

CONTRACTE

A Palau-solità i Plegamans, 31 de maig de 2022.

REUNITS:

D'una banda, el Sr. Oriol Lozano Rocabruna, Alcalde-President de l'Ajuntament de Palau-solità i Plegamans, amb D.N.I. núm. **3605**, que actua com a tal, assistit per la Secretària accidental de la Corporació, Sra. Sandra Cortiella Salvador, que dóna fe de l'acte.

D'altra banda, la Sra. Esther Gibert Muñoz amb NIF: **5772**, en nom propi, amb domicili a efectes de notificacions al carrer Sant Jaume, 17 bxs. 1, St. Iscle de Vallalta.

OBREN:

El Sr. Alcalde, en nom i representació de l'AJUNTAMENT DE PALAU-SOLITÀ I PLEGAMANS.

La Sra. Esther Gibert Muñoz, manifesta tenir plena capacitat per contractar i no trobar-se incurs en cap de les causes d'incompatibilitat i incapacitat que determinen les disposicions vigents en aquesta matèria i reconeguent-se mútuament legal capacitat per obligar-se.

ANTECEDENTS

1.- Objecte de la contractació

L'objecte del contracte es la prestació del servei de dinamització del punt TIC per a l'ajuntament de Palau-solità i Plegamans, exp. 2022/05-2064.

2.- Autorització de la celebració del contracte i fiscalització i contractació de la despesa.

Vist que per acord de la Junta de Govern Local en sessió de data 3 de març de 2022, s'aprova l'expedient de contractació 2022/05-2064 així com els Plecs de Clàusules Administratives Particulars i Plecs de Prescripcions Tècniques, mitjançant tramitació ordinària i procediment obert, relatiu a la contractació del "servei de dinamització del punt TIC per a l'ajuntament de Palau-solità i Plegamans" amb un preu màxim previst de 38.400,00 € exempt d'IVA, amb càrrec a la partida pressupostària 50502 24100 22799 Punt TIC.

3.- Adjudicació

Per acord de la Junta de Goven Local en sessió de data 19 de maig de 2022, s'acordà adjudicar la contractació del "servei de dinamització del punt TIC per a l'ajuntament de Palau-solità i Plegamans, exp. 2022/05-2064" que seguidament es transcriu:

"Que la Junta de Govern Local, a la sessió de caràcter ordinari celebrada el dia 19 de maig de 2022, va prendre, entre d'altres, el següent acord:

PRP2022/830

Identificació de l'expedient

Adjudicació expedient de contractació del "servei de dinamització del punt TIC per a l'Ajuntament de Palau-solità i Plegamans, expt. 2022/05-2064".

Relació de fets

1.- Vist que per acord de Junta de Govern de data 3 de març de 2022, s'aprovà l'expedient de contractació 2022/05-2064 així com els Plecs de Clàusules Administratives Particulars i Plecs de Prescripcions Tècniques, de tramitació ordinària i procediment obert, relatius a la contractació del "servei de dinamització del punt TIC per a l'Ajuntament de Palau-solità i Plegamans", amb un pressupost total de 38.400,00 € (IVA exempt), amb càrrec a la partida pressupostària 50502-24100-22799.

2.- Vistes les propostes presentades durant el procediment de contractació pels licitadors:



Certificat de l'eina Sobre Digital

Per a la licitació corresponent a "Servei de dinamització del punt TIC per a l'Ajuntament de Palau-solità i Plegamans" amb el codi d'expedient "2022/05-2064" que finalitza el termini per a la presentació d'ofertes el dia 23/03/2022, a les 15:00, les proposicions presentades mitjançant l'eina de Sobre Digital són les que es relacionen a continuació:

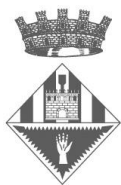
Denominació social	NIF	Data d'entrada	Hora d'entrada	Registre d'entrada
Esther Gibert Muñoz	38857724Y	23/03/2022	01:30:00	ENTRA-2022-5409

3.- La Mesa de Contractació de data 25 de març de 2022, en acte no públic, (document que s'adjunta en annex) procedí a efectuar l'obertura dels sobres A i B digitals, documentació administrativa i documentació tècnica relativa als criteris d'adjudicació que depenguin d'un judici de valor (Organització de la prestació del servei. Qualitat i idoneïtat tècnica de la proposta de treball), establerta a la clàusula 1.11) apartat B del PCAP, presentats per optar a la licitació de la servei de dinamització del punt TIC per a l'Ajuntament de Palau-solità i Plegamans, mitjançant Sobre Digital de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de l'Administració Oberta de Catalunya de la Generalitat de Catalunya.

4.- Un cop revisada la documentació aportada per l'única licitadora Sra. Esther Gibert Muñoz, i comprovada que aquesta es troba correcta, es lliurà la oferta tècnica presentada a la Tècnica de Promoció econòmica, als efectes de la seva valoració i informe corresponent.

6.- En data 8 d'abril de 2022, la Tècnica de Promoció econòmica emet informe sobre la valoració de la proposta presentada corresponent al criteri avaluable mitjançant judici de valor.

7.- En data 12 d'abril de 2022, es reuní la Mesa de Contractació, en acte no públic (document que s'adjunta en annex) per assumir i donar conformitat a l'informe tècnic emès en data 8 d'abril de 2022, de valoració del criteri de judici de valor i procedir a l'obertura del sobre C.



8.- En data 13 d'abril de 2022, la Tècnica de Promoció econòmica emet informe sobre la valoració de la proposta presentada corresponent als criteris avaluables mitjançant fórmula, documentació corresponent al sobre C.

9.- En data 20 d'abril de 2022, es reuní la Mesa de Contractació, en acte no públic (document que s'adjunta en annex) per assumir i donar conformitat a l'informe tècnic emès en data 13 d'abril de 2022, amb la valoració de la proposta presentada corresponent als criteris avaluables mitjançant fórmula, documentació corresponent al sobre C, tot acordant:

“PRIMER.- Assumir i donar conformitat a l'informe de data 13 d'abril de 2022, emès per la Tècnica d'Ocupació i Empresa de l'Ajuntament de Palau-solità i Plegamans, corresponent a la valoració dels criteris avaluables de forma automàtica (clàusula 1.11 apartat a) del PCAP.

SEGON.- Avaluar l'oferta presentada per l'única licitadora al procés de licitació amb el següent:

Ordre de classificació

Núm. ordre	Llicitadora	Puntuació criteris automàtics (clàusula 1.11 a) del PCAP)	Puntuació criteris de valor judici (clàusula 1.11 b) del PCAP)	Puntuació total
1	Esther Gibert Muñoz	55	39	94

TERCER.- Declarar l'oferta més adequada relació qualitat/preu i realitzar proposta d'adjudicació a favor d'ESTHER GIBERT MUÑOZ, amb NIF: **7724**, per un preu de contracte de 38.400,00€ IVA exempt, amb les millores sense cost per l'Ajuntament que seguidament es descriuen:

- Compromís de proposta d'actuació per desenvolupar el treball en xarxa.
- Producció i edició de material per a fer promoció i difusió d'alfabetització digital.
- Millores dirigides a fomentar la innovació social especialment adreçades a persones en recerca de feina i/o empreses:
 - Alfabetització digital
 - Internet i ofimàtica bàsic amb programari lliure
 - Programació i robòtica
 - Preparació ACTIC mitjà
 - Eines i recursos per millorar l'ocupabilitat

QUART.- El contracte tindrà una durada de 2 anys, si bé el contracte podrà ser prorrogat una vegada, previ acord exprés d'ambdues parts pel període d'un any més, sense que la durada de la seva vigència, incloses les pròrrogues, pugui excedir els 3 anys.

CINQUÈ.- Requerir a ESTHER GIBERT MUÑOZ amb NIF: **7724**, que ha obtingut la millor puntuació, mitjançant comunicació electrònica, per tal que constitueixi la garantia definitiva de l'ordre de 1.920,00€, així com que aporti còpia compulsada del NIF, atès que la resta de documentació establerta a la clàusula 1.20 del PCAP en relació a l'article 150.2 de la LCSP, ja ha estat presentada per la licitadora.

La constitució de la garantia definitiva indicada haurà de tenir lloc en el termini de 10 dies hàbils a comptar des de la tramesa de la comunicació.

Cas de no presentar-se la documentació en el termini previst, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, se li exigirà l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, i es procedirà en els termes assenyalats a l'article 150 de la LCSP.”

10.- Atès que en data 20 d'abril de 2022, es va requerir a la Sra. ESTHER GIBERT MUÑOZ la constitució de la garantia definitiva i còpia compulsada del NIF atès que la resta de documentació establerta a la clàusula 1.20 del PCAP en relació a l'article 150.2 de la LCSP, ja ha estat presentada.

11.- Atès que en data 27 d'abril de 2022, registre d'entrada núm. 2022/7624, la Sra. Esther Gibert Muñoz, presenta la justificació de la constitució de la garantia definitiva per import de 1.920,00 € així com la còpia compulsada del NIF.

10.- Atès que a l'expedient consten acreditades les circumstàncies previstes en l'article 150 i 151 de la LCSP 9/2017, de 8 de novembre, per a procedir a l'adjudicació de la contractació de referència.

11.- Vist l'informe favorable de fiscalització del compromís de despesa emès per Intervenció amb núm. 38/2022 de data 12 de maig de 2022.

Fonaments de dret

En conseqüència i de conformitat amb l'establert en els articles 116 i 117 de la LCSP 9/2017.

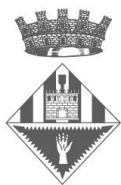
Ateses les atribucions en la matèria, conforme a l'establert a la Disposició Addicional segona, apartat 1r) de la LCSP 9/2017.

Atesa la delegació de la competència efectuada per l'alcaldia en la Junta de Govern Local en data 19 de juny de 2019 i publicada al BOP amb CVE 2019023268 de data 2 de juliol de 2019, sens perjudici de la facultat d'avocació d'aquesta competència.

En ús de les facultats que m'atorga la normativa vigent,

Per unanimitat s'acordà:

PRIMER.- ADJUDICAR, de conformitat amb la proposta de la Mesa de Contractació de data 20 d'abril de 2022 (que s'adjunta en annex) acceptant-la, a la Sra. ESTHER GIBERT MUÑOZ, amb NIF: 38857724Y, la contractació mitjançant procediment obert, del contracte del “servei



de dinamització del punt TIC per a l'Ajuntament de Palau-solità i Plegamans, expt. 2022/05-2064" per un preu de contracte de 38.400,00€ IVA exempt, incloent les millores, sense cost per l'Ajuntament, que seguidament es descriuen:

- *Compromís de proposta d'actuació per desenvolupar el treball en xarxa.*
- *Producció i edició de material per a fer promoció i difusió d'alfabetització digital.*
- *Millores dirigides a fomentar la innovació social especialment adreçades a persones en recerca de feina i/o empreses:*
 - *Alfabetització digital*
 - *Internet i ofimàtica bàsic amb programari lliure*
 - *Programació i robòtica*
 - *Preparació ACTIC mitjà*
 - *Eines i recursos per millorar l'ocupabilitat*

El contracte tindrà una durada de 2 anys, si bé el contracte podrà ser prorrogat una vegada, previ acord exprés d'ambdues parts, pel període d'un any més, sense que la durada de la seva vigència, incloses les pròrroques, pugui excedir els 3 anys.

SEGON.- DISPOSAR la despesa de 38.400,00€ IVA exempt derivada d'aquesta contractació, d'acord amb el que estableix l'article 174 del Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals, aprovat pel Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, amb càrrec a la partida pressupostària 50502 24100 22799 corresponent a les diferents anualitats del pressupost de despeses de l'Ajuntament.

TERCER.- COMUNICAR a l'adjudicatari que el contracte es formalitzarà de conformitat amb el que disposa l'article 153 LCSP.

En tractar-se d'un contracte no susceptible de recurs especial, l'adjudicatari s'obliga a formalitzar-lo mitjançant document administratiu dins el termini de 15 dies hàbils a comptar des del següent a la remissió de la notificació de l'adjudicació.

QUART.- NOTIFICAR els acords adoptats als licitadors que han pres part en el procediment de contractació i **PUBLICAR** l'adjudicació del contracte al Perfil del Contractant.

ANNEX

ACTES DE LES MESES DE CONTRACTACIÓ EFECTUADES

Podeu consultar les diferents actes de les Meses de Contractació efectuades en l'expedient 2022/05-2064 servei de dinamització del punt TIC per a l'Ajuntament de Palau-solità i Plegamans, en la seu electrònica de l'Ajuntament, en la URL que s'indica a continuació, introduint el Codi Segur de Verificació (CSV) corresponent:

<https://www.registre.palauplegamans.cat:446/ABSIS/IDI/ARX/IDiARXABSAWeb/ASP/verificadorfirma.asp>

- *Per consultar l'acta de la Mesa de Contractació de data 25 de març de 2022, d'obertura del sobres A i B digital (documentació administrativa i documentació tècnica relativa als criteris d'adjudicació que depenguin d'un judici de valor): Codi Segur de Verificació (CSV): **64805e6b46094c768c6f39fe47fd6297001***
- *Per consultar l'acta de la Mesa de Contractació de data 12 d'abril de 2022, assumir i donar conformitat a l'informe tècnic emès en data 8 d'abril de 2022 de valoració del criteri de judici de valor i procedir a l'obertura sobre C: Codi Segur de Verificació (CSV): **f407b1a3efff4eccbed5db31e544c9b2001***
- *Per consultar l'acta de la Mesa de Contractació de data 20 d'abril de 2022, assumir i donar conformitat a l'informe tècnic emès en data 13 d'abril de 2022 de valoració dels criteris automàtics i efectuar proposta d'adjudicació: Codi Segur de Verificació (CSV): **c7cdb020e814466cab14f6dd7247d082001***

4.- Garantia.

En data 20 d'abril de 2022 es requereix a la Sra. Esther Gibert Muñoz, per tal que aporti la documentació establerta a la clàusula 1.20 del PCAP, en els termes establerts a l'article 150.2 de la LCSP, tal i com es va indicar a la Mesa de Contractació de data 20 d'abril de 2022.

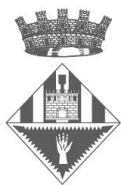
En data 27 d'abril de 2022 reg.entrada 2022/7624, la Sra. Esther Gibert Muñoz, aporta la documentació requerida establerta a la clàusula 1.20 del PCAP.

I per convenir a ambdues parts, en qualitat d'adjudicador i adjudicatari, la present contractació del "servei de dinamització del punt TIC per a l'ajuntament de Palau-solità i Plegamans, exp. 2022/05-2064" ho formalitzen en el present document administratiu, d'acord amb les següents

CLÀUSULES

PRIMERA.- L'adjudicatària Sra. Esther Gibert Muñoz, amb ****5772****, es compromet a l'execució del "servei de dinamització del punt TIC per a l'ajuntament de Palau-solità i Plegamans, exp. 2022/05-2064" d'acord amb els Plecs de Clàusules Administratives Particulars i els Plecs de Prescripcions Tècniques aprovats per acord de la Junta de Govern Local de data 3 de març de 2022, documents contractuals que accepta incondicionalment i sense cap reserva.

SEGONA.- El preu del contracte és de 38.400,00€ (IVA exempt) amb les següents millores sense cost per l'Ajuntament:



Ajuntament de
**PALAU-SOLITÀ
I PLEGAMANS**

- Compromís de proposta d'actuació per desenvolupar el treball en xarxa.
- Producció i edició de material per a fer promoció i difusió d'alfabetització digital.
- Milliores dirigides a fomentar la innovació social especialment adreçades a persones en recerca de feina i/o empreses:
 - Alfabetització digital
 - Internet i ofimàtica bàsic amb programari lliure
 - Programació i robòtica
 - Preparació ACTIC mitjà
 - Eines i recursos per millorar l'ocupabilitat

TERCERA: L'horari mínim del servei serà del 70% de la jornada laboral segons l'estatut de les persones treballadores. La distribució de les feines s'organitzarà en funció de les necessitats del servei. A l'inici de la prestació del servei, s'acordarà amb l'entitat o persona adjudicatària, l'horari del Punt TIC i les hores de gestió internes.

L'entitat o persona adjudicatària estarà a disposició de l'Ajuntament de Palau-solità i Plegamans tots els dies d'obertura del Punt TIC pactats a l'inici de la prestació del servei així com els dies pactats de gestió interna del Punt TIC.

Tot i que els treballs de gestió interna seran efectuats a les oficines de l'entitat o persona adjudicatària, regidors/es i tècnics/ques podran sol·licitar la seva presència a l'Ajuntament sempre que tinguin necessitat del seu consell o assessorament presencial.

QUARTA.- El contracte, un cop formalitzat, tindrà una durada de 2 anys, si bé el contracte podrà ser prorrogat una vegada, previ acord exprés d'ambdues parts pel període d'un any més, sense que la durada de la seva vigència, incloses les pròrrogues, pugui excedir els 3 anys.

L'inici de la prestació del servei serà el dia 1 de juny de 2022.

I per a la deguda constància de tot allò convingut, signen aquest contracte en el lloc i data a dalt indicat, davant meu, la Secretària accidental que en dono fe.

L'alcalde
Oriol Lozano Rocabruna

La secretària acctal.,
Sandra Cortiella Salvador

Esther Gibert Muñoz

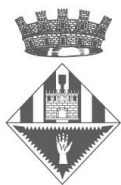
ANNEX I

Protecció de dades de caràcter personal

CLÀUSULA DE PROTECCIÓ DE DADES ADAPTADA AL RGPD DINAMITZACIÓ PUNT TIC

D'acord amb l'art. 13 del Reglament europeu 2016/679, de 27 d'abril, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que respecta al tractament de dades personals i la lliure circulació d'aquestes dades, s'informa a la contractista i al seu personal:

Responsable del tractament	Ajuntament de Palau-solità i Plegamans Plaça de la Vila, 1, 08184 - Palau-solità i Plegamans
	Dades de contacte del Delegat de protecció de dades per a consultes, queixes, exercici de drets i comentaris relacionats amb la protecció de dades: dpd.ajpalauplegamans@diba.cat
Finalitat del tractament	Gestió i tramitació dels contractes del sector públic de l'Ajuntament de Palau-solità i Plegamans.
Temps de conservació	Les dades seran conservades durant el temps previst a la normativa de procediment administratiu, de contractació pública i d'arxiu històric.
Legitimació del tractament	Compliment d'obligacions contractuals. Les dades personals sol·licitades són d'obligat lliurament per tal de garantir la correcta identificació de l'equip professional que prestarà el servei i que accedirà a les instal·lacions i sistemes corporatius. Així mateix, les imatges dels treballadors de l'empresa contractista durant l'execució del contracte seran tractades per al control de les obligacions de seguretat de les dependències i edificis de l'Ajuntament. En cas de no facilitar aquestes dades identificatives no es permetrà l'accés a les instal·lacions.
Destinataris de cessions o transferències	No s'han previst cessions més enllà de les previstes per la llei. No s'ha previst cap transferència internacional de dades de les dades subministrades.
Drets de les persones interessades	Es poden exercir els drets d'accés, rectificació, supressió i portabilitat de les seves dades, i la limitació o oposició al seu tractament a través de la Seu electrònica https://www.palauplegamans.cat o presencialment a les oficines del Registre de l'Ajuntament
	Sense perjudici de qualsevol altre recurs administratiu o acció judicial, tot interessat tindrà dret a presentar una reclamació davant d'una autoritat de control, en particular en l'Estat membre en què tingui la seva residència habitual, lloc de treball o lloc de la suposada infracció, si considera que el tractament de dades personals que el concerneixen infringeix el RGPD. Sent a Catalunya l'APDCAT l'autoritat de referència http://apdcat.gencat.cat/ca/drets_i_obligacions/reclamar_i_denunciar/



Ajuntament de
**PALAU-SOLITÀ
I PLEGAMANS**

Atès que la realització dels treballs relatius a l'objecte del contracte suposa el tractament de dades de caràcter personal, de persones identificades o identificables, per part de l'adjudicatari, es relacionen a continuació els seus deures i obligacions en relació amb el tractament de les dades, tal i com es preveu a la normativa vigent sobre protecció de dades.

1.Objecte de l'encàrrec del tractament

Mitjançant aquestes clàusules s'habilita l'empresa contractista, encarregada del tractament, per tractar per compte de l'Ajuntament de Palau-solità i Plegamans, responsable del tractament, les dades de caràcter personal necessàries per prestar el servei de Dinamització del punt tic.

El tractament consistirà en: SERVEI DE DINAMITZACIÓ DEL PUNT TIC PER A L'AJUNTAMENT DE PALAU-SOLITÀ I PLEGAMANS

Concreció dels tractaments a realitzar:

- | | |
|--|---|
| ☐ Acarament | ☐ Interconnexió |
| ☒ Conservació | ☐ Limitació |
| ☒ Consulta | ☒ Modificació |
| ☐ Comunicació | ☐ Organització |
| ☐ Comunicació per transmissió | ☒ Recollida |
| ☐ Destrucció | ☒ Registre |
| ☐ Difusió | ☒ Supressió |
| ☐ Extracció | ☒ Utilització |
| ☐ Altres: Haga clic aquí para escribir texto. | |

2. Identificació de la informació afectada

Per executar les prestacions derivades del compliment de l'objecte d'aquest encàrrec, l'Ajuntament de Palau-solità i Plegamans, responsable del tractament, permet la recollida per la contractista, encarregada del tractament, la informació que es descriu a continuació:

- Nom i cognoms
- Telèfon
- Correu electrònic
- Gènere
- Situació laboral
- Franja d'Edat
- Viu a Palau-solità i Plegamans?

3. Durada

Aquest acord té una durada de la prevista en els plecs de condicions tècniques

Una vegada finalitzat aquest contracte, l'encarregat del tractament ha de retornar al responsable les dades personals i suprimir qualsevol còpia que estigui en el seu poder.

4. Obligacions de l'encarregat del tractament

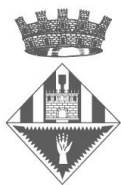
L'encarregat del tractament i tot el seu personal s'obliga a:

- a) Utilitzar les dades personals objecte de tractament, o les que reculli per a la seva inclusió, només per a la finalitat objecte d'aquest encàrrec. En cap cas pot utilitzar les dades per a finalitats pròpies.
- b) Tractar les dades d'acord amb les instruccions del responsable del tractament.

Si l'encarregat del tractament considera que alguna de les instruccions infringeix el RGPD o qualsevol altra disposició en matèria de protecció de dades de la Unió o dels estats membres, l'encarregat n'ha d'informar immediatament el responsable.

- c) Portar, per escrit, un registre de totes les categories d'activitats de tractament efectuades per compte del responsable, que contingui:
 - 1. El nom i les dades de contacte de l'encarregat o dels encarregats i de cada responsable per compte del qual actua l'encarregat i, si escau, del representant del responsable o de l'encarregat i del delegat de protecció de dades.
 - 2. Les categories de tractaments efectuats per compte de cada responsable.
 - 3. Si escau, les transferències de dades personals a un tercer país o organització internacional, inclosa la identificació d'aquest país o aquesta organització internacional, i en el cas de les transferències indicades a l'article 49, apartat 1, paràgraf segon de l'RGPD, la documentació de garanties adequades.
 - 4. Una descripció general de les mesures tècniques i organitzatives de seguretat relatives a:
 - La pseudonimització i el xifrat de dades personals.
 - La capacitat de garantir la confidencialitat, la integritat, la disponibilitat i la resiliència permanents dels sistemes i serveis de tractament.
 - La capacitat de restaurar la disponibilitat i l'accés a les dades personals de forma ràpida, en cas d'incident físic o tècnic.
 - El procés de verificació, avaluació i valoració regulars de l'eficàcia de les mesures tècniques i organitzatives que garanteixen l'eficàcia del tractament.
- d) No comunicar les dades a terceres persones, tret que tingui l'autorització expressa del responsable del tractament, en els supòsits legalment admissibles.

L'encarregat pot comunicar les dades a altres encarregats del tractament del mateix responsable, d'acord amb les instruccions del responsable. En aquest cas, el responsable ha d'identificar, prèviament i per escrit, l'entitat a la qual s'han de comunicar les dades, les dades a comunicar i les mesures de seguretat que cal aplicar per procedir a la comunicació.



Si l'encarregat ha de transferir dades personals a un tercer país o a una organització internacional, en virtut del dret de la Unió o dels estats membres que li sigui aplicable, ha d'informar el responsable d'aquesta exigència legal de manera prèvia, tret que aquest dret ho prohibeixi per raons importants d'interès públic.

e) Subcontractació

No subcontractar cap de les prestacions que formin part de l'objecte d'aquest contracte que comportin el tractament de dades personals, tret dels serveis auxiliars necessaris per al normal funcionament dels serveis de l'encarregat, sempre que aquests no suposin una Transferència Internacional de dades.

f) Mantenir el deure de secret respecte de les dades de caràcter personal a les quals hagi tingut accés en virtut d'aquest encàrrec, fins i tot després que en finalitzi l'objecte.

g) Garantir que les persones autoritzades per tractar dades personals es comprometen, de forma expressa i per escrit, a respectar la confidencialitat i a complir les mesures de seguretat corresponents, de les quals cal informar-los convenientment.

h) Mantenir a disposició del responsable la documentació que acredita que es compleix l'obligació que estableix l'apartat anterior.

i) Garantir la formació necessària en matèria de protecció de dades personals de les persones autoritzades per tractar dades personals.

j) Assistir el responsable del tractament en la resposta a l'exercici dels drets següents:

1. Accés, rectificació, supressió i oposició
2. Limitació del tractament
3. Portabilitat de dades
4. A no ser objecte de decisions individualitzades automatitzades (inclosa l'elaboració de perfils)

Quan les persones afectades exerceixin els drets d'accés, rectificació, supressió i oposició, limitació del tractament, portabilitat de dades i a no ser objecte de decisions individualitzades automatitzades, davant l'encarregat del tractament, aquest ho ha de comunicar per correu electrònic a l'adreça dpd@palauplegamans.cat. La comunicació s'ha de fer de forma immediata i en cap cas més enllà de l'endemà del dia laborable en què s'ha rebut la sol·licitud, juntament, si escau, amb altres informacions que puguin ser rellevants per resoldre la sol·licitud.

k) Informació i consentiment

Correspon al responsable facilitar el dret d'informació en el moment de recollir les dades.

l) Notificació de violacions de la seguretat de les dades

L'encarregat del tractament ha d'informar el responsable del tractament, sense dilació indeguda i en qualsevol cas abans del termini màxim de 24h, i a través de l'adreça de correu electrònic dpd@palauplegamans.cat, de les violacions de la seguretat de les dades personals al seu càrrec de les quals tinguin coneixement, juntament amb tota la informació rellevant per documentar i comunicar la incidència.

La notificació no és necessària quan sigui improbable que aquesta violació de la seguretat constitueixi un risc per als drets i les llibertats de les persones físiques.

Si se'n disposa, cal facilitar, com a mínim, la informació següent:

1. Descripció de la naturalesa de la violació de la seguretat de les dades personals, incloses, quan sigui possible, les categories i el nombre aproximat d'interessats afectats i les categories i el nombre aproximat de registres de dades personals afectats.
2. Nom i dades de contacte del delegat de protecció de dades o d'un altre punt de contacte en el qual es pugui obtenir més informació.
3. Descripció de les possibles conseqüències de la violació de la seguretat de les dades personals.
4. Descripció de les mesures adoptades o proposades per posar remei a la violació de la seguretat de les dades personals, incloses, si escau, les mesures adoptades per mitigar els possibles efectes negatius.

Si no és possible facilitar la informació simultàniament, i en la mesura en què no ho sigui, la informació s'ha de facilitar de manera gradual sense dilació indeguda.

Correspon a l'encarregat del tractament comunicar les violacions de la seguretat de les dades a l'autoritat de protecció de dades.

La comunicació ha de contenir, com a mínim, la informació següent:

- a. Descripció de la naturalesa de la violació de la seguretat de les dades personals, incloses, quan sigui possible, les categories i el nombre aproximat d'interessats afectats i les categories i el nombre aproximat de registres de dades personals afectats.
- b. Nom i dades de contacte del delegat de protecció de dades o d'un altre punt de contacte en el qual es pugui obtenir més informació.
- c. Descripció de les possibles conseqüències de la violació de la seguretat de les dades personals.
- d. Descripció de les mesures adoptades o proposades per posar remei a la violació de la seguretat de les dades personals, incloses, si escau, les mesures adoptades per mitigar els possibles efectes negatius.

Si no és possible facilitar la informació simultàniament, i en la mesura en què no ho sigui, la informació s'ha de facilitar de manera gradual sense dilació indeguda.

- m) Donar suport al responsable del tractament a l'hora de fer les avaluacions d'impacte relatives a la protecció de dades, quan escaigui.
- n) Donar suport al responsable del tractament a l'hora de fer les consultes prèvies a l'autoritat de control, quan escaigui.
- o) Posar a disposició del responsable tota la informació necessària per demostrar que compleix les seves obligacions, així com per realitzar les auditories o les inspeccions que efectuï el responsable o un altre auditor autoritzat per ell.
- p) Implantar les mesures de seguretat que es prevegin al Reial Decret 3/2010, de 8 de gener, pel que es regula l'Esquema nacional de seguretat en l'àmbit de l'administració Electrònica" (ENS), segons s'estableix al punt 2.2 dels PPT, adoptant totes aquelles mesures i mecanismes per a:
 - a. Garantir la confidencialitat, integritat, disponibilitat i resiliència permanents dels sistemes i serveis de tractament.



- b. Restaurar la disponibilitat i l'accés a les dades personals de forma ràpida, en cas d'incident físic o tècnic.
- c. Verificar, avaluar i valorar, de forma regular, l'eficàcia de les mesures tècniques i organitzatives implantades per garantir la seguretat del tractament.
- d. Pseudonimitzar i xifrar les dades personals, si escau.

L'adhesió a codis de conducta o la possessió d'una certificació són elements que serveixen per a demostrar el compliment dels requisits indicats anteriorment. Cal facilitar la informació sobre aquestes certificacions.

q) Destí de les dades

Retornar al responsable del tractament les dades de caràcter personal i, si escau, els suports on constin, una vegada complerta la prestació.

La devolució ha de comportar l'esborrat total de les dades existents en els equips informàtics utilitzats per l'encarregat.

No obstant això, l'encarregat pot conservar-ne una còpia, amb les dades degudament bloquejades, mentre es puguin derivar responsabilitats de l'execució de la prestació.

5. Obligacions del responsable del tractament

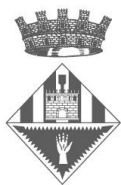
Correspon al responsable del tractament:

- a) Permetre la recollida les dades a les quals es refereix la clàusula 2 d'aquest document.
- b) Fer una avaluació de l'impacte en la protecció de dades personals de les operacions de tractament que ha d'efectuar l'encarregat, tan sols en el cas que pertoqui.
- c) Fer les consultes prèvies que correspongui, tan sols en el cas que pertoqui.
- d) Vetllar, abans i durant tot el tractament, perquè l'encarregat compleixi el RGPD.
- e) Supervisar el tractament, inclosa l'execució d'inspeccions i auditories.
- f) Autoritzar a l'encarregat del tractament a:
 - i) dur a terme el tractament de les dades de caràcter personal en dispositius portàtils de tractament de dades únicament pels usuaris o perfils d'usuaris assignats a la prestació de serveis contractada.
 - ii) dur a terme el tractament fora dels locals del responsable del tractament únicament pels usuaris o perfils d'usuaris assignats a la prestació de serveis contractada.
 - iii) l'entrada i sortida dels suports i documents que continguin dades de caràcter personal, inclosos els compresos i/o annexes a un correu electrònic, fora dels locals sota el control del responsable del tractament.
 - iv) l'execució dels procediments de recuperació de dades que l'encarregat del tractament es vegi en l'obligació d'executar.
 - v) tractar les dades en els seus locals, aliens als dels responsables del tractament esmentats al punt 2 d'aquesta clàusula.

6. Incompliments i responsabilitats

En cas d'incompliment per alguna de les parts de les obligacions assumides en el present contracte d'encàrrec de tractament, l'altra part el podrà donar per resolt completament, sense preavís ni indemnització de cap classe, essent suficient la comunicació d'aquesta rescissió a la part contrària, llevat que la part incomplidora reparés el seu incompliment a satisfacció de l'altra, en un termini de 15 dies, comptat des del requeriment que en aquest sentit, s'efectua.

Sense perjudici de l'assenyalat, qualsevol de les parts podrà resoldre la relació contractual en cas d'incompliment per l'altra de les obligacions que li corresponguin d'acord amb les estipulacions d'aquest encàrrec de tractament, sense perjudici de les indemnitzacions que, per danys o perjudicis, puguin correspondre.



Ajuntament de
**PALAU-SOLITÀ
I PLEGAMANS**

ANNEX II

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS

Podeu consultar el Plec de Clàusules Administratives Particulars a la seu electrònica de l'Ajuntament, en la URL que s'indica a continuació, introduint el Codi Segur de Verificació (CSV) corresponent:

<https://www.registre.palauplegamans.cat:446/ABSIS/IDI/ARX/IDiARXABSAWeb/ASP/verificadorfirma.asp>

Per consultar el Plec de Clàusules Administratives Particulars (PCAP):
Codi Segur de Verificació (CSV): **6a6cccbf42a14261be0a037c8954f407001**

ANNEX III

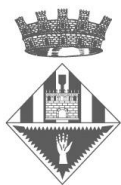
PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES

Podeu consultar el Plec de Prescripcions Tècniques a la seu electrònica de l'Ajuntament, en la URL que s'indica a continuació, introduint el Codi Segur de Verificació (CSV) corresponent:

<https://www.registre.palauplegamans.cat:446/ABSIS/IDI/ARX/IDiARXABSAWeb/ASP/verificadorfirma.asp>

Per consultar el Plec de Prescripcions Tècniques (PPT):

Codi Segur de Verificació (CSV): **96fd7ffd017140b192971b6f7299974a001**



Ajuntament de
**PALAU-SOLITÀ
I PLEGAMANS**

ANNEX IV

PROPOSTES

Podeu consultar les propostes presentades:

Podeu consultar la **proposta econòmica i millores** a la seu electrònica de l'Ajuntament, en la URL que s'indica a continuació, introduint el Codi Segur de Verificació (CSV) corresponent:

<https://www.registre.palauplegamans.cat:446/ABSIS/IDI/ARX/IDiARXABSAWeb/ASP/verificadorfirma.asp>

Per consultar la proposta econòmica:

Codi Segur de Verificació (CSV): **576058a24b314f6c809b3ddd35997d4c001**

Per consultar les millores:

Codi Segur de Verificació (CSV): **8cc9551eac384ac8b2ef5b59268ddb88001**