

Codi Segur de Verificació: 71f48ded-374b-4812-af3c-85b4915c9243
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01171557_2022_1810168
Data d'impressió: 23/05/2022 09:27:59
Pàgina 1 de 7

SIGNATURES
1.- ANA BELEN BAENA DIAZ (), 18/05/2022 15:11:00



Ajuntament de
Salt

**EXPEDIENT 2022F035000011/ PROVES PSICOTÈCNIQUES PER A
PROCESSOSSELECTIUS**

Plec de prescripcions tècniques que regiran el contracte de serveis per a la realització de les avaluacions psicològiques per a la tinença d'armes de foc dels membres de la policia local (Lot 2).

Codi Segur de Verificació: 71f48ded-374b-4812-af3c-85b4915c9243
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01171557_2022_1810168
Data d'impressió: 23/05/2022 09:27:59
Pàgina 2 de 7

SIGNATURES
1.- ANA BELEN BAENA DIAZ (), 18/05/2022 15:11:00



Ajuntament de
Salt

Plec de prescripcions tècniques que regiran el contracte de serveis per a la realització de les avaluacions psicològiques per a la tinença d'armes de foc dels membres de la policia local (Lot 2).)

Contingut:

1.- Objecte del contracte	3
2.- Justificació	3
3.- Descripció dels materials i requisits tècnics.....	3
4.- Requisits dels Avaluadors	3
5.- Obligacions del contractista	4
6.- Obligacions de l'Ajuntament.....	4
7.- Causes d'Abstenció del Personal que intervingui en l'elaboració d'alguna de les prestacions objecte del contracte	5
8.- Calendari i Coordinació entre l'Ajuntament de Salt i l'Adjudicatari	5
9.- Informe de Resultats i noves Avaluacions	6
10.- Entrega d'informes	6
11.- Nombre de Proves a Realitzar en un any	7
12.- Lloc de Realització de les Proves.....	7
13.- Responsable del Contracte.....	7
14.- Deure de confidencialitat	7



Ajuntament de
Salt

**PLEC DE CLÀUSULES TÈCNIQUES PARTICULARS PER A LA CONTRACTACIÓ
D'UN SERVEI PER L'AVALUACIÓ PSICOLÒGICA PER A LA TINENÇA I ÚS
D'ARMES DE FOC DELS MEMBRES DE LA POLICIA MUNICIPAL DE SALT (LOT 2)**

1.- Objecte del contracte

Una de les prioritats dels governs locals és garantir la seguretat de la seva ciutadania. Per aquest motiu disposen de cossos de policia, que vetllen per la convivència i la seguretat de la ciutadania dins del territori municipal.

D'acord el que preveu la legislació vigent, en especial el Decret 219/1986, de 12 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'armament de les Polícies Locals de Catalunya, cada dos anys s'ha de procedir a realitzar a tota la plantilla que té assignada un arma de foc les proves psicotècniques que assenyala l'esmentat reglament.

De conformitat amb la normativa assenyalada, l'objecte del contracte és la contractació de serveis per a l'avaluació psicològica per a la tinença i ús d'armes de foc dels membres de la Policia Municipal de Salt.

2.- Justificació

Els agents de Policia pertanyen a un cos armat i el fet de portar un arma reglamentaria requereix que cada dos anys passin unes avaluacions psicològiques per uns professionals acreditats pels col·legis de psicòlegs. L'Ajuntament de Salt no disposa dels suficients mitjans materials, per cobrir la realització d'aquestes avaluacions, que son objecte de contractació ni, per altra banda, disposa del personal professional qualificat per a la prestació de les mateixes, atès que aquest ha de ser un personal qualificat amb els mitjans especialitzats

3.- Descripció dels materials i requisits tècnics

La metodologia que s'ha de seguir s'ha de basar en l'administració de proves psicomètriques i en la realització d'una entrevista personal, d'acord amb el que disposa la RESOLUCIÓ IRP/154/2010, 25 de gener, per la qual es dona publicitat al protocol pel qual s'estableixen els criteris orientatius d'avaluació per a la valoració de les condicions psicològiques per a l'ús de l'arma de foc dels membres dels cossos de policia local de Catalunya.

Les proves seran facilitades preferiblement en català, tot i que també estaran disponibles en castellà per si algun aspirant així ho sol·licita.

4.- Requisits dels Avaluadors

Atès l'article 7.4 de la Resolució IRP/154/2020, 25 de gener, l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya és el centre de referència per a tots els professionals i les professionals



Ajuntament de Salt

implicats en l'aplicació d'aquest Protocol pel que fa a dubtes sobre metodologia, criteris de denegació i pautes d'actuació.

El Col·legi Oficial de Psicologia de Catalunya i l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya mantenen un marc de col·laboració per tal de garantir la qualificació dels psicòlegs i psicòlogues col·legiats que efectuen proves psicomètriques que avaluen l'aptitud dels membres dels cossos de seguretat públics per usar armes de foc.

Per aquest motiu serà requisit indispensable que el licitador disposi el **Diploma acreditatiu de Capacitació en Avaluació per a la Tinença d'Armes de for i Processos Selectius en Cossos de Seguretat** (Col·legi Oficial de Psicologia de Catalunya i l'Institut de Seguretat Pública).

5.- Obligacions del contractista

L'adjudicatari queda expressament obligat a :

- a) Mantenir absoluta confidencialitat i reserva sobre qualsevol dada que pot conèixer en virtut del present contracte.
- b) Complir el termini d'execució total del contracte i dels terminis parcials que es vagin proposant.
- c) L'adjudicatari adquireix el compromís de custòdia de la documentació o materials e la que se li faci entrega, i no podrà proporcionar a tercers ni utilitzar per a finalitats diferents a les especificades en aquest plec de clàusules la informació a la qual hagi pogut tenir accés sent responsable del danys i perjudicis que es puguin derivar de l'incompliment d'aquestes obligacions.
- d) Serà responsable de la qualitat tècnica dels materials que subministri, així com, de les conseqüències que es dedueixin per aquesta Administració o per a tercers de les omissions, error, materials inadequats o incorrectes en l'execució del contracte.
- e) Dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals o materials suficients per a la correcta execució del contracte, que serà degudament contractat d'acord amb la normativa laboral vigent.
- f) Haurà de complir amb complir amb totes les obligacions tributàries, fiscals i amb la Seguretat Social.
- g) L'empresa contractista haurà d'incorporar la perspectiva de gènere i evitar els elements de discriminació sexista en l'ús del llenguatge i de la imatge.
- h) L'empresa adjudicatària estarà obligada en l'execució del contracte al compliment del principi d'igualtat d'oportunitat de les persones amb discapacitat, evitant discriminacions, directes o indirectes, per raó de discapacitat.

6.- Obligacions de l'Ajuntament

L'Ajuntament per mitjà del Departament de Recursos Humans, es compromet a:



Ajuntament de Salt

- Aportar la informació suficient i necessària pel correcte desenvolupament del treball a realitzar, segons el temps convingut entre les dues parts.
- Facilitar les dades que siguin necessàries a l'empresa adjudicatària per a la correcta execució dels encàrrecs, d'acord amb el que determina aquest plec.

7.- Causes d'Abstenció del Personal que intervingui en l'elaboració d'alguna de les prestacions objecte del contracte

Aquelles persones de l'empresa que participin o intervinguin directa o indirectament en les avaluacions per tinença d'armes, estaran subjectes a les causes d'abstenció previstes a l'article 23 de la Llei 40/2015, del Règim Jurídic del Sector Públic, així com l'article 113.2 del Reial Decret 364/1995, de 10 de març, pel qual s'aprova el Reglament General d'Ingrés del Personal al servei de l'Administració General de l'Estat i de Provisió de llocs de treball i Promoció Professional dels Funcionaris Civils de l'Administració General de l'Estat.

A tal efecte, hauran de signar amb caràcter previ a l'inici de la seva participació o intervenció en el procés selectiu corresponent, una declaració conforme no concorren en cap causa d'abstenció prevista a l'esmentat article.

La no abstenció en els casos en que concorri alguna de les circumstàncies previstes a l'esmentat article donarà lloc a la responsabilitat que procedeixi.

A l'efecte de complir amb el que es disposa en l'article 23 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, així com per a no afectar la garantia constitucional de la imparcialitat, que contempla l'article 103, apartat 3, de la Constitució Espanyola, els professionals designats per a l'execució del contracte s'abstindran d'intervenir en aquells procediments on puguin donar-se alguns dels següents motius:

- Tenir interès personal en l'assumpte de què es tracti o en un altre en la resolució del qual pogués influir la d'aquell.
- Ser administrador de societat o entitat interessada, o tenir qüestió litigiosa pendent amb algun/a participant d'un procés de selecció de Salt
- Tenir un vincle matrimonial o situació de fet assimilable i el parentiu de consanguinitat dins del quart grau o d'afinitat dins del segon, amb qualsevol de les persones a avaluar.
- Tenir amistat íntima o enemistat manifesta amb alguna de les persones esmentades en el paràgraf anterior.
- Tenir relació de servei amb persona natural o jurídica interessada directament en l'assumpte, o haver-li prestat en els dos últims anys serveis professionals de qualsevol tipus i en qualsevol circumstància o lloc.

En aquests casos l'empresa adjudicatària haurà de fer la substitució oportuna que consideri necessària amb l'objectiu de realitzar les avaluacions sol·licitades.

8.- Calendari i Coordinació entre l'Ajuntament de Salt i l'Adjudicatari

La planificació i el seguiment en l'execució del contracte es portarà a terme amb reunions de planificació inicial, de desenvolupament i a la finalització de les proves. En les reunions es fixaran els calendaris de realització de les proves d'acord amb les necessitats del servei de la Policia Municipal de SALT.



Ajuntament de Salt

Una vegada determinat el calendari, des de la Policia Municipal es comunicarà a cada membre del cos que hagi de fer les proves la data i hora en que es realitzaran. Si per raons justificades aquesta data i hora s'hagués de modificar es comunicarà a l'adjudicatari amb una antelació mínima de 24 hores.

S'entén que el preu unitari de la licitació inclou tots els desplaçaments i dietes relacionades amb els professionals assignats en l'execució del contracte.

9.- Informe de Resultats i noves Avaluacions

L'informe d'avaluació constarà de dos documents:

- En el primer s'exposarà el procediment genèric i inclourà l'objectiu de l'avaluació i la metodologia utilitzada, el detall de les proves administrades, l'entrevista i la valoració de les proves.
- En el segon document es detallaran els resultats obtinguts mitjançant una llista de les persones avaluades, amb la valoració d'aptitud o no aptitud.

D'acord amb el que estableix l'article 23.3 del Reglament d'armament de les policies locals, aprovat pel Decret 219/1996, de 12 de juny, la persona avaluada tindrà dret a ser informada sobre el resultat de la revisió mitjançant una entrevista amb el professional o la professional que l'hagi avaluat. En aquests casos, l'agent o comandament que demani aquesta entrevista de retorn de resultats ho sol·licitarà per via reglamentària a l'Alcaldia o a la persona en què s'hagi delegat. Rebuda la petició, l'Ajuntament ho comunicarà a l'empresa adjudicatària, que haurà de fixar un dia i una hora per fer l'entrevista de retorn de resultats en un termini màxim de 10 dies naturals a comptar des de la data en la que l'Ajuntament li notifiqui la sol·licitud rebuda per part de la persona avaluada.

La realització d'una entrevista de devolució de resultats es farà a instància de l'avaluat, i només en els casos en que el resultat sigui de NO APTÉ i s'hagi de retirar de l'arma de foc. L'objectiu d'aquesta entrevista de retorn serà explicar a la persona avaluada els motius de la denegació, d'orientar-la en la seva problemàtica i que prengui consciència de la seva situació. Si l'avaluat/da ho sol·licita, l'adjudicatari haurà d'emetre un informe a favor del sol·licitant amb els resultats de les proves realitzades, i assessorar-lo per orientar la seva problemàtica amb un màxim de dues entrevistes més que es realitzaran, en tot cas, dins del termini de sis mesos legalment previst, per realitzar una segona prova. En cap cas aquestes visites suposaran cap cost addicional per l'Ajuntament de SALT.

10.- Entrega d'informes

En finalitzar el procés avaluador els expedients d'avaluació s'han de lliurar a l'Ajuntament de SALT, en concret a la cap de Recursos Humans i Organització. Es trametrà un informe individual per a cada agent avaluat en el que constarà únicament el resultat de APTÉ o NO APTÉ per tal que es pugui incorporar al seu expedient.

L'avaluació psicològica de les condicions per dur arma de foc ha de ser àmplia i integrar diferents aspectes, i ha de prestar especial atenció a l'estat psicològic actual de la persona

**Ajuntament de
Salt**

avaluada, tal i com estableix la RESOLUCIÓ IRP/154/2010, 25 de gener, per la qual es dóna publicitat al protocol pel qual s'estableixen els criteris orientatius d'avaluació per a la valoració de les condicions psicològiques per a l'ús de l'arma de foc dels membres dels cossos de policia local de Catalunya.

11.- Nombre de Proves a Realitzar en un any

Es preveu realitzar anualment les proves d'avaluació a la meitat de la plantilla amb un màxim de 35 agents/comandaments. Les proves es realitzaran com a mínim en 3 grups i es proposaran diferents franges horàries per tal de facilitar l'accés a la realització de les proves per part de la plantilla municipal considerant el temps de treball i de descans dels funcionaris i funcionàries d'acord amb les instruccions que faciliti el cap de la policia.

12.- Lloc de Realització de les Proves

Totes les proves es realitzaran a les dependències municipals de l'Ajuntament de SALT.

13.- Responsable del Contracte

A efectes de l'article 62 de la LCSP, el/la responsable del contracte serà el/la Cap de Recursos Humans de l'Ajuntament de Salt, que li correspondran bàsicament entre d'altres funcions, la comprovació, coordinació, seguiment i vigilància de la correcta prestació del serveis contractats.

L'empresa haurà de designar una persona responsable del servei que serà també l'interlocutor amb l'Ajuntament.

14.- Deure de confidencialitat

L'empresa adjudicatària haurà de guardar reserva de les dades, antecedents i casos que tracti i respecte dels que tingui accés en el desenvolupament de les seves tasques professionals.

Igualment, en cas d'extinció contractual, l'empresa adjudicatària està obligada a tornar a l'Ajuntament de Salt les dades de caràcter personal i també qualsevol suport o document en què consti alguna dada objecte del tractament i a mantenir la mateixa reserva tot i deixar d'estar vinculada amb l'Ajuntament.

Així mateix, l'empresa adjudicatària complirà amb totes les garanties establertes en la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i de garantia dels drets digitals, considerant la naturalesa de les dades personals de les quals disposarà a conseqüència de l'execució del contracte.