



MEMÒRIA TÈCNICA DE LA CONTRACTACIÓ DEL MANTENIMENT I ACTUALITZACIÓ DEL PROGRAMARI A3ERP

ÍNDEX

1.	Introducció	2
2.	Necessitats a satisfer, idoneïtat del contracte i eficiència en la contractació.....	2
3.	Competència per a prestar el servei	2
4.	Àrea o departament que proposa la contractació	2
5.	Objecte i abast del contracte.....	2
6.	CPV (VOCABULARI COMÚ DE LA CONTRACTACIÓ PÚBLICA)	2
7.	Qualificació del contracte.....	2
8.	Divisió per lots	2
9.	Òrgan de contractació	3
10.	Forma de tramitació de l'expedient	3
11.	Procediment d'adjudicació.....	3
12.	Dades econòmiques del contracte	3
13.	Durada del contracte.....	5
14.	Presentació de proposicions per mitjans electrònics i informació sobre la plataforma de contractació electrònica habilitada per a la presentació de proposicions	5
15.	Mesa de contractació.....	5
16.	Habilitació professional o empresarial	5
17.	Criteris de solvència tècnica i professional i econòmica i financera.....	5
17.1	Justificació dels criteris de solvència	5
17.2	Criteris de solvència tècnica i professional.....	6
17.3	Condicció de solvència tècnica i professional per empreses de nova creació	6
17.4	Condicció de solvència econòmica i financera	7
18.	Criteris d'adjudicació	7
18.1	Justificació dels criteris d'adjudicació.....	7
18.2	Definició dels criteris d'adjudicació.....	8
19.	Criteris de desempat	9
20.	Ofertes anormalment baixes	9
21.	Compensació als licitadors pel cas de renúncia o desistiment.....	10
22.	Garantia provisional i definitiva.....	11
23.	Termini de garantia.....	11
24.	Modificació del contracte.....	11
25.	Revisió de preus	12
26.	Cessió del contracte	12
27.	Subrogació de contractes de treball.....	12
28.	Subcontractació.....	12
29.	Obligacions i obligacions essencials	12
30.	Responsable del contracte i unitat de seguiment.....	13
31.	Condicions particulars a la que està sotmesa l'execució del contracte	13
32.	Infraccions i penalitats	13
32.1	Infraccions	13
32.2	Penalitats.....	14

1. Introducció

L'objecte d'aquesta memòria és justificar la necessitat de renovació de llicències i contractació del manteniment de programari informàtic a3ERP per a Serveis Ambientals del Vallès Oriental, en endavant SAVO, SA.

2. Necessitats a satisfer, idoneïtat del contracte i eficiència en la contractació

SAVO, SA disposa de llicències de l'aplicació a3ERP que s'han de renovar anualment i que requereixen de manteniment.

No es preveu la substitució del programari, ja que suposaria una despesa en implementació i configuració innecessària i d'altra banda SAVO, SA, disposa d'aquest programa en propietat i en necessita un manteniment i renovació anual. Es tracta d'una solució de gestió empresarial, adaptable i potent que permet el control i anàlisi de la informació dels diferents circuits administratius i productius de l'empresa en un entorn de treball únic.

La naturalesa i l'extensió que es vol cobrir amb el contracte no és una altra que la de renovar les llicències del programa indicat per continuar amb la prestació dels serveis de SAVO, SA.

Es justifica d'aquesta manera la necessitat de contractació del manteniment i l'actualització del programari informàtic indicat anteriorment.

3. Competència per a prestar el servei

Aquesta clàusula no és d'aplicació en la mesura que el servei objecte d'aquest contracte recau en un servei a prestar en què el destinatari és la pròpia institució i no s'adreça a tercers.

4. Àrea o departament que proposa la contractació

L'Àrea de Serveis Econòmics de SAVO, SA, en proposa la contractació.

5. Objecte i abast del contracte

L'objecte del contracte és el manteniment i l'actualització del programari informàtic A3ERP Plus Integral per a SAVO, SA.

L'abast del contracte inclou:

- a) El manteniment i actualitzacions del programa i de les llicències d'usuaris del programari informàtic a3ERP plus integral base de Wolters Kluwer.
- b) El servei d'atenció a l'usuari i assistència tècnica del programa a3ERP plus integral base.
- c) L'accés al portal de subscripció.
- d) Actualització del programa a la darrera versió.
- e) El servei de programació per a noves necessitats relacionades amb l'elaboració d'informes a mida, adaptacions per a permetre la importació de dades d'altres programes, SQL server business intelligence, in&out, plantilles Excel service i altres consultes que puguin esdevenir per a agilitzar i millorar les tasques diàries de l'Àrea de Serveis Econòmics.

6. CPV (VOCABULARI COMÚ DE LA CONTRACTACIÓ PÚBLICA)

La codificació CPV corresponent a aquest contracte és 48321000-4 Paquets de software de disseny assistit per ordinador (DAO).

7. Qualificació del contracte

Aquest contracte es qualifica com a contracte de subministrament en el benentès que les prestacions de serveis que formen part de l'objecte del contracte corresponen a la forma habitual d'actuar en el mercat i no suposen actuacions complexes tal i com es determina en l'Informe 1/2020 de la Comissió Permanent de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa de Catalunya, de 3 de juliol de 2020.

8. Divisió per lots

No es preveu la divisió en lots del contracte ja que es tracta de la renovació de llicències i contractació del manteniment de programari informàtic A3ERP Plus Integral, aquestes són prestacions directament vinculades entre elles i que mantenen relacions de complementarietat que fan que s'hagin de considerar com a una sola unitat funcional dirigida a la satisfacció d'una determinada necessitat.

Per tant, es fonamenta la no divisió per lots en l'article 99 apartat b) de la Llei 9/2017, de 8 de novembre de 2017, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, en endavant LCSP, el qual, disposa el següent:

"El fet que la realització independent de les diverses prestacions compreses en l'objecte del contracte en dificulta l'execució correcta des del punt de vista tècnic, en implicar la necessitat de coordinar l'execució de les diferents prestacions, qüestió que es podria veure impossibilitada per la seva divisió en lots i l'execució per una pluralitat de contractistes diferents."

D'altra banda, el fet de no dividir per lots no afecta en els requisits de publicitat o els relatius al procediment d'adjudicació que corresponguin.

Per tant, i d'acord amb l'article 99.2 i 99.b) de la LCSP no es divideix el contracte en lots.

9. Òrgan de contractació

L'òrgan de contractació és la Gerència en virtut de l'acord del Consell d'Administració de SAVO, SA, de 19 d'abril de 2021, elevat a públic mitjançant escriptura atorgada el 30 de juny de 2021 davant el Notari de Parets del Vallès Pere Pineda Masip, amb el número 2021/1312 de protocol, inscrita al Registre Mercantil de Barcelona, Volum 43257, Foli 199, Full 201287, Inscripció 38, data d'inscripció 28.07.2021, pel qual s'apodera i faculta al Gerent, senyor Ignasi Valls i Vilaró, per exercir, amb caràcter solidari i fins a 300.000 euros, entre d'altres, la facultat següent: "comprar, vendre i contractar tota classe de béns, serveis i subministraments, fins i tot d'arrendament financer, inclòs el "Leasing".

10. Forma de tramitació de l'expedient

La forma de tramitació de l'expedient és ordinària.

11. Procediment d'adjudicació

El contracte té un valor estimat inferior a 35.000 euros i no té per objecte prestacions de caràcter intel·lectual, d'acord amb l'article 159.6 de la LCSP.

Per tant, el procediment d'adjudicació del contracte és el procediment obert simplificat abreujat, regulat a l'article 159.6 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre de 2017, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

12. Dades econòmiques del contracte

1. Valor estimat del contracte -VEC-

El valor estimat del contracte s'ha tingut en compte per a escollir el procediment de licitació aplicable al contracte i la publicitat a la que s'ha de sotmetre.

Pel càlcul del valor estimat del contracte s'ha tingut en compte l'import, IVA exclòs, que consta en l'estudi de costos.

Ahora, s'ha afegit a l'import anterior les possibles pròrrogues i modificacions del contracte, sempre sense incloure l'IVA.

Concepte	Import (IVA exclòs)
Pressupost durada inicial del contracte (1 any)	2.516,20 €
Pròrrogues (3 pròrrogues d'1 any)	10.977,90 €
Modificacions (fins el 20%)	503,24 €
Total del valor estimat	13.997,34 €

2. Pressupost base de licitació

El pressupost base de licitació és de 3.044,60 €, IVA inclòs, desglossats de la següent manera:

Costos directes	2.028,30 €
Costos indirectes	487,90 €

Import total durada inicial contracte (1 any)	2.516,20 €
IVA (21%)	528,40 €
Pressupost base màxim durada inicial contracte (1 any), IVA inclòs	3.044,60 €

3. Preus unitaris

Els preus unitaris màxims, IVA exclòs, millorables a la baixa són els següents:

- Per al manteniment i actualització de programari A3ERP plus integral base de Wolters Kluwer, inclòs el servei d'atenció a l'usuari i assistència tècnica, un preu de 759,00 €/any, IVA exclòs.
- Per al manteniment i actualització de cada llicència d'usuari a3ERP plus integral de Wolters Kluwer un preu de 151,80 €/usuari i any, IVA exclòs.
- Per a l'adquisició de noves llicències d'usuaris un preu de 839,50 €/llicència, IVA exclòs.
- Per al servei de programació, un preu de 57,50 € per hora, IVA exclòs.

4. Preu del contracte

El preu del contracte serà el que resulti de l'adjudicació del mateix a partir de la millora a la baixa dels preus unitaris establerts en l'apartat anterior. En el preu del contracte es consideraran inclosos els tributs, taxes i cànon de qualsevol naturalesa que siguin d'aplicació així com les despeses que s'originin per a l'adjudicatari com a conseqüència del compliment de les obligacions previstes als plecs que regeixen aquest contracte.

5. Finançament i aplicació pressupostària

El contracte es finança a càrrec de la partida pressupostària 900 92002 62910004 del pressupost d'ingressos i despeses de SAVO, SA per a l'exercici de 2022 i les que corresponguin per a la resta d'anys de contracte.

6. Facturació

- La facturació per al manteniment i actualització de programari A3ERP plus integral base de Wolters Kluwer inclòs el servei d'atenció a l'usuari i assistència tècnica i el manteniment i actualització de cada llicència d'usuari A3ERP plus integral, serà amb periodicitat anual.

El contractista ha de presentar una factura que inclogui desglossats com a mínim els conceptes següents: període de vigència, concepte, unitats, preus unitaris i total.

- La facturació per al servei de programació i per a noves llicències d'usuaris serà una vegada executat el servei o subministrament.

El contractista ha de presentar una factura que inclogui desglossats com a mínim els conceptes següents: tasques de programació realitzades i hores de dedicació, o bé, número de llicències subministrades, preus unitaris i total.

Les factures han d'incloure el número d'expedient.

Les factures s'han de presentar a nom de SAVO, SA, mitjançant factura electrònica.

Els codis DIR per tal de poder presentar la facturació electrònica a SAVO, SA, són:

Oficina Comptable	Unitat Tamitadora	Òrgan Gestor	Portal
LA0006141	LA0006141	LA0006141	https://efact.eacat.cat/bustia?emisorId=1617

Els pagaments es faran efectius mitjançant transferència bancària d'acord amb les previsions de l'article 198.4 de la LCSP i, per a tals efectes, cal que el contractista porti el certificat de la titularitat del compte bancari.

Especialment, el contractista ha de considerar el següent:

- S'han d'emetre factures les quals només poden contenir preus i conceptes inclosos al contracte.

- b) Finalitzat el període principal del contracte, en cas d'executar-se les pròrroques, aquestes hauran d'anar a una factura diferent. En cap cas s'acceptaran factures que incloguin serveis barrejats de la durada inicial del contracte o les possibles pròrroques. Alhora, les factures corresponents a les pròrroques han de ser emeses a partir de la data d'inici d'aquestes independentment del dia del mes en què s'iniciï la pròrroga.
- c) La factura ha d'incloure el número d'aplicació comptable o les aplicacions pressupostàries indicades per SAVO, SA, en l'adjudicació del contracte, el codi i nom del contracte i la nomenclatura "durada inicial del contracte", "primera pròrroga", "segona pròrroga" i subsegüents segons correspongui.

SAVO, SA, retornarà al contractista les factures que incloguin serveis no prestats, que l'import no s'ajusti al preu del pressupost o a les estipulacions d'aquesta clàusula, o que la forma o el contingut no s'ajusti al que prevegi l'ordenament jurídic en cada moment. Aquests supòsits es relacionen amb caràcter exemplificatiu.

13. Durada del contracte

1. La durada de contracte és d'un any, comptador a partir de la formalització del document contractual.
2. El contracte pot ser objecte de fins a tres pròrroques d'un any de durada cadascuna.

14. Presentació de proposicions per mitjans electrònics i informació sobre la plataforma de contractació electrònica habilitada per a la presentació de proposicions

De conformitat amb el que preveu la disposició addicional quinzena de la LCSP, s'estableix l'obligatorietat de l'ús de mitjans electrònics, informàtics o telemàtics per desenvolupar totes les fases del procediment d'adjudicació, incloses les que correspongui realitzar als licitadors i/o candidats com la presentació de les ofertes.

En compliment d'aquesta previsió legal SAVO, SA compta amb els serveis d'una plataforma de contractació electrònica que permet dur a terme aquesta licitació.

La presentació de les proposicions s'ha de fer a través de la plataforma de contractació electrònica VORTAL a l'enllaç:

<https://community.vortal.biz/PRODSTS/Users/Login/Index?SkinName=savosa>

El proveïdor de la plataforma certifica que compleix amb l'Esquema nacional de seguretat i garanteix que una vegada presentada la proposició a través de la plataforma es generarà un avís de recepció electrònic amb segell de temps que garantirà la data, hora i contingut de l'oferta.

La forma de presentació de proposicions està definida al Plec de clàusules administratives particulars que regeixen contracte.

15. Mesa de contractació

No hi ha Mesa de contractació per ser un procediment simplificat abreujat, d'acord amb allò que disposa l'article 159.6, lletra d, de la LCSP.

16. Habilitació professional o empresarial

El licitador o empresa que preveu subcontractar ha de disposar de l'habilitació empresarial o professional següent:

- Document acreditatiu de la condició de distribuïdor oficial autoritzat de productes del programari del que es tracti.

17. Criteris de solvència tècnica i professional i econòmica i financera

17.1 Justificació dels criteris de solvència

Els criteris de solvència tècnica i professional i de solvència econòmica i financera que es detallen a continuació són criteris previstos als articles 87 i 89 de la LCSP, tenint en compte la qualificació del contracte de subministrament.

El criteri de solvència tècnica s'ha escollit d'acord amb el previst a l'article 89.1 lletra a) de la LCSP, corresponent a una relació dels principals subministraments realitzats de naturalesa igual o similar que els que constitueixen l'objecte del contracte en el curs de, com a màxim els tres últims anys, en què s'indiqui l'import, la data i el destinatari, públic o privat dels mateixos. A més, l'import mínim que s'ha d'acreditar pretén constatar que l'empresari ha efectuat subministraments de naturalesa anàloga a la de l'objecte d'aquest contracte d'un volum suficient, la qual cosa permet deduir que disposa dels mitjans necessaris per a la realització de les tasques objecte del contracte.

Per a empreses de nova creació s'ha escollit la solvència tècnica d'acord amb el previst a l'article 90.1 lletra a) de la LCSP que correspon a la indicació del personal tècnic o unitats tècniques, integrades o no a l'empresa, de què es disposi per a l'execució del contracte, especialment els encarregats del control de qualitat.

Pel que fa a la solvència econòmica i financera s'ha escollit per acreditar-la, el previst a la lletra a) de l'article 87.1 de la LCSP. El mitjà escollit permet analitzar de forma adequada la situació i capacitat econòmiques de l'empresari per poder valorar i determinar la idoneïtat del contractista per assumir les obligacions derivades del contracte i assegurar-ne una execució.

El motiu que justifica l'elecció d'aquest mitjà és que es considera que el volum anual de negoci es un bon indicador de la capacitat productiva d'una empresa.

Els criteris de solvència exigits estan vinculats a l'objecte del contracte i són proporcionals. Així mateix, els límits i els paràmetres fixats s'han determinat amb l'objectiu de permetre la màxima concurrència i participació de la petita i mitjana empresa en aquest procediment, ja que aquesta és la que configura majoritàriament el teixit econòmic i productiu del territori.

D'acord amb tot això, els criteris de solvència exigits són els següents:

17.2 Criteris de solvència tècnica i professional

La solvència tècnica i professional s'ha d'acreditar per mitjà de la condició de solvència tècnica i professional següent:

1. Condició de solvència tècnica: Experiència en la realització de subministraments del mateix tipus o naturalesa al que correspon l'objecte del contracte en els tres últims anys.

Mitjans d'acreditació de la solvència tècnica: Una declaració responsable amb la relació dels principals subministraments efectuats durant els tres últims anys, corresponents al mateix tipus o naturalesa al que correspon l'objecte del contracte, indicant l'import, les dates i el destinatari públic o privat.

En cas que així li ho requereixi SAVO, SA, el licitador també haurà d'aportar els certificats emesos o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic; i quan el destinatari sigui un subjecte privat, una declaració de l'empresari acompanyada dels documents de què disposi que acreditin la realització de la prestació.

Requisit d'admissió de la solvència tècnica: Acreditar que l'import anual acumulat en l'any de major execució és igual o superior a 1.761,34 €, IVA exclòs.

17.3 Condició de solvència tècnica i professional per empreses de nova creació

Quan el contractista sigui una empresa de nova creació, entenent com a tal aquella que tingui una antiguitat inferior a cinc anys, la seva solvència tècnica s'ha d'acreditar mitjançant la condició de solvència tècnica següent, sense que en cap cas li sigui aplicable el que estableix la condició de solvència tècnica primera:

Condició de solvència tècnica per a empreses de nova creació: Indicació del personal tècnic o unitats tècniques, integrades o no a l'empresa, de què es disposi per a l'execució del contracte.

Mitjans d'acreditació de la solvència tècnica: Una declaració responsable amb indicació del personal tècnic o unitats tècniques, integrades o no a l'empresa, de què es disposi per a l'execució del contracte.

Requisit d'admissió de la solvència tècnica: Acreditar que el personal tècnic disposa dels coneixements necessaris per a l'execució del contracte.

17.4 Condició de solvència econòmica i financera

La solvència econòmica i financera s'ha d'acreditar per mitjà de la condició següent:

Condició de solvència econòmica i financera:

Volum anual de negocis en els tres últims anys disponibles en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresari i de presentació de les ofertes.

Mitjans d'acreditació de la condició de solvència:

Per acreditar aquest requisit cal aportar la documentació que tot seguit s'especifica en funció del tipus d'empresari:

A) Persona jurídica inscrita en el Registre Mercantil:

Els comptes anuals disponibles aprovats i dipositats en el Registre Mercantil referits al millor exercici dins dels tres últims disponibles en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresari i de presentació de les ofertes.

Nogensmenys, els empresaris que per la seva data de constitució encara no tinguin comptes anuals aprovats i dipositats en el Registre Mercantil, per acreditar el seu volum anual de negocis han d'aportar la liquidació presentada del model 390 (declaració anual IVA) o bé del model 303 (declaració mensual o trimestral IVA) quan sigui inferior a l'any, referits tots ells a l'últim any disponible.

B) Persona jurídica inscrita en un registre oficial que no sigui el Registre Mercantil:

Els comptes anuals disponibles, aprovats i dipositats en el registre oficial en què hagi d'estar inscrit, referits al millor exercici dins dels tres últims disponibles en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresari.

Nogensmenys, els empresaris que per la seva data de constitució encara no tinguin comptes anuals aprovats i dipositats en el registre oficial en què hagi d'estar inscrit per acreditar el seu volum anual de negocis han d'aportar la liquidació presentada del model 390 (declaració anual IVA) o bé del model 303 (declaració mensual o trimestral IVA) quan sigui inferior a l'any, referits tots ells a l'últim any disponible.

C) Persona jurídica que no estigui obligada a dipositar els seus comptes en un registre oficial:

La liquidació presentada del model 390 (declaració anual IVA) o bé del model 303 (declaració mensual o trimestral IVA) quan sigui inferior a l'any i el model 200 (declaració de l'Impost sobre Societats), referits a un dels tres últims anys disponibles pels quals hagi vençut l'obligació de presentació de la liquidació dels impostos.

D) Empresaris persones físiques:

La liquidació presentada del model 390 (declaració anual IVA) o bé del model 303 (declaració mensual o trimestral IVA) quan sigui inferior a l'any i el model 100 (declaració de l'Impost sobre la Renda de les Persones Físiques), referits a un dels tres últims anys disponibles pels quals hagi vençut l'obligació de presentació de la liquidació dels impostos.

Requisit d'admissió de la condició de solvència:

Acreditar un volum anual de negocis que referit a l'any de més volum de negoci dels tres últims acabats ha de ser almenys d'un import superior a 2.516,20 €, IVA exclòs.

18. Criteris d'adjudicació

18.1 Justificació dels criteris d'adjudicació

L'adjudicació del contracte s'efectua utilitzant una pluralitat de criteris d'adjudicació sobre la base de la millor relació qualitat-preu d'acord amb l'article 145 de la LCSP.

Aquesta millor relació qualitat-preu s'avalua de conformitat amb els criteris econòmics i qualitatius.

S'ha considerat d'una banda la oferta econòmica i d'altra banda s'han inclòs criteris de formació respecte els béns oferts.

Així mateix, el criteri relacionat amb el preu i les millores, s'ha establert de forma proporcionada i als efectes de garantir l'equilibri econòmic del contracte. Finalment en l'elecció de tots els criteris hi ha un objectiu comú que és el de garantir la màxima qualitat del contracte.

Així mateix, tots els criteris d'adjudicació que s'han establert estan vinculats a l'objecte del contracte, respectant els principis d'igualtat, no discriminació, transparència i proporcionalitat.

Per al càlcul de l'oferta més avantatjosa s'ha tingut en compte la fórmula següent:

$$P_i = \frac{(IL - O_i)}{[IL - \min(O_{\min}; 0,9 \times IL)]} \times P_{\max}$$

On,

P_i = puntuació licitador i
 P_{max} = punts totals a repartir
 IL = import licitació
 O_i = oferta del licitador i
 O_{min} = millor oferta

Per l'elecció de la fórmula s'ha tingut en compte que aquesta sigui coherent, lògica, i respecti els principis de contractació pública, que permeti una eficient gestió dels fons públics i que fomenti la major competitivitat possible entre les diferents ofertes econòmiques.

La fórmula té les característiques següents:

- Manté la proporcionalitat lineal a l'hora de transformar en punts les diferents ofertes econòmiques
- Un preu més econòmic ofert obtindrà una puntuació més gran que un altre de més car, sempre i quan aquest no s'entengui com a desproporcionat, descartant l'existència d'un llindar de sacietat.
- L'oferta que sigui igual al preu de licitació rebrà zero punts en tots els casos, (no atribueix puntuació a qualsevol licitador pel fet de presentar una oferta).
- Diferències econòmiques mínimes no es veuen magnificades per diferències de puntuació, gràcies al factor corrector que implica que si cap de les baixes supera el 10% respecte l'import de licitació, no es reparteixen la totalitat dels punts. L'elecció d'aquest 10% és una aproximació genèrica de les despeses indirectes o generals que poden tenir les diferents entitats.

El fet de que les referències s'estableixen de forma relativa (en relació a l'oferta més baixa) i no de forma absoluta, genera una certa indeterminació que permet evitar plantejaments estratègics que no afavoreixin la concurrència.

La puntuació de la oferta econòmica ponderat en funció de l'import econòmic que implica en base al total.

A més de la puntuació econòmica, s'ha tingut en compte el següent que el contractista ofereixi la realització d'un curs de formació online del programa d'una durada mínima de 3 hores per als assistents definits.

18.2 Definició dels criteris d'adjudicació

Els criteris d'adjudicació són els següents:

Criteri 1. Oferta econòmica. Fins a 72,50 punts.

Subcriteri 1.1. Oferta econòmica per al servei d'atenció als usuaris	Fins a 31,00 punts
Subcriteri 1.2. Oferta econòmica per al manteniment i actualització de programari a3ERP plus integral base de Wolters Kluwer (€/any)	Fins a 20,50 punts
Subcriteri 1.3. Oferta econòmica per al manteniment i actualització de cada llicència d'usuari a3ERP de Wolters Kluwer (€ per usuari i any)	Fins a 16,00 punts
Subcriteri 1.4. Oferta econòmica per noves llicències d'usuaris	Fins a 5,00 punts

La puntuació corresponent a l'oferta econòmica presentada pels licitadors s'assignarà mitjançant l'aplicació de la fórmula següent:

$$P_i = \frac{(IL - O_i)}{[IL - \min(O_{\min}; 0,9 \times IL)]} \times P_{\max}$$

On,

P_i = puntuació licitador i
 P_{max} = punts totals a repartir
 IL = import licitació
 O_i = oferta del licitador i
 O_{min} = millor oferta

Criteri 2. Oferir la realització d'un curs de formació online del programa d'una durada mínima d'una hora per a sis assistents. **Fins a 27,50 punts.**

3.1 Per oferir la realització d'una avaluació de l'ús del programa per part dels usuaris i proposar una formació per a la millora de l'ús de les utilitats d'aquest, amb una durada mínima 4 hores.	20,00 punts
3.2 Per oferir una formació específica de programació de plantilles, amb una durada mínima 3 hores.	5,00 punts
3.3 Per oferir una formació general de les funcions poc utilitzades per part del departament per millorar els processos, amb una durada mínima de 2 hores.	2,50 punts

La formació s'haurà de fer durant la durada inicial del contracte. Podrà ser en una o en diverses sessions.

Aquest criteri és acumulatiu, es pot oferir més d'una opció. Per a cada subcriteri es puntuarà amb la màxima puntuació si s'ofereix i amb 0,00 punts si no s'ofereix.

L'acreditació serà mitjançant una declaració responsable indicant la durada i el temari d'aquesta.

19. Criteris de desempat

L'article 147 de la LCSP, estableix que els òrgans de contractació podran determinar en els plecs de clàusules administratives particulars criteris d'adjudicació específics per al desempat en els casos en què, després de l'aplicació dels criteris d'adjudicació, es produeixi un empat entre dos o més ofertes.

Tenint en compte les previsions de l'esmentat article, s'estableix que l'empat entre diverses ofertes presentades en la licitació d'aquest contracte, un cop aplicats els criteris d'adjudicació, es resoldrà mitjançant l'aplicació per ordre decreixent dels criteris socials referits al moment de finalitzar el termini de presentació d'ofertes:

- Major percentatge de treballadors amb discapacitat o en situació d'exclusió social en plantilla de cadascun dels licitadors, primant en cas d'igualtat, el major número de treballadors fixos amb discapacitat en plantilla o el major nombre de persones treballadores en inclusió en la plantilla.
- Menor percentatge de contractes temporals en plantilla de cadascuna de les empreses.
- Major percentatge de dones ocupades en la plantilla de cadascun dels licitadors.
- El sorteig, en cas que l'aplicació dels anteriors criteris no hagués donat lloc al desempat.

20. Ofertes anormalment baixes

La determinació de les ofertes que presentin uns valors anormalment baixos s'ha de dur a terme en funció dels límits i els paràmetres objectius establerts a continuació:

- Si concorre un licitador, es considera anormalment baixa l'oferta que compleixi els dos criteris següents:

- 1) Que l'oferta econòmica sigui un 25,00% més baixa que el pressupost base de licitació, IVA exclòs, calculat multiplicant els preus de la oferta del licitador per les unitats segons la taula següent:

	Unitats (A)	Preu (B)	Total
Manteniment i actualització de programari a3ERP plus integral base de Wolters Kluwer (€/any)	1	Preu oferta licitador	= AxB €
Manteniment i actualització de cada llicència d'usuari a3ERP de Wolters Kluwer (€ per usuari i any)	4	Preu oferta licitador	= AxB €
Servei d'atenció a l'usuari (€/h)	20	Preu oferta licitador	= AxB €
Total	(Suma columna total) €		

- 2) Que la puntuació que li correspongui en la resta de criteris d'adjudicació diferents del preu sigui superior al 90,00% de la puntuació total establerta en el PCAP.
- b. Si concorren dos licitadors, es considera anormalment baixa l'oferta que compleixi els dos criteris següents:
- 1) Que la puntuació que li correspongui en l'oferta econòmica sigui superior en més d'un 20,00% a la de l'altra oferta.
 - 2) Que la puntuació que li correspongui en la resta de criteris d'adjudicació diferents del preu sigui superior en més d'un 20,00% a la puntuació més baixa.
- c. Si concorren tres o més licitadors, es considera anormalment baixa l'oferta que compleixi els dos criteris següents:
- 1) Que la puntuació que li correspongui en l'oferta econòmica sigui superior en més d'un 10,00% a la mitjana aritmètica de les puntuacions de totes les ofertes econòmiques presentades.
 - 2) Que la puntuació que li correspongui en la resta de criteris d'adjudicació diferents del preu, sigui superior a la suma de la mitjana aritmètica de les puntuacions de les ofertes i la desviació mitjana d'aquestes puntuacions.

Per calcular la desviació mitjana de les puntuacions s'obtindrà, per a cada oferta, el valor absolut de la diferència entre la seva puntuació i la mitjana aritmètica de les puntuacions de totes les ofertes. La desviació mitjana de les puntuacions és igual a la mitjana aritmètica d'aquests valors absoluts.

21. Compensació als licitadors pel cas de renúncia o desistiment

De conformitat amb el que estableix l'article 152 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre de 2017, de contractes del sector públic, per la que es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, en cas que l'òrgan de contractació decideixi no adjudicar, renunciï o desisteixi de l'adjudicació del contracte, l'òrgan de contractació ha de compensar els licitadors per les despeses en les que hagin incorregut en la forma prevista al Plec.

Per al càlcul de les despeses de preparació de la proposta del contracte en la que hagin incorregut els licitadors, s'ha tingut en compte la dedicació en hores del personal que l'empresari ha destinat a la preparació de la proposta. En aquest sentit, s'han diferenciat les hores invertides per personal que es dedica a tasques administratives i les hores de personal que desenvolupa tasques de caràcter intel·lectual i de supervisió.

Per a la determinació dels preus per hora del personal dedicat a la preparació de la proposta s'han considerat les dades de 2019 de l'IDESCAT relatives al salari brut mitjà de dones i homes de cada categoria professional. Aquestes dades s'han actualitzat amb els IPC interanuals dels darrers anys, s'ha aplicat una seguretat social del 33% dels salaris bruts i unes despeses d'estructura (llum, impressora, fotocopidora, telèfon, entre d'altres) del 12,5%. De tot això n'han resultat els preus per hora i categoria professional següents:

CÀRREC	Sou brut (import de 2022)	Seguretat social (33%)	Cost total	Hores anuals	Cost per hora	Despeses d'estruct. (12,5%)	Cost total per hora
Director	61.966,34 €	20.448,89 €	82.415,24 €	1.772,00	46,51 €	5,81 €	52,32 €
Professionals científics i intel·lectuals	38.413,29 €	12.676,39 €	51.089,68 €	1.772,00	28,83 €	3,60 €	32,43 €
Administratiu	24.421,24 €	8.059,01 €	32.480,25 €	1.772,00	18,33 €	2,29 €	20,62 €

Els sous bruts s'han calculat actualitzant les darreres dades publicades (de 2019), actualitzant-les amb l'IPC estatal interanual.

Font: <https://www.idescat.cat/indicadors/?id=anuals&n=10403>

Així, en el cas de no adjudicar, renunciar o desistir del contracte SAVO, SA, ha de compensar els licitadors per les despeses en què incorrin.

L'import màxim que SAVO, SA, abonarà per aquest concepte és de 79,21 €, IVA exclòs. En la determinació d'aquest import s'ha tingut en compte la dedicació d'una hora, a raó de 20,62 euros l'hora, IVA exclòs, en la preparació i enviament de la documentació per part d'una persona encarregada de tasques administratives; la dedicació d'una hora, a raó de 32,43 euros l'hora, IVA exclòs, de la feina de redacció, elaboració i proposta del servei així com la dedicació de mitja hora, a raó de 52,32 euros l'hora, del personal directiu responsable de la tasca de supervisió i direcció de la proposta.

22. Garantia provisional i definitiva

Per a participar en la licitació no es preveu l'obligació de constituir cap garantia provisional ni definitiva d'acord amb les previsions de l'article 159.6 de la LCSP, d'aquesta manera es facilita la participació de les PIMES, alleugerint els costos de la participació en el contracte i així afavorint la competència. D'altra banda es tracta de béns recurrents al mercat.

23. Termini de garantia

No s'estableix.

24. Modificació del contracte

A. Supòsits:

El contracte es pot modificar en els supòsits següents:

- Per necessitat d'incrementar o disminuir les unitats de llicències no previstes inicialment al PPT
- Per necessitat d'incrementar o disminuir hores de programació.

B. Límits i condicions dels supòsits de modificació:

Les modificacions en cap cas poden excedir del 20,00% del preu inicial del contracte aïlladament o conjuntament.

C. Procediment de modificació:

Per tramitar una modificació del contracte caldrà seguir els següents tràmits:

- Proposta raonada del responsable del contracte, per iniciativa pròpia o a instància del contractista, integrada pels documents que justifiquin, descriguin i valorin la modificació.
- Audiència al contractista per un termini de tres dies hàbils.
- Informe dels Serveis Jurídics.
- Informe del Departament de Gestió Econòmica relatiu a l'existència de crèdit.
- Acord d'aprovació de la modificació i de la despesa corresponent.
- Reajustament de la garantia definitiva, si s'escau.
- Publicitat de la modificació en el DOUE, si escau, i en el perfil de contractant, que s'ha d'acompanyar en aquest últim mitjà de les al·legacions del contractista i de tots els informes emesos.

25. Revisió de preus

De conformitat amb el què estableix l'article 103 de la LCSP, no procedeix la revisió periòdica de preus.

26. Cessió del contracte

Els drets i les obligacions que dimanen d'aquest contracte es podran cedir per l'empresa contractista a una tercera persona, sempre que les qualitats tècniques o personals de qui cedeix no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte ni que de la cessió no en resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat, quan es compleixin els requisits següents:

a) L'òrgan de contractació autoritzi, de forma prèvia i expressa, la cessió. Si transcorre el termini de dos mesos sense que s'hagi notificat la resolució sobre la sol·licitud d'autorització de la cessió, aquesta s'entendrà atorgada per silenci administratiu.

b) L'empresa cedent tingui executat almenys un 20 per 100 de l'import de contracte.

Aquest requisit no s'exigeix si la cessió es produeix trobant-se l'empresa contractista en concurs encara que s'hagi obert la fase de liquidació, o ha posat en coneixement del jutjat competent per a la declaració del concurs que ha iniciat negociacions per arribar a un acord de refinançament, o per obtenir adhesions a una proposta anticipada de conveni, en els termes que preveu la legislació concursal.

c) L'empresa cessionària tingui capacitat per contractar amb l'Administració, la solvència exigible en funció de la fase d'execució del contracte, i no estigui incursa en una causa de prohibició de contractar.

d) La cessió es formalitzi, entre l'empresa adjudicatària i l'empresa cedent, en escriptura pública.

No es podrà autoritzar la cessió a una tercera persona quan la cessió suposi una alteració substancial de les característiques de l'empresa contractista si aquestes constitueixen un element essencial del contracte.

L'empresa cessionària quedarà subrogada en tots els drets i les obligacions que correspondrien a l'empresa que cedeix el contracte.

27. Subrogació de contractes de treball

No hi ha personal a subrogar.

28. Subcontractació

El contractista pot concertar la realització parcial de la prestació d'acord amb la LCSP.

29. Obligacions i obligacions essencials

Les obligacions del contracte són:

- a) Obtenir i disposar de les certificacions i permisos de qualsevol tipus que siguin necessàries per a l'execució del contracte.
- b) Proporcionar l'adreça de correu electrònic a la que s'han d'enviar les peticions de suport o incidències per al servei d'atenció a l'usuari, així com informar amb com a mínim 5 dies hàbils en cas que aquesta canviï durant la durada del contracte.
- c) Complir les instruccions i els requeriments del responsable del contracte de SAVO, SA.
- d) Designar una persona encarregada del servei per part del contractista.
- e) Complir les determinacions que figurin a la seva oferta i que hagin estat acceptades per SAVO, SA, i disposar, per a l'execució del contracte, dels mitjans materials i personals necessaris. Això no obstant, si aquests fossin insuficients o inadequats, el contractista ha d'ampliar-los o modificar-los per assegurar el compliment de les seves obligacions contractuals.
- f) Executar el contracte durant el termini fixat.
- g) Complir amb els terminis establerts en el PPT.
- h) Subministrar les llicències sol·licitades per SAVO, SA.
- i) Subministrar noves versions de les llicències en cas que les licitades siguin descatalogades.
- j) Instal·lar i/o subministrar les actualitzacions de les llicències durant la vigència del contracte.

- k) Complir les condicions de lliurament i recepció de les llicències establertes en el PPT.
- l) Aportar la documentació requerida en el PPT.
- m) Complir amb la normativa de protecció de dades i confidencialitat.
- n) Prestar el servei d'atenció a l'usuari i assistència tècnica d'acord amb les especificacions del PPT.
- o) Contractar i mantenir en vigor durant tota la fase d'execució una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil suficient per a l'execució del contracte.
- p) No causar danys a SAVO, SA, o a terceres persones com a conseqüència d'una execució del contracte culpable o dolosa.
- q) Executar el contracte amb estricta subjecció al PCAP, els seus annexos i els altres documents del contracte, quan la infracció no pugui ser conceptuada com a greu o molt greu.
- r) En general, complir, a càrrec seu, totes les obligacions derivades del Plec de clàusules administratives particulars, en endavant PCAP, del PPT i dels altres documents i mantenir durant tota la seva vigència els mitjans tècnics i financers als quals s'hagi compromès.

Les obligacions essencials del contracte són:

- a) Disposar de la documentació acreditativa de distribuïdor oficial autoritzat de productes del programari del que es tracti.
- b) No poder presentar obligacions en temps i forma a la Hisenda pública per no disposar de les actualitzacions del programari que corresponguin.
- c) Complir les disposicions vigents en matèria mercantil, fiscal, laboral, de seguretat social i salut i higiene en el treball i les que dicti SAVO, SA, així com assumir totes les despeses i retribucions dels elements materials i personals necessaris, amb total responsabilitat de les seves obligacions legals de caràcter mercantil, laboral, civil i fiscal.

L'incompliment de les obligacions essencials del contracte pot ser causa de resolució d'aquest.

30. Responsable del contracte i unitat de seguiment

El responsable de l'assistència informàtica és la persona responsable del contracte.

El departament de TIC és la unitat de seguiment encarregada de les funcions d'assistència al responsable del contracte.

31. Condicions particulars a la que està sotmesa l'execució del contracte

S'estableix com a condició especial d'execució, d'acord amb l'article 202 de la LCSP, que l'empresa contractista ha de garantir que el salari de les persones adscrites a l'execució del contracte siguin iguals per a dones i homes en aquelles categories/grups professionals equivalents.

A efectes de comprovació, el contractista ha de remetre a l'òrgan de contractació, quan aquest ho sol·liciti, una declaració en què constin les dades que permetin comprovar aquest compliment.

L'incompliment d'aquesta té la consideració de causa d'incompliment greu del contracte que pot donar lloc a la imposició de les penalitats previstes en el PCAP.

32. Infraccions i penalitats

32.1 Infraccions

Les infraccions en què pot incórrer el contractista durant l'execució del contracte es classifiquen en lleus, greus i les relacionades amb els terminis.

- 1. Es consideraran infraccions lleus:
 - a) No informar a SAVO, SA, de tots els aspectes de l'organització interna del contractista que tinguin relació amb el compliment del contracte, especialment si SAVO, SA, ho requereix expressament.
 - b) No executar el contracte amb estricta subjecció al PCAP, els seus annexos i els altres documents del contracte, quan la infracció no pugui ser conceptuada com a greu.
 - c) No aportar la documentació requerida en el PPT.
 - d) No proporcionar l'adreça de correu electrònic a la que s'han d'enviar les peticions de suport o incidències per al servei d'atenció a l'usuari, i no informar amb com a mínim 5 dies hàbils en cas que aquesta canviï durant la durada del contracte.
 - e) No designar una persona responsable del servei per part del contractista.

2. Infraccions greus:

- a) No disposar de les certificacions i permisos de qualsevol tipus que siguin necessaris per l'execució del contracte.
- b) No actualitzar les llicències en els terminis indicats al PPT.
- c) No complir amb els terminis establerts al PPT.
- d) No complir amb el temps i/o horari de resposta establert per a l'atenció al PPT.
- e) No complir les instruccions i requeriments del responsable del contracte de SAVO, SA.
- f) Reiterar per tercera vegada algun dels comportaments constitutius d'infracció lleu.
- g) No complir les determinacions del contracte o no disposar, per a la seva execució, dels mitjans materials i personals necessaris.
- h) No ampliar o modificar, pel cas que resultessin insuficients o inadequats i d'acord amb les ordres de SAVO, SA, els mitjans materials i personals necessaris per assegurar el compliment de les obligacions contractuals.
- i) No tenir contractada o no mantenir en vigor durant tota la fase d'execució del contracte de la pòlissa d'assegurança per responsabilitat civil.
- j) No mantenir durant tota la vigència del contracte els mitjans personals, tècnics i financers a què el contractista s'hagués compromès.
- k) No organitzar, per part de la persona encarregada, la prestació del contracte o no interpretar i dur a terme les ordres rebudes de SAVO, SA.
- l) Malmetre de qualsevol forma les dades disponibles al programa i que són propietat de SAVO, SA.
- m) No reparar danys causats pel contractista sobre les dades disponibles al programa i que són propietat de SAVO, SA.
- n) Incomplir l'obligació d'indemnitzar a tercers, a SAVO, SA, o al seu personal pels danys i perjudicis que es produeixin amb motiu de l'execució del contracte, llevat que derivessin d'ordre específica de SAVO, SA, comunicada per escrit.
- o) Impedir o dificultar les tasques d'inspecció, direcció, control i supervisió del contracte per part del personal de SAVO, SA.
- p) No posar a disposició de SAVO, SA, informació acreditativa del compliment de la legislació sobre seguretat social i seguretat i salut laboral.
- q) Causar danys a SAVO, SA, o a terceres persones com a conseqüència d'una execució del contracte culposa o dolosa.
- r) No sol·licitar a SAVO, SA, per escrit i amb l'antelació deguda l'autorització prèvia per dur a terme les modificacions que el contractista pretengui introduir al contracte.
- s) No complir la normativa de protecció de dades i confidencialitat d'acord amb la normativa vigent i l'establert al PPT.

32.2 Penalitats

1. Per graduar les infraccions, a més del que objectivament s'ha comès o omès, actuant sota els principis de proporcionalitat i justícia material, cal tenir en compte:
 - a) La intencionalitat
 - b) La pertorbació del servei/subministrament en qualitat, quantitat i temps
 - c) El perill i les molèsties que hagi comportat la infracció
 - d) Els danys produïts a SAVO, SA o a tercers
 - e) La quantitat de ciutadans afectats
 - f) La reincidència en les infraccions
 - g) La participació en la comissió de la infracció
 - h) La transcendència social de la infracció
 - i) El comportament especulatiu de l'infractor
 - j) La quantitat global de l'operació que ha estat objecte de la infracció
 - k) La quantia del benefici il·lícit estimat
 - l) La reducció de la vida econòmica dels mitjans o materials afectats
 - m) Els danys o desperfectes a reparar derivats de l'incompliment de les prescripcions d'aquest Plec relatives a l'execució del contracte
2. Les infraccions es sancionaran de la manera següent:
 - a) Les lleus, amb sancions de fins a un 5,00% de l'import d'adjudicació.
 - b) Les greus, amb sancions de més d'un 5,00% fins a un 10,00% de l'import d'adjudicació.
3. En tot cas, la quantia de cadascuna de les penalitzacions no podrà superar el 10,00% del preu del contracte ni el total de totes elles podrà superar el 50,00% del preu del contracte.

Document signat electrònicament