

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES I TÈCNIQUES PARTICULARS QUE HA DE REGIR L'OFERTA PÚBLICA PER A LA TRANSMISSIÓ D'AUTORITZACIONS MUNICIPALS EN EL MERCAT DE VENDA NO SEDENTÀRIA DE GIRONA.

1. OBJECTE

L'objecte del concurs és fixar les condicions que han de regir la transmissió de l'autorització municipal vacant per cessament voluntari de l'activitat professional de venda no sedentària del mercat de marxants de la Devesa, inclosa la jubilació, i situacions sobrevingudes no atribuïbles a la voluntat del marxant i fins el 6 d'octubre de 2025, tal com es regula a l'article 12 de règim de transmissió de les autoritzacions de l'Ordenança per la venda no sedentària en mercats de marxants de Girona

L'autorització que es licita és la següent:

Parada 97: denominació Tèxtil i moda- roba de vestir

Descripció d'articles o productes autoritzats: Tèxtil i moda – roba de vestir

- Home i dona: parades amb roba d'home i dona

Metres lineals: 10

Núm parada: 97

Import de transmissió de l'autorització: 5.000,00€

L'activitat de la venda no sedentària al mercat no sedentari de Girona es duu a terme els dimarts i dissabtes, de les 8 a les 13.30h, inclosos els dies festius.

El procediment d'adjudicació de l'autorització es realitza en règim de concurrència competitiva, mitjançant convocatòria pública prèvia i està basat en els principis de transparència, imparcialitat i publicitat, d'acord amb allò previst a l'article 92 de la Llei 33/2003, de 3 de novembre, de Patrimoni de les Administracions Públiques i d'acord amb l'article 10 d'atorgament de les autoritzacions de la venda no sedentària de l'Ordenança per la venda no sedentària en mercats de marxants de Girona i s'efectuarà de conformitat amb els criteris de valoració fixats en la base 6ª del present document.

En l'annex 3 consta el plànol del mercat no sedentari amb la ubicació de l'autorització objecte de concurs.

2. RÈGIM JURÍDIC APLICABLE

Pel que fa a les autoritzacions, la naturalesa jurídica de les mateixes és de caràcter administratiu i es tipifiquen com a concessió administrativa de l'ús privatiu del domini públic, mitjançant procediment obert, d'acord amb la Llei 7/1985 de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, així com el que estableixen els articles 201 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei Municipal de Règim Local de Catalunya, article 59 del Decret 336/1988, de 17 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament de Béns de les entitats locals de Catalunya; l'article 86.2 de la Llei 33/2003 de 3 de novembre, de Patrimoni de les Administracions Públiques, en allò que sigui d'obligat compliment per part dels ens locals.

Pel que fa als criteris d'adjudicació, es regirà per la Llei 18/2017, de l'1 d'agost de comerç, serveis i fires.

3. CAPACITAT PER A CONCÓRRER.

Poden sol·licitar autorització municipal per exercir l'activitat de venda no sedentària les persones físiques o jurídiques legalment constituïdes, amb plena capacitat d'obrar, que no estiguin compreses en cap dels supòsits de prohibició de contractar previstes a l'art. 71 LCSP, i que compleixin les condicions per a l'exercici de la venda no sedentària previstes en l'article 9 de condicions per a l'exercici de la venda no sedentària en mercats de marxants de l'Ordenança per la venda no sedentària en mercats de marxants de Girona

Per a l'exercici de la venda no sedentària en mercats de marxants, les persones físiques o jurídiques han d'acreditar el següent:

- a) Quan es tracti d'una persona jurídica, cal que estigui legalment constituïda, inscrita en el registre oficial corresponent i el seu objecte social ha d'incloure l'exercici de la venda no sedentària.
- b) Estar donat d'alta al cens d'obligats tributaris corresponent i satisfer les obligacions fiscals inherents a l'exercici de la venda no sedentària, tant estatals com autonòmiques i locals.
- c) Estar donat d'alta i al corrent de pagament en el règim de la Seguretat Social que correspongui, tant pel que fa al titular com en relació amb els seus possibles empleats. En aquest sentit, no es consideren empleats per compte aliè els familiars als quals es refereix l'article 1.3 e) de l'Estatut dels treballadors, sens perjudici de la seva inclusió en el règim de treballadors autònoms si es donen les condicions previstes a la normativa de la Seguretat Social.
- d) Disposar d'una assegurança de responsabilitat civil vigent, suficient i proporcionada i amb un valor mínim de 300.000 euros per cobrir les despeses derivades dels sinistres individuals i col·lectius que es puguin causar en l'exercici de l'activitat.
- e) Quan es tracti de venedors extracomunitaris, acreditar, a més, que estan en possessió dels permisos de residència i de treball corresponents, així com del compliment d'allò que estableixi la normativa específica.
- f) Complir tots els requisits que estableixen les reglamentacions específiques que siguin d'aplicació als productes que s'ofereixin a la venda.
- g) Disposar de la documentació que acrediti el compliment de la normativa vigent sobre higiene i manipulació d'aliments, si escau, per a la venda d'aquests productes que ho requereixin.
- h) L'Ajuntament podrà autoritzar a cooperatives, que hauran d'acreditar que tots els socis treballadors estan adscrits en el mateix règim de la Seguretat Social (general o especial de treballadors autònoms), d'acord amb el que s'estableix en els estatuts socials de la cooperativa. Només s'atorgarà una autorització, a nom del cooperativista que ha d'exercir la venda

4. DURADA DE L'AUTORITZACIÓ

D'acord amb l'article 12.2 de l'Ordenança per la venda no sedentària en mercats de marxants de Girona, les autoritzacions només són transmissibles si es mantenen les condicions de l'autorització que es transmet, pel termini que resti de l'autorització o de la pròrroga, amb la comunicació prèvia del cedent a l'ajuntament, i sens perjudici de la capacitat d'inspecció i comprovació per a la validació.

L'Ajuntament està facultat per comprovar anualment que els titulars de les autoritzacions compleixin amb les condicions establertes en el present reglament per a l'exercici de la venda.

La durada de l'autorització fins el 6 d'octubre de 2025 queda condicionat a què el titular de l'autorització compleixi anualment les condicions establertes en l'Ordenança per la venda no sedentària en mercats de marxants de Girona; a tals efectes els tècnics municipals competents seran els que comprovaran aquests extrems i, en cas d'incompliment d'algun d'ells serà causa d'extinció anticipada de la llicència.

5. PREU

L'adjudicatari de l'autorització haurà de satisfer les taxes anuals que s'estableixin a l'ordenança fiscal que l'Ajuntament de Girona aprovi per a cada exercici.

Taxes que s'hauran d'abonar.

Taxa mensual pel mercat de Devesa- Ribes del Ter: 5,9 Eur/ metre lineal (pagament trimestral)

Tramitació de la petició de cessió de nou titular de parada i concessió de l'autorització corresponent als mercats de les Ribes del Ter/Devesa i de Can Gibert del Pla: 213,90 € per parada

Parada núm 97. Valor estimat fins l'any 2025 (*)

Despeses estimades de la parada any 2022:

Taxa a aplicar	Metres parada	Import taxa	Import a pagar
Ocupació via pública	10	5.90 € ml/mes	354€ (*)
Transmissió nou titular			213,90€
Total a pagar any 2022			567,90€

(*) Càlcul estimat del mes de juliol fins al desembre del 2022

Despeses estimades de la parada any 2023:

Taxa a aplicar	Metres parada	Import taxa	Import a pagar
Ocupació via pública	10	5.9 € ml/mes	708€
Total a pagar any 2023			708€

Despeses estimades de la parada any 2024:

Taxa a aplicar	Metres parada	Import taxa	Import a pagar
Ocupació via pública	10	5.9 € ml/mes	708€
Total a pagar any 2024			708€

Despeses estimades de la parada any 2025:

Taxa a aplicar	Metres parada	Import taxa	Import a pagar
Ocupació via pública	10	5.9 € ml/mes	590€ (*)
Total a pagar any 2025			590€

(*) Càlcul estimat del mes de gener al mes d'octubre de 2025

(*) Càlcul fet a partir de les taxes vigents durant l'any 2021. Aquestes poden variar anualment

6. REQUISITS PER PARTICIPAR A LA CONVOCATÒRIA

D'acord amb l'article 10.3 de l'Ordenança per la venda no sedentària en mercats de marxants de Girona per participar a la convocatòria d'atorgament d'autoritzacions l'interessat o interessada ha de presentar una declaració responsable amb la sol·licitud en què manifesti:

- El compliment de les condicions que estableix l'apartat 3 de les presents bases (article 9 de l'ordenança per la venda no sedentària en mercats de marxants de Girona) i el compromís de mantenir aquest compliment durant el període de vigència de l'autorització.
- El compliment de qualsevol altra condició que sigui exigible segons les bases de la convocatòria.
- Estar en possessió de la documentació que acrediti el compliment de les condicions exigides. La inexactitud, falsedat o omissió en aquestes dades o documents que s'adjunten tenen caràcter essencial a l'efecte del que preveu el punt 1 de l'article 38 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.

Així mateix, la sol·licitud ha d'incloure l'autorització expressa a l'ajuntament per tal que anualment pugui fer les comprovacions pertinents en relació amb el compliment de les obligacions tributàries i de la Seguretat Social, així com altres consultes en els registres i arxius d'altres administracions i entitats públiques.

D'acord amb el que estableixi l'ordenança corresponent, aquesta sol·licitud també es pot fer arribar a l'ajuntament per qualsevol dels canals dels que disposi en cada moment la Finestreta Única Empresarial (FUE).

7. CRITERIS OBJECTIUS D'ADJUDICACIÓ.

L'adjudicació serà directe en cas que només hi hagi un interessat per vacant i sempre i quan compleixi els requisits establerts a la Clàusula 3 d'aquest Plec. En cas que hi hagi diversos interessats que compleixen les condicions per a optar per la plaça oferta en transmissió, s'ha d'adjudicar per sorteig, d'acord amb l'art. 15.7c) de la Llei 18/2017.

8. PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS

8.1 Les persones interessades hauran de tramitar en línia a través de la Seu Electrònica la següent instància i adjuntar-hi com a annex la Declaració responsable per l'activitat de venda no sedentària en mercats de Girona, detallades a continuació:

1. Sol·licitud de transmissió de lloc al mercat de marxants de la Devesa i de Can Gibert del Pla per la persona que cessa l'activitat

https://seu.girona.cat/portal/girona_ca/serveis/e-registre/AaZ/1723.html

Les sol·licituds es presentaran en el registre d'entrada de l'Ajuntament de Girona (Àrea de Promoció Econòmica) en el termini de 15 dies naturals comptats **a partir de l'endemà de la publicació de les Bases al BOP**, o per qualsevol dels mitjans admesos per la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Pel que fa a la documentació administrativa d'aquesta convocatòria de sorteig, serà substituïda d'acord amb l'article 69 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, per la presentació d'una declaració responsable, en endavant DR annex 1, sens perjudici que la justificació acreditativa dels requisits hagin de presentar-se abans de l'adjudicació per part de la beneficiària del sorteig, essent coneixedors els participants dels efectes de la seva presentació.

A la DR s'haurà d'indicar obligatòriament una adreça electrònica vàlida per notificar les actuacions de l'expedient, la qual cosa accepten expressament els licitadors d'acord amb l'article 14.3 Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

La presentació de la DR suposa l'acceptació incondicionada pel sol·licitant de les clàusules de les presents bases.

Les persones interessades en participar en la convocatòria del sorteig presentaran una única sol·licitud i només podran ser adjudicatari del lloc objecte de sorteig.

En el cas de les persones jurídiques s'entendrà que qualsevol petició presentada pels seus empleats o membres del Consell d'Administració, o dels administradors està presentada a nom de la societat, raó per la qual si una societat o les persones vinculades a ella abans esmentades, obtenen un lloc de venda, la resta de persones vinculades quedaran excloses a efectes de poder adjudicar-se un altre lloc de venda.

La present licitació es publicarà mitjançant anunci en el Butlletí Oficial de la Província de Girona (BOP)

L'anunci es publicarà en el Perfil del Contractant :

<http://contractaciopublica.gencat.cat/perfil/girona/customProf> i al Tauler d'anuncis de l'Ajuntament de Girona.

També podrà ser enviada la documentació per correu. En aquest cas el licitador haurà de remetre per fax (núm. 972 419 499) o telegrama, el justificant de la data i hora d'entrada a l'oficina de correus. L'oferta no serà admesa si el justificant de proposició sobrepassa les 14:00 hores del dia de finalització del termini de presentació de sol·licituds. Així mateix l'anunci de remissió del justificant a l'Ajuntament haurà de comunicar-se el mateix dia. Transcorregut, no obstant, 10 dies següents a l'esmentada data sense que s'hagi rebut la documentació, aquesta no serà admesa en cap cas.

Els interessats podran sol·licitar informació en relació amb les condicions econòmiques, tècniques, jurídiques i sobre la documentació a presentar a l'Àrea de Promoció Econòmica (972 419 008)

També podrà sol·licitar-se la remissió de les bases, a través de la direcció electrònica que s'indiqui, sempre que aquesta remissió se sol·liciti amb una antelació mínima de 6 dies naturals abans de la data límit fixada per la recepció d'ofertes.

En el supòsit que es volgués assistir a l'acta del sorteig dels llocs, s'haurà d'indicar obligatòriament les persones que vindran a l'acta de sorteig. Si són diferents al sol·licitant caldrà autorització expressa a favor d'elles, o poders notariais, signada per les dues parts amb còpia dels documents identificatius.

A l'escrit de sol·licitud s'acompanyarà la documentació següent:

1. DR segons model annex 1
2. En el supòsit que es volgués assistir a l'acta del sorteig dels llocs, indicació de les persones que vindran a l'acta de sorteig. Si són diferents al sol·licitant caldrà autorització expressa a favor d'elles, o poders notariais, signada per les dues parts amb còpia dels documents identificatius.

Si s'observessin defectes o omissions esmenables es comunicarà als interessats, d'acord amb l'article 68 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, per tal que en el termini de 10 dies hàbils ho resolguin, esmeni la falta o acompanyi els documents preceptius, amb indicació de que, si no ho fa, es considera que desisteix de la seva petició, amb la resolució prèvia que ha de ser dictada en els termes que preveu l'article 21 Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú.

La presentació de la documentació porta implícita l'autorització per incorporar les dades personals en els sistemes d'informació de l'Ajuntament de Girona, d'acord amb la legislació o normativa vigent en cada cas. L'Ajuntament de Girona garanteix la confidencialitat en el tractament de les dades de caràcter personal que recull, així com la implementació de les mesures, d'ordre tècnic i organitzatiu, que vetllin per la seguretat d'aquestes dades.

Per a l'exercici dels drets d'accés, cancel·lació, rectificació o oposició, previstos a la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals i al Reglament (UE) 2016/679 del Parlament europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE, la persona interessada podrà adreçar-se per escrit al Registre General de l'Ajuntament (Pl. del Vi 1, 17004 Girona) o per la Seu Electrònica de l'Ajuntament de Girona, indicant clarament en l'assumpte "Exercici de Drets LOPD".

9. COMISSIÓ DE VALORACIÓ.

Per tal de valorar la documentació que presentin els sol·licitants, així com per dur a terme el sorteig, es crea una Comissió de Valoració que estarà formada per les persones que es detallen tot seguit:

- Senyora Glòria Plana i Yanes, Regidora de Promoció Econòmica. Suplent: M^a Àngels Planas i Crous, Regidora d'Hisenda i Règim Interior.

- Senyor Josep Quer i Carbonell, cap d'àrea de Promoció Econòmica. Suplent: Eva Fortià i Rius, cap de servei del Servei Municipal d'Ocupació
- Senyora Tania Morell Valios, tècnica de comerç de l'àrea de Promoció Econòmica. Suplent: Jordi Alberti i Tubau, tècnic de comerç de l'àrea de Promoció Econòmica
- Senyor Francesc Sanchez i Rodríguez, assentador mercats municipal. Suplent: Francesc Montero i Nadal, auxiliar assentador mercats municipal.
- Senyora Ainoa Eusebio i Serrano, tècnica del Servei d'Assessoria Jurídica de Règim Interior. Suplent: Diana Moya i Redondo, tècnica del Servei d'Assessoria Jurídica de Règim Interior

Per constituir la comissió es requereix un mínim de tres persones, entre les quals hi figurarà obligatòriament la presidència.

10. PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ

Dins els deu dies hàbils següents al del venciment del termini de presentació de sol·licituds la Comissió de Valoració analitzarà la documentació administrativa presentada.

En cas d'anunciar-se l'enviament de les sol·licituds per correus la data de reunió de la Comissió de Valoració serà l'onzè dia següent al del seu venciment del termini de presentació de les sol·licituds sense que s'admetin les sol·licituds que es puguin rebre amb posterioritat al desè dia del citat venciment.

En el mateix acte, o en el seu cas, una vegada transcorregut el termini per resoldre els defectes o omissions detectats, la Comissió de Valoració emetrà una llista on consti els sol·licitants admesos, amb el número que se'ls atorga per al sorteig, i els sol·licitants exclosos i el motiu d'exclusió, i es fixarà el dia, l'hora i el lloc en què es durà a terme el sorteig.

Aquesta llista serà publicada al perfil del contractant de l'Ajuntament de Girona i el núm. que s'atorga pel sorteig es determinarà seguint l'ordre del registre d'entrada, començant pel núm. 1.

S'habilitaran unes paperetes o boles amb el número que ha estat assignat a cada sol·licitant (registre d'entrada). Seguidament es durà a terme el sorteig del lloc i el beneficiari.

S'extraurà una única papereta o bola, prèvia comprovació dels assistents que ho desitgin, que serà l'adjudicatària de lloc i marcarà l'ordre d'adjudicataris consecutius en cas de renúncia del lloc de venda segons la llista publicada al perfil del contractant.

Si el beneficiari del lloc de venda hi renuncia, l'adjudicació passarà al següent sol·licitant de la llista; i si aquest també hi renuncia l'adjudicació passarà al sol·licitant següent; i així successivament. Les renúncies només les podran efectuar els sol·licitants o les persones autoritzades per aquests que estiguin presents en el sorteig, acreditant la seva identitat o representació davant la comissió.

Les renúncies constaran a l'acta del sorteig i s'aixecarà una acta de renúncies signades pels licitadors presents o pels seus representants que hagin manifestat la seva renúncia.

La comissió de valoració té la capacitat per resoldre els dubtes i interpretacions de les bases que sorgeixin durant el sorteig

La Comissió de Valoració elevarà a l'òrgan competent (Decret d'Alcaldia, Àrea de Promoció Econòmica) la proposta d'adjudicació del lloc de venda a favor del sol·licitant d'acord amb el resultat del sorteig. Aquesta proposta d'adjudicació serà publicada al perfil del contractant de l'Ajuntament de Girona, a l'espera de l'adjudicació definitiva de la llicència, que es farà un cop transcorregut el termini de 10 dies hàbils que es doni als beneficiaris per presentar la documentació establerta a la base 11.

11. ADJUDICACIÓ DE LES AUTORITZACIONS

Amb la proposta d'adjudicació provisional es requerirà al sol·licitant per a què dins del termini de 10 dies hàbils, presentin la documentació següent acreditativa del compliment de les condicions i requisits per exercir la venda no sedentària

- a) Fotocòpia compulsada del DNI en el cas de les persones físiques; o de l'escriptura de constitució en cas de ser persona jurídica i de nomenament d'administrador, en el seu cas. Així mateix també s'haurà d'aportar fotocòpia compulsada del CIF de l'empresa, del DNI de l'administrador. Quan es tracti d'una persona no comunitària, acreditar, a més a més, que està en possessió dels permisos de residència i de treball que estableix la normativa específica vigent mitjançant fotocòpia compulsada.
- b) Certificat de l'Agència Estatal d'Administració Tributària conforme l'adjudicatari provisional està al corrent de les seves obligacions.
- c) Alta a la Seguretat Social de l'adjudicatari provisional i si s'escau, dels seus empleats (per compte propi o per compte aliè).
- d) Certificat de la Seguretat Social conforme l'adjudicatari provisional, i si s'escau els seus empleats (per compte propi o per compte aliè), estan al corrent de les seves obligacions amb la Seguretat Social.
- e) Alta en epígraf corresponent del IAE, i d'estar al corrent de pagament de la tarifa, o si està exempt, estar donat d'alta en el cens d'obligats tributaris.
- f) Fotocòpia compulsada de la pòlissa i del rebut vigent de l'assegurança de responsabilitat civil de la parada de, com a mínim 300.000,00€, o certificat de la companyia asseguradora.

En el supòsit que el sol·licitant proposat no presentés la documentació requerida en termini, es considerarà que ha renunciat a participar en el procés d'atorgament de les autoritzacions i es requerirà la mateixa documentació al sol·licitant següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les sol·licituds.

Un cop comprovat que l'adjudicatari provisional compleix amb els requisits de ser titular d'una autorització del mercat no sedentari de Girona, se li concedirà un termini de 10 dies per efectuar l'ingrés al compte corrent bancari que hagi indicat el transmissor.

Per l'adjudicatari de la parada 97 haurà de pagar les taxes corresponents a l'exercici en curs (2022) tal i com es preveu en la clàusula 5ena d'aquest Plec.

En el supòsit que el sol·licitant proposat no presentés el justificant de pagament requerit en termini, es considerarà que ha renunciat a participar en el procés d'atorgament de les autoritzacions i es requerirà la documentació acreditativa de la condició de marxant al sol·licitant següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les sol·licituds de manera successiva.

L'adjudicació de l'autorització es notificarà a tots els sol·licitants i candidats i es publicarà simultàniament en el Perfil del Contractant.

L'adjudicatari definitiu no podrà assistir al mercat fins que no hagi rebut la notificació de l'autorització definitiva per exercir la venda no sedentària al mercat de Girona.

L'autorització per a l'exercici de la venda no sedentària s'ha de fer d'acord amb els termes establerts en l'autorització: per la persona titular de la parada, pel grup de producte i subproducte autoritzat d'acord amb l'Ordenança per la venda no sedentària en mercats de marxants de Girona i pels metres lineals de l'autorització.

La resolució del procediment posa fi a la via administrativa, i contra la mateixa es pot interposar recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent a la seva notificació. Alternativament i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat en el termini d'un mes a comptar des del dia següent a la seva notificació.

12.- DRETS I OBLIGACIONS

Els drets i obligacions dels titulars són els continguts en l'article 14 de l'Ordenança per la venda no sedentària en mercats de marxants de Girona.

13. TRANSMISSIONS I CAUSES D'EXTINCIÓ DE L'AUTORITZACIÓ.

L'autorització per a la venda no sedentària es podrà transmetre de conformitat amb l'article 12 de l'Ordenança per la venda no sedentària en mercats de marxants de Girona, i s'extingirà per alguna de les causes previstes a l'article 13 de la mateixa ordenança.

ANNEX 1- SOL·LICITUD I DECLARACIÓ RESPONSABLE



Sol·licitant

<input type="checkbox"/>	Sr.	Nom o Raó social:		Doc. identificatiu:	
<input type="checkbox"/>	Sra.				

Representant

Nom:		Doc. identificatiu:	
------	--	---------------------	--

Dades per a notificacions

Adreça electrònica:			
Telèfon mòbil:		Telèfon fix:	
Titular de l'adreça:			
Adreça (en cas de ser persona física)			
Municipi:		CP	
Vull rebre notificacions a través d'e-NOTUM:			Sí <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>

Exposo

(Si cal, podeu utilitzar el revers o un full addicional)

--

Demano

--

Girona, ___ de/d' _____ de 20__

Signatura,

TRACTAMENT DE DADES PERSONALS:

Responsable del tractament: Ajuntament de Girona. Finalitat: Exclusiva per aquesta tramitació. No se cediran a tercers sense el vostre consentiment excepte que una norma legal ho autoritzi. Base legal: El tractament està legitimat per la Llei municipal i de règim local de Catalunya (DL 2/2003, art. 66) i la Llei de procediment administratiu comú de les administracions públiques (L 39/2015, art. 28.1 i 66). Drets ARSLOP: Podeu exercir els drets sobre les vostres dades mitjançant sol·licitud presentada al Registre General (plaça del Vi, 1, 17004-Girona) o a la Seu electrònica de l'Ajuntament de Girona (<https://seu.girona.cat>). Més informació a www.girona.cat/dadespersonals.

ALCALDIA PRESIDÈNCIA DE L'AJUNTAMENT DE GIRONA

Ajuntament de Girona – Pl. del Vi, 1 – 17004 Girona – Tel. (+34) 972 419 000 – www.girona.cat – CIF: P1708500B Codi d'identificació: L01170792

Declaració responsable per l'activitat de venda no sedentària en mercats de Girona

Dades de la persona o empresa sol·licitant

Nom:		NIF:	
Adreça:			
Municipi:		CP:	
Telèfon fix:		Fax:	
Telèfon mòbil:		Adreça electrònica:	

Dades representant legal¹

Nom i cognoms:		NIF:	
----------------	--	------	--

Tipus d'activitat

<input type="checkbox"/> Fires / mercats	<input type="checkbox"/> Mercat de marxants
--	---

Declaro

Que les dades consignades en aquesta declaració són exactes i que:

Primer: Que compleixo les següents condicions per a l'exercici de la venda no sedentària:

- Estic al corrent del compliment i pagament de les obligacions tributàries.
- Estic donat d'alta i al corrent de pagament en el règim de la Seguretat Social.
- No tinc cap deute amb l'Ajuntament de Girona.
- Disposo d'una assegurança de responsabilitat civil vigent, suficient i proporcionada per cobrir les despeses derivades dels sinistres individuals i col·lectius que es puguin causar en l'exercici de l'activitat (mínim 300.000€) i estic al corrent de pagament.
- Compleixo tots els requisits que estableixen les reglamentacions específiques que són d'aplicació als productes que venc.
- Disposo de la documentació que acredita el compliment de la normativa vigent sobre seguretat alimentària.
- Que, com a titular d'un vehicle-botiga, disposo de la documentació acreditativa de vehicle-botiga.
- Que, com a venedor extracomunitari, estic en possessió dels permisos de residència i de treball corresponents, així com el compliment d'allò que estableixi la normativa específica.

Segon: Que disposo de la documentació que acredita el compliment de les condicions assenyalades al punt anterior, i em comprometo a mantenir el seu compliment durant el termini de vigència de l'autorització.

Tercer: Em comprometo a comunicar a l'Ajuntament totes les modificacions de titularitat, instal·lacions, equipaments, activitats o comercialització.

Autoritzo

L'Ajuntament a verificar les meves dades a altres administracions o organismes per comprovar el compliment de les condicions requerides per a l'exercici de l'activitat, i que pugui verificar-les durant la seva vigència.

Girona, ___ de/d' _____ de 20__

Signatura,

¹ En cas de ser empresa

ANNEX 2- : PLÀNOL UBICACIÓ AUTORITZACIONS MERCAT NO SEDENTARI DE GIRONA ELS DIMARTS

