



Ajuntament de Begur

Begur, 11 de maig de 2022

COMPAREIXEN

D'una banda, la Sra. MAITE SELVA HUERTAS, Alcaldessa de l'Ajuntament de Begur, actuant en nom i representació de la Corporació que presideix.

D'altra banda, el Sr. JOSEP ARNAU GARCIA, amb DNI número , actuant en representació de l'entitat JARDINS ARNAU, SL, amb domicili social a la urbanització Mas Prats, número 120, de 17255 Begur (Girona), i titular del CIF número B17292483.

Ambdues parts manifesten tenir la capacitat legal necessària i suficient per a atorgar el present contracte de serveis i per això,

DIUEN

PRIMER.- Que la Junta de Govern Local, reunida en sessió del dia 5 d'abril 2022, va adoptar entre d'altres, el següent acord:

"39.- Adjudicació del contracte de serveis de jardineria als espais públics del municipi de Begur (EXP. 3493/2021).

La Junta de Govern Local, en sessió duta a terme el dia 22 de març de 2022, va acordar en la part que interessa el següent:

"17.- Acceptació de la proposta d'adjudicació del contracte de serveis de jardineria als espais públics del municipi de Begur (EXP. 3493/2021).

La Mesa de Contractació encarregada del procediment de licitació per a l'adjudicació del contracte de serveis de jardineria als espais públics del municipi de Begur, ha emès, en data 21 de març de 2022, l'acta que es transcriu a continuació:

"ACTA DE LA MESA DE CONTRACTACIÓ - LICITACIÓ ELECTRÒNICA DEL PROCEDIMENT OBERT SUBJECTE A REGULACIÓ HARMONITZADA, PER A LA CONTRACTACIÓ DELS SERVEIS DE JARDINERIA ALS ESPAIS PÚBLICS DEL MUNICIPI DE BEGUR (EXP. 3493/2021) - OBERTURA DELS SOBRES C, VALORACIONS DE LES OFERTES, CLASSIFICACIÓ I PROPOSTA D'ADJUDICACIÓ.

En data 1 de febrer de 2022 va ser publicat l'anunci de convocatòria de licitació dels serveis de jardineria als espais públics del municipi de Begur al DOUE (Diari Oficial de la Unió Europea), i el dia 2 de febrer de 2022 va ser publicat (junt amb tota la documentació de l'expedient) al Perfil del Contractant de l'Ajuntament de Begur allotjat a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya, d'acord amb el què disposa la normativa legal vigent, la Llei de Contractes del Sector Públic 9/2017, de 8 de novembre, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del



Parlament Europeu i del Consell, 2014/24/UE i 2014/23/UE, de 26 de febrer, i d'acord amb el Plec de Clàusules Administratives Particulars i amb el Plec de les prescripcions tècniques d'aquesta licitació, els quals van ser aprovats en data 25 de gener de 2022 per la Junta de Govern Local de l'Ajuntament de Begur.

1.- Antecedents:

1/ Licitadors admesos:

Es van presentar dues empreses licitadores dins del termini de presentació d'ofertes: JARDINS ARNAU, SL i BROCOLI, SL.

2/ Obertura del sobre A:

En data 7 de març de 2022, la Mesa de Contractació, va obrir els sobres A (documentació administrativa) dels licitadors presentats, en acte no públic. La documentació integrant d'aquests sobres, una vegada analitzada, va ser considerada ajustada a la llei i a les exigències del Plec. I, en conseqüència, es va adoptar l'acord d'admetre les dues entitats licitadores a aquest procediment de contractació.

3/ Obertura del sobre B:

En posterioritat a l'obertura dels sobres A, el mateix dia 7 de març de 2022 la Mesa de Contractació, va obrir els sobres B (memòries tècniques) dels licitadors presentats, en acte no públic. Va designar, com a tècnica experta independent per a procedir a la valoració de la documentació tècnica presentada, la Sra. Conchita Martínez Casas, Arquitecta Superior, col·legiada núm. 28329-0 del Col·legi Oficial d'Arquitectes de Catalunya, especialitzada en urbanisme i estudis de paisatgisme, amb coneixements suficientment acreditats en la matèria objecte d'aquest contracte, a qui se li va donar trasllat.

4/ Criteris d'adjudicació:

Els criteris d'adjudicació que seran d'aplicació per a la valoració de la proposta presentada per la licitadora, estan establerts a l'apartat H del quadre de característiques del PCAP, el qual es transcriu literalment a continuació:

"H. Criteris d'adjudicació.

Per a la valoració de les proposicions i la determinació de la millor oferta s'atendrà a una pluralitat de criteris d'adjudicació sobre la base de la millor relació qualitat-preu. La puntuació màxima que es pot obtenir és de 100 punts.

H.1. MEMÒRIA TÈCNICA SUBJECTE A JUDICI DE VALOR - SOBRE B -	50 PUNTS
H.2. PROPOSTA ECONÒMICA - SOBRE C -	50 PUNTS
TOTAL	100 PUNTS

H.1. Criteris a valorar en funció d'un judici de valor (fins a 50 punts)

Documentació tècnica a presentar

Es presentarà una memòria tècnica en la qual hi hauran de constar de forma diferenciada i per aquest ordre, els següents apartats:

Contingut de la memòria		Puntuació màxima
1/ Planificació inicial i posada en marxa del servei		15 punts
2/ Pla de formació del personal		5 punts
3/ Pla de medi ambient per a la gestió del contracte		5 punts
4/ Organització del servei		25 punts
	4.1. Control i supervisió del servei	8 p
	4.2. Metodologia de treball	8 p



	4.3. Capacitat de resposta a ampliacions del servei i activitats	3 p
	4.4. Proposta de cobertura de baixes i absentisme.	3 p
	4.5. Memòria anual del servei	2 p
	4.6. Proposta de mesura de satisfacció de l'usuari final del servei	1 p

1/ Planificació inicial i posada en marxa del servei

Definició: Detall sobre les característiques i execució proposta relacionada amb l'equip humà disposat per l'adjudicatari per a la posada en marxa del servei d'aquesta licitació.

Justificació: La planificació inicial del servei i la posada en marxa d'aquest ha d'incloure les actuacions inicials a realitzar fins al seu total i correcte funcionament. En concret els objectius, la incorporació de mesures, personal i materials per impulsar el servei. És un servei en què la participació de l'equip humà és alta, per la qual cosa s'ha de valorar adequadament aquells aspectes que tenen a veure amb la seva participació.

Aquest criteri incideix sobre la necessitat de comptar amb professionals amb formació i actitud adequada i evitar d'aquesta manera l'actuació i/o oferta de persones sense una formació adequada amb el que no s'aconseguirien els objectius de la licitació.

Punts a tractar en aquest apartat: Planificació del servei fins al seu inici, planificació de l'inici del servei a partir del seu inici, reforços en mà d'obra, reforços en comandaments intermedis, formadors, tècnics, etc... .

2/ Pla de formació del personal adscrit al servei

Descripció: Es puntuarà, amb independència de la formació general mínima obligatòria exigida als treballadors d'aquest sector, la formació addicional en matèria de prevenció de riscos laborals i activitats docents de reciclatge del personal que desenvolupi les seves tasques objecte de el contracte.

Aquest concepte està basat en objectius de desenvolupament sostenible: Garantir una educació inclusiva, equitativa i de qualitat i promoure oportunitats d'aprenentatge durant tota la vida del contracte.

Justificació: La formació és un dels principals elements a l'hora de l'actualització dels coneixements, així com el perfeccionament dels professionals de serveis de jardineria.

3/ Pla de medi ambient per a la gestió del contracte

Descripció: L'empresa adjudicatària col·laborarà en la implementació de totes aquelles accions que en aquest sentit impulsi l'Ajuntament de Begur i es farà càrrec directament dels residus propis generats per l'activitat del contracte.

Justificació: L'empresa licitadora haurà de especificar en la seva oferta Sobre B:

- La gestió dels envasos i dels residus propis produïts en la realització del servei de jardineria.
- Les mesures que es prendran en la realització del servei de cara al estalvi energètic i a l'estalvi d'aigua.
- Utilització de mitjans respectuosos per al medi ambient en el control de plagues.
- Gestió del servei de jardineria amb criteris ecològics i respectuosos amb el medi ambient.

4/ Organització del servei

4.1.- Control i supervisió del servei

Descripció: Es valoraran els mitjans aportats per l'empresa per a realitzar el control i supervisió del servei.

Justificació: L'empresa licitadora justificarà mitjançant la seva oferta els mitjans que posarà a disposició de l'Ajuntament de Begur per a controlar i supervisar el servei de jardineria objecte d'aquesta.

4.2.- Metodologia de treball

Descripció: Metodologia de les tasques a realitzar segons la tipologia d'espai objecte de l'actuació (com per exemple: arbrat adjacent a carreteres, espais amb gespa, rotondes, ...)

Justificació: Detall relacionat la metodologia d'actuació.

4.3.- Capacitat de resposta a ampliacions del servei i activitats

Descripció: Capacitat de resposta a possibles ampliacions del servei i/o a activitats puntuals mantenint l'execució efectiva del servei.



Justificació: Caldrà indicar el temps de resposta de l'empresa en la petició d'un nou servei o l'atenció a una emergència.

4.4.- Proposta de cobertura de baixes i absentisme.

Descripció: Proposta de cobertura de baixes i absentisme.

Justificació: Caldrà indicar els dies des de la baixa efectiva del treballador/a en el que l'empresa substitueix les baixes, també caldrà especificar el procediment de cobertura de baixa.

4.5.- Memòria anual del servei

Descripció: Es presentarà un model de la memòria anual que es lliurarà, detallant com s'organitzarà la informació que contindrà. Haurà d'aportar un model de memòria anual del servei, aquest model contindrà com a mínim índex i format.

Justificació: Per a ser valorada, aquesta memòria contindrà com a mínim un resum del servei realitzat durant l'any amb tots els seu paràmetres, un repàs dels objectius marcats, el seu resultat al cap d'un any i una previsió d'objectius per a l'any vinent, en el seu cas..

4.6.- Proposta de mesura de satisfacció de l'usuari final del servei

Descripció: Proposta de mesura de satisfacció de l'usuari final del servei incloent el o els sistemes emprats.

Justificació: Per a ser valorada, caldrà que la proposta realitzada mesuri, amb paràmetres marcats prèviament, la satisfacció de l'usuari. A aquests efectes, caldrà fer la proposta d'aquests paràmetres mesurables i la proposta de com es valoraran, indicant, periodicitat i sistema.

Limitacions específiques quant al format i extensió:

Format obligatori: Lleta Arial, tamany 11, interlineat 1.5.	
1/ Planificació inicial i posada en marxa del servei	màxim 5 pàgines
2/ Pla de formació del personal	màxim 2 pàgines
3/ Pla de medi ambient per a la gestió del contracte	màxim 5 pàgines
4/ Organització del servei	màxim 10 pàgines

Es penalitzarà el següent:

- Les contradiccions entre els continguts de varis apartats/subapartats de la memòria presentada puntuaran 0 punts per cadascun d'aquests que integren la contradicció.
- Aquelles parts (apartats/subapartats) de la memòria que excedeixin del número de pàgines màximes especificades, en cada cas, a la taula anterior, es tindran per no posades; no essent, en conseqüència, puntuables. En aquest supòsit, es puntuaria el contingut fins a la pàgina màxima establerta.

H.2 Criteris a valorar de manera automàtica (fins a 50 punts):

Proposta econòmica (màx. 50 punts)

Millor preu, corresponent a 2 anys de durada del contracte.

Fins a un màxim de 50 punts

$M = \text{factor modulació} = 4$

(es tindrà en compte, per al càlcul, fins al quart decimal)

$$P_v = \left[1 - \left(\frac{O_v - O_m}{IL} \right) \times \left(\frac{1}{M} \right) \right] \times P$$

P_v = Puntuació de l'oferta a Valorar
 P = Punts criteri econòmic
 O_m = Oferta Millor
 O_v = Oferta a Valorar
 IL = Import de Licitació
 M = Factor de Modulació

Descripció:



La valoració de les ofertes respecte a criteri "preu", entenem és un criteri important, però que tampoc ha de condicionar la qualitat, de manera que considerem que una alta incidència d'aquest criteri condicionaria inexcusablement la bona prestació. Mentre que d'altra banda, no tindria valor afegit al contracte col·locant-ho en una situació de sobre risc, per una més que previsible pèrdua de qualitat, i per tant, disminució de la relació qualitat preu.

D'altra banda, un excessiu pes d'aquest criteri respecte del total de punts de la licitació pot produir una discriminació i incomplir la igualtat de tracte entre els candidats, fins i tot facilitar un incompliment del principi de lliure concurrència ja que poden limitar els possibles licitadors. A més, col·loca els que tinguin un major múscul financer en un clar avantatge competitiu enfront d'altres, de manera que aquests poden concórrer a preus més baixos, fins i tot amb baixes anormals que posteriorment i en moltes ocasions suposen modificacions de contracte amb el que el preu de facto augmenta considerablement

Quantificació:

Considerem que aquest criteri està raonablement justificat amb un pes de fins a 50 punts, sobre el màxim possible a la licitació, que són 100 punts.

Per això, en aquest cas també entenem que aquest criteri s'ajusta a l'objecte del contracte; respecta els principis d'igualtat, no discriminació, transparència i proporcionalitat; no conferiran a l'òrgan de contractació una llibertat de decisió il·limitada; garanteix la competència efectiva i resulta oportuna per poder avaluar adequadament les ofertes i triar la més eficient.

A més, d'acord amb la directriu 1/2020 de la Direcció de General de Contractació Pública, d'aplicació de fórmules de valoració i puntuació de les proposicions econòmica i tècnica, es justifica l'establiment del valor de ponderació 4 per tractar-se d'un contracte amb mà d'obra intensiva, en el qual hi hagi risc que determinades baixes en relació al preu de licitació, puguin afectar negativament les condicions laborals i/o salarials dels treballadors (s'entén que un contracte és de mà d'obra intensiva quan aproximadament un 80% o més dels costos corresponen a despeses de personal).

Metodologia de valoració:

La valoració de les ofertes respecte el criteri "preu", es realitzarà d'acord amb una fórmula objectiva que permeti valorar les ofertes econòmiques, de manera que una excessiva baixada en l'oferta econòmica, no suposi una limitació exagerada a la prestació de servei.

La fórmula que proposa compleix els següents criteris:

- a) És objectiva.
- b) No està subjecta a judici de valor.
- c) Manté la igualtat de tracte.

Aquesta fórmula té com a avantatge principal que no estableix grans diferències comportant que una gran millora en l'oferta econòmica no suposa una alta retribució en puntuació. De manera que, per obtenir millores notables en puntuació, sigui més eficient una millora en altres criteris de valoració, com són per exemple, el de prestació de servei."

5/ Resultat de la valoració tècnica de les memòries, en aplicació dels criteris subjectes a judici de valor:

La Sra. Conchita Martínez Casas ha emès en data 18 de març de 2022 el següent informe tècnic:

INFORME VALORACIÓ DE LES PLIQUES PRESENTADES A LA LICITACIÓ PER A LA "Contractació de serveis de jardineria als espais públics del municipi de Begur"

Requerit per l'Ajuntament de Begur per emetre informe a la vista de les pliques presentades a la licitació per a la "Contractació de serveis de jardineria als espais públics del municipi de Begur", s'ha examinat la documentació presentada en el sobre "B".

D'acord amb la clàusula H.1 del Plec de Clàusules Administratives, els criteris avaluable que depenen d'un judici de valor són:

H.1. Criteris a valorar en funció d'un judici de valor (fins a 50 punts)

Documentació tècnica a presentar

Es presentarà una memòria tècnica en la qual hi hauran de constar de forma diferenciada i per aquest ordre, els següents apartats:



Contingut de la memòria		Puntuació màxima
1/ Planificació inicial i posada en marxa del servei		15 punts
2/ Pla de formació del personal		5 punts
3/ Pla de medi ambient per a la gestió del contracte		5 punts
4/ Organització del servei		25 punts
	4.1. Control i supervisió del servei	8 p.
	4.2. Metodologia de treball	8 p.
	4.3. Capacitat de resposta a ampliacions del servei i activitats	3 p.
	4.4. Proposta de cobertura de baixes i absentisme.	3 p.
	4.5. Memòria anual del servei	2 p.
	4.6. Proposta de mesura de satisfacció de l'usuari final del servei	1 p.

1/Planificació inicial i posada en marxa del servei

Definició: Detall sobre les característiques i execució proposta relacionada amb l'equip humà disposat per l'adjudicatari per a la posada en marxa del servei d'aquesta licitació.

Justificació: La planificació inicial del servei i la posada en marxa d'aquest ha d'incloure les actuacions inicials a realitzar fins al seu total i correcte funcionament. En concret els objectius, la incorporació de mesures, personal i materials per impulsar el servei. És un servei en què la participació de l'equip humà és alta, per la qual cosa s'ha de valorar adequadament aquells aspectes que tenen a veure amb la seva participació.

Aquest criteri incideix sobre la necessitat de comptar amb professionals amb formació i actitud adequada i evitar d'aquesta manera l'actuació i/o oferta de persones sense una formació adequada amb el que no s'aconseguirien els objectius de la licitació.

Punts a tractar en aquest apartat: Planificació del servei al seu inici, planificació de l'inici del servei a partir del seu inici, formadors, tècnics, etc..

2/Pla de formació del personal adscrit al servei

Descripció: Es puntuarà, amb independència de la formació general mínima obligatòria exigida als treballadors d'aquest sector, la formació addicional en matèria de prevenció de riscos laborals i activitats docents de reciclatge del personal que desenvolupi les seves tasques objecte del contracte.

Justificació: L'empresa licitadora haurà de especificar en la seva oferta Sobre B:

- La gestió dels envasos i dels residus propis produïts en la realització del servei de jardineria.
- Les mesures que es prendran en la realització del servei de cara al estalvi energètic i l'estalvi d'aigua.
- Utilització de mitjans respectuosos pel medi ambient en el control de plagues.
- Gestió del servei de jardineria amb criteris ecològics i respectuosos amb el medi ambient.

4/Organització del servei

4.1.-Control i supervisió del servei

Descripció: Es valoraran els mitjans aportats per l'empresa per a realitzar el control i supervisió del servei.

Justificació: L'empresa licitadora justificarà mitjançant la seva oferta els mitjans que posarà a disposició de l'Ajuntament de Begur per a controlar i supervisar el servei de jardineria objecte d'aquesta.

4.2.-Metodologia de treball

Descripció: Metodologia de les tasques a realitzar segons la tipologia d'espais objecte de l'actuació (com per exemple: arbrat adjacents a carreteres, espais amb gespa, rotondes,...)

Justificació: Detall relacionat la metodologia d'actuació.

4.3.-Capacitat de resposta a ampliacions del servei i activitats

Descripció: Proposta de cobertura de baixes i absentisme.

Justificació: Caldrà indicar el temps de resposta de l'empresa en la petició d'un nou servei o l'atenció a una emergència.

4.4.-Proposta de cobertura de baixes i absentisme

Descripció: Proposta de cobertura de baixes i absentisme.



Justificació: Caldrà indicar els dies des de la baixa efectiva del treballador/a en el que l'empresa substitueix les baixes, també caldrà especificar el procediment de cobertura de baixa.

4.5.-Memòria anual del servei

Descripció: Es presentarà un model de la memòria anual que es lliurarà, detallant com s'organitzarà la informació que contindrà. Haurà d'aportar un model de memòria anual del servei, aquest model contindrà com a mínim índex i format.

Justificació: Per a ser valorada, aquesta memòria contindrà com a mínim un resum del servei realitzat durant l'any amb tots els seu paràmetres, un repàs dels objectius marcats, el seu resultat al cap d'un any i una previsió d'objectius per a l'any vinent, en el seu cas.

4.6.-Proposta de mesura de satisfacció de l'usuari final del servei

Descripció: Proposta de mesura de satisfacció de l'usuari final del servei incloent el o els sistemes emprats.

Justificació: Per a ser valorada, caldrà que la proposta realitzada mesuri, amb paràmetres marcats prèviament, la satisfacció de l'usuari. A aquests efectes, caldrà fer la proposta d'aquests paràmetres mesurables i la proposta de com es valoraran, indicant, periodicitat i sistema.

Limitacions específiques quant al format i extensió:

Format obligatori: Lletre Arial, tamany 11, interlineat 1.5.	
1/ Planificació inicial i posada en marxa del servei	màxim 5 pàgines
2/ Pla de formació del personal	màxim 2 pàgines
3/ Pla de medi ambient per a la gestió del contracte	màxim 5 pàgines
4/ Organització del servei	màxim 10 pàgines

Es penalitzarà el següent:

- Les contradiccions entre els continguts de varis apartats/subapartats de la memòria presentada puntuaran 0 punts per cadascun d'aquests que integren la contradicció.
- Aquelles parts (apartats/subapartats) de la memòria que excedeixin del número de pàgines màximes especificades, en cada cas, a la taula anterior, es tindran per no posades; no essent, en conseqüència, puntuables. En aquest supòsit, es puntuaria el contingut fins a la pàgina màxim establerta.

Les empreses presentades són:

- JARDINS ARNAU S.L.
- BRÓCOLI S.L.

VALORACIÓ DE LES OFERTES

S'analitzen i valoren a continuació cadascun dels aspectes de les propostes presentades:

1. Oferta de JARDINS ARNAU S.L.

1.1. Planificació inicial del servei

- 1.1.1. Relaciona els noms, cognoms i càrrec o lloc de treball, dins de l'empresa, de tot el personal.

De tot aquest personal indica que el personal mínim destinat al contracte serà: encarregat, responsable de control, responsable de Seguretat i Salut, i quatre oficials de jardineria, (3 adscrits i 1 per cobrir baixes)

Si resultés adjudicatari, prepararà el programa dels treballs d'acord amb els serveis tècnics municipals i el PPT.

Disposaran de diagrama de Gantt.

Disposaran de software de geolocalització dels treballadors.

- 1.1.2. Planificació del servei fins el seu inici

Actuacions inicials:

- Valoració de l'estat de les zones verdes del municipi feta pel seu Enginyer Agrònom.



- *Elaborar un llistat de feines a realitzar amb caràcter d'urgència a fer per l'Enginyer agrònom i l'encarregat.*

1.1.3. Planificació del inici del servei a partir del seu servei

Aporta una taula de planificació amb dotze mesos de l'any, per arbrat, arbustos, gespes, jardineres, superfícies toves, sorrells, manteniment de prats d'herba i tractament fitosanitaris.

- *Reforços en mà d'obra: la plantilla disposa de 22 treballadors.*
- *Reforços en comandaments intermedis: Els comandaments intermedis tenen el seu homòleg "mirall".*
- *Formadors: Relaciona els tècnics de l'empresa i la seva titulació.*
- *Tècnics: Relaciona els tècnics de l'empresa i la seva titulació.*

S'entregarà una planificació a començament de mes i també les feines executades al mes anterior.

1.2. Pla de formació

El Pla de formació comú te 3 àrees formatives:

- *Formació general mínima obligatòria exigida als treballadors del sector.*
- *Formació addicional continua i diària en matèria de riscos laborals.*
 - *Especifica com fer aquesta formació i detalla el que cal fer setmanalment i bimensualment.*
- *Activitats docents de reciclatge de personal que desenvolupa les seves tasques objecte del contracte.*

Aporta una taula amb els diferents tipus de cursos amb el contingut de cada un d'ells i la seva periodicitat.

No especifica la durada de cada curs.

1.3. Pla de medi ambient

Primer explica el canvi de filosofia, del tractament clàssic a una gestió ecològica responsable.

- *Valorització dels residus.*
- *Gestió d'envasos – Bona descripció.*
- *Gestió de residus – Especificant com reutilitzant en el propi servei i en el propi municipi.*
- *Per optimitzar el consum d'aigua plantejaran:*
 - *Redissenyar les zones verdes.*
 - *Estudi i diagnòstic del rec actual.*
 - *Revisar programa del reg setmanal*
 - *Possibilitat d'utilitzar aigües grises.*
 - *Revisió dels sistemes de degoteig setmanalment*
 - *Diàriament fiscalitzar el consum d'aigua*
- *Aclareix que el manteniment correctiu el realitzarà l'Ajuntament.*
- *L'empresa executarà un control de funcionament i indicarà les incidències.*
- *Estalvi energètic:*
 - *Detallar la utilització d'equips més eficients energèticament.*
 - *L'encarregat utilitzarà vehicle elèctric pels desplaçaments dins del casc urbà de Begur.*
- *Biocides lliures de contaminació.*

1.4. Organització del servei

1.4.1. Control i supervisió del servei

Dos vessants: humana i tecnològica.

Humana:

- *Control intern cada jornada*
- *Control aleatori de seguretat i salut*
- *Inspeccions diàries del Responsable del contracte*
- *Adicionalment inspeccions per l'Enginyer Agrònom*
- *Fiscalització per part de les figures mirall*
- *Periodicitat d'informes remesos al Ajuntament*



Tecnològica:

- Control dels vehicles per GPS incorporat
- Localització a disposició de l'Ajuntament
- Software de control
- Pel control de poda, posar a disposició de l'Ajuntament un dron amb càmera de 1080 píxels.

1.4.2. Metodologia de treball

Exposa de forma detallada la metodologia a emprar en cada un de les actuacions següents:

- Control de carreteres
- Obertura de clots per plantació
- Treball amb camió grua
- Espais amb gespa
- Treballs de jardineria i confort acústic al veïnatge
- Poda d'arbres i arbustos
- Manteniment de parterres i jardineres
- Reg
- Tractaments fitosanitaris
- Escocells i males herbes
- Control e sorral

1.4.3. Capacitat de resposta a ampliació del servei

Diuen que el contracte suposa menys del 33% de la plantilla i disposa d'una capacitat d'ampliació del 200%.
Disposen de personal de guàrdia.

1.4.4. Proposta de cobertura de baixes i absentisme

Totes les persones tenen el seu homòleg "mirall".
La plantilla de l'empresa és tres vegades la que precisa el contracte.
En cas d'imprevistos es cobrirà en 1 hora.

1.4.5. Memòria anual del servei

Aporta una imatge amb el índex de la memòria a presentar

1.4.6. Proposta de mesura de la satisfacció del usuari

Implantació de codi QR per que els usuaris puguin accedir.
Enquestes de satisfacció, per correu electrònic, amb els treballadors de l'Ajuntament.
Setmanalment inspeccions amb usuaris ficticis.
Anualment, amb codis de QR, els locals d'entitats locals.

2. Oferta de BRÓCOLI S.L.

2.1. Planificació inicial i posada en marxa del servei

2.1.1. Organigrama

Exposa l'organigrama de l'empresa i l'organigrama específic del servei.

2.1.2. Equip de treball

Format per:

- 1 Cap de Servei (Enginyer Agrícola) – Dedicació 10%
- 1 Encarregat – Dedicació 59%
- 2 Oficials jardineria – Dedicació 87%
- 1 Oficial jardiner i 2 jardineros – Segons necessitats

En cas d'emergència posa a disposició una brigada de suport formada per 1 oficial i 2 jardineros.

Especifica les funcions del CAP de SERVEI.

Incongruència: Primer diu que serà Enginyera Agrícola i després anomena a la persona que ocupa el lloc: Llicenciada en Ciències Ambientals.

2.1.3. Estructura personal directe



Describeu les feines a realitzar per l'encarregat i les brigades 1 i 2 de jardineria, compostes per 2 oficials jardiniers.
També indica els vehicles amb que estaran dotats.

2.1.4. Personal d'estructura

Describeu tot el personal d'estructura amb la seva titulació, experiència i dedicació possible (Entre tots 80%)

2.1.5. Treballs previs

Taula detallada dels treballs previs.

2.1.6. Planificació de la posada en marxa

Aporta una taula detallada dels treballs per la posada en marxa.

2.1.7. Implementació i dotació del servei

Aporta una taula detallada de tot el que cal fer en tres setmanes per poder iniciar el servei.

2.2. Pla de formació

Diu que Brócoli té un departament específic de formació amb tècnics de cada especialitat.

La formació es realitzarà en qualsevol de les delegacions repartides per Catalunya, entre altres, a Girona i Figueres.

La formació es realitzarà en horari laboral.

Dades aproximades i nombre d'hores dels processos formatius:

- Sensibilització mediambiental. (16hores)
- Manteniment del jardins. (16hores)
- Sistemes de reg. (16hores)
- Espècies de jardineria i el seu manteniment (16hores)
- Bones pràctiques a la jardineria per a afavorir la biodiversitat a la ciutat. (16hores)
- Bons hàbits i pràctiques professionals. (4 hores)
- Prevenció de riscos laborals. (8 hores)
- Prevenció de riscos laborals COVID. (4 hores)

En cada procés s'explicarà el que es farà.

Acompanya taula resum i una guia de mesos en que es farà.

2.3. Pla de medi ambient

2.3.1. Gestió de residus

Acompanya una taula del que cal fer amb els tipus de residus de cada subactivitat.

2.3.2. Mesures per a l'estalvi energètic i d'aigua

Proposen:

- Xerojardineria
- Sistemes de microaspersió eficients
- Control reg
- Gespes adaptades
- Mulching o embuatat

2.3.3. Mitjans utilitzats en el control de plagues

Explicació de com s'ha de fer.

2.3.4. Gestió del servei de jardineria amb criteris ecològics

- Explicació **generalista**
- Dotació del 40% de la maquinaria amb bateria.
- Bosses d'escombraries reutilitzables i ecològiques.

2.3.5. Biodiversitat

- Col·locació de caixa niu i hotels d'insectes.
- Inventari de les zones on es troben eriçons, orenetes, etc i es protegiran deixant zones pel seu desenvolupament.
- Abans de les podes es revisarà els possibles nius.



2.4. Organització del servei

2.4.1. Control i supervisió

- Control de qualitat mensual del Cap de Servei, tècnics municipals i l'encarregat un control mínim setmanal.
- S'establirà freqüència de reunions de seguiment de treballs amb periodicitat que s'establirà amb al principi del contracte.
- Brócoli aixecarà acta de les reunions.
- Per l'avaluació del servei s'adscriu l'aplicació CTI
- Brócoli disposa de departament de Qualitat i departament de Projectes Medioambientals.

2.4.2. Metodologia de treball

Per cadascun dels següents programes especifica:

- Freqüència
- Mitjans humans
- Vehicles i maquinària

Ampliat quan cal amb materials i altres detalls

Els programes són:

- Programa de neteja
- Programa de manteniment de gespes i prades
- Desbrossament de prades i talussos
- Programes de regs
- Tractaments fitosanitaris
- Arbrat:
 - Esporga d'arbrat
 - Revisió d'arbrat
 - Esporga i retall d'arbustos
- Programes de entrebassats i birbades
- Gestió d'abonats

2.4.3. Capacitat de resposta a ampliacions del servei

Brócoli donarà resposta a les situacions d'emergència indicant que el servei disposa de cobertura les 24 hores.

2.4.4. Proposta de cobertura de baixes i absentisme

Detalla exhaustivament la forma d'actuar davant de baixes programades i no programades.

El temps de resposta en el cas d'absències no programades serà de 90 minuts.

2.4.5. Memòria anual del servei

Aporta una graella amb el programa anual per cadascuna de les tasques. *No és el que es demanava.*

2.4.6. Proposta de mesura de satisfacció de l'usuari

Proposa establir un sistema de recollida de queixes i reclamacions:

- Presencialment
- Per correu ordinari
- Per correu electrònic
- Per trucada telefònica

Es donarà resposta al interessat i es mantindrà actualitzat un informe de registre de les queixes.

NOTA: Les anotacions "en verd", son opinions del tècnic que redacta l'informe

RESUM DE LES OFERTES



El resum intenta ressaltar els aspectes que fan més "diferents" unes ofertes d'altres. No s'esmenten altres aspectes en els que hi ha més similituds entre les ofertes, tot i que hagi diferències, que han quedat reflectides en els apartats anteriors.

PLANIFICACIÓ INICIAL I POSADA EN MARXA

En línies generals l'objecte de Brócoli és molt més detallada que la de Jardins Arnau, però també molt més estàndard i generalista.

L'oferta de Jardins Arnau és més concreta i més realista.

Arnau relaciona el material de que disposa i Brócoli detalla el que farà en les tres primeres setmanes per comprar les eines, per contractar personal etc.

PLA DE FORMACIÓ

En aquest punt cal fer una advertència inicial que és la falta de control per part de l'ajuntament dels plans de formació indicats.

La credibilitat es pressuposa.

L'oferta de Brócoli és més estandarditzada.

L'oferta de Jardins Arnau no especifica la durada, però en canvi és més realista.

PLA DE MEDIAMBIENT

Brócoli_ versió estàndard de residus i explicació d'opcions, però no ajustades al municipi en concret.

Arnau_ Pla realista, creïble i adaptat al municipi. Bones propostes d'actuació.

CONTROL I SUPERVISIÓ DEL SERVEI

Les dues empreses fan plantejaments diferents.

Jardins Arnau aposta per un control intern amb fiscalització també interna. També amb GPS els vehicles i software de control a disposició de l'Ajuntament. Aporta un dron pel control de poda.

Brócoli proposa un control conjunt entre tècnics municipals i l'encarregat del servei. Avaluació amb l'aplicatiu CTI.

En conjunt, Jardins Arnau proposa un control de mitjans i personal més exhaustiu, mentre que Brócoli proposa un control més formal.

Considerem més "efectiu" el control proposat per Jardins Arnau.

METODOLOGIA DEL TREBALL

Cadascun del licitadors explica la metodologia d'una forma diferent.

La de Jardins Arnau és més detallada i clara en quant a "metodologia".

Brócoli fa més referència als "mitjans" necessaris (humans, maquinària) i freqüència, i menys a la forma de fer els treballs. Mereix major puntuació Arnau.

CAPACITAT DE RESPOSTA

Les dues empreses aporten solucions similars, per les emergències. L'explicació de Jardins Arnau fa referència a la capacitat de resposta davant ampliacions del servei, Brócoli només parla del pla de contingències extraordinàries.

PROPOSTA DE COBERTURA DE BAIXES I ABSENTISME

Les dues empreses aporten solucions similars i acceptables per igual.

MEMÒRIA ANUAL DEL SERVEI

Jardins Arnau aporta un índex de la memòria que s'adapta al que preveu el plec.

Brócoli aporta una graella que no respon al que es demana.

PROPOSTA DE MESURA DE SATISFACCIÓ DEL USUARI



Les dues empreses aporten solucions diferents. Jardins Arnau demana als usuaris el grau de satisfacció (falta que els usuari contestin), però es una consulta que demana "opinió", mentre que Brócoli aposta per les "queixes".

PUNTUACIÓ

D'acord amb els criteris del Plec de Clàusules i l'estudi de les pliques presentades, que s'ha expressat esquemàticament en els apartats anteriors i en el resum, es considera que la puntuació que correspon a cadascuna de les ofertes és la indicada en el quadre següent:

	PUNTUACIÓ MÀXIMA	JARDINS ARNAU	BRÓCOLI S.L.
1.1. Planificació inicial del servei	15	15	13
1.2. Pla de formació	5	4	4
1.3. Pla de medi ambient	5	5	1
1.4. Organització del servei			
1.4.1. Control i supervisió del servei	8	8	7
1.4.2. Metodologia de treball	8	8	6
1.4.3. Capacitat de resposta a ampliació del servei	3	3	2
1.4.4. Proposta de cobertura de baixes i absentisme	3	3	3
1.4.5. Memòria anual del servei	2	2	0
1.4.6. Proposta de mesura de la satisfacció del usuari	1	1	0,5
	50	49	36,5

RESUM DE PUNTUACIÓ

• JARDINS ARNAU S.L.	49 punts
• BRÓCOLI S.L.	36,5 punts

Begur, març del 2022
L'Arquitecta Assessora"

2.- Obertura del sobre C:

1/ Constitució de la Mesa:

En data 21 de març de 2022, a les 13 h, s'ha constituït la Mesa de contractació per a l'obertura del sobre C (criteris avaluable de forma objectiva, amb el preu com a únic criteri) amb els membres que s'indiquen a continuació:

Presidència	Maite Selva Huertas, Alcaldessa de l'Ajuntament de Begur
Vocal	Jordi Barcons Pujol, Secretari de l'Ajuntament de Begur
Vocal	Josep Corominas Caner, Interventor accidental de l'Ajuntament de Begur
Vocal	Arcadi Gafas Oliveras, tècnic d'urbanisme
Secretaria	Cristina Ramon Granés, funcionària de l'àrea de secretaria

2/ Propostes econòmiques dels licitadors continguts en els sobres C:

Licitadors	Oferta sense IVA	Oferta IVA inclòs
JARDINS ARNAU, SL	208.240,00 €	251.970,40 €
BROCOLI, SL	213.989,39 €	258.927,16 €



3/ Puntuació obtinguda de les ofertes econòmiques, en aplicació de la fórmula indicada:

Licitadors	Oferta sense IVA	Oferta IVA inclòs	Puntuació
JARDINS ARNAU, SL	208.240,00 €	251.970,40 €	50,0000 p
BROCOLI, SL	213.989,39 €	258.927,16 €	49,6721 p

3.- Resultat de la valoració total obtinguda:

Licitadors	Puntuació memòria tècnica	Puntuació oferta econòmica	Puntuació total
JARDINS ARNAU, SL	49,0000 p	50,0000 p	99,0000 p
BROCOLI, SL	36,5000 p	49,6721 p	86,1721 p

Per tot això, la Mesa de Contractació adopta els següents

Acords:

Primer.- Declarar que la proposta presentada per l'entitat licitadora JARDINS ARNAU, SL, és la primera en l'ordre de classificació.

Segon.- Proposar l'adjudicació del contracte administratiu de serveis de jardineria als espais públics del municipi de Begur, a favor de l'entitat JARDINS ARNAU, SL.

Tercer.- Requerir a l'entitat licitadora JARDINS ARNAU, SL, per a què en el termini màxim de 10 dies hàbils (a comptar des del dia següent al del requeriment) aporti la documentació pertinent i constitueixi la garantia definitiva del 5% de l'import d'adjudicació, d'acord amb l'apartat L del quadre resum de característiques del PCAP.

La Sra. Presidenta aixeca la sessió a les 13.30 h hores del dia 21 de març de 2022, i signen la present acta els membres de la Mesa juntament amb la secretària, que en dona fe.

A Begur, document signat electrònicament.
MEMBRES DE LA MESA DE CONTRACTACIÓ"

Normativa aplicable:

- Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.
- Llei 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques.
- Reial decret 817/2009, de 8 de maig.
- Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya, aprovat per Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril.
- Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals, aprovat per Decret legislatiu 2/2004, de 5 de març.

Competència de l'òrgan:

De conformitat amb la Disposició Addicional 2^a de la Llei 9/2017, de contractes del sector públic, tenint en compte el valor estimat del contracte, l'òrgan competent és l'Alcaldessa, qui té delegades les competències en matèria de contractació en la Junta de Govern Local en virtut del Decret número 255/2019, publicat al BOP de Girona núm. 124, en data 28 de juny de 2019.

Atesos aquests antecedents, d'acord amb l'article 150 de la Llei de Contractes del



Sector Públic, s'acorda per unanimitat:

PRIMER.- Acceptar la classificació de les ofertes segons resulta de la proposta continguda en l'acta de la Mesa de Contractació, d'acord amb el següent ordre:

1r. JARDINS ARNAU, SL

2n. BROCOLI, SL

SEGON.- Acceptar la proposta d'adjudicació del contracte administratiu de serveis de jardineria als espais públics del municipi de Begur, a favor de la licitadora presentant de la millor oferta qualitat preu: JARDINS ARNAU, SL.

TERCER.- Requerir a l'entitat licitadora JARDINS ARNAU, SL, per a què en el termini màxim de 10 dies hàbils (a comptar des del dia següent al del requeriment) aporti la documentació pertinent i constitueixi la garantia definitiva del 5% de l'import d'adjudicació.

QUART.- Comunicar aquest acord a les àrees d'Intervenció, de Tresoreria, d'Urbanisme i de Medi Ambient, per al seu coneixement i efectes oportuns."

En data 30 de març de 2022, l'entitat JARDINS ARNAU, SL ha presentat instància 2022-E-RE-1197 adjuntant la documentació per la qual ha estat requerida, quedant degudament acreditat l'ingrés de l'import de la garantia definitiva a la Tresoreria municipal, així com la subscripció i vigència de l'assegurança de responsabilitat civil amb els imports mínims exigits.

Acreditada la solvència de l'entitat licitadora, la qual ha estat degudament comprovada per mitjà de la documentació aportada i per mitjà de les dades inscrites en el Registre electrònic d'empreses licitadores de la Generalitat de Catalunya, es constata l'acompliment dels requisits exigits en aquesta licitació i es considera favorable l'adjudicació del contracte a favor de JARDINS ARNAU, SL.

Segons l'Interventor accidental de la Corporació, les obligacions econòmiques del contracte s'abonaran amb càrrec a la següent aplicació pressupostària: 22.00.171.21001 (per a la primera anualitat pressupostària d'execució).

Atesos aquests antecedents, s'acorda per unanimitat:

PRIMER.- Adjudicar el contracte de serveis de jardineria als espais públics del municipi de Begur, a favor de l'entitat JARDINS ARNAU, SL, per l'import de 208.240,00 € (dos-cents vuit mil dos-cents quaranta euros) més IVA, o de 251.970,40 € (dos-cents cinquanta-un mil nou-cents setanta euros amb quaranta cèntims) IVA inclòs, pel període de dos anys, amb possibilitat de pròrroga per dues anualitats més (any a any). L'adjudicatària haurà de desenvolupar la prestació amb rigorós compliment de les obligacions que resulten del PCAP, així com d'aquelles assumides en el marc de les seves propostes presentades.

SEGON.- Aprovar la disposició o compromís de despesa per a l'adjudicació anteriorment aprovada amb càrrec a l'aplicació pressupostària que s'ha detallat a la part expositiva, per a la primera anualitat d'execució del contracte.



TERCER.- Requerir a l'entitat adjudicatària, una vegada transcorreguts quinze dies hàbils des de la remissió de la notificació de l'adjudicació als licitadors, per a què procedeixi a la formalització del contracte, d'acord amb l'article 153.3 de la LCSP.

QUART.- Publicar aquest acord d'adjudicació al perfil de contractant de l'Ajuntament de Begur, residenciat a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya; i, una vegada formalitzat el contracte, publicar l'anunci de formalització tant al Diari Oficial de la Unió Europea com al perfil del contractant.

CINQUÈ.- Facultar a la Sra. Alcaldessa Maite Selva Huertas, perquè pugui signar tots els documents pertinents i dictar els actes que siguin necessaris per a l'efectivitat dels precedents acords, inclosos els de rectificació i/o esmena per possibles errors materials, si es donés el cas, a més de comunicar la forma i el moment en què es realitzarà la formalització del contracte.

SISÈ.- Que es comuniqui aquest acord a les àrees d'Intervenció, d'Urbanisme i de Medi Ambient, per al seu coneixement i efectes oportuns."

SEGON.- Havent transcorregut el termini legal de quinze dies hàbils des de la remissió de la notificació de l'adjudicació als licitadors (efectuada el mateix dia de la publicació al Perfil del Contractant) i havent estat requerit formalment l'adjudicatari, es procedeix a la formalització del contracte, d'acord amb l'article 153.3 de la LCSP.

TERCER.- Sobre les referides bases i antecedents les parts procedeixen a atorgar el present contracte de serveis d'acord amb les següents

CLÀUSULES:

PRIMERA. L'Ajuntament de Begur, en virtut de l'adjudicació referida, representat per la Sra. Alcaldessa, formalitza amb l'entitat JARDINS ARNAU, SL, representada pel Sr. JOSEP ARNAU GARCIA, el contracte administratiu de serveis de jardineria als espais públics del municipi de Begur, per l'import de 208.240,00 € (dos-cents vuit mil dos-cents quaranta euros) sense IVA, que suposa l'import total de 251.970,40 € (dos-cents cinquanta-un mil nou-cents setanta euros amb quaranta cèntims) IVA inclòs.

SEGONA. El termini d'execució del contracte serà de dos anys a comptar des del dia 1 de juny de 2022; prorrogable per períodes anuals amb el màxim de dues anualitats més.

TERCERA. El contractista presta la seva conformitat al Plec de Clàusules Administratives Particulars i a les Prescripcions Tècniques, que regeixen el contracte, i ambdues parts se sotmeten, en allò en que no s'hagi previst expressament en el present contracte, a la Llei 9/2017 de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, al Reglament General de la Llei de contractes de les administracions públiques aprovat per Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, sempre que no s'oposi a la LCSP i a les demés disposicions reglamentàries dictades per la Generalitat, en el marc de les seves competències i, de forma supletòria per la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

D'acord amb el PCAP, el contractista s'obliga a adscriure a l'execució del contracte per a la prestació dels serveis els mitjans materials i humans exigits en els Plecs que



regeixen el contracte.

De conformitat amb l'oferta presentada pel contractista, sense perjudici de les demés obligacions que resultin dels Plecs i de la normativa esmentada, aquest s'obliga a dur a terme tots aquells compromisos assumits en el marc de les seves postges.

Així mateix, d'acord amb les condicions especials d'execució del contracte que resulten del PCAP, el contractista es compromet a:

- a) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte dels contractes.
- b) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
- c) Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes.
- d) Abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).
- e) Respectar els acords i les normes de confidencialitat.
- f) Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.
- g) Es garantirà la seguretat i la protecció de la salut en el lloc de treball i el compliment dels convenis col·lectius sectorials i territorials aplicables.
- i) I, especialment:

- Disponibilitat completa: l'encarregat de l'empresa contractista ha de disposar d'un servei de telèfon mòbil de contacte les 24 hores del dia i d'un mínim de mitjans humans disponibles per a afrontar situacions imprevistes, de manera que pugui actuar amb la celeritat que exigeixi el moment.

- Lliurament d'informes: L'adjudicatari haurà de presentar els informes que es detallen en les prescripcions tècniques.

- Comunicacions: l'empresa comunicarà amb l'antelació suficient els dies i els horaris en què preveu la realització de treballs que puguin representar un perill per als vianants (poda, tractament fitosanitaris especials, ...) i adoptarà les mesures que consideri oportunes. Caldrà col·locar cartells informatius a la via pública o zona verda, amb el tipus d'actuació que s'hi realitzarà per tal d'advertir i informar a la població.

En el cas de que s'hagin d'efectuar talls de carrer, s'hauran de notificar als agents municipals amb tres dies mínims d'antelació.

Així mateix, l'empresa haurà de comunicar a l'Ajuntament, la realització d'aquells treballs que puguin afectar les línies, conduccions, instal·lacions, xarxes i altres elements, i s'hauran de realitzar els treballs coordinadament amb els serveis afectats.

Si l'Ajuntament detecta o li arriben incidències (detecció per part dels agents municipals, queixes veïnals, inclemències meteorològiques que causin caigudes de branques o arbres...) es comunicarà a l'empresa per tal de que les resolgui ràpidament. Aquest fet pot causar que s'hagin de deixar les tasques programades, però es reprendran una vegada s'hagin resolt aquestes incidències.

En tot cas, també hi haurà una reunió de seguiment setmanal, o amb una periodicitat diferent segons determini l'Ajuntament, amb el tècnic responsable del servei, l'encarregat de l'empresa adjudicatària, i si s'escau, el regidor amb competències



sobre el servei.

QUARTA. Cas que el contractista, per causes imputables al mateix, hagués incorregut en demora en el compliment del termini legal o algun dels parcials, l'Ajuntament podria optar, indistintament, per la resolució del contracte, o per la imposició de les penalitats previstes a l'article 192 de la LCSP i en el Plec.

L'import es farà efectiu mitjançant la deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, hagin d'abonar-se al contractista.

El pagament d'aquestes penalitats no inclou la indemnització a què l'òrgan de contractació pugui tenir dret per danys i perjudicis.

CINQUENA. L'empresa contractista ha acreditat degudament tenir subscrita una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil, amb una cobertura que supera el mínim exigint de 1.000.000,00 € (un milió d'euros) que cobreix els possibles danys causats a tercers com a conseqüència de l'activitat del contracte, la qual s'obliga a mantenir-la vigent fins al moment de finalització del període de garantia (fixat aquest en un any des de la finalització de l'execució de la prestació).

SISENA. Les parts se sotmeten a la competència dels tribunals corresponents de Girona.

Després de la seva lectura, els atorgants es ratifiquen i s'afirmen en el seu contingut, signant-lo electrònicament.

Document validat electrònicament pel Secretari de la Corporació.

L'Alcaldessa,
Sra. MAITE SELVA HUERTAS

La Contractista,
l'entitat JARDINS ARNAU, SL,
representada pel Sr. JOSEP ARNAU GARCIA

