



PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES QUE REGULEN L'ACORD MARC DELS SERVEIS DE VIGILÀNCIA I SEGURETAT (CCS 2022 5)

ÍNDEX

- 1- OBJECTE DEL PLEC
- 2- CARACTERÍSTIQUES DEL SERVEI
- 3- FORMACIÓ
- 4- PERSONAL DE VIGILÀNCIA
- 5- PLANTILLA I HORARI
- 6- DESCRIPCIÓ DELS TREBALLS A REALITZAR
- 7- OBLIGACIONS DE LES EMPRESES ADJUDICATÀRIES
- 8- RESPONSABILITATS I ASSEGURANÇA DE RESPONSABILITAT CIVIL
- 9- OBLIGACIONS DE L'ADMINISTRACIÓ
- 10- REUNIONS

1. OBJECTE DEL PLEC

En aquest Plec de prescripcions tècniques s'especifiquen les característiques bàsiques que han de regir els serveis de vigilància i seguretat de les contractacions basades en aquest Acord marc, sens perjudici de les peculiaritats o especificacions que es puguin concretar en les esmentades contractacions.

2. CARACTERÍSTIQUES DEL SERVEI

La normativa reguladora dels serveis de seguretat privada determina que aquests únicament seran oferts per empreses de seguretat degudament inscrites en el Registre especial d'empreses de seguretat de Catalunya del Departament d'Interior de la Generalitat o en el Registre nacional de seguretat privada del Ministeri de l'Interior, i autoritzades per a l'activitat o les activitats de seguretat privada a prestar o desenvolupar.

2.1. Serveis de vigilància i protecció [aplicable a tots els lots de l'Acord marc]

L'àmbit de prestació dels serveis de vigilància i protecció seran els espais interiors dels edificis o propietats dels lots descrits en el Plec de clàusules administratives particulars que regula l'Acord marc, sense perjudici dels desplaçaments excepcionals a l'exterior dels immobles i instal·lacions, quan escaigui.

El servei de vigilància i protecció es farà de tal manera que en cap moment es pertorbi el normal funcionament de les activitats desenvolupades en les dependències i instal·lacions objecte d'aquest contracte.

El servei es realitzaran fent servir, quan escaigui, el suport tècnic dels elements i el conjunt d'instruments de seguretat que estiguin en funcionament en cadascun dels edificis i instal·lacions objecte de contractació basada.

D'acord amb l'article 6 de la Llei 5/2014, de 4 d'abril, de seguretat privada, que regula les anomenades activitats compatibles, el servei de vigilància i protecció podrà incloure, si escau, l'aportació de determinats aparells, equips, dispositius o sistemes de seguretat: per exemple, escàners d'inspecció de paqueteria, arcs detectors de metalls, circuits tancats de televisió i altres aparells o sistemes anàlegs de seguretat, així com la instal·lació i el manteniment dels aparells aportats sempre que no estiguin connectats a centrals d'alarma o a centres de control o de videovigilància. Aquestes activitats tindran caràcter complementari o accessori de les funcions de seguretat privada que es duguin a terme i sense que en cap cas constitueixin l'objecte principal del servei que es presti. Un cop finalitzat el contracte basat, l'empresa adjudicatària podrà recuperar els aparells esmentats. Els plecs de prescripcions tècniques dels contractes basats detallaran les característiques dels aparells a aportar, si s'escau.

Així mateix, d'acord amb l'annex núm. 11, apartat 10, del Plec de clàusules administratives particulars de l'Acord marc, els òrgans de contractació hauran de plantejar els seus pressupostos de licitació de manera que els preus unitaris a oferir pels licitadors per a la prestació ordinària dels serveis incorporin tots els costos associats a la seva prestació. Concretament, respecte a l'aportació, la instal·lació i el manteniment dels aparells, equips, dispositius o sistemes de seguretat esmentats en el paràgraf anterior d'aquest Plec, s'incorporaran en els pressupostos,

entre d'altres: els costos anuals d'amortització dels diferents aparells i els seus costos d'instal·lació i manteniment.

Igualment, es podrà incloure en els plecs de prescripcions tècniques de les contractacions basades, la utilització de determinats complements de seguretat que es considerin adients per a la prestació del servei, com gossos o vehicles, assumint l'empresa adjudicatària la responsabilitat de la seva implementació i manteniment. També en aquests casos, d'acord amb l'annex núm. 11, apartat 10, del Plec de clàusules administratives particulars de l'Acord marc, els òrgans de contractació hauran de plantejar els seus pressupostos de licitació de manera que els preus unitaris a oferir pels licitadors per a la prestació ordinària dels serveis incorporin tots els costos associats a la seva prestació. Concretament, respecte a la utilització d'aquests complements, s'incorporaran en els pressupostos, entre d'altres: els costos anuals d'amortització dels vehicles i els costos d'implementació i manteniment dels complements esmentats.

Atesa la necessitat que el personal de vigilància conegui les instal·lacions materials i el personal del centre, l'empresa adjudicatària es compromet a prendre les mesures oportunes per instruir-lo amb caràcter previ a l'inici del servei. En aquesta instrucció s'han d'incloure els coneixements referents a manuals d'autoprotecció en cada edifici i els protocols per actuar en cas d'emergència.

2.2. Serveis de manteniment d'aparells, equips, dispositius i sistemes de seguretat [aplicable únicament als lots 8 i 9 de l'Acord marc]

L'empresa adjudicatària portarà a terme, directament o a través d'empresa degudament autoritzada, el manteniment dels aparells, equips, dispositius i sistemes de seguretat existents als edificis, els quals es detallaran als plecs de prescripcions tècniques dels contractes basats.

Aquests aparells, equips, dispositius i sistemes de seguretat poden estar connectats o no a centrals receptores d'alarmes o a centres de control o de videovigilància.

L'empresa adjudicatària ha de fer-se càrrec del servei de manteniment preventiu, predictiu, correctiu i reglamentari de totes les instal·lacions de seguretat incloses en l'inventari que es detallarà en el plec de prescripcions tècniques del contracte basat, i també de la conducció de les esmentades instal·lacions.

L'empresa contractista i, si s'escau, les empreses subcontractistes hauran de disposar de totes les eines necessàries per a la realització del servei descrit en el plec de prescripcions tècniques del contracte basat, i aniran a càrrec seu les despeses de quants mitjans materials complementaris siguin necessaris (eines, vehicles, maquinaria...), així com de la seva conservació i manteniment.

S'entenen també inclosos en el contracte basat corresponent, en l'àmbit del manteniment, tots els costos associats a la ma d'obra del personal, costos de desplaçament, uniformitat i qualsevol altra despesa vinculada a la presència de personal de l'empresa adjudicatària en els centres objecte del contracte per dur a terme les tasques descrites en aquest Plec.

En cas que l'òrgan de contractació del contracte basat ho demani en el seu plec de prescripcions tècniques, l'empresa adjudicatària haurà d'utilitzar per realitzar el manteniment un programa



amb suport informàtic GMAO (Gestió de Manteniment Assistida per Ordinador). El programa s'utilitzarà per introduir les dades de manteniment preventiu, predictiu i reglamentari. La llicència o llicències necessàries, amb el nombre d'usuaris suficient per poder introduir les dades, aniran a càrrec de l'empresa adjudicatària.

a) Manteniment reglamentari:

El manteniment reglamentari té per objecte dur a terme totes les operacions de manteniment i d'inspecció, amb les freqüències establertes per la normativa vigent.

Tècnicament no diferirà del manteniment preventiu i també serà dut a terme mitjançant cicles preestablerts subjectes a calendari planificat, segons sigui indicat pels diferents organismes oficials. S'aplicarà de forma rigorosa el que prescriu la normativa vigent.

L'empresa adjudicatària tindrà tota la informació i els llibres oficials actualitzats en data de la darrera revisió normativa duta a terme i posarà la informació a disposició dels òrgans gestors de cada centre.

També s'encarregarà de gestionar els tràmits davant de les entitats i laboratoris oficials, prèvia informació i valoració per part del responsable de seguiment del servei i amb la conformitat del responsable de manteniment del departament/entitat/organisme, de totes les instal·lacions i aparells sotmesos a normativa, encara que el manteniment no el faci directament l'empresa adjudicatària.

b) Manteniment predictiu:

Entenem per predictiu de les instal·lacions totes aquelles operacions programades de control, comprovació, verificació, ajust i previsió de substitució necessàries perquè les instal·lacions proporcionin en tot moment les prestacions de servei sense interrupcions ni incidències.

La relació d'operacions de predictiu de les instal·lacions és:

- Supervisió i control programat del correcte funcionament de les instal·lacions.
- Preveure la substitució d'un equip o instal·lació que es preveu o es detecta un funcionament no correcte.

Amb l'objectiu que no es produeixin interrupcions d'ús, alteracions en la seva funció o pertorbacions als seus paràmetres de funcionament, allargant la seva vida útil i mantenint el seu rendiment a nivells similars als del seu disseny.

c) Manteniment conductiu:

Entenem per conducció de les instal·lacions l'operativa de totes aquelles operacions de control, comprovació, verificació i ajust necessàries perquè les instal·lacions proporcionin en tot moment les prestacions de servei sense interrupcions ni incidències.

La relació d'operacions de conducció de les instal·lacions és:

- Supervisió i control del correcte funcionament de les instal·lacions.

- Manteniment d'un arxiu de documentació de la conducció de les instal·lacions en el qual s'inclouran i detallaran les mesures efectuades, observacions, aturades, etc.

d) Manteniment preventiu:

Es considera manteniment preventiu el conjunt de les operacions sistemàtiques realitzades sobre les instal·lacions i els equips per mantenir-los en les millors condicions de treball amb l'objectiu que no es produeixin interrupcions d'ús, alteracions en la seva funció o pertorbacions als seus paràmetres de funcionament, allargant la seva vida útil i mantenint el seu rendiment a nivells similars als del seu disseny.

A més, s'aportarà tot el material i els estris necessaris per desenvolupar la tasca de manteniment preventiu.

Respecte de les operacions de manteniment a realitzar sobre cada equip i instal·lació de l'edifici, abastarà les necessitats següents:

- Operacions que hagin de realitzar-se obligatòriament en compliment de qualsevol normativa d'aplicació d'àmbit europeu, estatal, autonòmic o local, sobre els diferents equips i instal·lacions objecte del contracte basat. S'indicarà "Operació de manteniment reglamentari".
- Operacions recomanades per l'empresa adjudicatària i/o el fabricant dels equips i instal·lacions objecte del contracte basat. Per a cada operació s'especificarà la seva freqüència i s'indicarà "Operació de manteniment preventiu recomanada".
- Operacions que requereixin la certificació per part d'organismes oficials públics o privats o d'empreses especialitzades. S'indicarà "Operació certificada".

L'empresa adjudicatària haurà de presentar, en forma de resum, una planificació anual, indicant mes a mes les actuacions de manteniment i especificant les setmanes previstes per a la realització de les tasques. Aquesta planificació s'haurà de presentar en un termini màxim de dos mesos des de l'inici del servei.

Si durant l'execució de les operacions de manteniment reglamentari o preventiu, el personal de l'empresa adjudicatària troba alguna contingència que pugui solucionar immediatament, ho ha de fer, de forma que no es vegi afectat el funcionament de la instal·lació en qüestió. En cas que requereixi la substitució o reparació urgent d'algun equip o element, l'empresa adjudicatària ho ha de comunicar de forma immediata al responsable de seguiment del servei per tal que es pugui determinar la millor solució i aprovar, si escau, la realització dels corresponents treballs de reparació.

L'empresa adjudicatària resta obligada a informar al responsable de seguiment del servei de totes les contingències que trobi, mitjançant la creació d'una ordre de treball, indicant la solució tècnica adoptada i les afectacions a la funcionalitat de les instal·lacions fins a la seva reparació definitiva.

e) Manteniment correctiu:



Entenem com a manteniment correctiu totes les intervencions no sistemàtiques realitzades sobre les instal·lacions i els equips, originades per la detecció d'avaries o anomalies i la interrupció o el funcionament fora dels paràmetres normals del servei, en condicions que puguin generar danys per al propi equip o perjudicar les instal·lacions pròpies del centre, així com la seguretat i integritat física del personal propi i dels usuaris.

El manteniment correctiu, el considerem a dos nivells d'intervenció:

- Manteniment correctiu habitual: és la reparació d'avaries o anomalies que es pugin produir.
- Manteniment correctiu extra i altres actuacions de millora: és la substitució d'un equip per obsolescència o la realització de modificacions o ampliacions que resultin de la conveniència de millores operatives de l'edifici i les seves instal·lacions.

Tot el manteniment correctiu, sigui quin sigui el tipus, i tota actuació de millora aniran vinculats a la corresponent ordre de treball.

a) Manteniment correctiu habitual

És la reparació d'avaries o anomalies que es pugin produir.

En cas de ser detectada una avaria o deficiència de funcionament d'un equip, element o instal·lació, l'empresa adjudicatària procedirà a la seva reparació, independentment de les causes que les motivin, a exclusió del vandalisme, mal ús de tercers, accident o catàstrofe natural.

En general, la detecció i reparació de les averies es considerarà com a una funció més del contractista dins de les seves activitats.

Tipus d'incidències vinculades al manteniment correctiu:

1. Avaria urgent

Una avaria urgent requereix l'actuació immediata de l'empresa adjudicatària.

Es consideraran sempre actuacions de caràcter urgent, sense caràcter limitador o excloent, les relacionades amb:

- Alteració en la seguretat del centre.
- Alteració en la seguretat de les persones.
- Reparacions obligades i urgents per robatoris, accidents o altres imprevistos.
- Totes les que la direcció del centre consideri necessàries per tal de restablir i garantir la normalitat en el funcionament del centre, especialment les que suposin perill per a les persones i les que puguin generar danys o perjudicis en les instal·lacions pròpies del centre.

L'empresa adjudicatària s'obliga a proporcionar un sistema de localització via telèfon per poder contactar amb ella en cas d'avaria urgent o qualsevol situació d'emergència, durant les 24 hores



de qualsevol dia de la setmana, incloent períodes de vacances i dies festius, obligant-se a actuar tot seguit, amb un termini màxim de 4 hores des de l'avís.

En cas d'avaría considerada urgent, el responsable de seguiment del servei podrà exigir a l'empresa adjudicatària la realització de treballs fora de l'horari laboral normal, i també el cap de setmana a qualsevol hora, pactant tot seguit la presència del personal al centre.

2. Averies per ús (no urgents)

S'inclouen en aquest apartat les de conservació dels equips, manteniment i totes aquelles que sorgeixen com a conseqüència de l'ús habitual dels equips i instal·lacions. L'atenció als avisos d'avaría normal serà realitzada en un termini inferior a 24 hores.

El temps de reparació per a les ordres de treball normals s'estableix en 2 dies, tret que l'ordre de treball especifiqui un temps superior. En aquest últim cas, s'informarà al responsable de seguiment del servei, explicant el motiu del retard, referència equip i avaría.

Així mateix, l'empresa adjudicatària posarà especial interès en seguir un criteri d'homogeneïtat de materials instal·lats i només en cas d'impossibilitat instal·larà materials diferents però semblants i compatibles amb les instal·lacions del centre.

b) Manteniment correctiu extra i altres actuacions de millora

Sota aquest concepte s'entenen totes aquelles actuacions que l'Administració encarregui a l'empresa adjudicatària i que no estiguin incloses dintre de les obligacions establertes en el plec de prescripcions tècniques del contracte basat, les quals queden cobertes pel preu establert a l'apartat de manteniment reglamentari, predictiu, conductiu, preventiu i correctiu.

- Reparacions d'equips o instal·lacions detectades en les actes d'ocupació.
- Reparacions d'equips o instal·lacions derivades d'actes de vandalisme, mal ús de tercers, accident o catàstrofe natural.
- Substitució d'equips o instal·lacions per obsolescència.
- Actuacions de millora en les instal·lacions existents.
- En general, totes aquelles reparacions dels equips o aparells relacionats en el plec de prescripcions tècniques del contracte basat, que no estiguin incloses en cap altre dels apartats d'aquest Plec.

Aquestes actuacions no podran afectar el normal funcionament del servei de manteniment preventiu ni reglamentari.

En cas de ser detectada una deficiència de funcionament d'un equip, element o instal·lació reflectida en l'acta d'ocupació, o bé una avaría produïda en un equip, element o instal·lació quan aquest estigui obsolet, l'empresa adjudicatària procedirà a la seva substitució només prèvia aprovació de la solució proposada, suportada amb un informe tècnic, i del corresponent pressupost.

Les actuacions seran aprovades pel responsable de seguiment del servei, i l'empresa no podrà iniciar la seva execució sense el seu vistiplau formal per fer-ho.



Les actuacions aprovades dins d'aquest concepte aniran a càrrec de l'import per a "correctiu extra i altres actuacions de millora" en les condicions detallades en el punt següent.

Les noves instal·lacions que es puguin instal·lar per l'aprovació d'aquestes actuacions passaran a ser incloses dins del manteniment, perquè seran instal·lacions que formaran part de l'equipament de seguretat del centre i per tant d'ús habitual pels vigilants adscrits al servei, sense que suposi un increment de la despesa en manteniment ordinari.

Per a la realització d'aquestes instal·lacions es requerirà de personal a part del que realitza el manteniment ordinari.

Pels treballs de manteniment correctiu extra o altres actuacions de millora o perquè sigui necessari suport extern, l'empresa adjudicatària presentarà una proposta d'actuació i un pressupost detallat de les actuacions, segons les condicions que s'estableixen en el punt següent.

Tots aquests treballs, una vegada iniciats, es realitzaran sense interrupció fins a l'acabament, en terminis raonables i el més curts possibles.

c) Gestió dels costos del manteniment correctiu habitual i del correctiu extra i altres actuacions de millora

En la previsió de costos del contracte basat i en el model d'oferta econòmica es preveurà una partida anomenada "correctiu extra i altres actuacions de millora" que no serà objecte de baixa per part de les empreses licitadores.

Contra aquesta partida s'imputaran les despeses de material que superin la franquícia i siguin necessaris en el manteniment correctiu habitual, i les que s'aprovin dins del concepte de "correctiu extra i altres actuacions de millora", segons es detalla tot seguit:

- Manteniment correctiu habitual:

El cost del preu unitari del material utilitzat per a la solució d'aquestes contingències anirà a càrrec de l'empresa adjudicatària, excepte en el cas de vandalisme, mal ús de tercers, accident o catàstrofe natural, fins al valor de la franquícia establerta. El valor d'aquesta franquícia s'estipularà en l'oferta econòmica de l'empresa. En el cas de reparacions correctives, el cost de les quals sigui superior a la franquícia establerta per l'empresa en la seva oferta, l'empresa adjudicatària podrà facturar aquella quantitat que superi el seu import, i el departament/entitat/organisme pagarà la diferència entre el preu unitari del material i la franquícia. En aquest darrer cas, l'empresa adjudicatària haurà de justificar en el pressupost corresponent, aquelles partides de material que superin el preu unitari de la franquícia amb la corresponent justificació del catàleg del subministrador.

En aquest sentit l'Administració es reserva el dret d'exercir de subministrador de tot o de part del material, sense menyscapte de les responsabilitats de l'empresa adjudicatària, bé perquè l'Administració adquireixi directament el material a qui consideri oportú, bé perquè l'empresa adjudicatària ajusti els preus a l'import més econòmic aconseguït per l'Administració.

Mensualment, l'empresa adjudicatària haurà de presentar un certificat amb el llistat de materials subministrats durant el període, indicant tant aquells que seran objecte de facturació

i per tant inclosos en el pressupost, com els que no. Un cop acceptats aquests costos per part de l'Administració, aquesta tramitarà la corresponent factura a càrrec de l'import previst per a "correctiu extra i altres actuacions de millora".

El manteniment correctiu habitual no ha de generar cap cost extra de ma d'obra, atès que són tasques incloses en les obligacions de l'empresa i en el cost del servei ordinari.

- Correctiu extra i altres actuacions de millora:

Com s'ha indicat anteriorment, les actuacions de millora requereixen que l'empresa presenti una proposta d'actuació i un pressupost detallat de les actuacions.

En aquests casos, la propietat es reserva el dret de demanar altres pressupostos i adjudicar-lo a l'empresa que presenti el més avantatjós, d'acord amb la normativa vigent en matèria de contractació pública.

El termini per a la presentació de pressupostos serà d'una setmana a partir que l'òrgan gestor de cada centre o el responsable de seguiment del servei el demanin.

Correspondrà al responsable de seguiment del servei l'aprovació dels pressupostos, i l'empresa no durà a terme els treballs si no disposa d'aquesta aprovació formal.

Donat que es tracta d'actuacions de millora no incloses en el manteniment habitual, no opera en aquest cas la limitació de la franquícia establerta en el punt anterior.

2.3. Connexió a central receptora d'alarmes, acuda i custòdia de claus [aplicable únicament al lot 9 de l'Acord marc]

L'empresa adjudicatària prestarà el servei de connexió a central receptora d'alarmes, acuda i custòdia de claus. Els locals de centrals d'alarmes hauran de complir l'establert en l'Ordre INT/314/2011, d'1 de febrer, sobre empreses de seguretat privada.

A tots els edificis que comptin amb aquest servei, l'empresa adjudicatària actuarà conforme a allò establert en l'Ordre INT 314/2011, d'1 de febrer, sobre empreses de seguretat privada; l'Ordre INT/316/2011, d'1 de febrer, sobre funcionament dels sistemes d'alarma en l'àmbit de la seguretat privada; l'Ordre INT/1504/2013, de 30 de juliol, per la qual es modifica l'Ordre INT/314/2011, d'1 de febrer, sobre empreses de seguretat privada, l'Ordre INT/316/2011, d'1 de febrer, sobre funcionament dels sistemes d'alarma en l'àmbit de la seguretat privada, l'Ordre INT 317/2011, d'1 de febrer, sobre mesures de seguretat privada, i per la qual s'estableixen les regles d'exigibilitat de Normes UNE o UNE-EN en l'àmbit de la seguretat privada; i l'Ordre del Departament d'Interior de la Generalitat de Catalunya IRP/198/2010, de 29 de març, per la qual s'estableixen els criteris d'actuació per al manteniment i la verificació dels sistemes de seguretat i la comunicació a la Policia de la Generalitat - Mossos d'Esquadra dels avisos d'alarma; així com d'acord amb els criteris particulars que determini el protocol de seguretat, evitant, en tot moment, que es produeixin falsos salts d'alarma per desconeixement del funcionament de les centrals d'alarma o per la seva manipulació indeguda.

Haurà de poder armar i desarmar les alarmes bidireccionals de forma automàtica des de la seva CRA, programant les esmentades activacions i desactivacions de forma automàtica.



L'Administració facilitarà les línies telefòniques necessàries per a la connexió de les CRA.

El servei d'acuda consistirà en el desplaçament immediat d'un vigilant de seguretat per fer una verificació exterior prèvia en el cas de salt d'alarma no identificat en un immoble del contracte.

L'atenció com s'ha indicat serà immediata i el temps de desplaçament del vigilant al lloc requerit serà proporcional a la distància existent.

Aquells serveis de verificació personal de les alarmes que incloguin la inspecció interior de l'immoble, hauran de ser realitzats, com a mínim, per dos vigilants de seguretat uniformats i en vehicle retolat amb anagrama de l'empresa. La resta es prestarà, com a mínim, per un vigilant de seguretat en les mateixes condicions d'uniformitat i mitjans.

A aquests efectes, la inspecció de l'interior dels immobles per part dels vigilants de seguretat haurà d'estar expressament autoritzada pels seus titulars i fer-se constar per escrit en el corresponent contracte de prestació de serveis.

Per atendre eficaçment aquest servei, l'empresa de seguretat haurà de disposar d'un reforç de vigilants amb disponibilitat 24/365.

El sistema de dipòsit i custòdia de claus s'ha d'ajustar a allò que està previst a la normativa vigent sobre seguretat privada.

Quan pel número de serveis de custòdia de claus o per la distància entre els immobles sigui convenient, l'empresa adjudicatària podrà disposar, prèvia l'autorització administrativa d'aquests serveis, que les claus siguin custodiades per vigilants de seguretat sense armes en automòbil, connectat a la central receptora d'alarmes. En aquest cas, les claus hauran d'estar codificades. Els codis hauran de ser desconeguts per als vigilants de seguretat adscrits als serveis i es modificaran cada tres mesos o cada cop que s'utilitzi la clau.

3. FORMACIÓ

En el termini d'un mes des de l'adjudicació del contracte basat, l'empresa contractista presentarà al responsable del servei de seguretat de l'Administració, el calendari d'impartició de la totalitat de la formació obligatòria i addicional oferta, a tot el personal adscrit al contracte, per tal que aquest responsable pugui comprovar que la planificació proposada s'ajusta a allò indicat en l'oferta presentada per l'adjudicatari.

Les empreses hauran de justificar durant el període d'execució del contracte basat i mitjançant la corresponent certificació, que, sens perjudici que es pugui fer un mostreig de les dades que consten en les cartilles professionals dels vigilants, serà entregada al responsable del servei de seguretat de l'Administració, la realització per part dels vigilants de seguretat dels cursos de formació permanent de 20 hores de durada, com a mínim, la realització dels quals és obligatòria segons l'article 57 del Reglament de seguretat privada, aprovat mitjançant Reial decret 2364/1994, de 9 de desembre, així com, en el seu cas, la formació addicional efectivament realitzada.

Les empreses també hauran de justificar, quan es prestin determinats tipus de serveis (per exemple, serveis en centres hospitalaris, en ports, en centres d'internament, o que comportin utilització d'aparells de raigs X o serveis canins), que el personal disposa de la formació específica o de l'experiència en el desenvolupament d'aquests serveis tal i com estableix la normativa de seguretat privada.

Els cursos es realitzaran en centres de formació del personal de seguretat privada que hagin presentat la declaració responsable davant l'Administració. Per tal de garantir la deguda coordinació entre l'adequada prestació del servei i els requeriments de formació, aquests centres hauran d'estar ubicats dins l'àmbit territorial de cada un dels lots a què participi l'empresa licitadora.

El contingut mínim dels mòduls dels plans corresponents a la formació d'actualització i especialització dels vigilants de seguretat, amb un mínim de 20 hores de durada, és el següent:

Mòdul 1 - Procediments operatius

1. El control d'accessos: Finalitat i organització. Procediments d'actuació: identificació, targeta identificadora i registre documental d'accés. La detenció. Mitjans tècnics de protecció. La seguretat física i la seguretat activa (electrònica).
2. El control de persones i objectes: Paqueteria i correspondència. Control de vehicles. Detectors de masses metàl·liques, explosius.
3. La protecció d'edificis: Plans d'emergència i evacuació. La protecció contra incendis. Sistemes de detecció. Mecanisme d'extinció d'incendis. Agents extintors. Mànegues. Pràctica sobre mànegues i extintors. Mitjans de detecció. La protecció davant artefactes explosius. Actuació. Les rondes de vigilància: recorregut i freqüències. Procediment d'actuació.

Mòdul 2 - Atenció a la ciutadania

1. Característiques generals del servei públic: Característiques de la qualitat de servei. La qualitat percebuda i la qualitat esperada. Tipologia de públic.
2. Competències personals: Habilitats de comunicació, tècniques de negociació, empatia i assertivitat. Control i gestió de l'estrès.
3. Atenció sanitària immediata: Tècnica de respiració artificial i reanimació cardiovascular. Conducta PAS (protecció, avisar i socórrer). Obstrucció vies respiratòries, lipotímies, crisis d'ansietat, diabetis i hipoglucèmia. Ferides, hemorràgies i traumatismes de l'aparell locomotor.

Mòdul 3 - Col·laboració amb cossos i forces de seguretat

1. Principis rectors: Aspectes generals de la col·laboració i subordinació.
2. Comunicació incidències: Comunicacions incidències urgents mitjançant telèfon 112. Comunicacions rellevants per a la seguretat ciutadana mitjançant el cap de seguretat de l'empresa de seguretat.

3. Unitat Permanent d'Interlocució Operativa amb la Seguretat Privada (Xarxa de Col·laboració entre la Policia de la Generalitat-Mossos d'Esquadra i els professionals de la seguretat privada): Definició i objectius.

Mòdul 4 - Codi deontològic

1. Compliment amb les obligacions: Obligacions normatives, col·laboració proactiva amb els mecanismes de control i auditoria del servei de vigilància.
2. Principis d'actuació: Actuacions rigoroses ajustades als preceptes de congruència, oportunitat i proporcionalitat. Ètica i conducta del personal de seguretat privada. Respecte a la diversitat.
3. Dignificació del sector: Actuacions que van en contra de la dignificació del sector. Vetllar per una rigorosa reserva professional.

Justificar, durant el període d'execució del contracte basat i mitjançant la corresponent certificació, que serà entregada al responsable del servei de seguretat de l'Administració, la realització per part dels vigilants de seguretat que disposin de la corresponent llicència d'armes, dels exercicis de tir obligatoris, d'acord amb els articles 26 i 84 del Reglament de seguretat privada, aprovat mitjançant el Reial decret 2364/1994, de 9 de desembre. Els exercicis de tir es realitzaran a les galeries de tir autoritzades d'acord amb el Reglament d'Armes i d'acord amb la periodicitat establerta a la normativa de seguretat privada.

4. PERSONAL DE VIGILÀNCIA

- Estar habilitats amb l'autorització administrativa preceptiva, amb les característiques i preparació adequades, així com amb el coneixement suficient, tant a nivell teòric com pràctic, del servei a realitzar, que assegurï el correcte desenvolupament de la tasca encomanada.
- Hauran d'anar uniformats, degudament higienitzats i portar únicament els mitjans de defensa de dotació: defensa (de goma semirígida, de 50 cm de longitud i de color negre), manilles i, quan escaigui, l'arma de foc. Les peces d'uniformitat seran les que s'hagin autoritzat a l'empresa de seguretat, tal com estableix la legislació vigent. Com a eines complementàries, cada servei estarà dotat de llanternes halògenes d'ús professional i de telèfon mòbil.
- Utilitzar el mitjans personals, materials i tècnics necessaris dins de la proporcionalitat més estricta en relació amb les situacions que es produeixin.
- Dur el distintiu d'identificació de manera visible i identificar-se davant les forces d'ordre públic i dels ciutadans afectats amb la targeta d'identificació professional (TIP) quan els sigui requerit. Així mateix, duran a sobre, si escau, la llicència d'armes i la corresponent guia de l'arma.
- Realitzar el servei amb arma o sense arma. Aquest extrem s'haurà de concretar en els corresponents plecs de prescripcions tècniques dels contractes basats en l'Acord marc.



- Quan el servei es presti amb arma amb una durada superior a un mes, els vigilants vetllaran pel compliment de les exigències relatives al dipòsit i custòdia de les armes, així com el correcte emplenament del llibre registre d'entrada i sortida d'armes.
- Els relleus es faran al final de cada torn de treball. El vigilant, en el lloc de treball, només es considerarà rellevat quan el seu company ocupi el lloc, i una vegada s'hagi assabentat, hagi signat i acceptat les novetats existents i les pendents de resolució. Quan no es compleixi el que s'ha estipulat per als relleus, el vigilant no podrà abandonar, sota cap concepte, el seu lloc de servei, procedint a informar immediatament la seva empresa, des d'on rebrà les oportunes indicacions. En efectuar el relleu, sempre es comprovarà l'equip de treball, i en el cas de deteriorament o pèrdua, es consignarà en l'informe d'incidències i s'avisarà a l'empresa de l'incident immediatament, per a la seva reposició. Mai no es farà el relleu sense estar el vigilant entrant degudament uniformat.
- Conèixer acuradament tots els aspectes del servei que ha de desenvolupar.
- En cas d'alarma o emergència, haurà de seguir les indicacions del pla d'emergència de l'edifici, i les instruccions del cap d'emergència i del cap d'intervenció.
- Mantenir en adequat estat i ordre les dependències que els siguin assignades i conservar en les millors condicions de funcionament tot el material i equipament assignat al servei.
- La utilització del telèfon del servei es limitarà exclusivament a comunicacions derivades de la prestació d'aquell, restant totalment prohibida per a fins particulars.
- Assegurar i protegir els canals o instruments de comunicació per a la realització del servei.
- Fer ús adequat de les bases de dades i registres que tinguin al seu càrrec i garantir la reserva professional de qualsevol informació, tot ajustant-se en la seva utilització a allò que està previst a la normativa vigent sobre protecció de dades.
- Relacionar-se en llengua catalana per a l'exercici de les funcions pròpies del servei.
- Executar el control del personal i els paquets de la forma més educada i discreta possible.
- Tenir una conducta amable, ferma, decidida i serena, no fent ús de formes i actituds inadequades en les seves intervencions. Donar amb la màxima correcció i claredat les informacions que els sol·licitin i que no constitueixin secret professional o violació de les normes generals de seguretat.
- Comunicar a l'empresa a la que pertany, amb la màxima antelació possible, la impossibilitat d'anar al servei i les seves causes per tal que l'empresa prengui mesures. En cas de malaltia o causa justificada, aquest ho comunicarà al responsable del servei de seguretat de l'Administració per tal d'assegurar el servei.
- Els vigilants de seguretat depenen del cap de seguretat de l'empresa de seguretat, malgrat que funcionalment depenen del responsable del servei de seguretat del lloc on estiguin realitzant les seves funcions. En absència del cap de seguretat, en els serveis on hi siguin presents dos o més vigilants i no s'hagi previst un ordre de relació entre ells, assumirà la iniciativa del servei el vigilant més antic en el servei en l'immoble.

5. PLANTILLA I HORARI

La plantilla vindrà determinada per la plantilla ja existent en el centre i els seus contractes i horaris, d'acord amb el Plec de clàusules administratives particulars que regula la subrogació del personal i sens perjudici de possibles modificacions.

Per tal d'especificar de manera detallada i precisa la plantilla existent en cada edifici i instal·lació, així com els tipus de contractes, categories i horaris corresponents, els plec de clàusules administratives particulars de les contractacions basades adjuntaran, degudament emplenat, un annex amb la relació de personal a subrogar de vigilància i seguretat. Les dades recollides en aquest annex hauran de ser facilitades per l'empresa que té la condició d'ocupadora dels treballadors afectats.

En el cas d'edificis o instal·lacions de primera contractació, l'òrgan de contractació ha de precisar en els plec de la contractació basada l'estimació del personal necessari, indicant horari i jornada de treball, així com la categoria exigida.

Tots els serveis hauran d'estar coberts en la seva totalitat durant tots els mesos de l'any, inclosos els períodes de vacances.

En tot cas, l'establiment de les jornades de treball i dels descansos haurà d'ajustar-se estrictament a la legislació sectorial vigent.

6. DESCRIPCIÓ DELS TREBALLS A REALITZAR

- Vetllar per la seguretat dels béns, instal·lacions i persones.
- En els edificis i instal·lacions objecte del contracte, adoptar les mesures de seguretat que siguin més adients, amb els mitjans personals i materials destinats al servei de seguretat.
- El control de les situacions de risc que puguin afectar la integritat física de les persones o dels béns que es trobin dins dels immobles objecte del contracte.

A aquest efecte, el responsable del servei de seguretat podrà requerir la presència física del vigilant en els llocs que indiqui, de manera que:

1. Serveixi de factor de dissuasió.
 2. Tingui coneixement de les situacions d'ordre, en cada moment, en relació a les possibles mesures i intervencions posteriors.
 3. Informi al responsable de seguretat de les situacions de risc i l'assessori en relació amb les possibles mesures i intervencions posteriors.
 4. Intervingui i neutralitzi els possibles generadors de situacions de risc a persones i béns.
- Efectuar controls d'identitat a l'accés o a l'interior de l'immoble i inscriure al llibre de visites o a l'aplicació informàtica, les persones que accedeixen a les instal·lacions, enregistrant l'entrada i sortida. La gestió d'aquesta aplicació s'haurà de realitzar tot respectant allò que estableix la normativa vigent sobre protecció de dades. En cap cas es podrà retenir la documentació personal.



- Efectuar el control d'objectes, paquets i de correspondència que poden entrar i sortir dels diferents edificis i instal·lacions, fent ús dels mitjans que estiguin a la seva disposició, com poden ser detectors de metalls o escàners. En cas de trobar qualsevol paquet sospitós, cal aplicar el protocol establert per a aquests casos, donant avís a la policia i al responsable del servei de seguretat de l'Administració. Si cal, organitzarà el desallotjament del centre d'acord amb el pla d'emergència corresponent, del qual formarà part com a membre dels equips d'emergència.
- Impedir la sortida no autoritzada de l'edifici de qualsevol bé.
- Fer el control de les claus de l'edifici, el control d'obertura i tancament de les dependències que els siguin assignades, d'acord amb els protocols específics de cada centre, així com el control de portes i finestres. S'ha de parar especial atenció a les portes d'emergència, que hauran d'estar lliures de qualsevol impediment.
- Realitzar les rondes de seguretat que siguin ordenades pel responsable del servei de seguretat, per tal de mantenir l'adequat control de les instal·lacions en tota la seva extensió perimetral i poder adoptar, si escau, les mesures de seguretat que impedeixin:
 - L'accés improcedent de persones.
 - La introducció i sortida d'objectes no permesos.

En fer les rondes, el vigilant s'adequarà a les instruccions que al respecte hagi rebut del responsable del servei de seguretat. Entre ronda i ronda el vigilant romandrà en el centre de control. Les rondes no s'efectuaran sempre a la mateixa hora, per la qual cosa s'iniciaran sempre a hores diferents.

En les rondes es controlaran entre d'altres:

- sortida d'emergència,
- accessos exteriors,
- sistema de detecció i extinció d'incendis,
- sistema d'intrusió,
- sistema de circuit tancat de televisió (CCTV).

Sempre que durant la ronda es produeixi alguna incidència, es redactarà un informe que contindrà l'hora d'inici i final de cada ronda i les irregularitats observades. En el supòsit que aquestes incidències no es poguessin controlar, s'haurà d'avisar al responsable del servei de seguretat i urgentment als organismes que siguin necessaris.

- En els edificis que disposin de centre de control, cal encarregar-se de la supervisió, funcionament i control dels dispositius electrònics que s'hi centralitzin; cal comprovar les alarmes detectades pels dispositius electrònics centralitzats en el centre de control; i, finalment, cal fer una custòdia i control de les claus pròpies de l'edifici.
- En cas de disposar-ne, visionar el monitor de seguretat.



- Controlar el funcionament dels equips de detecció, aparells d'alarma i altres sistemes de seguretat, dels quals en serà responsable, encarregar-se de la seva supervisió, funcionament i control. Quan detecti qualsevol anomalia en els sistemes de seguretat i comunicació interna instal·lats, ho comunicarà al responsable del servei de seguretat del departament/entitat/organisme.
- Informar a la Policia de la Generalitat-Mossos d'Esquadra de qualsevol fet delictiu que s'observi en relació amb la seguretat de les persones o béns objecte de protecció, o indicis dels mateixos, i posar a disposició de la Policia de la Generalitat-Mossos d'Esquadra els presumptes autors, lliurant els efectes, instruments i proves dels delictes.

Igualment s'informarà de qualsevol fet rellevant de caràcter urgent mitjançant el telèfon d'emergències 112, a menys que existeixi un protocol que estableixi una altra operativa. Els fets rellevants per a la seguretat ciutadana de caire no urgent, hauran de ser informats al cap de seguretat de la seva empresa, per tal que posteriorment siguin comunicats a la Policia de la Generalitat-Mossos d'Esquadra mitjançant els procediments establerts.

- Facilitar l'accés als funcionaris dels cossos i forces de seguretat competents i col·laborar en allò que determina la normativa de seguretat privada.
- Presentar informe diari de tots els incidents que s'hagin produït al llarg del torn de treball, tal com estableixen els protocols de serveis.
- Troballes: Tot objecte trobat pel vigilant de seguretat ha de ser enregistrat a l'informe diari. En el cas que la troballa sigui feta per una altra persona i es lliuri al vigilant, aquest haurà d'anotar a l'informe les dades següents: nom de la persona, data, hora i lloc on ha estat trobada, circumstàncies en què ha estat trobada i persona que se'n fa càrrec. Quan se sospiti de la possible perillositat d'algun objecte o paquet trobat, es procedirà a deixar-lo en el lloc on s'hagi trobat sense cap mena de manipulació, donant compte immediatament al responsable del servei de seguretat.
- Qualsevol obra o treball que es dugui a terme a l'interior de l'edifici haurà de tenir la corresponent autorització per part del responsable del servei de seguretat. El vigilant podrà, en tot moment, sol·licitar l'autorització.
- Reportatges de TV i fotogràfics: Resta terminantment prohibida la realització de reportatges de televisió i fotogràfics a l'interior de la instal·lació sense la deguda autorització expressa i prèvia del responsable del servei de seguretat.
- Els plecs de prescripcions tècniques dels contractes basats podran detallar les funcions, deures, comportament i procediments que han de portar a terme els vigilants de seguretat, així com les pautes de conducta a seguir en casos d'emergència, d'acord amb els corresponents protocols i plans d'actuació.
- Realitzar qualsevol altra tasca que s'encomani amb l'objectiu de garantir la seguretat física i la integritat de les persones i actuar amb la iniciativa i resolució que les circumstàncies requereixin, tot evitant la passivitat en el servei i no negant-se, sense causa justificada, a allò que s'ajusta a les funcions que li són pròpies.
- No intervenir en cap servei o funció el desenvolupament dels quals no el correspongui.

- Complir totes les ordres i instruccions contingudes en aquestes prescripcions tècniques.

7. OBLIGACIONS DE LES EMPRESES ADJUDICATÀRIES

Són obligacions de les empreses adjudicatàries:

- Que el cap de seguretat, o la persona en qui delegui, supervisi la correcta execució del servei, d'acord amb les prescripcions establertes per la normativa d'aplicació i segons les clàusules dels plecs que regulen el present Acord marc.
- Nomenar un interlocutor amb el responsable del servei de seguretat de l'Administració, d'acord amb la clàusula vint-i-sisena del Plec de clàusules administratives particulars de l'Acord marc.
- Presentar al responsable del servei de seguretat justificant de la comunicació del contracte a l'autoritat competent per qualsevol dels canals habilitats a aquest efecte, així com qualsevol altre document annex al mateix o contracte addicional per a serveis de caràcter urgent.
- Comunicar al responsable del servei de seguretat de l'Administració les dades personals, categoria professional i horari laboral dels treballadors que designi l'empresa adjudicatària. Aquest personal ha de comptar amb l'habilitació administrativa preceptiva. Es garantirà una plantilla fixa, llevat de les substitucions que es puguin produir per absències imprevistes. Qualsevol variació contractual haurà de ser comunicada al Departament/entitat/organisme.
- L'Administració podrà requerir la presentació de la documentació que acrediti aquest compliment (còpia dels fulls de nòmina, còpia dels documents TC-1 i TC-2 de liquidació de la quota de Seguretat Social) i en cas de detectar o sospitar anomalies, podrà traslladar-les a l'autoritat competent en aquest àmbit per a la seva investigació.
- Garantir la presència del personal en els llocs de servei, substituint amb el menor temps possible el personal en cas de malaltia, vacances o qualsevol altra contingència. L'empresa de seguretat informará de la substitució al responsable del servei de seguretat de l'Administració.
- Canviar el personal de seguretat a petició del responsable del servei de seguretat si, a judici d'aquest, el personal no reuneix les condicions mínimes necessàries per prestar el tipus de servei que es demana, o bé no realitza la seva tasca de forma correcta. Els plecs de clàusules administratives dels contractes basats establiran el procediment a seguir en aquests casos.
- Fer-se càrrec de totes les despeses derivades del personal assignat al servei: sous, formació, desplaçaments, substitucions per baixes i malalties, vacances, seguretat social, antiguitat i qualsevol altra despesa que comporti la prestació del servei, com és l'uniforme, amb tots els seus complements, l'equipament i l'utillatge destinats a les tasques de vigilància i control d'accésos, les targetes d'identificació, els intercomunicadors (walkies) amb orelles, còpies i bateries degudament homologades pel fabricant, i una llanterna tàctica per posició.
- Prendre les mesures oportunes (manuals d'autoprotecció i altres protocols per actuar en cas d'emergència) per tal que el personal de vigilància conegui les instal·lacions materials i

disposi de la informació necessària sobre el personal del centre, instruint-los amb caràcter previ a l'inici del servei.

- Cobrir els horaris establerts en cada centre i les substitucions en cas d'absència, malaltia, vacances o qualsevol altra contingència amb personal instruït per desenvolupar les tasques pròpies del lloc de treball de forma immediata a fi que en cap cas el servei quedi sense cobrir i comunicar les dades del vigilant substituït via telefònica, fax, o correu electrònic al responsable de seguretat abans de l'inici de la jornada de treball de la substitució a realitzar.
- Es responsabilitzaran de l'aplicació de les mesures i de la formació del seu personal en matèria de prevenció de riscos laborals.
- Presentar al responsable del servei de seguretat un informe de seguretat, no vinculant, i amb periodicitat mensual i on s'especificarà el tipus i freqüència de les rondes i altres incidències rellevants que puguin ser d'interès per garantir la seguretat. Els plecs de prescripcions tècniques dels contractes basats podran concretar altra periodicitat dels informes de seguretat.
- Tal com prescriu l'article 17 del Reglament de seguretat privada, aprovat mitjançant el Reial decret 2364/1994, de 9 de desembre, les empreses de seguretat hauran d'obrir delegacions o sucursals, donant coneixement a l'autoritat oportuna, en les províncies en què no radiqui la seva seu principal, quan realitzin a les províncies esmentades la vigilància i protecció de béns i establiments i el número de vigilants de seguretat que prestin servei a la província sigui superior a trenta i la duració del servei, d'acord amb el contracte basat o les pròrrogues d'aquest, sigui igual o superior a un any. L'obertura de delegació o sucursal s'haurà de justificar obligatòriament davant l'òrgan de contractació que tramiti el procediment de licitació en el sí de la contractació basada en el present Acord marc i també davant la Comissió Central de Subministraments si aquesta ho requereix.

Les empreses de seguretat autoritzades per a la prestació d'activitats o serveis de seguretat privada d'acord amb la normativa de qualsevol dels Estats membres, que hagin estat reconegudes a Espanya d'acord amb el procediment establert al Reial decret esmentat i que tinguin previst exercir les activitats esmentades amb caràcter permanent, hauran d'obrir delegacions, sucursals, filials o agències a Espanya. Les delegacions, sucursals, filials o agències esmentades, hauran de complir els requisits assenyalats a l'apartat 1 de l'article 17 del Reglament de seguretat privada i disposar de les mesures de seguretat que són exigibles d'acord amb l'esmentat Reglament per a les empreses de seguretat.

- Fer, anualment, una auditoria, a càrrec de l'empresa adjudicatària, sobre els elements de seguretat, accessos, vies d'evacuació, etc., que es lliurarà al responsable del servei de seguretat.
- En el cas que un vigilant de seguretat que realitzi el servei de manera habitual a qualsevol dependència inclosa en l'àmbit d'aplicació del present Acord marc es doni de baixa de l'empresa, aquesta comunicarà de manera immediata el fet al responsable del servei de seguretat.
- En els llocs de servei on, de manera permanent o amb una durada superior a un mes, hi hagi autoritzat un servei amb armes, l'empresa adjudicatària facilitarà la instal·lació d'un armer.

Aquest ha de reunir les condicions, mesures de seguretat i ubicació que determina la normativa de seguretat privada.

- Assignar al desenvolupament del servei la figura d'un cap de seguretat o persona delegada, el qual supervisarà la correcta execució del servei, actuarà d'interlocutor amb el responsable del servei de seguretat del Departament/entitat/organisme i recollirà les observacions d'operativa que posteriorment farà arribar als vigilants de cada edifici. També posarà a disposició del Departament/entitat/organisme un telèfon per a situacions d'emergència, que haurà d'estar operatiu les 24 hores del dia. El cap de seguretat o persona delegada per aquest haurà de disposar d'un dispositiu PDA o similar.
- Les persones interlocutores de l'empresa de seguretat han de col·laborar amb el responsable del servei de seguretat en el pla de recorreguts o rondes i punts de control, tant visuals com físics, per on s'haurà de passar inexcusablement i en el temps prefixat.
- Facilitar un telèfon mòbil per cada centre a vigilar, al efectes de poder contactar amb immediatesa amb el personal de seguretat que presti el servei de vigilància.
- Instal·lar a les dependències del Departament/entitat/organisme un sistema de control de rondes automàtic, els punts de control del qual hauran d'haver estat ubicats prèvia conformitat del responsable del servei de seguretat i el cap de seguretat de l'empresa adjudicatària o persona en qui hagi delegat.
- Mensualment, passar un informe al responsable del servei de seguretat amb el resum de les rondes efectuades i el detall de les incidències detectades durant el servei, que inclourà, entre d'altres, les comunicacions efectuades a la Policia de la Generalitat-Mossos d'Esquadra.
- No obstant el punt anterior, les incidències que per la seva urgència o entitat ho requereixin seran comunicades al responsable del servei de seguretat immediatament.
- Respondre de qualsevol desperfecte, pèrdua o deteriorament en els béns, objectes i instal·lacions de les dependències a vigilar o posats a disposició de l'empresa pel Departament/entitat/organisme quan es produeixin com a conseqüència de la realització del servei de vigilància.
- L'empresa de seguretat, durant el desenvolupament de les seves activitats, està obligada a auxiliar i col·laborar amb les Forces i Cossos de Seguretat. A aquests efectes, haurà de comunicar a la Policia de la Generalitat-Mossos d'Esquadra, i pels canals de comunicació que aquesta estableixi, qualsevol circumstància i informacions rellevants per a la prevenció, el manteniment o el restabliment de la seguretat ciutadana, així com els fets delictius que tinguessin coneixement en el desenvolupament d'aquestes activitats.

8. RESPONSABILITATS I ASSEGURANÇA DE RESPONSABILITAT CIVIL

1. Els adjudicataris de l'Acord marc seran responsables dels danys i perjudicis causats a l'Administració i a tercers en el desenvolupament dels contractes basats i, per tant, l'Administració queda eximida de tota responsabilitat pels danys i perjudicis causats a tercers com a conseqüència d'aquells.

2. No obstant això, els licitadors d'aquest Acord marc han de tenir contractada i al corrent de pagament una assegurança de responsabilitat civil, com a mínim, en les condicions i per les quanties establertes en el Reial decret 2364/1994, de 9 de desembre, pel qual s'aprova el Reglament de seguretat privada.
3. Les empreses adjudicatàries comunicaran de manera immediata a la Comissió Central de Subministraments qualsevol modificació en la pòlissa d'assegurança que alteri o variï les seves condicions de cobertura.

9. OBLIGACIONS DE L'ADMINISTRACIÓ

1. Els òrgans de contractació han de designar un responsable del servei de seguretat, el qual ha de:
 - Supervisar l'actuació del servei de vigilància i rebre els informes d'incidències del mateix, donant les instruccions oportunes, i vetllar per la correcta execució del contracte.
 - Garantir l'accés a la informació relacionada amb els contractes del servei de seguretat als integrants de la Unitat Central de Seguretat Privada de la Policia de la Generalitat-Mossos d'Esquadra per tal que es puguin fer les inspeccions oportunes, i informar a la Subdirecció General de Seguretat Interior de la Direcció General d'Administració de Seguretat del Departament d'Interior d'aquelles infraccions detectades als respectius serveis de seguretat.
 - Consultar al Servei de Seguretat Privada del Departament d'Interior qualsevol dubte en relació amb l'execució del servei, pel que fa a la seva adequació a la normativa vigent.
2. Els plecs reguladors dels contractes basats han de descriure amb detall les característiques dels immobles objecte de contractació. Es destacaran els punts crítics que es vol que tinguin una especial rellevància des del punt de vista de la seguretat. A aquests efectes s'haurà d'omplir el quadre següent:

LOT 1 - CARACTERÍSTIQUES DE L'EDIFICI 1	
Adreça	
Característiques a destacar	<i>Per exemple edifici històric, biblioteca, etc.</i>
Nombre de treballadors	
Freqüentació d'usuaris	SÍ ☐ NO ☐
Superfície	
Nombre total de plantes	
Superfície total espais tancats i en ús	 m ²
Superfície total magatzems	 m ²
Superfície total locals d'instal·lacions	 m ²
Superfície total terrasses, patis, balcons	 m ²
Superfícies altres espais (especificar)	 m ²
Total superfície útil	 m ²
Elements a destacar	
Aparcament	



Lavabos	
Vestuaris	
Dutxes	
Menjadors	
Jardins	
Sales d'exposició	
Altres (especificar)	
Mitjans materials	
Circuit tancat de televisió (CCTV)	
Arc detector de metalls	
Equip d'inspecció de raigs X	
Central d'incendis	
Central d'intrusió	
Altres (especificar)	
Altres instal·lacions	
Sistema elèctric i SAI (sistemes d'alimentació ininterrompuda)	
Aigua	
Climatització	
Ascensors/Elevadors	
Altres (especificar)	
Punts crítics de l'edifici	
(Especificar)	

(Caldrà fer una fitxa per a cada edifici o dependència integrats en cada lot)

L'Administració podrà facilitar als licitadors la possibilitat de visitar els edificis i dependències objecte de licitació prèvia sol·licitud per correu electrònic a l'adreça que es designi per part de l'òrgan de contractació.

L'Administració dissenyarà protocols d'actuacions a cada edifici amb actuacions específiques d'acord amb els plans de seguretat establerts als mateixos.

10. REUNIONS

Amb caràcter semestral es realitzaran reunions de seguiment de l'execució de l'Acord marc amb representants de les empreses adjudicatàries de l'Acord marc que a la vegada siguin adjudicatàries de contractes basats. En aquestes reunions es farà una anàlisi del seguiment de l'execució de l'Acord marc i de la seva contractació basada, s'analitzaran els informes de satisfacció als que fa referència la clàusula quaranta-dosena del Plec de clàusules administratives particulars i s'aixecarà acta de les mateixes. A aquestes reunions haurà d'assistir la persona designada per l'empresa a tal efecte i els membres de la Comissió de seguiment a la qual es fa referència a la clàusula tercera del Plec de clàusules administratives particulars.

Així mateix, a petició de/ls l'òrgan/s de contractació afectat/s, es convocaran reunions per a la resolució de conflictes i incidències greus que esdevinguin en l'execució de la contractació basada. La convocatòria d'aquestes reunions es realitzarà a la/es empresa/es afectada/es i assistirà una persona designada per l'empresa, un representant per cada òrgan de contractació afectat i els membres de la Comissió de seguiment a la qual es fa referència a la clàusula tercera



del Plec de clàusules administratives particulars, designats específicament. De les reunions s'aixecarà acta.