

Plec de Prescripcions Tècniques per al servei de manteniment de les instal·lacions de protecció contra incendis i seguretat dels centres d'Atenció Primària de la GTMN

Badalona, 1 d'Abril de 2022

Índex

1. Objecte del contracte.....	4
2. Modificacions del contracte.....	4
3. Durada del contracte.....	5
4. Instal·lacions actuals.....	5
5. Característiques de les instal·lacions actuals.....	5
6. Instal·lacions noves i especials.....	6
7. Requeriments del servei i de l'oferta a presentar.....	6
8. Mitjans ofertats.....	7
9. Disponibilitat d'espai.....	7
10. Coordinació i servei administratiu.....	7
11. Desglossament de l'oferta.....	8
11.1 Manteniment normatiu - preventiu:.....	8
11.2 Manteniment correctiu.....	8
11.3 Custodia de Claus i Servei de Acuda.....	8
12. Desenvolupament de les operacions de manteniment normatiu i preventiu.....	9
13. Manteniment correctiu i pressupostos d'avaries.....	11
14. Detecció i reparació d'avaries. Materials.....	12
15. Tasques d'inspecció i de control de funcionament.....	13
16. Comunicacions, Informes i altre documentació.....	14
17. Sobre la central receptora d'alarmes.....	14
18. Inventari i plànols.....	14
19. Gestió informatitzada de documents.....	15
20. Responsabilitats del contractista.....	15
21. Obligacions del contractista.....	16
22. Seguiment de la qualitat de la prestació del servei.....	17
22.1. Identificació dels elements susceptibles de control.....	17
22.2. Dinàmica de realització dels controls.....	18
22.3. Anàlisi dels resultats i conseqüències.....	18
22.4. Valoració de la qualitat del servei.....	19
22.5. Incidències del seguiment de la qualitat de la prestació.....	20
22. Reglamentació aplicable.....	23
23. Pressupost de licitació.....	25

Annexos	28
Annex I	29
Relació de centres	29
Annex II	30
Relació centres amb sistema de seguretat	30
Annex III	31
Relació centres amb instal·lació de protecció contra incendis	31
Annex IV	32
Característiques instal·lacions centres	32
Annex V	33
Relació centres amb CRA	33
Annex VI	34
Relació centres amb CTTV	34
Annex VII	35
Manteniment mínim instal·lacions contra incendis	35
Annex VIII	36
Manteniment mínim instal·lacions de seguretat	36
Annex IX	41
Descripció de preus de material	41
Annex X	42
Relació de centres amb import licitació	42

1. Objecte del contracte.

L'objecte d'aquest Plec és establir les condicions a les que s'ha de subjectar la prestació del servei de manteniment normatiu, preventiu i correctiu de les instal·lacions de protecció contra incendis, seguretat, central receptora d'alarmes, custòdia de claus, servei d'acuda i circuit tancat de televisió.

El contracte contempla la prestació dels serveis següents:

- 1.1 Recepció dels avisos de les centrals d'alarma (robatori, incendi, atracament i tècniques) i la prestació del servei de custòdia de claus i acuda per a la verificació i comunicació, si procedeix, al servei corresponent (Policia Local, Mossos d'Esquadra, Bombers o personal de GTMN si fos necessari)
- 1.2 Manteniment normatiu, preventiu i revisió de totes les instal·lacions de protecció contra incendis i seguretat, inclosos els circuits tancats de TV, sistemes de control d'accés i sistema de megafonia als centres que disposin de la citada instal·lació, tenint en compte tot allò establert en temes de protecció de la imatge i de la normativa sobre protecció de dades personals.
- 1.3 Formació al personal adscrit a les instal·lacions sobre l'ús i funcionament dels sistemes de seguretat que hi tenen instal·lat.
- 1.4 Manteniment correctiu (reparació d'avaries) de les instal·lacions objecte d'aquest contracte amb independència de l'origen de les avaries, inclòs actes de vandalisme i sabotatge.
- 1.5 L'adaptació i adequació de les instal·lacions als canvis normatius i tecnològics que es puguin produir en general.
- 1.6 Redacció dels pressupostos detallats relatiu al manteniment correctiu, la realització de millores, reparacions, ampliacions o altres intervencions que calguin executar.
- 1.7 Realització i actualització dels plànols de totes les instal·lacions de seguretat i protecció contra incendis, així com les que siguin modificades.
- 1.8 El manteniment, i posada al dia, de l'inventari i de la documentació de les instal·lacions tant en paper com en suport informàtic, amb el format que es determini, que haurà de ser compatible amb el sistema de gestió d'equipaments utilitzat per el ICS.

I la resta de serveis establerts en aquest plec.

Tots els treballs inclouen la mà d'obra, desplaçament, així com els materials necessaris per a la seva execució i els mitjans administratius, tècnics i mecànics adients, sense que això suposi un augment del preu ofert.

2. Modificacions del contracte.

El contracte es podrà modificar d'acord amb allò previst a la subsecció quarta (modificació dels contractes), articles 203 a 207 de la Llei 9/2017 de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, en el sentit que si es tanca definitivament o temporalment alguns dels centres o dependències de l'annex I o bé es modifiquen les instal·lacions de forma considerable, es modificarà l'objecte del contracte, i, en conseqüència el preu del contracte. Així mateix seran objecte de la prestació del servei totes aquelles instal·lacions d'alarmes contra intrusisme, d'incendis, megafonia, control d'accés, especials i circuits tancats de TV, que s'incorporin a la gestió del servei durant la vigència del contracte, de conformitat amb les condicions establertes en aquest plec.

3. Durada del contracte

Aquest contracte tindrà una durada de 18 mesos prorrogable a 24 mesos més comptats a partir de la formalització del contracte, comprenent els següents períodes:

- Any 2022: Inici el dia 1 de juliol i finalització el 31 de desembre de 2023.
- Any 2024: Inici el dia 1 de gener i finalització el 31 de desembre de 2025.

4. Instal·lacions actuals.

El licitador haurà d'acceptar les instal·lacions existents, fent-se càrrec de les mateixes en les condicions actuals de cadascun dels seus elements. Aquesta acceptació l'obliga a mantenir els elements de tota classe instal·lats sense que puguin ser substituïts per altres de diferents tipus, llevat prèvia autorització, la qual haurà de ser sol·licitada pel licitador de forma raonada i per escrit. Es considera que tots els elements de les instal·lacions d'alarmes contra intrusisme i incendis, així com instal·lacions especials, grups de pressió, megafonia, control d'accés i els circuits tancats de TV es troben incloses dins el contracte de manteniment, excepte que, es trobin en període de garantia, s'inclou inspecció, verificació i revisió de tots els elements incloent-hi el retimbrat d'aparells a pressió i BIEs. Per aquest motiu qualsevol dubte que pugui plantejar-se no serà motiu per posposar el manteniment precís.

Per tal que les ofertes siguin comparables, aquestes es faran en base a l'inventari que s'adjunta a l'annex 4 d'aquest Plec, on es descriu l'existència, o no, de les instal·lacions.

5. Característiques de les instal·lacions actuals.

Les instal·lacions de detecció d'incendis estan formades en general per centrals de detecció analògiques de 1 a 8 llargs i centrals convencionals en alguns centres. Els edificis antics disposen de detectors en àrees comunes i tècniques, i els edificis nous a tota la superfície. Els edificis disposen de sistemes de boques d'incendi equipades, extintors manuals de pols ABC i CO₂ i grups de pressió d'alguns centres.

Les instal·lacions d'intrusió estan formades per unes centrals de 8 zones amb expansors de zones, els elements en general són detectors volumètrics i contactes magnètics. La central d'incendi està connectada a la central d'intrusió.

La instal·lació de CTTV està formada per gravadors híbrids i IP, així com càmeres IP i analògiques. Els DVR disposen entre 4 i 16 entrades. El sistema de megafonia està format per amplificador, altaveus i micró.

Es disposa de 83 centres amb sistema de seguretat connectats a una Central Receptora d'Alarmes. Les actuals dependències disposen de servei telefònic contractat per ICS per a la transmissió de senyals del sistema de protecció. A banda, es disposa de 5 centres sense connexió a CRA però amb el servei de custòdia de claus i acuda.

Les centrals d'alarma que consten a les instal·lacions de l'annex IV, són principalment del model NETWORK NX de Caddex, VISTA de ADENCO i GALAXY / FLEX de Honeywell, més altres a petita escala, totes aquestes seran mantingudes en el nou contracte. També seran d'aquest model les instal·lades a les noves i futures dependències

Les centrals de detecció d'incendi instal·lades corresponen majorment a la Marca Honeywell-Notifier, (Mod. ID 3000 i Pearl). Alguns centres disposen d'altre marca com Siemens, Kilsen, etc.

En l'oferta econòmica es tindrà en consideració tres tipus d'edificis; edificis fins a 1500 m², entre 1500 i 2500 m² i més de 2500 m².

Les actuacions mínimes a realitzar són les indicades en els annexos VII i VIII del present Plec per efectuar el manteniment normatiu, preventiu i correctiu de lo especificat en la normativa.

6. Instal·lacions noves i especials

- 6.1 Les noves instal·lacions realitzades per tercers abans de la seva recepció per part del ICS, hauran de ser revisades pels serveis tècnics i pel contractista. El contractista emetrà el seu informe a fi que l'ICS pugui prendre la decisió que consideri oportuna, sense que per aquest concepte pugui reclamar cap mena de compensació econòmica addicional. Durant el termini de garantia d'una nova instal·lació, serà l'empresa instal·ladora que les hagi portat a terme qui haurà de respondre de la reparació d'avaries i de la substitució dels possibles components defectuosos. A tal efecte, podrà escollir entre realitzar els treballs ella mateixa o delegar la seva execució al contractista, previ acord mutu. En qualsevol cas el contractista queda obligat a intervenir amb dret a ser indemnitzat per un valor equivalent a l'import dels treballs efectuats quan l'empresa instal·ladora no doni solució a les possibles avaries en el termini màxim de 5 dies naturals.
- 6.2 L'import que es derivi en concepte de connexió a central receptora d'alarmes, es començarà a facturar en el mateix moment que sigui verificada la connexió amb la part proporcional en temps (dies) al de l'import mensual.
- 6.3 Les centrals a instal·lar han de permetre la incorporació d'alarmes tècniques: avís de temperatura, avaries elèctriques, etc.
- 6.4 El protocol de comunicació que s'utilitzarà a les noves instal·lacions i a les existents a la signatura del contracte serà el **CONTACT ID**.

7. Requeriments del servei i de l'oferta a presentar

- Llistat de personal assignat, titulació i formació i temps de dedicació. Els concursants indicaran a les seves ofertes els aspectes d'organització, detallant els següents punts:
- Organigrama detallat del conjunt de personal directe i indirecte destinat al manteniment de les instal·lacions incloses a l'annex I d'aquest Plec, amb la seva titulació i formació.
- El temps de dedicació al compliment del contracte de les persones incloses a l'organigrama. Com a personal mínim s'estableix:
- Un Encarregat de l'empresa adjudicatària, sense dedicació exclusiva, amb reconeguda experiència al sector, com responsable i interlocutor vàlid amb la GTMN, de les decisions tècniques a prendre en la prestació del servei.
- Una parella d'oficial i ajudant per les tasques de manteniment tant preventiu com correctiu, amb nivell de formació professional de segon grau i de primer grau com a mínim. No es necessari dedicació exclusiva (el nombre d'equips de treball dependrà de la carrega de feina a executar en el termini de temps establert).
- Horari d'atenció sobre avaries i incidències en general:
 - a. Com a mínim els dies laborables, de dilluns a divendres, de 8 a 21 hores, el contractista haurà de disposar de personal adient per atendre els avisos d'avaries i incidències varies, així com la gestió dels mateixos. La resposta a les avaries i incidències serà inferior a 4 h des de l'avís a CRA. Per a les urgències el temps serà inferior a 2 h.
 - b. Fora d'aquell horari l'empresa disposarà sempre d'una persona amb capacitat per atendre els avisos d'emergència. També disposarà d'una persona per a la realització

d'actuacions puntuals durant les 24 hores del dia, els 365 dies de l'any.

- c. L'empresa adjudicatària haurà de facilitar a la GTMN les dades personals i còpia del DNI o targeta identificativa, del personal adscrit (així com el suplent) a la prestació dels serveis d'aquest contracte. La GTMN podran requerir a l'empresa tota la informació que permeti comprovar la plantilla i identificar els responsables de cada treball.

El contractista haurà de respectar i fer respectar als seus empleats, els punts següents:

1. Senyalització i altres mesures accessòries de protecció dels seus operaris i de tot el públic en general, sempre que els treballs a realitzar puguin representar un perill.
2. Uniforme: per accedir a les instal·lacions objecte d'aquest plec, tot el personal haurà d'anar degudament uniformat i identificat com a treballador del contractista. Disposarà d'una targeta identificativa que haurà d'exhibir, juntament amb el DNI o NIE, a petició dels usuaris dels centres o del personal al servei de la GTMN. La uniformitat i la targeta identificativa s'hauran d'adequar als requisits que pugui establir aquesta corporació.
3. El contractista serà responsable de la cortesia dels seus operaris, solucionant qualsevol problema que es plantegi al respecte.

8. Mitjans ofertats

Els licitadors hauran d'especificar els equips que pensen utilitzar en la prestació del servei i que permetin garantir la realització de les comprovacions i treballs exigits en aquest Plec. Els equips relacionats a l'oferta i que siguin acceptats per la GTMN es trobaran a disposició de la prestació del servei. El contractista els haurà de mantenir en bon estat de conservació i neteja. També haurà de disposar del material de mesura necessari per a efectuar les comprovacions pertinents. La GTMN podrà requerir, sempre que ho consideri convenient, els certificats dels equips de mesura i inspecció realitzats, així com la revisió del parc de vehicles, comunicant-lo a l'empresa amb 48 hores d'antelació el dia i hora en que es realitzarà.

A més dels vehicles que destini el contractista per la prestació del servei, que en el supòsit d'estar en reparació haurà de substituir-los per altres, haurà de disposar d'un telèfon d'avís, que no sigui de tarifació especial, format per números de telèfon mòbil i fix habilitats les 24 hores del dia durant els 365 dies de l'any.

9. Disponibilitat d'espai

Les empreses concursants hauran d'indicar a l'oferta presentada la ubicació de les oficines, magatzems i tallers, necessaris per a la realització de les tasques de manteniment. També des d'on es realitzaran els serveis de recollida d'avisos. En la relació d'immobles que disposen hauran de detallar les característiques i maquinaria que estiguin dotats.

10. Coordinació i servei administratiu

- a) L'empresa adjudicatària nomenarà un responsable i/o coordinador del contracte, com a interlocutor vàlid amb la GTMN i amb l'objecte de supervisar la bona marxa del servei.
- b) Aquesta persona disposarà d'un telèfon mòbil d'àmplia cobertura per poder ser localitzable en tot moment.
- c) Totes les avaries i incidències s'hauran de documentar segons es detalla en aquest plec.
- d) El primer mes després de la data de la signatura i quan finalitzi el contracte, s'haurà de presentar un inventari detallat de les instal·lacions format per full en format Excel indicant

per cada centre el detall dels elements existents a cada tipus d'instal·lació. El disseny estarà d'acord amb els criteris de la propietat.

11. Desglossament de l'oferta

La presentació de l'oferta econòmica per al compliment dels requisits exposats en aquest Plec, s'ha de presentar segons els models que consten al Plec de clàusules administratives particulars que regulen aquesta licitació.

El preu total de l'oferta és el resultat de la suma de totes les instal·lacions. Aquest preu, inclourà tots els treballs, mitjans auxiliars, personal i materials que siguin necessaris per la correcta prestació dels serveis.

Pel que fa als preus unitaris amb reparació i que s'adjunten a l'annex IX d'aquest plec, els licitadors faran una oferta aplicant una baixa general. En el supòsit, de resultar adjudicatari aquells preus amb la baixa aplicada, si fos el cas, formaran part del contracte.

11.1 Manteniment normatiu - preventiu:

- Preu IVA inclòs, per a la connexió del sistema de seguretat de robatori i incendi d'una dependència a central receptora d'alarmes privada, realitzant el certificat oficial de connexió i servei de custòdia de claus.
- Preu IVA inclòs, del manteniment anual (revisions) de les instal·lacions dels centres indicades al RD 513/2017, de 22 de maig, pel que s'aprova el Reglament de les instal·lacions de protecció contra incendis i ordre ministerial INT 316/2011, de 8 d'agost així com les disposicions generals del Ministeri Interior INT 316/2011, INT 317, Llei de Seguretat Privada, Reglaments i Ordres Ministerials vigents.
- Preu IVA inclòs, del manteniment anual (revisions) dels circuits tancats de TV.
- Preu IVA inclòs, del manteniment anual (revisions) dels sistemes de control d'accés.
- Preu IVA inclòs, del manteniment anual (revisions) de la instal·lació de megafonia.

11.2 Manteniment correctiu

Aplicació de baixa als preus unitaris IVA exclòs que formen la base de preus del contracte indicat en l'annex IX (materials i mà d'obra).

El resultat d'aplicació, si fos el cas, de la baixa ofertada als preus unitaris formaran part del contracte.

11.3 Custòdia de Claus i Servei de Acuda

El protocol d'actuació en cas d'alarma quedarà concretat en cada centre, però en tot cas un cop l'empresa contractista hagi rebut la trucada d'alarma serà necessària la presència del personal de seguretat de l'empresa contractista acudint al centre afectat per la situació d'alarma i avisant un cop confirmada als Mossos d'Esquadra. L'empresa adjudicatària farà un informe diari de les incidències, un resum mensual i un anual indicant lloc, data, alarma, actuació realitzada i tota la informació necessària per obtenir una visió clara del problema.

Al plec s'indica el nombre de sortides per 1 any. El licitador indicarà a l'oferta el preu d'actuació fora de l'abast del plec.

12. Desenvolupament de les operacions de manteniment normatiu i preventiu

- 12.1 El contractista assumeix la plena responsabilitat de l'execució dels treballs i dels seus treballadors, realitzarà una planificació prèvia que s'haurà d'aprovar pels Responsables del Plec.
- 12.2 Els sistemes de seguretat realitzaran diàriament una connexió telefònica amb CRA i a l'inrevés, amb l'objectiu de confirmar la correcta comunicació entre la CRA i la dependència. Si aquesta comunicació no es complís, l'empresa realitzarà un Document de Comunicació a la GTMN, indicant l'avaria de comunicació.
- 12.3 El contractista elaborarà un pla d'adequació de les instal·lacions a la nova gestió que significa el nou contracte, adequar els sistemes existents als nous sistemes de gestió d'alarma en el termini de 30 dies a partir de la signatura del contracte. Els costos que es derivin d'aquesta actuació estaran inclosos a l'oferta global presentada pels licitadors. La informació obtinguda a les verificacions s'haurà d'incloure a l'inventari de cada element afectat.
- 12.4 La finalitat del manteniment normatiu i preventiu, és el funcionament de les instal·lacions de seguretat, detecció d'incendis dels edificis, megafonia i circuits tancats de TV, control d'accés, a un nivell tècnic adequat a les necessitats de l'edifici, mantenint la vida mitjana establerta per a cada element i reduint al mínim possible les actuacions no programades. L'adjudicatari haurà d'anticipar-se a les possibles avaries, ja sigui procedint al canvi o substitució de l'element deteriorat que es detecti a la instal·lació, o bé a l'arranjament de les situacions presumiblement anòmales que s'observin. Sempre amb l'acceptació de la GTMN.
- 12.5 Les operacions de manteniment s'hauran de realitzar més adient per l'ús del centre. Excepcionalment es podran acordar amb els serveis tècnics altres horaris per a les intervencions. Abans de començar es tindrà que fer per part de l'adjudicatari una planificació de les tasques i dates a realitzar. Aquesta haurà de ser validada pels responsables de GTMN.
- 12.6 S'hauran d'adoptar les mesures que siguin adients per a mantenir en el millor estat de funcionament possible la instal·lació durant el desenvolupament de les operacions de manteniment i/o reparacions d'avaries i no es podran deixar sense elements de seguretat els edificis quan es facin operacions de manteniment o d'altres intervencions.
- 12.7 S'hauran d'establir sessions de formació al personal adscrit a les instal·lacions sobre l'ús i funcionament dels sistemes de seguretat que hi tenen instal·lat, amb la finalitat que es faci una manipulació adequada a l'equip.
- 12.8 Pel que fa a les tasques preventives a realitzar en les inspeccions del sistema de seguretat i protecció contra incendis es detallen a continuació:
- 12.8.1 Documentació de plànols en format paper i format DWG i PDF.
- 12.8.2 Identificació de les centrals d'incendi i seguretat. Definir característiques.
- 12.8.3 Comprovació dels panys de connexió i desconnexió amb led indicador.
- 12.8.4 Identificació dels elements de detecció d'incendis en la dependència i zones de cobertura. Relació de detectors.
- 12.8.5 Identificació dels elements de detecció de robatori en la dependència i zones de cobertura. Relació de detectors.
- 12.8.6 Identificació en plànols els elements de seguretat i incendi, així com les seves zones.
- 12.8.7 Identificació del número de telèfon de connexió del sistema de seguretat. Comprovar

- el seu ús específic de servei.
- 12.8.8 Preparar informe d'actuacions a realitzar per normalitzar el servei, si es creu necessari.
 - 12.8.9 Realitzar el certificat de la instal·lació de seguretat i incendis.
 - 12.8.10 Fer una relació de les zones que arriben a la central per al servei dels usuaris del centre (zona de recepció).
 - 12.8.11 Comprovació de la connexió del sistema de seguretat a central receptora.
 - 12.8.12 Facilitar una relació de codis d'accés i de programació.
 - 12.8.13 Programació d'hora i data a la central, així com cada vegada que es faci una intervenció.
 - 12.8.14 Comprovació de la connexió del sistema entre amplificació, altaveus i micròfons, així com la resta d'accessoris i el seu funcionament.
- 12.9 Pel que fa al manteniment preventiu a les instal·lacions de vídeo vigilància, les tasques a realitzar són:
- 12.9.1 Servei d'atenció i reparació durant les 24 hores del dia.
 - 12.9.2 Neteja de les òptiques, verificació de les imatges emeses i rebudes als sistemes de gravació i visualització.
 - 12.9.3 Neteja de pols al rack de l'equipament de vídeo i gravació.
 - 12.9.4 Si hi ha avaria d'un gravador, s'haurà de deixar un equip de les mateixes característiques, durant el termini de la reparació.
 - 12.9.5 Formació sobre els sistemes de vídeo vigilància, sense limitacions.
 - 12.9.6 Verificació i comprovació de gravacions.
 - 12.9.7 Comprovació del funcionament de tots els elements que componen els sistemes de vídeo vigilància, gravacions, càmeres, cablejat elèctric i de senyal, proteccions, estat de conservació, etc.
 - 12.9.8 Comprovació de les tensions d'alimentació.
 - 12.9.9 Realitzar la fitxa de la instal·lació, amb la relació de material.
 - 12.9.10 Actualització de documentació.
 - 12.9.11 Retimbres extintors i BIEs: Quedarà inclòs el retimbratge o substitució dels extintors segons desgloss adjunt:

Any 2022		
1	Retimbre extintor pols 6 Kg. ABC	174 unitats
2	Retimbre extintor pols 9 kg ABC	1 unitat
3	Retimbre extintor pols 50kg ABC	1 unitat
4	Retimbre extintor CO2 de 2 kg	2 unitats
5	Retimbre extintor CO2 de 5 kg	35 unitats
6	Baixes extintors (inclòs taxes)	21 unitats
7	Extintor de pols ABC 6 kg nous	1 unitat
8	Extintor de CO2 de 5 kg nous	17 unitats
9	Extintor de CO2 de 2 kg nous	4 unitats
10	Retimbre BIES 25/45	71 unitats

Anys 2023, 2024 i 2025		
1	Retimbre extintor pols 6 Kg. ABC	347 unitats
2	Retimbre extintor pols 9 kg ABC	3 unitats
3	Retimbre extintor pols 50kg ABC	1 unitat
4	Retimbre extintor CO2 de 2 kg	3 unitats
5	Retimbre extintor CO2 de 5 kg	97 unitats
6	Baixes extintors (inclòs taxes)	29 unitats
7	Extintor de pols ABC 6 kg nous	1 unitat
8	Extintor de CO2 de 5 kg nous	24 unitats
9	Extintor de CO2 de 2 kg nous	3 unitats
10	Retimbre BIES 25/45	104 unitats

NOTA: El numero d'extintors caducats estan inclosos al total d'extintors a retimbrat.

12.10 S'entendrà com a millores del present plec qualsevol millora que es plantegi respecte a la infraestructura de les instal·lacions existents als centres, així com a sistemes de gestió general, agilitat en la presència en cas d'incidència als centres o altra qualsevol proposada que millori l'execució del plec.

13. Manteniment correctiu i pressupostos d'avaries

13.1 La GTMN coordinats amb el contractista elaborarà un pla d'adequació de les instal·lacions amb les tasques a realitzar (manteniment correctiu). Per part de l'empresa es pressupostaran les mateixes i una vegada aprovades per la GTMN es podran anar executant a les diferents instal·lacions.

- 13.2 La reparació d'avaries, qualsevol que sigui la causa, inclosos els actes vandàlics, hauran de ser reparades pel contractista. L'empresa presentarà una oferta per a solucionar les reparacions de totes les avaries, trencaments i desperfectes que es produeixin a les instal·lacions objecte d'aquest Plec. Aquestes reparacions inclouran els preus i materials necessaris per retornar la zona afectada per l'avaria al seu estat inicial.
- 13.3 La GTMN els abonarà, segons l'Oferta presentada per l'empresa adjudicatària en funció de l'annex IX d'aquest Plec i que formen la Base de Preus del contracte, formada per:
- 13.3.1 Preu unitari del material a peu d'obra.
- 13.3.2 Mà d'obra del Oficial i/o ajudant inclòs desplaçament.
- 13.3.3 Si en alguna reparació que s'hagi de realitzar (manteniment correctiu) els preus dels materials a instal·lar no estiguessin reflectits en la Base de Preus presentada en aquest procediment obert, la GTMN demanarà els preus justificatius, per així poder aprovar aquests i entraran a formar part de la base de preus del contracte.
- 13.3.4 Si els desperfectes fossin ocasionats pel contractista en les tasques de reparació, seran a càrrec d'aquest la reparació dels mateixos.
- 13.3.5 Si els desperfectes fossin ocasionats per un contractista que treballi per la GTMN, l'empresa adjudicatària haurà d'informar a la major brevetat possible a la GTMN, que gestionaran amb el causant dels desperfectes la seva reparació. En aquest cas, i si es considera urgent, es procedirà a la seva reparació, independentment de les gestions a realitzar amb els causants dels desperfectes.

14. Detecció i reparació d'avaries. Materials

- 14.1 Les avaries poden ser detectades pels responsables de l'immoble, la GTMN o per l'empresa adjudicatària.
- 14.2 Quan les avaries hagin estat detectades per persones alienes al contractista, es tramitarà per part dels responsables dels equipaments o per part de la GTMN una ordre de reparació a l'empresa adjudicatària per tal que faci les reparacions oportunes. L'ordre de reparació es pot fer via fax, correu electrònic o altres sistemes que la GTMN consideri adient. En supòsits d'urgència es podrà donar avís per telèfon (identificant-se) i posteriorment es traslladarà el document oportú.
- 14.3 Les reparacions en general, es realitzaran d'acord amb les condicions següents:
- a) Si els danys poden resultar peril·losos per a persones o béns, l'adjudicatari actuarà immediatament per eliminar aquest perill. Posteriorment, comunicarà l'actuació realitzada a la GTMN i esperarà, l'autorització per procedir, al seu cas, a la reparació definitiva.
- b) Si els danys materials no comportessin cap perill, l'adjudicatari esperarà l'autorització de la GTMN, per procedir a la seva reparació o a la substitució dels elements danyats.
- 14.4 Retirada de material en dependències de la GTMN. El contractista resta obligat a emportar-se tots els materials dels sistemes de seguretat que, per qualsevol motiu, siguin retirats de les instal·lacions objecte d'aquest contracte. I deixarà constància del material desmantellat.
- 14.5 La reparació d'avaries inclourà en el supòsit de ser necessari, l'obra del ram d'electricitat i de paleta, el material, mà d'obra i la resta de mitjans necessaris per deixar la instal·lació

de seguretat en condicions correctes de funcionament.

14.6 A la finalització de la prestació del servei, tot el material de seguretat utilitzat en el manteniment, centrals d'alarma, sirenes, detectors d'incendi i robatori, etc. quedaran en propietat de la GTMN.

14.7 Tots els materials nous col·locats a les instal·lacions, siguin noves o existents, tindran una garantia de 2 anys.

15. Tasques d'inspecció i de control de funcionament.

15.1 L'existència de sistemes de telegestió i control en les instal·lacions, no eximirà al contractista de la realització periòdica de proves d'instal·lacions de seguretat i incendis. Periòdicament farà inspeccions, podent ser requerit pels serveis de la GTMN per a fer-ne conjuntament.

15.2 El contractista haurà de prendre les mesures adients per tal que els seus operaris realitzin el seu treball satisfactòriament, podent ser substituïts per part de la GTMN si observen que els resultats aportats no s'avenen a la realitat, o bé, si les operacions realitzades no tenen la qualitat acceptable.

15.3 La verificació de les connexions amb la central d'alarma de la dependència serà **diària. Els sistemes de seguretat realitzaran diàriament una connexió telefònica amb CRA** i a l'inrevés, per confirmar la correcta comunicació entre CRA i la dependència. Si aquesta comunicació no es compleix, es realitzarà un document de comunicació a la GTMN, indicant l'avaría de comunicació. **La comunicació entre la instal·lació i la CRA, no podrà superar els 30 segons**, una vegada s'hagi produït una alarma (tècnica, robatori, pànic i/o incendi). L'adjudicatari haurà de comunicar per escrit aquesta incidència i el temps de resposta.

15.4 Serà responsabilitat del contractista la inspecció i verificació de les característiques de seguretat de les instal·lacions, i haurà de preveure dintre del seu pla de manteniment preventiu, com a mínim, la següent periodicitat:

- Comprovació diària (test diari), de connexió amb Central Receptora d'alarmes.
- Comprovació anual de tota la instal·lació, central d'alarmes, sirenes, detectors de robatori i detectors d'incendi, temps de connexió, circuits tancats de TV, control d'accés, sistema de megafonia, etc.
- Comprovació anual dels plànols As built. Actualització.
- Realització de plànol As built i informe de la instal·lació en suport CD i format de dibuix DXF, DWG, informe en format DOC i format XLS.
- Verificació de bateries, estat de càrrega i tensió.
- Verificació de l'existència d'esquema, calbejat de tota la instal·lació de seguretat de robatori i incendi.

15.5 A l'interior de la central d'alarma es posarà una fitxa autoadhesiva en la que hi constarà el nom de l'operari i la data de les revisions.

15.6 El Contractista lliurarà un comunicat, per a cada instal·lació, del resultat de les verificacions realitzades. La informació obtinguda a les verificacions s'haurà d'incloure a l'inventari de cada dependència, indicant l'element afectat i registrat.

16. Comunicacions, Informes i altre documentació.

Document individual de treball i relació mensual

Existirà un document de treball, on s'indicarà els treballs a executar. Aquest document podrà ser lliurat per qualsevol mitjà tecnològic al contractista (fax, personalment, correu electrònic, etc.).

El contractista presentarà un document signat en el que s'indicarà totes les actuacions que han fet a les instal·lacions que consten a l'annex I, i aquelles que s'hagin pogut incorporar durant la vigència del contracte.

Els documents de treball a realitzar també contemplaran les incidències produïdes per tall del servei de comunicació entre la pròpia instal·lació i la central receptora d'alarmes.

17. Sobre la central receptora d'alarmes

Es farà un document setmanal, mensual i un anual per part de la CRA, en el que consti la relació d'avisos arribats a la central receptora d'alarmes indicant:

- Dia, hora, obertura / tancament de la dependència, activació de senyals d'alarma , zones afectades, estat de bateries, servei d'acuda indicant el motiu, etc., que hagin arribat a la central receptora.
- Aquelles senyals (tècniques o no), que a posteriori es creguin convenient i útils per a la millora del servei, aprovades per les dues parts. Es farà document resum, cada 3 mesos indicant els valors de les anomalies, com tipus d'alarma, centres amb mes activacions d'alarma, motius, pla de millora, etc.
- El document serà enviat per correu electrònic en format de document de text i base de dades, amb les extensions DOC i XLS, al departament de seguretat de la GTMN.

18. Inventari i plànols

El contractista haurà de realitzar un inventari detallat de tots els elements que formen part de les instal·lacions de l'annex I, i les incorporades segons el que es diu a la clàusula 1a. d'aquest plec, amb indicació de la marca, model, tipus, ubicació, sector o circuit, dependència, planta, edifici (nom i codi) instal·lació, etc. Així com la data de la darrera revisió.

També s'acompanyarà d'esquemes de totes les instal·lacions en el quals es reflectiran els elements amb el codi identificatiu de l' inventari i els plànols de planta de les instal·lacions.

El contingut de l' inventari haurà d'introduir-se en una base de dades informàtica, compatible amb el sistema que indiqui la GTMN, per al seguiment del manteniment dels edificis i/o instal·lacions en general.

Tota modificació de la instal·lació haurà de ser reflectida, en un termini màxim de 10 dies, a la base de dades de l'inventari i a la informació gràfica dels plànols, havent de conservar-se històric de les modificacions.

A 31 de desembre i a la finalització del contracte, o de les seves pròrrogues, si fos el cas, es facilitarà a la GTMN una còpia actualitzada de la documentació esmentada, en suport paper i informàtic.

Aquesta documentació haurà de presentar-se juntament amb un informe detallat de l'estat de les instal·lacions i els seus elements, signat pel personal tècnic del contractista.

19. Gestió informatitzada de documents

El contractista adjudicatari haurà de comptar amb un equip informàtic que li permeti gestionar tota la informació dels comunicats de la GTMN, l'actualització de plànols, la relació de materials de les instal·lacions, etc., als efectes de tenir actualitzat els plànols dels sistemes de seguretat i protecció contra incendis. Així mateix, l'adjudicatari es coordinarà amb els serveis de la GTMN, per a la realització del grafiat de tots els elements que hi figurin dintre dels edificis (tipus "As built"). A mesura que els vagi completant, haurà de lliurar una còpia en CD, format amb extensions de dibuix DXF, DWG i PDF. La GTMN subministrarà en la seva major part, els plànols d'aquelles dependències que es veuen afectades per aquest contracte. En el supòsit de no poder disposar de plànol, es realitzarà per la empresa adjudicatària un plànol aproximat de la instal·lació.

Els programes específics del servei hauran de ser capaços de gestionar una base de dades que contingui la totalitat de les instal·lacions a que es refereix el contracte, amb previsió de possibles ampliacions.

El contractista resta obligat a fer compatibles, sense càrrec, els seus sistemes informàtics amb els protocols i demés estàndards informàtics de la GTMN, especialment amb el software de gestió i inspecció d'equipaments utilitzat per la GTMN.

El manteniment de la base de dades l'efectuarà l'adjudicatari mitjançant els procediments d'altres i baixes, modificacions de les instal·lacions, detecció de les avaries que es puguin produir i de l'elaboració de les operacions de manteniment preventiu que es realitzin.

Els programes informàtics hauran de poder emetre els llistats i informes que siguin necessaris per al desenvolupament, seguiment i control del servei. Entre aquests, podem senyalar:

- 1) Llistat històric d'operacions de manteniment.
- 2) Llistats i informes dels treballs pendents.
- 3) Llistats i informes, descriptius de les instal·lacions i els seus elements.
- 4) Llistat d'actes vandàlics.
- 5) Llistat específic per dependència.
- 6) Llistat de facturació del contracte en una dependència i/o grups de dependències.
- 7) Inventari de les instal·lacions.

El programa haurà de preveure la sortida d'informació en suport informàtic, la qual podrà referir-se a tota la instal·lació o a una part d'aquella.

En el desenvolupament de la contracta, l'adjudicatari haurà d'actualitzar anualment els fitxers de les instal·lacions i donar una còpia dels mateixos a la GTMN, en suport informàtic, i format de documents amb extensió DOC, XLS pel que fa referència a documentació de dades i en format DWG i DXF pel que fa referència a la documentació gràfica.

20. Responsabilitats del contractista.

L'adjudicatari respondrà:

- 20.1 De les instal·lacions, inclòs el seu control i funcionament.
- 20.2 De la conservació de tots els seus components.
- 20.3 De la qualitat de tots els materials i elements emprats, així com dels muntatges realitzats en modificacions, millores, reemplaçaments i subministres efectuats durant la vigència del contracte.

- 20.4 Del compliment de tot allò que estableixin les Ordenances Municipals que afectin als treballs del servei.
- 20.5 Del mal ús que es pugui fer de la informació que disposa com adjudicatari d'aquest contracte.
- 20.6 De tots els accidents o danys ocasionats en les instal·lacions, o durant les operacions necessàries en el seu manteniment si es per negligència del mantenidor.
- 20.7 De la qualitat de les inspeccions que es realitzin així com dels treballs tant tècnics com administratius.
- 20.8 De l'adequació i posada a punt de tots aquells treballs que suposin el control de les instal·lacions i del seu funcionament.
- 20.9 De les deficiències en relació al funcionament de les instal·lacions, ja sigui per interrupcions, o per falta de qualitat dels treballs. Si les interrupcions del servei fossin degudes a deficiències del subministrament d'energia o a causes de força major, el contractista informará amb caràcter d'urgència a la GTMN per tal de que aquests ho comuniqui a l'autoritat competent.
- 20.10 Del compliment dels serveis en supòsits de vaga. Si no es garantissin els mateixos per part de l'empresa, la GTMN estaria facultat per a promoure les contractacions precises per a tenir el servei cobert, deduint-se de la facturació de l'empresa l'import d'aquests contractes.
- 20.11 El contractista serà l'únic responsable davant qualsevol sinistre i/o reclamació (judicial o extrajudicial) relacionada amb el personal que treballi en la prestació dels serveis objecte d'aquest plec.
- 20.12 El de totes aquelles responsabilitats que es desprenen d'aquest Plec i de la normativa que li és d'aplicació per la matèria.

21. Obligacions del contractista.

- 21.1 Estar en possessió de tots aquells carnets d'instal·lador - mantenidor autoritzat pel Departament d'Indústria i Energia de la Generalitat de Catalunya, necessaris per poder desenvolupar les seves tasques com empresa homologada receptora d'alarmes i per l'execució i manteniment d'instal·lacions de seguretat i protecció contra incendis i estendre, al seu cas, les certificacions oportunes de les diverses instal·lacions de seguretat i incendi.
- 21.2 Col·laborar amb els serveis de la GTMN per a la realització dels controls de qualitat que es considerin necessaris.
- 21.3 Adoptar totes les mesures que siguin necessàries per a garantir que les operacions de manteniment alterin el mínim possible el desenvolupament normal dels centres.
- 21.4 Emetre un certificat anual de les instal·lacions de seguretat i protecció contra incendis per cada centre individualment i per instal·lació, conforme aquestes compleixen la normativa vigent. L'estructura, disseny i informació del certificat estarà d'acord a la GTMN i l'empresa adjudicatària.
- 21.5 Emetre un certificat trimestral per instal·lacions de seguretat i protecció contra incendis per instal·lació. L'estructura, disseny i informació del certificat estarà d'acord a la GTMN i l'empresa adjudicatària.
- 21.6 La instal·lació dels cartells informatius que, per a donar compliment a les normes sobre protecció de dades i de la imatge, siguin necessaris.

21.7 Totes aquelles obligacions que es desprenen d'aquest Plec i de la normativa que per l'objecte del servei que es lícita, sigui d'aplicació.

22. Seguiment de la qualitat de la prestació del servei.

Per tal d'assegurar un bon nivell de qualitat en la prestació del Servei de Vigilància i Seguretat, aquest Plec presenta una sistemàtica pel seguiment del mateix, que es basa en:

- Identificació dels elements susceptibles de control.
- Dinàmica de realització dels controls.
- Anàlisi dels resultats i conseqüències.

22.1. Identificació dels elements susceptibles de control

Els elements susceptibles de control inclouran, principalment, els següents apartats:

A. Control documents PCI normatiu

Trimestralment i anualment, es lliuraran a la Direcció de Seguretat certificats de les revisions preventives i correctives realitzades sobre les instal·lacions contra incendis, signats i segellats per l'empresa mantenidora, motiu pel qual haurà d'estar homologada.

B. Control documents Seguretat normatiu

Trimestralment i anualment, es lliuraran a la Direcció de Seguretat certificats de les revisions preventives i correctives realitzades sobre les instal·lacions de seguretat, signats i segellats per l'empresa mantenidora, motiu pel qual haurà d'estar homologada.

C. Control documentació tècnica i plànols

L'empresa mantenidora tindrà l'obligació d'actualitzar i generar, permanentment els esquemes i plànols de tots els circuits de les instal·lacions. Així com un inventari actualitzat de tots els elements.

- Inventari elements de PCI (anual)
- Inventari elements de Seguretat (anual)
- Llistat de codis de Seguretat (trimestral)
- Informe actuacions "acudes" (mensual)
- Informe d'anomalies i proposta de d'esmena (trimestral)
- Presentació de la documentació de facturació (entre els dies 1 i 15 de cada mes)
- Documentació gràfica (anual)
- Inventari de claus dels centres (anual)

D. Control Operatives Tècniques

Seguiment de les intervencions de manteniment preventiu, correctiu, tècniques, legals de l'inventari adjuntat de les actuals instal·lacions, així com les derivades d'obres de millora, ampliació o adequació de les instal·lacions actuals, que es produeixi en qualsevol equip i/o element.

- E. Control sobre queixes. Es tindrà en consideració les queixes i/o reclamacions dels usuaris o dels propis treballadors.
- F. Resposta d'incidències. L'empresa mantenidora tindrà l'obligació de donar suport i resoldrà la incidència que es genera.

22.2. Dinàmica de realització dels controls

Preferentment els controls de qualitat es realitzaran conjuntament entre el Responsable de Seguretat i un representant de l'empresa adjudicatària. Qualsevol modificació en l'organització de les tasques a desenvolupar, així com el control de la prestació serà vehiculat a través dels dos responsables designats per ambdues parts.

Aquests controls es realitzaran aleatòriament, sense avís i en el torn de servei escollit pel responsable de seguretat.

Quan finalitzi cadascun dels controls, els fulls on es recullen les dades, seran signades per ambdues parts, indicant la conformitat o no amb els resultats. Totes les anomalies detectades en els diferents controls de qualitat seran anotades al full de control de qualitat.

22.3. Anàlisi dels resultats i conseqüències

A. Control documents PCI normatiu

3 Punts	Òptima:	S'entrega tota la documentació en temps i conforme estàndards normatius.
2 Punts	Adequada:	S'entrega tota la documentació en temps, però es detecten anomalies en els estàndards normatius.
1 Punts	Inadequada:	S'entrega tota la documentació en temps, però es detecten greus anomalies en els estàndards normatius.
0 Punts	Pèssima:	No s'entrega la documentació en temps.

B. Control documents Seguretat normatiu

3 Punts	Òptima:	S'entrega tota la documentació en temps i conforme estàndards normatius.
2 Punts	Adequada:	S'entrega tota la documentació en temps, però es detecten anomalies en els estàndards normatius.
1 Punts	Inadequada:	S'entrega tota la documentació en temps, però es detecten greus anomalies en els estàndards normatius.
0 Punts	Pèssima:	No s'entrega la documentació en temps.

C. Control documentació tècnica i plànols

3 Punts	Òptima:	S'entrega la documentació tècnica/plànols/inventari actualitzats.
2 Punts	Adequada:	No s'entrega part de la documentació tècnica/plànols/inventari actualitzats.
1 Punts	Inadequada:	Hi ha greus mancances en la documentació tècnica/plànols/inventari entregats.
0 Punts	Pèssima:	No s'entrega la documentació/plànols/inventari actualitzats.

D. Control Ordres de Treball

3 Punts	Òptima:	S'han resolt les OT en temps establert.
2 Punts	Adequada:	S'han resolt les OT amb una lleu demora.
1 Punts	Inadequada:	S'han resolt les OT amb greus demores.
0 Punts	Pèssima:	No s'ha realitzat la OT.

E. Control sobre queixes al servei de manteniment PCI i Seguretat.

3 Punts	Òptima:	el nombre de queixes i/o d'incidències es l'òptim, pràcticament no hi ha incidències i/o queixes.
2 Punts	Adequada:	el nombre de queixes i/o d'incidències ha augmentat, però dintre de paràmetres acceptables.
1 Punt	Inadequada:	el nombre de queixes i/o d'incidències ha augmentat molt sense justificació aparent i/o es mantenen en nivells poc acceptables.
0 Punts	Pèssima:	el nombre de queixes i/o d'incidències ha augmentat molt més sense justificació aparent i/o es mantenen en nivells inacceptables.

F. Resposta a incidències

Laborables	3 Punts	Òptima:	0 a 4h
	2 Punts	Adequada:	4 a 6h
	1 Punt	Inadequada:	6 a 8h
	0 Punts	Pèssima:	+8h

Festius i	3 Punts	Òptima:	0 a 2h
urgents	2 Punts	Adequada:	2 a 4h
	1 Punt	Inadequada:	4 a 6h
	0 Punts	Pèssima:	+6h

22.4. Valoració de la qualitat del servei

De cara a la valoració global de la qualitat de la prestació, proporcionada per l'empresa adjudicatària una vegada signat el contracte, cada un dels apartats susceptibles de control serà valorat per separat mitjançant una escala del 0 al 3 (de Pèssim a Òptim).

La puntuació trimestral serà la mitjana ponderada de totes les puntuacions del trimestre. Per tal de realitzar aquesta mitjana ponderada per cadascun dels elements susceptibles de control, es proposen els següents factors de ponderació:

a)	Control de documents PCI normatiu	15
b)	Control documents Seguretat normatiu	15
c)	Control documentació tècnica i plànols	15
d)	Control d'Ordres de Treball	10
e)	Control sobre queixes al servei de manteniment PCI i Seguretat	5
f)	Resposta d'incidències	10

Aquesta puntuació trimestral representarà el 100% de l'avaluació global de la prestació.

De la mateixa manera, aquesta puntuació tindrà efectes en la retribució econòmica i en la relació contractual amb l'empresa adjudicatària.

La fórmula per a l'obtenció d'aquesta puntuació trimestral serà la següent:

$$PT = \frac{\sum_{i=1}^n a_i \cdot s_i}{\sum_{i=1}^n s_i}$$

On:

PT= Puntuació Trimestral

a_i =Puntuació de cada apartat en cada control

s_i =Factor de ponderació de cada apartat

n= Màxim número de controls al mes

Σ =Sumatori

i= Control número i

La informació necessària per a obtenir la puntuació mensual total, es recollirà en un model de fitxa check-list adjunt.

Amb l'objecte de fer una valoració de la incidència de la puntuació en la retribució econòmica, s'identificarà com a correcte puntuacions superiors a 2 i com a faltes, les puntuacions següents:

- Lleus: PT entre 1,5 i 2 Punts
- Greus: PT entre 1 i 1,50 Punts
- Molt greus: PT inferior a 1 Punt

Per cada tipus de falta, s'aplicaran unes sancions econòmiques.

22.5. Incidències del seguiment de la qualitat de la prestació

La valoració global de la qualitat de la prestació proporcionada incidirà en la retribució econòmica i en la relació contractual amb l'empresa adjudicatària.

Respecte a la incidència de la puntuació en la retribució econòmica, s'ha presentat una classificació de les valoracions de PT, en:

- Prestació correcte: PT superior a 2 Punts
- Prestació amb incidències lleus: PT entre 1,5 i 2 Punts
- Prestació amb incidències greus: PT entre 1 i 1,50 Punts
- Prestació amb incidències molt greus: PT inferior a 1 Punt

Si el resultat de la valoració PT, correspon a aquesta classificació s'aplicaran les sancions econòmiques següents:

- Correcte: Sense aplicació.
- Falta lleu: 4% de la facturació trimestral. $K=0,04$
- Falta greu: 6% de la facturació trimestral. $K=0,06$
- Falta molt greu: 8% de la facturació trimestral. $K=0,08$

Sent K el factor de minoració.

Es podrà aplicar la formula si s'ha fet, com a mínim un control trimestral.

L'import de les sancions serà deduït de la facturació del trimestre següent. La formula per a obtenir la facturació mensual final serà la següent:

$$FR = FN \cdot (1 - K)$$

On:

FR= Facturació real del trimestre

FN= Facturació nominal del trimestre

K =Factor de minoració total

Aquesta revisió del servei de manteniment de seguretat, es durà a terme trimestralment.



CONTROL DE QUALITAT SERVEI MANTENIMENT

DATA	RESPONSABLE SEGURETAT
Nº ACTA	REPRESENTANT EMPRESA
EMPRESA	TÈCNIC

Ítems a controlar segons plec.

CONTROL DOCUMENTS PCI NORMATIU	3	2	1	0	COMENTARIS:
1ER TRIMESTRE					
2ON TRIMESTRE					
3ER TRIMESTRE					
4RT TRIMESTRE					
ALTRES					

CONTROL DOCUMENTS SEG NORMATIU	3	2	1	0	COMENTARIS:
1ER TRIMESTRE					
2ON TRIMESTRE					
3ER TRIMESTRE					
4RT TRIMESTRE					
ALTRES					

CONTROL DOCUMENTACIÓ TÈCNICA	3	2	1	0	COMENTARIS:
1ER TRIMESTRE					
2ON TRIMESTRE					
3ER TRIMESTRE					
4RT TRIMESTRE					
ALTRES					

CONTROL OT	3	2	1	0	COMENTARIS:
1ER TRIMESTRE					
2ON TRIMESTRE					
3ER TRIMESTRE					
4RT TRIMESTRE					
ALTRES					

SEG-1H-119 Rev. 02

CONTROL QUEIZES		3	2	1	0
1ER TRIMESTRE					
2ON TRIMESTRE					
3ER TRIMESTRE					
4RT TRIMESTRE					
ALTRES					

RESPOSTA D'INCIDÈNCIES		3	2	1	0
LABORABLES					
1ER TRIMESTRE					
2ON TRIMESTRE					
3ER TRIMESTRE					
4RT TRIMESTRE					
ALTRES					
FESTIUS					
1ER TRIMESTRE					
2ON TRIMESTRE					
3ER TRIMESTRE					
4RT TRIMESTRE					
ALTRES					

COMENTARIS:	

COMENTARIS:	

Fdm:

Fdm:

COMENTARIS:

22. Reglamentació aplicable.

- Llei 5/1994, de 4 de maig, de regulació dels serveis de prevenció i extinció d'incendis i de salvaments de Catalunya.
- Llei 3/2010, del 18 de febrer, de prevenció i seguretat en matèria d'incendis en establiments, activitats, infraestructures i edificis.
- Decret 10/2021, de 16 de febrer, sobre jornada i horaris del personal del cos de Bombers de la Generalitat.
- Decret 276/2016, de 19 de juliol, de les funcions de guàrdia i del sistema de comandament dels serveis de prevenció, extinció d'incendis i salvaments de la Generalitat de Catalunya.
- Decret 312/2006, de 25 de juliol, pel qual es regula la gestió del foc tècnic per part del personal dels serveis de prevenció i extinció d'incendis de la Generalitat de Catalunya.
- Decret 241/2001, de 12 de setembre, pel qual es regula la situació de segona activitat del personal al servei del cos de bombers de la Generalitat.
- Decret 264/1995, de 14 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament de distincions del cos de bombers de la Generalitat.
- Decret 216/1995, de 25 de juliol, de regulació dels uniformes, dels distintius i del carnet d'identificació professional dels membres del cos de bombers de la Generalitat.
- Ordre INT/320/2014, de 20 d'octubre, per la qual s'aprova el contingut de la documentació tècnica per efectuar la intervenció administrativa per part de la Generalitat, establerta a la Llei 3/2010, del 18 de febrer, de prevenció i seguretat en matèria d'incendis en establiments, activitats, infraestructures i edificis, i també el model de certificat d'adequació a les mesures de prevenció i seguretat en matèria d'incendis.
- Ordre INT/23/2013, d'1 de febrer, per la qual s'estableix el contingut del certificat acreditatiu de l'acte de comprovació de prevenció i seguretat en matèria d'incendis i els supòsits que estan exceptuats de l'acte de comprovació.
- Ordre INT/22/2013, d'1 de febrer, per la qual s'aprova el procediment per a l'habilitació dels tècnics i tècniques d'entitats col·laboradores de l'Administració per actuar en l'àmbit de la prevenció i la seguretat en matèria d'incendis.
- Ordre INT/324/2012, d'11 d'octubre, per la qual s'aproven les instruccions tècniques complementàries genèriques de prevenció i seguretat en matèria d'incendis en establiments, activitats, infraestructures i edificis.
- Ordre INT/323/2012, d'11 d'octubre, per la qual s'aproven les instruccions tècniques complementàries del Document Bàsic de Seguretat en cas d'Incendi (DB SI) del Codi Tècnic de l'Edificació (CTE).
- Ordre INT/322/2012, d'11 d'octubre, per la qual s'aproven les instruccions tècniques complementàries del Reglament de seguretat contra incendis en establiments industrials (RSCIEI).
- Llei 5/2014, de 4 d'abril, de seguretat privada.
- Reial decret 2364/1994, de 9 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament de seguretat privada.
- Reial Decret 2487/1998, de 20 de novembre, pel qual es regula l'acreditació de l'aptitud psicofísica necessària per tenir i utilitzar armes i per prestar serveis de seguretat privada.
- Ordre del Ministeri de l'Interior INT/318/2011, d'1 de febrer, per la qual es dona compliment a diversos aspectes del Reglament de seguretat privada sobre personal.
- Ordre del Ministeri de l'Interior INT/317/2011, d'1 de febrer, per la qual es concreten determinats aspectes en matèria de mesures de seguretat, en compliment del Reglament de seguretat privada.
- Ordre del Ministeri de l'Interior INT/314/2011, d'1 de febrer, sobre empreses de seguretat privada.

- Decret 35/2017, d'11 d'abril, de regulació de l'exercici de competències en matèria de seguretat privada.
- Decret 203/2002, de 23 de juliol, de regulació de la comunicació a la Generalitat de les exhibicions i les subhastes públiques ocasionals d'objectes de joieria, argenteria, antiguitats i obres d'art.
- Decret 233/1998, de 30 de juliol, pel qual es crea el Consell de Coordinació de la Seguretat Privada.
- Llei 17/2015, de 9 de juliol, del sistema nacional de protecció civil.
- Llei 4/1997, de 20 de maig, de protecció civil de Catalunya.
- Decret 291/1999, de 9 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'organització i funcionament de la Comissió de Protecció Civil de Catalunya.
- Decret 42/2015, de 24 de març, pel qual es regula les entitats col·laboradores de l'Administració en matèria de prevenció i seguretat corresponents al departament competent en matèria de seguretat pública.
- Decret 30/2015, de 3 de març, pel qual s'aprova el catàleg d'activitats i centres obligats a adoptar mesures d'autoprotecció i es fixa el contingut d'aquestes mesures.
- Decret 155/2014, de 25 de novembre, pel qual s'aprova el contingut mínim per a l'elaboració i l'homologació dels plans de protecció civil municipals i s'estableix el procediment per a la seva tramitació conjunta.
- Decret 161/1995, de 16 de maig, pel qual s'aprova el Pla de Protecció Civil de Catalunya.
- Ordre d'11 de gener de 1996, de regulació del Registre General de Plans de Protecció Civil.
- Decret 27/2001, de 23 de gener, pel qual s'aprova el Reglament de les associacions del voluntariat de protecció civil de Catalunya.
- Decret 240/1999, de 31 d'agost, pel qual es regulen els senyals acústics de la xarxa general d'alarmes i comunicacions de protecció civil.
- Decret 305/1998, d'1 de desembre, pel qual es regulen les distincions en matèria de protecció civil de la Generalitat de Catalunya.
- Decret 246/1992, de 26 d'octubre, sobre la creació del Centre de Coordinació Operativa de Catalunya.
- Llei orgànica 4/1997, de 4 d'agost, per la qual es regula la utilització de videocàmeres per les forces i cossos de seguretat en llocs públics.
- Reial decret 596/1999, de 16 d'abril, pel que s'aprova el Reglament de desenvolupament i execució de la Llei orgànica 4/1997, de 4 d'agost, per la qual es regula la utilització de videocàmeres per les forces i cossos de seguretat en llocs públics.
- Decret 78/2010, de 22 de juny, sobre la instal·lació de dispositius de videovigilància en les dependències policials de la Generalitat.
- Decret 134/1999, de 18 de maig, de regulació de la videovigilància per part de la policia de la Generalitat i de les policies locals de Catalunya.
- Real Decret 842/2002, de 2 d'agost, pel que s'aprova el Reglament Electrotècnic per Baixa Tensió. Inclou Reglament e Instruccions Tècniques Complementàries de ITC-BT 01 a ITC-BT-51. BOE número 224 de 18.09.2002.
- Reial Decret 513/2017, de 22 de maig, pel que s'aprova el Reglament d'instal·lacions de protecció contra incendis (B.O.E. núm. 139 de 12 de juny de 2017).
- Real Decret 795/2010, que regula diferents aspectes de l'ús de gasos fluorats, com la comercialització i manipulació d'equips (BOE del 25.06.2010).
- Reglament Europeu 842/2006/CE, de 17 de maig de 2006, sobre determinats gasos fluorats d'efecte hivernacle.
- Plans d'Evacuació i Autoprotecció. Decret 82/2010, catàleg d'activitats i instal·lacions

obligades a adoptar mesures d'autoprotecció.

- Código Técnico de la Edificación. CT-DB – SI i SU.
- Regles Tècniques CEPREVEN. Per l'abastament d'aigua, per instal·lació de BIE, per la instal·lació d'extintors.

23. Pressupost de licitació.

El pressupost de licitació total pels anys 2022 i 2023 és de 154.796,86 € IVA inclòs (127.931,29 € sense IVA).

El pressupost de licitació total pels anys 2024 i 2025 és de 205.892,90 € IVA inclòs (170.159,42 € sense IVA).

Els pressupostos de licitació per al manteniment normatiu, preventiu i correctiu, es divideix en una part fixa i una part variable.

Pel que fa a la part fixa, el preu màxim per a dur a terme el contracte de manteniment de les instal·lacions de protecció contra incendis i seguretat, central receptora d'alarmes i custòdia de claus dels centres que consten al llistat annex V, és de **74.594,36 € IVA inclòs** des de la formalització del contracte i fins el 31 de desembre de 2023. A les esmentades quantitats se sumaran **80.202,50 € IVA inclòs**, ja que és la partida prevista com a màxim anual pel que fa al manteniment correctiu.

En quant a la pròrroga, el preu màxim de la part fixa per a dur a terme el contracte de manteniment de les instal·lacions de protecció contra incendis i seguretat, central receptora d'alarmes i custòdia de claus dels centres que consten al llistat annex V, serà de **99.002,90 € IVA inclòs** des de la formalització de la pròrroga i fins el 31 de desembre de 2025. A les esmentades quantitats se sumaran **106.890,00 € IVA inclòs**, ja que és la partida prevista com a màxima per als dos anys previstos de pròrroga.

Pressupost fix de licitació pel període: 01/07/2022 a 31/12/2023	
Central receptora alarmes + custòdia de claus + acuda	21.030,61 €
Manteniment preventiu	53.563,75 €
Subtotal	74.594,36 €
Pressupost de variables	
Manteniment correctiu	80.202,50 €
Subtotal	80.202,50 €
Total anys 2022 i 2023 (IVA inclòs)	154.796,86 €

Pressupost fix de licitació pel període: 01/01/2024 a 31/12/2025	
Central receptora alarmes + custòdia de claus + acuda	27.931,44 €
Manteniment preventiu	71.071,46 €
Subtotal	99.002,90 €
Pressupost de variables	
Manteniment correctiu	106.890,00 €
Subtotal	106.890,00 €
Total anys 2024 i 2025 (IVA inclòs)	205.892,90 €

Total pressupost (IVA Inclòs) licitació + pròrroga	360.689,76 €
---	---------------------

Al Plec tècnic consta com annex IX una relació de preus de materials i ma d'obra de referència pel manteniment correctiu (reparacions, modificacions i/o adequacions). Aquesta partida és variable perquè va en funció de les reparacions, modificacions, actualitzacions que s'hagin de fer.

Una vegada finalitzat el contracte, tot el material de seguretat utilitzat en el manteniment, central d'alarma, sirenes, detectors d'incendis, robatoris, etc. quedaran en propietat de la GTMN.

Detall del pressupost pels anys 2022 i 2023 (període 01/07/2022 – 31/12/2023):

A. Quotes de manteniment:

Instal·lació	Centres	€	Total
CRA + custòdia+ acuda MN (any 2022)	42	160,31 €	6.733,02 €
CRA + custòdia+ acuda MN (any 2023)	83	160,31 €	13.305,73 €
CRA + custòdia+ acuda iCAT (any 2022)	2	160,31 €	320,62 €
CRA + custòdia+ acuda iCAT (any 2023)	4	160,31 €	641,24 €
Custòdia + acuda iCAT (any 2022)	3	3,75 €	11,25 €
Custòdia + acuda iCAT (any 2023)	5	3,75 €	18,75 €
Total (IVA inclòs)			21.030,61 €

Quotes de manteniment (PCI+ SEG+ CTTV + Megafonia)	Centres	€	Total
Edifici fins a 1.500 m ² (any 2022)	31	407,81 €	12.642,11 €
Edifici fins a 1.500 m ² (any 2023)	62	407,81 €	25.284,22 €
Edifici entre 1.500 a 2.500 m ² (any 2022)	6	464,06 €	2.784,36 €
Edifici entre 1.500 a 2.500 m ² (any 2023)	12	464,06 €	5.568,72 €
Edifici més de 2.500 m ² (any 2022)	5	520,31 €	2.601,55 €
Edifici més de 2.500 m ² (any 2023)	9	520,31 €	4.682,79 €
Total (IVA inclòs)			53.563,75 €

B. Pressupost variable correctiu:

Instal·lació	Centre / actuació	€	Total
Mà d'obra actuació centre + desplaçament (any 2022)	138	70,00 €	9.660,00 €
Mà d'obra actuació centre + desplaçament (any 2023)	275	70,00 €	19.250,00 €
Preu fix (any 2022)	-	-	5.500,00 €
Preu fix (any 2023)	-	-	11.000,00 €
Acuda (any 2022)	175	40,00 €	7.000,00 €
Acuda (any 2023)	350	40,00 €	14.000,00 €
Retimbres extintors i Bies (any 2022)	1	-	4.597,50 €
Retimbres extintors i Bies (any 2023)	1	-	9.195,00 €
Total (IVA inclòs)			80.202,50 €

Total Quotes manteniment anys 2022 i 2023 (IVA inclòs)	154.796,86 €
---	---------------------

Detall del pressupost pels anys 2024 i 2025 (període 01/01/2024 – 31/12/2025):

A. Quotes de manteniment :

Instal·lació	Centres	€	Total
CRA + custòdia+ acuda MN (any 2024)	83	160,31 €	13.305,73 €
CRA + custòdia+ acuda MN (any 2025)	83	160,31 €	13.305,73 €
CRA + custòdia+ acuda iCAT (any 2024)	4	160,31 €	641,24 €
CRA + custòdia+ acuda iCAT (any 2025)	4	160,31 €	641,24 €
Custòdia + acuda iCAT (any 2024)	5	3,75 €	18,75 €
Custòdia + acuda iCAT (any 2025)	5	3,75 €	18,75 €
Total (IVA inclòs)			27.931,44 €

Quotes de manteniment (PCI+ SEG+ CTTV + Megafonia)	Centres	€	Total
Edifici fins a 1.500 m ² (any 2024)	62	407,81 €	25.284,22 €
Edifici fins a 1.500 m ² (any 2025)	62	407,81 €	25.284,22 €
Edifici entre 1.500 a 2.500 m ² (any 2024)	12	464,06 €	5.568,72 €
Edifici entre 1.500 a 2.500 m ² (any 2025)	12	464,06 €	5.568,72 €
Edifici més de 2.500 m ² (any 2024)	9	520,31 €	4.682,79 €
Edifici més de 2.500 m ² (any 2025)	9	520,31 €	4.682,79 €
Total (IVA inclòs)			71.071,46 €

B. Pressupost variable correctiu:

Instal·lació	Centre / actuació	€	Total
Mà d'obra actuació centre + desplaçament (any 2024)	275	70,00 €	19.250,00 €
Mà d'obra actuació centre + desplaçament (any 2025)	275	70,00 €	19.250,00 €
Preu fix (any 2024)	-	-	11.000,00 €
Preu fix (any 2025)	-	-	11.000,00 €
Acuda (any 2024)	350	40,00 €	14.000,00 €
Acuda (any 2025)	350	40,00 €	14.000,00 €
Retimbres extintors i Bies (any 2024)	1	-	9.195,00 €
Retimbres extintors i Bies (any 2025)	1	-	9.195,00 €
Total (IVA inclòs)			106.890,00€

Total Quotes manteniment any 2024 i 2025 (IVA inclòs)	205.892,90 €
--	---------------------

Annexos

Annex I

Relació de centres

Annex II

Relació centres amb sistema de seguretat

Annex III

Relació centres amb instal·lació de protecció contra incendis

Annex IV

Característiques instal·lacions centres

Annex V

Relació centres amb CRA

Annex VI

Relació centres amb CTTV

Annex VII

Manteniment mínim instal·lacions contra incendis

Annex VIII

Manteniment mínim instal·lacions de seguretat

Assumpte: Annex VIII: Sistema d'Intrusió [Alarmes]
Data: 03/09/2021

Basant-nos en l'ordre ministerial [Orden INT/316/2011], que va entrar en vigor el dia 8 d'Agost. Aquesta indica que s'ha de realitzar com a mínim:

1 Revisió presencial

3 Revisions bidireccionals a través de la Central Receptora d'Alarmes

Totes les funcions que realitzaran els tècnics presencialment s'adaptaran al article 43 del Reglament de Seguretat Privada, Annex II i Annex III i que s'adjunten a continuació.

ANEXO II

Mantenimiento presencial anual de sistemas electrónicos de seguridad

Equipos	Acciones	Periodicidad (*)
Objetivo	Efectuar un completo test del estado y de la funcionalidad de un sistema. Se deberá preparar por parte de la empresa mantenedora un impreso estándar en la que reflejar, además del tipo de CIE (marca, modelo, etc.) y del resto de elementos utilizados, los resultados de las pruebas efectuadas con el fin de evitar el posible olvido de alguna de ellas. Sirva esta guía para su confección. Una copia de ese impreso deberá ser entregada al usuario, debidamente firmada por el técnico, al finalizar las pruebas.	Anual
Situación de pruebas	Antes de iniciar el proceso de mantenimiento de un sistema, el técnico, identificándose debidamente, informará a la CRA, que situará el sistema en estado de pruebas, registrando las señales recibidas de forma automática, pero sin cursar su trámite. Deberá obtenerse inicialmente el registro de incidencias del sistema de modo que, si su capacidad lo permite, reproduzca los últimos 15 días. Al final del test se obtendrá otro registro de incidencias del periodo de pruebas para comprobar que todas han sido llevadas a cabo correctamente. Igualmente, al final del test se comprobará con la CRA si todas las señales de alarma generadas han alcanzado su destino.	Anual
Alimentación del sistema	Las comprobaciones han de efectuarse sobre la fuente de alimentación (PS) de la propia CIE y también sobre otras posibles fuentes de alimentación auxiliares que el sistema emplee de forma tanto centralizada como distribuida, siendo necesario abrir las cajas de los equipos implicados. Verificar: - Posibles anomalías de alimentación mediante el registro de incidencias de la CIE. - Suministro de c.a. - Toma de tierra. - Tensión de la c.c. de las salidas auxiliares: Aprox. 13,8 V +/- 5%. - Id. retirando la c.a. (sólo batería): Aprox. 12 V +/- 5%. - Tensión de carga de la batería: Aprox. 13,8 V +/- 5%. - Antigüedad de la batería (sustituir si más de 6 años). - Provocar un fallo red de c.a. y, tras reponerla al cabo de aprox. 1 min., - Provocar también un fallo de batería de la misma duración y reponerla igualmente. - Comprobar su señalización local en el(los) teclado(s) y las transmisiones de alarma y reposiciones a la CRA (cotejar con CRA al final del test y/o observar el registro final de incidencias). <i>Nota:</i> La notificación del fallo de red de c.a. puede tener asignado un retardo y no aparecer en ese tiempo. Comprobarlo consultando la programación de la central (CIE).	Anual

Equipos	Acciones	Periodicidad (*)
CIE o Central	Igualmente, con la caja abierta, comprobar: Estado y funcionamiento del tamper (grados 2 y 3) y del posible antidespegue (grado 3). Elementos de cierre de la caja del equipo (tornillos, bisagras, cerradura, etc.). Aspecto general del interior (conexiones de clemas, timbrado de cables, etc.).	Anual
ACE(s) o teclado(s)	Investigación de posibles problemas de funcionamiento (preguntando a los usuarios). Comprobar el display, las teclas, los indicadores luminosos y el zumbador. Ver el estado del tamper (grados 2 y 3) y el antidespegue.(grado 3)	
Detectores y actuadores manuales	Comprobar la cobertura de detectores y el funcionamiento de los elementos que exigen una activación manual. Comprobar que los posibles cambios en la distribución del mobiliario, objetos almacenados, carteles colgantes, etc. no afecten a la cobertura de los detectores de movimiento. Situar el sistema en el modo «test de andado» (walk test). Comprobar, mediante el zumbador del teclado y la posible ayuda de un colaborador, si el entorno vigilado es de grandes dimensiones, la correcta activación de todos y cada uno de los elementos existentes que puedan examinarse mediante este medio (volumétricos, contactos magnéticos, pulsadores de atraco, etc.). Comprobar el resto de elementos mediante el procedimiento más adecuado: Sísmicos: Herramienta específica del Sistema o percusión. Vibración: Percusión. Rotura de cristal: Herramienta específica de test.–Etc. Situando el sistema en estado normal (desarmado), comprobar aleatoriamente la activación del tamper de algunos detectores (grados 2 y 3) y la transmisión de esta incidencia a la CRA. Enmascarar los detectores volumétricos de este tipo (grado 3) y comprobar su reacción y la transmisión de esta incidencia a la CRA. Verificar la activación de los elementos comprobados mediante el registro de incidencias del sistema.	Anual
Operativa habitual	Amar el sistema (debería llevarlo a cabo uno de los usuarios habituales con su código). Si éste está distribuido en particiones, se deberán realizar una por una. Comprobar la duración del tiempo de salida. Generar una alarma de robo. Comprobar la activación de la(s) posible(s) sirena(s). Verificar la correcta actuación del sistema de seguridad sobre un posible videgrabador digital, tanto con alarmas en armado (robo) como en desarmado (atraco).	Anual
Comunicaciones	Las pruebas a efectuar variarán en función del n.º de vías, 1 ó 2, de las que disponga el sistema. Si se emplean 2 vías, ambas deben estar mutuamente supervisadas. Transmisor RTB, IP, GPRS/GSM o cualquier otra vía de utilizada. Provocar una o más alarmas y comprobar, con los medios disponibles (indicadores luminosos, escucha de la línea, etc.), el correcto curso de la llamada a CRA. Observar si el tiempo de transmisión es correcto (alrededor de 20 seg.) En caso de que sea un transmisor RTB o GSM, o de forma prácticamente instantánea en caso de comunicaciones IP o GPRS), o si, por el contrario, se producen demoras, reintentos, etc. Descolgado de llamadas entrantes. Con el sistema en reposo, comprobar su correcta respuesta ante una llamada entrante efectuada desde cualquier teléfono, de acuerdo con el método seleccionado (n.º fijo de ring o modo contestador). Verificar que, de estar la línea compartida (fax, etc.), nada obstaculiza su respuesta. Esta prueba es fundamental para comprobar que un acceso bidireccional desde la CRA será posible. Solicitar al operador de la CRA un acceso bidireccional y comprobar que no existen problemas que dificulten esta comunicación.	Anual

Equipos	Acciones	Periodicidad (*)
Comunicaciones	Doble vía de comunicación: Provocar una o más alarmas y comprobar, con los medios disponibles (indicadores luminosos, escucha de la línea, etc.), el correcto curso de la llamada a CRA por la vía de comunicación primaria. Observar si el tiempo de transmisión es correcto (alrededor de 20 seg. En caso de que sea un transmisor RTB o GSM, o de forma prácticamente instantánea en caso de comunicaciones IP o GPRS) o si, por el contrario, se producen demoras, reintentos, etc. Desconectar la línea de comunicación primaria del sistema. Comprobar que, al cabo de un cierto tiempo (alrededor de 1 min.), su fallo es transmitido por la vía de comunicación alternativa. Reconectar RTB y retirar la antena del GSM. Si esto basta para provocar un fallo de cobertura (dependerá de la zona), comprobar que éste es transmitido por RTB. Si la segunda vía de comunicación es la línea IP, hay que tener en cuenta que un simple fallo IP no debe ser transmitido por la vía principal. Desconectar de nuevo la vía de comunicación principal y provocar algunas alarmas. Comprobar que son debidamente transmitidas por la vía alternativa. Al finalizar, reconectar la línea principal. Solicitar al operador de la CRA un acceso bidireccional por la vía principal(y, si es posible, también por la vía secundaria) y comprobar que no existen problemas que dificulten esta comunicación.	Anual
Contacto bidireccional	Solicitar al operador de la CRA que acceda al sistema por las distintas vías habilitadas (IP, RTB y/o posible GSM/GPRS) y compruebe la correcta calidad de establecimiento de la comunicación, el mantenimiento de ésta y la capacidad de actuación sobre el sistema, ejecutando alguna función (anulación/restauración de zonas, armado/desarmado, etc.).	Anual
Registro final	Obtener un nuevo registro de incidencias del periodo de pruebas y comprobar que todo ha sido debidamente grabado.	Anual

(*) El incremento de esta frecuencia estará en función de que el sistema permita la revisión bidireccional, desde la central de alarmas, de todos los elementos que lo componen, conforme al artículo 43.2 del Reglamento de Seguridad Privada y de factores tales como la climatología, la contaminación ambiental y acústica y otros de análoga naturaleza que permitan detectar cualquier anomalía del sistema o de alguno de sus elementos.

ANEXO III

Mantenimiento presencial trimestral, con posible alternativa automatizada (autotest) y bidireccional

Equipos	Acciones	Periodicidad (*)
Objetivos	Alimentación del sistema (red de c.a. y batería(s)). Detección (funcionamiento de todos los volumétricos, sísmicos, etc.). En caso de que sea mantenimiento bidireccional, se solicitará la colaboración del usuario final para realizar esta comprobación en los detectores en los que no sea posible su prueba remota. Activación manual de alarmas (pulsadores y otros elementos activadores de atraco). En caso de que sea mantenimiento bidireccional, se solicitará la colaboración del usuario final. Prueba de posible sirena. Transmisión de incidencias a CRA por todas las vías habilitadas para ello (IP, RTB, etc.). Atención al usuario sobre posibles dificultades o problemas de utilización.	Trimestral
Funciones automáticas de test	Test periódicos automáticos: Las comunicaciones con la CRA deberán ser comprobadas periódicamente. La CRA deberá detectar los posibles fallos al generarse una «omisión» debida a la ausencia de recepción de un determinado número de señales consecutivas. Esta función ha de estar presente de forma independiente para todas las vías de comunicación, de acuerdo con los periodos marcados por la normativa en función del grado y del tipo de vía, principal o secundaria. Se habrá de comprobar en el registro de eventos del panel que las señales de test se han enviado correctamente de acuerdo a lo anteriormente indicado.	Trimestral

Equipos	Acciones	Periodicidad (*)
Funciones automáticas de test	Batería: La batería se comprobará también de forma automática y, en caso de fallo, éste será transmitido a la CRA. Red de c.a: La red de c.a. estará también supervisada. Cualquier fallo deberá ser comunicado a la CRA, con un posible retardo. Un corte accidental del suministro eléctrico de poca duración no debe tener incidencia sobre el sistema. Registro de incidencias: Deberá ser obtenido bidireccionalmente, permitiendo analizar posibles fallos.	Trimestral
Funciones avanzadas de autotest	Sísmicos: Los sísmicos pueden ser comprobados de forma periódica y automática y, de producirse un fallo, éste será comunicado a la CRA. Para ello, cada sísmico debe poseer una cerámica de test en su interior o en sus inmediaciones que generará una vibración de corta duración al ser activada mediante una salida del CIE. Esta vibración generará una señal de alarma que será ignorada como tal por la central, sin embargo, si esta señal de alarma no se produjera, su omisión sí sería interpretada como fallo. Detectores y contactos Los detectores de movimiento y los contactos magnéticos montados sobre puertas y ventanas practicadas habitualmente se activan cuando el sistema se encuentra desarmado. Sus señales de alarma llegan a la central pero son ignoradas en estas circunstancias, no obstante, pueden emplearse para determinar un posible fallo de uno de estos elementos. Si es posible asignar de forma individual o colectiva a estos detectores un periodo de tiempo en el que, al menos, han de activarse una vez estando desarmado el sistema, podemos emplear esta función para detectar un posible fallo. Si un detector o contacto no se activa ninguna vez en el periodo establecido, puede interpretarse este hecho como un fallo del elemento.	Trimestral
Alternativa automatizada y bidireccional	Si un sistema dispone de las funciones vistas en los párrafos anteriores, podrán establecerse estos medios como alternativa a los mantenimientos presenciales, siempre y cuando sean activados, comprobados y certificados por la empresa instaladora durante su implantación. Para validar este método se comprobará, mensualmente como mínimo, que la comunicación bidireccional no plantea ninguna dificultad por las distintas vías establecidas. Igualmente se solicitará por teléfono, una vez cada 3 meses, la colaboración del usuario para la activación de los elementos de aviso de atraco y la activación de la volumetría de la instalación.	Trimestral

(*) En ningún caso podrán transcurrir más de cuatro meses entre dos revisiones sucesivas, conforme al artículo 43.1 del Reglamento de Seguridad Privada.

Cal destacar els següents punts que es realitzaran en les revisions de manteniment preventiu i que no estan concretament detallats en la normativa adjuntada:

- En la primera revisió de seguretat és realitzarà la instal·lació de nous codis d'enginyer en totes les centraletes d'intrusió, sempre que sigui possible, i es farà un llistat amb els mateixos i els posarà a disposició de GTMN així com els codis que la GTMN adjunti pels diferents usuaris.
- Documentació de plànols en format paper i format DWG i PDF. Es a dir, comprovació anual dels plànols Asbuilt i actualització d'aquests, si GTMN ho sol·licita
- A l'interior de la central d'alarma es posarà una fitxa autoadhesiva en la que hi
- constarà el nom de l'operari i la data de les revisions.
- Realitzarà la següent documentació:
 - o Un document de control de treball, per a cada centre, després de cada inspecció, indicant les accions desenvolupades, el seu seguiment i el grau de funcionament de cada instal·lació. Aquest document serà signat i segellat.
 - o Inventari ☒ Realitzarà un inventari de tots els elements existents en cada Centre, indicant la seva ubicació, marca, model, número de sèrie, estat i observacions.
 - o Protocol- Check-list anual ☒ On s'indicarà l'estat de les instal·lacions de seguretat i es verificaran els aspectes de la normativa adjuntada
- Verificar l'existència de llibres de manteniment, rètols indicadors i senyalització d'elements segons normativa, "Ley Orgánica de Protección de Datos 15/1999"
- Es subministraran manuals d'usuaris dels equips de instal·lats en cada Edifici. Una de les grans deficiències de la seguretat, en diverses ocasions, és el desconeixement del seu funcionament per part del responsable del sistema o del vigilant de seguretat.

Annex IX

Descripció de preus de material

Annex X

Relació de centres amb import licitació

