

ACORD DE GERÈNCIA

RELACIÓ DE FETS

1. Serveis Ambientals del Vallès Oriental, en endavant SAVO, SA, disposa de llicències de l'aplicació a3ERP que s'han de renovar anualment i que requereixen de manteniment.

No es preveu la substitució del programari, ja que suposaria una despesa en implementació i configuració innecessària i d'altra banda SAVO, SA, disposa d'aquest programa en propietat i en necessita un manteniment i renovació anual. Es tracta d'una solució de gestió empresarial, adaptable i potent que permet el control i anàlisi de la informació dels diferents circuits administratius i productius de l'empresa en un entorn de treball únic.

La naturalesa i l'extensió que es vol cobrir amb el contracte no és una altre que la de renovar les llicències del programa indicat per continuar amb la prestació dels serveis de SAVO, SA.

Es justifica d'aquesta manera la necessitat de contractació del manteniment i l'actualització del programari informàtic indicat anteriorment.

2. L'objecte del contracte és el manteniment i l'actualització del programari informàtic A3ERP Plus Integral per a Serveis Ambientals del Vallès Oriental, SA, en endavant SAVO, SA.

L'abast del contracte inclou:

- a) El manteniment i actualitzacions del programa i de les llicències d'usuaris del programari informàtic a3ERP plus integral base de Wolters Kluwer.
 - b) El servei d'atenció a l'usuari i assistència tècnica del programa a3ERP plus integral base.
 - c) L'accés al portal de subscripció.
 - d) Actualització del programa a la darrera versió.
 - e) El servei de programació per a noves necessitats relacionades amb l'elaboració d'informes a mida, adaptacions per a permetre la importació de dades d'altres programes, SQL server business intelligence, in&out, plantilles Excel service i altres consultes que puguin esdevenir per a agilitzar i millorar les tasques diàries de l'Àrea de Serveis Econòmics.
3. No es preveu la divisió en lots del contracte ja que es tracta de la renovació de llicències i contractació del manteniment de programari informàtic A3ERP Plus Integral, aquestes són prestacions directament vinculades entre elles i que mantenen relacions de complementarietat que fan que s'hagin de considerar com a una sola unitat funcional dirigida a la satisfacció d'una determinada necessitat.
 4. El valor estimat del contracte que es proposa licitar es xifra en la quantitat que es detalla tot seguit:

CONCEPTES	IMPORT (IVA exclòs)
Pressupost durada inicial del contracte (1 any)	2.516,20 €
Pròrrogues (3 pròrrogues d'1 any)	10.977,90 €
Modificacions (fins el 20%)	503,24 €
Total del valor estimat	13.997,34 €

5. El pressupost base de licitació és de 3.044,60 €, IVA inclòs, desglossat de la manera següent:

Concepte	Import
Costos directes	2.028,30 €
Costos indirectes	487,90 €
Import total durada inicial contracte (1 any)	2.516,20 €



IVA (21%)	528,40 €
Pressupost base màxim durada inicial contracte (1 any), IVA inclòs	3.044,60 €

6. Els preus unitaris màxims, IVA exclòs, millorables a la baixa són els següents:
 - a) Per al manteniment i actualització de programari A3ERP plus integral base de Wolters Kluwer, inclòs el servei d'atenció a l'usuari i assistència tècnica, un preu de 759,00 €/any, IVA exclòs.
 - b) Per al manteniment i actualització de cada llicència d'usuari a3ERP plus integral de Wolters Kluwer un preu de 151,80 €/usuari i any, IVA exclòs.
 - c) Per a l'adquisició de noves llicències d'usuaris un preu de 839,50 €/llicència, IVA exclòs.
 - d) Per al servei de programació, un preu de 57,50 € per hora, IVA exclòs.
7. La durada de contracte és d'un any, comptador a partir de la formalització del document contractual.
8. El contracte pot ser objecte de fins a tres pròrrogues d'un any de durada cadascuna.
9. El contracte s'adjudica pel procediment obert simplificat abreujat, d'acord amb l'article 159.6 de la LCSP.
10. La solvència tècnica i professional i econòmica i financera s'acreditarà mitjançant el compliment dels requisits de solvència següents:

Condició de solvència tècnica i professional

La solvència tècnica i professional s'ha d'acreditar per mitjà de la condició de solvència tècnica i professional següent:

1. Condició de solvència tècnica: Experiència en la realització de subministraments del mateix tipus o naturalesa al que correspon l'objecte del contracte en els tres últims anys.

Mitjans d'acreditació de la solvència tècnica: Una declaració responsable amb la relació dels principals subministraments efectuats durant els tres últims anys, corresponents al mateix tipus o naturalesa al que correspon l'objecte del contracte, indicant l'import, les dates i el destinatari públic o privat.

En cas que així li ho requereixi SAVO, SA, el licitador també haurà d'aportar els certificats emesos o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic; i quan el destinatari sigui un subjecte privat, una declaració de l'empresari acompanyada dels documents de què disposi que acreditin la realització de la prestació.

Requisit d'admissió de la solvència tècnica: Acreditar que l'import anual acumulat en l'any de major execució és igual o superior a 1.761,34 €, IVA exclòs.

Condició de solvència tècnica i professional per empreses de nova creació

Quan el contractista sigui una empresa de nova creació, entenent com a tal aquella que tingui una antiguitat inferior a cinc anys, la seva solvència tècnica s'ha d'acreditar mitjançant la condició de solvència tècnica següent, sense que en cap cas li sigui aplicable el que estableix la condició de solvència tècnica primera:

Condició de solvència tècnica per a empreses de nova creació: Indicació del personal tècnic o unitats tècniques, integrades o no a l'empresa, de què es disposi per a l'execució del contracte.

Mitjans d'acreditació de la solvència tècnica: Una declaració responsable amb indicació del personal tècnic o unitats tècniques, integrades o no a l'empresa, de què es disposi per a l'execució del contracte.



Requisit d'admissió de la solvència tècnica: Acreditar que el personal tècnic disposa dels coneixements necessaris per a l'execució del contracte.

Condicció de solvència econòmica i financera

La solvència econòmica i financera s'ha d'acreditar per mitjà de la condició següent:

Condicció de solvència econòmica i financera:

Volum anual de negocis en els tres últims anys disponibles en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresari i de presentació de les ofertes.

Mitjans d'acreditació de la condició de solvència:

Per acreditar aquest requisit cal aportar la documentació que tot seguit s'especifica en funció del tipus d'empresari:

A) Persona jurídica inscrita en el Registre Mercantil:

Els comptes anuals disponibles aprovats i dipositats en el Registre Mercantil referits al millor exercici dins dels tres últims disponibles en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresari i de presentació de les ofertes.

Nogensmenys, els empresaris que per la seva data de constitució encara no tinguin comptes anuals aprovats i dipositats en el Registre Mercantil, per acreditar el seu volum anual de negocis han d'aportar la liquidació presentada del model 390 (declaració anual IVA) o bé del model 303 (declaració mensual o trimestral IVA) quan sigui inferior a l'any, referits tots ells a l'últim any disponible.

B) Persona jurídica inscrita en un registre oficial que no sigui el Registre Mercantil:

Els comptes anuals disponibles, aprovats i dipositats en el registre oficial en què hagi d'estar inscrit, referits al millor exercici dins dels tres últims disponibles en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresari.

Nogensmenys, els empresaris que per la seva data de constitució encara no tinguin comptes anuals aprovats i dipositats en el registre oficial en què hagi d'estar inscrit per acreditar el seu volum anual de negocis han d'aportar la liquidació presentada del model 390 (declaració anual IVA) o bé del model 303 (declaració mensual o trimestral IVA) quan sigui inferior a l'any, referits tots ells a l'últim any disponible.

C) Persona jurídica que no estigui obligada a dipositar els seus comptes en un registre oficial:

La liquidació presentada del model 390 (declaració anual IVA) o bé del model 303 (declaració mensual o trimestral IVA) quan sigui inferior a l'any i el model 200 (declaració de l'Impost sobre Societats), referits a un dels tres últims anys disponibles pels quals hagi vençut l'obligació de presentació de la liquidació dels impostos.

D) Empresaris persones físiques:

La liquidació presentada del model 390 (declaració anual IVA) o bé del model 303 (declaració mensual o trimestral IVA) quan sigui inferior a l'any i el model 100 (declaració de l'Impost sobre la Renda de les Persones Físiques), referits a un dels tres últims anys disponibles pels quals hagi vençut l'obligació de presentació de la liquidació dels impostos.

Requisit d'admissió de la condició de solvència:

Acreditar un volum anual de negocis que referit a l'any de més volum de negoci dels tres últims acabats ha de ser almenys d'un import superior a 2.516,20 €, IVA exclòs.

11. Els criteris d'adjudicació proposats per a determinar la millor oferta són els següents:

Criteri 1. Oferta econòmica. Fins a 72,50 punts.

Subcriteri 1.1. Oferta econòmica per al servei d'atenció als usuaris	Fins a 31,00 punts
Subcriteri 1.2. Oferta econòmica per al manteniment i actualització de programari a3ERP plus integral base de Wolters Kluwer (€/any)	Fins a 20,50 punts
Subcriteri 1.3. Oferta econòmica per al manteniment i actualització de cada llicència d'usuari a3ERP de Wolters Kluwer (€ per usuari i any)	Fins a 16,00 punts
Subcriteri 1.4. Oferta econòmica per noves llicències d'usuaris	Fins a 5,00 punts

La puntuació corresponent a l'oferta econòmica presentada pels licitadors s'assignarà mitjançant l'aplicació de la fórmula següent:

$$P_i = \frac{(IL - O_i)}{[IL - \min(O_{\min}; 0,9 \times IL)]} \times P_{\max}$$

On,

P_i = puntuació licitador i
P_{max} = punts totals a repartir
IL = import licitació
O_i = oferta del licitador i
O_{min} = millor oferta

Criteri 2. Oferir la realització d'un curs de formació online del programa d'una durada mínima d'una hora per a sis assistents. Fins a 27,50 punts.

2.1 Per oferir la realització d'una avaluació de l'ús del programa per part dels usuaris i proposar una formació per a la millora de l'ús de les utilitats d'aquest, amb una durada mínima 4 hores.	20,00 punts
2.2 Per oferir una formació específica de programació de plantilles, amb una durada mínima 3 hores.	5,00 punts
2.3 Per oferir una formació general de les funcions poc utilitzades per part del departament per millorar els processos, amb una durada mínima de 2 hores.	2,50 punts

La formació s'haurà de fer durant la durada inicial del contracte. Podrà ser en una o en diverses sessions.

Aquest criteri és acumulatiu, es pot oferir més d'una opció. Per a cada subcriteri es puntuarà amb la màxima puntuació si s'ofereix i amb 0,00 punts si no s'ofereix.

L'acreditació serà mitjançant una declaració responsable indicant la durada i el temari d'aquesta.

12. El Plec de clàusules administratives particulars preveu la possibilitat de modificar el contracte en els supòsits següents:
 - a) Per necessitat d'incrementar o disminuir les unitats de llicències no previstes inicialment al PPT
 - b) Per necessitat d'incrementar o disminuir hores de programació.
13. S'estableix com a condició especial d'execució, d'acord amb l'article 202 de la LCSP, garantir que el salari de les persones adscrites a l'execució del contracte siguin iguals per a dones i homes en aquelles categories/grups professionals equivalents.
14. L'expedient de contractació que es proposa aprovar l'integren els documents degudament formalitzats que a continuació es detallen:



- a) La memòria tècnica de motivació de la necessitat de la contractació.
- b) El plec de prescripcions tècniques.
- c) El plec de clàusules administratives particulars.
- d) L'estudi de costos.
- e) L'informe de distribució de la despesa.
- f) L'informe econòmic del departament de comptabilitat.
- g) L'informe jurídic preceptiu.

FONAMENTS DE DRET

1. La Directiva 2014/24/UE del Parlament Europeu i del Consell, de 26 de febrer de 2014, sobre contractació pública i per la que es deroga la Directiva 2004/18/CE.
2. La Llei 9/2017, de 8 de novembre de 2017, de contractes del sector públic, per la que es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.
3. El Decret llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública.
4. El Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques, aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre.
5. El Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic.
6. La Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local.
7. El Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril.
8. El Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals de Catalunya aprovat pel Decret 179/1995, de 13 de juny.
9. La Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals, i els reglaments i les altres normes que la desenvolupen.
10. El Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques en allò que respecta al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel que es deroga la Directiva 95/46/CE.
11. La Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.
12. El Reglament de desenvolupament de la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal, aprovat pel Reial decret 1720/2007, de 21 de desembre.
13. El Reglament de factures del Consorci per a la Gestió dels Residus del Vallès Oriental aprovat pel Consell Plenari de 28 de juny de 2017



14. La Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística i les normes que la desenvolupen.
15. L'acord del Consell d'Administració de SAVO, SA, de 19 d'abril de 2021, elevat a públic mitjançant escriptura atorgada el 30 de juny de 2021 davant el Notari de Parets del Vallès Pere Pineda Masip, amb el número 2021/1312 de protocol, inscrita al Registre Mercantil de Barcelona, Volum 43257, Foli 199, Full 201287, Inscripció 38, data d'inscripció 28.07.2021, pel qual s'apodera i faculta al Gerent, senyor Ignasi Valls i Vilaró, per exercir, amb caràcter solidari i fins a 300.000 euros, entre d'altres, la facultat següent: "comprar, vendre i contractar tota classe de béns, serveis i subministraments, fins i tot d'arrendament financer, inclòs el "Leasing".

Per això, **ACORDO:**

1. Aprovar l'expedient de contractació dels serveis per al contracte subministrament de manteniment i actualització del programari A3ERP (S13-22), integrat pels documents següents:
 - a) La memòria tècnica de motivació de la necessitat de la contractació.
 - b) El plec de prescripcions tècniques.
 - c) El plec de clàusules administratives particulars.
 - d) L'estudi de costos.
 - e) L'informe econòmic del departament de comptabilitat.
 - f) L'informe jurídic preceptiu.
2. Convocar la licitació pel procediment obert simplificat abreujat, d'acord amb l'article 159.6 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre de 2017, de contractes del sector públic, per la que es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.
3. Aprovar i autoritzar una despesa de 2.516,20 €, IVA exclòs, a càrrec de la partida 900 92002 62910004 del Pressupost general d'ingressos i despeses de SAVO, SA, per a l'exercici de 2022 i les que corresponguin per a la resta d'anys de vigència del contracte.
4. Publicar aquesta licitació al perfil del contractant i a la plataforma de contractació electrònica Vortal.

Signat electrònicament