

Expediente: 2022/0001855

## **PLIEGO DE PRESCRIPCIONES TÉCNICAS PARTICULARES**

### **CONTRATO DE SUMINISTROS DE LA DIPUTACIÓN DE BARCELONA RELATIVO AL ARRENDAMIENTO SIN OPCIÓN DE COMPRA Y MANTENIMIENTO INTEGRAL DE DOS EQUIPOS DE IMPRESIÓN PARA EL DEPARTAMENTO DE REPRODUCCIÓN GRÁFICA (2 LOTES)**

#### **1. Objeto**

Es objeto de este pliego definir las condiciones técnicas a las cuales tiene que ajustarse el suministro a través del sistema de arrendamiento sin opción de compra y mantenimiento integral de dos equipos de impresión para el Departamento de Reproducción Gráfica (2 lotes).

En esta nueva contratación, el Departamento de Reproducción Gráfica de la Subdirección de Logística desea continuar con la reconversión tecnológica del departamento de acuerdo con los objetivos estratégicos de la Subdirección de Logística introduciendo dos nuevos equipos que harán posible mejoras tecnológicas, energéticas y de prevención de riesgos laborales como son las siguientes: reducción y eliminación de residuos peligrosos y contaminantes como disolventes, limpiadores, paños de limpieza y tintas, utilización de tintas no contaminantes, reducción de la contaminación acústica y del consumo energético y reducción de la peligrosidad para los trabajadores que se encargan del funcionamiento de los actuales equipos.

#### **2. Características técnicas de los equipos**

##### **Lote 1. Prensa de alta producción con tóner**

Les **medidas máximas del equipo** (con los módulos): **largo 6,2 metros**.

El equipo de alta producción a color, será nuevo, no remanufacturado y tendrá las siguientes características técnicas, prestaciones y complementos mínimos:

##### **Características básicas**

Velocidad de producción	Din A4	90 ppm. Manteniendo la misma velocidad con soportes hasta 200 g
Resolución mínima	1200 x 1200 ppp (mínimo 4,2 Mb)	
Lineatura	175 i 200 lpp	
Gramajes de papel	de 60 g	a 350 g

Impresión doble cara	de 60 g	a 350 g
Formatos de papel	Personalizados	Hasta: SRA3 i 487x330 mm
Cajones de gran capacidad	Ventilación por aire (como mínimo en 1 cajón)	Mínimo total 2.200 hoja de 80 g. Mínimo 487x330mm
Bandejas de baja capacidad	Mínimo 2 cajones	500 hojas SRA3 de 80g mínimo, de capacidad por cada bandeja
Anticurvatura	si	
Registro doble cara	tolerancia	+ -0,5 mm
Banner	a una cara 350 g.	medida necesaria hasta 330x650 mm

**Acabadora**

Grapadora	De una y dos grapas	Hasta 100 hojas de 80 g
Finalizadora de cuadernos en grapa	acabado revista 2 grapas A4 i A5	capacidad mínima de 72 págs. de 80 g (=18 folios)
	opción de acabado	lomo cuadrado
	Guillotinado frontal	regulable desde 2 a 10 mm
Bandeja de salida	mínimo hasta 2.000 hojas de 80 g	bandeja clasificadora
Insertadora	Capacidad mínima 250 hojas de 80 g Gramaje hasta 180 g	Medidas: de Din A4 hasta SRA3

**Controlador**

Software Fiery® NX Pro	Gestión de color	Completa
	Librería Pantone	Introducción de colores propios
	Calibración / medida	Espectrofotómetro
	Certificación de color	FOGRA o Gracol
	Bibliotecas de papel	Configuración de los soportes propios

CPU	Compatibilidad S.O.	Windows 10 MacOS 10.13.5 o superior
	Procesador	i5 a 2.9 Ghz o superior
	RAM	16 Gb (mínimo)
	HD	1TB (mínimo)
	Interface	USB/Ethernet
Pantalla LED	Entradas: HDMI, VGA	Mínima requerida: 54,6 cm (21,5") Full HD (1920 x 1080) 60 Hz
	Teclado i ratón	
	Pupitre para la estación del Fiery	Con ruedas

**Soportes compatibles**

Papel ófset*	de 60 a 350 g
Papel digital*	de 60 a 350 g
Estucado*	de 60 a 350 g
Verjurados*	de 60 a 350 g
Adhesivos	hasta 100 g
Foldings*	hasta 350 g
Magnético (imán)	hasta 330 micras
Papel sintético impermeable	hasta 140 g
Poliéster	hasta 300 micras

\*Soportes compatibles para film de laminación polietileno a temperatura hasta 130° C

**Lote 2. Impresora de inyección de tinta con base agua**

Las **medidas máximas del equipo** (con los módulos): **largo 5,5 metros.**

El equipo, será nuevo, no remanufacturado y tendrá las siguientes características técnicas, prestaciones y complementos mínimos:

**Característiques bàsiques**

Velocidad de producción	Din A4 de 80 g	120 ppm
Resolució mínima	600 x 600 ppp	Color y negro
Lineatura requerida	150 lpp	
Tintas	Cian, magenta, amarillo y negro	
Gramajes de papel	de 60 g	a 350 g
Impresió doble cara	de 60 g	a 300 g
Formats de papel franjas desde:	Mín. 110 x 160 mm	máximo requerido hasta 320 x 700mm
Bandejas de baja capacidad	Mínimo 2 cajones	Medida máxima SRA3 500 hojas de 80 g mínimo, de capacidad para cada bandeja
Bandeja alimentación de alta capacidad	Mínimo 1 cajón por aire	Gramaje hasta 350 g SRA3 Mínimo de 4.000 hojas de 80 g
Bandeja adicional bypass banner	gramajes hasta 350 g	requerido 320 x 700 mm
Registro doble cara	tolerancia	+/-0,5 mm

**Acabadora**

Bandeja de salida	mínimo hasta 1.000 hojas de 80 g	bandeja clasificadora
Módulo de grapado	grapados hasta 100 hojas de 80 g	

**Escáner**

Medida digitalización	Mínima requerida A3	
Resolució	Mínimo requerido 300 ppp	
Formats de salida	JPG,TIF i PDF	conector USB

**Controlador**

Software Fiery® NX Pro	Gestió de color	completa
	Libreria <i>Pantone</i>	Introducció de colors propis
	Calibració / mesura	Espectrofotòmetre
	Biblioteques de paper	Configuració de los soportes propis
	Creació de carpetas calientes	
CPU	Windows 10 MacOS 10.13.5 o superior	
	RAM	16 Gb (mínimo)
	HD	1TB (mínimo)
	Interface	USB / Ethernet
Pantalla LED	Entradas: HDMI y VGA	Pantalla mínima requerida: 54,6 cm (21,5") Full HD (1920 x 1080) 60 Hz
	Teclado y ratón	
	Mesa del módulo del Fiery	

**Soportes compatibles**

Papel ófset*	de 60 a 350 g
Papel copiativo	de 60 a 180 g
Papel reciclado	de 70 a 350 g
Sobres	de 114 x 162 mm a 225 x 115 mm
Sobres	Con ventana y sin ventana
Sobres bolsa	Mínimo requerido hasta 260 x 360 mm

\*Soportes compatibles para film de laminación polietileno a temperatura hasta 130° C

Por las condiciones de acceso i ubicación del equipo se recomienda concertar visita previa a las instalaciones del Departamento de Reproducción Gráfica ([ogi.reprografia@diba.cat](mailto:ogi.reprografia@diba.cat) Tel: 93 402 24 49), ubicado al Recinte Escola Industrial, Comte d'Urgell, 187, Ed. Laboratori 04, planta baja 08036 Barcelona. Visita que se concretará de acuerdo con los protocolos por los cuales se establecen los criterios y medidas organizativas de prevención y de protección de las actividades de la Diputación de Barcelona frente a la COVID 19.

### 3. Características operativas del mantenimiento

El servicio deberá incluir el aprovisionamiento y reposición de piezas de recambio y consumibles, fungibles, reparaciones, mano de obra y desplazamientos del técnico durante la vigencia del contrato. **También incluirá las actualizaciones gratuitas del software durante la vigencia del contrato.**

Las tareas de mantenimiento preventivo se realizarán según el programa establecido por el fabricante, y en todo caso en el momento de realizar las reparaciones se comprobará el estado de las piezas fungibles que tienen una vida estipulada y en caso necesario se realizará su sustitución.

#### **No se incluye el suministro de papel ni las grapas.**

El contratista facilitará las instrucciones necesarias para la operativa del equipo a los operadores del Departamento de Reproducción Gráfica con **una formación mínima inicial de dos jornadas en nuestras instalaciones, y una formación continuada durante la vigencia del contrato en cuanto a las actualizaciones del software que se realicen.** La formación inicial incluirá las tareas genéricas como acción preventiva, como por ejemplo el protocolo de limpieza y puesta a punto establecido e indicado por la empresa, así como pruebas y controles de color que garanticen el correcto funcionamiento del equipo. En caso de ser necesario confirmar esta formación inicial, será suficiente un documento de conformidad por parte del jefe del Departamento de Reproducción Gráfica.

Los plazos a cumplir son:

Concepto	Plazo
<b>Atención presencial a incidencias/reparaciones</b>	Dentro de las <u>24 horas laborables</u> siguientes a la hora del aviso por correo electrónico o teléfono
<b>Tiempo de reparación de las averías</b>	Dentro de los <u>3 días laborables</u> siguientes al día del aviso por correo electrónico o teléfono
<b>Suministro de consumibles</b>	Dentro de los <u>3 días laborables</u> siguientes al día del aviso por correo electrónico o teléfono

**Este servicio no está limitado en horas o número de visitas al año.**

El contratista tindrà que facilitar un canal de atenció a la Diputació de Barcelona, via telefónica y/o correo electrónico, que permita hacer el aviso, control y seguimiento de los avisos. El horario para comunicar avisos así como de asistencia a nuestras instalaciones será de lunes a viernes laborables a Barcelona ciudad de 08:00 a 18:00 horas. El contratista entregará un albarán u hoja de asistencia, con indicación de la hora de entrada y salida y trabajos realizados, para el seguimiento de les incidencias y reparaciones.

**La reparació se realitzarà en la ubicació del equip. El equip reparat tindrà que quedar instalat amb la mateixa capacitat operativa i de connexió que abans de la averia.** Igualmente, el contratista se compromete a no alterar la información contenida en el software instalado, excepto para actualizar y mejorar las prestaciones, ni utilizar esta información para ningún tipo de propósito.

La gestió y recogida de los residuos de los depósitos de tinta, de tinta residual, cartuchos y otras piezas será responsabilidad del contratista, sin coste adicional al contrato, que serán guardados en los contenedores que faciliten y depositados en las instalaciones del Departamento de Reproducción Gráfica hasta su retirada. La retirada será realizada siempre que los contenedores estén llenos y en los 10 días siguientes al aviso. Por cada retirada la empresa contratista entregará el correspondiente albarán de recogida al personal del Departamento de Reproducción Gráfica.

Es responsabilidad del contratista la retirada del equipo a la finalización del contrato, sin coste adicional para la Diputació de Barcelona. Esta retirada quedarà acreditada con el correspondiente albarán.

## Metadades del document

<b>Núm. expedient</b>	2022/0001855
<b>Tipus documental</b>	Plec de clàusules o condicions
<b>Títol</b>	PPT (Castellano) Arrendamiento sin opción de compra y mantenimiento integral de dos equipos de impresión para el Departamento de Reproducción Gráfica (2 lotes)

## Signatures

<b>Signatari</b>		<b>Acte</b>	<b>Data acte</b>
Maria Teresa Planes Vila (SIG)	Directora de Serveis d'Edificació i Logística	Signa	09/05/2022 11:47
Antonio Solanes Segura (SIG)	Subdirector de Logística	Signa	09/05/2022 13:26

## Validació Electrònica del document

<b>Codi (CSV)</b>	<b>Adreça de validació</b>	<b>QR</b>
27a506c50b998e83d368	<a href="https://seuelectronica.diba.cat">https://seuelectronica.diba.cat</a>	