

Plec de prescripcions tècniques particulars

Contracte d'assistència tècnica i consultoria socioeducativa i comunitària de les actuacions de remodelació de l'INCASÒL

1. Objecte del contracte

- Tipus de contracte: contracte de serveis, definit a l'article 17 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.
- Objecte del servei: assistència tècnica i consultoria socioeducativa i comunitària de les actuacions de remodelació de l'INCASÒL
- CVP: 853200008

2. Definició i objectiu de l'assistència tècnica i consultoria

2.1 Context

L'INCASÒL és l'instrument del Govern de la Generalitat per a desenvolupar les polítiques en matèria de sòl i habitatge. Entre altres, té com a objectiu la transformació del sòl urbà i la producció d'habitatge social i des de fa més de 30 anys, ha estat intervenint en processos de remodelació de barris.

Les actuacions de remodelació que duu a terme l'INCASÒL arreu del territori català, s'efectuen en àrees habitades vulnerables, afectant en la majoria dels casos població en risc d'exclusió social. Aquesta circumstància fa que les actuacions, que són de caire eminentment urbanístic, precisin de suport especialitzat en matèria socioeducativa i comunitària.

Aquest suport ha de complementar les tasques dels equips de gestió de l'INCASÒL consistents en: a) l'atenció i l'acompanyament de les persones residents en les zones de l'afectació urbanística durant tot el procés administratiu; b) el trasllat a l'habitatge de substitució; c) l'adaptació a les noves comunitats de veïns, especialment pel que fa a qüestions de convivència i hàbits d'adaptació a la vida en comú; d) el suport en el procés de desallotjament en els casos en què no hi ha dret de reallotjament; e) l'orientació en la recerca de nou habitatge en aquest darrer cas.

L'INCASÒL, per a les anualitats 2022, 2023 i 2024, preveu tres actuacions que, per la seva complexitat i abast territorial, precisaran d'una assistència tècnica en l'àmbit social i comunitari de caràcter continuat:

- L'actuació de remodelació de 4 edificis situats al barri de de Sant Roc, a Badalona: Aquesta actuació contempla l'expropiació d'un total de 6 edificis de 24 habitatges cadascun, el reallotjament dels seus ocupants i el posterior enderroc de les edificacions, per part de l'INCASÒL.

Actualment i després que s'hagi executat la primera fase d'expropiació, ja només queden 4 dels 6 Blocs dempeus. Caldrà expropiar, desocupar-los, real·lotjar les unitats de convivència i, finalment, enderrocar els edificis. Els tràmits d'expropiació ja s'han iniciat i es preveu que els real·lotjaments no es produeixin fins el segon semestre de l'any 2023 i ben entrat el 2024.

- L'actuació de remodelació del barri de Sant Crist, també a Badalona. Inclou l'expropiació d'un centenar de finques, el real·lotjament dels seus ocupants i el posterior enderroc de les edificacions, per part de L'INCASÒL. Aquesta actuació forma part de l'execució de l'ARE de Sant Crist que gestiona el Consorci Urbanístic pel Desenvolupament de l'Àrea Residencial Estratègica de l'Estrella i Sant Crist. En aquests moments està iniciada la gestió puntual d'adquisició d'habitatges, preveient-se que en l'anualitat 2022 s'iniciï l'expropiació de part o la totalitat de les finques incloses a l'àmbit.
- L'actuació de Colònia Sedó (Esparreguera), consistent en les tasques de rehabilitació d'un conjunt d'habitatges propietat de l'INCASÒL, entre les quals hi ha la regularització jurídica de la situació d'ocupació d'aproximadament 40 nuclis familiars en aquests habitatges.

A banda d'aquestes actuacions de més llarg recorregut, l'INCASÒL precisa d'una assistència tècnica especialitzada en aquelles actuacions de renovació o remodelació es troben al final de la seva execució o no presentar gran complexitat.

En aquests casos, l'assessorament té caràcter puntual i s'adreça a resoldre casos concrets, ja sigui per mitjà d'una intervenció directa amb la població o per mitjà d'un diagnòstic. Són les següents:

- La intervenció en el Grup Sant Isidori (Mollerussa), consistent en l'assessorament tècnic i jurídic a l'Ajuntament de Mollerussa en el procediment de declaració de ruïna del 4 blocs (40 habitatges), l'allotjament dels ocupants en situació d'exclusió residencial, i el posterior enderroc de les edificacions.
En aquests moments, la seva execució ja es troba molt avançada, sent necessari un suport més puntual per al seguiment dels casos de persones real·lotjades i la possibilitat de donar suport social al procés de regularització de la titularitat del sòl.
- L'actuació de Peius Gener (Badalona), que en aquests moments només té pendent finalitzar el real·lotjament d'una desena de nuclis de convivència en habitatges de substitució situats al barri de La Salut.
- Altres com poden ser: els Habitatges Puigneró (Sant Bartomeu del Grau) o la situació d'ocupació no consentida de certs Parcs de Maquinària del Departament de Territori i Sostenibilitat. En aquests dos casos, la gestió es centra en la regularització jurídica de la situació d'ocupació en els habitatges.

Tot i això, aquesta relació d'actuacions no esgota la totalitat d'àmbits on es podrà requerir actuar a l'empresa adjudicatària que, en funció de les circumstàncies, s'adaptarà als requeriments concrets de L'INCASÒL.

Així mateix, també es podrà requerir el servei de consultoria puntual i no relatiu una actuació concreta, sinó que serveixi per a qualsevol de les actuacions on intervé l'INCASÒL.

Aquest Plec de prescripcions tècniques particulars (en endavant. PPTP) té, doncs, la doble finalitat de descriure la feina que cal desenvolupar i enumerar les matèries objecte d'intervenció, assessorament i/o estudi. Així mateix, es defineixen les condicions, directrius i els criteris tècnics generals que han de servir de base per dur a terme les tasques encomanades.

2. 2 Objectius de l'assistència tècnica

L'aprofundiment en la dimensió social dels processos urbanístics de renovació, remodelació i millora urbana de l'INCASÒL en entorns de vulnerabilitat fent-los més responsables i efectius socialment, tot incorporant en els seus objectius i accions aspectes de millora i innovació social.

2.3 Objecte del contracte

La provisió d'un suport especialitzat als equips de projectes de l'INCASÒL en l'atenció i acompanyament social de la població afectada per les actuacions urbanístiques o de millora, així com l'assessorament dels equips en la presa de decisions.

També es preveu una vessant de consultoria i assistència tècnica en l'àmbit de l'habitatge, la vulnerabilitat social, l'exclusió residencial i la immigració, fonamentalment.

3. Condicions generals de la prestació del servei

3.1 Descripció del contingut del servei que es contracta: prestacions a realitzar

Les línies d'actuació sobre les que es desenvoluparà el servei són:

- Suport als equips de projectes de l'INCASÒL en la gestió dels processos de remodelació urbanística, rehabilitació i millora urbana, en la vessant social i comunitària.
- Acompanyament social de la població afectada per les actuacions urbanístiques, principalment en els processos de: adquisició per part de l'administració de l'habitatge, real·lotjament en habitatges de protecció oficial o bé de mercat secundari, en l'allotjament en habitatges d'emergència social o procés de desallotjament, en el seu cas.
- Atenció especial als col·lectius en situació d'exclusió social o vulnerabilitat: immigració, situacions de pobresa, violència de gènere i familiar, marginació, etc. Intervenció en l'àmbit comunitari: iniciatives per la convivència de les comunitats existents i posada en marxa de les mateixes, dirigides a la formació i manteniment

d'escalas de veïns amb diferents tipologies d'ocupació (propietaris, llogaters i vitalicis) i contextos sociodemogràfics diversos.

- Assessorament en la millora de la gestió de l'habitatge de real·lotjament
- Interlocució amb els agents socials i institucionals externs a les actuacions.
- Consultoria i mediació

Les accions que, com a mínim, caldrà desenvolupar per a l'abordament d'aquests aspectes són:

- Entrevistes i reunions amb les persones residents de l'actuació de remodelació, tant en les oficines de l'INCASÒL, com en els domicilis particulars, quan sigui necessari.
- Acompanyament a la població afectada amb menys recursos davant organismes o instàncies administratives per a efectuar les gestions que esdevinguin necessàries en els processos de remodelació.
- Coordinació amb els serveis socials municipals.
- Entrevistes o reunions amb altres agents socials i institucionals que actuen en el territori.
- Suport a les tasques que efectua l'INCASÒL des de les oficines:
 - Atenció a la població afectada per les actuacions urbanístiques en els horaris d'obertura al públic de les oficines de l'INCASÒL .
 - Recollida de la documentació necessària per als tràmits dels processos derivats de les actuacions urbanístiques.
 - Elaboració del cens de la població afectada per l'actuació.
- Mediació en situacions de conflictes comunitaris i, en especial, en situacions d'ocupació irregulars o comportaments incívics.
- Visites o inspeccions als habitatges de la població afectada per l'actuació o remodelació.
- Assistència tècnica en els actes de llançament.
- Elaboració de documents:
 - Informes socials, en especial els relatius a acreditar les situacions de vulnerabilitat social o residencial.
 - Informes de valoració de les condicions dels habitatges afectats i de real·lotjament.
 - Elaboració de programes d'actuació per a la millora de la convivència, en general, i en particular quan es donin contextos d'interculturalitat, en comunitats d'escala de veïns principalment, ja sigui en comunitats existents com de nova formació.
 - Elaboració de protocols per a la millora de l'ús del nou habitatge i de la gestió per un consum disminució de risc de pobresa energètica.
 - Elaboració d'informes, estudis o diagnòstics en matèria d'habitatge, exclusió residencial i immigració fonamentalment.
- Assistència a les reunions de coordinació dels equips de projectes de l'INCASÒL

3.2 Destinataris del servei

- Els equips de Remodelació urbanes de l'INCASÒL

- Les persones residents a les àrees on intervé l'INCASÒL.

3.3 Funcionament del servei: dedicació, horaris, permanències, emplaçament

- La dedicació del servei és de 38,5 hores setmanals.
- De forma habitual, el servei es durà a terme en els dies laborables, de dilluns a divendres, als matins. Excepcionalment, l'INCASÒL podrà demanar que la intervenció en horari de tarda si el servei ho exigeix.
- L'empresa adjudicatària prestarà el servei des de les seves pròpies oficines, de forma habitual. Tanmateix, com s'ha assenyalat podrà ser requerit per part de l'INCASÒL a prestar el seu assessorament des de les oficines de l'INCASÒL, o altres indrets que sigui necessari per al desenvolupament de l'assessorament (equipaments municipals, domicilis, etc.).
- Com a norma general, s'estableix que l'empresa no podrà substituir el personal, ni temporalment ni definitivament, de manera unilateral, sinó que ho haurà de notificar a l'INCASÒL en un termini d'un mes abans de la data prevista del canvi. Així mateix, s'haurà de garantir la continuïtat del servei tots els dies laborables de l'any, garantint la substitució del personal en cas de malaltia, absència, vacances, etc. amb la finalitat que el servei estigui cobert en les condicions establertes en aquest plec.
- En cas de canvi del personal, la persona que faci la substitució haurà de complir els mateixos requisits que s'exigeixen al plec i caldrà l'aprovació del canvi per part de l'INCASÒL.
- El servei d'acompanyament social puntual i els de consultoria seran requerits a l'adjudicatari en les reunions de coordinació bimensuals o mitjançant comunicació per correu electrònic a l'adjudicatària.
- En la prestació del servei, en tot cas, es respectarà el grau d'autonomia de direcció i gestió de l'adjudicatari en la seva organització interna per plantejar les seves propostes de la forma més eficient i qualitativament.

3.4 Codi ètic

El servei d'acompanyament social de la població afectada ha d'atendre els següents aspectes:

- Les persones hauran de ser ateses amb dedicació, interès, equanimitat i honestedat professional.
- La recollida de dades s'haurà de restringir a les necessitats de l'actuació professional.
- Es guardarà el secret professional de totes les matèries i dades que es coneguin.
- Es garantirà el dret a la intimitat de la persona atesa des del servei: el sistema d'informatització de les dades contingudes en els historials, fitxes, expedients o informes socials ha de garantir el dret a la intimitat de la persona usuària. Aquesta informació s'ha de restringir als professionals directament implicats.

- Caldrà denunciar davant les persones o organismes competents els casos d'abús, maltractaments o abandonament de persones indefenses o incapacitades o qualsevol altra situació que atempti contra els drets humans.

3.5 Equip de treball

Les empreses licitadores han de comptar amb un equip que doni resposta adequada a les necessitats del servei i, en tot cas, un equip que com a mínim reuneixi aquestes característiques:

- Composició: L'equip haurà d'estar format per un professional que prestarà el servei de dedicació continuada d'assessorament i acompanyament social; i per la persona que farà les tasques supervisió tècnica.
- Titulació: El/La tècnic/a que presti el servei, així com la persona que faci les tasques de supervisió tècnica hauran de tenir la titulació de grau de treball social o educació social.
- Experiència: El/La tècnic/a que presti el servei haurà d'acreditar una experiència de com a mínim 1 any en l'àmbit de l'habitatge, exclusió residencial o desenvolupament comunitari. La persona que efectui les tasques de supervisió haurà d'acreditar una experiència de com a mínim 3 anys en coordinació d'equips i de 5 anys en anys en l'àmbit de l'habitatge, exclusió residencial o desenvolupament comunitari.
- Formació: Els professionals que prestin el servei han d'estar permanentment formats en les matèries del seu àmbit.

4. Mecanismes de seguiment del servei

4.1 Pla de treball

Un cop signat el contracte de serveis, i en el termini màxim d'una setmana, es celebrarà una primera reunió en què l'INCASÒL presentarà les actuacions que precisen de suport continuat i les principals tasques que haurà d'efectuar l'empresa adjudicatària.

En el termini de 2 mesos, l'empresa adjudicatària haurà de presentar a l'INCASÒL la documentació següent:

- Un Pla de treball de cadascuna de les actuacions de suport continuat (Sant Roc, Sant Crist i Colònia Sedó). A la vista dels objectius de la remodelació de l'actuació, aquest document haurà d'incloure la diagnosi dels aspectes socials que calgui tenir en compte per a la consecució dels objectius de cada actuació, destacant els condicionants socials, econòmics i culturals principals que s'observen. A més, caldrà fer una proposta d'accions, entre d'altres.
- Proposta d'informe bimensual de seguiment del servei.

4.2 Seguiment i planificació

Als efectes de fer un correcte seguiment i avaluació de les tasques encomanades, l'empresa adjudicatària haurà de realitzar, com a mínim, les accions i documentació següents:

- Seguiment intern:
 - Planificació del servei mensual (objectius, accions, recursos, calendari, etc.)
 - Sessions internes de seguiment i avaluació de la consecució dels objectius definits.
 - Recull d'incidències: valoració i anàlisi de la seva repercussió en els objectius previstos
- Seguiment extern:
 - Informe bimensual "Resum de la gestió efectuada" per a la coordinació amb l'INCASÒL. Indicativament ha de contenir com a mínim: avaluació del servei mensual, amb recull qualitatiu i quantitatiu de les intervencions i dedicacions del servei, anàlisi de l'assoliment de la planificació mensual, incidències, etc.
 - Memòria anual del servei
 - Informes específics que pugui demanar l'INCASÒL.
- El professional que prestarà el servei formarà part dels equips de projecte de l'INCASÒL encarregats de cada actuació i assistirà a les seves coordinacions habituals. En el sí d'aquesta coordinació anirà rebent les indicacions de les seves tasques i es farà el seu retorn.
- Coordinació amb l'INCASÒL:
 - Cada dos mesos es celebrarà una reunió de coordinació entre els responsables de l'INCASÒL i de l'empresa adjudicatària, que vetllarà pel bon funcionament del contracte, tant des del punt de vista organitzatiu com de contingut.
 - Es farà el seguiment de les accions fixades en el Pla de treball i la programació de les noves tasques, establint un ordre de prioritats clar i amb criteris objectius.
 - A aquests efectes, l'empresa adjudicatària presentarà l' informe de seguiment de les accions dutes a terme en aquell període amb una part estadística i una altra de valoració. Indicativament ha de contenir com a mínim: avaluació del servei mensual, amb recull qualitatiu i quantitatiu de les intervencions i dedicacions del servei, anàlisi de l'assoliment de la planificació mensual, incidències, etc.
 - En aquest marc l'INCASÒL formularà els encàrrecs de dedicació puntual o del servei de consultoria.

4.3 Memòria anual

Anualment, l'empresa adjudicatària presentarà una memòria de les actuacions realitzades, amb valoració dels resultats al respecte i propostes de millora de la gestió.

4.4 Persones responsables del contracte

- Per part de l'empresa adjudicatària, la persona que faci les funcions de supervisió tècnica.
- Per part de l'INCASÒL, el coordinador del Projecte.

5. Mitjans a disposició del contractista

L'entitat adjudicatària haurà de proporcionar tots els mitjans necessaris per a desenvolupar totes les funcions del servei.

Caldrà que la persona adscrita al servei disposi de telèfon mòbil per a poder ser localitzada en qualsevol moment de la seva jornada laboral per part dels equips de l'INCASÒL.

6. Subrogació del personal

Es preveu la subrogació del personal que actualment presta aquest servei, d'acord al dret de subrogació del personal reconegut a l'article 27 del Conveni col·lectiu de Catalunya d'acció social amb infants, joves, famílies i d'altres en situació de risc per als anys 2013-2018 de 24 de juliol i 20 d'octubre de 2017 (DOGC núm. 7512 de 7 de desembre de 2017) i d'acord a l'article 130 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

La relació del personal objecte de subrogació i de les seves condicions de treball es troben en el document **ANNEX 1**.

7. Facturació del servei i abonament

La facturació del servei s'efectuarà mensualment i en els primers deu dies següents al mes que corresponguin.

La facturà recollirà per una banda la part fixa del contracte i per una altra la part variable en funció dels encàrrecs, durant el mes de facturació.

8. Confidencialitat i propietat dels treballs realitzats

8.1 Confidencialitat

Els professionals hauran d'assumir el compromís de garantir la màxima protecció de les dades i el compliment exhaustiu de la normativa vigent sobre el secret professional i en concret del següent:

- Compromís de garantir la màxima protecció de les dades i el compliment exhaustiu de la normativa vigent sobre el secret professional i en concret de la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals (LOPDGDD).



- Observança en cada moment les disposicions de la normativa sobre protecció de dades de caràcter personal i a tractar aquestes dades sempre a partir de les instruccions que l'INCASÒL li proporcioni dins el termini i en la forma escaients. En cap cas no es pot aplicar el tractament o utilitzar les dades amb finalitats diferents de les pròpies del servei prestat, ni comunicar-les a altres persones, ni tan sols per conservar-les, tret que l'INCASÒL indiqui expressament que les dades s'han de comunicar a un tercer designat per l'INCASÒL.
- Compliment del deure de secret respecte de tota la informació que tingui per la seva relació amb l'INCASÒL i, especialment, respecte de les dades personals objecte del tractament i ha de complir el deure de guardar-les. Aquestes obligacions subsisteixen fins i tot després d'haver finalitzat les relacions amb l'INCASÒL. L'empresa adjudicatària es compromet a traslladar les obligacions esmentades a totes les persones que, sota la seva dependència, hagin d'accedir a les dades per raó del seu càrrec.
- Adopció de totes les mesures d'índole tècnica i organitzativa necessàries que garanteixin la seguretat de les dades de caràcter personal objecte del tractament, i que n'evitin l'alteració, la pèrdua, el tractament o l'accés no autoritzat, tenint en compte l'estat de la tecnologia, la naturalesa de les dades emmagatzemades i els riscos a què estan exposades, tant si provenen de l'acció humana com del medi físic o natural.
- S'haurà d'abstenir d'aquells casos en què hi pugui haver un conflicte d'interessos professionals.
- Eliminació, en acabar el contracte, dels propis sistemes tota la informació de caràcter personal utilitzada. Aquesta eliminació s'ha de fer mitjançant procediments que no permetin recuperar-la i l'empresa adjudicatària no se'n pot quedar cap còpia en cap tipus de suport o format.

8.2 Propietat dels treballs realitzats

- Els documents elaborats per l'empresa adjudicatària portaran la capçalera (logotip i altres signes identificatius) de l'INCASÒL.
- La documentació de treball pertanyerà a l'INCASÒL i no serà propietat del professional que l'ha elaborada.
- La documentació de treball serà confidencial: el seu ús resta limitat per a l'objectiu professional corresponent.
- El resultat de l'assistència contractada, en la seva totalitat o en qualsevol de les seves fases, serà propietat de l'INCASÒL; en conseqüència, podrà recaptar en qualsevol moment els lliuraments dels documents o materials que la integrin, amb tots els seus antecedents, dades o procediments.
- L'adjudicatària tindrà l'obligació de proporcionar a l'INCASÒL totes les dades, processos i procediments emprats durant la gestió del treball.

9. Llengua

D'acord amb la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística, en la prestació del servei s'emprarà el català (actuacions internes, externes, comunicacions, notificacions, documentació, retolació, etc.), sens perjudici del dret dels ciutadans i ciutadanes a rebre la informació i documentació en castellà, si ho demanen.

10. Durada del contracte

- El termini màxim del contracte es fixa en 3 anys a comptar des de la signatura del contracte.
- El termini és prorrogable per 1 any més.

11. Condicions generals

Les condicions d'execució detallades en aquest PPTP seran de directa aplicació a la totalitat de l'objecte de l'oferta pública.

En cas que aquesta adjudicació s'hagi produït a favor d'una persona jurídica, aquesta haurà de designar, dintre del seu personal, els tècnics amb titulació universitària superior o comunitària homologable, que es responsabilitzaran tècnicament dels treballs encarregats.

12. Despeses exigibles a l'empresa adjudicatària

L'adjudicatària s'haurà de fer càrrec, si s'escau, de les següents despeses, sense que la relació que segueix sigui limitativa, sinó merament informativa:

- Les despeses derivades de la responsabilitat civil i danys a tercers de les tasques de control.

13. Quadre de costos

Veure quadre que s'adjunta com a document **ANNEX 2**.

L'estimació dels costos salarials s'ha calculat prenent com a referència el Conveni col·lectiu de treball de Catalunya d'acció social amb infants, joves, famílies i d'altres en situació de risc per als anys 2013-2018) i considerant la plantilla estimada de persones treballadores que han d'executar els serveis objectes del contracte, amb les següents categories professionals:

- 1 Tècnic/a mig del grup professional diplomat, en un 100% de jornada (38,5h/mes)
- 1 Tècnica/a mig del grup professional diplomat, a dedicació parcial (10h/mes)

ANNEX 1 al PPTP
QUADRE DE SUBROGACIÓ

NOM	CATEGORIA	TIPUS DE CONTRACTE	ANTIGUITAT	TOTAL HORES SETMANA	CONVENI COL·LECTIU	SALARI BRUT ANUAL	SEGURETAT SOCIAL ANUAL
IAE	Diplomat	Obra i Servei	22/01/2019	38,50	Acció social amb infants, joves, famílies i d'altres en situació de risc	20.639,22 €	6.728,40 €
LMA	Diplomada	Obra i Servei	15/07/2019	38,50	Acció social amb infants, joves, famílies i d'altres en situació de risc	20.639,22 €	6.728,40 €
FAS	Diplomat	Obra i Servei	20/05/2019	10,00	Acció social amb infants, joves, famílies i d'altres en situació de risc	7.272,73 €	2.370,91 €

El conveni col·lectiu de referència és el Conveni col·lectiu de treball de Catalunya d'acció social amb infants, joves, famílies i d'altres en situació de risc per als anys 2013-2018 (codi de conveni núm. 79002575012007)



ANNEX 2 al PPTP
Quadre de costos

Quadre COSTOS (anuals)		IMPORT	
		ANUAL	CONTRACTE
Costos DIRECTES			
Cost salarials		27.911,95	111.647,80
Complements retributius		6.309,87	25.239,48
Seguretat social empresa (33%)		11.156,33	44.625,32
TOTAL		45.378,15	181.512,60
Costos INDIRECTES			
Despeses generals d'estructura (13%)	13%	5.899,16	23.596,64
Benefici industrial (6%)	6%	2.722,69	10.890,76
TOTAL	19%	8.621,85	34.487,39
TOTAL COSTOS DIRECTES+INDIRECTES		54.000,00	216.000,00