

INFORME DE NECESSITAT I IDONEÏTAT DEL CONTRACTE DEL SERVEI D'ATENCIÓ EDUCATIVA ALS INFANTS MATRICULATS A LA XARXA D'ESCOLES BRESSOL MUNICIPALS DE SANT JOAN DESPÍ

1. NECESSITATS A SATISFER I IDONEITAT DE L'OBJECTE

L'Ajuntament de Sant Joan Despí ve prestant de forma continuada el servei públic d'atenció educativa a infants de 0 a 3 anys des de l'any 1997, any de creació de les dues primeres aules bressol. En l'actualitat el servei ofereix 335 places, ampliables en funció de la demanda, distribuïdes en els centres que configuren la xarxa municipal d'escoles bressol, integrada per l'EBM El Gegant del Pi, l'EBM El Timbal i l'EBM Sol Solet.

Aquest servei públic es gestiona de forma directa sota la direcció i supervisió del departament municipal d'Educació, Infància i Família. En no disposar l'Ajuntament de mitjans propis per prestar els serveis que assegurin el normal funcionament d'aquest servei públic, periòdicament procedeix a la seva licitació mitjançant el procediment previst a la normativa sobre contractació pública.

El servei es presta en equipaments de titularitat municipal, sota la direcció del departament municipal d'Educació, Infància i Família. Per tal de garantir la continuïtat sense interrupcions del servei públic un cop finalitzi el contracte vigent, resulta necessari procedir a una nova licitació i adjudicació ja que l'Ajuntament no disposa de mitjans alternatius per garantir la seva prestació.

El normal funcionament d'aquest servei públic requereix l'execució homogènia i coordinada de diverses prestacions amb el comú denominador d'un mateix projecte educatiu i de funcionament que ha de ser comú a tots els centres. Al no disposar l'Ajuntament, a través del departament d'Educació, Infància i Família, de recursos per realitzar amb les necessàries garanties les tasques de direcció, supervisió i control del normal funcionament del servei en cada una de les escoles bressol i les diverses vessants de l'activitat i serveis de cada centre, ni tampoc per supervisar, controlar i coordinar una multiplicitat d'operadors segons la tipologia de la prestació, el model adoptat és el previst en l'objecte del contracte, consistent en la prestació conjunta mitjançant un únic operador i una única direcció i interlocució, dels serveis necessaris per assegurar el funcionament homogeni i coordinat del servei públic municipal d'atenció educativa a infants de 0 a 3 anys.

Aquest model de contracte permet assegurar la unitat d'actuació i de criteri en la prestació del servei públic per garantir la màxima homogeneïtat i coordinació entre els centres que configuren la xarxa i, dins de cada centre, entre els diversos àmbits d'actuació contractual (atenció educativa, menjador, acollida, neteja, etcètera). A més, garanteix la unitat de criteri i actuació en les relacions amb les famílies usuàries del servei, aspecte singular i propi d'aquest servei públic, en el que és necessari vetllar per mantenir un elevat grau de qualitat en la relació entre els diversos agents que hi participen: infants, pares i mares, Ajuntament i prestadors de serveis contractats.

2. OBJECTE DEL CONTRACTE

L'objecte del contracte és el servei d'atenció educativa als infants matriculats a la xarxa d'escoles bressol municipals de Sant Joan Despí (EBM), així com la prestació d'altres serveis de caràcter complementari i necessari per al bon desenvolupament de l'activitat educativa que seguidament es detallen:

- Serveis d'atenció educativa, que inclouen els serveis d'atenció als infants i els serveis complementaris de caràcter administratiu i operatiu necessaris per al bon funcionament de les escoles bressol.
- Servei de cuina i menjador (a risc i ventura de l'adjudicatària).
- Servei d'acollida, mati i tarda (a risc i ventura de l'adjudicatària).
- Servei de neteja dels edificis i les instal·lacions annexes.
- Subministrament de materials inventariables, didàctics, fungibles, etc.
- Servei de manteniment ordinari de les instal·lacions i el subministrament del material necessari per dit manteniment.
- Servei informàtic.

La Xarxa EBM està formada per les tres escoles bressol municipals que són:

- EBM El Timbal
- EBM Sol Solet
- EBM El Gegant del Pi

3. CODI VOCABULARI COMÚ EUROPEU (CPV)

80110000-8 Serveis d'ensenyaments preescolar

4. JUSTIFICACIÓ D'INSUFICIÈNCIA DE MITJANS PROPIS

De conformitat amb l'article 116.4.f. de la LCSP es justifica que el departament d'Educació, Infància i Família, responsable d'aquest servei, no disposa dins de la plantilla municipal de personal suficient ni qualificat per dur a terme la tasca dels diferents serveis que componen la xarxa d'escoles bressol municipals.

Per dur a terme aquest servei públic cal personal suficient i especialitzat que pugui fer-se càrrec de cadascuna de les diferents prestacions: acollida, servei educatiu, menjador, petit manteniment, etc. La contractació d'una empresa externa és el que en aquest moment garanteix els serveis essencials de la xarxa, així com que es realitzin de forma adequada, per la qual cosa es considera la solució més idònia per garantir el funcionament correcte del servei públic d'escoles bressol municipals.

La insuficiència de mitjans de personal municipal combinada amb la reduïda estructura del departament responsable del servei, és el que ens fa proposar que un sol operador executi tot el contracte de aquest servei públic, d'acord amb el ja expressat en l'apartat primer d'aquest informe.

5. MARC COMPETENCIAL

L'art. 28 de la Convenció de les Nacions Unides sobre els drets dels infants reconeixen el seu dret a la educació així com què el puguin exercir progressivament i en condicions d'igualtat d'oportunitats.

En aquesta línia el Comitè de Drets de l'Infant ha reconegut de forma específica el dret a l'educació en la primera infància i ha establert que aquest dret comença quan neix l'infant i està vinculat al seu dret a assolir el màxim nivell de desenvolupament possible.

La importància de l'adequat desenvolupament de les capacitats de l'infant durant els primers anys de la seva vida és un fet contrastat per la psicologia evolutiva i educativa. En aquests primers anys l'evolució física, l'afectiva, la intel·lectual i la social de la persona tenen una gran importància, i es poden prevenir o compensar, a temps, algunes de les situacions que amb posterioritat poden obstaculitzar el desenvolupament personal i formatiu de l'infant originades per les desigualtats socials, econòmiques i culturals de les famílies.

La Llei Orgànica 2/2006, 3 de maig, d'Educació (LOE), modificada per la Llei Orgànica 8/2013, de 9 de desembre, per a la millora de la qualitat educativa, LOMCE; en els articles 12.1 i 14, recull els principis generals on s'explica que l'educació infantil és una etapa educativa amb identitat pròpia, dividida en dos cicles: el primer cicle, de 0 a 3 anys, i el segon cicle, de 3 a 6 anys. La seva finalitat és la de contribuir al desenvolupament físic, afectiu, social i intel·lectual dels infants, posant èmfasi especialment en la necessitat de compartir amb les famílies l'educació d'aquests.

L'article 84 de l'Estatut d'Autonomia de Catalunya de 2006, en el seu punt 2, referit a les competències locals, diu literalment, que «els governs locals de Catalunya tenen en tot cas competències pròpies sobre les matèries següents, en els termes que determinin les lleis: "(...) g) *la planificació, l'ordenació i la gestió de l'educació infantil i la participació en el procés de matriculació en els centres públics i concertats del terme municipal, el manteniment i l'aprofitament, fora de l'horari escolar, dels centres públics i el calendari escolar*".

La Llei 12/2009, de 10 de juliol, d'Educació de Catalunya (LEC), fa referència a aquesta etapa educativa en el seu article 56 i esmenta, en el seu punt 1, que "*L'educació infantil té com a objectiu el desenvolupament global de les capacitats dels infants durant els primers anys de vida, a l'inici del procés d'aprenentatge, i ha de prevenir i compensar els efectes discriminatoris de les desigualtats d'origen social, econòmic o cultural*".

L'article 159.4 de la LEC determina que "*a petició dels ens locals, i d'acord amb la programació educativa, es poden delegar competències per a crear, organitzar i gestionar centres públics que imparteixin el primer cicle d'educació infantil, ensenyaments artístics o educació d'adults*".

L'article 198.1 de la LEC estableix que "*El Departament, d'acord amb el que estableix l'article 42, i en els termes que determini la programació, ha d'establir una oferta de places per a infants de zero a tres anys*". I afegeix, en l'apartat segon: "*Als efectes del que estableix l'article 56.5, i preferentment per a satisfer les necessitats d'escolarització d'infants en entorns socioeconòmics o culturals desfavorits i en zones*

rurals, d'acord amb la programació i els requisits que s'hagin establert prèviament, el Departament ha de subvencionar la creació, la consolidació i el sosteniment de places per a infants de zero a tres anys en llars d'infants de titularitat municipal”.

La Llei 5/2004, de 9 de juliol, de creació de llars d'infants de qualitat, estableix que “les llars d'infants de la Generalitat i les de les administracions locals constitueixen la xarxa de llars d'infants de titularitat pública de Catalunya. El Govern, en coordinació i col·laboració amb els ajuntaments, ha d'impulsar el desenvolupament d'aquesta xarxa amb la finalitat d'assegurar una oferta suficient per a la població menor de tres anys que sol·liciti una plaça en qualsevol lloc del territori de Catalunya”.

6. DIVISIÓ EN LOTS

Aquest contracte no contempla la seva divisió en lots ni geogràfica o per centres, ni per tipus de prestacions, atès que comportaria el risc de fer la seva execució excessivament onerosa i difícil des del punt de vista tècnic, posant en risc, tant la necessària homogeneïtat i coordinació en la seva execució, com el normal funcionament del servei públic vinculat.

El servei públic d'atenció educativa d'infants de 0 a 3 anys, corresponent al primer cicle d'educació infantil, és de titularitat municipal. Amb independència del nombre de centres adscrits al servei per satisfer la demanda, el servei públic és únic i s'ha de garantir en tot moment l'homogeneïtat de les seves característiques, qualitat i contingut en tota la xarxa.

La divisió del contracte en lots per escola, amb un operador diferent prestant l'objecte del contracte en cada centre elevaria de manera important el risc de perjudicar el normal funcionament del servei públic en el seu conjunt, degut a les diferents formes, estils i criteris de direcció que cada operador pugui tenir, traduïble en la pràctica en possibles diferències de resultats i de qualitats en les prestacions contractades. A més a més, això implicaria destinar recursos actualment no existents a la direcció i supervisió del contracte formalitzat amb cada operador, a més d'obligar a destinar també recursos a coordinar i garantir la unitat de criteri i d'actuació en tots els centres de la xarxa per garantir l'homogeneïtat i coherència del projecte educatiu amb independència de a quin centre les famílies inscriuen als infants.

D'altra banda, la divisió en lots en funció de les diferents prestacions que configuren l'objecte del contracte assignant-les a diferents operadors independents (atenció educativa, administració, neteja, menjador, acollida, suport informàtic) elevaria també de manera important el risc de perjudicar el normal funcionament del servei, al fer molt més difícil i onerosa des del punt de vista tècnic les funcions del responsable del contracte i dificultant el treball de les direccions de cada centre en haver de garantir la coordinació diària dels diversos operadors que conviurien durant la vigència del contracte, amb la dificultat afegida de dirimir les responsabilitats relatives al funcionament global del servei públic i la necessitat de que l'Ajuntament destinés uns recursos dels que no disposa per garantir les funcions i tasques de dirigir i coordinar en cada centre als diferents operadors.

Finalment, tant per la naturalesa i contingut de les prestacions, com per les consideracions realitzades anteriorment, no es considera convenient dividir en lots cap de les prestacions que integren el contracte ja que l'objecte de cadascuna d'elles no

permet una divisió en lots que siguin susceptibles d'utilització o aprofitament independent i alhora constitueixin una unitat funcional.

D'altra banda, l'estructura del departament d'Educació i Família no disposa de recursos propis suficients que permetin garantir la direcció, coordinació, supervisió i control dels diferents serveis i contractistes que haurien d'intervenir en el contracte en cas de la seva divisió en lots, posant en perill la correcta prestació del servei públic i fent-la excessivament complexa i onerosa des del punt de vista de la gestió tècnica.

7. SUBROGACIÓ

L'article 130 de la LCSP disposa que en aquells contractes que imposin a l'adjudicatari l'obligació de subrogar-se com a empresari en determinades relacions laborals, l'òrgan de contractació ha de facilitar als licitadors la informació sobre les condicions dels contractes dels treballadors als quals afecti la subrogació que sigui necessària per permetre l'avaluació dels costos laborals que implicarà aquesta mesura.

A aquests efectes, es fa constar que FUNDACIÓ PERE TARRÉS, amb NIF R5800395E és l'actual contractista del servei objecte d'aquesta licitació i que als efectes que legalment corresponguin s'adjunta en document annex la informació facilitada sobre les condicions dels contractes del personal adscrit a l'execució del servei, altres pactes en vigor i la referència del seu Conveni Col·lectiu.

Concretament, l'article 26 del XII Conveni col·lectiu d'àmbit estatal de centres d'assistència i educació infantil, de 22.05.2019, codi núm. 99005615011990, publicat en el BOE de 26.07.2019 en la nova redacció donada pels acords de 13 de maig de 2015, preveu la subrogació convencional dels treballadors del contractista sortint per part del contractista entrant. Aquesta es farà tenint en compte els termes, les condicions i amb les limitacions que prevegi el conveni.

8. DEPARTAMENT ENCARREGAT DEL SEGUIMENT I EXECUCIÓ DEL CONTRACTE I RESPONSABLE MUNICIPAL

Departament d'Educació, Infància i Família

Responsable del contracte: Cristina Gasull Martínez, cap del departament d'Educació, Infància i Família.

9. VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE

El valor estimat (VE) del contracte a efectes de determinar el procediment d'adjudicació, el règim de publicitat i l'òrgan de contractació, és de **11.109.885,99€**, sense incloure l'Impost sobre el Valor Afegit, calculat d'acord amb el següent detall:

Pressupost contracte (2 anys)	4.673.873,25€
Pròrroga 1	2.458.534,84€
Pròrroga 2	2.528.362,34€
Modificacions (15%)	1.449.115,56€
Total VEC	11.109.885,99€

10. PRESSUPOST DE LICITACIÓ

El pressupost base de licitació (PBL) del contracte és de **quatre milions sis-cents setanta-tres mil vuit-cents setanta-tres euros amb vint-i-cinc cèntims (4.673.873,25€)** i constitueix el límit màxim de despesa (IVA inclòs) que en virtut d'aquest contracte pot comprometre l'òrgan de contractació. En conseqüència, les ofertes que superin aquest límit quedaran excloses del procediment.

Per aplicació de l'article 20.1 apartat 9 de la Llei 37/1992, de 28 de desembre, reguladora de l'impost sobre el valor afegit, la prestació d'aquest servei està exempta d'IVA.

El pressupost base de licitació es desglossa d'acord amb l'article 100 de la LCSP de la manera següent:

Prestació	Pressupost IVA exempt
Serveis generals i d'atenció educativa	4.142.149,10€
Servei de neteja de les instal·lacions	339.264,35€
Servei de suport tècnic i manteniment informàtic	16.000,00
Subministrament per reposició o nova adquisició de materials i equip, incloses despeses per reparacions, derivats de la clàusula 5.5 del PCT (àmbits educatiu i administratiu)	85.159,80
Subministrament per reposició o nova adquisició de materials i equip, incloses despeses per reparacions, derivats de la clàusula 5.6 del PCT (àmbit petit manteniment de les instal·lacions)	91.300,00
Total pressupost base de licitació	4.673.873,25€

El pressupost de licitació es refereix a les prestacions que s'indiquen en la taula superior i, per tant, no hi estan incloses les prestacions de menjador i d'acollida que prestarà a risc i ventura l'adjudicatària del servei, amb la determinació dels preus públics aprovats per aquests serveis per part de l'Ajuntament, mitjançant la corresponent ordenança municipal.

El pressupost s'ha establert a partir del càlcul dels costos directes i indirectes.

- Dins dels costos directes:

a) Serveis educatius

Els càlculs s'han realitzat en base als Convenis col·lectius que es detallen per a cada treballador, amb les categories professionals i retribucions salarials (inclosos complements, etc.) atenent la informació facilitada per l'actual empresa contractista i que es detalla com a annex (dades de subrogació) i segons les necessitats mínimes obligatòries previstes en el Plec de prescripcions tècniques.

S'inclouen imports corresponents a un percentatge del 10% d'absentisme, al vestuari dels professionals del servei educatiu i al material covid (en el que s'inclou també farmaciola).

L'estimació dels costos salarials s'ha calculat prenent com a referència els convenis que es detallen a continuació i incloent les previsions d'increment salarial següents:

- XII Conveni col·lectiu de centres d'assistència i educació infantil. Codi núm. 99005615011990. BOE núm. 178, de 26 de juliol de 2019

Curs 2022-2023: 7%

Curs 2023-2024: 5%

- III Conveni col·lectiu del sector del lleure educatiu i sociocultural de Catalunya per als anys 2011 a 2016 (codi de conveni núm. 79002295012003), publicat en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya núm. 6910 de data 10 de juliol de 2015; i acord parcial posterior:

Curs 2022-2023: 3%

Curs 2023-2024: 3%

No es preveu la desagregació per gènere i categoria dels costos salarials atès que els convenis col·lectius abans esmentats no preveuen aquesta distinció.

L'aplicació d'aquests convenis per a l'elaboració dels costos, no perjudica el/s convenis o acords que resultin d'aplicació a l'empresa adjudicatària.

		CALCUL CURS 2022-2023	CALCUL CURS 2023-2024
		7,0% IPC	5% IPC
a)SERVEIS EDUCATIUS			
		PRESSUPOST (EXEMPT D'IVA)	PRESSUPOST (EXEMPT D'IVA)
PERSONAL		1.658.883,41	1.741.827,58
ABSENTISME	10%	165.888,34	174.182,76
VESTUARI		7.404	7.404
MATERIAL COVID		5.000	5.000
		1.837.175,75	1.928.414,34
BENEFI	5%	91.858,79	96.420,72
GESTIÓ	5%	91.858,79	96.420,72
		2.020.893,33	2.121.255,78
b)MATERIAL AULA		38.709,00 €	38.709,00 €
BENEFICI	5%	1.935,45 €	1.935,45 €
GESTIÓ	5%	1.935,45 €	1.935,45 €
		42.579,90 €	42.579,90 €
c)MATERIAL PETIT MANTENIMENT			
BENEFICI	5%	41.500,00 €	41.500,00 €
		2.075,00 €	2.075,00 €

GESTIÓ	5%	2.075,00 €	2.075,00 €
		45.650,00 €	45.650,00 €
d)SERVEI DE NETEJA			
PERSONAL		119.778,33 €	125.767,25 €
ABSENTISME	10%	11.977,83 €	12.576,72 €
VESTUARI		1.161,00 €	1.161,00 €
MATERIAL (INCLÒS MATERIAL COVID)		18.000,00 €	18.000,00 €
		150.917,16 €	157.504,97 €
BENEFI	5%	7.545,86 €	7.875,25 €
GESTIÓ	5%	7.545,86 €	7.875,25 €
		166.008,88 €	173.255,47 €
e) Servei de suport tècnic i manteniment informàtic			
		8.000,00 €	8.000,00 €
		2.283.132,11 €	2.390.741,14 €

- Material aula i material petit manteniment

Els costos corresponents als conceptes de subministraments i reparacions de materials i d'equip àmbit educatiu i administratiu i àmbit petit manteniment instal·lacions corresponen a la mitjana de les despeses presentades en el tancament econòmic de les escoles bressol en els darrers cursos escolars i de la previsió del pressupost dels cursos 2022-2023 i 2023-2024.

Constitueixen el límit pressupostari màxim que l'Ajuntament autoritza a destinar a aquests conceptes, calculats en base a les despeses realitzades en exercicis anteriors. En conseqüència, i tot i formar part del pressupost base de licitació, **aquests imports no podran ser objecte de baixa pels licitadors**. L'Ajuntament no s'obliga a exhaurir l'import atès que la despesa final depèn de les necessitats reals a satisfer durant l'execució del contracte.

- Pressupost desglossat del servei de suport tècnic i manteniment informàtic:

Servei de suport tècnic i manteniment informàtic					
El pressupost d'aquesta prestació al volum d'hores està calculat en base a l'aplicació d'un preu hora unitari màxim al volum d'hores estimades com a necessàries durant la vigència del contracte					
Concepte	hores estimades 01.09.2022 a 31.08.2023	hores estimades 01.09.2023 a 31.08.2024	total hores contracte	preu hora unitari de licitació	total vigència del contracte (24 mesos)

Hora d'assistència tècnica	200	200	400	30	12.000,00
Resta de serveis contractats de caràcter fix segons PCT					4.000,00
TOTAL					16.000,00

- Serveis de cuina i acollida

Els costos relatius als serveis de cuina i d'acollida no s'inclouen en tant que són executats a risc i ventura de l'adjudicatària del contracte, que s'haurà de fer càrrec de les despeses següents:

Servei de cuina

- Personal de cuina i monitoratge del menjador i esmorzar i berenar, i substitucions.
- Matèria primera i tot allò necessari per elaborar els àpats
- Neteja i productes de neteja de la cuina

Acollida

- Personal, substitucions, i totes les despeses inherents al servei.

En aquestes dues prestacions l'adjudicatària haurà de garantir el personal per desenvolupar-les, així com per a les seves substitucions, si s'escau.

L'adjudicatària s'haurà de fer càrrec de les despeses de funcionament del servei de cuina i del servei d'acollida que inclouen les corresponents a personal, substitucions, formació, vestuari, aliments, parament de cuina i menjador, controls sanitaris, etc. Aquests dos serveis s'autofinançaran amb les quotes dels usuaris, que cobrarà directament l'adjudicatària.

Als efectes d'informació d'interès per als licitadors dels serveis de cuina i d'acollida, s'ha desglossat la informació del nombre de personal en el PPT, el cost salarial es troba recollit a la informació de subrogació de la contractista actual, i el nombre d'infants usuaris dels serveis en annex publicat al perfil del contractant.

- Els **costos indirectes** s'han establert amb l'aplicació d'un 5% de despeses indirectes; i d'un 5% de benefici industrial; exceptuant en el servei de suport tècnic i manteniment informàtic, on ja n'estarà integrat.

Revertiran a l'Ajuntament els imports de totes les subvencions de creació de places, funcionament ordinari i ajuts individuals que siguin concedits per la Generalitat de Catalunya, Diputació de Barcelona o altres administracions públiques.

Els contractes i consums d'aigua, gas i electricitat, així com els de telefonia fixos, són gestionats i abonats per l'Ajuntament, que pot establir mesures de control i contenció de la despesa.

El pressupost comprèn la totalitat del contracte i porta implícits tots aquells conceptes previstos a l'article 100 i concordants de la LCSP. El preu consignat és indiscutible, no

admetent-se cap prova d'insuficiència. En el preu del contracte es considerarà inclòs qualsevol tribut, taxa o cànon que sigui d'aplicació, així com totes les despeses que s'originin per a l'adjudicatari com a conseqüència del compliment de les obligacions contemplades en el plec.

Les ofertes econòmiques que es presentin no podran superar en cap cas el pressupost base previst, que té el caràcter de màxim, ni el pressupost de cadascun dels conceptes que el conformen. L'incompliment d'aquesta condició comportarà que la proposició sigui rebutjada.

11. FINANÇAMENT

La despesa derivada d'aquest contracte es finançarà segons el detall següent:

Exercici	Partida pressupostària	
Despesa		
2022 (4 mesos)	07.3231.22799 (Educació)	655.000,00€
2022 (4mesos)	17.9202.22799 (Sistemes informació)	2.666,66€
2023	07.3231.22799 (Educació)	2.414.379,16€
2023	17.9202.22799 (Sistemes informació)	8.000,00€
2024 (8 mesos)	07.3231.22799 (Educació)	1.588.494,09€
2024 (8 mesos)	17.9202.22799 (Sistemes informació)	5.333,34€

En tractar-se d'una despesa pluriennal, la seva execució queda subordinada a la condició suspensiva d'existència de crèdit adequat i suficient en cada un dels exercicis afectats.

12. REVISIÓ DE PREUS

En aquest contracte no procedeix la revisió de preus.

13. RÈGIM DE PAGAMENT

El pagament de les factures es realitzarà de forma mensual i independent per a cada tipus de prestació en els termes següents:

- Prestació d'atenció educativa: factura mensual. L'import es correspondrà al preu adjudicat del contracte de l'apartat a) Serveis Educatius, prorratejat en dotze mensualitats de la mateixa quantia.
- Servei de neteja de les instal·lacions. L'import es correspondrà al preu adjudicat del contracte de l'apartat d) Servei de neteja, prorratejat en dotze mensualitats de la mateixa quantia.

- Subministraments per reposició o nova adquisició de materials i equip, incloses despeses per reparacions, derivats de la clàusula 5.6 del PPT, i apartat c) del pressupost, corresponent a l'àmbit del petit manteniment de les instal·lacions). Es desglossaran les despeses realitzades, amb la corresponent justificació de cadascuna d'elles (s'adjuntaran factures, tiquets i qualsevol altre documents admesos en dret). El preu a abonar serà el corresponent a la despesa efectivament realitzada.

- Servei de suport tècnic i manteniment informàtic. L'import es correspondrà al preu adjudicat del contracte de l'apartat e) Servei de suport tècnic i manteniment informàtic. Es desglossaran les despeses realitzades, amb la corresponent justificació de cadascuna d'elles (s'adjuntaran factures, tiquets i qualsevol altre documents admesos en dret). El preu a abonar serà el corresponent a la despesa efectivament realitzada.

- Subministrament per reposició o nova adquisició de materials i equip, incloses despeses per reparacions, derivats de la clàusula 5.5 del PPT i apartat b) material aula pressupost, corresponent als àmbits educatiu i administratiu. Es desglossaran les despeses realitzades, amb la corresponent justificació de cadascuna d'elles. El preu a abonar serà el corresponent a la despesa efectivament realitzada.

14. DURADA DEL CONTRACTE

La durada del contracte és de 24 mesos, des del 01.09.2022 fins al 31.08.2024.

El període de vigència s'ajusta a les necessitats del servei (curs escolar) i està determinat per la naturalesa de les seves prestacions.

15. PRÒRROQUES DEL CONTRACTE

La seva vigència es podrà prorrogar per un termini màxim de 2 anys, prorrogable anualment (1+1).

La pròrroga l'acorda l'òrgan de contractació i és obligatòria per a l'empresari, sempre que el seu preavís es produeixi almenys amb dos mesos d'antelació a la finalització del termini de la durada del contracte. En cap cas no es pot produir la pròrroga pel consentiment tàcit de les parts.

16. SOLVÈNCIA ECONÒMICA I TÈCNICA O PROFESSIONAL

Considerant l'objecte del contracte i el seu valor estimat, així com els principis de no discriminació i proporcionalitat que han de regir en tota actuació administrativa, les condicions d'aptitud mínima que s'haurà d'exigir als licitadors per a participar en aquest procediment d'adjudicació son les següent:

D'acord amb els articles 65, 74 i 87 de la LCSP, la **solvència econòmica i financera** s'acreditarà, en el moment que li sigui requerit, mitjançant la documentació següent:

- Comptes anuals aprovats i dipositats en el Registre Mercantil, si l'empresari estigués inscrit en el registre, i en cas contrari per les dipositades en el registre oficial en què hagi d'estar inscrit. Els empresaris individuals no inscrits en el Registre Mercantil

acreditaran el seu volum anual de negocis mitjançant els seus llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil.

D'acord amb els articles 65, 74, 76 i 90 de la LCSP, la **solvència tècnica o professional** s'acreditarà en el moment que li sigui requerit mitjançant la documentació següent:

a) Relació dels principals serveis realitzats per l'empresa, d'igual o similar naturalesa que els que constitueixen l'objecte del contracte com a màxim els tres últims anys, indicant-ne l'import, dates i destinació pública o privada d'acord amb el que disposa l'article 90.1 a) de la LCSP.

17. ACREDITACIÓ HABILITACIÓ PROFESSIONAL

El personal que hagi d'adscriure l'empresa contractista al servei d'atenció educativa haurà de complir els requisits de titulació que s'estableixen en el Reial Decret 282/2006, de 4 de juliol, o els que estableixi la legislació vigent.

Pel que fa al servei de menjador i servei d'acollida i personal no docent, també hauran de tenir l'habilitació professional adequada.

Aquest compromís d'acreditació de la titulació professional corresponent del personal docent de les Escoles Bressol i de l'habilitació professional del personal de la resta de serveis podrà ser comprovada en tot moment per l'Ajuntament.

A més, en aplicació de la Llei 26/2015, de 28 de juliol, de modificació del sistema de protecció a la infància i adolescència, pel que fa a professions, oficis i activitats que impliquin contacte amb menors, l'empresa contractista haurà de comprometre's a adscriure a l'execució del contracte persones que no hagin estat condemnades per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i indemnitat sexual per exercir professions, oficis o activitats que impliquin contacte habitual amb menors.

En relació al servei de menjador, s'haurà d'acreditar estar en possessió de l'autorització sanitària de funcionament i registre sanitari d'indústries i productes alimentaris de Catalunya (RSIPAC).

18. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ

Criteris avaluable de forma automàtica

1. Oferta econòmica, fins a 45 punts
2. Formació per al personal, fins a 10 punts
3. Increment d'especialistes en atenció als infants, fins a 20 punts
 - 3.1. Oferta de professional amb titulació de pedagogia com a suport extern, 10 punts.
 - 3.2. Oferta de incorporació de personal de suport a les aules durant el curs escolar, fins a 10 punts.
4. Acompanyament a les famílies en el creixement dels infants, fins a 25 punts



- 4.1. Oferta de xerrades sobre matèries d'interès relacionades amb l'etapa evolutiva 0-3 dirigides a les famílies, de caràcter formatiu i divulgatiu, fins a 10 punts.
- 4.2. Taller d'experimentació amb materials naturals entre tutors/res i els seus infants i famílies, fins a 5 punts.
- 4.3. Oferta de tallers de música per infants i les seves famílies, fins a 10 punts.

Criteris avaluables de forma automàtica (100%)

Els criteris a tenir en compte a l'hora de considerar quina és la millor proposta de relació qualitat-preu s'han establert d'acord amb l'article 145.2 de la LCSP. Per tractar-se d'un contracte amb CPV corresponent a l'Annex IV de la LCSP, l'article 145.4 de la LCSP estableix l'obligatorietat que els criteris relacionats amb la qualitat per aquest àmbit de contractes representin almenys el 51% de la puntuació assignable.

1. Oferta econòmica, fins a 45 punts

Es valorarà la disminució que ofereixen les licitadors respecte el pressupost de la licitació i que ha de constituir el preu del contracte.

Correspondrà al preu més econòmic, millor baixa, el màxim de punts. La resta d'ofertes es puntuaran proporcionalment de manera lineal respecte a la millor baixa, aplicant la fórmula següent:

$$P_i = P_m \left[1 - \left(\frac{O_i - O_m}{I_L} \right) \right]$$

on:

P_i = Puntuació de l'oferta "i" a valorar
 P_m = Puntuació màxima del criteri econòmic
 I_L = Import de licitació
 O_i = Oferta "i" a valorar
 O_m = Oferta de preu més baix (millor oferta)

En tots els casos es tindran en compte dos decimals.

Serà necessari que les licitadores presentin desglossada la seva Oferta econòmica d'acord amb el model de l'Annex II del PCAP.

2. Formació per al personal dels centres, fins a 10 punts

Oferta de formació addicional a l'exigida al conveni regulador i als plecs de prescripcions tècniques, impartida per personal formador extern a l'empresa amb capacitat i titulació competents en aquestes matèries: gestió emocional, treball en equip, coaching, educació emocional, gestió de conflictes o similars.

Cadascun dels cursos oferts haurà de tenir una durada mínima de 10 hores anuals i estarà dirigida a tot el personal de cadascun dels centres.

Per cada curs que s'ofereixi s'atorgaran 2 punts.

Justificació: criteri qualitatiu per a la salut emocional dels treballadors/res de les escoles bressol municipals, que té repercussió en l'atenció i la qualitat d'aquests en la cura dels infants. Per altra banda, la formació del personal, també és un criteri social.

3. Increment d'especialistes en atenció als infants, fins a 20 punts

3.1. Oferta de professional amb titulació (llicenciatura o grau) de pedagogia com a suport extern, 10 punts.

Aquest/a professional revisarà, ajudarà a elaborar, i formarà a les direccions del tres centres en les tasques de revisió i d'elaboració dels documents bàsics del centre: projecte educatiu, NOFC, programació aula i centre, i tots els altres documents que son necessaris per al correcte funcionament de les escoles bressol municipals, així com eines per a la seva correcta avaluació.

Aquesta intervenció s'executarà des d'octubre a juliol de cada curs escolar, tindrà una durada de 55 hores/curs escolar (aproximadament 5'5 hores mensuals).

S'atorgaran 10 punts amb la declaració responsable d'incorporació del suport extern d'aquest professional.

Justificació: criteri qualitatiu per garantir la qualitat dels centres, ja que aquest recurs és important per avaluar i redefinir, si cal, tota la documentació dels centres des del punt de vista pedagògic, garantint que els objectius i les tasques que es desprenen d'aquest documents són els que corresponen a la definició dels mateixos. Així com per garantir la igualtat en els criteris d'elaboració dels documents i la valoració de les actuacions a la Xarxa.

3.2. Oferta d'incorporació de personal de suport a les aules, addicional a l'exigida als plecs de prescripcions tècniques, durant el curs escolar, fins a 10 punts.

L'objectiu d'aquest personal de suport és fer l'acompanyament a l'infant durant els dies d'adaptació amb la finalitat de què li sigui més fàcil la seva incorporació i que la resta d'infants pugui també acollir-los amb tranquil·litat i qualitat.

El recurs serà aplicable durant tot el curs escolar, tantes vegades com es doni alguna de les situacions indicades. Cada situació d'adaptació requerirà del personal de suport ofert durant un termini de dues setmanes lectives.

Aquest suport és addicional al que estableix el Plec de prescripcions tècniques i per incorporar fora del període d'inici del curs escolar, és a dir, per a totes les noves matriculacions que tinguin lloc a partir del dia 1 d'octubre i fins que finalitzi cada curs escolar.

S'atorgaran les puntuacions següents en funció del nombre de persones de suport (són acumulables):

1. Una persona de suport cada vegada que s'incorpori més d'un infant (2 o més), a la vegada, en una mateixa aula: 5 punts

2. Una persona de suport quan s'obri una aula nova: 5 punts

Justificació: criteri qualitatiu per acompanyar física i emocionalment a l'infant que entra al centre un cop iniciat el curs, i enfronta la situació de neguit que significa l'adaptació, garantir a la seva família la dedicació emocional i física d'una persona a més del/de la tutora i el temps de l'educador/a de suport; així com garantir a la resta d'infants de l'aula la dedicació completa del/de la tutor/a.

4. Acompanyament a les famílies en el creixement dels infants, fins a 25 punts

4.1. Oferta de xerrades sobre matèries d'interès relacionades amb l'etapa evolutiva 0-3 dirigides a les famílies, de caràcter formatiu i divulgatiu, fins a 10 punts.

El contingut versarà en temes com: la gelosia, l'alimentació, les rebequeries, o d'altres temes d'interès per a les famílies.

Aquestes xerrades seran impartides per personal capacitada i amb titulació competent en les matèries, tant intern de la xarxa com extern a ella.

Cada xerrada tindrà una durada de dues hores per sessió amb les famílies.

Aquestes xerrades s'hauran d'impartir fora de l'horari lectiu, oferint la possibilitat de servei de canguratge a càrrec de l'empresa.

S'atorgarà la puntuació següent en funció de la periodicitat i el nombre de centres en què s'ofereixi:

- Una xerrada bimestral per cada una de les escoles (6 xerrades x 3 centres= 18 xerrades): 10 punts
- Una xerrada bimestral per a tota la xarxa (6 xerrades x 1 XBM= 6 xerrades): 4 punts
- Una xerrada trimestral per cada una de les escoles (4 xerrades x 3 centres= 12 xerrades): 7 punts
- Una xerrada trimestral per tota la xarxa punts (4 xerrades x 1 XBM= 4 xerrades): 2 punts
- Una xerrada semestral per cada una de les escoles (2 xerrades x 3 centres= 6 xerrades): 4 punts
- Una xerrada per semestre per tota la xarxa (2 xerrades x 1 XBM= 2 xerrades): 1 punt

Justificació: criteri qualitatiu, mitjançant el qual s'estableixen mecanismes de participació de les famílies dels infants i de formació, informació i orientació.

4.2. Taller d'experimentació amb materials naturals (llum, aigua, o altres) que permetin una estona de relació i consolidació de vincles emocionals entre els infants i famílies, així com oferir recursos de joc, fins a 5 punts.

Aquests tallers tindran com objectiu gaudir de fer i aprendre en família.

Serán sempre fora de l'horari lectiu i tindran una durada de una hora i mitjà aproximadament per sessió.

Serán impartides per personal capacitat, tant intern de la xarxa com extern a ella.

L'adquisició dels materials necessaris per desenvolupar els tallers seran a càrrec de l'empresa, si no és que estiguin en disposició de les escoles (com per exemple l'aigua).

S'atorgaran les puntuacions següents en funció del nombre de tallers que s'ofertin (no són acumulables):

1. Taller d'experimentació en família un cop al trimestre per tota la xarxa (4 tallers x 1 XBM = 4 tallers): 1'5 punts
2. Taller d'experimentació en família un cop al trimestre, una sessió per cada centre (4 tallers x 3 centres = 12 tallers): 5 punts

Justificació: criteri de qualitat, que facilita establir mecanismes de participació de les famílies dels infants i de formació, informació orientació i acompanyament en el procés de la criança dels fills/es.

4.3. Oferta de tallers de musica per infants i les seves famílies, fins a 10 punts.

Aquests tallers tenen per objectiu introduir la vivència musical en l'àmbit familiar com a fet quotidià, aportant recursos teòrics-pràctics als pares, i establint relacions afectives positives entre els adults acompanyants i els infants mitjançant l'experiència musical que viuran junts al taller.

Les cançons, danses, audicions i creacions musicals que es comparteixen ajuden a desenvolupar la memòria i l'aprenentatge musical de cada infant, iniciant-los al descobriment de la comunicació musical i al gaudi que això comporta.

Serán sempre fora de l'horari lectiu i tindran una durada de una hora i mitjà aproximadament per sessió. Serán impartits per personal capacitat, experiència i titulació competent en aquests matèries, extern a la xarxa.

S'atorgaran les puntuacions següents en funció del nombre de tallers que s'ofertin (no són acumulables):

1. Taller de musica en família, una sessió al trimestre per la xarxa (4 tallers x 1 XBM= 4 tallers): 1 punt
2. Taller de musica en família, una sessió al trimestre per cada centre (4 tallers x 3 centres = 12 tallers): 4 punts
3. Taller de musica en família, una sessió al mes per la xarxa (11 tallers x 1 XBM = 11 tallers): 3 punts
4. Taller de musica en família, una sessió al mes per cada centre (11 tallers x 3 centres = 33 tallers): 10 punts

Justificació: criteri de qualitat, que facilita establir mecanismes de participació de les famílies dels infants i de formació, informació orientació i acompanyament en el procés de la criança dels fills/es.

ATENCIÓ:

- L'adjudicatària haurà de presentar una calendarització detallada per mesos de l'oferta presentada dels criteris 2 i 4, en un termini de 15 dies a comptar des de la signatura del contracte.
- Per a la realització de les activitats del criteri 4 l'adjudicatària no podrà exigir prevaldre un nombre mínim d'inscrits per realitzar-les.

19. CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ

S'estableixen les següents condicions especials d'execució, d'acord amb allò que estableix l'article 202.1 de l'LCSP:

a) Garantia d'igualtat de retribucions

L'adjudicatària garantirà la igualtat de retribucions, a excepció de l'antiguitat i altres eventuais complements de caràcter personal, entre les persones de la mateixa categoria i lloc de treball, amb independència del tipus de contracte que les vinculi al servei i independència del centre on desenvolupen el seu treball.

Aquesta condició serà vigent i s'aplicarà amb efectes de la data d'inici de la vigència del contracte a totes aquelles situacions que es detecti que la contravenen.

b) Condicions laborals i socials

L'entitat contractista ha de mantenir, durant la vigència del contracte, les condicions laborals i socials de les persones treballadores ocupades en l'execució del contracte, fixades en el moment de presentar l'oferta, segons el conveni que sigui d'aplicació.

La responsable del contracte podrà requerir a l'empresa contractista que declari formalment que ha complert l'obligació. Així mateix, la responsable del contracte o l'òrgan de contractació podran requerir als òrgans de representació de les persones treballadores que informin al respecte.

c) Noves contractacions durant l'execució del contracte

Les noves contractacions de personal que l'empresa adjudicatària hagi de fer durant l'execució del contracte s'efectuaran necessàriament entre persones que es trobin en situació legal d'atur i, quan sigui possible, entre col·lectius amb particulars dificultats d'inserció en el mercat laboral, sempre i quan els seus perfils professionals s'ajustin a les necessitats del contracte. Per a la selecció del personal, l'adjudicatària es dirigirà en primera instància als serveis públics locals d'ocupació.

d) Comunicació inclusiva

L'adjudicatària haurà de garantir:

- Que en les activitats derivades de l'execució del contracte no s'utilitzen llenguatge o imatges sexistes que atemptin contra la igualtat de les persones amb diversitat funcional de qualsevol tipus, els drets de la infantesa, o que no siguin respectuoses amb la cura pel medi ambient.
- L'ús d'una comunicació que no incorri en qualsevol tipus de discriminació per raó d'orientació i/o identitat sexual, origen, edat, creences o altres condicions o circumstàncies personals o socials.
- En les comunicacions derivades de l'execució del contracte, evitar l'exaltació de la violència i fomentar la diversitat cultural, fugint dels estereotips negatius perpetuadors de prejudicis.

e) Mesures contra l'assetjament sexual i per raó de sexe

L'entitat contractista ha d'adoptar en l'execució del contracte mesures per prevenir, controlar i eradicar l'assetjament sexual, així com l'assetjament per raó de sexe. També ha d'aplicar les mesures destinades a promoure la igualtat entre homes i dones, d'acord amb el que preveu la Llei 17/2015, de 21 de juliol, d'igualtat efectiva entre homes i dones.

f) Sotmetiment a la normativa en matèria de protecció de dades

L'empresa contractista té l'obligació de sotmetre's a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades i respectar-la, amb l'avertiment que aquesta obligació té el caràcter d'obligació contractual essencial.

El responsable del contracte podrà requerir a l'empresa contractista que declari formalment que ha complert l'obligació. Així mateix, el responsable del contracte o l'òrgan de contractació podran requerir als òrgans de representació de les persones treballadores que informin al respecte.

Aquestes condicions tenen el caràcter d'obligacions contractuais essencials, a l'efecte de qualificar el seu incompliment com a causa de resolució d'acord amb els articles 202.3 i 211 f) de la LCSP.

20. OBLIGACIONS ESSENCIALS DEL CONTRACTE

Són obligacions essencials del contracte:

- Adscriure els mitjans personals i materials als qual s'ha compromès l'empresa contractista de conformitat amb l'article 76.2 de la LCSP.
- Fer us de les dades personals de conformitat amb la finalitat per les quals han estat cedides per l'Ajuntament o els usuaris de conformitat amb l'article 122.2 de la LCSP.
- Complir la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades de conformitat amb l'article 122.2 de la LCSP.
- Presentar abans de la formalització del contracte una declaració en la que posi de manifest on estan ubicats els servidors i des de d'on es prestaran els serveis associats als mateixos de conformitat amb l'article 122.2 de la LCSP.
- L'obligació de comunicar qualsevol canvi d'ubicació dels servidors i dels serveis associats que es produeixi, durant la vida del contracte de conformitat amb l'article 122.2 de la LCSP.

- Executar les prestacions objecte de l'oferta de l'adjudicatària de conformitat amb l'article 122.3 de la LCSP.

21. SUBCONTRACTACIÓ

Es permet la subcontractació de prestacions no principals o substancials del contracte:

- a) Servei de gestoria
- b) Servei de riscos laborals
- c) Servei informàtic
- d) Altres serveis no principals o substancials, prèvia comunicació i vistiplau de l'Ajuntament

Es considera servei crític tot aquell que estigui relacionat directament amb l'àmbit de la docència o atenció als infants i, per tant, no es permet subcontractar la prestació del servei d'escolarització, ni tampoc dels serveis de neteja i manteniments; ni els serveis complementaris d'esmorzar, berenar, menjador, i acollida perquè es valora de gran importància que sigui la mateixa empresa la que gestiona tots els serveis que tinguin a veure amb l'etapa educativa de 0-3. El fet que estiguessin subcontractats a d'altres empreses podria ocasionar problemes en la bona execució del servei, que es valora molt positivament que sigui continu en tot moment. Si es compartimenta adjudicant els serveis complementaris a d'altres empreses, es perd la bona coordinació que fa falta en aquesta tipologia de serveis.

Tots els serveis estan correlacionats i es valora indispensable el fet que sigui una única empresa la que els gestioni tots.

22. CESSIÓ DEL CONTRACTE

Els drets i les obligacions que dimanen d'aquest contracte es podran cedir per l'adjudicatària a una tercera persona, sempre que les qualitats tècniques o personals de qui cedeix no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte ni que de la cessió no en resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat i sempre i quan l'òrgan de contractació autoritzi, de forma prèvia i expressa la cessió, i amb compliment del que determina a l'efecte l'art. 214 LCSP:

23. ASSEGURANCES

L'adjudicatària haurà de contractar les assegurances següents:

- Pòlissa d'assegurança de responsabilitat civils pels danys a tercers que es puguin derivar de l'estat i ocupació de l'immoble, del funcionament de les instal·lacions i del desenvolupament de l'activitat, garantint en tot cas que quedi coberta la responsabilitat originada per accions o omissions del personal respecte als alumnes amb la cobertura suficient i un límit per víctima i sinistre de l'import que estigui determinada pel Decret 102/2010, de 3 d'agost, d'autonomia dels centres educatius, o els aplicables segons canvis normatius o revalorització dels imports efectuats per l'Ajuntament.

- Pòlissa d'assegurança d'accidents que compregui tots els alumnes i els treballadors durant la totalitat del temps de funcionament que cobreixi mort i invalidesa. Aquesta pòlissa haurà de donar cobertura il·limitada a les despeses mèdiques ocasionades per un accident a l'escola als alumnes del centre.

24. MODIFICACIONS DEL CONTRACTE

La modificació del contracte es durà a terme en els supòsits, amb les condicions, l'abast i els límits (un 15%) que es detallen en aquesta clàusula i d'acord amb el procediment següent:

El servei públic d'escoles bressol és un servei que pot comportar modificacions al llarg de la vigència de la contractació atès que es poden donar canvis en l'àmbit poblacional en el qual es presta el servei i en el nombre i tipus de serveis a prestar, que es poden ampliar o disminuir segons les necessitats a satisfer.

Aquest contracte es podrà modificar en funció de les matriculacions realitzades cada any. El procediment per determinar si escau una modificació del contracte serà:

- Conegut el resultat de les preinscripcions es dimensionaran les necessitats d'aules per satisfer la demanda del curs següent.
- En el cas que de la matriculació se'n derivi un increment o decrement del nombre d'aules a adscriure al servei, per part de l'òrgan de contractació es procedirà a tramitar el corresponent expedient de modificació del contracte.
- En el cas que un cop iniciat el curs es produeixin increments de la demanda o un volum de baixes substancial, l'òrgan de contractació podrà incoar expedient de modificació en les mateixes condicions de tramitació.

També podran ser causes de modificació del contracte la necessitat d'adequar determinades dimensions o característiques dels serveis que conformen l'objecte del contracte que siguin necessàries per garantir el normal funcionament del servei públic i/o la seva adequació al compliment de les normes i el marc jurídic que el regulen.

Altres supòsits de modificació previstos són:

- Nous serveis dirigits a les famílies dels infants matriculats.
- Increment d'atenció educativa a infants amb NEE amb suports educatius intensius.
- Modificacions de la normativa establerta pel Departament d'Educació de la Generalitat que afectin l'organització del servei.
- Oferta de nous serveis complementaris.

Aquestes modificacions són obligatòries per a l'empresa contractista i podran acordar-se durant els períodes de pròrroga previstos en el contracte.

25. RÈGIM DE PENALITZACIONS

En el supòsit d'incompliment de la prestació del servei objecte del present contracte i/o de les condicions especials d'execució s'imposaran les penalitzacions previstes en l'article 192-194 LCPS.

Es consideraran incompliment **molt greus** del contracte:

- L'incompliment del marc legal esmentat en aquest Plec, o aquella normativa que el modifiqui.
- Efectuar canvis en la metodologia pedagògica contradient la detallada en aquests Plecs.
- L'abandonament del servei sense causa justificada.
- La interrupció del servei per un termini igual o superior a 24 hores i inferior a 72 hores.
- La falsedat o falsificació de les dades corresponents a les activitats desenvolupades.
- La vulneració del deure de guardar el secret professional, així com el secret de les dades de caràcter personal que es coneguin com a causa de les activitats que es realitzin en la prestació del servei.
- Les avaries en els equips i maquinària i en general qualsevol dany material imputable a l'abús o a la imprudència que no hagi estat reparat immediatament per compte de l'adjudicatària.
- Qualsevol conducta constitutiva de delictes.
- Les ofenses verbals o físiques o el tractament vexatori a l'usuari.
- Incomplir les directrius que es reserva l'administració en l'acompliment del servei o impedir que aquesta pugui desenvolupar les funcions de fiscalització i de control que li són pròpies.
- El cobrament als usuaris de tarifes superiors a les que corresponguin d'acord amb els preus públics aprovats, així com acceptar dels usuaris premis, recompenses, propines o altres tipus de compensacions econòmiques.
- L'incompliment per part de l'adjudicatària de les seves obligacions derivades de la normativa aplicable en matèria laboral, de seguretat social, de prevenció de riscos laborals, i la que regula els requisits que han de tenir els centres d'educació infantil.
- La publicació d'imatges contravenint allò disposat en les prescripcions tècniques.
- Originar, per deixadesa o imprudència, costos desmesurats (superiors al 20 % de la mitjana interanual i del període corresponent de l'any anterior) en les despeses d'aigua, llum i gas.
- L'acumulació o reiteració de tres faltes greus en el transcurs de sis mesos de prestació del servei.

Es consideraran incompliment **greus** del contracte:

- La manca de puntualitat sistemàtica en la prestació del servei que ocasioni perjudicis o distorsió del mateix.
- La interrupció del servei per un termini superior a 12 hores i inferior a 24 hores.
- La negligència o compliment defectuós inexcusables de les obligacions contractuals.
- La vulneració del deure de guardar secret de les dades de caràcter personal que es coneguin com a causa de les activitats que es realitzin en la prestació del servei que no constitueixin infracció molt greu.
- No mantenir en bon estat de neteja i conservació el material adscrit al servei, en especial el didàctic i el propi del servei de cuina-menjador.
- Les avaries provocades per un mal accionament o ús dels comandaments d'accionament de les instal·lacions del centre educatiu, o per la falta d'execució

del manteniment programat, no reparades immediatament per compte de l'adjudicatària.

- Originar, per deixadesa o imprudència, costos desmesurats (superiors al 10 % de la mitjana anual i del període corresponent de l'any anterior) en les despeses d'aigua, llum i gas.
- Les actuacions de l'empresa o dels seus treballadors contradictòries o incompatibles amb els principis bàsics que defineixen les EBM de Sant Joan Despí, o aquella normativa que els modifiqui.
- En general, l'incompliment greu dels deures i de les obligacions amb l'usuari i la corporació, així com la comissió de tres faltes lleus en el transcurs de sis mesos de prestació del servei.

Es consideraran incompliments **lleus** del contracte:

- La demora no justificada en l'aportació dels informes, memòries i protocols especificats en els plecs, i en general de tots aquells documents sol·licitats per l'Ajuntament en la funció de control de la prestació del servei.
- La manca de comunicació immediata a l'Ajuntament de qualsevol substitució o modificació de personal.
- Tenir una proposta de menús que no sigui variada, suficient, equilibrada i quan escaigui individualitzada, d'acord amb l'estadi evolutiu i la constitució individual dels infants i les indicacions pediàtriques, per tal d'assegurar un creixement i desenvolupament òptims.
- Actuacions contràries als objectius del departament municipal d'Educació descrits en el PPT.
- Qualsevol incompliment de les obligacions contractuals establertes en el PPT que no causin un detriment important al servei i que no siguin considerades com a greus o molt greus.

Els incompliments establerts en la present prescripció seran penalitzats conforme:

- Incompliments molt greus: multa d'entre el 6 i el 9% de l'import del contracte.
- Incompliments greus: multa d'entre el 2 i el 6% de l'import del contracte.
- Incompliments lleus: multa de fins el 2% de l'import del contracte.

Amb un límit total del 10% del preu del contracte, d'acord amb l'art. 192 LCSP.

En la tramitació de l'expedient sancionador, es donarà audiència a l'adjudicatària perquè pugui formular al·legacions dins un termini de cinc dies hàbils i l'òrgan de contractació resoldrà, prèvia l'emissió dels informes pertinents.

26. OBLIGACIONS DE L'ADJUDICATÀRIA

Seràn obligacions de l'adjudicatària, a part de les altres previstes en els plecs, les següents:

1. En relació a la prestació del servei:

- Donar inici a la prestació del servei en el termini previst en el plec o bé en el contracte. A més, per cap motiu l'adjudicatària pot interrompre el compliment del contracte, sens perjudici de les responsabilitats en què incorri.

- Prestar el servei, d'acord amb la manera disposada en el plec de clàusules administratives, el plec de prescripcions tècniques, i el reglament regulador del servei d'escoles bressol de l'Ajuntament.
- Aportar els mitjans materials, personals i tècnics necessaris per a la perfecta realització dels serveis objecte de contracte.
- Responsabilitzar-se del tracte correcte envers els usuaris per part del seu personal.
- Vetllar pel control d'entrades i sortides de les persones a les instal·lacions en horari escolar.
- Atendre les revisions periòdiques i treballs de manteniment (que comprèn l'atenció i acompanyament a les persones que realitzin els treballs de manteniment a l'escola).
- Respondre dels danys que es derivin del funcionament del servei de conformitat amb el que determinen els plecs, llevat que s'hagin produït per actes realitzats en compliment d'una ordre imposada per la corporació amb caràcter ineludible.
- Executar el servei per si mateix, sens perjudici de la seva cessió o subcontractació en els termes permesos.
- Donar compliment a les millores del servei que ofereixi en la seva proposició, llevat de no acceptació municipal.
- Facilitar a l'Ajuntament de Sant Joan Despí una declaració responsable signada pel representant legal en què manifesti que disposa de les certificacions legalment establertes i vigents per acreditar que totes les persones que s'adscriuïn a la realització de les activitats objecte del contracte no han estat condemnades per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i indemnitat sexuals. En aquest sentit, es podrà procedir periòdicament a comprovar que l'empresa adjudicatària disposa d'aquests certificats, d'acord amb el que disposen la Llei 26/2015, de 28 de juliol que modifica l'article 13.5 de la Llei Orgànica de 15 de gener, de protecció jurídica del menors, i el Reial Decret 1110/2015, d'11 de desembre que crea el Registre Central de Delinqüents.

2. En relació al compliment de normativa lleis, reglaments o ordenances que siguin d'aplicació:

- Tramitar al seu càrrec totes les llicències, autoritzacions i legalitzacions que exigeixi el compliment de l'objecte del contracte, llevat d'aquelles que corresponguin a l'Ajuntament com a titular dels centres.
- Establir amb la col·laboració de l'Ajuntament un Pla de seguretat i Emergència, d'acord amb el que estableix la normativa vigent, i implementar-lo. Així mateix, caldrà adoptar les mesures d'autoprotecció que preveu el Decret 30/2015, de 3 de març, pel qual s'aprova el catàleg d'activitats i centres obligats a adoptar mesures d'autoprotecció i es fixa el contingut d'aquestes mesures.
- Complir la normativa, els reglaments i les ordenances en relació a la seguretat i higiene dels edificis d'utilització pública i en qualsevol matèria que els sigui d'aplicació, en especial la referent a la manipulació d'aliments.
- Complir les previsions de dotacions de personal contingudes al Decret 282/2006, de 4 de juliol, pel qual es regulen el primer cicle de l'educació infantil i els requisits dels centres.

3. En relació als béns adscrits:

- No alienar cap dels béns i/o serveis que hagin de revertir a l'Ajuntament a l'acabament del contracte, ni tampoc gravar-los.

- Mantenir les instal·lacions i mobiliari adscrits a la prestació del servei en bon estat. Aquesta obligació s'estén també als patis.
- Portar un inventari dels béns mobles del servei, amb expressió de les seves característiques, marca i model, valoració i estat de conservació.
- Notificar a l'Ajuntament la relació de desperfectes i actuacions de manteniment que realitzi l'entitat contractista i qualsevol urgència en el moment que es doni.

4. En relació al seguiment del contracte. Al marge de les previsions contingudes en el plec de clàusules administratives i en el plec de prescripcions tècniques, l'adjudicatària haurà de:

- Disposar d'un llibre registre de reclamacions i denúncies.
- Actuar en tot moment d'acord amb les indicacions i les observacions de l'Ajuntament de Sant Joan Despí sobre el funcionament del servei.
- Permetre i facilitar les inspeccions que disposi l'Ajuntament dels treballs, materials i equips del centre.

A la data de signatura electrònica.

La cap del departament d'Educació, Infància i Família, Cristina Gasull Martínez