

**Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia - Financiado por la Unión Europea -
NextGenerationEU**

Exp.: ECAS 7322/2022

Ajuntament  de Terrassa

Àrea de Presidència
Servei de Plans i Projectes de Ciutat

**PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES
PER A LA CONTRACTACIÓ DE LA REALITZACIÓ D'UNA ENQUESTA D'OPINIÓ PÚBLICA, LA
REFOSA DE PLANS ESTRATÈGICS I D'ACTUACIÓ VIGENTS I ELABORACIÓ D'UN SISTEMA
D'INDICADORS DE L'AGENDA URBANA AMB ASPECTES DE CONTRACTACIÓ PÚBLICA
ECOLÒGICA DINS EL MARC DE LA INICIATIVA "NEXT GENERATION EU"**

**Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia - Financiado por la Unión Europea -
NextGenerationEU**

Exp.: ECAS 7322/2022

Ajuntament  de Terrassa

Àrea de Presidència
Servei de Plans i Projectes de Ciutat

1. Objecte del contracte.

L'objecte del contracte és l'execució del procés d'estructuració de la documentació bàsica (plans i indicadors) i recollida d'opinió pública de l'Agenda Urbana de Terrassa, format per:

1- Realització d'una enquesta d'opinió pública, a l'àmbit de la ciutat de Terrassa, sobre les temàtiques incloses a l'Agenda Urbana i l'Agenda 2030, basada en qüestionari elaborat amb 30 qüestions, amb lliurament d'informe-resum i dades totals en format obert.

2- Refosa i edició de plans estratègics i d'actuació municipals vigents, aplicant el format i estructura de l'Agenda Urbana, per a la seva incorporació al pla d'acció.

3- Sistema d'indicadors per a avaluació:

3.1 Valoració actual sistema indicadors i dades municipals, des de la perspectiva d'Agenda Urbana.

3.2 Proposta de sistema futur.

3.3 Bases per a l'establiment d'un sistema d'indicadors urbans relacionats amb l'Agenda Urbana

En el context de les tasques que es porten a terme per elaborar l'Agenda Urbana de Terrassa es procedeix a la contractació d'assistència tècnica especialitzada, l'elaboració d'un document de refosa de plans municipals vigents, com a base d'un futur Pla d'Acció de l'Agenda Urbana, i la creació d'un sistema específic d'indicadors per a l'avaluació futura de les actuacions, en el context dels objectius fixats, així com del seu impacte social, econòmic, demogràfic, medioambiental...

Aquestes actuacions permeten incorporar a la documentació final el coneixement de l'estat d'opinió pública sobre qüestions relacionades amb els continguts de l'AU i l'Agenda 2030, un

**Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia - Financiado por la Unión Europea -
NextGenerationEU**

Exp.: ECAS 7322/2022

Ajuntament  de Terrassa

Àrea de Presidència
Servei de Plans i Projectes de Ciutat

document complex i estructurat de refosa de plans municipals vigents, d'acord amb l'índex temàtic fixat pel MITMA, i l'elaboració d'un sistema d'indicadors adaptats als objectius AU i Agenda 2030, per a l'avaluació futura de l'assoliment d'objectius i mesurament del seu efecte en diferents àmbits, especialment el social, el medioambiental i l'econòmic, entre d'altres.

2.- Calendari d'execució.

Com a màxim el 18 d'agost de 2022 es lliurarà un primer bloc de documentació provisional (informe sobre l'enquesta, refosa de plans municipals i sistema d'indicadors i avaluació), per a la seva anàlisi per part dels serveis municipals, amb l'objectiu de preparar la documentació definitiva.

La documentació definitiva es lliurarà a 31 d'agost, incorporant les observacions efectuades pels serveis municipals.

Totes les tasques i actuacions hauran de quedar finalitzades com a màxim el 12 de setembre de 2022 i la seva facturació haurà de ser efectuada com a màxim el 13 de setembre de 2022.

3.- Prescripcions relatives a l'enquesta

3.1. Objectius específics.-

Revisar el disseny del qüestionari de l'enquesta a la vista del proposat prèviament pels serveis municipals. Estimació de la seva llargada en minuts, en funció dels ítems proposats. Adaptació del qüestionari a la metodologia de recollida de la informació, en aquest cas, telefònica assistida per ordinador (CATI). Realització del pre-test del qüestionari (mínim de 15 entrevistes reals vàlides) i elaboració del corresponent informe d'incidències i recomanacions.

Adaptar la mostra a la metodologia de recollida d'informació escollida, atenent als requeriments que sobre la mateixa han establert els serveis municipals i que consten en la fitxa tècnica recollida en el present document. Caldrà, per tant determinar el marc mostral que servirà per a la definició de la mostra tenint en compte que aquesta estarà configurada com a mínim per 1.100 entrevistes vàlides.

Dimensionar i determinar l'equip de treball que s'ajusti als requisits del treball de camp necessaris que possibilitin donar compliment a les característiques tècniques de l'enquesta definides en el present plec, així com al termini d'execució establert en aquest. Determinar la

**Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia - Financiado por la Unión Europea -
NextGenerationEU**

Exp.: ECAS 7322/2022

Ajuntament  de Terrassa

Àrea de Presidència
Servei de Plans i Projectes de Ciutat

persona tècnica responsable que serà la interlocutora vàlida i única al llarg de tots els treballs. Donar la formació i documentació necessària al personal integrant de l'equip de treball que garanteixi la correcta execució d'aquest.

Determinar les característiques específiques de l'execució del treball de camp, d'acord amb els condicionaments que es deriven del present plec de clàusules i tenint en compte les determinacions que es desprenguin de les fases prèvies del projecte. Això inclou tant la realització de l'entrevista com les característiques específiques del sistema per a la recollida de la informació.

Establir els mecanismes que possibilitin el control de la qualitat del treball de camp.

Depurar la informació obtinguda validant el 100% dels registre de manera individualitzada, tenint en compte allò que es prescriu en el present document en termes de validesa de les enquestes.

Establir el sistema de codificació i aplicar-lo en el cas de les preguntes obertes incorporades al qüestionari, així com generar els instruments que permetin verificar la qualitat de la codificació realitzada.

Presentar els resultats de l'assistència tècnica d'acord amb allò establert en l'apartat corresponent del present plec de clàusules i amb les alteracions/modificacions a aquest que de mutu acord entre les parts es puguin produir en el transcurs de desenvolupament del projecte.

3.2. Característiques del treball de camp.-

Durada del qüestionari: Per dessota dels 15 minuts.

Grandària de la mostra: 1.100 entrevistes vàlides.

Àmbit: Terrassa.

Univers: Població de 16 anys i més d'edat, resident a la ciutat de Terrassa.

Procediment de mostreig: mostreig aleatori estratificat. Els estrats es formen per l'encreuament dels sis districtes municipals amb el gènere i amb l'edat dels ciutadans (l'edat es divideix en set categories: de 16 a 24, de 25 a 34, de 35 a 44, de 45 a 54, de 55 a 64, de 65 a 74, i de 75 anys i més). S'apliquen quotes per a cadascun dels estrats calculades de forma proporcional segons el padró municipal a data d'1 de gener de 2021 (quadres actualitzats).

**Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia - Financiado por la Unión Europea -
NextGenerationEU**

Exp.: ECAS 7322/2022

Ajuntament  de Terrassa

Àrea de Presidència
Servei de Plans i Projectes de Ciutat

Afixació: proporcional.

Tipus d'enquesta: telefònica (mòbils i fixes)

3.3. Calendari.- L'Ajuntament de Terrassa farà entrega del qüestionari definitiu i la graella de quotes de l'enquesta. A partir d'aquesta data el calendari orientatiu d'execució dels treballs serà el següent:

Fase a. Vistiplau final de la redacció del qüestionari definitiu, adaptació al llenguatge d'enquestes telefòniques i disseny de les aplicacions informàtiques: 1 setmana des de l'entrega del qüestionari definitiu.

Fase b. Adaptació de la mostra segons la graella de quotes facilitada i selecció de les unitats mostrals: 1 setmana des de l'entrega de la graella de quotes.

Fase c. Pre-test: 2 dies per les trucades des de la finalització de les fases a i b.

Fase d. Recollida de la informació: el treball de camp no podrà sobrepassar els 16 dies des de la finalització de la fase c.

Fase e. Depuració, codificació, explotació estadística i lliurament de bases de dades i taules: 1 setmana a comptar des de l'últim dia de treball de camp.

En qualsevol cas, les dades concretes d'inici del treball de camp seran comunicades amb 10 dies d'antelació.

Qualsevol modificació d'aquest calendari haurà de ser aprovat i comunicat pels serveis municipals en els termes que es preveuen en l'apartat corresponent del present plec de clàusules.

Si de la realització del pre-test es deriven canvis substancials en el disseny del qüestionari que facin impossible l'inici del treball de camp al cap de tres dies, s'acordarà un nou calendari.

3.4. Actuacions.- El treball objecte d'aquest contracte es concreta en una sèrie d'actuacions obligatòries mínimes que hauran de tenir en compte els licitadors a l'hora de fer la seva oferta:

A. Equip de treball

1. Aportar la descripció i dimensió de l'equip de treball requerida per a la realització del contracte derivat.

**Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia - Financiado por la Unión Europea -
NextGenerationEU**

Exp.: ECAS 7322/2022

Ajuntament  de Terrassa

Àrea de Presidència
Servei de Plans i Projectes de Ciutat

2. Presentar una relació i breu descripció de les persones assignades a l'estudi, així com la persona tècnica responsable serà la interlocutora vàlida i única al llarg de tots els treballs.
3. Indicar el nombre de persones que realitzaran les tasques de seguiment, supervisió i la codificació assignades a l'estudi.
4. Indicar el nombre de posicions CATI (ordinadors o dispositius electrònics per a la realització de les enquestes telefòniques assistides per ordinador) operatives assignades a l'estudi.
5. Indicar la distribució horària de les persones enquestadores assignades a l'estudi.
6. Presentar una relació inicial de personal enquestador assignat a l'estudi. Qualsevol modificació pel que fa a la composició del llistat final de persones enquestadores tan sols podrà fluctuar entre un 20% i un 25% del total de la primera relació entregada.
7. Totes les persones enquestadores sense excepcions hauran de tenir un domini adequat del català i el castellà.
8. El nombre mínim i màxim d'enquestadors diaris assignats a l'enquesta serà el que es determini en les condicions del contracte derivat o en les prescripcions tècniques i també es fixarà les jornades diàries màximes. També s'indicarà el nombre de posicions CATI operatives mínimes en el moment de començar el camp, que es podrà veure incrementat en funció de la distribució horària del personal enquestador escollida pel contractista o proposada en la seva oferta, si s'escau, però també en funció de les quotes que quedin per tancar en els darrers dies del treball de camp.

B. Qüestionari

1. Disposar de dues versions escrites (en el mateix format) del qüestionari: una en català i l'altra en castellà.
2. Traduir al castellà el qüestionari lliurat en català. Aquesta traducció haurà de fer-se amb l'antelació suficient i comptar amb el vistiplau final del supervisor de l'assistència tècnica.
3. Adaptar el qüestionari a la metodologia de recollida de la informació.
4. Confeccionar l'aplicació informàtica de gestió del qüestionari.

**Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia - Financiado por la Unión Europea -
NextGenerationEU**

Exp.: ECAS 7322/2022

Ajuntament  de Terrassa

Àrea de Presidència
Servei de Plans i Projectes de Ciutat

-
5. Modificar el qüestionari en funció dels resultats obtinguts en el pre-test.
 6. Els serveis municipals, a través del supervisor de l'assistència tècnica, podran afegir fins al moment previ a l'inici del treball de camp un màxim de 5 preguntes.
- C. Mostra i procediment de mostreig
1. Adaptar la mostra a la metodologia de recollida d'informació escollida.
 2. Seleccionar els números de telèfon en funció de les necessitats de l'estudi. Aquesta selecció haurà de fer-se amb l'antelació suficient i comptar amb el vistiplau final del supervisor de l'assistència tècnica. S'entendrà que el proveïment dels números de telèfon corre a càrrec de l'empresa adjudicatària.
 3. Utilitzar el procediment de mostreig dissenyat per a l'estudi i que hauran de seguir les persones enquestadores a l'hora d'escollir les unitats a entrevistar. Només es podrà entrevistar una persona per llar.
- D. Formació del personal entrevistador
1. Entregar un document d'ajuda (help) i explicar en detall el qüestionari (brífig) al 100% dels enquestadors que participin en la fase de recollida de la informació.
 2. El brífig el conduirà el tècnic principal responsable de l'estudi de l'empresa contractista (o en qui delegui) seguint les directrius del supervisor de l'assistència tècnica, que sempre que vulgui ha de poder assistir-hi.
 3. Per tant, caldrà comunicar amb suficient antelació (com a mínim dos dies) el lloc, dia i l'hora del brífig, per permetre l'assistència del contractant de l'estudi. Aquesta data haurà de ser aprovada pel supervisor de l'assistència tècnica.
- E. Pre-test
1. Realitzar un test del treball de camp o prova pilot amb entrevistes reals per a comprovar el qüestionari i els fitxers resultants. Aquest test simularà les condicions reals de recollida de la informació i consistirà en la realització d'un mínim de 15 entrevistes reals vàlides finalitzades.
 2. L'objectiu serà verificar el correcte funcionament del qüestionari, de l'aplicació informàtica de suport per a les entrevistes, del sistema de selecció de les unitats mostrals, dels sistemes de seguiment i control del treball de camp, i dels fitxers de dades.

**Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia - Financiado por la Unión Europea -
NextGenerationEU**

Exp.: ECAS 7322/2022

Ajuntament  de Terrassa

Àrea de Presidència
Servei de Plans i Projectes de Ciutat

3. Es farà amb l'antelació fixada pel contractant dels treballs.
4. La informació recollida s'haurà de presentar en un fitxer de dades SPSS (o equivalent). També s'haurà de presentar un document en el qual es detallin les incidències i recomanacions de millora que es derivin d'aquest test.
5. Les entrevistes realitzades durant el test no s'incorporaran al fitxer definitiu, llevat que el contractant especifiqui quelcom diferent.
6. El treball de camp no podrà començar fins que la supervisió de l'assistència tècnica hagi donat el seu vistiplau al pre-test i a tots els documents que es generen.

F. Realització de les entrevistes.

1. Recollir la informació mitjançant la metodologia CATI (Computer Assisted Telephone Interviewing, o entrevista telefònica assistida per ordinador).
2. Realitzar les entrevistes en català o castellà d'acord amb la preferència idiomàtica de les persones entrevistades.
3. Les entrevistes es realitzaran de dilluns a divendres, excepte festius i ponts, de 10 a 22 hores; els dissabtes i diumenges també es podran realitzar entrevistes amb l'objecte, sobretot, de dur a terme els ajornaments que hagin quedat pendents.
5. Per tal de limitar la incidència de "l'efecte entrevistador/a" sobre les respostes, totes les persones entrevistadores hauran de tenir les mateixes probabilitats de trucar a tots els estrats de la mostra total.
6. En tot cas, en el moment de recollir la informació s'haurà d'informar a la persona entrevistada que la resposta és sempre voluntària i que es pot acollir al dret de no respondre una pregunta determinada, així com de l'obligatorietat legal de l'administració o el personal de l'administració que usi la informació recollida en l'execució del contracte derivat del present plec de prescripcions a garantir l'anonimat i el secret estadístic i a complir la normativa de protecció de dades de caràcter personal.

**Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia - Financiado por la Unión Europea -
NextGenerationEU**

Exp.: ECAS 7322/2022

Ajuntament  de Terrassa

Àrea de Presidència
Servei de Plans i Projectes de Ciutat

G. Controls de qualitat del treball de camp.

1. Inspeccionar, supervisar i controlar la qualitat del treball de camp. És requisit mínim la inspecció del 10% de les entrevistes telefòniques. Aquesta inspecció consistirà en escoltes de les persones supervisors del contractista.
2. Retrucar a les persones ja entrevistades per resoldre les inconsistències que es puguin detectar.
3. Donar accés a un sistema de seguiment de camp en línia que permeti visualitzar el nombre d'entrevistes finalitzades fins el dia anterior per tal de realitzar un seguiment de la mostra.
4. Donar accés a un informe de resultats en línia que permeti visualitzar el resultat de totes les preguntes tancades fins el dia anterior.
5. La relació final de persones enquestadores que hagin participat en l'estudi haurà d'incorporar la següent informació: codi de treballador (en cap cas el seu nom i cognoms), sexe, edat, nivell d'estudis finalitzats i nacionalitat.
6. Lliurar el fitxer complet d'incidències de treball de camp on constin totes les gestions realitzades durant la recollida de les dades i totes les variables de control de qualitat que el promotor de l'estudi consideri necessàries, com per exemple l'hora d'inici i final de l'entrevista.
7. Lliurar, al finalitzar els treballs, un document on constin totes les incidències hagudes durant el procés de recollida de la informació, tant pel que fa a la comprensió i nivell de resposta del qüestionari, com a la gestió de la mostra i les substitucions, i/o altres aspectes que es considerin rellevants i que ajudin a avaluar la qualitat de les dades obtingudes.

H. Depuració.

1. Depuració dels fitxers de dades obtinguts validant el 100% dels registres de forma individual. És requisit mínim la inspecció del 100% de les entrevistes pel que fa a la durada de l'enquesta, l'efecte travessa i el nombre de preguntes no contestades.
2. S'entén com a enquesta vàlida la que es defineix en l'apartat 2.5 del present document.
3. La unitat contractant, un cop revisades les microdades, entregará, si s'escau, les instruccions per depurar les errades per que no constin al fitxer definitiu.

**Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia - Financiado por la Unión Europea -
NextGenerationEU**

Exp.: ECAS 7322/2022

Ajuntament  de Terrassa

Àrea de Presidència
Servei de Plans i Projectes de Ciutat

I. Codificació de les preguntes obertes.

1. Les preguntes obertes incorporades al qüestionari s'hauran de lliurar codificades i tancades d'acord amb els codis que fixarà el contractista. Aquests codis s'hauran de notificar al contractant que els haurà d'aprovar.

2. S'hauran de lliurar els manuals de codificació i la relació completa de verbatim (literals de les preguntes obertes) dins de la matriu de dades, en format SPSS (o equivalent), al costat del codi assignat a fi i efecte de poder verificar la qualitat de la codificació realitzada.

I. Resultats.

L'assistència tècnica conclourà, com a mínim, els documents que consten en l'apartat 2.6 del present plec de prescripcions tècniques.

3.5. Entrevista vàlida.- Es considerarà que una entrevista s'ha finalitzat i és vàlida quan compleixi els següents requisits:

a) Una entrevista es considera finalitzada quan la persona entrevistada ha completat el qüestionari fins al final. Totes les entrevistes que s'hagin abandonat abans de contestar l'última pregunta no es consideraran finalitzades.

b) Una entrevista es considera vàlida quan:

b.1) És finalitzada.

b.2) Totes les entrevistes de la mostra final enquestada s'han d'ajustar a les quotes que figurin a la fitxa tècnica del contracte derivat. Tota entrevista que estigui fora de quota no es considerarà vàlida. El treball de camp no es considerarà finalitzat fins que totes les quotes s'hagin tancat a zero. Els serveis municipals decidiran que cal fer amb les entrevistes sobrants, si és el cas.

b.3) Les entrevistes amb una durada que estigui per sota el percentil 3 o per sobre del percentil 97 podran no ser acceptades si els serveis municipals així ho indiquen.

b.4) Les entrevistes on més del 80% de les respostes donades tinguin un valor coincident podran no ser acceptades si els serveis municipals així ho indiquen.

b.5) Si a l'hora de fer les primeres anàlisis bivariades es detecten inconsistències en alguns registres de la matriu de dades, es consideraran registres no vàlids. Alguns exemples són: edat i nivell d'estudis; edat i nombre de fills; etc.

**Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia - Financiado por la Unión Europea -
NextGenerationEU**

Exp.: ECAS 7322/2022

Ajuntament  de Terrassa

Àrea de Presidència
Servei de Plans i Projectes de Ciutat

3.6. Resultats esperats i requeriments operatius.- L'assistència tècnica conclourà amb el lliurament dels següents documents de treball i de resultats:

3.6.1 Fitxers de microdades:

Els fitxers de microdades hauran d'incorporar totes les variables que figurin en el qüestionari definitiu amb les corresponents etiquetes, tant de les variables com dels seus valors.

El format d'aquests fitxers serà SPSS (o equivalent), respectant el redactat del qüestionari pel que fa a enunciats i categories de resposta.

Aquests fitxers, en cap cas, contindran dades de caràcter personal, entenent com a tals les definides a l'article 3 de la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personals, per tant, estaran degudament dissociats

Els fitxers hauran de tenir el mateix format que el validat en el pre-test i que la supervisió de l'assistència tècnica hagi validat.

3.6.2 Documentació:

Fitxa tècnica definitiva.

Qüestionari definitiu en versió catalana i castellana.

Taules estadístiques: percentatges verticals i absoluts de totes les variables del qüestionari amb els encreuaments, com a mínim, de districte, sexe i edat, així com qualsevol altre que el supervisor de l'assistència tècnica pugui considerar oportú.

L'encreuament per la variable sexe ha d'estar present per donar compliment al que disposa la Llei 17/2015, del 21 de juliol, d'igualtat efectiva de dones i homes i anteriorment l'Acord de 14 de març de 2006, del Govern de la Generalitat, relatiu a la producció i el desenvolupament d'estadístiques desagregades per sexes. Només en el cas que l'anonimització de les dades quedés compromesa, aquest encreuament quedaria exclòs de la tabulació.

d) Informe descriptiu de resultats.

e) Document de presentació de resultats. Els resultats es podran difondre mitjançant la celebració d'una sessió de presentació pública a càrrec de l'empresa contractada, considerada com a part inclosa dins d'aquesta assistència tècnica.

Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia - Financiado por la Unión Europea - NextGenerationEU

Exp.: ECAS 7322/2022

Ajuntament  de Terrassa

Àrea de Presidència
Servei de Plans i Projectes de Ciutat

3.7. Forma de presentació.- Els informes de resultats i de manteniment es presentaran en llengua catalana, i en els terminis i formats que s'especifiquen a continuació:

Apartat	Fitxer/document	Format	Termini		
			A l'inici	Setmanal	Al final
A.6	Relació inicial personal enquestador	Word - Excel	x		
C.2	Marc mostrat	Excel – Accés o equivalent	x		
E.4	Pre-test	SPSS equivalent o	x		
E.4	Document d'incidències i recomanacions de millora resultants del pre-test	Word	x		
G.3	Seguiment de la mostra	En línia		x	
G.4	Informe de resultats	En línia		x	
G.5	Relació final personal enquestador que ha participat en el projecte	Word – Excel			x
G.6	Fitxer d'incidències de treball de camp	Excel – SPSS o equivalent			x
G.7	Informe del treball de camp	Word			x
I.2	Manual de codificació	Word			x
2.6.1	Microdades	SPSS equivalent o			x
2.6.2.a	Fitxa tècnica definitiva	Word			x

**Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia - Financiado por la Unión Europea -
NextGenerationEU**

Exp.: ECAS 7322/2022

Ajuntament  de Terrassa

Àrea de Presidència
Servei de Plans i Projectes de Ciutat

2.6.2.b	Qüestionari definitiu (català i castellà)	Word			x
2.6.2.c	Taules estadístiques	Excel			x
2.6.2.d	Informe descriptiu de resultats	Word i/o Power Point			x
2.6.2.e	Informe presentació de resultats	Power Point			x

4.- Prescripcions relatives a la refosa de plans municipals

L'Ajuntament lliurarà a l'empresa un document on apareixeran les actuacions incloses als diferents plans municipals vigents, classificades en funció de les 10 grans línies establertes per a les agendes urbanes:

- 1.- Territori. Ordenar el territori i fer un ús racional del sòl, conservar-lo i protegir-lo.
- 2.- Ciutat i demografia. Evitar la dispersió urbana i revitalitzar la ciutat existent.
- 3.- Canvi climàtic i resiliència. Prevenir i reduir els impactes del canvi climàtic i millorar la resiliència.
- 4.- Sostenibilitat i medi ambient. Fer una gestió sostenible dels recursos i afavorir l'economia circular.
- 5.- Mobilitat sostenible. Afavorir la proximitat i la mobilitat sostenible.
- 6.- Cohesió social. Fomentar la cohesió social i buscar l'equitat.
- 7.- Economia. Impulsar i afavorir l'economia de la ciutat i la creació d'ocupació i oportunitats.
- 8.- Habitatge. Garantir l'accés a l'habitatge.
- 9.- Digitalització. Liderar i fomentar la innovació digital.
- 10.- Millorar la democràcia. Millorar els instruments d'intervenció i la governança.

**Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia - Financiado por la Unión Europea -
NextGenerationEU**

Exp.: ECAS 7322/2022

Ajuntament  de Terrassa

Àrea de Presidència
Servei de Plans i Projectes de Ciutat

L'Ajuntament lliurarà a l'empresa un document-plantilla per tal de recollir els resultats de la refosa i classificació de plans, objectius i actuacions relatius als conceptes inclosos a l'Agenda Urbana, amb l'objectiu de procedir a la preparació i redacció del document de pla d'acció.

L'Ajuntament lliurarà a l'empresa la documentació provisional corresponent a la futura Agenda Urbana (diagnosi inicial, visió de l'Agenda Urbana i esborrany de pla d'acció).

Com a referència, els plans municipals vigents es poden consultar a:
<https://www.terrassa.cat/plans-projectes-vigents>.

Com a referència orientativa, es poden consultar les característiques dels plans d'acció a:
https://www.aue.gob.es/implementacion#Como_hacer_mi_Plan_de_Accion.

5.- Prescripcions relatives al sistema d'indicators

L'objectiu és plantejar un document contenint un conjunt d'indicators seleccionats a partir dels indicators i dades disponibles, alineats amb els ODS i amb els continguts del Pla d'Acció de l'Agenda Urbana.

L'Ajuntament donarà accés a l'empresa als continguts del seu sistema de dades i li lliurarà un document plantilla en el qual constarà un esquema de partida d'indicators seleccionats en relació als continguts de l'Agenda Urbana. Aquest document esdevindrà la base de treball per a la configuració d'un sistema d'indicators i d'avaluació integrat en l'Agenda Urbana de Terrassa, que es preveu que pugui ser actualitzat i/o modificat periòdicament, tot i que com a criteri general es primarà la seva estabilitat i continuïtat al llarg del temps.

Com a referència orientativa, es poden consultar informes, indicators i altres documents relatius a la ciutat de Terrassa a:
<https://www.terrassa.cat/servei-estudis>

Altres referències d'interès sobre indicators:
<https://reds-sdsn.es/wp-content/uploads/2021/12/2020-Informe-REDS-Los-ODS-en-100-ciudades-FULLWEB.pdf>
<http://atlasau.mitma.gob.es/>
<https://www.aue.gob.es/>

**Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia - Financiado por la Unión Europea -
NextGenerationEU**

Exp.: ECAS 7322/2022

Ajuntament  de Terrassa

Àrea de Presidència
Servei de Plans i Projectes de Ciutat

6.- Criteris socials i/o medioambientals

Les condicions especials d'execució relacionades amb aquest tipus de contractació i d'acord amb els requisits dels fins Next Generation, inclouen la implantació de mesures destinades a la incorporació i aplicació de la comunicació inclusiva en la redacció de documents i formularis i la generació de documentació pública adreçada a la ciutadania, com és el cas de l'informe-resum que haurà d'acompanyar el lliurament de resultats totals de l'enquesta.

En aquest sentit, per comunicació inclusiva s'entendrà: ús de llenguatge i imatges no sexistes; comunicació que no atempti contra els drets i la igualtat de les persones amb diversitat funcional o contra els drets dels infants; que sigui respectuosa amb la cura del medi ambient, la sostenibilitat i els drets dels animals; que no discrimini per raó d'orientació i/o identitat sexual, origen, edat, creences, o altres condicions o circumstàncies personals o socials; que eviti l'exaltació de la violència i fomenti la diversitat cultural, fugint dels estereotips negatius perpetuadors de prejudicis.