

BASES DEL CONCURS DE PROJECTES PER A LA CREACIÓ DE LA IMATGE GRÀFICA DE LA DIADA NACIONAL DE CATALUNYA 2022.

I. DISPOSICIONS GENERALS.

I.1.- OBJECTE.

Aquestes bases tenen com a objecte determinar les condicions que regiran el concurs de projectes amb intervenció de jurat per a la creació de la imatge gràfica de la Diada Nacional de Catalunya 2022.

Codi CPV: 92310000-7 Serveis de creació i interpretació d'una obra artística i literària.

Partida pressupostària del Departament de Presidència:
PR1702/D/227008900/5330/0000

I.2.- NECESSITATS DE CONTRACTACIÓ I IDONEÏTAT DE LA MATEIXA.

Catalunya celebra l'Onze de Setembre la Diada Nacional en record a la fi de la Guerra de Successió el 1714. La Diada commemora una derrota en què es van perdre les llibertats seculares. L'any 1980, amb la recuperació de la democràcia, es va declarar l'onze de setembre Festa Nacional de Catalunya (Llei 1/1980, de 12 de juny). Així mateix, l'Estatut d'autonomia de Catalunya estableix la Diada símbol nacional de Catalunya.

Responent a aquesta tradició, la Direcció General de Comunicació del Govern té la missió de difondre la Diada Nacional. Aquest és l'òrgan encarregat, entre altres, d'exercir les funcions de coordinar i dirigir la política de comunicació del Govern i les relacions dels diversos òrgans del Departament de la Presidència amb els mitjans de comunicació (article 4.1.a del decret 19/2022, de 8 de febrer, de reestructuració del Departament de la Presidència). En exercici de les esmentades funcions es considera necessari crear una imatge gràfica artística i única cada any, que incorpori la voluntat de reivindicar l'Onze de setembre com la Diada Nacional de Catalunya i els valors democràtics del poble.

Des de la Generalitat de Catalunya es vol potenciar el talent creatiu, i s'aposta fermament perquè la imatge gràfica que representa la Diada Nacional d'enguany sorgeixi d'una acció participativa.

D'acord amb l'anteriorment exposat, es considera adient la utilització d'un procediment de concurs de projectes, a l'empara del que preveuen els art. 184 a 187 de la Llei de Contractes del Sector Públic, per tal de fomentar la participació del major nombre possible de professionals del disseny gràfic i la comunicació visual.

I.3.- ÒRGAN DE CONTRACTACIÓ.

L'òrgan de contractació és la persona titular de l'Oficina d'Estratègia i Comunicació del President i del Govern del Departament de la Presidència, d'acord amb l'establert pel punt 7.1 de la Resolució PRE/1384/2019, de 21 de maig (DOGC 24.05.2019), de delegació de competències de la persona titular del Departament de la Presidència, modificada per la Resolució PRE/1784/2019, d'1 de juliol (DOGC 3.07.2019).

I.4.- RÈGIM JURÍDIC I JURISDICCIO COMPETENT.

Aquest concurs és un contracte privat i es regirà, en tot allò no previst especialment en aquestes bases, pel que disposa la Subsecció 7 de la Secció 2 "normes especials aplicables als concursos de projectes", articles 183 i següents de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, en endavant, LCSP i el Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de contractes de les Administracions Públiques en tot allò que no s'oposi a la LCSP, mentre no es produeixi el seu desenvolupament reglamentari així com a la legislació supletòria que li sigui aplicable, igualment, a quant no s'oposin a la LCSP.

L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu és el competent per resoldre les qüestions relatives a la preparació i adjudicació del contracte i la jurisdicció civil en relació a les qüestions que puguin sorgir quant als seus efectes i extinció.

D'acord amb l'article 44.1 a) LCSP no són susceptibles de recurs especial els procediments de contractació amb un valor estimat del contracte inferior o igual a 100.000 euros.

Per tant, les qüestions que sorgeixin sobre la interpretació, els dubtes que ofereixi el compliment, la modificació i la resolució d'aquest contracte, es resolen per l'òrgan de contractació, els acords del qual posen fi a la via administrativa.

Contra aquests acords, i també contra la resolució del concurs de projectes, es pot interposar recurs potestatiu de reposició, en el termini d'un mes, davant el mateix òrgan que ha dictat l'acte, o bé directament recurs contenciós administratiu, en el termini de dos mesos, davant la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, a comptar ambdós terminis des de l'endemà de la notificació o, si escau, de la publicació de l'acte impugnat, de conformitat amb el que disposen els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, article 77 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, i amb els articles 10.1 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Contra els actes de tràmit que es dictin en el procediment del concurs de projectes i que siguin susceptibles d'impugnació de conformitat amb l'article 112.1 de la Llei 39/2015, d'1 octubre del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, es podrà interposar recurs potestatiu de reposició, en un mes, o directament recurs contenciós administratiu, en dos mesos, si els ha dictat un òrgan les decisions del qual posen fi a la via administrativa, de conformitat amb el que disposen els articles

123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 octubre, article 77 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, i amb els articles 10.1 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa. O bé, es podrà interposar recurs d'alçada, en un mes, si els ha dictat un òrgan les decisions del qual no posen fi a la via administrativa, de conformitat els articles 121 i 122 de la Llei 39/2015, d'1 octubre, i l'article 76 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost.

I.5.- REQUISITS DE PARTICIPACIÓ EN EL CONCURS.

Poden participar en aquest concurs les persones físiques o jurídiques constituïdes legalment, que siguin professionals del disseny i la comunicació visual, que no es trobin en cap prohibició de participació ni de prohibició per contractar amb les Administracions públiques.

No s'admeten participants que es presentin mitjançant una agrupació de professionals sense personalitat jurídica.

Cadascuna de les persones que participin en el concurs elaborarà un únic portfoli. L'incompliment d'aquesta condició donarà lloc al rebuig de tots els portfolis i la no admissió en el concurs de projectes.

Els participants hauran de disposar de mitjans personals i materials suficients per a la correcta execució del disseny requerit a l'objecte d'aquesta convocatòria.

Als efectes establerts en aquesta Base I.5, els participants hauran de presentar una declaració responsable, d'acord amb el model que figura com a Annex 1 d'aquestes Bases.

I.6. PROHIBICIONS DE PARTICIPACIÓ DELS INTERESSATS I DEURE D'ABSTENCIÓ DELS MEMBRES DEL JURAT.

No poden participar en aquest concurs les persones físiques o jurídiques que es trobin en algun dels següents supòsits:

- a) Els membres del Jurat i en relació amb ells: les persones amb llaços familiars de primer grau amb aquests; els cònjuges, o persones vinculades amb anàloga relació de convivència afectiva; aquelles amb les que mantinguin relacions professionals estables.
- b) Les societats o entitats participades per qualsevol de les persones incloses als apartats anteriors.

Sense perjudici del que preveu aquest punt per als membres del Jurat, amb caràcter general i respecte del deure d'abstenció, cal atènyer-se al que disposa l'article 23 de la Llei 40/2015, de 1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic.

I.7.- COMPENSACIÓ ECONÒMICA ALS FINALISTES I ADJUDICACIÓ POSTERIOR DEL CONTRACTE DE SERVEIS.

De conformitat amb el que disposen els articles 184 i 185 de la LCSP, s'atorgarà una compensació econòmica de 2.100 euros (IVA exclòs) a cadascun dels deu finalistes, llevat dels supòsits d'exclusió previstos en aquestes Bases.

Així mateix, la proposta que, d'entre les deu finalistes, resulti guanyadora, serà també l'adjudicatària del contracte menor de serveis per desenvolupar totes les aplicacions que se'n deriven per a la difusió de la imatge de la Diada Nacional de Catalunya 2022, per un import de 5.000 euros (IVA exclòs).

El concurs podrà declarar-se desert en cas que, segons el parer del Jurat, cap de les propostes presentades resulti prou satisfactòria per assolir el seu objectiu.

II.- DESENVOLUPAMENT DEL CONCURS.

II.1 INICI DEL CONCURS I PRESENTACIÓ DE DOCUMENTACIÓ.

Aquest concurs de projectes serà anunciat a la Plataforma de Contractació de la Generalitat de Catalunya, dins del perfil de contractant del Departament de la Presidència (d'ara en endavant, PSCP).

El perfil del contractant del Departament de la Presidència, amb seu a la Plataforma de serveis de contractació pública (PSCP), es troba a l'adreça d'internet següent: <https://contractaciopublica.gencat.cat/perfil/presidencia>.

D'acord amb la disposició addicional 16a LCSP, el conjunt de tràmits, actuacions i comunicacions que es facin durant la tramitació del concurs de projectes i durant la vigència d'aquest entre les persones interessades, les que hi participen, les finalistes i el guanyador/a i l'administració contractant es realitzaran per mitjans electrònics, informàtics i telemàtics i es dirigiran a l'adreça de correu electrònic que les persones esmentades hagin indicat.

La publicació al perfil del contractant deixa constància fefaent de l'autenticitat, la integritat i de la data i hora de la publicació, de conformitat amb el que estableix la disposició addicional 16a, punt 1, apartat d) LCSP, tot respectant els principis de confidencialitat i integritat de les ofertes i igualtat entre les persones interessades.

Les persones interessades que reuneixin els requisits establerts per la Base I.5 tenen un termini de quinze dies naturals, a comptar des del dia següent a la publicació de l'anunci d'aquest concurs en la PSCP, per presentar la documentació que es determina a la Base II.3. Aquest termini finalitzarà el dia 6 de juliol de 2022 a les 15:00h.

Tota la documentació s'ha de presentar en llengua catalana.

La presentació telemàtica de la documentació és accessible per a les persones interessades des de l'adreça electrònica de la PSCP (<https://contractaciopublica.gencat.cat/perfil/presidencia>). Des d'aquesta adreça, la persona interessada pot accedir a l'eina de presentació telemàtica de la seva proposta.

Les persones interessades han de signar, com a mínim, la declaració responsable de l'Annex 1 d'aquestes bases. La signatura es fa fora de l'eina de presentació telemàtica. Per poder signar aquest document la persona interessada ha d'utilitzar alguna eina disponible al mercat que permeti signar documents en format PDF (per exemple, Adobe Reader o equivalent) amb un certificat de signatura avançada basada en un certificat qualificat o reconegut admès pel CAOC.

Les adreces electròniques que les persones interessades indiquin en el formulari de la presentació telemàtica seran les empleades per enviar correus electrònics relacionats

amb l'ús de l'eina de presentació telemàtica, i han de ser les mateixes que les que designin en la declaració responsable de l'Annex 1 de les bases per a rebre els avisos de notificacions mitjançant l'e-NOTUM.

La documentació presentada ha d'estar lliure de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de la Generalitat de Catalunya. Així, és obligació de les persones interessades passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Administració no pugui accedir al contingut d'aquests.

En cas que algun document presentat per les persones interessades estigui malmès, en blanc, o sigui il·legible, es valoraran, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents i, en conseqüència, sobre la impossibilitat de continuar en el concurs de projectes. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar els projectes presentats, es podrà acordar l'exclusió del procediment.

En cas que s'acordi demanar finalment que els documents esmentats en el paràgraf anterior, es sol·licitarà a la persona afectada una còpia de seguretat dels documents electrònics presentats en suport físic electrònic, per tal de poder accedir al seu contingut. En aquest sentit, cal recordar la importància de no manipular aquests arxius per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència dels documents de la còpia de seguretat, tramesos en suport físic electrònic, i dels tramesos en l'oferta, a través de l'eina de presentació telemàtica.

Finalment, les persones interessades que hagin presentat documents afectats per algun virus informàtic seran automàticament excloses del concurs de projectes, per la impossibilitat tècnica de poder fer la comparació de les empremtes electròniques i, per tant, de poder garantir la no modificació de les ofertes un cop finalitzat el termini de presentació.

En cas de fallida tècnica de l'Administració que impossibiliti l'ús de l'eina de tramitació telemàtica el darrer dia de presentació de les proposicions, es podrà ampliar, sense necessitat d'una decisió prèvia expressa de l'òrgan de contractació, el termini pel temps que es consideri imprescindible per tal que els participants puguin completar la tramitació corresponent per a la presentació de documentació.

Conclòs el termini de presentació de portfolis, els serveis dependents de l'òrgan de contractació procediran a l'examen de la documentació presentada pels interessats, i si s'observés defectes o omissions esmenables, es notificaran via PSCP i e-Notum, concedint un termini no superior a 12 hores del primer dia hàbil, comptadores a partir de la de comunicació perquè ho esmeni. Ara bé, si la documentació d'un licitador contingués defectes o omissions no esmenables, no serà admès al concurs.

L'òrgan de contractació resoldrà sobre l'admissió i la no admissió al concurs, amb indicació dels motius que en cada cas ho justifiquin i es notificarà als interessats, a través de la publicació de la PSCP, que substituirà la notificació individual.

II.2.- ANONIMAT.

D'acord amb el que exigeix l'article 187.4 de la LCSP, en aquest concurs s'entén per portfolis presentats de forma anònima aquells en els quals no només no figura el nom del seu autor o autora sinó que a més no continguin dades o indicis de qualsevol tipus que permetin conèixer indirectament la seva identitat.

Als efectes de garantir l'anonimat, els portfolis es presentaran sota pseudònim. Aquest pseudònim haurà de figurar a tots els documents que hagi de valorar el jurat. En la declaració responsable de l'Annex 1, que no serà anònima, s'identificarà el pseudònim sota el qual es presenta el portfoli.

Els serveis dependents de l'òrgan de contractació, vetllaran per tal que la documentació presentada pels concursants compleixi el requisit de l'anonimat en els termes expressats en aquesta Base.

Així mateix, una vegada s'hagin seleccionat els deu portfolis finalistes, les propostes que hagin de presentar també ho faran sota pseudònim, que haurà de ser diferent de l'emprat al portfoli.

L'incompliment del requisit d'anonimat exigít en aquesta Base comporta l'exclusió del concurs.

II.3.- DOCUMENTACIÓ A PRESENTAR

A) FASE 1: Documentació a aportar mitjançant la presentació telemàtica a través de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública (PSCP):

A1.- Portfoli

Presentació d'un mínim de dos i un màxim de vuit projectes realitzats en el període comprés entre l'1 de gener de 2017 i el 21 de juny de 2022, en els àmbits A i B que seguidament es detallen . L'àmbit C serà opcional:

- A. Cartells i/o campanyes gràfiques i elements promocionals
- B. Direcció d'art en disseny gràfic i comunicació visual
- C. Projectes propis (sense client, no publicats, entre d'altres.). Queden exclosos els projectes d'autopromoció per raó de l'anonimat exigít en aquestes Bases.

Es presentarà un document final en PDF seguint el model presentació del portfoli que es publica a l'anunci de licitació de la PSCP (mida màxima 400 Mb).

Nom de l'arxiu a presentar: Portfoli_Diada22

Aquest document ha de ser anònim, en ell no pot figurar el nom de la persona participant o de l'estudi o integrants de l'equip que l'envien. De no ser així, quedarà automàticament desqualificat.

A2.- Declaració responsable

Declaració responsable signada electrònicament per la persona participant o representant legal segons model adjunt a l'Annex 1 d'aquestes Bases i que també es publica a l'anunci de licitació de la PSCP. Es presentarà un arxiu separat també en PDF signat electrònicament.

Nom de l'arxiu a presentar: DR_Pseudònim (*indicar el pseudònim escollit*)

B) FASE 2: Els participants que hagin superat la FASE 1, han de presentar els següents documents, exclusivament mitjançant correu electrònic a l'adreça dgcomunicacio.presidencia@gencat.cat:

1.- Una proposta creativa sota pseudònim, que haurà de ser diferent a l'emprat en la Fase 1 del procediment, en un arxiu PDF i amb el nom Proposta_Diada22.

La tramesa d'aquest document no ha de permetre la identificació de la persona que presenta la proposta.

En cas que s'incompleixi el requisit d'anonimat de la proposta, la proposta restarà exclosa.

La Secretaria del Jurat, assistida per personal dels serveis dependents de l'òrgan de contractació, s'encarregarà de vetllar per la custòdia de les propostes rebudes.

2.- Un document també en format PDF que contingui la identificació de l'autor o autors de la proposta, amb el nom d'arxiu Dades_Diada22.

3.- Una declaració responsable, signada electrònicament, també en format PDF on es declari que és el creador original de la proposta presentada i que no infringeix cap dret de propietat industrial o intel·lectual de tercers susceptible de ser-ho, ni té gravamen o càrrega de cap classe, responsabilitzant-se expressament de qualsevol reclamació que pogués efectuar-se a aquest efecte contra l'Administració de la Generalitat de Catalunya.

4.- Un cop rebuda la documentació, els serveis dependents de l'òrgan de contractació comprovaran d'ofici si els finalistes es troben al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, de conformitat amb el que estableix la LCSP, en cas que en la seva declaració responsable ho hagin autoritzat. En cas contrari, els finalistes hauran d'aportar els certificats juntament amb la resta de documentació.

Si algun dels finalistes no es troba al corrent de les obligacions tributàries i de la seguretat social o no presenta els certificats, quedarà exclòs del concurs.

En tot cas, els arxius han d'estar lliures de virus o qualsevol altre defecte, en els mateixos termes i condicions establertes en la base II.1.

II.4 JURAT.

El concurs es desenvoluparà amb intervenció de Jurat integrat per set persones físiques independents dels participants, adoptarà les seves decisions o dictàmens de manera imparcial, sobre la base de la documentació aportada pels interessats i els portfolis que li siguin presentats de manera anònima i atenent únicament els criteris establerts en aquestes Bases.

Conclòs el termini de presentació de la documentació de la fase 1 (portfoli i declaració responsable), una vegada determinats els participants admesos per l'òrgan de contractació, es constitueix el Jurat que incorporarà, amb la condició de vocals amb veu i vot, a sis persones designades per l'òrgan de contractació:

- Tres persones expertes externes a la Generalitat de Catalunya.

- Tres vocals restants entre el personal que presti el seus serveis a la Generalitat de Catalunya, un dels quals actuarà com a president/a del Jurat.

Així mateix, l'òrgan de contractació designarà la persona que exercirà la Secretaria, que ha de tenir la condició de funcionari/a de l'Administració de la Generalitat de Catalunya i que actuarà amb veu però sense vot.

La resolució de designació del Jurat es farà pública a la PSCP, en un termini màxim de set dies naturals.

En cas que en qualsevol del participants constati que, per la composició del jurat, incorre en una prohibició de participar, d'acord amb la base I.6, té l'obligació de comunicar-ho immediatament a la dgcomunicacio.presidencia@gencat.cat i restarà automàticament exclòs del concurs.

II.5 FASES DEL CONCURS.

El concurs constarà, conforme al que preveu l'article 185.1 de la LCSP, de dos fases entre els participants que hagin estat admesos per complir els requisits determinats en aquestes bases:

Fase 1: Presentació de portfolis i declaració responsable d'acord amb el que estableixen les Bases II.3 i, seguidament selecció de deu portfolis per part del Jurat, en funció de criteris establerts a la Base II.6.

En relació a consultes de caràcter administratiu, els participants poden escriure un correu a contractacio.presidencia@gencat.cat.

En relació a consultes tècniques, els participants poden escriure un correu a dgcomunicacio.presidencia@gencat.cat.

Totes les consultes portaran com a assumpte "Concurs Diada Nacional 2022".

L'òrgan de contractació resoldrà els finalistes del concurs, d'acord amb la proposta que consti en l'acta de jurat, i es notificarà als interessats, a través de la publicació de la PSCP, que substituirà la notificació individual.

Fase 2: Als deu finalistes se'ls enviarà mitjançant correu electrònic un briefing amb la definició conceptual i tècnica per tal de crear la proposta d'imatge de la Diada Nacional de Catalunya de 2022. La proposta creativa que s'ha de presentar és una peça de cartelleria de mides de 70x100cm. També es requerirà la idea d'aplicació en altres formats (story i publicació d'Instagram, publicació de Twitter, banderola o altres possibilitats de publicitat exterior). Aquesta proposta s'ha de presentar com a màxim el dia 25 de juliol de 2022, a les 9:00 hores.

Es publicarà un avís a la PSCP per tal d'indicar que s'han enviat el briefing als finalistes en els correus electrònics consignats en les seves declaracions responsables.

Per a la resolució dels dubtes que es puguin plantejar a les persones participants en relació al briefing, en el correu electrònic també s'establirà un dia i hora per fer una reunió telemàtica.

Conforme l'article 187.7 de la LCSP, el jurat podrà convidar els deu finalistes de forma presencial davant el Jurat per resoldre dubtes sobre la proposta creativa, per tal d'exposar el procés creatiu i conceptual de la proposta presentada.

Seguidament, el Jurat selecciona la proposta guanyadora de la imatge gràfica de la Diada Nacional de Catalunya de 2022 i elevarà, mitjançant acta, la seva proposta a l'òrgan de contractació per tal que resolgui el concurs de projectes.

De conformitat amb la base I.7 i l'article 118 de la LCSP, s'adjudicarà a la persona guanyadora del concurs, un contracte menor de serveis per a l'execució en diversos formats del disseny.

II.6 CRITERIS DE VALORACIÓ PER A LA SELECCIÓ DELS DEU PORTFOLIS I DE LA PROPOSTA GUANYADORA.

Per a la selecció dels deu portfolis i de la proposta guanyadora, els membres del Jurat seguiran els següents criteris:

a) Qualitat conceptual:

Es valora que les bones idees siguin la base dels portfolis, com també la pertinència i l'articulació amb què aquestes idees són representades. En conseqüència, es valora la intel·ligència i l'enginy en la capacitat de transmetre missatges a través del llenguatge visual.

b) Qualitat formal:

A més de valorar les idees ben resoltes en la seva execució, també es valoren les representacions formals que aconsegueixen una gran qualitat, que són sorprenents o que són altament pertinents per plasmar el contingut que transmeten. El Jurat valorarà la solidesa, la intensitat i l'esperit innovador de les propostes estètiques que destaquin de la resta.

c) Funcionalitat:

La utilitat dels projectes presentats. Es tenen en compte els aspectes funcionals de les peces presentades i la qualitat amb què compleixen amb els objectius que persegueixen.

d) Aportació:

Propostes innovadores sigui en el vessant conceptual o en el vessant formal, que impliquen una aportació en la metodologia, en l'àmbit temàtic, en la forma de comunicació o en els mitjans i formats mitjançant els quals transmetran el missatge, i també en la resolució visual.

II.7.- PROCEDIMENT DE SELECCIÓ DELS DEU PORTFOLIS I DE LA PROPOSTA GUANYADORA.

Fase 1: El Jurat seleccionarà deu portfolis finalistes d'entre tots els presentats i que s'hagin declarat admesos.

El procediment de selecció dels deu portfolis finalistes es durà a terme mitjançant un procediment de votació de rondes d'eliminació, de fins a tres rondes, segons escaigui.

A la primera ronda, cada membre del Jurat pot votar per tants portfolis com vulgui, i queden seleccionats aquells portfolis que obtinguin la meitat o més dels vots. A la segona ronda de votació, cada membre del Jurat ha de votar com a màxim deu portfolis,

i queden seleccionats els que obtinguin la meitat o més dels vots. A la tercera ronda, cada membre del Jurat també ha de votar deu portfolis, i els deu més votats seran els deu finalistes. En cas d'empat, decidirà el vot de qualitat del president o presidenta del Jurat.

Fase 2: La selecció de la proposta guanyadora d'entre les deu finalistes s'efectuarà mitjançant votació dels membres del Jurat. Cada membre del Jurat, amb veu i vot, només podrà votar a favor d'una proposta. Per tal de declarar guanyadora una de les deu propostes, és necessari que obtingui, com a mínim, el vot favorable de 5 dels membres del Jurat.

En cas que alguna de les propostes finalistes no compleixi amb les especificacions tècniques establertes al brífing, el Jurat ho farà constar així i proposarà a l'òrgan de contractació la seva exclusió del concurs, sense dret a compensació.

Una vegada finalitzades les dos fases del concurs, la Secretaria del jurat estendrà la corresponent acta amb la classificació i resultat de les propostes finalistes i la guanyadora, per tal que l'òrgan de contractació dicti la resolució final del concurs de projectes.

II.8.- DRET D'INFORMACIÓ DELS CONCURSANTS.

Els resultats del concurs es publicaran en el perfil de contractant del Departament de la Presidència i es notificaran a les persones finalistes, de manera individual, mitjançant e-Notum a l'adreça que han fet constar a la declaració responsable.

II.9.- PROPIETAT INTEL·LECTUAL.

Quant a les propostes presentades, les persones finalistes n'han de cedir a l'Administració de la Generalitat de Catalunya els drets d'explotació, reproducció, exposició i publicació i qualsevol altre que correspongui, de conformitat amb l'article 308.1 de la LCSP.

Les persones finalistes conserven els drets morals de la propietat intel·lectual de les seves propostes.

II.10.- CONFIDENCIALITAT I PROTECCIÓ DE DADES.

Les persones finalistes hauran de respectar el caràcter confidencial d'aquella informació a què tinguin accés amb ocasió del concurs, i no podran, sense autorització prèvia per escrit del Departament de la Presidència de la Generalitat de Catalunya, publicar notícies, dibuixos i/o fotografies de les obres objecte del concurs, ni autoritzar a tercers la seva publicació.

L'incompliment d'aquestes obligacions donarà lloc a l'exigència de les responsabilitats corresponents i, en tot cas, a la pèrdua del dret a percebre la compensació de participació o, en el seu cas, l'hauran de retornar al Departament de la Presidència en cas que ja s'hagués satisfet.

En aquest concurs no existeix tractament de dades personals. No obstant això, en cas que els participants accedeixin a dades personals incidentalment, quedaran subjectes

al compliment de tot allò que estableix el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE, d'ara endavant RGPD, la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, amb la normativa de desenvolupament i la resta de la normativa vigent en matèria de protecció de dades.

II.11.- ABONAMENT DE LES COMPENSACIONS.

La tramitació del pagament de la compensació econòmica de 2.100 euros, més IVA, s'efectuarà contra presentació de factura en format electrònic, expedida d'acord amb la normativa vigent, i conformada per la unitat promotora. La unitat promotora comunicarà als finalistes el numero d'expedient corresponent.

El format de la factura electrònica i signatura s'han d'ajustar al que disposa l'annex 1 de l'Ordre ECO/306/2015, de 23 de setembre, per la qual es regula el procediment de tramitació i anotació de les factures en el Registre comptable de factures en l'àmbit de l'administració de la Generalitat de Catalunya i el sector públic que en depèn.

La plataforma e.FACT és el punt general d'entrada de factures electròniques de l'Administració de la Generalitat de Catalunya i del seu Sector Públic (Acord GOV/151/2014, d'11 de novembre).

La proposta que resulti guanyadora serà també l'adjudicatària del contracte menor de serveis per desenvolupar totes les aplicacions que se'n deriven per a la difusió de la imatge de la Diada Nacional de Catalunya 2022, per un import de 5.000 euros, més IVA.

II.12 .- GARANTIES.

Garantia provisional: no serà necessària la constitució de garantia provisional.

Garantia definitiva: No procedeix.

II.13.- OBLIGACIONS EN MATÈRIA DE TRANSPARÈNCIA, ACCÉS A LA INFORMACIÓ PÚBLICA I BON GOVERN.

D'acord amb les previsions de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, les persones o equips que participin en aquest procediment estan obligats a adequar la seva conducta als principis ètics i regles de conducta següents:

- 1) Abstenció de fer, fomentar, proposar, promoure o tolerar pràctiques corruptes, i posar en coneixement de l'òrgan de contractació qualsevol manifestació d'aquestes pràctiques que pugui afectar el concurs.
- 2) No fer accions que posin en risc l'interès públic en l'àmbit del concurs.
- 3) Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar durant el desenvolupament del concurs.
- 4) Comunicar immediatament a l'òrgan de contractació les possibles situacions de conflicte d'interès.

- 5) No oferir ni facilitar al personal del Departament de la Presidència avantatges per a ells mateixos o per a terceres persones amb la voluntat d'incidir en el desenvolupament del concurs.
- 6) No utilitzar informació confidencial coneguda a partir del desenvolupament del concurs per a finalitats que hi siguin alienes.
- 7) Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que faci en seguiment i/o avaluació del concurs.
- 8) Complir les obligacions de facilitar informació que la legislació de transparència imposa als adjudicataris, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertocin de forma directa per previsió legal.

INFORMACIÓ BÀSICA SOBRE PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL DELS LICITADORS

Denominació de l'activitat de tractament: Gestió de la contractació pública

Responsable del tractament de les dades personals: Secretaria Tècnica de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa. Departament d'Economia i Hisenda.

Finalitat: tramitar els expedients de contractació per mitjans electrònics, d'acord amb els principis de publicitat, transparència i igualtat de tracte entre les persones licitadores.

Drets de les persones interessades: podeu exercir els vostres drets d'accés, rectificació, supressió, adreçant una sol·licitud en suport paper al Departament d'Economia i Hisenda (Carrer del Foc, 57 - 08038 Barcelona) o, en format electrònic, mitjançant la [petició genèrica disponible a tràmits gencat](#). La presentació de la sol·licitud per mitjans electrònics requereix disposar de certificat electrònic o bé sistemes alternatius d'identificació. Heu d'indicar clarament a la vostra sol·licitud quin dret o quins drets exerciu.

[Informació addicional](#)

Denominació de l'activitat de tractament: Contractes del Departament de la Presidència

ANNEX 1: MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE - FASE 1

El/la senyor/a _____, amb DNI _____, en nom i representació de l'empresa «indicar nom complet», segons escriptura de poders atorgada davant el notari senyor «Notari_poders», en data «data_poders», i núm. de protocol «Número_protocol», declara

El/la senyor/a _____, amb DNI _____, en nom propi, com a empresari individual, declara

DECLARO/EM, sota la meva/nostra responsabilitat, el següent:

a) Que està facultada per contractar amb l'Administració, ja que té la capacitat d'obrar, és professional del disseny i la comunicació visual, i no es troba compresa en cap de les circumstàncies de prohibició per contractar establertes per la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, en endavant, LCSP.

b) Que no incorre en cap prohibició de participació a què fan referència les Bases del concurs.

c) Que està al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, de conformitat amb el que estableix la LCSP.

d) Que es disposen dels mitjans personals i materials suficients per a la correcta execució del contracte de serveis execució del disseny de la imatge gràfica de la Diada Nacional de Catalunya 2022, en diferents suports o formats per a la seva publicitat en premsa i en l'entorn digital.

e) Que es presenta sota el pseudònim

f) Que la informació i els documents aportats per a la participació en aquest concurs són de contingut absolutament cert.

h) Que la bústia electrònica on realitzar les comunicacions i notificacions durant el concurs és[adreça de correu electrònic].

i) Que, en cas de tractar-se d'una persona jurídica, la societat està degudament constituïda i que, dins el seu objecte social, està comprès el disseny i la comunicació visual.

j) Que, en cas de tractar-se d'una persona jurídica, la persona signatària de l'oferta té la representació de la societat que presenta l'oferta.

k) Que està inscrita, si escau, als Registres següents:

Registre Electrònic d'Empreses Llicitadores de la Generalitat de Catalunya (RELI).

En el Registre Oficial de Llicitadors i Empreses Classificades (ROLECE).

l) Que, en cas que l'empresa licitadora sigui estrangera, se sotmet als jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre per a totes les incidències que puguin sorgir del contracte, amb renúncia expressa al fur propi de l'empresa.

m) Que s'autoritza l'òrgan de contractació per a la consulta telemàtica del document d'identitat del/de les persones físiques, dels poders de representació, si n'hi ha; i dels certificats acreditatius del compliment de les obligacions tributàries i de Seguretat Social.

I perquè així consti, signo electrònicament aquesta declaració responsable a
.....[lloc]

[Signatura electrònica]

L'eventual falsedat en les declaracions del licitador podrà derivar en causa de prohibició de contractar amb el sector públic conforme a l'establert per la LCSP.