



Ajuntament de Mataró
Direcció de Cultura

BASES REGULADORES PER A L'ATORGAMENT DE LES LLICÈNCIES D'Ocupació DEL DOMINI PÚBLIC PER LA INSTAL·LACIÓ DE TRES BARRES QUE PERMETIN GESTIONAR LA VENDA DE PRODUCTES EMBLEMÀTICS DURANT LA FESTA MAJOR DE LES SANTES 2022

Primera.- Objecte

L'objecte d'aquestes bases és regular les condicions per l'atorgament de les llicències d'ús privatiu del domini públic per la instal·lació de tres barres que permetin gestionar la venda de productes emblemàtics durant la Festa Major de les Santes 2022.

Les barres a instal·lar i productes a vendre seran:

1. LOT 1. Venda del Rom Cremat el dia 24/07 al passeig Marítim –CNM.
2. LOT 2. Venda de la Síndria el dia 27/07 a la plaça de Santa Anna
3. LOT 3. Venda de la Juliana el dia 28/07 al Parc Central

Els interessats podran presentar-se a tots els lots que desitgin, però inicialment només podran ser titulars d'una llicència. Només en el cas que aquesta limitació fes que algun dels lots quedi desert, es permetrà ser titular de més d'una llicència.

Les llicències s'atorgaran per a la venda exclusiva del producte específic de cada lot i pels dies indicats. Queda totalment prohibida la venda de productes que no estiguin al llistat anterior.

A l'**annex I** s'especifiquen les característiques de cada servei, les infraestructures i materials necessaris, indicant quins pot proporcionar l'Ajuntament.

Segona.- Naturalesa jurídica

D'acord amb l'article 57 del Decret 336/1988, de 17 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament de béns de les entitats locals de Catalunya i l'article 92 de la Llei 33/2003, de 3 de novembre, de Patrimoni de les Administracions Públiques, aquestes bases regulen l'atorgament d'una llicència d'ocupació temporal per l'ús privatiu del domini públic, atenent als principis d'objectivitat, publicitat i concurrència i d'acord amb la finalitat d'interès públic que es pretén assolir.

Tercera.- Característiques de les instal·lacions

Les característiques de les barres i les seves instal·lacions complementàries han de permetre el seu muntatge i desmuntatge de forma ràpida i simple. Han d'estar construïdes amb materials de fàcil neteja, ser adequades per mantenir una correcta higiene i garantir una bona conservació dels aliments i begudes.

Totes les barres han de disposar de dipòsit d'aigua potable, estris i productes de neteja a fi de poder procedir a la neteja d'estrils i mans.



Les instal·lacions de totes les barres de Les Santes hauran de tenir una estètica unificada, per això la Direcció de Cultura facilitarà el disseny de Santes que caldrà incloure obligatòriament als elements de difusió: barres, cartells de preus, tiquets, indicadors, i altres elements de senyalètica. La producció i impressió d'aquests elements serà a càrrec del titular de la llicència, però requerirà la validació de l'Ajuntament.

Dins l'espai fixat per instal·lar la barra d'aquests serveis emblemàtics, l'adjudicatari haurà d'ubicar-hi la totalitat de les instal·lacions (barres, neveres, mobiliari, elements auxiliars i altres) destinades a prestar el servei.

Quarta.- Espais i horaris dels serveis

Els espais d'ubicació de les barres, horaris de la programació, horaris del servei de bar, horaris de muntatge i desmuntatge, per cada barra i característiques dels bars es detallen en l'**Annex II**.

El detall dels horaris i espais definitius, en cas de produir-se variacions, seran facilitats per la Direcció de Cultura abans de l'inici de l'activitat.

L'Ajuntament es reserva el dret a efectuar variacions en els espais i horaris per necessitats de la programació, per raons climatològiques o de força major. En aquests casos, sempre que sigui possible, el bar s'ubicarà en el nou espai establert per l'Ajuntament.

El servei haurà d'estar en funcionament obligatòriament en el moment d'inici de l'activitat i durant tot el temps que aquesta duri, tot i que per raons de seguretat l'Ajuntament pot fer desmuntar abans de l'acabament de l'activitat.

Cinquena.- Preus de venda al públic

L'Ajuntament estableix, per aquests tres productes emblemàtics que s'han de vendre, el preu màxim de venda al públic, que haurà d'incloure l'IVA. Es valorarà qui ofereixi el preu més baix.

Preus màxims de venda al públic:

1. LOT 1. Rom cremat – 3,2 €, IVA inclòs
2. LOT 2. Tall de Síndria – 2 €, IVA inclòs
3. LOT 3. Juliana 33cl – 5 €, IVA inclòs (sense incloure el got solidari)

Sisena.- Durada de la llicència

La durada de la llicència serà

1. LOT 1. Venda del Rom Cremat al passeig Marítim – CNM : Dia 24/7 i dia 25/7 fins al desmuntatge
2. LOT 2. Venda de la Síndria a la plaça de Santa Anna : Dia 27/7 i dia 28/7 fins al desmuntatge
3. LOT 3. Venda de la Juliana al Parc Central : Dia 28/7 i dia 29/7 fins al desmuntatge



Un cop finalitzats aquests serveis, la llicència quedarà esgotada, i només podrà modificar-se per variació del calendari oficial de festes.

Setena.- Condicions dels participants

Podran presentar sol·licituds per ser titular de les llicències les entitats i les associacions sense finalitat de lucre, legalment constituïdes i inscrites al Registre Municipal d'Entitats de Mataró. Les entitats sol·licitants hauran de complir el requisit d'estar inscrites al Registre Municipal d'Entitats de Mataró, com a màxim, el darrer dia de presentació de les sol·licituds.

Les entitats han de tenir plena capacitat d'obrar i no s'han de trobar sotmeses en cap de les causes d'incapacitat o d'incompatibilitat assenyalades a l'article 71 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

Vuitena.- Presentació de proporcions

Les entitats interessades hauran de presentar les seves proporcions com a màxim fins el dia **27 de juny de 2022**, per via telemàtica utilitzant la Seu Electrònica (<https://seu.mataro.cat>) Catàleg de tràmits / Altres / Registre d'entrada de documents
<https://seu.mataro.cat/oficina/tramites/acceso.do?id=13367&lang=ca&entity=1093>

La presentació de la proposició comporta per part de les entitats participants, l'acceptació incondicionada de les clàusules de les presents bases i la declaració responsable de que reuneix totes i cadascuna de les condicions exigides per ser titular de la llicència.

Les ofertes han d'incloure:

- a) Sol·licitud de participació declaració responsable
- b) Proposta llicència barres Productes emblemàtics

Ambos documents segons models facilitats

Novena.- Criteris de valoració

Els criteris de valoració que s'utilitzaran per valorar les propostes presentades seran:

1. Preus de venda al públic: 25 punts

Obtindrà la màxima puntuació aquella entitat que ofereixi el preu de venda al públic més baix per a cada lot tenint en compte els preus màxims :

- LOT 1. Rom cremat – 3,2 € IVA inclòs
- LOT 2. Síndria – 2 € IVA inclòs
- LOT 3. Juliana – 5 € IVA inclòs (sense incloure el got solidari)

La resta es puntuarà de manera proporcional.



2. Proposta d'execució: planificació, organització i funcionament : 40 punts

El personal mínim que es considera necessari per al bon desenvolupament dels serveis, és :

- LOT 1. Rom cremat: 20 persones
- LOT 2. Síndria: 6 persones
- LOT 3. Juliana: 30 persones

Es valorarà la planificació, organització i proposta de funcionament per la preparació de cadascun dels productes, com es serviran, conservaran..... tenint en compte el nombre de persones que s'hi preveu assignar, la seva experiència en serveis similars.

3. Infraestructures, instal·lacions, maquinària, vehicles, neveres, etc : 20 punts

La infraestructura mínima es :

- LOT 2. Síndria: Càmeres frigorífiques o neveres suficients per mantenir en fred les síndries fins just el moment abans de portar-les a la Plaça Sta. Anna
- LOT 3. Juliana: Camió refrigerat per dipositar-hi els productes al Parc Central

Es valorarà el conjunt d'infraestructures que les entitats puguin posar a disposició del servei : Càmeres frigorífiques, neveres, vehicles frigorífics, taules, estris, i qualsevol altre instal·lació o maquinària que pugui afavorir el bon funcionament del servei. No cal que siguin de propietat es poden llogar.

4. Proposta de decoració, ambientació i vestuari : 15 punts

Es valoraran les propostes de decoració, ambientació de l'espai i vestuari, tenint en compte especialment que siguin originals i que s'adeqüin al tipus d'acte, al públic destinatari i a Les Santes. Pel que fa al vestuari es tindrà en compte que utilitzin la samarreta oficial de les Santes.

Els criteris 2-3-4 es puntuaran d'acord amb el següent barem de punts:

- Proposta molt bona	100% punts
- Proposta bona	70% punts
- Proposta regular	30% punts
- Proposta poc definida o in correcta	0% punts

Desena.- Comissió de valoració

La Comissió de valoració està composta per

- Gloria Brusati Massaguer, Directora de Cultura
- Joan Sala Serra, Tècnic de Cultura
- Cristina Navarro Agell, Directora de l'Aula de Teatre
- Joan Salom Moreno, Coordinador de producció
- Anna M. Miró Lligoña, Responsable de la unitat administrativa Cultura

Actuarà de Secretari/a un dels membres de la Comissió.



Onzena.- Atorgament de la llicència.

Finalitzat el termini per la presentació de sol·licituds, la Comissió de valoració revisarà la documentació presentada i es requerirà, per mitjans electrònics a través del sistema de notificació e-NOTUM, d'acord amb la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, a aquells interessats/des que no compleixin els requisits i a aquells en que es consideri que cal demanar aclariments sobre la seva proposta, perquè en el termini de 3 dies hàbils esmenin la sol·licitud i aportin els documents preceptius, amb indicació que en cas de no fer-ho, es considerarà que desisteixen de la seva sol·licitud.

L'Ajuntament pot desestimar aquelles propostes que consideri que no compleixen les mesures de seguretat necessàries tant pel que fa a les instal·lacions com a les condicions higiènico sanitàries

La Comissió de valoració emetrà informe valoratiu de les diferents propostes presentades i les ordenarà de forma decreixent. En cas d'empat en les puntuacions s'ordenarà les propostes donant preferència a la que hagi obtingut major puntuació al criteri de valoració 2.Proposta d'execució, si l'empat continués es donarà preferència a la proposta que hagi obtingut major puntuació al criteri 3.Infraestructures, 4.Decoració, i finalment 1.Preus si fos necessari.

Es requerirà als interessats que hagin obtingut major puntuació en cadascun dels lots, per a que en el termini de 10 dies hàbils a comptar del següent a aquell en què hagin rebut el requeriment, presentin :

- 1) CIF i documentació justificativa de la representació legal de la persona que presenta la sol·licitud.
- 2) Estar al corrent del compliment de les obligacions tributàries, amb la Seguretat Social i amb l'Ajuntament de Mataró (només en cas de no autoritzar l'Ajuntament a efectuar les consultes necessàries telemàticament)
- 3) Pòlissa i rebut de l'assegurança de responsabilitat civil vigent de que es disposi, incloent la cobertura del servei de bar.
- 4) Declaració responsable per esdeveniments esporàdics amb manipulació d'aliments i/o dispensació de begudes

Si no es formalitza adequadament el requeriment de la documentació, s'entendrà que l'interessat ha retirat la seva oferta i es procedirà a demanar la mateixa documentació a l'interessat següent del lot que correspongui, per ordre en que hagin quedat classificades les ofertes.

Per decret del/de la Regidor/a delegat/ada de Cultura s'atorgaran les llicències d'us privatiu del domini públic per a la instal·lació de les barres que permetin gestionar la venda de productes emblemàtics durant la Festa Major de Les Santes 2022 per a cadascun dels tres lots.

Aquestes autoritzacions es notificaran per correu electrònic a tots els participants i es publicaran en el perfil del contractant.



El titular de la llicència del LOT 3. Juliana disposarà del termini de 10 dies hàbils a partir de la recepció de la notificació de l'atorgament de la llicència per efectuar el pagament del got solidari i presentar el comprovant bancari a la Direcció de Cultura. Si no es formalitza l'ingrés, s'entendrà que ha retirat la seva sol·licitud, i es procedirà a demanar la documentació a l'entitat següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les sol·licituds.

Dotzena.- Condicions que ha de complir el titular de la llicència.

El titular de la llicència haurà de complir les següents condicions:

Productes i preus

1. Els productes que es poden vendre són única i exclusivament els indicats per a cada lot.
2. Cobrar el preu de venda al públic que hagi presentat a l'oferta, havent d'exposar el preu en un rètol en lloc visible. Tant el tiquets per la venda com el rètols de preus són a càrrec dels titulars.
3. Disposar del corresponent llibre de reclamacions a disposició dels clients. Exhibir al públic de manera permanent i en lloc visible, un cartell on anunciïn la disponibilitat dels fulls oficials de queixa, reclamació i denúncia.

Got terrissa – LOT 1.Rom Cremat

4. El Rom cremat s'ha de subministrar amb el Got de terrissa de Les Santes 2022 que facilitarà l'Ajuntament al titular de la llicència.
5. En el supòsit extraordinari que s'esgoti el Gots de terrissa de Les Santes, caldrà subministrar les begudes en gots de paper o cartró, a càrrec del titular de la llicència.
6. El preu de venda del Rom serà el mateix si es serveix amb got de terrissa o paper/cartró.

Got solidari de Les Santes – LOT 3. Juliana

7. El titular de la llicència del LOT 3 està obligat a servir la **Juliana** en el "Got solidari de Les Santes 2022". Es podran servir begudes amb got de Les Santes d'altres anys, que portin els clients, sempre que siguin de 33cl.
8. Aquest got s'haurà d'adquirir al preu d'1€ a la Direcció de Cultura de l'Ajuntament, que en destinarà el benefici obtingut a fins socials. El preu de venda al públic d'aquest got serà d'1€. El nombre **mínim** de gots que haurà d'adquirir el titular de la llicència serà de 1.500 unitats. Si el titular té interès en obtenir més gots, hauran de comunicar-ho a la Direcció de Cultura.

La recollida dels gots es farà a l'espai, dies i terminis que seran indicats per la Direcció de Cultura. En el moment de retirar el material caldrà presentar el justificant d'haver efectuat el pagament.

9. Pel que fa a utilització del got solidari cal tenir en compte :
 - a) Oferir la possibilitat de reomplir el got solidari si el client ho demana en el moment de fer una nova consumició, al preu sense got solidari.



- b) Garantir el compliment de la normativa en matèria de salut i higiene alimentària en tot el procés, especialment quan es reomple el got.
- c) En el supòsit extraordinari que s'esgoti el "Gots de Les Santes 2022", caldrà subministrar la Juliana en gots reciclables sense incrementar el preu de la beguda, al mateix preu com si es reomplís el got.

Sostenibilitat

10. Utilitzar materials reciclables i reutilitzables, tenint en compte el següent:

- a) En cap cas, es podran servir begudes en envasos de vidre ni llaunes.
- b) A l'interior de les barres: Utilitzar preferentment envasos reciclables i evitar quan sigui possible el vidre.
- c) Separar els residus produïts en les diferents fraccions.

Instal·lacions

- 11. El muntatge i desmuntatge de les instal·lacions es farà d'acord amb els horaris establerts a l'Annex II.
- 12. L'Ajuntament es reserva el dret de retirar pels seus propis medis i amb les despeses a càrrec del titular tots aquells elements que no hagin estat retirats pel titular a la hora establerta com a màxima.
- 13. L'Ajuntament pot fer desmuntar aquelles instal·lacions que consideri que no compleixen les mesures de seguretat necessàries tant pel que fa a les instal·lacions com pel que a les condicions higienico-sanitàries
- 14. El titular de la llicència ha de fer-se càrrec de tots els elements necessaris per realitzar els serveis, maquinària, instal·lacions i mobiliari bàsic, que no facilita l'Ajuntament. Aquesta obligació comprèn també el transport dels mateixos al lloc on es celebri l'acte i la retirada una vegada finalitzat l'acte.
- 15. Les barres es situaran a l'espai que estableixi l'Ajuntament en cadascun dels actes. Dins l'espai fixat per instal·lar-se, el titular haurà d'ubicar-hi la totalitat de les instal·lacions destinades a prestar el servei, tant de begudes com de menjars. No s'acceptaran instal·lacions perifèriques fora d'aquest espai, ni mòbils dins d'aquest espai.
- 16. No serà permesa la connexió de les bombetes a la xarxa de l'enllumenat públic.
- 17. Com a màxim 15 dies abans de l'inici del servei, el titular haurà de concretar amb el tècnic responsable de l'Ajuntament els detalls dels horaris, materials i infraestructures necessaris pel bon funcionament del servei.

Imatge, decoració i ambientació

- 18. Complir la proposta d'imatge, decoració i ambientació presentada que haurà de ser present en les instal·lacions, senyalètica, tiquets.....



La proposta d'imatge, decoració i ambientació ofertada pot ser objecte de modificació previ acord entre ambdues parts, sempre respectant el disseny o idea original presentats.

Ocupació del domini públic

19. Qualsevol instal·lació o muntatge que es realitzi no ha de deixar cap marca o senyal, un cop desmuntat, sobre el paviment o elements públics. Es prohibeix expressament fixar els elements mecànicament als paviments o mobiliari urbà.
20. No es permet penjar cap tipus de vela ni pancarta d'anunci als fanals de l'enllumenat, ni subjectar-hi cap element que els pugui induir tensions diferents de les que li corresponen.
21. Igualment no és permès fixar-hi enganxines o realitzar marques de qualsevol tipus (amb pintures, etc.) a cap element públic.
22. Respectar les ordenances municipals de via pública i el pla de protecció de l'arbrat. No es podrà utilitzar l'arbrat com a element de suport de cap tipus d'instal·lació ni es poden fer abocaments a la seva base.

Neteja

23. Fer-se càrrec de les neteges dels espais propis on s'instal·laran les barres, pel que haurà de recollir el residus i deixalles de les seves instal·lacions i els seus voltants i dipositar-los als contenidors.
24. L'Ajuntament facilitarà contenidors de recollida selectiva.
25. La neteja de la via i espais públics anirà a càrrec de l'Ajuntament de Mataró.

Megafonia

26. No es pot utilitzar cap element de megafonia, ni reproduir cap tipus de música.

Personal

27. Pel que fa al personal:
 - a. Disposar del personal suficient i degudament qualificat, perquè es puguin atendre adequadament i amb seguretat els serveis dins els horaris que es derivin de la programació.
 - b. Facilitar a l'Ajuntament, amb una antelació mínima de cinc dies abans de l'inici del servei, una relació de les persones responsables de cada barra, amb els seus noms i cognoms, telèfon i correu electrònic.
 - c. Disposar a cada barra d'un responsable del servei.
 - d. Haver realitzat formació en seguretat alimentària.
28. Es recomana que el personal adscrit a l'activitat assisteixi a un dels cursos de "Formació sobre seguretat alimentària en els esdeveniments esporàdics i dispensació responsable d'alcohol" promogut amb l'objectiu de fomentar una Festa Major cívica i prevenir i minorar situacions de risc relacionades sobretot amb el consum d'alcohol. Les dates dels cursos es comunicaran més endavant a l'adjudicatari.
29. L'Ajuntament lliurarà al responsable de barra, un recull de 15 Bones pràctiques de seguretat alimentària i de dispensació responsable d'alcohol, realitzat per la Comissió tècnica de Prevenció



de Riscos de Les Santes 2022 i un cartell sobre Consum i dispensació responsable d'alcohol i seguretat alimentària.

30. Es recomana que el personal adscrit a l'activitat assisteixi a una sessió de formació dins la campanya "Per una Festa Major lliure de sexisme" promoguda amb l'objectiu de fomentar unes Santes més cíviques, sensibilitzar i prevenir situacions de risc relacionades amb comportaments i actituds de caire sexista i homòfobes. Les dates dels curs es comunicaran més endavant a l'adjudicatari.
31. El titular de la llicència es compromet a col·laborar en la Campanya de Sensibilització de Les Santes que té com a objectiu millorar la consciència ciutadana sobre els riscos humans associats a Les Santes i sobre les consultes per prevenir-los. L'adjudicatari es compromet especialment a col·laborar en la campanya en els àmbits relacionats amb el consum responsable d'alcohol i drogues, la prevenció d'accidents i incidents d'àmbit sanitari, i la prevenció i actuació davant possibles agressions sexistes. Concretament la col·laboració es concretarà en difondre els materials, facilitar les informacions i exposar la senyalètica que faciliti l'Ajuntament.
32. En cada barra, en que es serveixi alcohol, hi haurà com a mínim una persona responsable identificada que haurà de realitzar les formacions de "Salut Alimentària i Dispensació Responsable d'alcohol" i "Actuacions davant les violències sexuals en espais públics d'oci" que ofereix l'Ajuntament, o formacions equivalents.
33. Disposar d'una farmaciola amb el botiquí necessari per a primeres cures.

Funcionament

34. Respectar els horaris d'obertura i tancament establerts a l'Annex II, i seguir les indicacions del personal de l'Ajuntament en aquest sentit
35. Tenir cura del bon funcionament de l'activitat podent dictar les oportunes instruccions sense perjudici de les potestats de policia de l'Administració.
36. Informar, sempre que l'Ajuntament ho requereixi, del funcionament de l'activitat.
37. Complir la normativa vigent dels establiments d'atenció al públic i reunir les condicions de seguretat e higiene que per a les instal·lacions no permanents preveu el Reial Decret 3484/2000 de 29 de desembre pel qual s'estableixen les normes per a l'elaboració, distribució i comerç dels menjars preparats.
38. Complir el Reglament (CE) núm. 852/2004 del Parlament Europeu i del Consell de 29 d'abril de 2004, relatiu a la higiene dels productes alimentaris (DOUE L núm. 139, del 30/04/2004) – Annex II Capítol III.
39. Realitzar l'activitat per la qual s'ha atorgat la llicència respectant els horaris que es deriven de la programació dels actes, acceptar les restriccions i condicions que en el seu cas s'imposin per part de l'Ajuntament, essent en tot cas obligatòria la seva permanència fins a la finalització de l'acte, excepte en els casos que l'Ajuntament determini, per raons de seguretat, que abans de la finalització de l'acte s'ha de desmuntar i retirar tot el material.



Comercialització

40. Disposar de la documentació comercial i/o administrativa que acrediti la procedència dels productes.
41. Tots els productes alimentaris que es vendran a les barres procediran d'indústries autoritzades que estaran inscrites en el RSIPAC.
42. Tots els productes no embolcallats es serviran als consumidors sense tocar-los amb les mans, i a tal efecte es disposarà de pinces.
43. No es permetrà que el consumidor es serveixi ell mateix. El bar exposarà rètols indicant la prohibició de tocar els productes.

Begudes alcohòliques i tabac

44. No es permet la venda de begudes alcohòliques a menors. El titular de la llicència ha de senyalitzar de manera ben visible el següent missatge: "no es permet la venda ni el subministrament de begudes alcohòliques de cap mena a menors de 18 anys." Aquest rètol tindrà un format mínim de 30 cm d'amplada per 21 cm d'alçada per 2 mm de gruix i les lletres seran de caixa alta de 63 punts, en compliment de la Llei 10/1991, de 10 de maig, de modificació de la llei 20/1985, de 25 de juliol, de prevenció i assistència en matèria de substàncies que poden generar dependència i el Decret 32/2005 de 8 de març que regula la senyalització de les limitacions en la venda de begudes alcohòliques. Aquest rètol serà facilitat per l'Ajuntament.
45. Es prohibeix la promoció de begudes alcohòliques per a subministrar-ne i consumir-ne feta per mitjà d'ofertes que s'anuncien amb noms com "barra lliure", "2x1", "3x1", o altres de semblants, que incitin al consum abusiu i il·limitat, d'acord amb la Llei 20/1985, de 25 de juliol, de prevenció i assistència en matèria de substàncies que poden generar dependència.
46. També es prohibeix qualsevol forma de promoció o publicitat, que incitin, directa o indirectament, al consum de begudes alcohòliques, especialment si són dispensades d'una manera il·limitada o incontrolada (begudes gran format, litrones, ...), d'acord amb la Llei 11/2009, del 6 de juliol, de regulació administrativa dels espectacles públics i les activitats recreatives.
47. No es permet la venda de tabac, d'acord amb l'establert a la llei 10/1991, de 10 de maig, de prevenció i assistència en matèria de substàncies que poden generar dependència i la llei 28/2005, de 26 de desembre, de mesures sanitàries front el tabaquisme i reguladora de la venda, el subministrament, el consum i la publicitat dels productes del tabac.

Risc i ventura

48. L'activitat es realitza a risc i ventura del titular de la llicència.
49. En cas de suspensió de l'activitat per motius de seguretat, per causes climatològiques o modificacions de la programació, el titular de la llicència no tindrà dret a obtenir de l'Ajuntament de Mataró cap tipus d'indemnització ni compensació. En tot cas si vol tenir cobert aquest risc haurà de contractar la corresponent assegurança.



Responsabilitats

50. El titular de la llicència haurà de respondre dels danys a tercers i a l'Ajuntament de Mataró que es puguin derivar del funcionament del servei. A aquest efecte haurà d'acreditar que disposa de la corresponent pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil per l'activitat objecte de la llicència que haurà de ser d'un import mínim de 150.300 euros.
51. Abans de l'inici del servei, el titular de la llicència haurà de presentar l'ampliació de la pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil incloent el servei de bar.
52. L'AJUNTAMENT no es farà responsable dels desperfectes que es puguin ocasionar en les instal·lacions del titular de la llicència ni dels deterioraments o robatoris que es puguin ocasionar.

Cessió

53. No s'autoritzarà la cessió de la llicència ni total ni parcialment.

Tretzena.- Control de l'activitat

L'Ajuntament podrà efectuar la inspecció, comprovació i vigilància del compliment de les condicions de la llicència i podrà dictar les instruccions oportunes per al correcte compliment d'aquesta.

En el cas que un cop efectuat el requeriment corresponent es continuï contravenint aquestes normes o la corresponent legislació sectorial, s'acordarà la revocació de la llicència, sense perjudici de la tramitació, si escau, del procediment sancionador que correspongui i de l'exigència de les responsabilitats que es puguin derivar d'aquest incompliment. Així mateix, comportarà l'exclusió per participar en la propera convocatòria de llicència per les barres emblemàtiques de Les Santes.

Catorzena.- Revocació de la llicència

D'acord amb el que preveu l'art. 57 del Reglament de Patrimoni dels ens locals, la llicència d'ocupació temporal origina una situació de possessió precària essencialment revocable per raons d'interès públic.

Així mateix també constituirà causa de revocació de la llicència, l'incompliment pel seu titular de les condicions i obligacions establertes a les presents bases.

Quinzena.- Extinció de la llicència

La llicència s'extingirà per les següents causes:

- a) Mort o incapacitat sobrevinguda de la persona física o extinció de la personalitat jurídica
- b) Venciment del termini
- c) Revocació unilateral de la llicència
- d) Mutu acord



Setzena.- Jurisdicció competent

L'òrgan competent per a realitzar l'adjudicació serà l'encarregat d'interpretar les qüestions i dubte que es puguin presentar en relació a l'aplicació de les presents bases.

Atès el caràcter exclusivament administratiu de l'autorització, totes les qüestions i divergències que sorgeixin hauran de ser resoltes per la via administrativa i per la contenciosa administrativa.

Dissetena.- Règim jurídic

En tot allò que no estigui previst en aquestes bases serà d'aplicació el que estableix la següent normativa:

- Llei 7/1985 de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local
- Llei 33/2003, del Patrimoni de les administracions públiques
- Decret legislatiu 2/2003, pel qual s'aprova el text refós de la llei municipal i de règim local de Catalunya
- Decret 336/1988 de 17 d'octubre pel que s'aprova el Reglament de patrimoni dels ens locals de Catalunya
- La Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014
- La normativa sectorial corresponent aplicable a l'activitat i a les instal·lacions.