE RECOLLIDA, TRANSPORT DE RESIDUS SÒLIDS URBANS MUNICIPALS I GESTIÓ DE L'ÀREA DE COMPACTADORS DEL MUNICIPI D'OSOR.

Data: febrer de 2022

Ajuntament d'Osor.



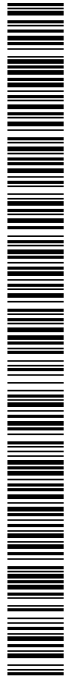
PLEC DE CONDICIONS TÈCNIQUES PER A LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI PÚBLIC DE RECOLLIDA, TRANSPORT DE RESIDUS SÒLIDS URBANS MUNICIPALS I GESTIÓ DE L'ÀREA DE COMPACTADORS DEL MUNICIPI D'OSOR.

Índex

TÈCNIQUES I RECUPERACIONS DEL GIRONÈS S.L.....	1
CIF-B17592122	1
CAPÍTOL 1.- ÀMBIT GENERAL DEL PROJECTE	77
Art.1.- Objecte del contracte	77
Art.2.- Àmbit territorial d'actuació.....	78
Art.3.- Objecte general del contracte	78
Art.4.- Objectius estratègics	79
Art.5.- Generació de residus.....	81
CAPÍTOL 2.- POSADA EN MARXA DEL SERVEI	82
Art.6.- Inici del servei	82
Art.7.- Substitució dels elements antics i posada en marxa dels nous elements	83
CAPÍTOL 3.- ORGANITZACIÓ I RECURSOS HUMANS.....	85
Art. 8.- Personal adscrit al servei.....	85
Art. 9.- Organització general.....	86
Art. 10.- Torns de servei	87
Art. 11.- Serveis extraordinaris	87
Art. 12.- Funcions del personal de servei.....	88
Art. 12.1.- Peó de recollida porta a porta.....	88
Art. 13.- Responsable de l'empresa i relació amb l'Ajuntament d'Osor.....	89
Art. 14.- Conveni col·lectiu	89
Art. 15.- Control d'assistència.....	90
Art. 16.- Equips de Protecció Individual i Prevenció de Riscos Laborals.....	90



Art. 17.- Altres conceptes del règim laboral.....	90
18.- Recursos Humans servei de recollida porta a porta, transport de residus	90
CAPÍTOL 4.- RECURSOS MATERIALS. INFRASTRUCTURES DEL SERVEI.....	91
Art 19.- Àrea de compactadors i autocompostadors	91
Art 20.- Àrea d'Emergència	91
CAPÍTOL 5.- RECURSOS MATERIALS. VEHICLES, MAQUINÀRIA, CONTENIDORS I MATERIAL.....	93
5.1.- VEHICLES.....	93
Art. 21.- Vehides que preveu el contracte.....	93
Art. 22 Especificacions tècniques generals dels vehides.....	94
5.2.- MAQUINÀRIA.....	95
Art. 23.- Maquinària de suport al servei que preveu el contracte.....	95
5.3.- MATERIAL.....	95
Art. 24. Cubells.....	95
Art. 25. Bosses compostables	96
CAPÍTOL 6.- SERVEI DE RECOLLIDA PORTA A PORTA I TRANSPORT DE RESIDUS MUNICIPALS.....	96
6.1.- RECOLLIDA DE RESIDUS DOMÈSTICS I COMERCIALS.....	96
Art. 26.- Àmbit específic.....	96
Art. 27.- Àmbit territorial	97
Art. 28.- Descripció del servei	97
Art. 29.- Mitjans materials i logística	100
Art. 30.- Calendari, horaris	100
Art. 31.- Rutes.....	103
Art. 32.- Procediment de la recollida.....	103
Art. 33.- Transport i destinació dels residus.....	104
6.2. RECOLLIDA DE VOLUMINOSOS PORTA A PORTA.....	105
Art. 34.- Àmbit específic.....	105
Art. 35.- Descripció del servei	105
Art. 36.- Mitjans materials.....	106
6.3. DIES FESTIUS. SERVEI DE RECOLLIDA D'ACTES FESTIUS I ESDEVENIMENTS	106



Art. 37.- Àmbit específic i descripció del servei	106
6.5. MANTENIMENT I NETEJA DE CONTENIDORS	107
Art. 38.- Neteja dels lglús de vidre	107
6.6. ALTRES SERVEIS.....	108
Art. 39.- Serveis d'intervenció extraordinària.....	108
Art. 40- Altres serveis sota demanda puntual	109
CAPÍTOL 7.- IMATGE I SEGURETAT	109
Art. 41.- Presència i uniformitat del personal.....	109
Art. 42.- Imatge del servei	110
Art. 43.- Seguretat i Higiene	111
CAPÍTOL 8.- GESTIÓ DE LA INFORMACIÓ	111
Art. 44.- La comunicació empresa-Ajuntament.....	111
Art. 45- Sistema d'identificació de cubells i contenidors.....	112
Art. 46- Accés restringit a l'àrea d'emergència.....	112
Art. 47.- Gestió d'Incidències.....	112
Art. 48.- Inspecció i control de qualitat dels serveis.....	113
Art. 49.- Millora continuada del servei	114
CAPÍTOL 9.- CAMPANYES DE COMUNICACIÓ I INFORMACIÓ AMBIENTAL. METODOLOGIA D'ACOMPANYAMENT A LA CIUTADANIA.....	116
Art. 50. Campanya d'implantació del nou servei	116
CAPÍTOL 10.- ASSEGURANCES I RESPONSABILITATS PER DANYS.....	116
Art.- 51. Assegurances	116
CAPÍTOL 11.- PROPOSTA ECONÒMICA	118
Art.- 52. Valor Estimat del contracte	118
Art. 53.- Estructura de la proposta econòmica.....	119
Art. 54 Costos integrants del servei.....	120
Art. 55. Certificacions de l'adjudicatari.....	120
ANNEXES 0. DEFINICIONS I TIPUS DE SERVEI PER MUNICIPI.....	121
Annex 0.1.- Definicions generals.....	121



Annex 0.2.- Definicions dels sistemes de recollida.....	121
ANNEXES I. INSTRUCCIONS DE TREBALL.....	122
Annex I.1.- INSTRUCCIÓ DE MANTENIMENT PREVENTIU	122
Annex I.2.- INSTRUCCIÓ DE CONTROL, MANTENIMENT, REPARACIÓ I SUBSTITUCIÓ DE CONTENIDORS.....	122
Annex I.3.- INSTRUCCIÓ DE CàLCUL D'INDICADORS	123
Annex I.4.- INSTRUCCIÓ DE GESTIÓ D'INCIDÈNCIES.....	123
Annex I.5.- INSTRUCCIÓ DE NETEJA DE CONTENIDORS	124
ANNEXES II. MODELS DE FULLS DE CONTROL I GESTIÓ	125
Annex II.1.- REGISTRE DE CONTROL D'ASSISTÈNCIA	125
Annex II.2.- INFORME RESUM DE SERVEI	125
Annex II.3.- REGISTRE DE MANTENIMENT PREVENTIU.....	126
Annex II.4.- REGISTRE D'AVARIA	126
Annex II.5.- REGISTRE DE NETEJA DE CONTENIDORS.....	126
ANNEXES III. DOCUMENTS ECONÒMICS.....	128
Annex III.1.- TAULES ECONÒMIQUES DEL SERVEI	128
ANNEXES IV. PERSONAL.....	129
Annex IV.1.- RELACIÓ DE PERSONAL I CONTRACTES A SUBROGAR.....	129



CAPÍTOL.1.- ÀMBIT GENERAL DEL PROJECTE

Art.1.- Objecte del contracte

L'objecte del Plec de condicions és el de definir, fixar i establir les condicions que hauran de tenir en compte les empreses licitadores que es presentin al procediment obert de licitació per la contractació dels serveis públics de recollida, transport de residus sòlids urbans municipals i àrea de compactadors i àrea d'emergència del municipi d'Osor. En concret, els serveis continguts en el següent plec són els que es relacionen a continuació:

- Servei de recollida porta a porta i transport dels residus urbans. Concretament de les fraccions rebuig, matèria orgànica, paper i cartró, i envasos.
- Servei de recollida dels contenidors de vidre a la via pública.
- Servei de recollida i transport dels residus de l'àrea de compactadors.
- Servei de manteniment i neteja de l'àrea de compactadors, de l'àrea d'emergència i de tots els contenidors i "iglús" (vidre) del municipi.
- Gestió dels compactadors.
- Gestió dels autocompostadors de FORM.
- Servei de recollida domiciliària de voluminosos de forma trimestral i sota demanda.
- Servei de recollida d'actes i esdeveniments festius.
- Servei de recollida de les papereres del municipi.
- Recollida puntual d'abocaments incontrolats en zona urbana.
- Altres serveis complementaris relacionats directament amb els residus urbans.

S'entén com a residu municipal el que defineix la el Decret Legislatiu 1/2009: *"Residus generats en els domicilis particulars, els comerços, les oficines i els serveis, i també els que no tenen la consideració de residus especials i que per llur naturalesa o composició es poden assimilar als que es produeixen en els dits llocs o activitats. Tenen també la consideració de residus municipals els residus procedents de la neteja de les vies públiques, zones verdes,*



àrees recreatives i platges; els animals domèstics morts; els mobles, els estris i els vehicles abandonats; els residus i els enderrocs procedents d'obres menors i reparació domiciliària.”

Es consideraran exclosos en el contracte, la recollida i transport dels següents tipus de residus:

- Aquells residus generats per les indústries o tallers que no siguin assimilables a residus domèstics.
- Residus tòxics, nocius o perillosos, que estiguin tipificats com a tal.
- Residus orgànics i/o mèdics procedents de centres sanitaris o assistencials.

La política municipal va encaminada cap al foment d'una major comunicació i col·laboració entre l'adjudicatari i l'Ajuntament, amb l'objectiu de mantenir i millorar continuament els serveis i obtenir un servei de qualitat en benefici directe dels municipis i la comarca. En compliment d'aquesta política, els requeriments d'aquest plec aniran encaminats a gestionar la informació de forma totalment digital, àgil i transparent.

El servei contractat haurà de realitzar-se amb estricta subjecció a les instruccions dels plecs i documents annexes al contracte. L'adjudicatari haurà de seguir, en el curs de realització dels treballs, totes les definicions, instruccions i detalls d'execució de continguts inclosos en els documents tècnics i administratius.

Art.2.- Àmbit territorial d'actuació

L'àmbit territorial d'aplicació del contracte és el municipi d'Osor, havent-se de prestar el servei al 100 % de la població.

Es preveu que la recollida Porta a porta es desenvolupi als tres nuclis urbans (Osor, Les Mines d'Osor i Sant Miquel de Maifre) del municipi, mentre que els disseminats utilitzaran l'àrea d'emergència. El número d'habitatges principals és de 199, mentre que els de segona residència es fixen en 90 habitatges.

Art.3.- Objecte general del contracte

Aquest Plec té per objecte definir, fixar i establir les condicions que hauran de tenir en compte les empreses licitadores que es presentin al procediment obert de licitació dels serveis públics detallats en aquest document. Es fixen i es regulen els drets i obligacions de



l'empresa concessionària i de l'Ajuntament, en la contracta dels serveis públics definits en l'Article 1.

Pels serveis definits en l'Article 1, el següent Plec té com a objectius:

- Implantar, mantenir i millorar continuament el servei de recollida porta a porta i transport de residus urbans mitjançant un sistema tecnològicament avançat: silenciós, ràpid, net, amb un bon disseny i imatge i amb el manteniment de la netedat a la via pública com a aspecte fonamental.
- Implantar un sistema simple, tecnològic i fiable de seguiment i millora de l'eficàcia, eficiència i grau de compliment del servei, mitjançant una gestió de la informació simple, àgil i transparent, sempre en format digital.

El servei contractat haurà de realitzar-se amb estricta subjecció a les instruccions i plecs annexes a la contracta. El concessionari haurà de seguir, en el curs de realització dels treballs, totes les definicions, instruccions i detalls d'execució de continguts inclosos en els documents tècnics i administratius.

El Plec de Condicions del nou servei està orientat a l'execució i assoliment dels objectius dels Plans de Residus de Catalunya (PRECAT20-Agència de Residus de Catalunya) i incorporarà nous elements lligats a aquests objectius. Incorpora també els criteris generals de l'actual legislació en matèria de residus municipals i infraestructures de tractament de residus municipals.

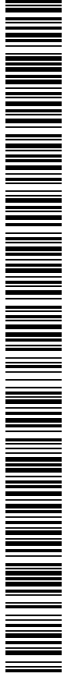
Art.4.- Objectius estratègics

El següent Plec persegueix l'assoliment de certs objectius estratègics o programàtics que l'Ajuntament té la voluntat d'assolir:

- Augmentar la separació en origen de la fracció orgànica, i augmentar-ne la qualitat disminuint el percentatge d'impropis, fins a l'objectiu que el 85% de la matèria orgànica generada sigui recollida porta a porta.
- Augmentar la separació en origen a les llars i als comerços de les fraccions valoritzables (paper-cartró, envasos i vidre) i reduir-ne els impropis de les mateixes.
- Compromís de l'Ajuntament per a l'assoliment dels objectius del Programa General de Prevenció i Gestió de Residus i Recursos 2020- PRECAT20.
- Millorar la imatge de les infraestructures de gestió de residus urbans, millorar-ne la percepció ciutadana i l'ús per part dels ciutadans.
- Establir un sistema de gestió de la informació transparent, precís i mesurable, en suport totalment digital i que generi indicadors comparables.

Codi Segur de Verificació: 88bc7f68-145a-4edb-9f90-e26c13f9907d
Origen: Ciutadà
Identificador document original: ES_L01081000_2022_17742522
Data d'impressió: 04/07/2022 18:47:27
Pàgina 80 de 129

SIGNATURES
1.- RAQUEL HERNÁNDEZ (R: B17592122), 01/07/2022 13:39



- El servei estarà d'acord amb l'actual normativa vigent en matèria de residus, i s'adaptarà sempre als canvis normatius que esdevinguin en el període de vigència del contracte.
- L'ús de la tecnologia per a optimitzar econòmicament el servei, augmentar-ne la qualitat i millorar-ne el retorn d'informació al ciutadà.



Art.5.- Generació de residus

A continuació es detallen la producció actual de residus del municipi per fracció (font: Agència de Residus any 2019).

OSOR	Generació Residus Municipal Totals (Tn/any)	Kg / hab / dia	Kg / hab / any
	126,14	0,81	294,73

Pel què fa a les quatre fraccions actualment:

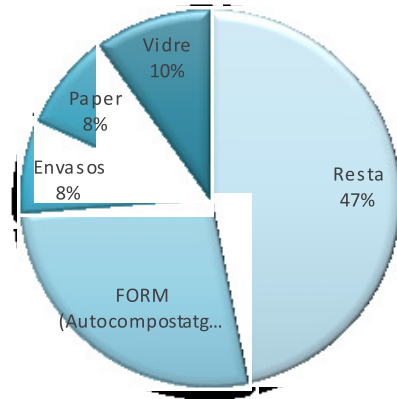
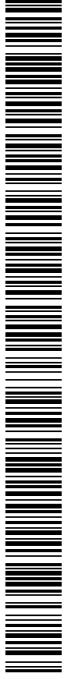
OSOR	Població	Paper i cartró (Tn/any)	Vidre (Tn/any)	Envasos lleugers (Tn/any)	Resta (Tn/any)
	428	14,45	17,12	13,65	80,92

Altres residus:

OSOR	Auto compostatge (Tn/any)	Poda i jardineria (Tn/any)	Residus voluminosos + fusta (Tn/any)	RAEE (Tn/any)	Tèxtil (Tn/any)	Altres recollides selectives (Tn/any)
	46,60	0,19	10,52	1,79	0,03	1,90

Els percentatges de recollida selectiva per les 4 fraccions més l'autocompostatge, l'any 2019, van ser de 53% (no inclou fracció vegetal ni voluminosos):





CAPÍTOL 2.- POSADA EN MARXA DEL SERVEI

Art.6.- Inici del servei

El servei de recollida de residus, s'iniciarà en un termini màxim de 60 dies després de la data de la signatura del contracte d'adjudicació. L'incompliment del termini d'inici del servei serà considerat motiu de rescissió del contracte o anul·lació. L'empresa licitadora, en la seva proposta tècnica, haurà de definir un pla d'implantació i posada en marxa del nou servei, que com a mínim constarà dels següents aspectes a definir, valorar i quantificar. La no inclusió de forma detallada de tots aquests punts serà motiu d'exclusió:

- Definició dels recursos (materials i humans) subrogats de l'anterior contracte i recursos de nova adquisició. Calendari d'incorporació al nou servei. Procediments i calendari de substitució dels elements antics pels nous.
- Planificació de la posada en marxa, adequació i ús de tots i cadascun dels recursos.
- Calendari de posada en marxa del nou servei, definint amb detall les fases, tenint en compte que l'inici d'aquest no pot tardar més de 60 dies després de la signatura del contracte.



En el cas de l'Àrea flotant de compactadors i autocompostadors, es posarà en marxa en el mateix moment que el servei de recollida. Estarà ubicat als coneguts com "les terres d'en Mingo". L'àrea d'emergència serà la mateixa que s'utilitza en l'actualitat.

S'estipula implantació progressiva de 6 mesos des de la data de signatura d'aquest, que incorpori els equips i les infraestructures noves, i posi en marxa la nova organització. Un cop finalitzat el termini, el 100 % dels serveis objecte del contracte han d'estar implantats. Durant la fase de transició, i mentre no s'implanti algun dels serveis, aquests s'hauran de mantenir tal i com es realitzen en l'actualitat, tant en termes d'operativa com de cost econòmic.

En cas de retardar-se la posada en marxa de les inversions previstes en el projecte de servei, un cop passat el termini de sis mesos, s'aplicarà mensualment una penalització equivalent a la quantitat a amortitzar dels bens no instal·lats o que no s'han incorporat de forma efectiva al servei.

El cronograma de les diferents fases amb els terminis màxims per la seva implantació serà com es descriu a continuació, en base a la data de signatura del contracte:

	Mes 1				Mes 2				Mes 3				Mes 4				Mes 5				Mes 6			
	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4
Data d'inici del servei	█																							
Fase implantació	█																							

Abans de l'inici del servei es realitzarà una petita campanya de comunicació per recordar a la població que ja no cal utilitzar compostadors actuals i que també es realitzarà recollida Porta a Porta de la FORM.

Art.7.- Substitució dels elements antics i posada en marxa dels nous elements

L'empresa haurà d'eliminar, en el moment de posar en marxa el nou servei, tots els elements que corresponen a la imatge del servei anterior.

Els vehicles principals del nou servei seran de nova adquisició i exclusius pel servei.

- **Àrea flotant d'autocompactadors i autocompostadors.**



L'Ajuntament d'Osor posarà a disposició del servei una àrea d'autocompactadors i autocompostadors, que un cop instal·lada serà gestionada per l'empresa concessionària del servei.

L'empresa adjudicatària haurà de subministrar els autocompactadors en règim de lloguer i realitzar la seva gestió i manteniment.

Els autocompostadors els comprarà l'Ajuntament d'Osor i els posarà a disposició del servei

- **Àrea emergència.**

L'Ajuntament d'Osor disposa d'una àrea d'emergència que serà utilitzada per les persones que viuen en disseminats i en cas d'emergència. L'empresa adjudicatària serà la responsable de la seva gestió i manteniment.

- **Criteris d'amortització**

No hi ha compra d'equips i materials assignats al contracte de forma exclusiva.

Els autocompactadors es destinaran al servei en regim de lloguer.

Es preu la compra de cubells i material de recollida durant el segon any de servei. Donat el seu baix cost es considera que s'amortitza en un exercici.

L'inici del servei de la recollida porta a porta obliga al contractista a realitzar aquestes operacions al seu càrrec. La data d'inici del servei haurà sense sobrepassar els 60 dies posteriors a la signatura del contracte .

- **Retirada dels autocompostadors actuals unes hores abans de l'inici del primer dia de servei.**
- **Retirada d'abocaments en punts on hi havia autocompostadors.**
- **Formació del personal.** Caldrà que obligatòriament formi el seu personal envers les característiques, metodologia i operativitat del Porta a Porta. Aquesta formació s'haurà d'impartir per part d'algun professional especialitzat i acreditat per la seva realització.



CAPÍTOL 3.- ORGANITZACIÓ I RECURSOS HUMANS

Art. 8.- Personal adscrit al servei

Els recursos humans dotats pel nou servei incorporaran el personal de l'antic servei, en règim de subrogació, i d'acord amb la relació de l'Annex IV. A més en el nou projecte de servei, hauran de constar tots els treballadors i l'estructura organitzativa necessària per a la realització del nou servei.

L'adjudicatari es subrogarà obligatòriament a la totalitat de les relacions laborals vigents de l'actual servei, en suspensió o no, amb els treballadors que integren l'actual plantilla de recollida i transport de residus d'Osor si s'escau, i amb les condicions establertes en l'últim conveni col·lectiu vigent aprovat per totes les parts.

El concessionari gestionarà l'organització aplicant els instruments de gestió de Recursos Humans per a assolir objectius d'eficiència, eficàcia, motivació, emprenedoria dels treballadors, col·laboració entre els treballadors. Aquests instruments, que seran inclosos en l'oferta, seran els següents:

- Organigrama de funcions i òrgans de l'empresa. Detallat i amb descripció detallada i clara dels llocs de treball, la jerarquia de comandament i les funcions i atribucions de cada lloc de treball. Pot estar integrat en un organigrama de rang superior que inclogui altres serveis i altres municipis.
- Pla de Formació. La formació serà una eina important per a la organització. El pla de formació serà detallat i amb objectius destinats clarament a la millora del servei i a la motivació dins del sector i àmbit d'actuació de la contracta.
- Règim de faltes i sancions. Complint els acords del conveni col·lectiu i els convenis sectorials, es definiran les faltes lleus, greus i molt greus, i les respectives sancions.
- Dotació de tots els recursos per a realitzar la feina de forma correcta: vestuari, equips EPIs, informació del servei, instruments per al control.
- Quan s'hagi d'incorporar personal nou, es donarà preferència als requeriments legals quant a integració de persones amb minusvàlua. Qualsevol canvi en el personal haurà de ser comunicat i aprovat per l'Ajuntament.



Art. 9.- Organització general

L'empresa es dotarà d'una organització que compleixi els requeriments per a executar un servei de qualitat, amb un alt nivell de control i flexibilitat, i una visibilitat suficient com per a impactar positivament sobre la percepció dels ciutadans dels municipis inclosos en el servei envers els serveis públics en matèria de medi ambient i residus urbans.

En les ofertes de servei, les empreses licitadores hauran de garantir una resposta àgil especialment als imprevistos, requeriments d'informació i urgències, sempre inclosos dins del servei descrit en aquest plec.

Es requereix una estructura mínima que es defineix en els següents perfils de comandament, i que serà desenvolupada en forma d'organigrama de funcions, descripció de les atribucions, perfils i llocs de treball i la seva relació orgànica i funcional:

○ CAP DE SERVEI (no ha de ser exclusiu)

Persona màxima responsable de l'execució del servei, tan a nivell de l'execució tècnica com de compliment dels objectius econòmics. Les seves funcions genèriques seran les següents:

- ✓ Dependrà funcionalment de la Direcció de l'empresa.
- ✓ Responsable de control econòmic, tècnic i ambiental del servei.
- ✓ Responsable de satisfacció del client.
- ✓ Responsable de coordinació dels tècnics i administratius i motivació dels treballadors.
- ✓ Responsable de tot el personal dels serveis de recollida i deixalleria.
- ✓ Responsable de la planificació operativa, tasques de tot el personal d'acord amb la planificació estratègica realitzada amb la direcció.
- ✓ Responsable de la implantació de totes les mesures correctores i preventives sobre el servei.
- ✓ Responsable del seguiment pressupostari mensual de tot el servei, quant a personal i consumibles.

○ RESPONSABLE D'ADMINISTRACIÓ (no ha de ser exclusiu)

- ✓ Responsable de RRHH, formació i motivació.
- ✓ Responsable de comptabilitat.
- ✓ Responsable de seguiment econòmic i administratiu.



- ✓ Responsable de la generació i gestió dels indicadors tècnics, econòmics, laborals i fiscals.
- PEÓ DE RECOLLIDA:
 - ✓ Responsable de la recollida porta a porta.
 - ✓ Neteja de contenidors.
 - ✓ Neteja de l'àrea d'emergència
 - ✓ Neteja àrea de compactadors i autocompostadors.
 - ✓ Neteja de les papereres del municipi.
 - ✓ Recollida de voluminosos.
 - ✓ Serveis extraordinaris de neteja o recollida.
- ORGANISME DE COORDINACIÓ:
 - ✓ L'Organisme que coordinarà el servei serà la comissió de Coordinació que es crearà, amb el màxim responsable tècnic o polític de l'Ajuntament (el que l'Ajuntament designi) i el Cap de Servei de l'empresa.
 - ✓ Per part de l'Ajuntament, es realitzaran les inspeccions, comprovacions, anàlisis de dades, etc. que es creguin necessàries per a garantir el bon funcionament i el compliment del servei i del contracte.
 - ✓ L'empresa complirà amb els comandaments i ordres de l'Ajuntament pel que fa a accions correctores, requeriments d'informació detallada del servei, i disposició dels serveis tècnics de l'empresa.
 - ✓ El Cap del Servei serà la persona que lliurarà tota la informació del servei (quadre de comandament), al responsable municipal, amb la freqüència pactada entre les parts.

Aquesta organització serà exclusivament responsabilitat de l'empresa, i no afectarà a les condicions de l'actual plantilla i l'actual conveni. Les categories laborals s'hauran d'assimilar a les aprovades en el conveni actual.

Art. 10.- Torns de servei

El personal estarà organitzat en diferents torns de treball. L'horari dels diferents torns serà el següent:

- TORN DE MATÍ: de 7:00 a 14:30 h

Art. 11.- Serveis extraordinaris

El serveis extraordinaris de recollida de residus sol·licitats per l'Ajuntament hauran de ser informats i autoritzats pel mateix a l'empresa, amb temps suficient per a la seva correcta



planificació. Aquests serveis especials o extraordinaris seran d'obligada execució per part de l'adjudicatari, que rebrà la corresponent indemnització per a les despeses addicionals que ocasionin. El concessionari realitzarà aquests serveis amb tots els recursos que disposi.

Són exemples de serveis extraordinaris la prestació d'algun tipus de recollida en un nucli concret en dia festiu, aportació de contenidors de reforç i/o recollida en algun punt concret en motiu d'alguna celebració i/o fira no fixada el calendari de festes proposat i d'altres que pugui avaluar i proposar l'Ajuntament.

En el cas que s'hagin de fer dins l'horari i amb els recursos del servei habitual s'informarà a l'Ajuntament de l'afectació prevista i els recursos humans i materials derivats per prestar el servei sol·licitat, per a la seva conformitat.

En cas que el servei extraordinari s'hagi de fer fora de l'horari habitual o no s'autoritzi la derivació de recursos es pressupostaran els serveis al departament de l'Ajuntament sol·licitant, essent necessària la seva aprovació per a la realització efectiva.

El cost d'aquest servei extraordinari es calcularà a partir dels preus unitaris del contracte, presentats pel licitador en la seva proposta econòmica, en funció del temps emprat en la implementació de la tasca demandada i els mitjans materials, tècnics i humans assignats a l'acompliment de la mateixa.

Art. 12.- Funcions del personal de servei

Art. 12.1.- Peó de recollida porta a porta

Les seves funcions seran les següents:

- Realitzar les feines de recollida de residus porta a porta.
- Recollir la fracció o fraccions encomanades en la planificació, tenint en compte els residus que estan davant de cada punt de recollida, supervisant que el punt quedi en perfecte estat i, si s'escau, recollint els residus que hi ha en la zona de recollida. En cas de no poder recollir i/o netejar els residus que es troben a l'exterior, comunicar el fet al xofer a mode d'incidència.
- Informar al cap de servei de tota la informació que es requereixi entrar al sistema de control del servei (nivell d'emplenat dels contenidors de l'àrea d'emergència, incidència, residus mal disposats a la via pública, etc.).
- Realitzar les tasques de recollida de residus que estan definides en aquest apartat, en el cas de treballar a l'àrea de d'emergència o l'àrea de compactadors i autocompostadors, realitzar les tasques definides en l'apartat corresponent.
- Efectuar les operacions de rentat de contenidors, exterior i interior.



- Informar als responsables del servei de manteniment i al cap del servei qualsevol incidència i/o anomalia referent al bon estat dels contenidors.

Serà necessari que disposi de carnet de conduir tipus B.

Art. 13.- Responsable de l'empresa i relació amb l'Ajuntament d'Osor

El màxim responsable del contacte entre l'empresa adjudicatària i l'Ajuntament és el Cap del Servei. Es procedirà a la sistemàtica següent per a les relacions regulars amb l'Ajuntament, intercanvi d'informació i seguiment:

- L'empresa lliurarà mensualment, i abans del dia 10 del mes següent, la següent documentació:
 - Tiquets i albarans dels residus gestionats en format digital.
 - Relació d'incidències del mes, amb el seguiment d'aquestes i els informes de tancament.
 - Indicadors inclosos en el quadre de comandament (veure article 49. i Annexes d'indicadors del servei).
 - Canvis puntuals, serveis especials, proposta de canvis permanents del servei, pel que fa a horaris, freqüències, ubicacions dels elements de servei.
 - Relació d'hores treballades per persona i dia, i canvis i moviments en el personal.
- Cada trimestre es realitzarà una reunió de seguiment del servei on s'avaluaran tots els indicadors. La reunió s'haurà de realitzar abans de la finalització del mes següent al trimestre.
- Anualment, i abans del 15 de febrer, es realitzarà reunió de seguiment i valoració anual.

De totes les reunions se'n redactarà acte i es posarà a disposició de les parts.

Art. 14.- Conveni col·lectiu

El conveni col·lectiu subjecte a aquest servei és l'actual conveni col·lectiu vigent que afecta als treballadors del servei actual, en els àmbits de la recollida, transport de residus i servei de deixalleria. El conveni col·lectiu actual, les actualitzacions i altres acords vigents es troben detallats en l'Annex IV de personal i en els documents d'informació adjunta al plec.

En els 18 mesos anteriors a la finalització del contracte de serveis, l'empresa no podrà acordar cap variació de les condicions laborals sense la participació de l'Ajuntament.



Art. 15.- Control d'assistència

Tot i estar regulat pel conveni específic col·lectiu i la legislació vigent, es defineixen dos nivells de control d'assistència:

- El sistema de fixatge de l'empresa: indica l'hora de començar i acabar el treball diari.
- Les dades (data i hora) d'inici i final de feina entrades al sistema informàtic de control de servei (full de feina digital): indica el temps de feina efectiva en el servei concret.

L'empresa tindrà implantat i mantingut un sistema de control d'assistència tipus fixar, i a més un sistema informàtic de full de feina digital on s'hi enregistraran les hores efectives de feina del servei concret.

Art. 16.- Equips de Protecció Individual i Prevenció de Riscos Laborals

Els equips de protecció individual o EPIs seran definits en els corresponents documents de definició dels llocs de treball i requeriments de seguretat, higiene i Prevenció, i serà enregistrat i controlat el seu ús per escrit amb signatura del treballador. L'empresa guardarà llistat de lliurament d'EPIs i control d'estocs d'EPIs. L'empresa tindrà especial cura i esforç en el compliment de la normativa de Prevenció de Riscos Laborals.

Art. 17.- Altres conceptes del règim laboral

El conveni específic de l'empresa serà el marc de relacions laborals entre l'empresa i els treballadors. Per a situacions i/o àmbits no inclosos en el conveni, la referència legal serà el conveni general sectorial i l'estatut dels treballadors. Per a qüestions que aquests dos marcs legals no puguin abordar, es remetrà a la legislació vigent en matèria general, sectorial i laboral.

18.- Recursos Humans servei de recollida porta a porta, transport de residus

La plantilla necessària per prestar el servei de recollida porta a porta i transport de residus en és la següent:

CATEGORIA LABORAL	RECOLLIDA I TRANSPORT (PLACES)	ESTRUCTURA / ADMINISTRACIÓ (PLACES)
Coordinació/direcció		4%



Peó recollida	100%	
Peó recollida	50%	
Auxiliar administratiu/va / Gestor administratiu		4%

Aquests recursos humans poden ser reestructurats segons el projecte de servei, sempre que el còmput total i l'estructura de les categories laborals no incrementi el cost del servei.

El manteniment i la reparació de vehicles i maquinària es realitzarà amb les infraestructures i els recursos humans del taller propi de l'empresa fins al nivell de manteniment bàsic dels vehicles i reparacions menors. La tasques i processos que es realitzaran de forma regular al taller propi seran detallades en els Annexos 1. d'instruccions de treball de manteniment.

CAPÍTOL 4.- RECURSOS MATERIALS. INFRAESTRUCTURES DEL SERVEI

Art 19.- Àrea de compactadors i autocompostadors

La recollida porta a porta d'Osor contempla la gestió d'un punt en el qual hi haurà els compactadors i autocompostadors, que permetran optimitzar els transports cap als gestors de residus.

Aquesta àrea estarà tancada i l'adequació correrà a càrrec de l'Ajuntament d'Osor.

L'empresa adjudicatària gestionarà els sistemes d'accés i obertura, i càmeres de vigilància.

Els autocompostadors els subministrarà l'ajuntament d'Osor.

Els compactadors els subministrarà l'empresa adjudicatària en règim de lloguer.

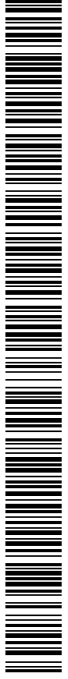
Art 20.- Àrea d'Emergència

La recollida porta a porta d'Osor contempla la gestió d'un únic punt d'emergència ja existent i que actualment ja està en funcionament.

Si l'ajuntament d'Osor ho considera oportú, l'empresa adjudicatària gestionarà els sistemes d'accés i obertura, i càmeres de vigilància. A requeriment de l'Ajuntament es podrà fer tancar.

Codi Segur de Verificació: 88bc7f68-145a-4edb-9f90-e26c13f9907d
Origen: Ciutadà
Identificador document original: ES_L01081000_2022_17742522
Data d'impressió: 04/07/2022 18:47:27
Pàgina 92 de 129

SIGNATURES
1.- RAQUEL HERNÁNDEZ (R: B17592122), 01/07/2022 13:39



En aquesta àrea hi haurà d'haver coma mínim els següents contenidors:

- Fracció Resta: 2 contenidors.
- Envasos: 2 contenidors.
- Paper i Cartró: 1 contenidor.
- Vidre: 1 contenidor
- Fracció orgànica: 1 contenidor



CAPÍTOL 5.- RECURSOS MATERIALS. VEHICLES, MAQUINÀRIA, CONTENIDORS I MATERIAL

5.1.- VEHICLES

Art. 21.- Vehicles que preveu el contracte

L'Ajuntament d'Osor posarà a disposició del servei el següent vehicle:

VEHICLE	DATA	OBS	Percentatge d'ús al servei	ANYS AMORTITZACIÓ
	MATRICULACIO O COMPRA			
FURGONETA ELÈCTRICA AMB CAIXA PER RECOLLIDA PORTA A PORTA	Nou	Mono casc i sistemes de protecció dels lixiviats	100	8

Si s'aporten vehicles complementaris cal tenir en compte els següent aspectes:

- El contractista en serà el titular a efectes de totes les responsabilitats derivades del seu ús.
- La gestió del parc de vehicles es fonamentarà amb el seguiment i compliment d'aquests instruments de gestió, i es posarà la informació acreditativa del seu compliment a disposició de l'Ajuntament:
 - Pla de manteniment preventiu i correctiu.
 - Pla d'inspeccions reglamentàries i revisions. L'Ajuntament es reserva el dret, quan ho estipuli convenient i com a màxim en una vegada a l'any, d'encarregar una revisió de qualsevol vehicle per part d'un taller homologat, a càrrec del contractista.

Pel rentat de contenidors de vidre el contractista podrà fer servir vehicle propi a temps parcial, o subcontractar el servei.

L'empresa, en la seva oferta i projecte de servei, relacionarà la totalitat de vehicles ofertats pel servei, amb la descripció del model, capacitat, característiques bàsiques, sistema de recollida, tipus d'assegurança i altres dades d'interès.



Pel servei de renta contenidors, de càrrega posterior i iglús, s'utilitzarà equip sencer o s'incorporarà una caixa de rentar que pot ser de lloguer o propietat del contractista però no d'ús exclusiu.

L'empresa serà responsable del manteniment correctiu i preventiu dels vehicles, de la seva neteja periòdica, i del manteniment de la seva imatge.

Els vehicle de la recollida porta a porta recol·lector, disposarà de servei de pesatge integrat i de sistema d'identificació de contenidors o cubells amb TAG. Les característiques bàsiques dels sistemes d'identificació de contenidors, així com la gestió de la informació generada, queden definides en l'Annex VII. Les característiques, manual i especificacions d'ús, dades generades, manteniment i cura dels equips de pesatge i lectura de TAGs seran descrits en la oferta de servei, i subministrats els proveïdors dels equips.

En cassos puntuals que no permetin la utilització del vehicle adscrit al servei (averies, manteniment, etc) es podrà utilitzar el camionet de la brigada de l'ajuntament, sempre de forma excepcional i puntal.

El sistema de lectura de TAGs dels cubells i dels contenidors de l'àrea, així com dels contenidors dels Grans Generadors, s'implantarà durant el segon any de servei, una vegada el servei de recollida porta a porta estigui consolidat i els percentatges de recollida selectiva superin el 70%. Si això no es dona abans de 24 mesos, el contractista elaborarà un pla de millora del servei amb l'objectiu d'arribar a aquest objectiu: aquest pla estarà dissenyat pel contractista i tindrà el vistiplau de l'Ajuntament i continuarà les campanyes informatives, actuacions de suport a la ciutadania i canvis en el servei necessaris per a assolir l'objectiu.

Art. 22 Especificacions tècniques generals dels vehicles.

- El vehicle de nova adquisició complirà amb la normativa Euro VI o superior.
- Les caixes dels vehicles tindran estanqueïtat assegurada amb junta d'estanqueïtat específica, o monocasc, i tindran sistemes de seguretat per a evitar totalment la sortida de lixiviats. Pel camió que reculli la fracció orgànica, la caixa ha de ser 100% estanca.
- Els vehicles disposaran tots ells de sistema de localització i seguiment via GPS.



5.2.- MAQUINÀRIA

Art. 23.- Maquinària de suport al servei que preveu el contracte

La mínima maquinària de suport al servei que preveu el contracte, i que l'empresa detallarà en forma de llistat de maquinària de suport al servei, comprendrà:

- Màquines de neteja a pressió.
- Vehicle renta contenidors (dedicació parcial segons projecte de servei, i vehicles per al rentat dels diferents tipus de contenidors: càrrega posterior, càrrega superior).
- Lectors de TAGs dels cubells i dels contenidors.

5.3.- MATERIAL

Art. 24. Cubells

Les característiques dels cubells que l'empresa repartirà a la ciutadania a tots els nuclis del municipi:

- **Cubell ORGÀNICA airejat de 10 litres, reixat.** Es repartirà un cubell per a cada família (cada domicili) inclosa en el padró municipal.
- **Cubell ORGÀNICA sense airejar de 25 litres, amb xip (TAG de lectura RFID).** De color marró. Es repartirà un cubell per a cada família (cada domicili) inclosa en el padró municipal.
- **Cubell de multi residu,** de 40 litres, amb xip (TAG de lectura RFID), de color groc i amb tapa blava. Es repartirà un cubell per a cada família (cada domicili) inclosa en el padró municipal.

L'adjudicatari adquirirà la quantitat especificada de cubells en la següent taula:

SERVEI PORTA A PORTA	Unitats
Cubell reixat de 10 l ORGÀNICA	150
Cubell Multiproducte 40 l	300
Cubells comercials	20



Art. 25. Bosses compostables

L'empresa adquirirà la quantitat necessària de bosses compostables per a la implantació i gestió de la recollida porta a porta dels primers dotze mesos de servei, a tot el municipi. Concretament, s'adquiriran a raó de 2,3 bosses per família i setmana, 2 sacs compostables de 125 litres per a cada gran generador de matèria orgànica per setmana. La quantitat de bosses aportades als dotze primers mesos de servei, serà definida i quantificada en el projecte de servei del licitador. A partir dels dotze mesos de servei, les bosses compostables seran adquirides per la ciutadania a través dels comerços locals, i el contractista només haurà de subministrar, i durant tota la durada del contracte, els sacs compostables (fundes) per els grans generadors, a raó de la ràtio esmentada en aquest article.

Les bosses compostables aportades per l'empresa pels dotze primers mesos de servei, compliran amb les especificacions de OK Compost i seran fetes totalment de material vegetal (Materby o similar).

CAPÍTOL 6.- SERVEI DE RECOLLIDA PORTA A PORTA I TRANSPORT DE RESIDUS MUNICIPALS

6.1.- RECOLLIDA DE RESIDUS DOMÈSTICS I COMERCIALS

Art. 26.- Àmbit específic

L'objecte del servei és la recollida porta a porta de les fraccions resta, orgànica, paper i cartró, envasos i bolquers (bolquers, compreses i tèxtil sanitari) en el nucli urbà d'Osor. També inclou el posterior trasllat 'des de l'àrea de compactadors fins a les plantes de tractament i/o disposició de les respectives fraccions. En concret els serveis inclosos són els que es determinen a continuació:

- Servei de recollida porta a porta i transport de les fraccions rebuig, paper i cartró, i envasos, dels residus municipals:
 - Recollida dels cubells i de les bosses dels domicilis.
 - Recollida dels cubells, bosses i/o contenidors dels Grans Generadors, donats d'alta al servei.
 - Recollida dels cubells, bosses i/o contenidors dels petits industrials donats d'alta al servei.
 - Identificació de bosses mal triades i col·locació d'etiquetes.



- Servei de reforç de bosses mal segregades.
- Servei de manteniment i neteja dels contenidors de vidre del municipi.
- Servei de recollida de voluminosos un cop cada trimestre i sota demanda
- Servei de recollida d'actes i esdeveniments festius.
- Servei de recollida de les papereres del municipi.
- Recollida puntual d'abocaments incontrolats.

El servei de recollida acabarà amb el transport de les diferents fraccions als recuperadors corresponents o als centre de tractament de la fracció resta que correspongui.

Art. 27.- Àmbit territorial

Es preveu que la recollida Porta a porta es desenvolupi als tres nuclis urbans (Osor, Les Mines d'Osor i Sant Miquel de Maifre) del municipi d'Osor.

Art. 28.- Descripció del servei

El lliurament i recollida PaP dels residus es realitzarà segons els següents procediments, per a cada fracció. Es realitzarà segons el calendari (horari, fraccions i freqüències definit a l'article 38).

De cara al dimensionament del servei a la ciutadania, grans generadors i petits industrials, s'han quantificat el següent nombre i tipologia d'usuaris:

Tipologia	N
Habitatges	290 (200 principals + 90 secundaris)
Grans Generadors: Bars	
Grans Generadors: Comerços alimentaris	3
Grans Generadors: Comerços No Alimentaris	



Grans Generadors:	6
Restaurants, Hotels i Fondes	
Grans Generadors: petits industrials	11

- **Recollida porta a porta de la fracció FORM:**
 - **En habitatges.** La FORM es recollirà 3 cops a la setmana amb cubell tancat de nansa blocant de 25 litres que el ciutadà dipositarà davant del seu domicili o punt concertat a tals efectes. Un cop buidat el cubell es deixarà obert al seu lloc per fer visible que el servei ja s'ha realitzat. Els cubells estaran identificats amb TAG RFID UHF amb el codi associat a la fracció i a l'habitatge. Per la recollida de FORM la ciutadania també ha de disposar d'un cubell marró airejat de 10 litres per domicili, i de bosses compostables per cobrir la generació de FORM durant un període de dotze mesos, serà obligatori l'ús de la bossa compostable. L'empresa adjudicatària haurà de subministrar tant els cubells de 25 litres per extreure al carrer com també els cubells airejats i les bosses compostables segons es defineix als articles 23 i 25. Pel cas de les restes vegetals de mida petita es podran incorporar el dia de la fracció orgànica dins de la pròpia bossa o cubell o bé, en una saca de màxim 80 litres. En cas de tractar-se de restes vegetals llenyoses petites, es podran entregar lligades en farcell.
 - **En Grans Generadors:** Els Grans Generadors es donaran d'alta a l'Ajuntament pel servei de recollida porta a porta comercial i aquest estarà totalment integrat a la recollida porta a porta de la ciutadania.
- **Recollida porta a porta d'envasos, paper-cartró i resta.**
 - **En habitatges.** La recollida d'envasos, paper-cartró i resta es realitzarà segons el calendari establert, amb cubell multi fracció de 40 litres groc amb tapa blava i nansa blocant, identificat amb TAG RFID UHF amb el codi associat a l'habitatge, que el ciutadà dipositarà davant del seu domicili o punt concertat a tals efectes. En cas de disposar de cartró de grans dimensions també es podrà deixar davant el portal corresponentment plegat i lligat per evitar-ne la dispersió. L'empresa adjudicatària haurà de subministrar els cubells esmentats segons les característiques especificades. Cada fracció es disposarà només el dia que toqui i marqui el calendari, en una bossa i dins del cubell multi fracció, al costat del cubell d'orgànica.
 - **En Grans Generadors.** Els Grans Generadors s'hauran de donar d'alta a l'Ajuntament pel servei de recollida porta a porta d'aquestes fraccions, si desitgen obtenir un contenidor específic. En el cas que no necessitin contenidor específic, i puguin disposar els residus en el mateix format que la



ciutadania, no caldrà que es donin d'alta al servei. En cas de disposar de contenidor, els Grans Generadors deixaran el contenidor davant de l'establiment el dia que marqui el calendari amb la fracció de residus que correspongui. L'empresa efectuarà la recollida del residu, deixant net tot el punt de recollida.

- **Recollida porta a porta de compreses i bolquers i excrements d'animals.**

La recollida de compreses i bolquers es realitzarà mitjançant bosses tancades cada dia de servei (sense identificació específica de la bossa), que els usuaris dipositaran davant el seu portal o punt concertat degudament. Només es realitzarà la recollida d'aquest residu en habitatges. Aquesta recollida es realitzarà paral·lelament a la recollida de la fracció que correspongui segons el dia de la setmana, i amb els sistemes necessaris per segregat aquesta fracció de la que pertoqui aquell dia. Aquestes bosses es gestionaran com a fracció resta. Caldrà que l'adjudicatari prevegi un sistema de recollida de compreses i bolquers per als vehicles que optimitzi la recollida i augmenti l'eficiència del servei. Els adjudicataris hauran d'indicar específicament de quina manera faran efectiva la gestió d'aquesta fracció, en el seu projecte de servei.

- **Revisió de bosses i enganxat d'etiquetes.** Durant el procés de recollida porta a porta (tant domiciliària com comercial) els operaris del servei hauran de valorar i detectar, per la forma i pes, les bosses amb material incorrectament segregat, així com la correspondència amb el calendari de fraccions per dia. En cas de no ser el que pertoqui o tenir indicis de que no s'ha realitzat correctament la segregació, el residu no es recollirà i es senyalitzarà amb un adhesiu identificatiu a la bossa mal triada o deixant una indicació al portal. Posteriorment es comunicarà a través del full de feina digital, a l'informador o agent d'acompanyament. En el resum mensual d'incidències es documentarà tota aquesta informació i es lliurarà a la persona responsable de l'Ajuntament.

- **Servei de reforç.** La funció d'aquest servei és la cobertura d'incidències de recollida que puguin sorgir observades directament per l'empresa i/o indicades per l'Ajuntament, i derivades de la recollida porta a porta. Aquestes poden ésser de diverses naturaleses, però entre elles caldrà preveure la retirada de bosses no recollides (per estar mal seleccionades o correspondre a una fracció diferent) màxim 24 h després de deixar-se al portal del domicili. Els licitadors especificaran de forma concreta i detallada l'organització del servei i el seu dimensionat, que haurà de preveure la resolució de totes les incidències generades. En el cas que la bossa mal seleccionada correspongués a una fracció errònia però estigués bé quant al seu contingut, es recollirà el dia que toqui aquesta fracció, en cas que encara estigui



davant del domicili o establiment. En cas que sigui una bossa mal segregada, es destinarà a fracció resta.

Art. 29.- Mitjans materials i logística

Tot el material de contenció i les bosses compostables caldrà que sigui adquirit i dotat per part de l'empresa adjudicatària segons la descripció dels articles precedents.

La recollida s'haurà de realitzar seguint la ruta que millor s'adeqüi a les característiques del municipi

Els vehicles previstos per a la recollida Porta a Porta es troben detallats en l'article 21.

Art. 30.- Calendari, horaris

El servei de recollida porta a porta es prestarà quatre dies a la setmana en **horari diürn** tot l'any, a partir de les 7:00 h també durant tot l'any. En els casos de dies de servei que s'escaiguin en festius, aquests podran ser modificats de mutu acord per tal d'adaptar-los i poder prestar el servei amb normalitat. Durant el mes de desembre de cada any, l'empresa farà una proposta a l'Ajuntament dels petits canvis en dies assenyalats festius o que caiguin en fraccions determinades que convinguin més ajustar (per exemple el dia de Reis i el 24 de desembre per fer fracció paper/cartró).

Les empreses licitadores presentaran proposta detallada del calendari de recollida per tot el municipi d'Osor, indicant els dies setmanals per a la recollida de cada fracció i tenint en compte les freqüències mínimes especificades en aquest article. En el dimensionat de la recollida els licitadors hauran de tenir en compte l'absorció de l'augment de residus derivat de l'estacionalitat del municipi, que és baixa i que, a nivell informatiu, pot tenir un augment dels residus en un 20% en els mesos de juliol i agost.

Un cop adjudicat el contracte els dies i horaris de recollida quedaran fixats i només es podran modificar prèvia autorització per escrit de l'Ajuntament. L'Ajuntament, però, podrà acordar el canvi de calendari i/o d'horari en qualsevol moment de la durada del contracte per a la millor adaptació del servei a les necessitats de les poblacions, sempre que no afecti al cost total del servei.

L'horari del circuit de recollida acordat s'haurà de respectar, no poden variar en el seu inici (20 minuts de marge) ni en més o menys d'una hora en la seva fi sense justificació expressa, de manera que el vehicle passi aproximadament a la mateixa hora per cada punt de recollida.



La freqüència mínima que cal preveure per la recollida domiciliària de les diferents fraccions és la que es mostra a continuació.

Fracció	Freqüència
Resta	1 dia/setmana
Orgànica	3 dies/setmana
Paper i cartró	1 dia/setmana
Envasos	2 dies/setmana
Vidre	1 cop/setmana



La recollida es realitzarà seguint el següent calendari:

DILLUNS	DIMARTS	DIMECRES	DIJOUS	DIVENDRES	DISSABTE	DIUMENGE
FORM	RESTA	FORM		FORM		
ENVASOS		PAPER I CARTRÓ		ENVASOS		
BOLQUERS	BOLQUERS	BOLQUERS		BOLQUERS		

Els fluxos de residus dels establiments comercials s'integraran en les mateixes rutes, calendaris i horaris que els de les recollides domiciliàries. Per tant, per acomplir amb la freqüència mínima establerta per els establiments comercials i/o grans productors.

Per a la programació de les freqüències i distribució de les recollides, els licitadors hauran de tenir en compte el següent:

- Els licitadors hauran d'acomplir com a mínim les freqüències setmanals de recollida de cada fracció indicades en els quadres anteriors, tant pels usuaris domèstics com grans productors.
- Les quantitats generades de residus hauran de ser compatibles amb la ruta presentada i capacitat del vehicle utilitzat.
- Els bolquers i excrements d'animals seran recollits cada dia de servei. Per a fer-ho efectiu els licitadors hauran de proposar algun tipus de sistema o dispositiu per la recollida d'aquesta fracció sense que es barregi amb la resta de les fraccions recollides en el mateix recorregut.
- Caldrà incorporar un reforç de recollida de paper i cartró els dies 24 de desembre (Tió) i 6 de gener (dia de Reis) a la nit sempre que no coincideixi amb el calendari de recollida d'aquesta fracció. En aquests dies també es pot fer una recollida extra de vidre.



Art. 31.- Rutes

Les empreses licitadores faran una estimació de la durada del servei segons els recursos materials i humans i amb el mètode de recollida descrit en aquest plec. Caldrà que adjuntin, en l'oferta presentada, la proposta detallada de les rutes diàries i horaris de recollida aproximat, especificant els equips, personal, fracció, rendiments de cada fracció (Kg/h) i la idoneïtat en base a la logística. Caldrà que hi acompanyin els plànols detallats dels circuits reals de cada dia de la setmana segregats per fracció/ons. En cas que es proposin solucions específiques per determinats sectors com zones amb carrers estrets, etc., caldrà especificar-ho detalladament en la memòria tècnica.

Art. 32.- Procediment de la recollida

La recollida porta a porta al municipi d'Osor es procedirà segons aquest procés de treball:

- Sempre que sigui possible s'entrarà a cada carrer amb el camió i s'atura davant de cada casa on hi ha cubells de brossa. Quan no sigui possible entra al carrer amb el vehicle, els operaris hauran de fer la recollida amb carretons específics i adaptats per la recollida de cubells i bosses.
- Els operaris baixen del camió a recollir la fracció o fraccions que hi ha disposades a la via pública i les col·loca en el departament que correspon dins la caixa del camió.
- No està permès de fer piles de bosses en cantonades o punts concrets per després recollir-les totes de cop.
- No es recolliran bosses, paquets o cubells de residus que tinguin un pes superior als 15Kg a efectes de seguretat i riscos laborals.
- En cas que es detecti un cubell amb residus mal segregats o amb una fracció que no toca aquest dia, es generarà una incidència:
 - La bossa no es recollirà.
 - Es posarà etiqueta adhesiva, que l'empresa tindrà a disposició dels treballadors tots els dies de servei. Aquesta etiqueta ha de dir de forma clara i amable, que el residus trobat no correspon amb la fracció que toca aquest dia, o està mal triat.
 - S'omplirà una incidència en el sistema de control de feina digital, sempre que es pugui es farà una fotografia de la bossa mal triada i es reportarà el punt que s'ha trobat (adreça o geo referència).
- En cas que hi hagi un carrer on el camió no passi (que ha d'estar indicat en el projecte de servei si hi ha carrers d'aquest tipus), l'operari amb l'ajuda del xofer, aniran a recollir les bosses del carrer a peu, deixant el camió en el lloc més proper.
- Tots els cubells es deixaran en posició dreta, amb la tapa oberta i arrambats a la paret, el màxim de propers al punt on han estat deixats inicialment.



L'empresa contractista haurà de preveure un sistema de recollida de reforç per aquelles bosses mal segregades que 24 h després continuïn a la via pública. En les seves ofertes els licitadors hauran d'especificar de forma detallada el dimensionat i mitjans necessaris de la seva proposta per a la realització d'aquest.

En tot moment caldrà tractar amb cura tant els cubells dels usuaris domèstics com els contenidors dels grans productors, evitant donar-hi cops o altres manipulacions que els puguin malmetre.

Art. 33.- Transport i destinació dels residus

L'empresa contractista té l'obligació de transportar els residus de les diferents fraccions a la destinació indicada, des de la l'area flotant d'autocompactors i l'area d'emergència cap a la planta de tractament de fracció resta o a les plantes recuperadores encarregades de la valorització. Aquestes són les que es determinen a continuació:

- **Fracció Resta:** CTRM de Lloret de Mar.
- **Envasos de vidre:** Planta de gestió de Santos Jorge SA de Mollet del Vallès.
- **Paper i cartró:** Planta de Gestió Marcel Navarro i fills SL de Llagostera
- **Envasos lleugers:** Planta de Gestió Marcel Navarro i fills SL de Llagostera.

La destinació dels residus d'envasos de vidre i d'envasos lleugers és assignada per l'Agència de Residus de Catalunya mitjançant el conveni de col·laboració signat amb els sistemes integrats de gestió (Ecovidrio i Ecoembes).

L'Ajuntament es reserva el dret de canviar la planta de destí dels residus al llarg del termini d'execució del contracte. L'adjudicatari haurà d'acceptar el canvi sense costos afegits sempre i quan el punt de deposició indicat es trobi dins un radi màxim de 50 km de l'actual destí . En cas que l'equipament es trobi fora d'aquest radi també serà d'obligat compliment, no obstant, en aquest cas es retribuirà la diferència segons els preus unitaris del servei presentats en les ofertes inicials dels licitadors.

L'Ajuntament és el titular de tots els residus recollits i, per tant, serà el beneficiari de qualsevol ingrés que s'obtingui dels mateixos.

L'empresa contractista haurà de controlar el pes dels residus aportats a les plantes, anotar-lo al full de ruta del servei i recollir l'albarà emès. Durant la primera setmana de cada mes,



l'empresa contractista haurà de lliurar a l'Ajuntament els albarans originals (escanejats en format pdf) que hagin emès les plantes corresponents.

6.2. RECOLLIDA DE VOLUMINOSOS PORTA A PORTA

Art. 34.- Àmbit específic

El servei de recollida de voluminosos porta a porta d'Osor comprèn la recollida concertada de voluminosos (amb prèvia concertació telefònica a l'Ajuntament) a usuaris del municipi. Els residus voluminosos seran recollits i transportats fins a la l'àrea flotant d'autocompactors (o directament a la planta de tractament si l'empresa així ho proposa i el servei és més eficient). També inclou la recollida dels voluminosos, estris i mobles vells abandonats, localitzats a l'entorn del municipi i tots aquells que es puguin detectar de forma puntual a d'altres punts de la via pública, com al costat dels contenidors de vidre.

A títol enunciatiu i no excloent, els objectes que s'inclouen en aquest servei de recollida selectiva són:

- Electrodomèstics: màquines de rentar, cuines, televisors, frigorífics i altres electrodomèstics.
- Mobles i andròmines: armaris, taules, somiers, cadires, sofàs, matalassos, estufes, etc.
- Equips d'electrònica i ofimàtica: ordinadors, monitors, impressores, etc.
- Altres elements: bicicletes, piques, banyeres, radiadors, calderes, finestres, testos, tubs de reg, etc.

Art. 35.- Descripció del servei

El servei comprèn la recollida concertada extraordinària porta a porta de voluminosos a usuaris del municipi el seu transport fins a la deixalleria (o planta de tractament).

El servei es portarà a terme trimestralment . Aquestes indicacions seran descrites en el calendari imant del servei. L'horari de recollida serà diürn, al matí entre el període de 8:00h a 14:00h.

L'Ajuntament enregistrarà les següents dades de la persona que sol·liciti el servei:



- Nom de la persona de contacte.
- Adreça: Nucli, Carrer i número.
- Horari en el que deixarà aproximadament els residus voluminosos, determinat per l'Ajuntament.
- Quantitat i descripció simple dels voluminosos que deixarà.

24h abans de l'inici del servei, l'Ajuntament enviarà a l'empresa la llista de punts a recollir. L'empresa marcarà sobre la llista rebuda per l'Ajuntament, els punts que va recollint fins a fer-los tots. En cas de no cabre tots els residus al camió es faran dos viatges. Si són necessaris més de dos viatges de recollida de voluminosos, a partir del tercer viatge es valorarà apart com a servei extraordinari.

Els voluminosos detectats a la via pública es recolliran dins de la setmana en la que són detectats, i si es detecten en divendres, dins de la següent setmana.

Un cop finalitzada la recollida l'empresa adjudicatària haurà de complimentar el comunicat de treball especificant les àrees recollides (indicant materials, ubicació i observacions) i el conjunt d'incidències associades al servei.

Art. 36.- Mitjans materials

Els licitadors hauran d'aportar els mitjans materials necessaris per l'execució del servei i els hauran d'indicar corresponentment en les ofertes presentades. No obstant, com a requisit imprescindible dins la flota adscrita a aquest haurà d'haver-hi un camió amb caixa oberta, plataforma i ploma. Pels voluminosos detectats a la via pública, es podran recollir amb una tipologia de vehicle de reduïdes dimensions, que s'especificarà en el projecte de servei.

6.3. DIES FESTIUS. SERVEI DE RECOLLIDA D'ACTES FESTIUS I ESDEVENIMENTS

Art. 37.- Àmbit específic i descripció del servei

La recollida de residus es portarà a terme tot l'any els dies de la setmana que marca el calendari. Els dies festius que no hi haurà servei seran, de forma genèrica i a criteri informatiu, els que s'aprovin com a dies festius oficials per part del govern de la Generalitat abans de finalitzar l'any. No obstant, i com a màxim dins dels últims dies de l'any, l'empresa acordarà amb l'Ajuntament aquesta llista de dies, i en podrà fer canvis acordats amb l'empresa. De la llista de dies que en surti, se'n farà la comunicació a la ciutadania. Es



comunicaran també els canvis puntuals que afectin aquests dies festius al calendari de recollida (fracció/ns i dia de la setmana que hi ha servei).

Els residus generats durant els actes festius planificats al municipi i els esdeveniments més importants es dipositaran a l'àrea d'emergència.

En el cas d'esdevenir un acte específic un any concret, l'Ajuntament ho comunicarà a l'empresa i s'establirà el servei de recollida de residus específic, com a màxim per dos actes anuals dins del servei normal.

Per a aquests actes, l'empresa subministrarà contenidors específics de 1000l i de 240l segons convingui, per a la recollida selectiva en els punts i dies indicats per l'Ajuntament o per l'entitat organitzadora, i l'endemà de l'acte es recolliran totes les fraccions de forma separada. Es poden portar els contenidors directament a l'àrea flotant d'autocompactors i allà posar el seu contingut en la caixa de la fracció que correspongui. L'empresa deixarà l'entorn dels contenidors nets, però no realitzarà cap neteja de l'espai on s'ha portat a terme l'acte o esdeveniment.

6.5. MANTENIMENT I NETEJA DE CONTENIDORS

Art. 38.- Neteja dels Iglús de vidre

Els contenidors adscrits al contracte s'hauran de netejar i desinfectar periòdicament amb l'objectiu de deixar-los en perfectes condicions de netedat i salubritat (eliminant taques i residus incrustats), bona imatge, i absència d'olors. Per tal de fer-ho efectiu s'establiran dues operacions de neteja, les freqüències mínimes de les quals s'estableixen a continuació:

OPERACIÓ	FRACCIÓ	PERIODICITAT
----------	---------	--------------



RENTAT INTERIOR	TOTES	Cada mes
RENTAT EXTERIOR	TOTES	Cada quatre mesos

El pla de neteja haurà contemplar obligatòriament la correcte gestió de les aigües residuals derivades del rentat i integrar tots els protocols necessaris per garantir la prevenció de la legionel·losi. No es programaran neteges de contenidors i àrees en dies festius. Així caldrà preveure-ho en l'elaboració del calendari.

L'horari del servei vindrà determinat per l'horari de recollida dels contenidors, ja que s'haurà de realitzar immediatament després d'aquesta.

Serà obligatori l'ús de productes reductors de les olors, pels contenidors de matèria orgànica de les àrees d'emergència (fracció FORM). En les ofertes les empreses licitadores proposaran un sistema i una estratègia per reduir les possibles males olors que puguin fer els contenidors, en especial durant els mesos d'estiu.

Les empreses licitadores també hauran d'especificar en les seves ofertes amb quins tipus de detergents, amb quina maquinària i amb quines característiques es realitzaran els rentats, així com la durada prevista del servei. Sempre caldrà prioritzar materials i productes biodegradables i/o ecològics.

L'operació de neteja, amb data de neteja, es documentarà en sistema informàtic de forma que puguin ser verificades les neteges de cada àrea, i per tant de tots els contenidors que hi ha, de forma individualitzada. Així mateix també s'indicarà si s'han detectat incidències en la realització del servei.

6.6. ALTRES SERVEIS

Art. 39.- Serveis d'intervenció extraordinària

En casos de necessitat o d'emergència l'Ajuntament podrà requerir tots els mitjans disponibles de l'empresa per a un efecte concret que sigui compatible amb els recursos materials, els quals hauran de ser posats a disposició. Aquests són els que es determinen a continuació, que es consideren en tot cas excepcionals i en la majoria de casos situacions d'emergència:



- Suport a incendis forestals.
- Suport a inundacions.
- Suport a nevades.
- Suport a ventades excepcionals.

Un cop sol·licitat el servei, s'intentarà aportar els recursos humans i materials pactats en el menor temps possible. Aquests serveis seran facturats a part segons els mitjans aportats, i per tant, no es troben inclosos en el preu de licitació del contracte.

Art. 40- Altres serveis sota demanda puntual

No és objecte del contracte la prestació habitual dels següents serveis. No obstant des de l'Ajuntament es podran sol·licitar de forma puntual amb la corresponent contraprestació econòmica per aquests. En aquest sentit caldrà que els licitadors indiquin en les seves ofertes el preu unitari dels següents serveis:

SERVEI	UNITATS DE PREU	INCLUSIÓ EN EL PREU
Caixes de voluminosos	Preu/servei	Inclou l'aportació de la caixa, la seva retirada i el transport fins al centre de tractament.
Caixes de Poda de jardineria	Preu/servei	Inclou l'aportació de la caixa, la seva retirada i el transport fins al centre de tractament.

El preu unitari ofertat ha d'incloure la realització dels serveis sota les condicions establertes per la legislació vigent en cada moment.

CAPÍTOL 7.- IMATGE I SEGURETAT

Art. 41.- Presència i uniformitat del personal

El personal de recollida i transport de residus així com l'agent d'acompanyament aniran degudament uniformats amb la roba corporativa de l'empresa, i els elements de protecció adequats pel seu lloc de treball (EPIs). Pel personal de dedicació exclusiva (recollida porta a porta), així com pel vehicle de recollida porta a porta, s'identificaran amb el logotip de l'Ajuntament d'Osor i amb l'eslògan i imatge del servei. La resta de personal no haurà de portar cap vestuari corporatiu.



El vestuari corporatiu i de treball es controlarà mitjançant una llista actualitzada, i també els EPIs o Equips de Protecció Personal. Els treballadors s'hauran de fer responsables de rebre aquest material, i de la seva custòdia i bona conservació.

El personal treballarà en base a les següents normes i principis bàsics (sempre d'acord amb els compromisos establerts en el corresponent conveni col·lectiu laboral vigent):

- Cortesia i atenció a la ciutadania
- Treball en equip i respecte als companys de feina
- Netedat, bona imatge del servei, del vestuari i dels equips de seguretat i higiene
- Bona cura dels materials de treballs, dels equips i vehicles.

Art. 42.- Imatge del servei

El servei de recollida selectiva d'Osor tindrà un eslògan i imatge propis. L'eslògan i la imatge del servei serà proposada per l'empresa adjudicatària del servei, que també n'haurà de fer l'adequació als diferents formats:

En el projecte tècnic de servei les empreses hauran de proposar les línies bàsiques d'aplicació d'aquest a cada servei en concret, així com la nova imatge del personal i dels vehicles (mínim el camió que té ús exclusiu), la retolació dels quals aniran a càrrec de l'adjudicatari.

La proposta definitiva d'imatge haurà de ser prèviament aprovada per l'Ajuntament.

El vehicle d'ús exclusiu anirà pintat amb la imatge del servei. El projecte de servei ja proposarà i preveurà la imatge aplicada al vehicle, concretament la situació dels elements de comunicació, els materials utilitzats i les dimensions. Aquests elements requeriran l'aprovació per part de l'Ajuntament, igual que tots els elements implantats de la imatge del servei.

- Tots els vehicles inclosos en el servei es netejaran amb aigua a pressió per fora al final de cada servei.
- Tots els vehicles es netejaran a fons al menys una vegada al mes, interiorment i exteriorment. Es tindrà especial cura de la higiene i netedat dels vehicles, i aquest fet podrà suposar una falta lleu, i en cas de repetició, falta greu.
- En cas de deteriorar-se la imatge i l'estat dels elements comunicatius dels vehicles, l'Ajuntament els podrà fer pintar de nou, assumint el cost el contractista.



- La imatge del servei es repintarà cada dos anys en el vehicle, o es renovaran els vinils corresponents.

Art. 43.- Seguretat i Higiene

Els processos de prevenció de riscos, EPI's, operacions d'higiene del personal i de les instal·lacions i vehicles, quedaran definits en els procediments inclosos en el Pla de Prevenció i Salut, i que estaran aprovats pel Comitè de Prevenció de Riscos Laborals i per la direcció de l'empresa. El Pla de Prevenció i Salut serà presentat a l'Ajuntament abans de l'inici del servei, i l'Ajuntament serà informat dels indicadors de resultats de l'aplicació del Pla, i dels indicadors de sinistralitat i baixes de l'empresa.

L'adjudicatari mantindrà en tot moment actualitzada l'avaluació de riscos laborals, en funció de l'activitat real desenvolupada.

CAPÍTOL 8.- GESTIÓ DE LA INFORMACIÓ

Art. 44.- La comunicació empresa-Ajuntament

La comunicació entre l'empresa i l'Ajuntament, en les dues direccions, es fonamentarà pels principis de transparència, objectivitat i voluntat de servei.

Es disposarà de telèfon mòbil per part de totes les persones que tinguin rellevància en l'execució del servei, i almenys un per equip. L'empresa tindrà un número de telèfon d'atenció ràpida i un sistema de torns telefònics per atendre urgències del servei durant els dos torns del dia els 365 dies de l'any.

La comunicació es basarà en els següents aspectes:

- Una comunicació àgil Ajuntament-Empresa
- Un bon sistema de control i indicadors de servei.
- Una millora contínua del servei.
- Uns canals de comunicació àgils i eficients.

La comunicació empresa-Ajuntament es portarà de forma continuada mitjançant acció telefònica i correu electrònic. Semestralment es convocarà per part de l'Ajuntament, una reunió formal de seguiment, amb un ordre del dia pactat entre les parts i que tracti els temes de funcionament del servei, atenció ciutadana i comunicació, incidències, millores del servei,



canvis en la planificació, serveis especials i/o imprevistos i on s'aportaran els informes realitzats de cadascun dels serveis.

Art. 45- Sistema d'identificació de cubells i contenidors

Tots els cubells i contenidors adquirits per l'empresa i que es lliuraran a la ciutadania, als grans generador i es disposaran a les àrees d'emergència, tindran ja un Tag o Transponder passiu incorporat, per a quan s'implanti la lectura de Tags.

L'empresa preveurà, amb tots els mitjans materials i humans, a partir del segon any de servei, la implantació del sistema de lectures de Tags a tots els cubells de la recollida porta a porta (cubell d'orgànica i cubell multi fracció), als contenidors de Grans Generadors, i les aixecades dels contenidors de les àrees d'emergència. El projecte d'implantació del servei de lectures de Tags, estarà previst en el projecte de servei. Les inversions en maquinària, infraestructures i software necessaris per a implantar aquest servei es preveuran en el segon any de servei.

Art. 46- Accés restringit a l'àrea d'emergència

L'àrea d'emergència disposarà d'accés restringit. Els usuaris podran accedir-hi, amb una tarja magnètica o similar.

Art. 47.- Gestió d'Incidències

El sistema de gestió d'incidències del servei es considerarà un servei fonamental per a mantenir 'alt nivell de participació ciutadana en el servei, i una alta qualitat en els residus generats. El sistema enregistrarà incidències, recollint la mínima informació que es defineix a l'Annex I.5, en el cas de les incidències en ruta. S'enregistrarà la informació de forma digital, informació procedent dels següents canals d'entrada d'incidències:

- Del mateix servei, dels diferents nivells de la organització (en ruta).
- De la ciutadania (a través de la oficina d'atenció ciutadana, telèfon, mail, correu ordinari o altres canals estàndards).
- De l'Ajuntament, a través del mail, telèfon o entrada directa al sistema.

Les incidències seran classificades en grups segons la causa i efectes sobre el servei, i documentades amb descripció i gràficament. Totes les incidències seran processades pel responsable del servei, quantificades i valorades i finalment tancades. Les estadístiques d'incidències seran indicadors de qualitat del servei.



Art. 48.- Inspecció i control de qualitat dels serveis

Percepció ciutadana

El servei serà sotmès a una enquesta de valoració ciutadana una vegada a l'any. Aquesta enquesta, que serà simple, serà efectuada a càrrec de l'adjudicatari per un professional extern a una quantitat de persones no inferior a 50 (a l'atzar), i a 3 Grans Generadors, i se n'elaborarà un informe de valoració del servei que es lliurarà a l'Ajuntament i que es tractarà a la reunió de seguiment. El contingut de l'enquesta serà el següent:

Particular	Gran Generador	Industrial	0: Molt malament	5: Molt Bé.	N/C				
Data:		Hora.....	0	1	2	3	4	5	
Lloc.....									

Com valoreu el sistema de recollida de deixalles Porta a Porta d'Osor (tots els nuclis)

Trobeu adequats els cubells, contenidors i altre material del servei?

Com valoreu la qualitat de les bosses compostables

El servei de la recollida és net?

El servei de la recollida és silenciós?

Els treballadors de la recollida són atents?

El servei és en l'horari adequat?

Voleu proposar millores o fer-ne observacions?

Indicadors

Els indicadors del servei seran els següents:

DIARIS (PER A CADA SERVEI – PESADA A BÀSCULA):

- Hores treballades, Kg recollits, incidències, Km recorreguts, nuclis realitzats.



- Incidències.

MENSUALS:

- Hores treballades / mes.
- Kg recollits per fracció.
- % recollida selectiva bruta i equivalent de recollida selectiva neta (amb l'índex de 0,85 per a passar de recollida selectiva bruta a neta).
- Kg recollits / h treballada.
- % de contenidors saturats o desbordats, per àrea d'emergència.
- Nombre d'incidències per mes, nucli i tipologia.
- Actuacions d'atenció ciutadana i/o comunicació efectuades per part de l'agent cívic per mes i nucli.

ANUALS:

- Hores treballades/any i municipi.
- Kg recollits per fracció i municipi.
- % recollida selectiva bruta i equivalent de recollida selectiva neta, amb índex de 0,85 per a passar de recollida selectiva bruta a neta.
- Kg recollits / h treballada.
- Percentatge de contenidors saturats o desbordats, per àrea d'emergència.
- Nombre d'incidències per nucli i tipologia.
- Actuacions d'atenció ciutadana i/o comunicació efectuades per l'agent cívic per any i nucli.
- Mediambientals:
 - Litres de combustible consumits per Tn recollida.
 - Litres de combustible consumits per Km realitzat.

Art. 49.- Millora continuada del servei

En el cas que l'empresa disposi d'una certificació de tipus ISO 9001, ISO14001 o EMAS, el procés de millora continuada del servei ja estarà implantat i s'hi incorporaran els següents aspectes:

- Millora contínua tecnològica
- Millora contínua d'atenció i servei a la ciutadania
- Millora de l'eficiència energètica



- Millora de les condicions laborals i els instruments de motivació
- Formació continuada

Les propostes o pla de millora contínua inclou la valoració dels indicadors, els mínims que especifica aquest plec a més dels que vulgui incorporar l'empresa, i establir-ne els objectius de millora.

En el cas que l'empresa no disposi de cap certificació de qualitat o mediambiental, en el projecte de servei hi haurà definits amb claredat els objectius anuals de millora i la sistemàtica per quantificar-los i assolir-los.



CAPÍTOL 9.- CAMPANYES DE COMUNICACIÓ I INFORMACIÓ AMBIENTAL. METODOLOGIA D'ACOMPANYAMENT A LA CIUTADANIA

Art. 50. Campanya d'implantació del nou servei

Donat que el servei de recollida Porta a Porta ja s'està realitzant al municipi no caldrà realitzar una campanya d'implantació. Únicament caldrà comunicar el fet que els compostadors repartits pel municipi deixaran d'estar operatius i recollirà la Fracció orgànica dins el circuit de recollida Porta a Porta.

CAPÍTOL 10.- ASSEGURANCES I RESPONSABILITATS PER DANYS

Art.- 51. Assegurances

L'empresa disposarà de les següents assegurances per danys a tercers i cobertures de responsabilitat:

VEHICLES

- Responsabilitat Civil Obligatòria
- Responsabilitat Civil Complementària
- Defensa Jurídica
- Conductor
- Vidres
- Assistència
- Incendi

ALTRES ASSEGURANCES

- Multirisc empresa
- Responsabilitat Civil general (0,5M Euro)
- Responsabilitat Civil de directius i administradors (300.000 Euro)
- Accidents col·lectius general
- Accidents (conveni col·lectiu)

ASSEGURANÇA MEDIAMBIENTAL

Codi Segur de Verificació: 88bc7f68-145a-4edb-9f90-e26c13f9907d
Origen: Ciutadà
Identificador document original: ES_L01081000_2022_17742522
Data d'impressió: 04/07/2022 18:47:27
Pàgina 117 de 129

SIGNATURES
1.- RAQUEL HERNÁNDEZ (R: B17592122), 01/07/2022 13:39



Les assegurances hauran d'incloure l'Ajuntament com a coassegurat per als béns i les situacions que afectin a la via pública i/o a instal·lacions municipals.

AJUNTAMENT D'OSOR
La Selva

CAPÍTOL 11.- PROPOSTA ECONÒMICA

Art.- 52. Valor Estimat del contracte

El període contractual serà de 3 anys, més una possible pròrroga de 2 anys més. a partir de la data d'inici del servei. El valor estimat anual mig del contracte és de 95.535,16 €Euros (IVA exclòs), que correspon 105.088,67 €Euros (IVA Inclòs).

PARTIDA	ANY 1	ANY 2	ANY 3	ANY 4	ANY 5	10% Possibles modificacions no substancials
DESPESES DIRECTES						
INVERSIÓ	0,00 €	2.725,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	
PERSONAL	55.620,65 €	57.011,16 €	58.436,44 €	59.897,36 €	61.394,79 €	
DESPESA EXPLOTACIÓ	17.624,18 €	18.064,78 €	18.516,40 €	18.979,31 €	19.453,79 €	
TOTAL DESPESES DIRECTES	73.244,82 €	77.800,95 €	76.952,84 €	78.876,66 €	80.848,58 €	
DESPESES INDIRECTES						
DESPESES GENERALS (6%)	4.394,69 €	4.668,06 €	4.617,17 €	4.732,60 €	4.850,91 €	
B.I. (6%)	4.394,69 €	4.668,06 €	4.617,17 €	4.732,60 €	4.850,91 €	
PRESSUPOST BASE (VEC)	82.034,20 €	87.137,06 €	86.187,18 €	88.341,86 €	90.550,41 €	
IVA (10%)	8.203,42 €	8.713,71 €	8.618,72 €	8.834,19 €	9.055,04 €	
TOTAL DESPESES INDIRECTES	16.992,80 €	18.049,82 €	17.853,06 €	18.299,39 €	18.756,87 €	
TOTAL DESPESES	90.237,62 €	95.850,76 €	94.805,90 €	97.176,05 €	99.605,45 €	43.425,07 €
% INVERSIÓ	0,00%	3,50%	0,00%	0,00%	0,00%	

	VALOR ESTIMAT PER 5 ANYS	VALOR MIG ANUAL DEL CONTRACTE (IVA INCLÒS)	VALOR MIG ANUAL DEL CONTRACTE (IVA EXCLÒS)
VALOR TOTAL DEL CONTRACTE	477.675,79 €	105.088,67 €	95.535,16 €



AJUNTAMENT D'OSOR
La Selva

Art. 53.- Estructura de la proposta econòmica

Els estudis econòmics, els càlculs dels preus unitaris i els escenaris tècnics que condicionen el càlcul dels costos reals del servei, es presentaran segons els models que es troben detallats en l'Annex V de documents econòmics. En aquestes taules resum ja es detalla la proposta de tot el contracte, sobre la que cada empresa licitadora haurà de fer les corresponents baixes.

SERVEI DE RECOLLIDA I TRANSPORT DE RESIDUS I GESTIÓ DE DEIXALLERIA

SERVEI DE RECOLLIDA I TRANSPORT DE RESIDUS

DESPESA CORRENT PERSONAL EXPLOTACIÓ ALTRES (*) TOTAL	BASE	IVA	€/ANY
---	------	-----	-------

(*) Reposició de contenidors, taller, campanyes ambientals, etc.

AMORTITZACIÓ D'INVERSIONS Contenidors, cubells	CAPITAL	ANYS	INTERÈS	QUOTA ANUAL
--	---------	------	---------	----------------

1

TOTAL

DESPESA AMORTITZACIÓ	CORRENT+	€/ANY (IVA exclòs)
-------------------------	----------	--------------------





AJUNTAMENT D'OSOR
La Selva

PROPOSTA ECONÒMICA TOTAL_

SERVEI	EUROS / ANY
--------	-------------

RECOLLIDA PORTA A PORTA I TRANSPORT DE RESIDUS	
---	--

TOTAL BASE	
------------	--

DESPESES GENERALS	
-------------------	--

BENEFICI INDUSTRIAL	
---------------------	--

IVA (10%)	
-----------	--

TOTAL PROPOSTA ECONÒMICA	
--------------------------	--

Preus unitaris: de cara a retribuir, valorar, pressupostar serveis especials, modificacions no substancials, el contractista definirà, com a mínim, els següents preus unitaris, mínim pels serveis de moviment caixes de poda, moviments de caixes de voluminosos, així com dels serveis de recollida, transport i deixalleria:

- Preu hora peó recollida porta a porta. Si es calcula de forma diferenciada els diferents tipus de recollida, especificar-ho per separat.
- Preu servei caixa de poda (tot i que aquest residu es recollirà porta aporta es pot requerir aquest servei de forma puntual),
- Preu servei caixa de voluminosos (tot i que aquest residu es recollirà porta aporta es pot requerir aquest servei de forma puntual).

Les tasques i perfils laborals valorats en el càlcul dels preus unitaris correspondran als àmbits i definicions establerts en aquest plec. El contractista haurà de presentar en el la seva oferta econòmica un detall de tots els preus econòmics ofertats.

Art. 54 Costos integrants del servei

El licitador ha de fer una anàlisi de costos i establir els preus unitaris del servei. Aquesta anàlisi de costos ha d'incloure l'anàlisi tècnica amb profunditat dels diferents nuclis del municipi d'Osor, l'àmbit d'actuació, els serveis, les particularitats de cada nucli, l'estacionalitat, les freqüències exigides en el plec, la gestió de la informació, tot en base al compliment d'aquest plec.

Art. 55. Certificacions de l'adjudicatari

L'execució del servei es certificarà de forma mensual amb el sistema de validació dels serveis unitaris, a través de les dades generades pels fulls de treball, degudament resumits i





AJUNTAMENT D'OSOR
La Selva

computats en fulles de resum per a la facturació. Les certificacions seran emeses per la direcció de l'empresa i s'adjuntaran a la factura mensual.

Signat
Josep Casassas i Jordà
Enginyer Tècnic Agrícola

ANNEXES 0. DEFINICIONS I TIPUS DE SERVEI PER MUNICIPI

Annex 0.1.- Definicions generals

Residus municipals (DECRET LEGISLATIU 1/2009, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei reguladora dels residus.): residus generats en els domicilis particulars, els comerços, les oficines i els serveis, i també els que no tenen la consideració de residus especials i que per llur naturalesa o composició es poden assimilar als que es produeixen en els dits llocs o activitats. Tenen també la consideració de residus municipals els residus procedents de la neteja de les vies públiques, zones verdes, àrees recreatives i platges; els animals domèstics morts; els mobles, els estris i els vehicles abandonats; els residus i els enderrocats procedents d'obres menors i reparació domiciliària.

Annex 0.2.- Definicions dels sistemes de recollida

RECOLLIDA AMB CONTENIDOR: Recollida de residus municipals a través de la disposició d'àrees d'aportació de residus col·locades a la via pública, amb els contenidors de totes o algunes de les fraccions a disponibilitat de la ciutadania: Fracció Resta, Envasos Lleugers, Paper/Cartró, Orgànica i Vidre. En el cas del servei d'Osor, es realitza la recollida de la fracció vidre, amb iglú a la via pública, i adaptat al sistema Vacri en els que s'ha incorporat ja aquesta millora destinada a facilitar la incorporació del vidre al contenidor per part dels Grans Generadors.

RECOLLIDA PORTA A PORTA: Recollida de residus municipals mitjançant metodologia de la recollida domiciliària. El ciutadà deixa els residus separats en fraccions, cada dia una o dues fraccions diferents, en funció del dia de la setmana, davant de cada casa. Amb un camió de recollida d'escombraries, es va passant per cada domicili per a fer la recollida selectiva. La fracció vidre queda exempta d'aquest tipus de recollida, i es recull amb contenidor de tipus iglú de 3000L col·locat a la via pública i amb recollida de càrrega superior.



AJUNTAMENT D'OSOR
La Selva

ANNEXES I. INSTRUCCIONS DE TREBALL

Annex I.1.- INSTRUCCIÓ DE MANTENIMENT PREVENTIU

Contingut mínim de la instrucció de manteniment preventiu:

- Data i vigència del pla de manteniment preventiu.
- Identificació de l'equip / vehicle.
- Data prevista (setmana o mes) i abast del manteniment preventiu.
- Verificació real de data de realització del manteniment preventiu i validació dels ítems revisats.
- Descripció del resultats de la revisió / reparació / substitució de peces i estat de les mateixes.
- Signatura dels operaris.
- Observacions.

Annex I.2.- INSTRUCCIÓ DE CONTROL, MANTENIMENT, REPARACIÓ I SUBSTITUCIÓ DE CONTENIDORS

Contingut mínim de la instrucció de manteniment, reparació i substitució de contenidors:

- Data de realització de la operació de manteniment, reparació i/o substitució.
- Incidència /raó de la operació.
- Identificació dels contenidors: Àrea, fracció, tipus de contenidor.
- Descripció de les operacions fetes.
- Resultat de les operacions amb la validació de les parts / peces / components revisats o substituïts.
- Signatura dels operaris.
- Observacions.



AJUNTAMENT D'OSOR
La Selva

Annex I.3.- INSTRUCCIÓ DE CàLCUL D'INDICADORS

Contingut mínim de la taula d'indicadors (els definits a l'article 61.):

INDICADOR	SERVEI	PERIODICITAT	FÒRMULA DE CÀLCUL	RESPONSABLE DEL CÀLCUL	VALORS DE REFERÈNCIA	ORIGEN DE LES DADES

Annex I.4.- INSTRUCCIÓ DE GESTIÓ D'INCIDÈNCIES

Contingut mínim de la fulla d'incidència

- Data i hora incidència.
- Nucli del municipi.
- Fracció o fraccions que es recullen / servei.
- Classificació de la incidència.
- Descripció de la incidència (pot ser arxiu de veu).
- Importància (0-10).
- Urgència (1-10 dies).
- Destinatari empresa.
- Fotografies.
- Proposta de resolució / explicació.
- Observacions.
- Signatura operari.



AJUNTAMENT D'OSOR
La Selva

Annex I.5.- INSTRUCCIÓ DE NETEJA DE CONTENIDORS

L'empresa haurà de disposar i aprovar una instrucció de treball per a la neteja de contenidors. Aquesta instrucció haurà de descriure, almenys, els següents aspectes:

- Procés de neteja bàsica exterior dels contenidors segons tipologia del contenidor.
- Normes i procés bàsic d'ús dels equips de neteja.
- Normes d'ús, tipus de contenidor i situacions que requereixen neteja manual amb equip d'hidro pressió i raspall.
- Destinació de les aigües de neteja dels contenidors (autoritzacions d'abocament, analítiques, periodicitat de les analítiques).
- Procés de documentació dels treballs de neteja, full de feina i registres de feina. Identificació visual del contenidor que ha estat netejat.
- Procediments i particularitats a tenir en compte en els diferents tipus de contenidor:
 - Contenidors de vidre tipus iglú (disposats a la via pública).
 - Contenidors de càrrega posterior de les àrees d'emergència.

AJUNTAMENT D'OSOR
La Selva

ANNEXES II. MODELS DE FULLS DE CONTROL I GESTIÓ

Annex II.1.- REGISTRE DE CONTROL D'ASSISTÈNCIA

Contingut mínim del registre de control d'assistència (pot estar inclòs en el full digital de feina):

- Data i hora inici treball.
- Torn de treball.
- Nom, cognoms o codi treballador.
- Incidències del treball en el dia.
- Aturades.
- Data i hora final de feina.

Annex II.2.- INFORME RESUM DE SERVEI

Contingut mínim dels informes mensuals de resum de servei, informes que es generaran de forma automàtica dels sistemes de gestió i control informàtic del servei que implanti el contractista. A la capçalera hi constarà el mes, persona que valida el resum, signatura i data informe.:

Resum mensual recollida re residus porta a porta d'Osor:

Dies /Kg servei FORM	Dies / Kg servei ENV	Dies / Kg servei P/C	Dies / Kg servei RESTA	Dies / Kg servei VIDRE	Incidències

Resum Personal:

Treball ador	Dies trebal lats	Hores Treballades	Dies Personals	Dies Festius	Vacances	Incidènc ies	Obs.

Resum vehicles:



AJUNTAMENT D'OSOR
La Selva

Vehicle	DIES trebal lats	H treballades	Km realitzats	Kg recollits totals	Incidènci es avaries	Aturada / s dies	Obs.

Annex II.3.- REGISTRE DE MANTENIMENT PREVENTIU

Informació mínima del registre de manteniment preventiu:

- Data i hora realització.
- Identificació aparell / vehicle / instal·lació / contenidors.
- Llistat de verificació d'ítems a revisar (check list).
- Estat dels ítems verificats.
- Operacions de manteniment per a cada ítem realitzades (neteja, substitució peça, canvi de tot l'ítem, engreixament, etc.).
- Conformitat manteniment.
- Propera revisió / manteniment preventiu.
- Signatura responsable.

Annex II.4.- REGISTRE D'AVARIA

Informació mínima de registre d'avaria. El registre d'avaria ha de ser fet en format digital, igual que tots els registres del servei. La seva prioritat ha de ser:

- Descripció detallada de l'avaria, amb identificació del vehicle, matrícula, aparell o utensili.
- Persona que estava utilitzant el bé en el moment de l'avaria o en el moment immediat anterior.
- Elements avariats, si es coneixen.
- Descripció dels possibles motius que poden haver causat l'avaria.
- Conseqüències de l'avaria (canvis, retràs en el servei, etc.) i proposta de solució.
- Verificació de la mesura que s'ha pres.
- Signatura del responsable.

Annex II.5.- REGISTRE DE NETEJA DE CONTENIDORS

Informació mínima del registre de neteja dels contenidors.



AJUNTAMENT D'OSOR
La Selva

- Identificació punt de neteja: carrer (contenidors de vidre), o àrea d'emergència que correspon..
- Tipus de contenidor.
- Data i hora de la neteja.
- Verificació de la neteja (correcte, problemes amb alguna part del contenidor..)
- Observacions.
- Signatura del responsable.



AJUNTAMENT D'OSOR
La Selva

ANNEXES III. DOCUMENTS ECONÒMICS

Annex III.1.- TAULES ECONÒMIQUES DEL SERVEI

CATEGORIA LABORAL	COST EMPRESA LABORAL €/JORNADA	DIA	PLUS	HORA
			FESTIU €/JORNADA	EXTRA €/HORA
Peó torn de dia				
Peó torn de nit				
Conductor de dia				
Conductor de nit				
Xofer de substitució				
Auxiliar administratiu/va				
Agent d'acompanyament				
Mecànic				
Auxiliar Tècnic Titulat				
Peó deixalleria				

COST D'EXPLOTACIÓ

€/JORNADA



AJUNTAMENT D'OSOR

La Selva

ANNEXES IV. PERSONAL

Annex IV.1.- RELACIÓ DE PERSONAL I CONTRACTES A SUBROGAR

S'adjuntarà en el perfil del contractant com a document adjunt al plec