



PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE HAN DE REGIR EL CONTRACTE DEL SERVEI PER A LA REALITZACIÓ DE PROVES PSICOTÈCNIQUES PER ALS PROCESOS SELECTIUS CONVOCATS PER L'AJUNTAMENT DE SALT (LOT 1) I D'UN SERVEI PER L'AVALUACIÓ PSICOLÒGICA PER A LA TINENÇA I US D'ARMES DE FOC DELS MEMBRES DE LA POLICIA MUNICIPAL DE SALT (LOT 2).

Descripció del contracte	Servei per a la realització de proves psicotècniques per als processos selectius convocats per l'Ajuntament de Salt (Lot 1) i d'un servei per l'avaluació psicològica per a la tinença i ús d'armes de foc membres de la Policia municipal de Salt (Lot 2)
Pressupost base de licitació IVA inclòs (2 anys)	Lot 1: 10.841,60€ Lot 2: 6.776 €
Tipificació de contracte	Serveis
Codi CPV	79635000-4 Serveis de centres d'avaluació per a selecció de personal
Àrea promotora	Recursos Humans
Expedient	2022F035000011



ÍNDEX

QUADRE DE CARACTERÍSTIQUES DEL CONTRACTE.....	4
I. DISPOSICIONS GENERALS	27
Primera. Objecte del contracte.....	27
Segona. Necessitats administratives que cal satisfer i idoneïtat del contracte ..	27
Tercera. Dades econòmiques del contracte i existència de crèdit.....	27
Quarta. Termini de durada del contracte.....	28
Cinquena. Règim jurídic del contracte	28
Sisena. Admissió de variants	29
Setena. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació	29
Vuitena. Mitjans de comunicació electrònics.....	29
Desena. Solvència de les empreses licitadores	34
II. DISPOSICIONS RELATIVES A LA LICITACIÓ, L'ADJUDICACIÓ I LA FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE.....	35
Onzena. Presentació de documentació i de proposicions	35
Dotzena. Unitat Tècnica d'auxili a l'òrgan de contractació	43
Tretzena. Determinació de la millor oferta	43
Catorzena. Decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i desistiment	46
Quinzena. Adjudicació i formalització del contracte	46
III. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE.....	48
Setzena. Condicions especials d'execució i obligacions essencials del contracte.....	48
Dissetena. Execució i supervisió dels serveis	48
Divuitena. Compliment de terminis i execució correcta del contracte	48
Dinovenen. Persona responsable del contracte	50
Vintena. Resolució d'incidències.....	50
Vint-i-unena. Resolució de dubtes tècnics interpretatius	50
IV. DISPOSICIONS RELATIVES ALS DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS	51
Vint-i-dosena. Abonaments a l'empresa contractista	51
Vint-i-tresena. Responsabilitat de l'empresa contractista	52
Vint-i-quatre. Altres obligacions de l'empresa contractista	53
Vint-i-cinquena. Prerogatives de l'Administració	57
Vint-i-sisena. Modificació del contracte	57
Vint-i-setena. Suspensió del contracte	58
V. DISPOSICIONS RELATIVES A LA SUCCESSION, LA CESSIÓ, LA SUBCONTRACTACIÓ I LA REVISIÓ DE PREUS DEL CONTRACTE	59
Vint-i-vuitena. Successió i cessió del contracte.....	59
Vint-i-novena. Subcontractació	60
Trentena. Revisió de preus	62
VI. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXTINCIÓ DEL CONTRACTE	62
Trenta-unena. Recepció i liquidació.....	62
Trenta-dosena. Resolució del contracte.....	63
VII. RECURSOS I SUPÒSITS ESPECIALS DE NUL·LITAT CONTRACTUAL	64
Trenta-tresena. Règim de recursos	64



Trenta-quatrena. Règim d'invalidesa	65
Trenta-cinquena. Jurisdicció competent.....	65
ANNEX 1 Model de declaració responsable per al compliment de la normativa nacional.....	66
ANNEX 2 Model d'oferta de criteris quantificables mitjançant l'aplicació de fórmules LOT 1	71
ANNEX 3 Model d'oferta de criteris quantificables mitjançant l'aplicació de fórmules LOT 2	74
Annex 3.1 Oferta relativa al criteri d'adjudicació preu- lot 2- (Criteri H.1)	74
Annex 4. Model de compromís per la integració de la solvència amb mitjans externs¹	76
ANNEX 5 Regles especials respecte del personal de l'empresa contractista .	77
ANNEX 6 Model d'acceptació a l'adjudicació	79
ANNEX 7 Informació relativa al detall processos selectius realitzats	80
ANNEX 7 bis Oferta pública d'ocupació (BOP. Núm 247 de 28/12/21)	81



QUADRE DE CARACTERÍSTIQUES DEL CONTRACTE

A. Objecte

Descripció:

Contractació d'un servei per a la realització de les proves psicotècniques en el marc dels processos selectius convocats per l'Ajuntament de Salt (Lot 1) i un servei per a l'avaluació psicològica per a la tinença i ús d'armes de foc per a la PoliciaMunicipal.(Lot 2).

L'objecte del contracte es divideix en **2 Lots** i els licitadors es podran presentar a 1 lot o als 2 lots sempre que compleixin els requisits de capacitat i solvència que s'estableixen en aquest plec. El licitador que es presenti als dos lots haurà de presentar tota la documentació que es demana en aquest plec de manera separada per a cada lot.

Lot 1 : Realització de proves psicotècniques en els processos selectius

Es detalla a continuació el conjunt de prestacions que s'han de desenvolupar en el marc de la prestació de serveis d'aquest Lot 1:

- 1) Elaboració i posada a disposició de les proves psicotècniques i competencials, adequades segons el lloc de treball a cobrir.
- 2) Correcció de les proves contractades mitjançant sistemes fiables i ràpids i justificar les puntuacions donades amb criteris parametritzats.
- 3) Lliurament dels resultats de les proves realitzades, incloent-hi un anàlisi de dades estadístiques.
- 4) Execució de les proves psicotècniques i/o competencials (assessorament previ i execució).
- 5) Assessorament i assistència tècnica, incloses entrevistes de devolució amb els/les aspirants, en relació a la realització de les proves psicotècniques corresponents.
- 6) Proporcionar la memòria tècnica sobre els criteris de valoració de les proves adaptades al procés contractat a efectes de justificar els criteris que es fan servir i informar adequadament als/les participants dels processos.

La prestació d'aquests serveis es requerirà en les convocatòries d'accés, incloses les ofertes públiques d'ocupació (funcionaris de carrera i laborals indefinits) i borses de treball (funcionaris interns i laborals temporals), promoció i provisió de llocs de treball a l'Ajuntament de Salt.



Lot 2 : Avaluació psicològica per a la tinença i ús d'armes de foc.

És l'avaluació psicològica per a la tinença i ús d'armes de foc dels membres de la Policia Municipal de Salt.

Compren l'administració de proves psicomètriques i la realització d'una entrevista personal, d'acord amb el que disposa la RESOLUCIÓ IRP/154/2010, 25 de gener, per la qual es dona publicitat al protocol pel qual s'estableixen els criteris orientatius d'avaluació per a la valoració de les condicions psicològiques per a l'ús de l'arma de foc dels membres dels cossos de policia local de Catalunya.

El detall de l'objecte contractual del Lot 1 i Lot 2 figura en els Plecs de Prescripcions tècniques de cada lot.

La codificació de l'objecte del contracte és la següent:

CPV: 79635000-4 Serveis de centres d'avaluació per a selecció de personal

El contracte es tipifica com a contracte administratiu de serveis, d'acord amb el previst als articles 25 i 17 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre del 2017 (d'ara endavant LCSP).

L'expedient de contractació es tramitarà per procediment obert simplificat abreujat, d'acord amb l'article 159.6) LCSP.

Necessitat i conveniència del contracte:

La naturalesa i extensió de les necessitats que pretenen cobrir-se mitjançant el contracte projectat, així com la idoneïtat del seu objecte i contingut per satisfer-les, es concreten en l'informe de necessitat que figura en l'expedient de contractació i a les necessitats que es contenen en el plec de prescripcions tècniques.

De manera resumida: l'Ajuntament de Salt, en el marc de les seves competències li corresponla selecció del personal d'acord amb els principis d'igualtat, mèrit i capacitat. La selecció de personal es du a terme mitjançant la superació d'unes determinades proves.

Les proves de selecció per la cobertura de places vacants o per atendre necessitats de personal permet en alguns casos i obliga en d'altres a la realització de proves de caràcter psicotècnic, tot respectant els anteriors principis mencionats. Aquestes proves poden suposar un plus de millora en la selecció si són realitzades pels professionals adequats.

D'altra banda l'Ajuntament té l'obligació la de realitzar la valoració de la capacitat per a la tinença i ús d'armes de foc de la policia municipal.



Aquests serveis han de ser realitzats per professionals degudament acreditats i especialitzats, que l'Ajuntament no disposa i no és viable que en disposi atès que la necessitats són puntuals i no contínues.

Insuficiència de mitjans propis:

L'Ajuntament de Salt no disposa dels mitjans materials necessaris per la prestació del servei per la qual es considera convenient contractar el servei de forma externa.

B. Dades econòmiques

B.1 Determinació del preu:

El sistema de determinació del preu del contracte és el de **preus unitaris**, tant per al Lot 1 com per al Lot 2. El licitador en la seva oferta **no** pot superar cap dels preus unitaris màxims establerts en aquest plec, en cas contrari serà exclòs de la licitació.

Lot 1 : Realització de proves psicotècniques en els processos selectius

Quadre 1 . Preus unitaris màxims

DESCRIPCIÓ	PREU UNITARI MÀXIM (SENSE IVA)
Qüestionaris aptitudinals (inclou material i prova...) i la resta de qüestionaris necessaris	8 €
Qüestionaris de competències (inclou materials i prova) i la resta de qüestionaris necessaris	12 €
Qüestionaris de personalitat (inclou materials, prova...) i la resta de qüestionaris necessaris	6 €
Correcció qüestionaris aptitudinals	4 €
Correcció qüestionaris de competències	8 €
Correcció de qüestionaris de personalitat	4 €
Realització d' entrevistes competencials i/o aprofundiment de proves aptitudinals i/o personalitat	50 €/candidat
Informe de devolució individual (inclou entrevista de devolució a candidats sota petició	40 € candidat

SIGNATURES

1.- MARIA DEL ROCIO LLARAS MUZAS (Diligència: Per a fer constar que aquest plec de clàusules ha estat aprovat per la Junta de Govern Local en sessió celebrada el dia 20 de maig de 2022.), 20/05/2022 15:28:18



candidat)	
Memòria tècnica global del procés selectiu	40 €/import per procés de selecció

Com a dades orientatives per a les empreses licitadores, per tal de tenir una orientació del número de processos selectius susceptibles d' aquesta tipologia de proves, es facilita a l'**Annex 7** el detall dels processos realitzats en els darrers dos anys, indicant tipus de places convocades i el nombre d'aspirants admesos.

Cal tenir en compte, que del percentatge d'admesos, finalment participen i es presenten a fer les proves un percentatge mig del 60%. És una mitja atès que depèn del procés concret es presenta més o menys aspirants.

Com a norma dels aspirants que realitzen les proves, tenint en compte que moltes són eliminatòries, al voltant d'un 20 % són els que arribem a la fase de realització de les proves psicotècniques.

Per ampliar més aquesta informació, s'adjunta també, com **Annex 7 bis**, Oferta Pública d'Ocupació 2021 publicada en el BOPG però pendent d'executar, és a dir són processos pendents de convocar i fer proves, als dos propers anys.

Tenint en compte l'exposat, el cost estimat per a la realització de proves psicotècniques i/o realització d'entrevistes competencials en processos de selecció i/o provisió convocats per l'Ajuntament de Salt, s'estipula d'acord a **aquestes previsions**:

Quadre 2. Previsions Lot 1

Concepte	Núm.de proves a realitzar sessions o processos	Preu unitari màxim (sense IVA)	Preu anual màxim (sense IVA)
Qüestionaris aptitudinals	20	8 €	160€
Qüestionaris de competències	5	12 €	60€
Qüestionaris de personalitat	45	6 €	270 €
Correcció qüestionaris aptitudinals	20	4 €	80 €
Correcció qüestionaris	5	8 €	40 €

SIGNATURES

1.- MARIA DEL ROCIO LLARAS MUZAS (Diligència: Per a fer constar que aquest plec de clàusules ha estat aprovat per la Junta de Govern Local en sessió celebrada el dia 20 de maig de 2022.), 20/05/2022 15:28:18



de competències			
Correcció de qüestionaris de personalitat	45	4 €	180 €
Entrevistes competencials i/o aprofundiment de proves aptitudinals i/o personalitat	5	50 €/candi dat	250 €
Informe de devolució individual (inclou entrevista de devolució a candidats sota petició candidat)	70	40€/ses sió	2.800 €
Memòria tècnica global del procés selectiu (una per procés)	16	40€/pro cés de selecci ó	640 €
TOTAL ANUAL sense l'IVA			4.480,00 €

Lot 2 :Valoració de la capacitació per a l'ús d'armes de foc.**Preu unitari i previsions**

El preu unitari màxim per persona és de **70,00 €** (sense l'IVA).

Dins del preu del contracte estan incloses, les proves, la correcció, entrevistes personals, entrevistes de retorn, informes, i totes aquelles actuacions necessàries per la valoració de la capacitació per a la tinença i ús d'armes de foc d'acord amb la normativa vigent.

La valoració en la capacitació d'armes de foc del col·lectiu de la policia municipal és obligatòria cada dos anys, i l'Ajuntament preveu fer una valoració anual a la meitat de la plantilla amb un màxim de 40 persones.

Quan calgués fer avaluacions individuals extemporànies, és a dir, en un moment diferent de les realitzades al col·lectiu, l'adjudicatari està obligat a fer-les i el preu unitari d'aquestes avaluacions podrà ser d'un 10% més del preu unitari adjudicat.

La previsió anual màxima és de 2.800 € /any (sense IVA)

B.2 Valor estimat del contracte



El valor estimat a efectes del que disposa l'article 101 de la LCSP és de **32.032€**. Aquesta xifra inclou l'import total que podria ser retribuït al contractista, incloent les possibles pròrrogues del contracte i les modificacions fins a un 20% del preu inicial del contracte.

L'import consignat com a valor estimat del contracte té caràcter merament informatiu i no suposa un valor contractual.

Aquest valor estimat tota s'obté de la suma del valor estimat de cada un dels lots:

VEC Lot 1

	Pressupost màxim (IVA exclòs)	Pròrroga prevista	Modificacions previstes (amb màxim 20%)	
Anualitat 1	4.480	4.480	-	
Anualitat 2	4.480	4.480	-	VEC Lot 1
Total	8.960	8.960	1.792	19.712€

VEC Lot 2:

	Pressupost màxim (IVA exclòs)	Pròrroga prevista	Modificacions previstes (amb màxim 20%)	
Anualitat 1	2800	2800	-	
Anualitat 2	2800	2800	-	VEC Lot 2
Total	5600	5600	1.120	12.320

B.3 Pressupost base de licitació: pressupost màxim i limitatiu (DA 33ª LCSP)

El pressupost base de licitació total, incloent el Lot 1 i Lot 2, és de 17.617,60€ amb el 21% de l'IVA inclòs.

Que desglossat per cada un dels lots, el pressupost base de licitació pels dos anys de durada del contracte, entès com a pressupost de màxim i limitatiu és el següent:

Lot 1: 8.960€ més la quantitat de 1.881,60€ (21% IVA) que ascendeix a la quantitat total de 10.841,60€.

Lot 2: 5.600€ més la quantitat de 1.176€ (21% IVA) que ascendeix a la quantitat total de 6.776€.

L'import del pressupost base de licitació (sense IVA) té caràcter de màxim i s'ha calculat sobre una estimació atès que no es pot detallar amb exactitud les actuacions o prestacions necessàries ja que aquestes vindran determinades en funció de les necessitats que es vagin produint durant el termini d'execució del contracte. D'acord amb la previsió de la disposició adicional 33ª LCSP, la quantia del pressupost base es considera estimativa i té el caràcter de pressupost màxim i limitatiu d'aquest



contracte condicionat a la quantitat de serveis que efectivament realitzi l'empresa contractista en funció dels serveis requerits, aplicant els corresponents preus unitaris, així mateix l'Ajuntament no s'obliga a exhaurir la quantitat que es consigna atès que aquests aniran en funció del calendari de proves selectives o de provisió planificades anualment per l'Ajuntament de Salt.

En tot cas, no tindrà la consideració de modificació, de conformitat amb el que preveu l'article 309 LCSP, la variació que durant la correcta execució de la prestació es produeixi exclusivament en el nombre d'unitats realment executades sobre les previstes en el contracte. Aquestes variacions podran ser recollides en la liquidació, sempre que no representin un increment de despesa supera al 10% del preu del contracte.

En el pressupost base de licitació, d'acord amb l'article 100 de la LCSP s'ha tingut en compte els costos directes i indirectes, els materials i els costos salarials, benefici, entre d'altres.

B.4 Preu del contracte:

El preu del contracte serà el que resulti de l'oferta que realitzi l'empresa adjudicatària, en virtut del qual l'adjudicatari s'obliga a prestar els serveis pels preus unitaris oferts i ha d'incloure, com a partida independent, l'Impost sobre el Valor Afegit.

En el preu es consideraran inclosos els desplaçaments, gestions i qualsevol despesa que pugui originar el treball objecte d'aquest contracte, així com el benefici industrial i les despeses generals, essent a càrrec de l'empresa contractista adjudicatària totes les càrregues fiscals, laborals i altres que poguessin correspondre, i especialment les despeses, taxes, arbitris i impostos derivats del contracte i de la seva execució.

En tot cas, el pressupost màxim i limitatiu que s'estableix per a cada un dels lots serà l'import màxim d'adjudicació en els termes que estableix la DA33 de la LCSP.

C. Existència de crèdit

C.1 Partida pressupostària:

La despesa derivada d'aquesta contractació es farà efectiva a càrrec de l'aplicació pressupostària 20 92000 22706

C.2. Expedient d'abast plurianual : Sí

Atès que el contracte comporta despeses que s'hauran d'estendre a exercicis posteriors, la seva autorització o realització se subordina al crèdit que per a cada exercici autoritzi el Pressupost de l'Ajuntament, de conformitat amb el que preveu

SIGNATURES

1.- MARIA DEL ROCIO LLARAS MUZAS (Diligència: Per a fer constar que aquest plec de clàusules ha estat aprovat per la Junta de Govern Local en sessió celebrada el dia 20 de maig de 2022.), 20/05/2022 15:28:18



l'article 174.1 del text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals (Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març).

La distribució és la que es fa constar en la següent taula:

LOT 1	Exercici	Aplicació pressupostària	Import
	2022	20 92000 22706	3.162,13 €
	2023	20 92000 22706	5.420,80 €
	2024	20 92000 22706	2.258,67 €
	Total	20 92000 22706	10.841,60 €

LOT 2	Exercici	Aplicació pressupostària	Import
	2022	20 92000 22706	1.976,33 €
	2023	20 92000 22706	3.388,00 €
	2024	20 92000 22706	1.411,67 €
	Total	20 92000 22706	6.776,00 €

Reajustament de la despesa : Aquesta despesa respon a les previsions del plec. De conformitat amb l'article 96 del Reial Decret 1098/2001 de 12 d'octubre pel qual s'aprova el Reglament de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, la despesa del present contracte es reajustarà:

- Per al cas que els tràmits del procediment de licitació i la formalització del contracte no s'haguessin conclòs a la data prevista d'inici del treballs objecte del contracte previstos en els plecs, es reajustarà el termini a la data prevista de l'inici efectiu del contracte, i es procedirà al reajustament de la despesa corresponent.

D. Termini de durada del contracte

El contracte tindrà una durada de dos anys i s'iniciarà al dia següent de la seva formalització que es produirà un cop acceptada l'adjudicació pel contractista.

Un cop finalitzat aquest termini, el contracte **és podrà** prorrogar anualment i fins a un màxim **de 2 anys**. De manera que la durada total del contracte, incloses les prorroques, no podrà excedir de 4 anys.

La prorroga s'acordarà per l'òrgan de contractació i serà obligatòria per a l'empresa contractista, sempre que es preavisi amb **almenys 2 mesos d'antelació** a l'acabament del termini de durada del contracte. La prorroga no es produirà, en cap cas, per acord tàcit de les parts.



Pròrroga forçosa.- En el cas que a la finalització del contracte inicial o de la pròrroga no estigués adjudicada i/o formalitzada la nova licitació pública o la pròrroga que a tal efecte es prepari, i **sempre que el nou expedient de contractació estigui aprovat per l'òrgan de contractació**, l'empresa adjudicatària d'aquest contracte estarà obligada per motius d'interès públic a mantenir el servei objecte d'aquest contracte, fins l'entrada en vigor del nou contracte amb les mateixes condicions de l'adjudicació i econòmicament proporcional al temps prorrogat i als serveis contractats.

E. Variants

No s'accepten

F. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

Forma de tramitació: Ordinària (art. 116 i següents de la LCSP)

Procediment: Obert simplificat abreujat (art. 159.6 de la LCSP)

Tramitació electrònica: Sí

Inscripció al RELI: De conformitat amb l'Informe 12/2019, de 28 de desembre, de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa, **NO** és obligatori que les empreses estiguin inscrites a un dels Registres Oficials de Licitadors (RELI o ROLECE) Si bé és recomanable que els licitadors hi estiguin inscrits.

Presentació d'ofertes mitjançant l'eina de Sobre Digital: Sí, a través del següent enllaç: https://contractaciopublica.gencat.cat/perfil/Ajuntament_de_Salt

G. Solvència i classificació empresarial

G.1 Criteris de selecció relatius a la solvència econòmica i financera i tècnica o professional

De conformitat amb l'article 159.6.b) de la LCSP, s'eximeix als licitadors de l'acreditació de la solvència econòmica, financera i tècnica o professional.

No obstant, de conformitat amb el que disposa l'últim paràgraf del punt 6 de l'article 159 i el punt 4, s'exigeix que els licitadors hauran de presentar la declaració de responsable seguint el model de l'Annex 1, conforme declaren, respecte a la representació de la societat que presenta l'oferta, que disposen de l'adequada solvència econòmica, financera i tècnica, que tenen les autoritzacions necessàries per exercir l'activitat, que no es troben en causa de prohibició de contractar i amb indicació, si s'escau, de declarar si existeix el compromís de recórrer a les capacitats amb una altra empresa.

Aquest efectes es requereix de la següent solvència:



a) Solvència econòmica i financera: (comú per al Lot 1 i Lot 2)

a.1) Que el volum anual de negocis en l'àmbit a què es refereix el contracte, referit al millor exercici dins dels tres últims ha de ser com a mínim una vegada i mitja el valor anual mig del contracte i que per a cada un dels lots aquest import mínim es fixa en:

Lot 1: 7.393,13€

Lot 2: 4.620€

També es pot substituir l'apartat a.1) per la disposició d'una assegurança d'indemnització per riscos professionals, vigent fins a la fi del termini de presentació d'ofertes, per un import mínim de 30.000 € amb el compromís vinculant de subscripció, en cas de resultar adjudicatari, de l'assegurança exigida.

Per a les empreses de nova creació dels dos lots, entenent com a tal aquelles que tinguin una antiguitat inferior a cinc anys, la seva solvència econòmica i financera es pot acreditar per una assegurança d'indemnització per riscos professionals, vigent fins a la fi del termini de presentació d'ofertes, per un import mínim de 30.000 € amb el compromís vinculant de subscripció, en cas de resultar adjudicatari, de l'assegurança exigida.

b) Solvència tècnica o professional

LOT 1: Realització de proves psicotècniques en els processos selectius

1. Haver realitzat en els últims 3 anys un mínim de 3 contractes en serveis similars i de la mateixa naturalesa que l'objecte contractual i d'importos similars a aquest procediment de licitació.
2. Que l'equip de treball destinat a l'execució del contracte estigui format per un mínim de 2 persones amb títol universitari en Psicologia Clínica i amb una experiència mínima de 2 anys en serveis objecte d'aquesta contractació i amb formació complementària adequada i suficient per executar correctament el contracte.

Per a les empreses de nova creació entenent com a tal aquelles que tinguin una antiguitat inferior a cinc anys, la solvència tècnica que ha de complir és la de l'apartat b) anterior.

LOT 2 : Avaluació psicològica per a la tinença i ús d'armes de foc

1. Haver realitzat en els últims 3 anys un mínim de 3 contractes en serveis similars i de la mateixa naturalesa que l'objecte contractual i d'importos similars a aquest procediment de licitació.



2. Disposar del títol universitari en Psicologia i amb una experiència mínima de 2 anys en serveis objecte d'aquesta contractació i amb formació complementària adequada i suficient per executar correctament el contracte.

3. És obligatori disposar del diploma/document vigent acreditatiu de la capacitació per fer l'avaluació per a la tinença d'armes de foc i processos selectius en cossos de seguretat realitzat pel COPC (Col·legi Oficial de Psicologia de Catalunya), per fer la valoració de l'aptitud dels membres dels cossos de seguretat públics per usar armes de foc.

(El Col·legi Oficial de Psicologia de Catalunya i l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya mantenen un marc de col·laboració per tal de garantir la qualificació dels psicòlegs i psicòlogues col·legiats que efectuen proves psicomètriques que avaluen l'aptitud dels membres dels cossos de seguretat públics per l'ús d'armes de foc).

Per a les empreses de nova creació entenent com a tal aquelles que tinguin una antiguitat inferior a cinc anys, la solvència tècnica que han de complir és la dels apartats b) i c) anteriors.

G.2 Classificació empresarial: No s'exigeix d'acord amb el que preveu l'article 77.1.b) de la LCSP.

H. Criteris d'adjudicació

En compliment del que estableix l'article 146.2 LCSP, s'ha escollit una pluralitat de criteris d'adjudicació amb l'objecte que els licitadors puguin millorar les prestacions a realitzar, les característiques del servei a prestar i l'eficiència en la prestació objecte del contracte. Es proposen una pluralitat de criteris tots ells quantificables automàticament o mitjançant fórmules, entre els que es valora el cost del servei així com la millora en la prestació qualitativa del servei que haurà de portar a terme l'empresa que en resulti adjudicatària, d'acord amb el detallada.

La puntuació màxima que es pot obtenir és de 100 punts i tots els criteris són de valoració automàtica:

Lot 1 : Realització de proves psicotècniques en els processos selectius

H.1.- Preu (fins a un màxim de 60 punts)

Per a la valoració de les ofertes presentades s'aplicarà la següent fórmula:

Millor oferta x punts màxims



P: _____

Oferta de cada licitador

S'exclourà de la licitació a aquell licitador que sobrepassi la base de licitació unitària establerta en la seva oferta.

S'atorgarà la màxima puntuació a l'oferta que presenta la baixa més gran respecte el pressupost màxim de licitació.

H. 2.- Reducció dels terminis màxims (fins a un màxim de 10 punts)

D'acord amb la clàusula 2.1 del Plec tècnic, l'empresa adjudicatària està obligada a posar a disposició del departament de RRHH i Organització en el termini màxim de **8 dies hàbils** des de la data que es sol·licita, el personal tècnic adequat i suficient per cobrir al mateix moment fins a 2 processos selectius, **es valorarà amb un màxim de 10 punts** l'empresa que atorgui un termini més curt i la resta de propostes es valorarà proporcionalment mitjançant una regla de tres simple inversa. Es valorarà amb 0 punts en aquest apartat si no es redueix el termini màxim de 8 dies hàbils.

Aquest criteri té per objecte una millora en la prestació del servei que la faci més àgil, eficient i eficaç al reduir el temps màxim de posada a disposició del servei i que redundarà en benefici de l'agilització dels processos selectius que es portin a terme.

H. 3.- Varietat en el material de les proves de selecció (màxim 10 punts)

D'acord amb la clàusula 2.2 apartat 1) de Plec tècnic, l'empresa adjudicatària ha de tenir varietat de tests psicotècnics i és per això que s'estableix al Plec Tècnic un mínim de 2 tests aptitudinals, 2 tests de personalitat i 2 tests de competències professionals, per poder escollir, els quals han de complir els requisits que s'indiquin en el plec tècnic i siguin models actualitzats dels últims 10 anys.

S'atorgarà amb 6 punts, l'empresa que disposi d'un tercer model dels 3 tipus de tests (aptitudinal, de personalitat i de competències professionals) que compleixin els requisits que s'indiquin en el plec tècnic i siguin models actualitzats dels últims 10 anys.

Es valorarà amb 0 punts en aquest apartat si no disposa d'un tercer model dels 3 tests (aptitudinal, de personalitat i de competències professionals).

Justificació del criteri: Disposar de més varietat en els tests garanteix el requisit de garantir la competència entre tots els candidats en condicions d'igualtat atès que molts candidats es presenten a diverses convocatòries. Així mateix el fet de que l'empresa posi a disposició varietat en els materials que farà servir millora l'eficiència en el servei

H.4- Millores: (màxim de 20 punts)



Es considera que la formació en els tests i en la realització d'entrevistes objecte del contracte és un factor important ja que permet al personal municipal obtenir una millor adequació dels perfils de cada candidat als diferents llocs de treball existents dintre de la Corporació Municipal

H.4.1 Formació en la interpretació dels tests objecte del contracte: (10 punts)

S'atorgarà 10 punts a aquella empresa que imparteixi als tècnics municipals que indiqui el departament de Recursos Humans i Organització de l'Ajuntament de Salt la formació següent relacionada amb l'objecte contractual :

- Un curs de formació anual (2022 i 2023) d'un mínim de 3 hores, presencial o online, per al personal del departament de RRHH —5 persones— impartit per personal competent i que tractarà els continguts següents:

Característiques principals del test i pautes bàsiques per a la seva interpretació: interpretació del perfil, puntuacions i barems, escala de validesa, escales clíniques i subescales, escales relacionades amb el tractament i índexs complementaris.

H.4.2- Formació específica al personal de RRHH en realització d'Entrevistes per competències i mètodes per la seva valoració (graelles valoració) (màxim 10 punts)

Adequar les entrevistes que es realitzen en els processos selectius per part dels Tribunals Qualificadors perquè siguin un complement a les proves psicotècniques requereix d'unes habilitats i d'uns coneixements en aquesta matèria.

Un curs de formació anual (2022 i 2023) d'un mínim de 3 hores, presencial o online, per al personal del departament de RRHH —5 persones— impartit per personal competent i que tractarà els continguts següents:

Com realitzar entrevistes per Competències i mètodes per la valoració d'aquestes (graelles de Qualificació).

Lot 2 :Valoració de la capacitació per a l'ús d'armes de foc.

H.1.- Preu (fins a un màxim de 90 punts)

Per a la valoració de les ofertes presentades s'aplicarà la següent fórmula:

$$\begin{aligned} & \text{Millor oferta x punts màxims} \\ P: & \text{_____} \\ & \text{Oferta de cada licitador} \end{aligned}$$

S'exclourà de la licitació a aquell licitador que sobrepassi la base de licitació unitària establerta en la seva oferta.

En quest sentit s'atorgarà la màxima puntuació a l'oferta que presenta la baixa més gran respecte el pressupost màxim de licitació.



H.2- Experiència del personal qualificat proposat per dur a terme les prestacions objecte del contracte (màxim 10 punts)

Atenent al tipus de contracte, és imprescindible que el professional per l'execució del contracte tingui experiència en la realització de les prestacions de l'objecte del contracte que garanteixi una bona execució de l'objecte contractual.

D'acord amb la clàusula 10.9 d'aquest Plec administratiu, la solvència mínima de les unitats tècniques a adscriure al servei és la d'un professional amb títol universitari en Psicologia i amb una experiència mínima de 2 anys en serveis objecte d'aquesta contractació.

Es valorarà l'experiència professional que superi el mínim de 2 anys amb la puntuació següent:

S'atorgarà 1 punt per cada any addicional d'experiència professional en processos de valoració de la capacitat per a l'ús d'armes de foc objecte d'aquest contracte amb un màxim de 10 punts.

Les empreses licitadores hauran d'aportar amb la seva oferta l'acreditació documental de l'experiència professional ofertada mitjançant qualsevol document que faci prova suficient i sigui admesa en dret i que identifiqui el personal qualificat que es proposa.

El personal proposat haurà de quedar adscrit a l'execució del contracte i només podrà ser objecte de substitució sempre que el personal que el substitueixi compleixi amb les mateixes condicions ofertades i prèvia autorització de l'òrgan de contractació

I. Criteris per a la determinació de l'existència de baixes presumptament anormals.

Per determinar si les ofertes contenen valors anormals o desproporcionats s'aplicaran els paràmetres objectius previstos en l'article 85 del Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques. Atès que el criteri preu és el rellevant serà el que es tindrà en compte per a determinar l'existència de baixes presumptament anormals.

Així mateix les ofertes que, d'acord amb el plec, puguin ser considerades anormals o desproporcionades, seran excloses si, en el tràmit d'audiència s'evidencia que els salaris considerats a l'oferta són inferiors al que estableix el conveni d'aplicació. En el supòsit que no existís un conveni d'aplicació, es tindrà en compte el Conveni col·lectiu d'àmbit estatal, corresponent a l'àrea professional corresponent. També es rebutjarà l'oferta si es comprova que és anormalment baixa perquè no compleix les obligacions aplicables en matèria ambiental, socialo laboral establertes en el Dret de la Unió, en el



Dret Nacional, els convenis col·lectius o per les disposicions de Dret internacional enumerades en l'annex X de la Directiva 24/2014.

J. Altra documentació a presentar per les empreses licitadores o per les empreses proposades com a adjudicatàries.

No procedeix.

K. Persona responsable del contracte i unitat encarregada del seguiment i execució del contracte

Es designa el/la Cap de Recursos Humans de l'Ajuntament Salt, com a persona responsable del contracte, encarregat/da del seguiment i l'execució ordinària del contracte.

L. Garantia definitiva

No s'exigeix de conformitat amb el que disposa a la lletra f) de l'article 159.6 de la LCSP.

M. Condicions especials d'execució

Els licitadors i els contractistes assumeixen com a condicions especials d'execució del contracte les obligacions que a continuació es detallen, a les quals s'atribueix el caràcter d'obligacions contractuals essencials als efectes assenyalats a l'article 202 de la LCSP:

1. Dels principis ètics

- a) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte dels contractes.
- b) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
- c) Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes.
- d) Abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).
- e) Respectar els acords i les normes de confidencialitat.
- f) Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertocuin de forma directa per previsió legal.



g) En qualsevol cas, l'empresa contractista ha d'adequar la seva activitat als principis ètics i a les regles de conducta que li siguin d'aplicació del Codi d'ètica i Bon govern local de l'Ajuntament de Salt publicat al BOPG núm. 237 de 12 de desembre de 2014.

2. De protecció de dades de caràcter personal i tractament de dades personals

El contractista quedarà obligat al compliment del Reglament (UE) 2016/679 del Parlament europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades (Reglament general de protecció de dades) i per la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals (LOPDGDD) i a les seves normes de desenvolupament.

Del compliment d'aquesta obligació per part dels subcontractistes, si és el cas, respon el contractista principal del contracte qui assumeix la total responsabilitat davant l'Ajuntament de Salt. L'acreditació del compliment exacte d'aquesta obligació es podrà requerir en qualsevol moment per part del responsable del contracte i/o tècnics municipals, estant obligat el contractista a donar la informació i la justificació requerida en el mínim de temps possible, de conformitat amb el requeriment efectuat.

- 3. En matèria social, l'empresa adjudicatària del servei afavorirà amb mesures concretes la conciliació de la vida personal, laboral i familiar que es compromet a aplicar per al personal a adscriure al contracte ja sigui mitjançant la flexibilització dels horaris laborals, ajust socials i altres mesures similars que responguin a aquest objectiu. I que no s'utilitzi llenguatge sexista en cap documentació escrita, oral ni visual relacionada amb el contracte (incloses les proves d'avaluació).

L'empresa en un termini de sis mesos a comptar des de l'inici de l'execució del contracte comunicarà al responsable del contracte les mesures concretes que preveu o, en el seu cas, que aplica per a donar compliment a aquesta condició. Aquestes mesures s'hauran de mantenir durant tot el període de vigència del contracte.

Les condicions especials d'execució tenen el caràcter d'obligació essencial d'acord amb la lletra f) de l'apartat 1 de l'article 211 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.

En tot cas, són condicions especials d'execució del contracte les que s'assenyalen com a tal en el plec de clàusules administratives particulars d'aquesta licitació.

N. Obligacions contractuals essencials del contractista

a. Confidencialitat.- d'acord amb l'article 133 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (LCSP). Concretament, l'empresa adjudicatària s'obliga i es compromet, per ella mateixa i pels seus col·laboradors, a respectar la confidencialitat de les dades de caràcter personal que conegui en el desenvolupament del contracte. També està obligada a no fer públiques ni a manipular dades ni altres qüestions que conegui amb ocasió o com a conseqüència de l'execució d'aquest contracte, fins i tot després de finalitzar el termini contractual (mínim 5 anys). Tota la documentació generada per a la realització de les proves d'assessorament i entrevista



serà absolutament confidencial i l'empresa es responsabilitzarà de custodiar-la en tot moment. L'empresa adjudicatària haurà de signar l'annex de protecció de dades i confidencialitat en el moment de formalitzar el contracte.

b. Adscripció de recursos humans.- d'acord l'article 76.2 de la LCSP, per la naturalesa del contracte, l'adscripció de mitjans humans qualificats esdevé una condició essencial del contracte. El contractista haurà de mantenir durant tota la vigència del contracte els mitjans personals indicats per l'empresa adjudicatària d'acord amb la seva oferta de personal qualificat (solvència tècnica i professional) i d'acord amb el que estableix el plec administratiu i tècnic.

c. Tindran el caràcter d'obligacions contractuals essencials els terminis indicats en el plec o si s'escau l'establert en l'oferta. En el cas que no estiguin establerts en els plecs o en l'oferta, es tindran en compte els terminis parcials o totals que el responsable del contracte i l'adjudicatari hagin acordat en el seu pla de treball. També és obligació essencial el manteniment dels nivells de qualitat conforme requeriments i oferta presentada.

d. El compliment de les condicions especials d'execució establertes en els plecs tindrà el caràcter d'obligació essencial del contracte.

e. Les declaracions que el licitador hagi indicat en la seva oferta o que li han atorgat puntuacions

O. Modificació del contracte

De conformitat amb el que estableix l'article 204 de la LCSP en relació amb la Disposició Addicional trenta-tresena del mateix cos legal, es preveu la possibilitat de modificar el contracte, tot justificant-ho en l'expedient, en el següent supòsit:

- **Abast:** Que les necessitats reals en relació a l'objecte del contracte fossin superiors o inferiors a les previstes inicialment (per exemple, major nombre de processos selectius o major nombre de proves de les previstes inicialment).
- **Límit:** La modificació del contracte podrà afectar com a màxim el 20% del preu inicial del contracte, entès com a import màxim d'adjudicació. Als efectes de la modificació s'aplicaran els preus unitaris ofertats per l'adjudicatari.
- **Procediment:** El procediment a seguir per a la modificació serà la següent:
 - Redacció de la proposta de modificació per part dels serveis tècnics municipals
 - Audiència al contractista per 3 dies, excepte que aquest manifesti al conformitat a la modificació
 - Informe de Secretaria
 - Fiscalització per la Intervenció
 - Resolució de l'òrgan de contractació

No tindrà la consideració de modificació, de conformitat amb el que preveu l'article 309 LCSP, la variació que durant la correcta execució de la prestació es produeixi exclusivament en el nombre d'unitats realment executades sobre les previstes en el



contracte. Aquestes variacions podran ser recollides en la liquidació, sempre que no representin un increment de despesa supera al 10% del preu del contracte

P. Cessió del contracte

Sí, de conformitat amb l'article 122.2 de la LCSP.

Q. Subcontractació

S'autoritza la subcontractació parcial per prestacions de **caràcter complementari o accessòries de l'objecte del contracte** en els termes i amb les condicions que estableix l'article 215 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.

R. Revisió de preus

Aquest contracte no està subjecte a revisió de preus.

S. Programa de treball

No procedeix.

T. Règim de pagament

L'import dels serveis executats s'acreditarà de conformitat amb el plec de prescripcions tècniques, per mitjà dels documents que acreditin la realització total o parcial, si s'escau, del contracte expedits per l'òrgan competent.

El pagament a l'empresa contractista s'efectuarà contra presentació de factura per procés selectiu realitzat i finalitzat amb els preus unitaris oferts per l'adjudicatari, en el cas del Lot 1 i , per al Lot 2, un cop realitzat i finalitzat el procés de valoració de la capacitat de l'ús d'armes de foc aplicant el preu unitari ofert per l'adjudicatari pel nombre d'agents que han fet l'avaluació, expedida d'acord amb la normativa vigent, en els terminis i les condicions establertes a l'article 198 de la LCSP.

D'acord amb el que estableix la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic, les factures s'han de signar amb signatura avançada basada en un certificat reconegut, i han d'incloure, necessàriament, el número d'expedient de contractació.

El contractista tindrà l'obligació de presentar la factura electrònicament i seran facturats mensualment en base al preu d'adjudicació del contracte. El seu pagament es realitzarà per l'Ajuntament de Salt, en els terminis establerts en l'article 198.4 de la LCSP, sense perjudici que se li pugui exigir la presentació de documents de cotització



del personal adscrit a l'execució del contracte als efectes de comprovar que es troba al corrent de les seves obligacions amb la Seguretat Social.

El format de la factura electrònica i signatura s'han d'ajustar al que disposa l'annex 1 de l'Ordre ECO/306/2015, de 23 de setembre, per la qual es regula el procediment de tramitació i anotació de les factures en el Registre comptable de factures de l'Ajuntament de Salt.

La plataforma e.FACT és el punt general d'entrada de factures electròniques de l'Ajuntament de Salt.

Una vegada conformada la factura per part de l'àrea responsable del contracte, prèvia comprovació de la qualitat dels serveis prestats i l'aplicació, si és procedent, de mesures correctores, l'ajuntament procedirà a l'abonament de la quantitat prèvia aprovació per l'òrgan competent i resultant, per mitja de transferència bancària en el termini que estableixi la llei.

Dades que han de constar a la presentació de les factures

a) L'òrgan administratiu amb competències en matèria de comptabilitat pública és Serveis Econòmics:

Oficina comptable:**L01 17 1557**

Òrgan gestor:**L01 17 1557**

Unitat de tramitació:.....**L01 17 1557**

b) L'òrgan de contractació: Junta de Govern Local

c) El destinatari: Àrea de Recursos Humans

d) El títol i número d'expedient del contracte: Serveis per a la realització de proves psicotècniques per als processos selectius convocats per l'Ajuntament de Salt, indicant el Lot adjudicat i número d'expedient.

U. Règim de penalitats.

1. Penalitats per incompliment parcial o defectuós de les prestacions

L'incompliment de les clàusules del plec i annexos de l'acord de confidencialitat, protecció de dades personals i de l'adscripció mínima de personal: l'Òrgan de Contractació podrà optar indistintament per la resolució del contracte o per la imposició de penalitats equivalents al 10 % del preu del contracte, independentment de les responsabilitats per danys i perjudicis que se'n derivin a tal efecte.

Faltes molt greus:

- L'incompliment de les obligacions contractuals essencials i de les condicions especials d'execució previstes en aquest plec.
- La prestació manifestament defectuosa o irregular del servei, amb incompliment de les condicions establertes en els plecs.
- La cessió, subcontractació o traspàs, total o parcial, del contracte o cessació de la prestació del servei sense que hi concorrin les circumstàncies legals que el legitimin, o amb els límits establerts en el plec

SIGNATURES

1.- MARIA DEL ROCIO LLARAS MUZAS (Diligència: Per a fer constar que aquest plec de clàusules ha estat aprovat per la Junta de Govern Local en sessió celebrada el dia 20 de maig de 2022.), 20/05/2022 15:28:18



administratiu.

- d) La desobediència reiterada, més de dues vegades, a les ordres escrites de l'Ajuntament, relatives a l'execució del contracte que causi perjudicis molt greus.
- e) La no posada a disposició ni la utilització dels mitjans tècnics i/o personals oferts o que s'indiquin en els plecs o que l'equip de treball no disposi dels coneixements de la formació específica establerta als plecs.
- f) El compliment defectuós en l'execució del contracte, en errades dels qüestionaris o la seva correcció que provoqui danys o perjudicis molt greus a l'Ajuntament.
- g) La reiteració en la comissió de faltes greus.
- h) La demora en l'inici de la prestació dels serveis superior **a 10 dies hàbils** des de la data programada o si s'escau des de la formalització del contracte.
- i) La negativa a cooperar amb la Corporació municipal quan aquesta dugui a terme actuacions d'inspecció de les prestacions realitzades per l'adjudicatari.
- j) La paralització total i absoluta en l'execució de les prestacions per causes imputables al contractista.
- k) La falsedat en la informació proporcionada per l'adjudicatari a l'Ajuntament així com la negativa a aportar durant el termini d'execució, la documentació acreditativa del compliment de les condicions especials d'execució, de les obligacions laborals i amb la Seguretat Social corresponent als treballadors adscrits al present contracte, així com de la normativa vigent en matèria de protecció i prevenció de riscos laborals.
- l) En general, la manca manifesta de veracitat dels continguts de qualsevol dels documents i declaracions aportats per l'adjudicatari.
- m) L'incompliment de les obligacions laborals, de Seguretat Social amb el seu personal i sobre la prevenció de riscos laborals.
- n) L'incompliment de les prescripcions sobre senyalització i seguretat de tercers en les prestacions.
- o) Les actuacions que, per acció o omissió, generen riscos greus sobre el medi ambient d'acord amb la legislació vigent.
- p) L'incompliment dels terminis totals o parcials establerts en els Ples, en l'oferta o en el Pla de treball considerats com a molt greus.



Faltes greus

- a) L'incompliment de les prescripcions municipals sobre comunicació de les prestacions.
- b) La demora en el lliurament dels treballs/ informes fins a 2 setmanes.
- c) L'incompliment d'acords o decisions de l'Ajuntament sobre variacions de detall per a l'empresa adjudicatària que sigui considerada com a falta greu, fins a 2 cops.
4. La prestació defectuosa o irregularitats en la prestació del servei, que provoquin danys greus en el servei.
5. La demora en l'inici de la prestació dels serveis superior a 7 dies hàbils des de la data programada o si s'escau des de la formalització del contracte.
6. La falta de respecte o tracte incorrecte, als tècnics i personal de coordinació dels serveis objecte d'aquest contracte, així com als destinataris de les proves.
7. L'incompliment reiterat dels terminis totals o parcials del desenvolupament de les fases del procediment d'avaluació que no sigui considerada com a molt greu.
8. L'incompliment reiterat en la qualitat dels treballs (fins a 2 cops).
9. La reiteració en la comissió de faltes lleus. (2 faltes lleus)
10. El fet de no estar al corrent del compliment de les obligacions tributàries i deseguretat social sempre que no sigui falta molt greu.
11. Les actuacions que, per acció o omissió, generen riscos greus sobre el mediambient d'acord amb la normativa vigent.
12. L'incompliment, que no constitueixi falta molt greu, de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.

Faltes lleus

- a) L'incompliment de les obligacions de caràcter formal o documental exigides en la normativa de prevenció de riscos laborals i que no estiguin tipificades com a greus o molt greus.
- b) La demora en l'inici dels serveis programats superior a 5 dies hàbils des de la data programada o si s'escau des de la formalització del contracte.



- c) La manca de puntualitat reiterada per a la realització de les proves (fins a 2 cops).
- d) L'incompliment reiterat en la qualitat del servei (fins a 2 cops), sempre que no sigui qualificat de falta greu o molt greu.

També tindran caràcter d'infraccions lleus totes les altres no previstes anteriorment que infringeixin d'alguna manera les condicions establertes en els plecs de condicions, sempre que produeixin un perjudici lleu al servei.

En cas que l'AJUNTAMENT opti per la no resolució del contracte, s'imposaran penalitats a l'adjudicatari contractista que s'especifiquen a continuació independentment del rescabament per danys i perjudicis:

- a) Faltes **molt greus**: Fins a un 10 per 100 del preu del contracte, entès com a import d'adjudicació.
- b) Faltes **greus**: Fins a un 6 per 100 del preu del contracte, entès com a import d'adjudicació.
- c) Faltes **lleus**: Fins a un 3 per 100 del preu del contracte, entès com a import d'adjudicació.

Els imports de les penalitats o multes que es puguin imposar, segons l'esmentat en l'apartat anterior, es podran fer efectius mitjançant deducció dels mateixos en la factura que es produeixi.

La imposició de penalitats no exclou la responsabilitat per danys i perjudicis ni la possible resolució del contracte.

2. Penalitats per demora

L'empresa contractista està obligat a complir el contracte dins del termini total fixat per a la seva realització, així com, si és el cas, dels terminis parcials assenyalats per a la seva execució successiva.

La constitució en mora de l'empresa contractista no requereix intimació prèvia per part de l'Administració.

Quan l'empresa contractista, per causes que li són imputables, hagi incorregut en demora respecte al compliment del termini total, l'Administració pot optar, ateses les circumstàncies del cas, per la resolució del contracte o per la imposició de les penalitats diàries en la proporció de 0,60 euros per cada 1.000 euros del preu del contracte, IVA exclòs.

Cada vegada que les penalitats per demora arribin a un múltiple del 5 per 100 del preu del contracte, IVA exclòs, l'òrgan de contractació està facultat per procedir a la seva resolució o acordar la continuïtat de la seva execució amb imposició de noves penalitats.

Quan l'empresa contractista, per causes que li són imputables, hagi incomplert parcialment l'execució de les prestacions definides en el contracte, l'Administració pot

Codi Segur de Verificació: e55f6e06-ee08-4fea-af56-d23b65fe6b0b
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01171557_2022_1814185
Data d'impressió: 23/05/2022 09:26:06
Pàgina 26 de 81

SIGNATURES
1.- MARIA DEL ROCIO LLARAS MUZAS (Diligència: Per a fer constar que aquest plec de clàusules ha estat aprovat per la Junta de Govern Local en sessió celebrada el dia 20 de maig de 2022.), 20/05/2022 15:28:18



optar, ateses les circumstàncies del cas, per la seva resolució o per la imposició de les penalitats que, per a aquests supòsits, es determinen a l'apartat U.1 del quadre de característiques.

V. Altra informació:

Informació General de l'òrgan de contractació

Plaça Lluís Companys, 1
1719 SALT
Tel.972 24 91 91

Consultes administratives i tècniques: contractacio@salt.cat

Lloc de presentació de les ofertes:

https://contractaciopublica.gencat.cat/perfil/Ajuntament_de_Salt

Web institucional: <http://www.salt.cat>



I. DISPOSICIONS GENERALS

Primera. Objecte del contracte

1.1 L'objecte del contracte és la prestació dels serveis que es descriuen a l'**apartat A del quadre de característiques**.

1.2 Els lots en què es divideix l'objecte del contracte s'identifiquen a l'**apartat A del quadre de característiques**.

1.3 L'expressió de la codificació corresponent a la nomenclatura del Vocabulari comú de contractes (CPV) és la que consta a l'**apartat A del quadre de característiques**.

Segona. Necessitats administratives que cal satisfer i idoneïtat del contracte

D'acord amb la memòria justificativa del contracte i les que consten exposades en l'**apartat A del quadre de característiques**.

Tercera. Dades econòmiques del contracte i existència de crèdit

3.1 El valor estimat del contracte i el mètode aplicat per calcular-lo són els que s'assenyalen a l'**apartat B.2 del quadre de característiques**.

3.2 El pressupost base de licitació és el que s'assenyala a l'**apartat B.1 del quadre de característiques**. Aquest és el límit màxim de despesa (IVA inclòs) que, en virtut d'aquest contracte, pot comprometre l'òrgan de contractació, i constitueix el preu màxim que poden oferir les empreses que concorrin a la licitació d'aquest contracte.

3.3 El preu del contracte és el d'adjudicació i ha d'incloure, com a partida independent, l'impost sobre el valor afegit. En el preu es consideraran inclosos els tributs, les taxes, els cànon de qualsevol tipus que siguin aplicables, així com totes les despeses que s'originin com a conseqüència de les obligacions establertes en aquest plec que s'han de complir durant l'execució del contracte.

3.4 S'han complert tots els tràmits reglamentaris per assegurar l'existència de crèdit per al pagament del contracte. La partida pressupostària a la qual s'imputa aquest crèdit és la que s'esmenta a l'**apartat C.1 del quadre de característiques**.

Si el termini d'execució del contracte comprèn més d'un exercici pressupostari i s'ha autoritzat la despesa amb abast plurianual, s'ha de fer constar en l'**apartat C.2 del quadre de característiques**



Quarta. Termini de durada del contracte

El termini de durada del contracte és el que s'estableix a l'**apartat D del quadre de característiques**. El termini total i els terminis parcials són els que es fixen en el programa de treball que s'aprovi, si s'escau. Tots aquests terminis comencen a comptar des del dia que s'estipuli en el contracte.

El contracte es podrà prorrogar si s'ha previst així a l'**apartat D del quadre de característiques**. En aquest cas, la pròrroga l'acordarà l'òrgan de contractació i serà obligatòria per a l'empresa contractista, sempre que la preavisi amb, almenys, dos mesos d'antelació a l'acabament del termini de durada del contracte. La pròrroga no es produirà, en cap cas, per acord tàcit de les parts.

Cinquena. Règim jurídic del contracte

5.1 El contracte té caràcter administratiu i es regeix per aquest plec de clàusules administratives i pel plec de prescripcions tècniques, les clàusules dels quals es consideren part integrant del contracte. A més, es regeix per la normativa en matèria de contractació pública continguda, principalment, en les disposicions següents:

- a) Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.
- b) Decret llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública.
- c) Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desplega parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic (d'ara endavant, RD 817/2009).
- d) Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques, aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, en tot el que no hagin modificat ni derogat les disposicions esmentades anteriorment (d'ara endavant, RGLCAP).
- e) Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.
- f) Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.



g) Reial decret 203/2021, de 30 de març, pel qual s'aprova el Reglament d'actuació i funcionament del sector públic per mitjans electrònics.

La prestació del servei haurà de ser efectuada d'acord amb les reglaments i normativa que li sigui d'aplicació segons l'objecte del contracte.

Adicionalment, també es regeix per les normes aplicables als contractes del sector públic en l'àmbit de Catalunya i per la seva normativa sectorial que sigui aplicable.

Supletòriament, són aplicables al contracte les normes de dret administratiu i, si no, les normes de dret privat.

5.2 El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part i també de les instruccions o altres normes que siguin aplicables en l'execució de la cosa pactada no eximeix l'empresa adjudicatària de l'obligació de complir-los.

Sisena. Admissió de variants

S'admetran variants quan consti així a l'**apartat E del quadre de característiques**, amb els requisits mínims, en les modalitats i amb les característiques que s'hi preveuen.

Setena. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

La forma de tramitació de l'expedient i el procediment d'adjudicació del contracte són els establerts a l'**apartat F del quadre de característiques**.

Vuitena. Mitjans de comunicació electrònics

8.1 D'acord amb la disposició addicional quinzena de la LCSP, la tramitació d'aquesta licitació comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que en derivin per mitjans exclusivament electrònics.

No obstant això, es podrà utilitzar la comunicació oral per a comunicacions diferents de les relatives als elements essencials, això és, els plecs i les ofertes, deixant el contingut de la comunicació oral degudament documentat, per exemple, mitjançant els arxius o resums escrits o sonors dels principals elements de la comunicació.

8.2 Les comunicacions i les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte s'efectuaran per mitjans electrònics a través del sistema de notificació e-NOTUM, d'acord amb la LCSP, la Llei 39/2015, d'1

SIGNATURES

1.- MARIA DEL ROCIO LLARAS MUZAS (Diligència: Per a fer constar que aquest plec de clàusules ha estat aprovat per la Junta de Govern Local en sessió celebrada el dia 20 de maig de 2022.), 20/05/2022 15:28:18



d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques i l'Ordre PDA/21/2019, de 14 de febrer, per la qual es determina el sistema de notificacions electròniques de l'Administració de la Generalitat de Catalunya i del seu sector públic. A aquests efectes, s'enviaran els avisos de la posada a disposició de les notificacions i les comunicacions a les adreces de correu electrònic i als telèfons mòbils que les empreses hagin facilitat a aquest efecte en la declaració responsable, d'acord amb el que indica la clàusula onzena d'aquest plec. Un cop rebuts el correu o correus electrònics i, en el cas que s'hagin facilitat també telèfons mòbils, els SMS, que indiquin que la notificació corresponent s'ha posat a disposició a l'e-NOTUM, la persona o persones designades hauran d'accedir-hi mitjançant l'enllaç que s'enviarà a aquest efecte. En l'espai virtual on està dipositada la notificació, es permet accedir a aquesta notificació amb certificat digital o amb contrasenya.

Els terminis a comptar des de la notificació es computaran des de la data d'enviament de l'avís de notificació, si l'acte objecte de notificació s'ha publicat el mateix dia en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació. En cas contrari, els terminis es computaran des de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça.

No obstant això, els terminis de les notificacions practicades amb motiu del procediment de recurs especial pel Tribunal Català de Contractes computen en tot cas des de la data d'enviament de l'avís de notificació.

8.3 D'altra banda, per tal de rebre tota la informació relativa a aquesta licitació, les empreses que ho vulguin i, en tot cas, les empreses licitadores s'han de subscriure com a interessades en aquesta licitació, a través del servei de subscripció a les novetats de l'espai virtual de licitació que a aquest efecte es posa a disposició a l'adreça web del perfil de contractant de l'òrgan de contractació, accessible a la Plataforma de serveis de contractació pública de la Generalitat: <https://contractaciopublica.gencat.cat/perfil/Ajuntament de Salt>

Les empreses que, d'acord amb la clàusula 11 d'aquest plec, activin l'oferta amb l'eina de Sobre Digital s'inscriuran a la licitació automàticament.

Aquesta subscripció permetrà rebre avís de manera immediata a les adreces electròniques de les persones subscrites de qualsevol novetat, publicació o avís relacionat amb aquesta licitació.

Així mateix, determinades comunicacions que s'hagin de fer amb ocasió o com a conseqüència del procediment de licitació i d'adjudicació del present contracte es realitzaran mitjançant el tauler d'anuncis associat a l'espai virtual de licitació d'aquesta licitació de la Plataforma de serveis de contractació pública. En aquest tauler d'anuncis electrònic, que deixa constància fefaent de l'autenticitat, la integritat i la data i hora de publicació de la informació publicada, també es publicarà informació relativa tant a la licitació com al contracte.



A més, les empreses licitadores també es poden donar d'alta en el perfil del licitador, prèvia l'autenticació requerida. El perfil del licitador està constituït per un conjunt de serveis adreçats a les empreses licitadores amb l'objectiu de proveir un espai propi a cada empresa licitadora, amb un seguit d'eines que faciliten l'accés i la gestió d'expedients de contractació del seu interès. Per donar-se d'alta cal fer clic a l'apartat "Perfil del licitador" de la Plataforma de serveis de contractació pública i disposar del certificat digital requerit.

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml?set-locale=ca_ES

Cal tenir en compte que les dades personals de les empreses licitadores, obtingudes per l'Administració al subscriure's en la licitació i/o en donar-se d'alta en el Perfil del licitador, seran tractades per la unitat responsable de l'activitat de tractament amb la finalitat o les finalitats relacionades amb la tramitació i execució, si és el cas, de l'expedient de contractació objecte d'aquesta licitació, relatiu a la Informació bàsica sobre protecció de dades de caràcter personal dels licitadors.

8.4 Certificats digitals:

D'acord amb la disposició addicional primera del DL 3/2016, serà suficient l'ús de la signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica en els termes que estableix el Reglament (UE) 910/2014/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de juliol de 2014, relatiu a la identificació electrònica i els serveis de confiança per a les transaccions electròniques en el mercat interior i pel qual es deroga la Directiva 1999/93/CE. Per tant, aquest és el nivell de seguretat mínim necessari del certificat de signatura electrònica admesa per a la signatura de la declaració responsable i de l'oferta.

Pel que fa als certificats estrangers comunitaris, s'acceptaran els certificats qualificats en qualsevol país de la Unió Europea d'acord amb l'article 25.3 del Reglament (UE) 910/2014/UE, sobre identificació electrònica i serveis de confiança, esmentat, el qual disposa que "una signatura electrònica qualificada basada en un certificat qualificat emès en un Estat membre serà reconeguda com a signatura electrònica qualificada en tots els altres estats membres".

Tal com estableix l'article 22 d'aquest mateix Reglament, la Comissió posa a disposició del públic, mitjançant un canal segur, la informació relativa a les llistes de confiança de cada Estat membre, on es publiquen els serveis de certificació qualificats a admetre. Eina de consulta: <http://tlbrowser.tsl.website/tools/>.

Novena. Aptitud per contractar



9.1 Estan facultades per participar en aquesta licitació i subscriure, si escau, el contracte corresponent les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que reuneixin les condicions següents:

- Tenir personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar, d'acord amb el que disposa l'article 65 de la LCSP;
- No estar incurses en alguna de les circumstàncies de prohibició de contractar recollides a l'article 71 de la LCSP; la qual cosa poden acreditar per qualsevol dels mitjans establerts en l'article 85 de la LCSP;

D'altra banda, d'acord amb l'article 72.5 de la LCSP, no és procedent declarar la prohibició de contractar quan, en el tràmit d'audiència del procediment corresponent, la persona incursa en una causa de prohibició diferent de la d'haver estat sancionada per sentència ferma per algun dels delictes establerts a l'article 71.1.a) de la LCSP, acreditat el pagament o compromís de pagament de les multes i indemnitzacions fixades per sentència o resolució administrativa de les quals derivi la causa de prohibició de contractar, sempre que hagin estat declarades responsables del pagament d'aquesta en la sentència o resolució, i l'adopció de mesures tècniques, organitzatives i de personal apropiades per evitar la comissió de futures infraccions administratives, entre les quals quedarà inclòs acollir-se al programa de clemència en matèria de falsejament de la competència.

- Complir amb la classificació o, si s'escau, disposar de la solvència requerida, en els termes establerts a l'**apartat G** del quadre de característiques d'aquest plec;
- Trobar-se al corrent de les obligacions en matèria tributària i de seguretat social
- És recomanable la inscripció en el Registre electrònic d'empreses licitadores (RELI) o bé al Registre Oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic (ROLECE) o bé al registre equivalent que constitueixi l'objecte del contracte.
- Tenir l'habilitació empresarial o professional que, si s'escau, sigui exigible per dur a terme la prestació que constitueix l'objecte del contracte; i
- A més, quan, perquè ho determina la normativa aplicable, se li requereixin a l'empresa determinats requisits relatius a la seva organització, destinació dels seus beneficis, sistema de finançament o altres per poder participar en el procediment d'adjudicació, els hauran d'acreditar.

Així mateix, les prestacions objecte d'aquest contracte han d'estar compreses dins de les finalitats, objecte o àmbit d'activitat de les empreses licitadores, segons resulti dels seus estatuts o de les seves regles fundacionals.



Les circumstàncies relatives a la capacitat, solvència i absència de prohibicions de contractar han de concórrer en la data final de presentació d'ofertes i subsistir en el moment de perfecció del contracte.

9.2 La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones jurídiques s'acredita mitjançant l'escriptura de constitució o modificació inscrita en el Registre Mercantil, quan sigui exigible conforme a la legislació mercantil. Quan no ho sigui, s'acreditarà mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acta fundacional, en què constin les normes que regulen la seva activitat, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial. També cal aportar el NIF de l'empresa.

La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones físiques s'acredita amb la presentació del NIF.

La capacitat d'obrar de les empreses no espanyoles d'estats membres de la Unió Europea o signataris de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu s'ha d'acreditar mitjançant la inscripció en els registres professionals o mercantils corresponents del seu Estat membre d'establiment o amb la presentació d'una declaració jurada o una de les certificacions que s'indiquen a l'annex XI de la Directiva 2014/24/UE. *(L'annex XI de la Directiva 2014/24/UE conté els registres professionals i mercantils pertinents i les declaracions i certificats corresponents per a cada Estat membre).*

La capacitat d'obrar de les empreses estrangeres d'estats no membres de la Unió Europea ni signataris de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu s'acredita amb l'aportació d'un informe emès per la missió diplomàtica permanent o per l'oficina consular d'Espanya del lloc del domicili de l'empresa, en el qual consti, prèvia acreditació per l'empresa, que figuren inscrites en el registre local professional, comercial o anàleg o, si no n'hi ha, que actuen habitualment en el tràfic local dins l'àmbit de les activitats objecte del contracte. També han d'aportar l'informe de reciprocitat al qual fa referència l'article 68 de la LCSP.

9.3 Igualment, poden participar en aquesta licitació les unions d'empreses que es constitueixin temporalment a aquest efecte (UTE), sense que sigui necessari formalitzar-les en escriptura pública fins que no se'ls hagi adjudicat el contracte. Aquestes empreses queden obligades solidàriament davant l'Administració i han de nomenar una persona representant o apoderada única amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció, sense perjudici que les empreses atorguin poders mancomunats per a cobraments i pagaments d'una quantia significativa.

9.4 La durada de la UTE ha de coincidir, almenys, amb la del contracte fins a la seva extinció.

9.5 Les empreses que vulguin constituir unions temporals d'empreses per participar en licitacions públiques es poden trobar a través de la funcionalitat "Punt de trobada" de la



Plataforma de serveis de contractació pública de la Generalitat, que es troba dins l'apartat "Perfil del licitador".

9.6 Les empreses que hagin participat en l'elaboració de les especificacions tècniques o dels documents preparatoris del contracte o que hagin assessorat l'òrgan de contractació durant la preparació del procediment de contractació, poden participar en la licitació sempre que es garanteixi que la seva participació no falseja la competència.

Desena. Solvència de les empreses licitadores

10.1 Les empreses no han d'acreditar que compleixen els requisits mínims de solvència que es detallen a l'**apartat G.1 del quadre de característiques**, si bé hauran de presentar la corresponent declaració de responsable d'acord amb el model de l'Annex 1, de conformitat amb les especialitats previstes a l'article 159.6 de la LCSP.

10.2 Les empreses licitadores, si s'escau, s'han de comprometre a dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals o materials suficients que s'indiquen a l'**apartat G.3 del quadre de característiques, d'acord amb l'Annex 1 (model Declaració responsable) que consta al PCAP**.

10.3 Les empreses licitadores poden recórrer, per a l'execució del contracte, a les capacitats d'altres entitats, amb independència de la naturalesa jurídica dels vincles que tinguin amb elles, per tal d'acreditar la seva solvència econòmica i financera, i tècnica i professional, sempre que aquestes entitats no estiguin incurses en prohibició de contractar i que les empreses licitadores demostrin que durant tota la durada de l'execució del contracte disposaran efectivament dels recursos necessaris, mitjançant la presentació a aquest efecte del compromís per escrit de les entitats esmentades.

No obstant això, respecte als criteris relatius als títols d'estudis i professionals i a l'experiència professional, les empreses només poden recórrer a les capacitats d'altres entitats si aquestes presten els serveis per als quals són necessàries les capacitats esmentades.

En les mateixes condicions, les UTE poden recórrer a les capacitats dels participants en la unió o d'altres entitats.

Si una empresa recorre a les capacitats d'altres entitats respecte als requisits de solvència econòmica i financera, es podran exigir formes de responsabilitat conjunta entre l'empresa i les entitats esmentades en l'execució del contracte, fins i tot que siguin responsables solidàriament.

10.4 Els certificats comunitaris d'empresaris autoritzats per contractar als quals fa referència l'article 97 de la LCSP constitueixen una presumpció d'aptitud en relació amb els requisits de selecció qualitativa que figurin en aquests.



10.5 En les UTE, totes les empreses que en formen part han de disposar de la solvència, en els termes indicats a l'**apartat G.1 del quadre de característiques**. Per tal de determinar la solvència de la unió temporal, s'acumula l'acreditada per cadascuna de les seves integrants.

II. DISPOSICIONS RELATIVES A LA LICITACIÓ, L'ADJUDICACIÓ I LA FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

Onzena. Presentació de documentació i de proposicions

11.1 El termini per presentar ofertes en aquesta licitació és de 10 dies hàbils i 14 hores. Aquest termini finalitza el dia assenyalat en l'anunci de licitació a les 14:00:00 hores, de manera que les ofertes rebudes amb posterioritat (és a dir, a les 14:00:01 hores en endavant) es consideraran extemporànies.

Les empreses licitadores han de presentar la documentació que conformi les seves ofertes en un únic sobre, mitjançant l'eina de Sobre Digital, quan consti així a l'**apartat F del quadre de característiques**, accessible a l'adreça web següent: https://contractaciopublica.gencat.cat/perfil/Ajuntament_de_Salt

Un cop accedeixin a través d'aquest enllaç a l'eina web de Sobre Digital, les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge, al correu o correus electrònics indicats en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre Digital, que seran les emprades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre Digital, han de ser les mateixes que les que designin en la declaració responsable per rebre els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant l'e-NOTUM.

Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que hi ha al missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre Digital.

Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, les empreses licitadores hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en el sobre o els sobres corresponents. Les empreses licitadores poden preparar i enviar aquesta documentació de manera esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per a cada sobre amb documentació

SIGNATURES

1.- MARIA DEL ROCIO LLARAS MUZAS (Diligència: Per a fer constar que aquest plec de clàusules ha estat aprovat per la Junta de Govern Local en sessió celebrada el dia 20 de maig de 2022.), 20/05/2022 15:28:18



xifrada que formi part de la licitació. Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació. Per tant, aquest procés de xifrat el duu a terme l'eina de Sobre Digital, de manera que les empreses licitadores NO han de xifrar prèviament els arxius mitjançant una altra eina. Així mateix, el desxifratge dels documents de les ofertes es realitza amb la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores. Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta o aquestes claus (poden ser la mateixa per a tots els sobres o diferents per a cadascun), ja que només les empreses licitadores la/les tenen (l'eina de Sobre Digital no guarda ni recorda les contrasenyes introduïdes) i són imprescindibles per desxifrar les ofertes i, per tant, per accedir al seu contingut.

Es demanarà a les empreses licitadores, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de Sobre Digital, que accedeixin a l'eina web de Sobre Digital per introduir les seves paraules clau en el moment que correspongui.

Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau, s'iniciarà el procés de desxifratge de la documentació, que estarà guardada en un espai virtual securitzat que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, si s'escau, de la constitució de la Mesa i de l'obertura dels sobres.

Les empreses licitadores han d'introduir en tot cas la paraula clau abans de la finalització de l'acte d'obertura del primer sobre xifrat.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la paraula o les paraules clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau.

Una vegada es disposi de tota la documentació de l'oferta i s'hagin adjuntat els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta, la qual no es considera presentada fins que no ha estat registrada, amb l'apunt d'entrada corresponent, a través de l'eina. A partir del moment en què s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa.

Cal tenir en compte que l'eina de Sobre Digital no permet suprimir o modificar les ofertes un cop presentades; si és possible en qualsevol moment anterior a l'enviament de l'oferta. En cas que una empresa licitadora presenti dues o més ofertes a un mateix lot/contracte dins del termini de presentació d'ofertes, prenent que l'última substitueixi a una o unes ofertes anteriors, ha d'informar-ho així fefaentment a l'òrgan de contractació i aquest o, en el seu cas, la mesa de contractació, valorarà el que procedeixi respecte d'aquestes ofertes.



En cas de fallida tècnica que impossibiliti l'ús de l'eina de Sobre Digital el darrer dia de presentació de les proposicions, l'empresa licitadora pugui completar la tramitació corresponent per a la presentació de l'oferta en el moment en què això resulti possible, sense que es requereixi en tot cas que l'òrgan de contractació, si s'escau, adopti una decisió prèvia expressa respecte d'una possible ampliació del termini pel temps que es consideri imprescindible.

Podeu trobar material de suport sobre com preparar una oferta mitjançant l'eina de Sobre Digital a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de serveis de contractació pública:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml?set-locale=ca_ES

És important que les empreses licitadores verifiquin amb antelació suficient que tenen el coneixement requerit de l'eina i que coneixen els requeriments necessaris per presentar oferta.

11.2 D'acord amb el que disposa l'apartat 1.h) de la disposició addicional setzena de la LCSP, l'enviament de les ofertes mitjançant l'eina de Sobre Digital es podrà fer en dues fases, transmetent primer l'empremta electrònica de la documentació de l'oferta, dins el termini de presentació d'ofertes, amb la recepció de la qual es considerarà efectuada la seva presentació a tots els efectes, i després enviant la documentació de l'oferta pròpiament dita, en un termini màxim de 24 hores. En cas que no es faci aquesta segona remissió en el termini de 24 hores, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

Si es fa ús d'aquesta possibilitat, cal tenir en compte que la documentació tramesa en aquesta segona fase ha de coincidir totalment amb aquella respecte de la qual s'ha enviat l'empremta digital prèviament, de manera que no es pot produir cap modificació dels fitxers electrònics que configuren la documentació de l'oferta. En aquest sentit, cal assenyalar la importància de no manipular aquests arxius (ni, per exemple, fer-ne còpies, encara que siguin de contingut idèntic) per no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència de documents en les ofertes trameses en dues fases.

11.3 Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de la Generalitat de Catalunya. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas que arribin documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Administració no pugui accedir al seu contingut.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les



conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas que es tracti de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

Les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat dels documents electrònics presentats en suport físic electrònic, que els serà sol·licitada en cas de necessitat, per tal de poder accedir al contingut dels documents en cas que estiguin malmesos. En aquest sentit, cal recordar la importància de no manipular aquests arxius per no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència dels documents de la còpia de seguretat, tramesos en suport físic electrònic, i dels tramesos en l'oferta a través de l'eina de Sobre Digital. Així mateix, s'ha de tenir en compte que aquesta còpia no podrà ser emprada en el cas d'haver enviat documents amb virus a través de l'eina de Sobre Digital, atesa la impossibilitat tècnica en aquests casos de poder comparar les empremtes electròniques i, per tant, de poder garantir la no modificació de les ofertes un cop finalitzat el termini de presentació.

11.4 L'eina de Sobre Digital no permet la presentació d'arxius de mida superior a 25 Mb. Per aquest motiu, els arxius de les ofertes d'aquesta mida s'han de comprimir o fragmentar en diverses parts. La partició s'ha de realitzar manualment (sense utilitzar eines del tipus winzip o winrar de partició automàtica) i sense incorporar cap tipus de contrasenya. Els arxius resultants de la partició s'incorporen en l'apartat d'altra documentació numerats (part 1 de 2, part 2 de 2).

11.5 Les especificacions tècniques necessàries per a la presentació electrònica d'ofertes estan disponibles a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de serveis de contractació pública:

(https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml?set-locale=ca_ES)

D'altra banda, els formats de documents electrònics admissibles són els següents: PDF extensió ".pdf", WORD extensió ".doc, .docx "

11.6 D'acord amb l'article 23 del RGLCAP, les empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda de forma oficial al català i/o al castellà.

11.7 Les persones interessades en el procediment de licitació podran sol·licitar a l'òrgan de contractació informació addicional sobre els plecs i altra documentació complementària, el qual la facilitarà almenys quatre dies abans que finalitzi el termini fixat per presentar les ofertes, sempre que l'hagin demanat almenys 8 dies abans del transcurs del termini de presentació de les proposicions.

Les persones interessades en el procediment de licitació també es poden dirigir a l'òrgan de contractació per sol·licitar aclariments del que estableixen els plecs o la



resta de documentació, a través de l'apartat de preguntes i respostes del tauler d'avís de l'espai virtual de la licitació, aquestes seran respostes sempre i quan s'hagin formulat a amb una antelació de dos dies hàbils a la finalització del termini fixat per presentar les ofertes. Aquestes preguntes i respostes seran públiques i accessibles a través del tauler esmentat, residenciat en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació ([https://contractaciopublica.gencat.cat/perfil/Ajuntament de Salt](https://contractaciopublica.gencat.cat/perfil/Ajuntament%20de%20Salt))

11.8 Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present plec, així com del plec de prescripcions tècniques, així com l'autorització a la mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el Registre electrònic d'empreses licitadores de la Generalitat de Catalunya o el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

11.9 Cada empresa licitadora no pot presentar més d'una proposició. Tampoc pot subscriure cap proposta en UTE amb d'altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes dona lloc a la no-admissió de cap de les propostes que hagi subscrit.

11.10 Contingut dels sobres

Cal tenir en compte que les dades personals de les empreses licitadores, obtingudes per l'Administració en aquest procediment de contractació, seran tractades per la unitat responsable de l'activitat de tractament amb la finalitat o les finalitats relativa a la tramitació d'aquest expedient de contractació, relatiu a la Informació bàsica sobre protecció de dades de caràcter personal dels licitadors.

Així mateix, cal recordar que en cas que amb ocasió de la participació en aquesta licitació les empreses hagin de comunicar dades personals, tant per incorporar-les en les seves ofertes, com per acreditar el compliment dels requisits previs a l'adjudicació, han de complir l'obligació de comptar amb el consentiment informat previ de les persones afectades, d'acord amb el que preveuen els articles 6 i 11 de la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.

SOBRE ÚNIC DE DECLARACIÓ RESPONSABLE I D'OFERTA

Dins d'aquest **sobre únic** les empreses licitadores hi han d'incloure:

a) Declaració responsable



Les empreses licitadores han de presentar una declaració responsable, la qual s'adjunta com a **Annex 1** a aquest plec i com a plantilla al sobre d'aquesta licitació inclòs en l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual declaren el següent:

- Que la societat està constituïda vàlidament i que, de conformitat amb el seu objecte social, es pot presentar a la licitació, així com que la persona signatària de la declaració responsable té la deguda representació per presentar la proposició i la declaració;
- Que compleix els requisits de solvència econòmica i financera, i tècnica i professional, de conformitat amb els requisits mínims exigits en aquest plec;
- Que no està incursa en prohibició de contractar;
- Que disposa de les autoritzacions/habilitacions necessàries per exercir l'activitat;
- Que compleix amb la resta de requisits que s'estableixen en aquest plec.

Així mateix, s'ha d'incloure el nom, cognom i NIF de la persona o les persones autoritzades per accedir a les notificacions electròniques, així com les adreces de correu electrònic i, addicionalment, els números de telèfon mòbil on rebre els avisos de les notificacions, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec. Per tal de garantir la recepció de les notificacions electròniques, es recomana designar més d'una persona autoritzada a rebre-les, així com diverses adreces de correu electrònic i telèfons mòbils on rebre els avisos de les posades a disposició.

En el cas d'empreses que concorrin a la licitació amb el compromís d'agrupar-se en una unió temporal si resulten adjudicatàries del contracte, cadascuna ha de presentar la declaració responsable. A més de la declaració responsable, han d'aportar un document on consti el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte.

En el cas que l'empresa licitadora recorri a la solvència i mitjans d'altres empreses de conformitat amb el que estableix l'article 75 de la LCSP, ha d'indicar aquesta circumstància en la declaració responsable i s'ha de pronunciar sobre l'existència del compromís de disposar d'aquests mitjans.

Les empreses estrangeres han d'indicar en la declaració responsable que se sotmeten als jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre per a totes les incidències que puguin sorgir del contracte, amb renúncia expressa al seu fur propi.

En la mateixa declaració responsable s'ha de fer constar el compromís d'adscriure a l'execució del contracte determinats mitjans materials o personals, quan es requereixi.

L'empresa licitadora en qui recaigui la proposta d'adjudicació per haver presentat l'oferta que ha obtingut la millor puntuació haurà d'aportar la documentació justificativa del compliment dels requisits exigits en aquest plec el compliment dels quals s'ha indicat en la declaració responsable, amb caràcter previ a l'adjudicació.



Tanmateix, l'òrgan de contractació o la mesa de contractació podrà demanar a les empreses licitadores que presentin la totalitat o una part de la documentació justificativa del compliment dels requisits previs, quan consideri que hi ha dubtes raonables sobre la vigència o fiabilitat de la declaració responsable o quan sigui necessari per al bon desenvolupament del procediment. No obstant això, l'empresa licitadora que estigui inscrita en el RELI o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic o que figuri en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no està obligada a presentar els documents justificatius o cap altra prova documental de les dades inscrites en aquests registres.

b) Oferta

Les empreses licitadores també han d'incloure en aquest sobre els documents que conformen la seva oferta.

La proposició s'ha de formular conforme al model que s'adjunta com a **Annex 2** a aquest plec i com a plantilla al sobre d'aquesta licitació inclòs en l'eina de Sobre Digital.

No s'acceptaran les proposicions que tinguin omissions, errades o esmenes que no permetin conèixer clarament allò que es considera fonamental per valorar-les.

A través de l'eina de Sobre Digital les empreses hauran de signar el document "resum" de les seves ofertes, amb signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut, amb la signatura del qual s'entén signada la totalitat de l'oferta, atès que aquest document conté les empremtes electròniques de tots els documents que la componen.

Les proposicions han d'anar signades pels representants legals de les empreses licitadores i, en cas que es tracti d'empreses que concorren amb el compromís de constituir-se en UTE si resulten adjudicatàries, pels representants de totes les empreses que la componen.

Les empreses licitadores podran assenyalar, de cada document respecte del qual s'hagi assenyalat en l'eina de Sobre Digital que poden declarar que conté informació confidencial, si conté informació d'aquest tipus.

Els documents i les dades presentats per les empreses licitadores en el sobre es poden considerar de caràcter confidencial si inclouen secrets industrials, tècnics o comercials o drets de propietat intel·lectual i la seva difusió a terceres persones podria ser contrària als seus interessos comercials legítims, perjudicar la competència lleial entre les empreses del sector, o bé quan el seu tractament podria ser contrari a les previsions de la normativa en matèria de protecció de dades de caràcter personal. Així



mateix, el caràcter confidencial afecta qualssevol altres informacions amb un contingut que es pugui utilitzar per falsejar la competència, ja sigui en aquest procediment de licitació o en altres de posteriors. No tenen, en cap cas, caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa ni les dades incloses en la declaració responsable.

La declaració de confidencialitat de les empreses ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents o dades facilitats que consideren confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.

En tot cas, correspon a l'òrgan de contractació valorar si la qualificació de confidencial d'una determinada documentació és adequada i, en conseqüència, decidir sobre la possibilitat d'accés o de vista d'aquesta documentació, prèvia audiència de l'empresa o les empreses licitadores afectades.

Tal com assenyalava en aquesta clàusula, les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat, en suport físic electrònic, dels documents de les seves ofertes que hagin presentat mitjançant l'eina de Sobre Digital. Aquesta còpia s'haurà de lliurar a sol·licitud de l'òrgan de contractació / de la mesa de contractació, en cas que es requereixi, i haurà de contenir una còpia de l'oferta amb exactament els mateixos documents –amb les mateixes empremtes digitals– que els aportats en l'oferta mitjançant l'eina de Sobre Digital.

No s'acceptaran les proposicions que tinguin omissions, errades o esmenes que no permetin conèixer clarament allò que es considera fonamental per valorar-les.

11.11 La presentació d'ofertes comporta que l'òrgan de contractació pugui consultar o obtenir en qualsevol moment del procediment contractual informació sobre tot allò declarat per les empreses licitadores o contractistes, excepte que s'hi oposin expressament.

11.12 Qüestions comunes per al LOT 1 i LOT 2

Les proposicions han d'anar signades electrònicament pels representants legals de les empreses licitadores i, en cas que es tracti d'empreses que concorren amb el compromís de constituir-se en UTE si resulten adjudicatàries, pels representants de totes les empreses que la componen.

Les condicions establertes legalment per contractar relatives a la capacitat, solvència i absència de prohibicions han de complir-se abans de la finalització del termini de presentació de proposicions i han de subsistir en el moment de la perfecció del contracte, d'acord amb l'article 140.4 de la LCSP.

De conformitat amb l'article 140.3 de la LCSP, els licitadors s'obliguen a aportar, en qualsevol moment abans de la proposta d'adjudicació, tota la documentació exigida



quan els hi sigui requerida, sens perjudici d'allò establert en la clàusula 14.2 del present Plec.

Dotzena. Unitat Tècnica d'auxili a l'òrgan de contractació

De conformitat amb l'apartat d) de l'article 159.6 de la LCSP, es designen com a membres de la unitat tècnica d'auxili a l'òrgan de contractació les següents persones: la Tècnica de Contractació i la Cap de Recursos Humans de l'Ajuntament de Salt,

Tretzena. Determinació de la millor oferta

13.1 Criteris d'adjudicació del contracte

Per a la valoració de les proposicions i la determinació de la millor oferta s'ha d'atendre als criteris d'adjudicació establerts a l'**apartat H del quadre de característiques**.

13.2 Obertura dels sobres, valoració i classificació de les ofertes

- Finalitzat el termini de presentació d'ofertes, en el dia, lloc i hora indicats en l'anunci de la licitació tindrà lloc l'obertura dels sobres presentats per les empreses licitadores per la unitat tècnica d'auxili a l'òrgan de contractació.

- Després de l'obertura dels sobres, en la mateixa sessió, la Unitat tècnica qualificarà la declaració responsable i la resta de documentació continguda en els sobres i en cas d'observar defectes esmenables, ho comunicarà a les empreses licitadores afectades perquè els esmenin en el termini de tres dies naturals, de conformitat amb l'article 141 de la LCSP.

L'òrgan de contractació podrà sol·licitar i admetre l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes quan siguin de tipus material o formal, no substancials i no impedeixin conèixer el sentit de l'oferta. Únicament es permetrà l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes sempre que no comportin una modificació o concreció de l'oferta, amb la finalitat de garantir el principi d'igualtat de tracte entre empreses licitadores.

Les sol·licituds d'aclariments o esmenes es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Sense perjudici de la comunicació a les persones interessades, aquestes circumstàncies es faran públiques mitjançant el seu perfil de contractant.



Aquestes peticions d'esmena o aclariment es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec.

- Posteriorment, la unitat tècnica procedirà a avaluar i classificar les ofertes, tenint en compte els criteris d'adjudicació assenyalats a l'**apartat H del quadre de característiques**, de les empreses admeses i, tot seguit, farà la proposta d'adjudicació a favor d'aquella empresa que hagi obtingut la millor puntuació, i la remetrà a l'òrgan de contractació.

Seran excloses de la licitació, mitjançant resolució motivada, les empreses les proposicions de les quals no concordin amb la documentació examinada i admesa, les que excedeixin del pressupost base de licitació, modifiquin substancialment els models de proposició establerts en aquest plec, comportin un error manifest en l'import de la proposició i aquelles en les quals l'empresa licitadora reconegui l'existència d'error o inconsistència que la fa inviable.

L'existència d'errors en les proposicions econòmiques de les empreses licitadores implicarà l'exclusió d'aquestes del procediment de contractació, quan pugui resultar afectat el principi d'igualtat, en els casos d'errors que impedeixin determinar amb caràcter cert quin és el preu realment ofert per les empreses i, per tant, impedeixin fer la valoració de les ofertes.

D'altra banda, la Unitat Tècnica podrà sol·licitar els informes tècnics que consideri necessaris abans de formular la proposta d'adjudicació. També els podrà sol·licitar quan consideri necessari verificar que les ofertes compleixen les especificacions tècniques dels plecs. Les proposicions que no compleixin aquestes prescripcions no seran objecte de valoració.

També podrà requerir informes a les organitzacions socials d'usuaris destinataris de la prestació, a les organitzacions representatives de l'àmbit d'activitat al qual correspongui l'objecte del contracte, a les organitzacions sindicals, a les organitzacions que defensin la igualtat de gènere i a altres organitzacions, per verificar les consideracions socials i ambientals.

13.3 En casos d'empat en les puntuacions obtingudes per les ofertes de les empreses licitadores, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte:

Aplicats els criteris d'adjudicació, si es produís un empat entre dos o més ofertes, per desempatar-les s'aplicaran els següents criteris segons l'article 147.1 de la LCSP:

- La proposició presentada per aquelles empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, tinguin a la plantilla un percentatge major de treballadors amb discapacitat.
- De mantenir-se l'empat, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte l'empresa licitadora que disposi del percentatge més alt de treballadors fixos



amb discapacitat en la seva plantilla.

- De mantenir-se l'empat o per al cas de no poder aplicar el criteris anteriors, el criteri de desempat serà el licitador que hagi obtingut més puntuació en el criteri preu.
- En cas de mantenir-se l'empat, es procedirà de conformitat amb el que preveu l'article 147.2 d) de la LCSP.

Les empreses licitadores han d'aportar la documentació acreditativa dels criteris de desempat en el moment en què es produeixi l'empat.

13.4 Ofertes amb valors anormals o desproporcionats

La determinació de les ofertes que presentin uns valors anormals s'ha de dur a terme en funció dels límits i els paràmetres objectius establerts a l'**apartat I del quadre de característiques**.

En el supòsit que l'oferta de l'empresa licitadora que hagi obtingut la millor puntuació incorri en presumpció d'anormalitat, la Unitat Tècnica d'auxili requerirà perquè justifiqui l'oferta presentada i desglossi raonadament i detalladament el baix nivell dels preus, o de costos, o qualsevol altre paràmetre sobre la base del qual s'hagi definit l'anormalitat de l'oferta. Per aquest motiu, la Unitat Tècnica d'auxili requerirà a l'empresa les precisions que consideri oportunes sobre la viabilitat de l'oferta i les justificacions pertinents. L'empresa disposarà d'un termini màxim de cinc dies hàbils des de l'enviament de la corresponent comunicació per presentar la informació i els documents que siguin pertinents.

Les sol·licituds de justificació es duren a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç perquè accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Aquest requeriment es comunicarà a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de serveis de contractació pública, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec.

Transcorregut aquest termini, si no es rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada, ho posarà en coneixement de l'òrgan de contractació i es considerarà que la proposició no podrà ser completa, de manera que l'empresa licitadora quedarà excloua del procediment.

Si es rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada dins el termini corresponent, l'avaluarà i elevarà la corresponent proposta d'acceptació o rebuig de la



proposició, degudament motivada, a l'òrgan de contractació, per tal que aquest decideixi, previ l'assessorament tècnic del servei corresponent, o bé acceptar l'oferta, perquè considera acreditada la seva viabilitat, o bé, en cas contrari, rebutjar-la.

L'òrgan de contractació rebutjarà les ofertes incurses en presumpció d'anormalitat si es basen en hipòtesis o pràctiques inadequades des d'una perspectiva tècnica, econòmica o jurídica. Així mateix, rebutjarà les ofertes si comprova que són anormalment baixes perquè vulnereu la normativa sobre subcontractació o no compleixen les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral, nacional o internacional, inclòs l'incompliment dels convenis col·lectius sectorials vigents, en aplicació del que estableix l'article 201 de la LCSP.

Catorzena. Decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i desistiment

L'òrgan de contractació podrà decidir no adjudicar o subscriure el contracte, per raons d'interès públic degudament justificades i amb la corresponent notificació a les empreses licitadores, abans de la formalització del contracte.

També podrà desistir del procediment, abans de la formalització del contracte, i ho notificarà a les empreses licitadores, quan apreciï una infracció no esmenable de les normes de preparació del contracte o de les reguladores del procediment d'adjudicació.

En ambdós supòsits es compensarà les empreses licitadores per les despeses en què hagin incorregut.

La decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i el desistiment del procediment d'adjudicació es publicarà en el perfil de contractant.

Quinzena. Adjudicació i formalització del contracte

1. L'adjudicació es realitzarà dins el termini de 2 mesos a comptar des de la data d'obertura de les ofertes rebudes, d'acord amb la justificació que consta a l'expedient amb més d'un criteri de valoració. Si l'únic criteri és el preu, l'adjudicació es realitzarà dins el termini de 15 dies a comptar des de la data d'obertura de les ofertes rebudes.

2. La unitat tècnica que auxiliï a l'òrgan de contractació un cop obertes les ofertes, i prèvia exclusió, si escau, de les ofertes que no compleixin els requisits del plec, avaluarà i classificarà les ofertes i proposarà a l'òrgan de contractació l'adjudicació a l'oferta amb millor puntuació.

A continuació comprovarà en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades que el proposat adjudicatari està degudament constituït, que el signataride la proposició té poder suficient per formular l'oferta i que no està incurs en cap prohibició per



contractar, de conformitat amb l'article 159.4.f) 3r LCSP, sens perjudici del previst per la normativa per a les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea o dels Estats signataris de l'acord sobre l'Espai Econòmic Europeu a l'article 159.4.g) LCSP.

Així mateix i d'acord amb l'**Informe 12/2019, de 28 de novembre, de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa de la Generalitat de Catalunya (Comissió Permanent)** que conclou que en el procediment obert simplificat de tramitació sumària, regulat a l'article 159.6 de la LCSP, no resulta exigible la inscripció en un registre oficial d'empreses licitadores com a requisit de participació, per al cas que l'empresa adjudicatària no estigui registrada, **l'Ajuntament podrà exigir abans de l'adjudicació la documentació administrativa que estimi oportú**.

L'adjudicació es notificarà a les empreses licitadores i es publicarà en el perfil del contractant amb els informes i la documentació relativa a la seva valoració.

3. De conformitat amb l'apartat g) de l'article 159.6 de la LCSP el contracte es formalitzarà mitjançant l'acceptació de l'adjudicatari de la resolució o acord d'adjudicació efectuat per l'òrgan de contractació en el termini màxim de tres dies hàbils des de la seva notificació, mitjançant el model que consta a l'**annex 5** i es publicarà al perfil del contractant.

4. En cas que s'hagi adjudicat el contracte a una UTE, aquesta s'ha de constituir formalment en unió temporal abans de formalitzar el contracte.

5. Quan per causes imputables a l'adjudicatari no s'hagi pogut notificar o bé la notificació sigui rebutjada dins el termini de 10 dies des del seu dipòsit a la seu electrònica, l'òrgan de contractació procedirà a deixar sense efecte l'adjudicació del contracte, i procedirà a l'adjudicació a l'empresa que hagi quedat qualificada en segon lloc, i així successivament. De la mateixa manera es procedirà en el cas que l'adjudicatària, dins el termini màxim de tres dies, no accepti l'adjudicació tal i com s'indica en l'apartat primer.

Si l'adjudicatària rebutja l'adjudicació, es podrà exigir l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat. Aquest fet pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar, d'acord amb l'article 71.2.b de la LCSP i així mateix, l'eventual falsedat en allò declarat per les empreses licitadores en el DEUC o en altres declaracions pot donar lloc a la causa de prohibició de contractar amb el sector públic prevista en l'article 71.1.e de la LCSP.

Si el contracte no es formalitza en el termini indicat per causes imputables a l'Administració, s'haurà d'indemnitzar a l'empresa adjudicatària pels danys i perjudicis que la demora li pugui ocasionar.

6. Un cop formalitzat el contracte, es comunicarà al Registre Públic de Contractes de la Generalitat de Catalunya, per a la seva inscripció, les dades bàsiques, entre les quals figuraran la identitat de l'empresa adjudicatària, l'import d'adjudicació del contracte,



juntament amb el desglossament corresponent de l'IVA; i posteriorment, si s'escau, les modificacions, les pròrrogues, les variacions de terminis o de preus, l'import final i l'extinció del contracte.

7. Les dades contractuals comunicades al registre públic de contractes seran d'accés públic, amb les limitacions que imposen les normes sobre protecció de dades, sempre que no tinguin caràcter de confidencials.

III. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

Setzena. Condicions especials d'execució i obligacions essencials del contracte.

Les condicions especials en relació amb l'execució i les obligacions essencial del contracte, de compliment obligatori per part de l'empresa o empreses contractistes i, si s'escau, per l'empresa o les empreses subcontractistes, són les que s'estableixen a l'**apartat M i N del quadre de característiques**, així com les que s'estableixen com a tals en altres clàusules d'aquest plec.

Dissetena. Execució i supervisió dels serveis

El contracte s'executarà amb subjecció al que estableixin les seves clàusules i els plecs i conforme amb les instruccions que en la seva interpretació doni a l'empresa o empreses contractistes la persona responsable del contracte a la qual es refereix la clàusula dinovena d'aquest plec.

Divuitena. Compliment de terminis i execució correcta del contracte

18.1 L'empresa contractista està obligada a complir el termini total d'execució del contracte i els terminis parcials fixats, si s'escau, en el programa de treball.

18.2 Si l'empresa contractista incorre en demora respecte del compliment dels terminis total o parcials, per causes que li siguin imputables, l'Administració podrà optar, ateses les circumstàncies del cas, per resoldre el contracte amb pèrdua de la garantia o per imposar les penalitats, en la forma i condicions establertes en els articles 193 i 194 de la LCSP.

L'Administració tindrà la mateixa facultat si l'empresa contractista incompleix parcialment, per causes que li siguin imputables, l'execució de les prestacions definides en el contracte.

Si el retard respecte al compliment dels terminis es produeix per motius no imputables a l'empresa contractista i aquesta ofereix complir si se li amplia el termini inicial



d'execució, se li concedirà un termini, almenys, igual al temps perdut, a menys que el contractista en demani un altre de més curt.

En tot cas, la constitució en demora de l'empresa contractista no requerirà intimació prèvia per part de l'Administració.

18.3 En cas de compliment defectuós de la prestació objecte del contracte o d'incompliment dels compromisos assumits per l'empresa o empreses contractistes o de les condicions especials d'execució i/o obligacions essencials del contracte establertes en aquest plec es podrà acordar la imposició de les penalitats que es preveuen en l'**apartat U del quadre de característiques**.

Independentment del rescabament per danys i perjudicis, en cas d'incompliment que no produeixi resolució del contracte, l'Ajuntament podrà aplicar les sancions que es preveuen en l'**apartat U del quadre de característiques**.

Per a la imposició de la penalitat corresponent, l'òrgan de contractació tindrà en consideració els següents criteris de graduació:

- la gravetat de la infracció comesa,
- la importància econòmica,
- l'existència d'intencionalitat,
- la naturalesa i grau dels perjudicis ocasionats,
- la reincidència, per incórrer, en el termini d'un any, en més d'un incompliment de la mateixa naturalesa,
- el nombre d'avisos previs realitzats pel responsable del contracte,
- el benefici obtingut pel contractista.

En cas que l'empresa adjudicatària subcontracti part de l'execució del contracte sense donar compliment a l'obligació legal de la seva comunicació a l'Ajuntament s'imposarà al contractista una penalitat de fins a un 50 % de l'import del subcontracte o es podrà resoldre el contracte si comporta incompliment de l'obligació principal del contracte.

En la tramitació de l'expedient es donarà audiència al contractista perquè pugui formular al·legacions dins un termini de cinc dies hàbils i l'òrgan de contractació resoldrà, prèvia l'emissió dels informes pertinents.

El termini per a imposar la corresponent penalitat contractual serà de tres mesos a comptar des de la data d'incoació del corresponent expedient.

18.4 L'import de les penalitzacions per demora i de les sancions podrà fer-se efectiu mitjançant la seva deducció en el/s document/s comptable/s de reconeixement de l'obligació, sense perjudici que la garantia respongui de l'efectivitat d'aquelles en els termes legalment previstos.

18.5 Aquest règim de penalitzacions s'entén sens perjudici de les obligacions indemnitzatòries del contractista davant l' Ajuntament i tercers per raó dels danys i perjudicis que aquests supòsits puguin causar.



Dinovenena. Persona responsable del contracte

Amb independència de la unitat encarregada del seguiment i l'execució ordinària del contracte, es designa una/es persona/es responsable/s del contracte que exerciran, a més de les funcions generals de supervisió de l'execució del contracte, les funcions específiques que, segons les característiques de cada objecte contractual, se li atribueixin per tal de minimitzar l'impacte administratiu i tècnic de les incidències d'execució contractual i per tal de garantir la coordinació entre les diferents persones implicades en el contracte.

En concret, tindrà les funcions següents:

- Supervisar l'execució del contracte i prendre les decisions i dictar les instruccions necessàries per assegurar la correcta realització de la prestació, sempre dins de les facultats que li atorgui l'òrgan de contractació;
- Coordinar els diferents agents implicats en el contracte en el cas que aquesta funció específica no correspongués a altres persones.
- Informar del nivell de satisfacció de l'execució del contracte. A banda de totes aquelles altres informacions i informes que el responsable del contracte consideri procedents, aquest emetrà un informe d'avaluació final de la contractació que farà referència a diferents aspectes de l'execució del contracte, l'adequació del disseny, als objectius previstos amb la contractació i als resultats finals obtinguts, i també als aspectes econòmics i pressupostaris als de caràcter tècnic.

La persona designada per aquest contracte per al Lot 1 i Lot 2, és la Sra. Anna Belen Baena Díaz cap de Recursos Humans i Organització de l'Ajuntament de Salt o la persona que exerceixi aquesta funció o ocupés aquest càrrec durant la vigència d'aquest contracte, així consta en l'**apartat K del quadre de característiques**.

Vintena. Resolució d'incidències

Les incidències que puguin sorgir entre l'Administració i l'empresa contractista en l'execució del contracte, per diferències en la interpretació del que s'hagi convingut o bé per la necessitat de modificar les condicions contractuals, es tramitaran mitjançant expedient contradictori que inclourà necessàriament les actuacions descrites a l'article 97 del RGLCAP.

Llevat que motius d'interès públic ho justifiquin o la naturalesa de les incidències ho requereixi, la seva tramitació no determinarà la paralització del contracte.

Vint-i-unena. Resolució de dubtes tècnics interpretatius

Per resoldre dubtes tècnics interpretatius que puguin sorgir durant l'execució del contracte es pot sol·licitar un informe tècnic extern a l'Administració i no vinculant.



IV. DISPOSICIONS RELATIVES ALS DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS

Vint-i-dosena. Abonaments a l'empresa contractista

22.1 L'import dels serveis executats s'acreditarà de conformitat amb el plec de prescripcions tècniques, per mitjà dels documents que acreditin la realització total o parcial, si s'escau, del contracte.

22.2 El pagament a l'empresa contractista s'efectuarà contra presentació de factura expedida d'acord amb la normativa vigent sobre factura electrònica, en els terminis i les condicions establertes a l'article 198 de la LCSP.

D'acord amb el que estableix la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic, les factures s'han de signar amb signatura avançada basada en un certificat reconegut i han d'incloure, necessàriament, el número d'expedient de contractació.

El format de la factura electrònica i signatura s'han d'ajustar al que disposa l'annex 1 de l'Ordre ECO/306/2015, de 23 de setembre, per la qual es regula el procediment de tramitació i anotació de les factures en el Registre comptable de factures en l'àmbit de l'Administració de la Generalitat de Catalunya i el sector públic que en depèn.

La plataforma e.FACT és el punt general d'entrada de factures electròniques de l'Administració de la Generalitat de Catalunya i del seu sector públic

Les factures s'han de presentar al registre de factures de l'Ajuntament de Salt situat a l'àrea de Serveis Econòmics, identificant el contracte administratiu **relatiu al servei**

En el cas que l'adjudicatari es trobi incurs en l'obligatorietat d'emetre factura electrònica en els termes de la Llei 25/2013, de 27 de desembre, la factura haurà de reunir els requisits tècnics establerts en aquesta norma, i s'haurà de presentar al Registre de factures electròniques de l'Ajuntament de Salt:

<https://efact.eacat.cat/bustia/?emisorId=27>

En totes les factures electròniques la identificació del centre gestor destinatari es farà mitjançant els codis DIR3 següents:

- Oficina comptable:... L 01 17 1557
- Òrgan gestor:..... L 01 17 1557
- Unitat de tramitació :. L 01 17 1557



La resta de dades són les que s'indiquen en l'**apartat T del quadre de característiques** del contracte.

L'Administració tindrà l'obligació d'abonar el preu dins dels 30 dies següents a la data d'aprovació de la factura, segons l'art. 198.4 de la LCSP.

22.3 En cas de retard en el pagament, el contractista té dret a percebre, en els termes i condicions legalment establerts, els interessos de demora i la indemnització corresponent pels costos de cobrament en els termes establerts a la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials.

22.4 L'empresa contractista podrà realitzar els treballs amb més celeritat de la necessària per executar els serveis en el termini o terminis contractuals. Tanmateix, no tindrà dret a percebre cada any, sigui quin sigui l'import del que s'hagi executat o de les certificacions expedides, més quantitat que la consignada a l'anualitat corresponent, afectada pel coeficient d'adjudicació.

22.5 L'empresa contractista podrà transmetre els drets de cobrament en els termes i condicions establerts a l'article 200 de la LCSP.

Vint-i-tresena. Responsabilitat de l'empresa contractista

L'empresa contractista és responsable de la qualitat tècnica dels treballs que dugui a terme i de les prestacions i serveis realitzats, així com també de les conseqüències que es dedueixin per a l'Administració o per a terceres persones de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

L'empresa contractista executa el contracte a risc i ventura s e u i està obligada a indemnitzar pels danys i perjudicis que es causin a terceres persones com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte, excepte en el cas que els danys siguin ocasionats com a conseqüència immediata i directa d'una ordre de l'Administració.

El règim d'indemnització de danys i perjudicis és el que s'estableix a l'article 196 de la LCSP. En cas d'incompliment per part del contractista de l'obligació d'indemnitzar els danys i perjudicis ocasionats a tercers com a conseqüència de la incorrecta execució de les prestacions objecte del contracte, l'Administració procedirà a la imposició de les penalitats que es determinen a l'**apartat U** del quadre de característiques d'aquest plec.



Vint-i-quatrena. Altres obligacions de l'empresa contractista

Són també obligacions de l'empresa contractista, juntament amb les condicions especials d'execució i les obligacions essencials del contracte que consten en l'apartat M i N del quadre de característiques, les següents:

a) L'empresa contractista està obligada, en l'execució del contracte, a complir les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral que estableixen el dret de la Unió Europea, el dret nacional, els convenis col·lectius o les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin l'Estat i, en particular, les que estableix l'annex V de la LCSP.

També està obligada a complir les disposicions vigents en matèria d'integració social de persones amb discapacitat i fiscals.

L'incompliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral esmentades i, en especial, els incompliments o els retards reiterats en el pagament dels salaris o l'aplicació de condicions salarials inferiors a les derivades dels convenis col·lectius que sigui greu i dolosa donarà lloc a la imposició de penaltats a què es refereix la clàusula vint-i-dosena d'aquest plec.

A aquest efecte, l'empresa contractista haurà de remetre la justificació de la realització efectiva d'aquests pagaments a l'òrgan de contractació quan aquest li ho sol·liciti.

b) L'empresa contractista s'obliga a complir les condicions salarials dels treballadors de conformitat amb el conveni col·lectiu sectorial aplicable.

c) L'empresa contractista s'obliga a aplicar, en executar les prestacions pròpies del servei, les mesures destinades a promoure la igualtat entre homes i dones.

d) L'empresa contractista ha d'emprar el català en les seves relacions amb l'Ajuntament de Salt derivades de l'execució de l'objecte d'aquest contracte. Així mateix, l'empresa contractista i, si s'escau, les empreses subcontractistes han d'emprar, almenys, el català en els rètols, les publicacions, els avisos i en la resta de comunicacions de caràcter general que es derivin de l'execució de les prestacions objecte del contracte.

L'empresa contractista ha de lliurar els treballs objecte d'aquest contracte, almenys, en català. Específicament, l'empresa contractista ha de redactar en llengua catalana la documentació del projecte i les llegendes dels plànols i documentació tècnica annexa, tant en paper com en suport digital, que s'obtingui com a resultat de la realització dels treballs segons les determinacions del clausulat específic del plec de prescripcions tècniques particulars.



Així mateix, l'empresa contractista assumeix l'obligació de destinar a l'execució del contracte els mitjans i el personal que siguin adients per assegurar que es podran realitzar les prestacions objecte del servei en català. A aquest efecte, l'empresa adjudicatària haurà d'adoptar les mesures de formació del seu personal necessàries per garantir que el personal que, si s'escau, pugui relacionar-se amb el públic tingui un coneixement suficient de la llengua catalana per desenvolupar les tasques d'atenció, informació i comunicació de manera fluida i adequada.

En tot cas, l'empresa contractista i, si s'escau, les empreses subcontractistes queden subjectes, en l'execució del contracte, a les obligacions derivades de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística, i de les disposicions que la despleguen.

e) L'empresa contractista, en relació amb les dades personals a les quals tingui accés amb ocasió del contracte, s'obliga a complir el que estableix la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, a la normativa de desplegament i al que estableix el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.

La documentació i la informació que es desprengui o a la qual es tingui accés amb ocasió de l'execució de les prestacions objecte d'aquest contracte i que correspon a l'Administració contractant responsable del tractament de dades personals, té caràcter confidencial i no podrà ser objecte de reproducció total o parcial per cap mitjà o suport. Per tant, no se'n podrà fer ni tractament ni edició informàtica, ni transmissió a tercers fora de l'estricta àmbit de l'execució directa del contracte.

Protecció de dades personals

El licitador seleccionat per a l'adjudicació del contracte, en qualitat d'encarregat del tractament, haurà de l'aplicar mesures tècniques i organitzatives de compliment apropiades, de manera que els tractaments que realitzi siguin conforme amb el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell de 27 d'abril de 2016 relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (Reglament general de protecció de dades) i la Llei orgànica 3/2018 de protecció de dades personals i garantia de drets digitals.

Aquesta obligació del futur contractista de sotmetre's a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades, té el caràcter d'obligació contractual essencial del contracte, en els termes previstos a l'article 211 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, pel que es transposa a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

En els contractes l'execució dels quals requereixi el tractament per part del contractista de dades personals per compte del responsable del tractament és obligatori que:



- 1.- El **futur contractista** s'ha de sotmetre a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades, sense perjudici del que s'estableix en l'últim paràgraf de l'apartat 1 de l'article 202 de la LCSP.
- 2.- **L'empresa adjudicatària** presenti abans de la formalització del contracte una declaració en la qual posi de manifest on estaran situats els servidors i des d'on es prestaran els serveis associats a aquests.
- 3.- **L'empresa adjudicatària** comuniqui qualsevol canvi que es produeixi, al llarg de la vida del contracte, de la informació facilitada en la declaració a què es refereix el punt anterior.
- 4.- **Els licitadors** han d'indicar en la seva oferta, si tenen previst subcontractar els servidors o els serveis associats a aquests, el nom o el perfil empresarial, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica, dels subcontractistes als quals es vagi a encomanar la seva realització.

Així mateix, respecte als tractaments de dades de caràcter personal pel contractista com a encarregat del tractament, es fa constar que la finalitat per a la qual es permetrà l'accés a les dades personals necessàries per a l'execució del contracte, sota l'àmbit de responsabilitat del responsable del tractament és la següent:

Objecte del contracte: És la contractació d'un servei per a la realització de les proves psicotècniques en el marc dels processos selectius convocats per l'Ajuntament de Salt.

5.- Finalitat: Per poder donar compliment a l'execució de l'objecte contractual.

(*) En el cas que l'objecte del contracte suposi el tractament de dades de caràcter personal, de persones identificades o identificables, el contractista està obligat a signar un Annex al contracte, específic que reculli els seus deures i obligacions en relació amb el tractament de les dades, tal i com es preveu a la normativa vigent en matèria de protecció de dades, en el cas que no hagi dades de caràcter personal es signarà un annex de prestador de serveis sense accés a dades.

(**) Cas que el contractista subcontracti un servidor o serveis associats als servidors, aquests hauran d'estar ubicats dintre de l'Espai Econòmic Europeu o en un país, territori o un o varis sectors específics d'aquest país que hagi estat declarat de nivell de protecció adequat per la Comissió Europea.

(***) El responsable del tractament: Ajuntament de Salt, podrà sol·licitar, en qualsevol moment al contractista, una certificació d'acompliment en matèria de protecció de dades).

f) Confidencialitat de la informació: L'adjudicatari està obligat a respectar i guardar confidencialitat, respecta a la informació tant escrita com verbal, que li faciliti l'Ajuntament de Salt. A més ha de garantir que la informació facilitada o generada dins del desenvolupament de la prestació del servei no podrà fer-se servir per finalitats diferents de les acordades amb aquesta contractació i sense la autorització de l'Ajuntament i amb compliment estricte de la llei de protecció de dades de caràcter personal.



g) L'empresa contractista s'obliga a facilitar la informació d'acord amb el que preveu l'article 3.5 de la Llei 19/2014, de transparència, accés a la informació pública i bon govern. I, concretament:

Compliment les obligacions aplicables en matèria mediambiental, així com la de comprovar si concorren motius d'exclusió d'algun subcontractista, de pagament d'impostos o cotitzacions a la seguretat social i tota aquella informació que la *Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern* obligui a informar.

Per tal de **donar compliment a les obligacions** que estableix la Llei de transparència l'adjudicatari comptaran amb **els mitjans següents**:

- A través del lloc web i seus electròniques.
 - A través dels portals de les administracions.
 - En format electrònic.
 - De manera gratuïta i de fàcil accés.
 - De manera estructurada i clara.
- En format reutilitzable

h) L'empresa o empreses contractistes han de complir les obligacions recollides a l'**annex 4** d'aquest plec, relatiu a regles especials respecte del personal de l'empresa contractista que adscriurà a l'execució del contracte.

i) Quan ho determini així la normativa laboral, l'empresa contractista s'obliga a subrogar-se com a ocupadora en les relacions laborals de les persones treballadores adscrites a l'execució d'aquest contracte.

Així mateix, l'empresa contractista està obligada a proporcionar a l'òrgan de contractació la informació relativa a les condicions dels contractes de les persones treballadores que hagin de ser objecte de subrogació. En concret, com a part d'aquesta informació, s'obliga a aportar les llistes del personal objecte de subrogació indicant el conveni col·lectiu aplicable i els detalls de categoria, tipus de contracte, jornada, data d'antiguitat, venciment del contracte, salari brut anual de cada treballador, així com tots els pactes en vigor aplicables als treballadors als quals afecti la subrogació. L'incompliment d'aquesta obligació donarà lloc a la imposició de les penalitats establertes en aquest plec.

L'empresa contractista assumeix l'obligació de respondre dels salaris impagats als seus treballadors que hagin de ser objecte de subrogació, així com de les cotitzacions a la Seguretat Social meritades, fins i tot en el supòsit que aquest contracte es resolgui i els treballadors siguin subrogats per una nova empresa contractista, sense que en cap cas l'obligació esmentada correspongui a aquesta última. En aquest cas, l'Administració, una vegada acreditada la falta de pagament dels salaris esmentats, ha de procedir a la retenció de les quantitats degudes al contractista per garantir el pagament dels salaris esmentats, i a la no-devolució de la garantia definitiva mentre no se n'acrediti l'abonament.



j) Assegurances: El contractista s'obliga a concertar i mantenir vigent durant l'execució del contracte d'una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil per un import mínim de 100.000€.

k) L'empresa contractista s'obliga a executar el contracte amb subjecció a la seva oferta, als plecs de clàusules administratives particulars i als plecs de prescripcions tècniques que el regeixen.

Vint-i-cinquena. Prerogatives de l'Administració

Dins dels límits i amb subjecció als requisits i efectes assenyalats a la LCSP, l'òrgan de contractació ostenta les prerogatives d'interpretar el contracte, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-lo per raons d'interès públic, declarar la responsabilitat imputable a l'empresa contractista arran de la seva execució, suspendre'n l'execució, acordar la seva resolució i determinar-ne els efectes.

Així mateix, l'òrgan de contractació té les facultats d'inspecció de les activitats desenvolupades per l'empresa contractista durant l'execució del contracte, en els termes i amb els límits que estableix la LCSP.

Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerogatives esmentades exhaureixen la via administrativa i són immediatament executius.

L'exercici de les prerogatives de l'Administració es durà a terme mitjançant el procediment establert a l'article 191 de la LCSP.

Vint-i-sisena. Modificació del contracte

26.1 El contracte només es pot modificar per raons d'interès públic, en els casos i en la forma que s'especifiquen en aquesta clàusula i de conformitat amb el que estableixen els articles 203 a 207 de la LCSP.

26.2 Modificacions previstes:

D'acord amb allò que es disposa a l'**apartat O** del quadre de característiques.

La modificació del contracte es durà a terme en els supòsits, amb les condicions, l'abast i els límits i d'acord amb el procediment que es detalla en l'**apartat O** del quadre de característiques.

Aquestes modificacions són obligatòries per a l'empresa contractista.

En cap cas la modificació del contracte pot suposar l'establiment de nous preus unitaris no previstos en el contracte.



26.3 Modificacions no previstes

La modificació del contracte no prevista en aquesta clàusula només podrà efectuar-se quan es compleixin els requisits i concorrin els supòsits previstos a l'article 205 de la LCSP, de conformitat amb el procediment regulat a l'article 191 de la LCSP i amb les particularitats previstes a l'article 207 de la LCSP.

Aquestes modificacions són obligatòries per a l'empresa contractista, llevat que impliquin, aïlladament o conjuntament, una alteració en la seva quantia que excedeixi el 20% del preu inicial del contracte, exclòs l'IVA. En aquest cas, la modificació l'acordarà l'òrgan de contractació amb la conformitat prèvia per escrit de l'empresa contractista; en cas contrari, el contracte es resoldrà d'acord amb la causa prevista a l'article 211.1.g) de la LCSP.

26.4 Les modificacions del contracte es formalitzaran de conformitat amb el que estableix l'article 153 de la LCSP i amb la clàusula divuitena d'aquest plec.

26.5 L'anunci de modificació del contracte, juntament amb les al·legacions de l'empresa contractista i de tots els informes que, si s'escau, se sol·licitin amb caràcter previ a l'aprovació de la modificació, tant els que porti l'empresa adjudicatària com els que emeti l'òrgan de contractació, es publicaran en el perfil de contractant.

26.6 No tindrà la consideració de modificació, de conformitat amb el que preveu l'article 309 LCSP, la variació que durant la correcta execució de la prestació es produeixi exclusivament en el nombre d'unitats realment executades sobre les previstes en el contracte. Aquestes variacions podran ser recollides en la liquidació, sempre que no representin un increment de despesa supera al 10% del preu del contracte.

Vint-i-setena. Suspensió del contracte

El contracte podrà ser suspès per acord de l'Administració o perquè el contractista opti per suspendre el seu compliment, en cas de demora en el pagament del preu superior a quatre mesos, i ho haurà de comunicar a l'Administració amb un mes d'antelació.

En tot cas, l'Administració ha d'estendre l'acta de suspensió corresponent, d'ofici o a sol·licitud de l'empresa contractista, de conformitat amb el que disposa l'article 208.1 de la LCSP.

L'acta de suspensió, d'acord amb l'article 103 del RGLCAP, l'hauran de signar una persona en representació de l'òrgan de contractació i l'empresa contractista i s'haurà d'estendre en el termini màxim de dos dies hàbils, a comptar de l'endemà del dia en què s'acordi la suspensió.

L'Administració ha d'abonar a l'empresa contractista els danys i perjudicis que efectivament se li causin de conformitat amb el que estableix l'article 208.2 de la



LCSP. L'abonament dels danys i perjudicis a l'empresa contractista només comprendrà els conceptes que s'indiquen en aquest precepte.

V. DISPOSICIONS RELATIVES A LA SUCCESSIÓ, LA CESSIÓ, LA SUBCONTRACTACIÓ I LA REVISIÓ DE PREUS DEL CONTRACTE

Vint-i-vuitena. Successió i cessió del contracte

28.1 Successió en la persona del contractista:

En el supòsit de fusió d'empreses en què participi la societat contractista, el contracte continuarà vigent amb l'entitat absorbent o amb la resultant de la fusió, que quedarà subrogada en tots els drets i obligacions que en dimanen.

En supòsits d'escissió, aportació o transmissió d'empreses o branques d'activitat, el contracte continuarà amb l'entitat a la qual s'atribueixi el contracte, que quedarà subrogada en els drets i les obligacions que en dimanen, sempre que reuneixi les condicions de capacitat, absència de prohibició de contractar i solvència exigida en acordar-se l'adjudicació del contracte o que les societats beneficiàries d'aquestes operacions i, en cas de subsistir, la societat de la qual provenguin el patrimoni, empreses o branques segregades, es responsabilitzin solidàriament de l'execució del contracte.

L'empresa contractista ha de comunicar a l'òrgan de contractació la circumstància que s'hagi produït.

En cas que l'empresa contractista sigui una UTE, quan tinguin lloc respecte d'alguna o algunes empreses integrants de la unió temporal operacions de fusió, escissió o transmissió de branca d'activitat, continuarà l'execució del contracte amb la unió temporal adjudicatària. En cas que la societat absorbent, la resultant de la fusió, la beneficiària de l'escissió o l'adquirent de la branca d'activitat no siguin empreses integrants de la unió temporal, serà necessari que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin incurses en prohibició de contractar i que es mantingui la solvència, la capacitat o classificació exigida.

Si el contracte s'atribueix a una entitat diferent, la garantia definitiva es pot renovar o reemplaçar, a criteri de l'entitat atorgant, per una nova garantia que subscrigui la nova entitat, atenent al risc que suposi aquesta última entitat. En tot cas, l'antiga garantia definitiva conservarà la vigència fins que estigui constituïda la nova garantia.

Si la subrogació no es pot produir perquè l'entitat a la qual s'hauria d'atribuir el contracte no reuneix les condicions de solvència necessàries, el contracte es resoldrà,



considerant-se a tots els efectes com un supòsit de resolució per culpa de l'empresa contractista.

28.2 Cessió del contracte:

Els drets i les obligacions que dimanen d'aquest contracte podran ser cedits per l'empresa contractista a una tercera persona, sempre que les qualitats tècniques o personals de qui cedeix no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte ni que de la cessió no en resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat, quan es compleixin els requisits següents:

- a) L'òrgan de contractació autoritzi, de forma prèvia i expressa, la cessió. Si transcorre el termini de dos mesos sense que s'hagi notificat la resolució sobre la sol·licitud d'autorització de la cessió, aquesta s'entendrà atorgada per silenci administratiu.
- b) L'empresa cedent tingui executat almenys un 20 per 100 de l'import del contracte. Aquest requisit no s'exigeix si la cessió es produeix trobant-se l'empresa contractista en concurs encara que s'hagi obert la fase de liquidació, o ha posat en coneixement del jutjat competent per a la declaració del concurs que ha iniciat negociacions per arribar a un acord de refinançament, o per obtenir adhesions a una proposta anticipada de conveni, en els termes que estableix la legislació concursal.
- c) L'empresa cessionària tingui capacitat per contractar amb l'Administració, la solvència exigible en funció de la fase d'execució del contracte, i no estigui incursa en cap causa de prohibició de contractar.
- d) La cessió es formalitzi, entre l'empresa adjudicatària i l'empresa cedent, en escriptura pública.

No es podrà autoritzar la cessió a una tercera persona quan la cessió suposi una alteració substancial de les característiques de l'empresa contractista si aquestes constitueixen un element essencial del contracte.

L'empresa cessionària quedarà subrogada en tots els drets i les obligacions que correspondrien a l'empresa que cedeix el contracte.

Vint-i-novena. Subcontractació

29.1 L'empresa contractista pot concertar amb altres empreses la realització parcial de la prestació objecte d'aquest contracte, d'acord amb el que preveu l'**apartat Q del quadre de característiques**.

29.2 Les empreses licitadores han d'indicar en les seves ofertes la part del contracte que tinguin previst subcontractar, assenyalant el seu import i el nom o el perfil



professional, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica, dels subcontractistes a qui n'encomanaran la realització.

En el cas que les empreses contractistes vulguin subscriure contractes que no s'ajustin a allò indicat en l'oferta, aquests no es podran subscriure fins que transcorrin vint dies des que s'hagi cursat la notificació a l'òrgan de contractació i s'hagin aportat les justificacions a què es refereix el paràgraf següent, llevat que autoritzés expressament amb anterioritat o que es donés una situació justificada d'emergència o que exigís l'adopció de mesures urgents, excepte si l'Administració notifica dins d'aquest termini la seva oposició.

29.3 L'empresa contractista ha de comunicar per escrit, després de l'adjudicació del contracte i, com a molt tard, quan n'iniciï l'execució, a l'òrgan de contractació la intenció de subscriure subcontractes, indicant la part de la prestació que pretén subcontractar i la identitat, les dades de contacte i el representant o representants legals de l'empresa subcontractista, justificant suficientment l'aptitud d'aquesta per executar-la per referència als elements tècnics i humans de què disposa i a la seva experiència, i acreditant que no es troba incursa en prohibició de contractar.

Si l'empresa subcontractista té la classificació adequada per realitzar la part del contracte objecte de la subcontractació, la comunicació d'aquesta circumstància és suficient per acreditar la seva aptitud.

29.4 L'empresa contractista ha de notificar per escrit a l'òrgan de contractació qualsevol modificació que pateixi aquesta informació durant l'execució del contracte, i tota la informació necessària sobre els nous subcontractes.

29.5 La subscripció de subcontractes està sotmesa al compliment dels requisits i circumstàncies regulades a l'article 215 de la LCSP.

29.6 La infracció de les condicions establertes en aquesta clàusula i a l'article 215 de la LCSP per procedir a la subcontractació, així com la falta d'acreditació de l'aptitud de l'empresa subcontractista o de les circumstàncies determinants de la situació d'emergència o de les que fan urgent la subcontractació, té, en funció de la repercussió en l'execució del contracte, les conseqüències següents:

a) la imposició a l'empresa contractista d'una penalitat de fins a un 50 per 100 de l'import del subcontracte;

o bé

b) la resolució del contracte, sempre que es compleixin els requisits que estableix el segon paràgraf de la lletra f) de l'apartat 1 de l'article 211 de la LCSP)

29.7 Les empreses subcontractistes queden obligades només davant l'empresa contractista principal, la qual assumirà, per tant, la total responsabilitat de l'execució del contracte davant l'Administració, de conformitat amb aquest plec i amb els termes



del contracte, inclòs el compliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral a què es refereix la clàusula vint-i-vuitena d'aquest plec, així com de l'obligació de sotmetre's a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades. El coneixement que l'Administració tingui dels contractes subscrits o l'autorització que atorgui no alteren la responsabilitat exclusiva del contractista principal.

Les empreses subcontractistes no tenen acció directa davant de l'Administració contractant per les obligacions concretes amb elles per l'empresa contractista, com a conseqüència de l'execució del contracte principal i dels subcontractes.

29.8 En cap cas l'empresa o empreses contractistes poden concertar l'execució parcial del contracte amb persones inhabilitades per contractar d'acord amb l'ordenament jurídic o incurses en alguna de les causes de prohibició de contractar que estableix l'article 71 de la LCSP.

29.9 L'empresa contractista ha d'informar a qui exerceix la representació de les persones treballadores de la subcontractació, d'acord amb la legislació laboral.

29.10 Els subcontractes tenen en tot cas naturalesa privada.

29.11 El pagament a les empreses subcontractistes i a les empreses subministradores es regeix pel que disposen els articles 216 i 217 de la LCSP.

L'Administració comprovarà el compliment estricte del pagament a les empreses subcontractistes i a les empreses subministradores per part de l'empresa contractista. A aquests efectes, l'empresa contractista haurà d'aportar, quan se li sol·liciti, la relació detallada de les empreses subcontractistes o empreses subministradores amb especificació de les condicions relacionades amb el termini de pagament i haurà de presentar el justificant de compliment del pagament en termini. Aquestes obligacions tenen la consideració de condició especial d'execució, de manera que el seu incompliment pot comportar la imposició de les penes que estableix la clàusula vint-i-dosena d'aquest plec, de les quals en respondrà la garantia definitiva.

Trentena. Revisió de preus

No s'escau.

VI. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXTINCIÓ DEL CONTRACTE

Trenta-unena. Recepció i liquidació



La recepció i la liquidació del contracte es realitzarà conforme al que disposen els articles 210 i 311 de la LCSP i l'article 204 del RGLCAP.

L'Administració determinarà si la prestació realitzada per l'empresa contractista s'ajusta a les prescripcions establertes per a la seva execució i compliment i, si s'escau, requerirà la realització de les prestacions contractades i l'esmena dels defectes observats amb ocasió de la seva recepció.

Si els treballs efectuats no s'adeqüen a la prestació contractada, com a conseqüència de vicis o defectes imputables a l'empresa contractista, podrà rebutjar-la de manera que quedarà exempta de l'obligació de pagament o tindrà dret, si s'escau, a la recuperació del preu satisfet.

A més, les unitats de recepció del contracte comprovaran el compliment efectiu de les clàusules contractuals que estableixen obligacions de l'ús del català, i en faran referència expressa en els certificats de recepció i de correcta execució.

Trenta-dosena. Resolució del contracte

Són causes de resolució del contracte les següents:

- La mort o incapacitat sobrevinguda del contractista individual o l'extinció de la personalitat jurídica de la societat contractista, sense perjudici del que estableix l'article 98 relatiu a la successió del contractista.
- La declaració de concurs o la declaració d'insolvència en qualsevol altre procediment.
- El mutu acord entre l'Administració i el contractista.
- La demora en el compliment dels terminis per part del contractista.
- La demora en el pagament per part de l'Administració per un termini superior a sis mesos.
- L'incompliment de l'obligació principal del contracte, així com l'incompliment de les obligacions essencials qualificades com a tals en aquest plec.
- La impossibilitat d'executar la prestació en els termes inicialment pactats, quan no sigui possible modificar el contracte d'acord amb els articles 204 i 205 de la LCSP; o quan, donant-se les circumstàncies establertes a l'article 205 de la LCSP, les modificacions impliquin, aïlladament o conjuntament, alteracions del preu del



contracte en u n a quantia superior, en més o menys, al 20% del preu inicial, amb exclusió de l'IVA.

- El desistiment abans d'iniciar la prestació del servei o la suspensió per u n a causa imputable a l'òrgan de contractació de la iniciació del contracte per un termini superior a quatre mesos a partir de la data assenyalada en el mateix contracte per al seu començament.
- El desistiment una vegada iniciada la prestació del servei o la suspensió del contracte per un termini superior a vuit mesos acordada per l'òrgan de contractació.
- L'impagament, durant l'execució del contracte, dels salaris per part del contractista als treballadors que hi estiguessin participant, o l'incompliment de les condicions establertes en els convenis col·lectius en vigor per a aquests treballadors durant l'execució del contracte.

L'aplicació i els efectes d'aquestes causes de resolució són les que s'estableixen en els articles 212, 213 i 313 de la LCSP.

En tots els casos, la resolució del contracte es durà a terme seguint el procediment establert a l'article 191 de la LCSP i a l'article 109 del RGLCAP.

VII. RECURSOS I SUPÒSITS ESPECIALS DE NUL·LITAT CONTRACTUAL

Trenta-tresena. Règim de recursos

Els anuncis de licitació, els plecs i els documents contractuals que estableixin les condicions que han de regir la contractació; els actes de tràmit que decideixin directament o indirectament sobre l'adjudicació, determinin la impossibilitat de continuar el procediment o produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims i els acords d'adjudicació d'aquest contracte són susceptibles de recurs potestatiu de reposició davant l'òrgan que l'ha adoptat, en el termini d'un mes comptat a partir del dia següent al de la recepció de la notificació, o publicació; o es pot interposar directament recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Girona, en el termini de dos mesos comptats des del dia següent al de la recepció d'aquesta notificació.

Contra la desestimació tàcita del recurs potestatiu de reposició, que s'entendrà produïda un cop transcorregut un mes comptat des del dia següent al de la seva interposició sense que s'hagi notificat resolució expressa, es pot interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Girona, en el termini de sis mesos comptats des del següent al que s'hagi produït la desestimació tàcita. També es pot interposar qualsevol altre recurs que es consideri convenient.

Codi Segur de Verificació: e55f6e06-ee08-4fea-af56-d23b65fe6b0b
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01171557_2022_1814185
Data d'impressió: 23/05/2022 09:26:06
Pàgina 65 de 81

SIGNATURES

1.- MARIA DEL ROCIO LLARAS MUZAS (Diligència: Per a fer constar que aquest plec de clàusules ha estat aprovat per la Junta de Govern Local en sessió celebrada el dia 20 de maig de 2022.), 20/05/2022 15:28:18



Contra els actes que adopti l'òrgan de contractació en relació amb els efectes, compliment i extinció d'aquest contracte, procedirà la interposició del recurs potestatiu de reposició d'acord amb el que estableix la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la legislació bàsica del procediment administratiu comú; o del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa que disposa la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la legislació bàsica del procediment administratiu comú, o de recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Trenta-quatre. Règim d'invalidesa

Aquest contracte està sotmès al règim d'invalidesa previst en els articles 38 a 43 de la LCSP.

Trenta-cinquena. Jurisdicció competent

L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu és el competent per a la resolució de les qüestions litigioses que es plantegin en relació amb la preparació, l'adjudicació, els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte.

**ANNEX 1 Model de declaració responsable per al compliment de la normativa nacional**

El Sr./ la Sra.amb NIF núm. en nom propi/en representació de l'empresa, en qualitat de, i segons escriptura pública autoritzada davant de notari en data i amb número de protocol /o document, CIF núm. domiciliada a carrer, núm. (persona de contacte, adreça de correu electrònic;, telèfon núm. i fax núm.) opta a la contractació relativa al contracte de serveis per a la realització de proves psicotècniques per als processos selectius convocats per l'Ajuntament de Salt, Lot(indicar el Lot corresponent), expedient número..... i

DECLARA RESPONSABLEMENT:

- Que, a dia d'avui, compleixo tots i cadascun dels requisits establerts a la normativa vigent per contractar amb l'Ajuntament de Salt i que dispo de tota la documentació que així ho acredita, alhora que em comprometo a mantenir el seu compliment durant el període comprès fins a l'adjudicació de la referida licitació.
- Que el perfil de l'empresa és el següent:

Tipus d'empresa	Característiques	Marcar amb una creu
Microempresa	Menys de 10 treballadors, amb un volum de negocis anual o balanç general anual no superior als 2 milions d'euros	
Petita empresa	Menys de 50 treballadors, amb un volum de negocis anual o balanç general anual no superior als 10 milions d'euros	
Mitjana empresa	Menys de 250 treballadors, amb un volum de negocis anual no superior als 50 milions d'euros o balanç general anual no superior als 43 milions d'euros	
Gran empresa	250 o més treballadors, amb un volum de negocis anual superior als 50 milions d'euros o balanç general anual superior als 43 milions d'euros	

- Que la societat està vàlidament constituïda i que ,d'acord amb el seu objecte social, pot presentar-se a la licitació. La societat te capacitat jurídica i d'obrar suficients i disposa de les autoritzacions necessàries per exercir l'activitat.
- Que les facultats de representació que ostenta són suficients i vigents (si s'actua per representació);

SIGNATURES

1.- MARIA DEL ROCIO LLARAS MUZAS (Diligència: Per a fer constar que aquest plec de clàusules ha estat aprovat per la Junta de Govern Local en sessió celebrada el dia 20 de maig de 2022.), 20/05/2022 15:28:18



- Que l'empresa està facultada per contractar amb l'Administració i que reuneix totes i cadascuna de les condicions establertes legalment i no incorre en cap de les prohibicions per contractar amb l'Administració previstes als articles 65 a 97 de la LCSP.

- Que es troba al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.

- Que està inscrit en el Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya i/o de l'Administració General de l'Estat i que les dades que hi consten no han experimentat cap variació.

☐ Sí

☐ No

- Que, en el seu cas, disposa de l'habilitació empresarial o professional exigida en els plecs de clàusules administratives particulars que regeixen la licitació.

- Respecte de la solvència econòmica i financera i tècnica o professional requerida:

☐ Que compleix amb la solvència requerida i que no es troba compresa en cap de les circumstàncies de prohibició per contractar establertes en l'article 71 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del Sector Públic. En aquest sentit, em comprometo a aportar la documentació acreditativa del compliment d'aquests requisits en cas de resultar adjudicatari.

☐ Que compleix amb la solvència requerida basant-se en mitjans d'altres entitats, que acredita adjuntant a aquesta declaració responsable el model de compromís per la integració de la solvència amb mitjans externs (**Annex 4**) i que no es troba compresa en cap de les circumstàncies de prohibició per contractar establertes en l'article 71 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del Sector Públic. En aquest sentit, em comprometo a aportar la documentació acreditativa del compliment d'aquests requisits en cas de resultar adjudicatari

- Que, en qualsevol cas, l'empresa disposa efectivament dels mitjans humans i materials necessaris per a la correcta execució del contracte.

- Que es compromet a adscriure a l'execució del contracte els mitjans materials i personals establerts als plecs.

- Que, en cas que les activitats objecte del contracte impliquin contracte habitual amb menors d'edat, disposa de les certificacions legalment establertes i vigents per a acreditar que totes les persones que s'adscriu a la realització de les dites activitats no han estat condemnades per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i indemnitat sexuals.

SIGNATURES

1.- MARIA DEL ROCIO LLARAS MUZAS (Diligència: Per a fer constar que aquest plec de clàusules ha estat aprovat per la Junta de Govern Local en sessió celebrada el dia 20 de maig de 2022.), 20/05/2022 15:28:18



- Que l'empresa compleix tots els requisits i obligacions exigides per la normativa vigent per a la seva obertura, instal·lació i funcionament legal i que compleix tots els deures que en matèria preventiva estableix la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals, i que disposa dels recursos humans i tècnics necessaris per a fer front a les obligacions que puguin derivar-se del Reial decret 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, en matèria de coordinació d'activitats empresarials.

- Que, en cas que es tracti d'empresa estrangera i el contracte s'executi en territori espanyol, es sotmet a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que de manera directa o indirecta puguin sorgir del contracte, amb renúncia, si escau, al fur jurisdiccional estranger que pugui correspondre al licitador.

- Que la plantilla de l'empresa està integrada per un nombre de persones treballadores amb discapacitat no inferior al 2%, o que s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives previstes en la legislació vigent.

☐ Sí ☐ NO ☐ NO obligat per normativa

- Que l'empresa disposa d'una pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes.

☐ Sí ☐ NO ☐ NO obligat per normativa

- Que autoritza a l'Ajuntament de Salt perquè pugui obtenir directament, davant de les administracions competents, els certificats acreditatius del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat social imposades per les disposicions vigents; així com també la consulta i obtenció de certificats en el Registre Electrònic d'Empreses Llicitadores de la Generalitat de Catalunya i/o en el Registre Oficials de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic, o en els llistats oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

☐ Sí ☐ NO

- Respecte a l'impost sobre el valor afegit (IVA), l'empresa:

☐ Està subjecta a l'IVA.

☐ Està no subjecta o exempta de l'IVA i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no subjecció o l'exempció.

- Respecte a l'impost d'activitats econòmiques (IAE), l'empresa:

☐ Està subjecta a l'IAE.



☐ Està no subjecta o exempta de l'IAE i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no subjecció o l'exempció.

- Que, en cas que el licitador tingui intenció de concórrer en una unió temporal d'empreses, declara:

☐ Sí que té intenció de concórrer en una unió temporal d'empreses:

(indiqueu noms i circumstàncies dels integrants i la participació de cadascun, així com l'assumpció del compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatari)

☐ No té intenció de concórrer en unió temporal d'empreses.

- Que, en cas que el licitador tingui intenció de subcontractar part de les prestacions objecte d'aquest contracte, d'acord amb el que s'estableixen als plecs de clàusules administratives particulars i la llei de contractes del sector públic, declara:

☐ Sí que té intenció de subcontractar part de la prestació objecte del contracte.

☐ No té intenció de subcontractar per de la prestació objecte del contracte.

- Que l'empresa, llurs empreses filials o vinculades i els subcontractistes d'aquest contracte es comprometen a complir rigorosament la legislació tributària, laboral i de seguretat social, i, específicament, a no fer operacions financeres contràries a la normativa tributària en països que no tinguin normes sobre control de capitals i siguin considerats paradisos fiscals per la Unió Europea.

- Que es designa com a persona/es autoritzada/es per a rebre l'avís de les notificacions, comunicacions i requeriments per mitjans electrònics a:

Persona/es Autoritzada/es*	DNI*	Correu electrònic professional*	Mòbil professional*

*Camps obligatoris

Si l'adreça electrònica o el número de telèfon mòbil facilitats a l'efecte d'avís de notificació, comunicacions i requeriments quedessin en desús, s'haurà de comunicar la

Codi Segur de Verificació: e55f6e06-ee08-4fea-af56-d23b65fe6b0b
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01171557_2022_1814185
Data d'impressió: 23/05/2022 09:26:06
Pàgina 70 de 81

SIGNATURES

1.- MARIA DEL ROCIO LLARAS MUZAS (Diligència: Per a fer constar que aquest plec de clàusules ha estat aprovat per la Junta de Govern Local en sessió celebrada el dia 20 de maig de 2022.), 20/05/2022 15:28:18



dita circumstància, per escrit, a l'Ajuntament de Salt per tal de fer la modificació corresponent o revocar l'autorització de notificació electrònica.

El licitador/contractista declara que ha obtingut el consentiment exprés de les persones a qui autoritza per a rebre les notificacions, comunicacions i requeriments derivades d'aquesta contractació, per tal que l'Ajuntament de Salt pugui facilitar-les al servei e-NOTUM a aquests efectes.

- Que, en el cas que formulin ofertes empreses vinculades, el grup empresarial a què pertanyen és: *(indiqueu les empreses que el componen)*

- Que la informació i documents aportats en tots els sobres són de contingut absolutament cert.

I per què consti, signo aquesta declaració responsable.

(lloc i data)

Signatura

D'acord amb el que estableix la legislació vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal us informem que les vostres dades seran incorporades a un tractament de l'Ajuntament de Salt amb la finalitat de gestionar les notificacions electròniques amb entitats i ciutadans. Les dades no seran cedides a terceres persones excepte en els casos previstos legalment. Un cop finalitzi el procediment conservarem les seves dades com a part de l'arxiu d'expedients de l'Ajuntament de Salt per obligació legal. En qualsevol moment, pot sol·licitar l'accés, rectificació, supressió i exercir la resta dels seus drets, mitjançant un escrit adreçat a l'Ajuntament de Salt, Delegat de Protecció de Dades, dgd@salt.cat.

**ANNEX 2 Model d'oferta de criteris quantificables mitjançant l'aplicació de fórmules LOT 1****Annex 2.1 OFERTA RELATIVA AL CRITERI D'ADJUDICACIÓ PREU (Criteri H.1)**

El senyor/a, en nom propi / en nom i representació de l'empresa amb CIF, de la qual actua en qualitat de (administrador únic, solidari o mancomunat o apoderat solidari o mancomunat), segons escriptura pública atorgada davant el Notari de (lloc), senyor, en data i número de protocol, sota la seva responsabilitat, com a empresa licitadora del contracte pel servei..... del LOT 1....., es compromet a portar-la a terme amb subjecció a (el Plec de Preinscripcions Tècniques Particulars i el Plec de Clàusules Administratives Particulars, que accepta íntegrament, amb els preus unitaris següents:

OFERTA DE LICITADOR				
Serveis	Preu unitari Màxim IVA exclòs	Preu unitari ofertat IVA exclòs	Tipus impositiu IVA	Total preu unitari ofertat IVA inclòs
Qüestionaris aptitudinals (inclou material i prova...) i la resta de qüestionaris necessaris	8 €			
Qüestionaris de competències (inclou materials i prova) i la resta de qüestionaris necessaris	12 €			
Qüestionaris de personalitat (inclou materials, prova...) i la resta de qüestionaris necessaris	6 €			
Correcció qüestionaris aptitudinals	4 €			
Correcció qüestionaris de competències	8 €			
Correcció de qüestionaris de personalitat	4 €			
Realització d' entrevistes	50 €/candida t			



Informe de devolució individual (inclou entrevista de devolució a candidats sota petició candidat)	40 € candidat			
Memòria tècnica global del procés selectiu	40 €/import per procés de selecció			

I per què consti, signo aquest document.

(lloc i data)

Signatura

Annex 2.2 OFERTA RELATIVA A ALTRES CRITERIS DE VALORACIÓ AUTOMÀTICA- LOT 1

El senyor/a, en nom propi / en nom i representació de l'empresa amb CIF, de la qual actua en qualitat de (administrador únic, solidari o mancomunat o apoderat solidari o mancomunat), segons escriptura pública atorgada davant el Notari de (lloc), senyor, en data i número de protocol, sota la seva responsabilitat, com a empresa licitadora del contracte pel servei, expedient de del municipi de Salt, I en relació a l'apartat H.2. ofereix els serveis d'acord amb les següents:

H.2. L'empresa es compromet a reduir els terminis màxims de 8 dies hàbils des de la data que es sol·licita el personal tècnic adequat i suficient per cobrir al mateix moment fins a 2 processos selectius (segons clàusula 2.1 PPT) en:

-dies hàbils

SIGNATURES

1.- MARIA DEL ROCIO LLARAS MUZAS (Diligència: Per a fer constar que aquest plec de clàusules ha estat aprovat per la Junta de Govern Local en sessió celebrada el dia 20 de maig de 2022.), 20/05/2022 15:28:18



H.3 L'empresa es compromet a disposar d'un tercer model dels 3 tipus de tests (aptitudinal, de personalitat i de competències professionals) que compleixen els requisits que s'indiquen en el plec tècnic i siguin models actualitzats dels últims 10 anys.

Sí ☐NO ☐

H.4 L'empresa ofereix les següents millores:

- (H.4.1) Un curs de formació anual (2022 i 2023) d'un mínim de 3 hores, presencial o online, per al personal del departament de RRHH —5 persones— impartit per personal competent i que tractarà els continguts següents:

Característiques principals del test i pautes bàsiques per a la seva interpretació: interpretació del perfil, puntuacions i barems, escala de validesa, escales clíniques i subescales, escales relacionades amb el tractament i índexs complementaris.

Sí ☐NO ☐

- (H.4.2) Un curs de formació anual (2022 i 2023) d'un mínim de 3 hores, presencial o online, per al personal del departament de RRHH —5 persones— impartit per personal competent i que tractarà els continguts següents:

Com realitzar entrevistes per Competències i mètodes per la valoració d'aquestes (graelles de Qualificació).

Sí ☐NO ☐

I per què consti, signo aquest document.

(lloc i data)
Signatura

**ANNEX 3 Model d'oferta de criteris quantificables mitjançant l'aplicació de fórmules LOT 2****Annex 3.1 Oferta relativa al criteri d'adjudicació preu- lot 2- (Criteri H.1)**

El senyor/a, en nom propi / en nom i representació de l'empresa amb CIF, de la qual actua en qualitat de (*administrador únic, solidari o mancomunat o apoderat solidari o mancomunat*), segons escriptura pública atorgada davant el Notari de..... (lloc), senyor, en data i número de protocol, sota la seva responsabilitat, com a empresa licitadora del contracte pel servei..... del LOT 2....., es compromet a portar-la a terme amb subjecció a (el Plec de Preinscripcions Tècniques Particulars i el Plec de Clàusules Administratives Particulars, que accepta íntegrament, amb els preus unitaris *següents*:

OFERTA DE LICITADOR				
Serveis	Preu unitari Màxim IVA exclòs	Preu unitari ofertat IVA exclòs	Tipus impositiu IVA	Total preu unitari ofertat IVA inclòs
Avaluació individual	70 €			

Annex 3.2 OFERTA RELATIVA A ALTRES CRITERIS DE VALORACIÓ AUTOMÀTICA- LOT 2 (Criteri H.2)

El senyor/a, en nom propi / en nom i representació de l'empresa amb CIF, de la qual actua en qualitat de (*administrador únic, solidari o mancomunat o apoderat solidari o mancomunat*), segons escriptura pública atorgada davant el Notari de..... (lloc), senyor, en data i número de protocol, sota la seva responsabilitat, com a empresa licitadora del contracte pel servei, expedient de del municipi de Salt, i en relació a l'apartat H.2. ofereix els serveis d'acord amb les següents:

H. 2- Millora en l'experiència del personal qualificat proposat per dur a terme les prestacions objecte del contracte. Em comprometo a acreditar documentalment aquesta experiència per al cas que l'Ajuntament ho sol·licités.



		Dates de contractació	Experiència (mesos/anys)
Nom i cognoms del professional qualificat:			
Nom de l'empresa /organisme/ajuntament /on s'ha adquirit experiència individual professional en la realització de proves de selecció de personal similars a l'objecte contractual			
Nom de l'empresa /organisme/ajuntament /on s'ha adquirit experiència individual professional en la realització de proves de selecció de personal similars a l'objecte contractual			
Nom de l'empresa /organisme/ajuntament /on s'ha adquirit experiència individual professional en la realització de proves de selecció de personal similars a l'objecte contractual			
Total			

I per què consti, signo aquest document.

(lloc i data)
Signatura



Annex 4. Model de compromís per la integració de la solvència amb mitjans externs¹

Sr./Sra:, amb DNI número.....en nom i representació de l'empresa, amb NIF. a l'objecte de participar a la contractació de *(Indicar el títol del contracte i el lot al que licita)*

Sr./Sra:, amb DNI número.....en nom i representació de l'empresa, amb NIF.

Es comprometen d'acord amb l'establert a l'article 75 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del Sector Públic, a:

- Que la solvència o mitjans que posem a disposició l'empresa a favor de l'empresa són els següents:

-.....
-.....
-.....
-.....

- Que durant tota l'execució del contracte disposaran efectivament de la solvència o mitjans que es descriuen en aquest compromís.

- Que la disposició efectiva de la solvència o mitjans descrits no està sotmesa a cap condició ni cap limitació.

Data

Signatura del licitador:

Signatura de l'altra empresa:

¹ Si es recorre a la solvència o mitjans de diverses entitats s'haurà d'emplenar una declaració responsable conforme al model per cadascuna de les entitats que posa a la disposició del licitador la seva solvència o mitjans.



ANNEX 5 Regles especials respecte del personal de l'empresa contractista

1. Correspon exclusivament a l'empresa contractista la selecció del personal que, acreditant els requisits de titulació i experiència exigits en els plecs, formarà part de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte, sense perjudici de la verificació per part de l'Administració del compliment d'aquells requisits.

L'empresa contractista procurarà que existeixi estabilitat en l'equip de treball, i que les variacions en la seva composició siguin puntuals i obeeixin a raons justificades, en ordre a no alterar el bon funcionament del servei, informant en tot moment a l'Administració.

2. En relació amb els treballadors destinats a l'execució d'aquest contracte, l'empresa contractista assumeix l'obligació d'exercir de manera real, efectiva i contínua el poder de direcció inherent a tot empresari. En particular, assumirà la negociació i el pagament dels salaris, la concessió de permisos, llicències i vacances, les substitucions dels treballadors en els casos de baixa o absència, les obligacions legals en matèria de Seguretat Social, inclòs l'abonament de cotitzacions i el pagament de prestacions, quan escaigui, les obligacions legals en matèria de prevenció de riscos laborals, l'exercici de la potestat disciplinària, així com tots els drets i obligacions que es deriven de la relació contractual entre empleat i ocupador.

3. L'empresa contractista vetllarà especialment perquè els treballadors adscrits a l'execució del contracte desenvolupin la seva activitat sense extralimitar-se en les funcions desemenyorades respecte de l'activitat delimitada en els plecs com a objecte del contracte.

4. L'empresa contractista estarà obligada a executar el contracte en les seves pròpies dependències o instal·lacions, llevat que, excepcionalment, sigui autoritzada a prestar els seus serveis en les dependències administratives. En aquest cas, el personal de l'empresa contractista ocuparà espais de treball diferenciats del que ocupin els empleats públics. Correspon també a l'empresa contractista vetllar pel compliment d'aquesta obligació. En l'expedient haurà de fer-se constar motivadament la necessitat que, per a l'execució del contracte, els serveis es prestin en les dependències administratives.

5. L'empresa contractista haurà de designar, al menys, un coordinador tècnic o responsable integrat en la seva pròpia plantilla, que tindrà entre les seves obligacions les següents:

- Actuar com a interlocutor de l'empresa contractista davant l'Administració, canalitzant, d'una banda, la comunicació entre aquella i el personal integrant de l'equip de treball adscrit al contracte i, d'una altra banda, de l'Administració, en tot el relatiu a les qüestions derivades de l'execució del contracte.

Codi Segur de Verificació: e55f6e06-ee08-4fea-af56-d23b65fe6b0b
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01171557_2022_1814185
Data d'impressió: 23/05/2022 09:26:06
Pàgina 78 de 81

SIGNATURES

1.- MARIA DEL ROCIO LLARAS MUZAS (Diligència: Per a fer constar que aquest plec de clàusules ha estat aprovat per la Junta de Govern Local en sessió celebrada el dia 20 de maig de 2022.), 20/05/2022 15:28:18



- Distribuir el treball entre el personal encarregat de l'execució del contracte, i impartir a aquests treballadors les ordres i instruccions de treball que siguin necessàries en relació amb la prestació del servei contractat.
- Supervisar el correcte compliment per part del personal integrant de l'equip de treball de les funcions que té encomanades, així com controlar l'assistència d'aquest personal al lloc de treball.
- Organitzar el règim de vacances del personal adscrit a l'execució del contracte, havent de coordinar-se adequadament l'empresa contractista com l'Administració contractant, per no alterar el bon funcionament del servei.
- Informar a l'Administració sobre les variacions, ocasionals o permanents, en la composició de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte.

DOCUMENT DOCUMENT ANEXAT	ÒRGAN ADMINISTRACIÓ	REFERÈNCIA GENE2022005009
Codi Segur de Verificació: e55f6e06-ee08-4fea-af56-d23b65fe6b0b Origen: Administració Identificador document original: ES_L01171557_2022_1814185 Data d'impressió: 23/05/2022 09:26:06 Pàgina 79 de 81		SIGNATURES 1.- MARIA DEL ROCIO LLARAS MUZAS (Diligència: Per a fer constar que aquest plec de clàusules ha estat aprovat per la Junta de Govern Local en sessió celebrada el dia 20 de maig de 2022.), 20/05/2022 15:28:18



ANNEX 6 Model d'acceptació a l'adjudicació

En/na.....amb domicili a....., i amb DNI núm.....,
en nom propi (o en representació de..... com ho acredito per
.....), assabentat de l'adjudicació a favor meu / (o de l'empresa a la que
represento) del contracte de
..... (núm. expedient) de
data, accepto plenament la adjudicació als efectes del previst a l'article
159.6.g) de la llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.

Indicar nom, data i segell de l'empresa/entitat licitadora

SIGNATURES

1.- MARIA DEL ROCIO LLARAS MUZAS (Diligència: Per a fer constar que aquest plec de clàusules ha estat aprovat per la Junta de Govern Local en sessió celebrada el dia 20 de maig de 2022.), 20/05/2022 15:28:18

**ANNEX 7 Informació relativa al detall processos selectius realitzats**

ANY 2020	
Nº	Procés selectiu
1	Provisió 1 plaça de Tècnic/a contractació, mobilitat horitzontal
2	Borsa de coordinador/a ensenyament, concurs oposició lliure
3	Provisió de 3 places d'agent de la policia municipal, mobilitat horitzontal
4	Provisió de 3 places d'agent de la policia municipal, concurs oposició lliure
5	Provisió definitiva de 6 places d'administratiu/va, concurs oposició lliure
6	Borsa de treball de mestre/a escola bressol, concurs oposició lliure
7	Provisió 1 plaça de tècnic/a mig d'ocupació i promoció econòmica, concurs oposició lliure
8	Borsa de treball d'agents de salut i auxiliars de comunitats, concurs oposició lliure
9	Provisió 1 lloc de treball de gerent del Centre d'Arts Escèniques, lliure designació
10	Borsa de tècnic/a auxiliar de Joventut, concurs oposició lliure
11	Borsa de treball agents Covid
12	Borsa de tècnics/ques mitjos no estructurals, concurs oposició lliure
ANY 2021	
Nº	Procés selectiu
1	Provisió 1 plaça de sergent i 1 plaça de caporal, promoció interna
2	Borsa d'administratius/ves
3	Provisió 1 plaça d'agent de policia i constitució d'una borsa de la mateixa categoria
4	Borsa de treball de personal d'oficis per la brigada municipal
5	Borsa de treball d'educador/a d'escola bressol
6	Provisió 1 plaça d'ordenança i constitució d'una borsa de la mateixa categoria
7	Borsa de treball, amb caràcter d'urgència, per a cobrir necessitats temporals tècnics A2
8	Borsa d'administratius/ves
9	Borsa de treball de mestres d'escola bressol
10	Borsa de treball amb caràcter d'urgència per a cobrir necessitats temporals d'agents de salut i d'auxiliars de comunitats
11	Provisió 1 plaça d'inspector/a de la policia local per mobilitat horitzontal
12	Borsa de treball d'agents interins/es de la policia local amb caràcter d'urgència

DOCUMENT DOCUMENT ANEXAT	ÒRGAN ADMINISTRACIÓ	REFERÈNCIA GENE2022005009
Codi Segur de Verificació: e55f6e06-ee08-4fea-af56-d23b65fe6b0b Origen: Administració Identificador document original: ES_L01171557_2022_1814185 Data d'impressió: 23/05/2022 09:26:06 Pàgina 81 de 81		SIGNATURES 1.- MARIA DEL ROCIO LLARAS MUZAS (Diligència: Per a fer constar que aquest plec de clàusules ha estat aprovat per la Junta de Govern Local en sessió celebrada el dia 20 de maig de 2022.), 20/05/2022 15:28:18



ANNEX 7 bis Oferta pública d'ocupació (BOP. Núm 247 de 28/12/21)

<https://www.ddgi.cat/bop/mostra-bop/2021-12-28/2021/247>