



**INFORME DE NECESSITATS DE SERVEI
DE L'ÀREA DE PROMOCIÓ ECONÒMICA DE L'AJUNTAMENT DE PALAU-SOLITÀ
I PLEGAMANS.**

INFORME

**1. NECESSITAT DE L'ADMINISTRACIÓ A LA QUE ES PRETÉN DONAR
SATISFACCIÓ MITJANÇANT LA CONTRACTACIÓ DE LES PRESTACIONS
CORRESPONENTS I LA SEVA RELACIÓ AMB L'OBJECTE DEL CONTRACTE,
QUE HAURÀ DE SER DIRECTA, CLARA I PROPORCIONAL**

La Regidoria d'Empresa i Ocupació, a través del servei de promoció econòmica Palau Avança, posa de manifest la necessitat de disposar, en moments crítics a nivell socio-econòmic, d'espais de formació i sensibilització en l'àmbit de les Tecnologies de la Informació i la Comunicació (en endavant TIC) , que juguen un paper de motor en el territori, en concret en l'àmbit de la innovació social com en el de la transformació econòmica i productiva del país.

Segons recull IDESCAT, a l'enquesta de l'any 2020 sobre equipament i ús de les TIC a les llars, prop de 360 mil llars a Catalunya no disposen d'un ordinador i gairebé 90 mil d'elles no tenen connexió a Internet. Les desigualtats digitals tenen diferents dimensions que cal abordar de manera coordinada. Disposar d'accés als dispositius per connectar-se és només el primer pas per reduir l'anomenada bretxa digital. Aquesta bretxa o bretxes, en plural, informen també de la necessitat de capacitar la ciutadania per fer servir les tecnologies i treure'n el màxim profit.

L'actual context de crisi sanitària, restriccions a la mobilitat i reducció dels serveis presencials, ha posat de manifest les greus dificultats que la bretxa digital existent a la societat catalana està provocant. En aquest context, resulta més rellevant la tasca que desenvolupa la Xarxa Punt TIC.

La Direcció General de Societat Digital (en endavant DGSD) treballa en un Pla de Xoc per a la inclusió i capacitació de la ciutadania. Dins d'aquest pla, la Xarxa Punt TIC desenvolupa un treball molt necessari amb els col·lectius més vulnerables i susceptibles d'exclusió, i impulsa programes formatius en competències digitals per aconseguir la plena inclusió digital de tota la ciutadania.

Respecte al món laboral i empresarial, el SEPE a través de l'observatori de les ocupacions, en el seu *"INFORME de prospección y detección de necesidades formativas 2020"*, detalla:



“La digitalización en el empleo obliga tanto a los trabajadores ocupados, como a los desempleados, a adaptarse y prepararse a los requerimientos que este proceso demanda, como manifiestan la casi totalidad de los informantes consultados para la elaboración de este Informe. Este proceso de digitalización requiere una permeabilización de los planes formativos para estar adaptados permanentemente a las innovaciones técnicas y a los nuevos desarrollos.”

El Pla de Desenvolupament de les Polítiques d'Ocupació 2021-2022 del Servei d'Ocupació de Catalunya (en endavant SOC), també té com a objectiu lluitar contra la bretxa digital, en concret: *“Promoure l'adquisició de competències digitals i el bon ús de les Tecnologies de la Informació i la Comunicació (TIC) contribuint a la igualtat d'oportunitats en l'accés al món laboral.”*

Estem en un moment on l'accés i l'ús de la tecnologies digitals són necessàries i importants tant per la vida quotidiana com pel desenvolupament econòmic. No abordar aquest àmbit específicament es tradueix en desigualtats que aboquen a les persones a una bretxa digital. Cal garantir l'accés a les tecnologies digitals a la ciutadania, sobretot en l'accés al mercat laboral que és l'objectiu del servei de promoció econòmica Palau Avança.

L'any 2011, la Generalitat de Catalunya va instal·lar un Punt Tic a Palau-solità i Plegamans i, l'entitat Palau Solidari se n'ha fet càrrec fins a 31 de desembre de 2021. L'ajuntament de Palau-solità i Plegamans ha anat signant un conveni anual amb l'entitat on, a través de pactes de comú acord, l'ajuntament feina una aportació econòmica important per pagar el sou d'una persona i material fungible, a part de cedir espai, neteja, connexió a internet per dur a terme el projecte. En el pacte, l'associació Palau Solidari es feia càrrec de la contractació de la persona dinamitzadora, de la participació a la Xarxa Punt Tic i la promoció, difusió, assessorament i formació de l'àmbit TIC.

Durant 10 anys Palau Solidari ha estat el referent de la dinamització de les TIC al municipi i, al mes de desembre de 2021 va comunicar a l'ajuntament que no podia fer-se càrrec del projecte i deixava a l'ajuntament tots els materials que havia utilitzat fins aleshores el Punt TIC per poder continuar el projecte.

El Punt TIC actua com a espai públic d'accés a Internet, amb un horari mínim d'obertura, on les persones usuàries reben l'assistència de personal especialitzat en l'àmbit TIC (el personal dinamitzador) i poden formar-se i fer ús de dispositius informàtics i tecnològics. Mitjançant una oferta d'accions formatives i de divulgació, els Punts TIC, acompanyen i assessoren la ciutadania amb l'objectiu de reduir la bretxa digital de la població.



Actualment, la funció dels Punt TIC va més enllà de l'alfabetització bàsica i aposten progressivament per oferir serveis més avançats i especialitzats, com ara el teletreball, el coworking i altres usos econòmics de les TIC. A banda, també col·laboren en altres projectes de la Generalitat, municipals o comunitaris de millora de l'ocupabilitat, de promoció personal i professional de la ciutadania.

De Punts Tic n'hi ha a tota Catalunya. La Xarxa Punt TIC és un projecte de la Generalitat de Catalunya que neix amb el Pacte institucional per a la promoció i el desenvolupament de la societat de la informació a les administracions públiques catalanes, aprovat pel Parlament de Catalunya el 23 de juliol de 2001. Actualment, la Secretaria de Polítiques Digitals, a través de la DGSD, reconeix la Xarxa Punt TIC com a eina per a impulsar la societat de la informació i el coneixement arreu de Catalunya.

L'estratègia actual de la Generalitat, des de l'àmbit de Societat Digital, és l'evolució del model tradicional d'un espai TIC o Punt TIC, a un laboratori d'innovació ciutadana i d'inclusió social. Aquesta evolució ha de facilitar la participació ciutadana, empresarial, acadèmica i de les administracions, un model quàdruple hèlix. Ha de permetre l'ús avançat i eficient de les TIC i els recursos de comunicacions mòbils. En aquest sentit, des de l'any 2018 s'ha renovat el maquinari de bona part dels Punt TIC.

El servei de promoció econòmica comparteix l'estratègia que marca la Generalitat de Catalunya a través dels Punt Tic. Per tant, la contractació d'aquest servei es situa dins de les línies d'actuació prioritàries i estratègiques, alineada amb la resta de programes i projectes del Servei d'Inclusió i Capacitació Digital que persegueixen l'alfabetització i l'apoderament digital de la ciutadania. Es considera convenient i necessari disposar del servei esmentat.

Donat que l'Ajuntament no disposa dels recursos humans (formadors/es i/o dinamitzador/es en TIC) i disposa de l'equip tècnic que hi ha al Punt Tic, necessaris per al desenvolupament de les tasques del projecte, cal encarregar aquestes feines a empreses o persones autònomes per a la dinamització del Punt Tic i per gestionar les activitats, programes i persones voluntàries vinculades a entitats sense ànim de lucre que hi puguin col·laborar, seguint la línia de treball del servei de promoció econòmica.

Per donar compliment a la prestació del servei que es vol contractar, atesa l'especificitat dels treballs i que aquesta administració no compta amb els mitjans personals i materials per cobrir les tasques citades ni poden ser assumides de forma plena pel personal que presta serveis a l'entitat, s'estima convenient que l'ajuntament procedeixi a celebrar el contracte de la dinamització del Punt Tic.



Pel que fa a les característiques del servei, la contractació estarà motivada per les necessitats del Punt Tic en un seguit de tasques essencials. A continuació s'exposen els serveis que cal realitzar:

I. Servei general del Punt TIC

Tot i que el motor del Punt TIC és la dinamització i l'espai formatiu, cal una gestió, manteniment i actualització dels aspectes administratius-tècnics que requereix el servei:

- Analitzar la situació actual del Punt TIC i extreure'n conclusions, mitjançant l'elaboració d'indicadors i de metodologies necessàries per contribuir a la presa de decisions i definició de les directrius que emprengui la Direcció General de la Societat Digital de la Generalitat de Catalunya (en endavant la DGSD) per millorar la xarxa i les seves prestacions, així com també de les directrius del servei de promoció econòmica per complir amb els objectius del servei en relació a l'alfabetització digital de persones i empreses del municipi.
- Participar a les accions de coneixement d'àmbit territorial de la Xarxa Punt TIC (en endavant, XPT) per tal d'establir sinèrgies i treballs dels Punts TIC. Les trobades podran ser presencials o virtuals, adaptant-se a les circumstàncies i facilitant la participació dels Punts TIC.
- Gestionar i mantenir actualitzada la base de dades del Punt TIC, com a eina fonamental per a la comunicació i informació a la ciutadania.
- Fer la difusió de les activitats del Punt TIC.
- Ser un punt d'informació a la ciutadania en tot allò que fa referència al Punt TIC i, en general, en relació amb la societat de la informació i les tecnologies de la informació i la comunicació (en endavant, TIC), de manera que el projecte esdevingui referent per a la ciutadania.
- Participar en actes i jornades rellevants en el context de la societat del coneixement, com ara la Jornada de Dinamització de la Internet Social, o el Dia d'Internet, que organitza la Xarxa Punt TIC i la DGSD per a la difusió de les TIC i la societat digital.
- Organitzar actes i jornades al municipi, amb la col·laboració d'altres agents locals, amb el mateix objectiu.
- Informar sobre el programari lliure i fomentar-ne l'ús.
- Participar en els espais de treball i coordinació que el servei de promoció econòmica i la DGSD determinin.
- Mantenir els espais de magatzem endreçats i mantenir l'inventari actualitzat, indicant les baixes i la data.
- Presentar un informe semestral o de meitat del contracte que reculli la tasca d'anàlisi i seguiment del Punt TIC en funció dels indicadors prèviament proposats, així com les tasques desenvolupades, amb els continguts mínims següents:
 - Informe de seguiment de la tasca de dinamització.



- Informe relatiu a les activitats formatives dutes a terme.
- Informe de gestió d'usuaris, incidències relacionades amb el maquinari, etc.
- Estadístiques, indicadors quantitatius i qualitatius.
- Anàlisi d'aquests elements, valoració i propostes de millora, si s'escau.
- Presentació d'un informe final: el/la contractista presentarà, en el moment de la finalització del contracte, un informe global sobre el servei de dinamització, les seves funcions i les tasques desenvolupades, així com una anàlisi de la situació del Punt TIC, d'acord amb els indicadors prèviament establerts.

II. Servei de dinamització

La dinamització és l'aspecte més important del Punt TIC, acompanyat de l'espai formatiu i en aquest marc, la persona o entitat adjudicatària ha d'assumir les següents tasques:

- Detectar les necessitats formatives i comunicar-les al Servei de Promoció Econòmica i, en cas que sigui necessari, a l'Oficina Tècnica de la XPT o la DGSD.
- Elaborar i/o adaptar materials de suport com a eina per al millor desenvolupament de les funcions de dinamització i de les activitats del Punt TIC.
- Recolzar, oferir eines, informació i assessorament al conjunt de persones usuàries a través de l'atenció virtual i telefònica personalitzades, el web i l'organització d'activitats i trobades virtuals i presencials, per desenvolupar la tasca d'apropar les TIC a la ciutadania.
- Organitzar i/o donar suport a l'organització de cursos: publicitat, gestió d'inscripcions, suport tecnològic, lliurament de certificats i gestió d'incidències.
- Oferir espais formatius d'alfabetització digital.
- Suport a projectes d'orientació laboral, de suport a l'escolarització i/o formació d'entitats i/o projectes de treball en xarxa, col·laboratius o d'innovació social.
- Espai d'orientació i acollida, dirigit específicament a la població nouvinguda.
- Tallers d'especialització: persones usuàries que volen millorar una eina específica.
- Acollir persones voluntàries i personal en contracte de pràctiques o de beca -o contractes de plans d'ocupació per a treballar de manera coordinada en el desplegament d'activitats d'alfabetització digital del Punt TIC: espai d'acollida i formació, gestió horaris i activitats, programació de les tasques a realitzar, valoració de les tasques i retorn de la valoració a les persones voluntàries.
- En coordinació amb els òrgans responsables de l'Ajuntament, dur a terme una anàlisi de la realitat social i econòmica del municipi i de l'entorn més immediat, generant i ampliant el coneixement dels agents, recursos i iniciatives més rellevants, i de la realitat socioeconòmica i demogràfica en què s'emmarca el Punt TIC



III. Servei de suport tecnològic

Cal tenir en compte que les funcions del Punt TIC relacionades amb l'entorn virtual, fan referència tant a les eines web com a les xarxes socials (Twitter, Facebook, Instagram...), així com al maquinari disponible a l'espai del Punt TIC. Per tot això, es demana a la persona/entitat adjudicatària que faci les següents tasques:

- Mantenir actualitzades la web i les xarxes socials
- Mantenir el hardware i perifèrics correctament i derivar les incidències fins a la seva resolució, al Servei de Promoció Econòmica o a Direcció General de Societat Digital de la Generalitat, segons escaigui, per subsanar els problemes el més aviat possible.
- Mantenir correctament el sistema operatiu lliure i les aplicacions o programes que ofereix la DGSD i derivar les incidències fins a la seva resolució.

IV. Seguretat i protecció de dades

L'empresa o persona contractista es compromet a complir els requeriments de seguretat i continuïtat aplicables a l'objecte del contracte especificats a:

- La normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal.
- Quan sigui d'aplicació dins l'àmbit del servei, la Llei 11/2007, d'accés electrònic dels ciutadans als serveis públics i el Reial Decret 3/2010, de 8 de gener, pel qual es regula l'Esquema Nacional de Seguretat en l'àmbit de l'administració electrònica.
- Altra legislació sectorial que en matèria de seguretat pugui ser d'aplicació.
- Qualsevol excepció a la normativa d'aplicació haurà de ser autoritzada expressament per la unitat gestora del contracte de l'Ajuntament de Palau-solità i Plegamans.

2. INFORME D'INSUFICIÈNCIA DE MITJANS

El personal tècnic de promoció econòmica de l'ajuntament de Palau-solità i Plegamans posa de manifest que es precisa de la prestació del servei objecte d'aquest informe pel correcte funcionament de la regidoria i, que per a la realització d'aquestes tasques no es disposa de mitjans personals: No consta la plaça corresponent de personal municipal per atendre les funcions que requereix el servei i, que es tracta de funcions específiques i concretes no habituals que només es poden prestar externament per una empresa de serveis especialitzada. Donada la dificultat i la necessitat d'especialització de les tasques a realitzar i la impossibilitat de prestar-se per personal municipal, es considera convenient contractar el servei de forma externa.

3. ELECCIÓ DEL PROCEDIMENT DE CONTRACTACIÓ



La contractació que es tramitarà de forma ordinària no està subjecta a regulació harmonitzada i es durà a terme mitjançant procediment obert i adjudicació amb una pluralitat de criteris d'adjudicació en base a la millor relació qualitat-preu, en virtut d'allò establert pels articles 145, 146, 156 a 158 i concordants de la LCSP.

4.JUSTIFICACIÓ DELS CRITERIS QUE CALDRÀ TENIR EN CONSIDERACIÓ PER L'ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE

Els criteris a tenir en compte a l'hora de considerar quina és la millor proposició relació qualitat-preu seran, els que tot seguit s'indiquen, d'acord amb la ponderació que es detalla per a cadascun d'ells:

Criteris d'adjudicació	Punts
a. Criteris avaluable de forma automàtica (via fórmula)	55
b. Criteris la quantificació dels quals depèn d'un judici de valor	45
Total	100

a) Criteris de valoració subjecte a judici de valor

a.1) Memòria tècnica: 45 punts

Els punts de la Memòria es desglossaran de la següent manera:

- . Proposta d'organització i coordinació del servei: 6 punts.
- . Proposta d'accions formatives: 20 punts.
- . Proposta d'implementació tècnica: 10 punts.
- . Seguiment, coordinació i control de qualitat: 9 punts.

Serán exclòses aquelles empreses que no assoleixin un llindar mínim de 22 punts en la valoració de les seves memòries tècniques.

b) Criteris de valoració automàtica

b.1) Baixa en l'oferta econòmica: 15 punts

Es valorarà l'oferta de manera que a la més econòmica se li assignarà 15 punts. Les altres s'avaluaran mitjançant l'aplicació de la fórmula següent:

P= Puntuació màxima del criteri de preu = 15

Pv = Puntuació de l'oferta a valorar

Om = Millor oferta

Ov = Oferta a valorar



Ajuntament de
**PALAU-SOLITÀ
I PLEGAMANS**

IL = Pressupost

M = Factor de Modulació = 2

$$P_v = \left[1 - \left(\frac{O_v - O_m}{IL} \right) \times \left(\frac{1}{M} \right) \right] \times P$$

**Fórmula segons "INFORME SOBRE L'ANÀLISI DE FÓRMULES DE VALORACIÓ I PUNTUACIÓ PROPORCIONALS PER A LES OFERTES ECONÒMIQUES I LES PROPOSTES TÈCNIQUES", de 23 de juny de 2017, redactat per Albert Olives Estruch, responsable d'anàlisi econòmica de la Direcció General de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya.*

b.2) Millores: 40 punts

Compromís de proposta d'actuació per desenvolupar el treball en xarxa. (Si hi ha compromís: 20 punts / No: 0 punts)

Compromís de propostes dirigides a fomentar la innovació social, especialment adreçades a persones en recerca de feina i/o empreses. Es valoraran les propostes a raó de dos punts per cada una fins a un màxim de 5 propostes.

Producció i edició de material per a fer promoció i difusió d'alfabetització digital (Si: 10 punts / No: 0 punts)

5.CRITERIS DE SOLVÈNCIA TÈCNICA O PROFESSIONAL I ECONÒMICA I FINANCERA

La solvència professional o tècnica del personal i econòmica i financera del licitador s'acreditarà mitjançant ambdós punts següents:

a) La solvència econòmica i financera del licitador s'acreditarà mitjançant:

Volum anual de negocis, o bé volum anual de negocis en l'àmbit al qual es refereixi el contracte, referit al millor exercici dins dels tres últims anys disponibles en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresari i de presentació de les ofertes per un import igual o superior a 28.800,00€.

Aquest requisit sobre el volum anual de negoci s'acreditarà mitjançant els comptes anuals aprovats i dipositats en el Registre Mercantil. Els empresaris individuals que NO vinguin obligats a presentar comptes anuals, acreditaran aquest requisit mitjançant la presentació del resum anual d'IVA d'acord amb el model 390 d'aquest darrers tres anys acabats. En el cas que la data de creació o d'inici de les activitats de l'empresa



licitadora sigui inferior a un any, haurà d'aportar la documentació acreditativa corresponent.

b) Les persones licitadores hauran d'acreditar haver executat en el decurs dels últims **tres** anys serveis o treballs de naturalesa igual o similar que els que constitueixen l'objecte d'aquest contracte en l'import anual acumulat, sense incloure els impostos indirectes, en l'any de major execució equivalent com a mínim al 70 per 100 del valor estimat de l'anualitat mitjana del contracte. Per tant, l'import serà igual o superior a 13.440,00€

El criteri de correspondència entre els serveis executats pel personal licitador i els que constitueixen l'objecte del contracte és la pertinença al mateix subgrup de classificació, si el contracte està enquadrat en algun dels que estableix el RGCAP i, en cas contrari, la igualtat entre els dos primers dígit del respectiu codi CPV.

L'acreditació d'aquesta solvència es durà a terme mitjançant la presentació dels certificats de bona execució emesos per les empreses, administracions públiques o entitats contractants.

c) El servei es cobrirà amb un/a professional amb formació en disciplines de l'àmbit de les ciències humanes i socials (pedagogia, ciències de l'educació, educació social, treball social, integració social o docència per la formació) amb experiència mínima d'un any en la programació i impartició d'accions formatives, un mínim d'un any en la gestió i dinamització de comunitats de telecentres, xarxes i/o plataformes virtuals i un mínim d'un any d'elaboració i publicació de recursos STEAM (acrònim en anglès de les matèries de ciències, tecnologia, enginyeria, arts i matemàtiques).

Les tasques a desenvolupar són:

- l'assessorament i suport metodològic;
- elaboració i/o adaptació de materials de suport adreçats a les persones usuàries;
- promoure la relació i la comunicació entre els agents del territori, generant una comunitat de quàdruple hèlix (administracions, empreses, centres de formació i coneixement, i ciutadania), per fomentar el treball en xarxa;
- planificar i impartir les activitats formatives per a la millora de les competències digitals de les persones usuàries;
- conducció d'equips;
- seguiment del suport tècnic, pedagògic i comunicatiu en coordinació amb l'equip tècnic de Palau Avança. La persona coordinadora és la interlocutora en les qüestions relatives a l'execució del servei i assisteix a les reunions de coordinació i seguiment.



6.PREU DEL CONTRACTE

L'import previst per a l'execució del contracte és de 38.400,00€ IVA exclòs, per un període de 2 anys, si bé el contracte podrà ser prorrogat una vegada, previ acord exprés d'ambdues parts, pel període d'un any més, sense que la durada de la seva vigència, incloses les pròrrogues, pugui excedir els 3 anys.

El pressupost base anual de licitació serà:

Concepte	Euros
Pressupost net	19.200,00
Import sobre el valor afegit	exempt
Pressupost base de licitació	19.200,00

RÈGIM ECONÒMIC DEL CONTRACTE

Valor estimat del contracte

El valor estimat del contracte (VEC), als efectes d'allò que disposen l'article 101 i concordants de la Llei 9/2017, de Contractes del Sector Públic, és de 57.600€ IVA exempt, a l'any.

Pressupost base de licitació (PBL)

Pressupost base de licitació de la contractació es fixa en la quantitat de 38.400,00 (IVA exempt) anual desglossat en els conceptes següents:

El preu del contracte inclou totes les feines i treballs de totes les tasques del Servei, incloses en el Plec de Prescripcions Tècniques.

Les persones licitadores hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta el pressupost base de licitació, IVA exempt.

Atès que el contracte té una validesa de dos anys comptant com a data d'inici aproximada a 1 d'abril de 2022, pel que el pressupost base quedarà repartida amb anualitats de la següent manera.

ANY	PERÍODE	BASE IMP.	IVA	TOTAL
2022	1 d'abril a 31 desembre	14.400,00€	exempt	14.400,00€
2023	1 de gener a 31 de març	4.800,00€	exempt	4.800,00€
2023	1 d'abril a 31 desembre	14.400,00€	exempt	14.400,00€
2024	1 de gener a 31 de març	4.800,00€	exempt	4.800,00€
Total		38.400,00€	exempt	38.400,00€



El pressupost de licitació del contracte s'estableix en la quantitat de TRENTA VUIT MIL QUATRE CENTS (38.400 €) de base imposable. Donat que els serveis de formació és una activitat exempta d'IVA, segons l'article 20.1, apartat 9è de la Llei 37/1992 de 28 de desembre, de l'Import sobre el Valor Afegit, no es considera aquest import.

Així el PBL del contracte, és de TRENTA VUIT MIL QUATRE CENTS euros (38.400 €) exempt d'IVA.

Es considerarà a tots els efectes que en les ofertes que es presenten estan incloses totes les despeses que la persona adjudicatària ha de realitzar per dur a terme les prestacions contractades en els termes que disposa el present plec i la oferta que la persona adjudicatària presenti.

El pressupost de la licitació és indiscutible no admetent-se cap prova d'insuficiència.

Així mateix, **seran automàticament rebutjades totes aquelles propostes que superin el pressupost de licitació.**

7.VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE, AMB INDICACIÓ DE TOTS ELS CONCEPTES QUE L'INTEGREN, INCLOENT SEMPRE ELS COSTOS LABORALS SI EXISTEIXEN

Atesa la previsió de prorrogar el contracte un any més, el valor estimat del contracte, als efectes d'allò que disposen l'article 101 i concordants de la LCSP és de 57.600,00€ exempt d'IVA.

8.DECISIÓ DE NO DIVIDIR EN LOTS L'OBJECTE DEL CONTRACTE, EN EL SEU CAS

Els motius per proposar la no divisió del contracte, conforme a l'establert a l'article 99.3 de la Llei 9/2017 de Contractes del Sector Públic són:

No es considera dividir en lots degut a la tipologia de l'objecte de contracte i a que es considera més adequat una única empresa interlocutora donades les característiques del servei.

9.DETERMINACIÓ PREU DEL CONTRACTE

Preus referits a components de la prestació.

10.CODI CPV



El codi assignat a aquesta actuació es:

-Serveis de Formació d'informàtica: 80533100-0

11.CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ

-Condicció perspectiva de gènere

D'acord amb l'article 202.2 LCSP que estableix que s'ha de fer constar, com a mínim, una de les condicions especials d'execució, l'empresa o persona contractista, en l'elaboració i presentació de l'objecte del contracte, ha d'incorporar la perspectiva de gènere i evitar els elements de discriminació sexista de l'ús del llenguatge i de la imatge. Es tracta de promoure una comunicació igualitària, que visibilitzi i reconegui per igual a dones i a homes i que eviti ambigüitats. En l'execució del contracte, l'empresa o persona contractista garantirà la igualtat entre dones i homes en el tracte, en l'accés a l'ocupació, classificació professional, promoció, permanència, formació, extinció, retribucions, qualitat i estabilitat laboral, duració i ordenació de la jornada laboral. Així mateix, durant l'execució del contracte l'empresa o persona adjudicatària mantindrà mesures que afavoreixin la conciliació de la vida personal, familiar i laboral de les persones adscrites a l'execució.

Malgrat els avenços socials que han tingut lloc en relació amb la consecució de la igualtat d'oportunitats, la llengua i els discursos audiovisuals continuen incorporant elements que invisibilitzen les dones o bé que contribueixen al manteniment dels estereotips i dels rols de gènere tradicionals. Per això, és fonamental la contribució des de qualsevol àmbit d'actuació en la consecució de la igualtat d'oportunitats, real i efectiva.

-En matèria de protecció de dades

El sotmetiment per part del / de la contractista a la normativa nacional i de la UE en matèria de

protecció de dades, la qual té a més el caràcter d'obligació contractual essencial de conformitat amb el disposat a la lletra f) de l'apartat 1 de l'article 211 de la Llei 9/2017 de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

Membres proposats per a formar part de la Mesa de contractació:

President: Sr. Oriol Lozano Rocabruna, alcalde.

Vocals: Sra. Laura Navarro Ceballos, regidora d'Empresa i Ocupació.

Sra. Sandra Cortiella Salvador, Tècnica de Serveis Jurídics.

Sra. M. Assumpció Rodríguez Marín, secretària de l'Ajuntament.



Ajuntament de
**PALAU-SOLITÀ
I PLEGAMANS**

Sr. Francesc Pallarols Rusca, Interventor municipal.

Secretària: Teresa Viaplana Costajussà, administrativa.

En cas d'impossibilitat d'assistència a la mesa de contractació d'algun dels membres proposats, es derivarà la seva contribució en qui designi la persona titular membre de la mesa que no pot assistir.

Per tot l'exposat, proposem que, es contractin els serveis de dinamització del Punt Tic de l'Ajuntament de Palau-solità i Plegamans per un període total de dos anys. Es proposa una pròrroga del contracte que podrà ser prorrogat una vegada, previ acord exprés d'ambdues parts, pel període d'un any més, sense que la durada de la seva vigència, incloses les pròrrogues, pugui excedir els tres anys. La despesa s'assignarà a l'aplicació pressupostària 50502-24100-22799 Punt Tic.

I perquè així consti i faci els efectes adients, es lliura el present informe, a Palau-solità i Plegamans,

La tècnica de promoció econòmica

Roser Alegre Martín