

**Ajuntament
de Salt****DEPARTAMENT DE RR.HH**

Núm. expedient:	2022F035000011
Procediment:	Contractacions de serveis per procediment obert simplificat sumari

INFORME SOBRE LA NECESSITAT PER A LA CONTRACTACIÓ D'UN SERVEI PER A LA REALITZACIÓ DE PROVES PSICOTÈCNiques PER ALS PROCESOS SELECTIUS CONVOCATS PER L'AJUNTAMENT DE SALT (LOT 1) I D'UN SERVEI PER L'AVALUACIÓ PSICOLÒGICA PER A LA TINENÇA I ÚS D'ARMES DE FOC DELS MEMBRES DE LA POLICIA MUNICIPAL DE SALT (LOT 2).**Motivació de la necessitat**

L'Ajuntament de Salt té, entre d'altres competències, la d'organització dels seus propis recursos humans. En el marc d'aquestes competències correspon a la Corporació la selecció del personal d'acord amb els principis d'igualtat, mèrit i capacitat.

Així mateix, d'entre les proves de selecció la legislació sectorial permet en alguns casos i obliga en d'altres a la realització de proves de caràcter psicotècnic tot respectant els anteriors principis mencionats.

Per últim, l'Ajuntament de Salt té entre d'altres obligacions la de realitzar la valoració per a la tinença i ús d'armes de foc als membres de la Policia Municipal.

Insuficiència de mitjans:

D'acord amb l'article 28 de la Llei de contractes del Sector Públic 9/2017, l'Ajuntament de Salt no disposa ni de recursos humans ni materials, per cobrir les necessitats, que son objecte de contractació ni, per altra banda, disposa del suficient personal professional qualificat per a la prestació de les mateixes, atès que aquest ha de ser un *personal qualificat amb* els mitjans especialitzats i, vista la necessitat plantejada; es requereix la licitació del servei per a la realització de les proves psicotècniques en el marc dels processos selectius convocats per l'Ajuntament de Salt i valoració de la capacitat per a l'ús d'armes de foc.

Es considera, per tant, segons prescriu l'article **116.4.e)** de la LCSP que hi ha una directa, clara i proporcional vinculació entre l'objecte del contracte i la necessitat satisfeta amb el contracte.

Objecte del contracte

L'objecte del contracte es divideix en **2 Lots**:

Lot 1: Servei per a la realització de les proves psicotècniques en el marc dels processos selectius convocats per l'Ajuntament de Salt.

**Ajuntament
de Salt****DEPARTAMENT DE RR.HH**

Lot 2: Servei per a realitzar la valoració per a la tinença i ús d'armes de foc als membres de la Policia Municipal.

Codificació de l'objecte del contracte:

Comú per als dos lots:

79635000-4 Serveis de centres d'avaluació per a selecció de personal

DADES ECONÒMIQUES**A) Determinació del preu**

El sistema de determinació del preu del contracte és el de **preus unitaris**, tant per al Lot 1 com per al Lot 2. El licitador en la seva oferta no pot superar cap dels preus unitaris màxims establerts en aquest plec, en cas contrari serà exclòs de la licitació.

Lot 1 : Realització de proves psicotècniques en els processos selectius**Quadre 1 . Preus unitaris màxims**

DESCRIPCIÓ	PREU UNITARI MÀXIM (SENSE IVA)
Qüestionaris aptitudinals (inclou material i prova...) i la resta de qüestionaris necessaris	8 €
Qüestionaris de competències (inclou materials i prova) i la resta de qüestionaris necessaris	12 €
Qüestionaris de personalitat (inclou materials, prova...) i la resta de qüestionaris necessaris	6 €
Correcció qüestionaris aptitudinals	4 €
Correcció qüestionaris de competències	8 €
Correcció de qüestionaris de personalitat	4 €
Realització d' entrevistes competencials i/o aprofundiment de proves aptitudinals i/o personalitat	50 €/candidat
Informe de devolució individual (inclou entrevista de devolució a candidats sota petició candidat)	40 € candidat
Memòria tècnica global del procés selectiu	40 €/import per procés de selecció

**Ajuntament
de Salt****DEPARTAMENT DE RR.HH**

Com a dades orientatives per a les empreses licitadores, per tal de tenir una orientació del número de processos selectius susceptibles d' aquesta tipologia de proves, es facilita a l'ANNEX el detall dels processos realitzats en els darrers dos anys, indicant tipus de places convocades.

Cal tenir en compte, que del percentatge d'admesos, finalment participen i es presenten a fer les proves un percentatge mig del 60%. És una mitja atès que depèn del procés concret es presenta més o menys aspirants.

Com a norma dels aspirants que realitzen les proves, tenint en compte que moltes són eliminatòries, al voltant d'un 20 % són els que arribem a la fase de realització de les proves psicotècniques.

Per ampliar més aquesta informació, s'adjunta també Oferta Pública d'Ocupació 2021 publicada en el BOPG però pendent d'executar, és a dir són processos pendents de convocar i fer proves, als dos propers anys.

Tenint en compte l'exposat, el cost estimat per a la realització de proves psicotècniques i/o realització d'entrevistes competencials en processos de selecció i/o provisió convocats per l'Ajuntament de Salt, s'estipula d'acord a **aquestes previsions**:

Quadre 2. Previsions Lot 1

Concepte	Núm.de proves arealitzar sessions o processos	Preu unitari màxim (sense IVA)	Preu anual màxim (sense IVA)
Qüestionaris aptitudinals	20	8 €	160€
Qüestionaris de competències	5	12 €	60€
Qüestionaris de personalitat	45	6 €	270€
Correcció qüestionaris aptitudinals	20	4 €	80€
Correcció qüestionaris de competències	5	8 €	180 €
Correcció de qüestionaris de personalitat	45	4 €	180 €
Entrevistes competencials i/o aprofundiment de proves aptitudinals i/o personalitat	5	50 €/candidat	250 €
Informe de devolució individual (inclou entrevista de devolució a candidats sota petició candidat)	70	40 €/sessió	2.800 €
Memòria tècnica global del procés selectiu (una per procés)	16	40€/procés de selecció	640 €
TOTAL ANUAL sense l'IVA			4.480,00 €

**Ajuntament
de Salt****DEPARTAMENT DE RR.HH****Lot 2 :Valoració de la capacitat per a l'ús d'armes de foc.****Preu unitari i previsions**

El preu unitari màxim per persona és de **70,00 €** (sense l'IVA).

Dins del preu del contracte estan incloses, les proves, la correcció, entrevistes personals, entrevistes de retorn, informes, i totes aquelles actuacions necessàries per la valoració de la capacitat per a la tinença i ús d'armes de foc d'acord amb la normativa vigent.

La valoració en la capacitat d'armes de foc del col·lectiu de la policia municipal és obligatòria cada dos anys, i l'Ajuntament preveu fer una valoració anual a la meitat de la plantilla amb un màxim de 40 persones.

Quan calgués fer avaluacions individuals extemporànies, és a dir, en un moment diferent de les realitzades al col·lectiu, l'adjudicatari està obligat a fer-les i el preu unitari d'aquestes avaluacions podrà ser d'un 10% més del preu unitari adjudicat.

La previsió anual màxima és de 2.800 € /any (sense IVA)**b) El valor estimat del contracte**

El valor estimat a efectes del que disposa l'article 101 de la LCSP és de **32.032€**. Aquesta xifra inclou l'import total que podria ser retribuït al contractista, incloent les possibles pròrrogues del contracte i les modificacions fins a un màxim del 20% del preu inicial del contracte.

L'import consignat com a valor estimat del contracte té caràcter merament informatiu i no suposa un valor contractual.

Aquest valor estimat total s'obté de la suma del valor estimat de cada un dels lots:

VEC Lot 1

	Pressupost màxim (IVA exclòs)	Pròrroga prevista	Modificacions previstes (amb un màxim 20%)	
Anualitat 1	4.480	4.480	-	
Anualitat 2	4.480	4.480	-	VEC Lot 1
Total	8.960	8.960	1.792	19.712€

VEC Lot 2:

	Pressupost màxim (IVA exclòs)	Pròrroga prevista	Modificacions previstes (amb màxim 20%)	
Anualitat 1	2800	2800	-	
Anualitat 2	2800	2800	-	VEC Lot 2
Total	5600	5600	1.120	12.320

Codi Segur de Verificació: 3748815a-79f8-4fcc-a826-69e0d763b139
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01171557_2022_1810169
Data d'impressió: 23/05/2022 09:28:56
Pàgina 5 de 20

SIGNATURES
1.- ANA BELEN BAENA DIAZ (), 18/05/2022 15:10:47



**Ajuntament
de Salt**

DEPARTAMENT DE RR.HH

c) El pressupost base de licitació: pressupost màxim i limitatiu (DA 33ªLCSP)

El pressupost base de licitació total, incloent el Lot 1 i Lot 2, és de 17.617,60 € amb el 21% de l'IVA inclòs.

Que desglossat per cada un dels lots, el pressupost base de licitació pels dos anys de durada del contracte, entès com a pressupost de màxim i limitatiu és el següent:

Lot 1: 8.960€ més la quantitat de 1.881,60€ (21% IVA) que ascendeix a la quantitat total de 10.841,60€.

Lot 2: 5.600€ més la quantitat de 1.176€ (21% IVA) que ascendeix a la quantitat total de 6.776€.

L'import del pressupost base de licitació (sense IVA) té caràcter de màxim i s'ha calculat sobre una estimació atès que no es pot detallar amb exactitud les actuacions o prestacions necessàries ja que aquestes vindran determinades en funció de les necessitats que es vagin produint durant el termini d'execució del contracte. D'acord amb la previsió de la disposició addicional 33ª LCSP, la quantia del pressupost base es considera estimativa i té el caràcter de pressupost màxim i limitatiu d'aquest contracte condicionat a la quantitat de serveis que efectivament realitzi l'empresa contractista en funció dels serveis requerits, aplicant els corresponents preus unitaris, així mateix l'Ajuntament no s'obliga a exhaurir la quantitat que es consigna atès que aquests aniran en funció del calendari de proves selectives o de provisió planificades anualment per l'Ajuntament de Salt.

En tot cas, no tindrà la consideració de modificació, de conformitat amb el que preveu l'article 309 LCSP, la variació que durant la correcta execució de la prestació es produeixi exclusivament en el nombre d'unitats realment executades sobre les previstes en el contracte. Aquestes variacions podran ser recollides en la liquidació, sempre que no representin un increment de despesa supera al 10% del preu del contracte.

En el pressupost base de licitació, d'acord amb l'article 100 de la LCSP s'ha tingut en compte els costos directes i indirectes, els materials i els costos salarials, benefici, entre d'altres.

d) Preu del contracte:

El preu del contracte serà el que resulti de l'oferta que realitzi l'empresa adjudicatària, en virtut del qual l'adjudicatari s'obliga a prestar els serveis pels preus unitaris oferts i ha d'incloure, com a partida independent, l'Impost sobre el Valor Afegit.

En el preu es consideraran inclosos els desplaçaments, gestions i qualsevol despesa que pugui originar el treball objecte d'aquest contracte, així com el benefici industrial i les despeses generals, essent a càrrec de l'empresa contractista adjudicatària totes les càrregues fiscals, laborals i altres que poguessin correspondre, i especialment les despeses, taxes, arbitris i impostos derivats del contracte i de la seva execució.

**Ajuntament
de Salt****DEPARTAMENT DE RR.HH**

En tot cas, el pressupost màxim i limitatiu que s'estableix per a cada un dels lots serà l'import màxim d'adjudicació en els termes que estableix la DA33 de la LCSP.

Aplicació pressupostària:

LOT 1	Exercici	Aplicació pressupostària	Import
	2022	209.200.022.706	3.162,13 €
	2023	209.200.022.706	5.420,80 €
	2024	209.200.022.706	2.258,67 €
	Total	209.200.022.706	10.841,60 €

LOT 2	Exercici	Aplicació pressupostària	Import
	2022	209.200.022.706	1.976,33 €
	2023	209.200.022.706	3.388,00 €
	2024	209.200.022.706	1.411,67 €
	Total	209.200.022.706	6.776,00 €

Durada del contracte

El contracte tindrà una durada de dos anys i s'iniciarà al dia següent de la seva formalització que es produirà un cop acceptada l'adjudicació pel contractista.

Un cop finalitzat aquest termini, el contracte **és podrà** prorrogar anualment i fins a un màxim **de 2 anys**. De manera que la durada total del contracte, incloses les pròrrogues, no podrà excedir de 4 anys.

La pròrroga s'acordarà per l'òrgan de contractació i serà obligatòria per a l'empresa contractista, sempre que es preavisi amb **almenys 2 mesos d'antelació** a l'acabament del termini de durada del contracte. La pròrroga no es produirà, en cap cas, per acord tàcit de les parts.

Elecció del procediment.

S'ha tingut en compte els principis d'eficiència en la contractació pública, i que les entitats del sector públic han de vetllar per afavorir l'agilitat de tràmits, i la participació de la petita i mitjana empresa.

El contracte s'adjudicarà **per procediment obert simplificat abreujat** previst a l'article 159.6 de la LCSP i l'adjudicació amb més d'un criteri (tots automàtics).

La contractació es tramitarà de forma ordinària amb la presentació de les ofertes única i obligatòriament per mitjans electrònics i a través del perfil del contractant de l'Ajuntament de Salt.

**Ajuntament
de Salt****DEPARTAMENT DE RR.HH****Criteris de solvència**

De conformitat amb l'article 159.6.b) de la LCSP, s'eximeix als licitadors de l'acreditació de la solvència econòmica, financera i tècnica o professional.

No obstant, de conformitat amb el que disposa l'últim paràgraf del punt 6 de l'article 159 i el punt 4, s'exigeix que els licitadors hauran de presentar la declaració de responsable seguint el model de l'Annex del PCAP, conforme declaren, respecte a la representació de la societat que presenta l'oferta, que disposen de l'adequada solvència econòmica, financera i tècnica, que tenen les autoritzacions necessàries per exercir l'activitat, que no es troben en causa de prohibició de contractar i amb indicació, si s'escau, de declarar si existeix el compromís de recórrer a les capacitats amb una altre empresa.

Aquest efectes es requereix de la següent solvència:

1.- Requisit mínim de solvència tècnica i professional**LOT 1: Realització de proves psicotècniques en els processos selectius**

- a) Haver realitzat en els últims 3 anys un mínim de 3 contractes en serveis similars i de la mateixa naturalesa que l'objecte contractual i d'imports similars a aquest procediment de licitació.
- b) Que l'equip de treball destinat a l'execució del contracte estigui format per un mínim de 2 persones amb títol universitari en Psicologia Clínica i amb una experiència mínima de 2 anys en serveis objecte d'aquesta contractació i amb formació complementària adequada i suficient per executar correctament el contracte.

Per a les empreses de nova creació entenent com a tal aquelles que tinguin una antiguitat inferior a cinc anys, la solvència tècnica que ha de complir és la de l'apartat b) anterior.

LOT 2 : Avaluació psicològica per a la tinença i ús d'armes de foc

- a) Haver realitzat en els últims 3 anys un mínim de 3 contractes en serveis similars i de la mateixa naturalesa que l'objecte contractual i d'imports similars a aquest procediment de licitació.
- b) Disposar del títol universitari en Psicologia i amb una experiència mínima de 2 anys en serveis objecte d'aquesta contractació i amb formació complementària adequada i suficient per executar correctament el contracte.
- c) És obligatori disposar del diploma/document vigent acreditatiu de la capacitació per fer l'avaluació per a la tinença d'armes de foc i processos selectius en cossos de seguretat realitzat pel COPC (Col·legi Oficial de Psicologia de Catalunya) , per fer la valoració de l'aptitud dels membres dels cossos de seguretat públics per usar armes de foc.

(El Col·legi Oficial de Psicologia de Catalunya i l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya mantenen un marc de col·laboració per tal de garantir la qualificació dels psicòlegs i psicòlogues col·legiats que efectuen proves psicomètriques que

**Ajuntament
de Salt****DEPARTAMENT DE RR.HH**

avaluen l'aptitud dels membres dels cossos de seguretat públics per l'ús d'armes de foc).

Per a les empreses de nova creació entenent com a tal aquelles que tinguin una antiguitat inferior a cinc anys, la solvència tècnica que han de complir és la dels apartats b) i c) anteriors.

2.- Requisit mínim de solvència econòmica i financera**Lot 1 i Lot 2:**

a) Que el volum anual de negocis en l'àmbit a què es refereix el contracte, referit al millor exercici dins dels tres últims ha de ser com a mínim una vegada i mitja el valor anual mig del contracte i que per a cada un dels lots aquest import mínim es fixa en:

Lot 1: 7.393,13 €

Lot 2: 4.620 €

També es pot substituir l'apartat a) per la disposició d'una assegurança d'indemnització per riscos professionals, vigent fins a la fi del termini de presentació d'ofertes, per un import mínim de 30.000 € amb el compromís vinculant de subscripció, en cas de resultar adjudicatari, de l'assegurança exigida.

Per a les empreses de nova creació dels dos lots, entenent com a tal aquelles que tinguin una antiguitat inferior a cinc anys, la seva solvència econòmica i financera es pot acreditar per una assegurança d'indemnització per riscos professionals, vigent fins a la fi del termini de presentació d'ofertes, per un import mínim de 30.000 € amb el compromís vinculant de subscripció, en cas de resultar adjudicatari, de l'assegurança exigida.

Criteris d'adjudicació

En compliment del que estableix l'article 146.2 LCSP, s'ha escollit una pluralitat de criteris d'adjudicació amb l'objecte que els licitadors puguin millorar les prestacions a realitzar, les característiques del servei a prestar i l'eficiència en la prestació objecte del contracte. Es proposen una pluralitat de criteris tots ells quantificables automàticament o mitjançant fórmules, entre els que es valora el cost del servei així com la millora en la prestació qualitativa del servei que haurà de portar a terme l'empresa que en resulti adjudicatària, d'acord amb el detall que seguidament es detalla.

La puntuació màxima que es pot obtenir és de 100 punts i tots els criteris són de valoració automàtica:

Lot 1 : Realització de proves psicotècniques en els processos selectius**1.- Preu (fins a un màxim de 60 punts)**

Per a la valoració de les ofertes presentades s'aplicarà la següent fórmula:

**Ajuntament
de Salt****DEPARTAMENT DE RR.HH**

Millor oferta x punts màxims

P: _____

Oferta de cada licitador

S'exclourà de la licitació a aquell licitador que sobrepassi la base de licitació unitària establerta en la seva oferta.

S'aplica aquesta fórmula matemàtica perquè és inversament proporcional i lineal respecte a la puntuació que s'atorga a les diferents ofertes. En aquest sentit s'atorgarà la màxima puntuació a l'oferta que presenta la baixa més gran respecte el pressupost base de licitació màxim

2.- Reducció dels terminis màxims (fins a un màxim de 10 punts)

D'acord amb la clàusula 2.1 del Plec tècnic, l'empresa adjudicatària està obligada a posar a disposició del departament de RRHH i Organització en el termini màxim de 8 dies hàbils des de la data que es sol·licita, el personal tècnic adequat i suficient per cobrir al mateix moment fins a 2 processos selectius, **es valorarà amb un màxim de 10 punts** l'empresa que atorgui un termini més curt i la resta de propostes es valorarà proporcionalment mitjançant una regla de tres simple inversa. Es valorarà amb 0 punts en aquest apartat si no es redueix el termini màxim de 8 dies hàbils.

Aquest criteri té per objecte una millora en la prestació del servei que la faci més àgil, eficient i eficaç al reduir el temps màxim de posada a disposició del servei i que redundarà en benefici de l'agilització dels processos selectius que es portin a terme.

3.- Varietat en el material de les proves de selecció (màxim 10 punts)

D'acord amb la clàusula 2.2 apartat 1) de Plec tècnic, l'empresa adjudicatària ha de tenir varietat de tests psicotècnics i és per això que s'estableix al Plec Tècnic un mínim de 2 tests aptitudinals, 2 tests de personalitat i 2 tests de competències professionals, per poder escollir, els quals han de complir els requisits que s'indiquin en el plec tècnic i siguin models actualitzats dels últims 10 anys.

S'atorgarà amb 6 punts, l'empresa que disposi d'un tercer model dels 3 tipus de tests (aptitudinal, de personalitat i de competències professionals) que compleixin els requisits que s'indiquin en el plec tècnic i siguin models actualitzats dels últims 10 anys.

Es valorarà amb 0 punts en aquest apartat si no disposa d'un tercer model dels 3 tests (aptitudinal, de personalitat i de competències professionals).

Justificació del criteri: Disposar de més varietat en els tests garanteix el requisit de garantir la competència entre tots els candidats en condicions d'igualtat atès que molts candidats es presenten a diverses convocatòries. Així mateix el fet de que l'empresa posi a disposició varietat en els materials que farà servir millora l'eficiència en el servei.

4- Millores: (màxim de 20 punts)

Es considera que la formació en els tests i en la realització d'entrevistes objecte del contracte és un factor important ja que permet al personal municipal obtenir una millor adequació dels perfils de cada candidat als diferents llocs de treball existents dintre de la Corporació Municipal

**Ajuntament
de Salt****DEPARTAMENT DE RR.HH****4.1 Formació en la interpretació dels tests objecte del contracte: (10 punts)**

S'atorgarà 8 punts a aquella empresa que imparteixi als tècnics municipals que indiqui el departament de Recursos Humans i Organització de l'Ajuntament de Salt la formació següent relacionada amb l'objecte contractual :

- Un curs de formació anual (2022 i 2023) d'un mínim de 3 hores, presencial o online, per al personal del departament de RRHH —5 persones— impartit per personal competent i que tractarà els continguts següents:

Característiques principals del test i pautes bàsiques per a la seva interpretació: interpretació del perfil, puntuacions i barems, escala de validesa, escales clíniques i subescales, escales relacionades amb el tractament i índexs complementaris.

4.2- Formació específica al personal de RRHH en realització d'Entrevistes per competències i mètodes per la seva valoració (graelles valoració) (màxim 10 punts)

Adequar les entrevistes que es realitzen en els processos selectius per part dels Tribunals Qualificadors perquè siguin un complement a les proves psicotècniques requereix d'unes habilitats i d'uns coneixements en aquesta matèria.

Un curs de formació anual (2022 i 2023) d'un mínim de 3 hores, presencial o online, per al personal del departament de RRHH —5 persones— impartit per personal competent i que tractarà els continguts següents:

Com realitzar entrevistes per Competències i mètodes per la valoració d'aquestes (graelles de Qualificació).

Lot 2 :Valoració de la capacitació per a l'ús d'armes de foc.**1.- Preu (fins a un màxim de 90 punts)**

Per a la valoració de les ofertes presentades s'aplicarà la següent fórmula:

Millor oferta x punts màxims

P: _____

Oferta de cada licitador

S'exclourà de la licitació a aquell licitador que sobrepassi la base de licitació unitària establerta en la seva oferta.

S'aplica aquesta formula matemàtica perquè és inversament proporcional i lineal respecte a la puntuació que s'atorga a les diferents ofertes. En aquest sentit s'atorgarà la màxima puntuació a l'oferta que presenta la baixa més gran respecte el pressupost base de licitació màxim.

2- Experiència del personal qualificat proposat per dur a terme les prestacions objecte del contracte (màxim 10 punts)

Atenent al tipus de contracte, és imprescindible que el professional per l'execució del contracte tingui experiència en la realització de les prestacions de l'objecte del contracte que garanteixi una bona execució de l'objecte contractual.



**Ajuntament
de Salt**

DEPARTAMENT DE RR.HH

D'acord amb la clàusula 10.9 d'aquest Plec administratiu, la solvència mínima de les unitats tècniques a adscriure al servei és la d'un professional amb títol universitari en Psicologia i amb una experiència mínima de 2 anys en serveis objecte d'aquesta contractació.

Es valorarà l'experiència professional que superi el mínim de 2 anys amb la puntuació següent:

S'atorgarà 1 punt per cada any addicional d'experiència professional en processos de valoració de la capacitat per a l'ús d'armes de foc objecte d'aquest contracte amb un màxim de 10 punts.

Les empreses licitadores hauran d'aportar amb la seva oferta l'acreditació documental de l'experiència professional ofertada mitjançant qualsevol document que faci prova suficient i sigui admesa en dret i que identifiqui el personal qualificat que es proposa.

El personal proposat haurà de quedar adscrit a l'execució del contracte i només podrà ser objecte de substitució sempre que el personal que el substitueixi compleixi amb les mateixes condicions ofertes i prèvia autorització de l'òrgan de contractació.

Criteris per a la determinació de l'existència de baixes presumptament anormals

Atès que el criteri preu és el predominant en la puntuació establerta, els criteris o paràmetres que es determinen de conformitat amb el que estableix l'article 149.2 de la LCSP són els que disposa l'article 85 del Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel que s'aprova el Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques.

Així mateix les ofertes que, d'acord amb el plec, puguin ser considerades anormals o desproporcionades, seran excloses si, en el tràmit d'audiència s'evidencia **que els salaris considerats a l'oferta són inferiors al que estableix el conveni d'aplicació**. En el supòsit que no existís un conveni d'aplicació, es tindrà en compte el Conveni col·lectiu d'àmbit estatal, corresponent a l'àrea professional corresponent. També es rebutjarà l'oferta si es comprova que és anormalment baixa perquè no compleix les obligacions aplicables en matèria ambiental, socialo laboral establertes en el Dret de la Unió, en el Dret Nacional, els convenis col·lectius o per les disposicions de Dret internacional enumerades en l'annex X de la Directiva 24/2014.

Garantia definitiva

De conformitat amb el que estableix l'article 159.6.f) de la LCSP atès que es tramita mitjançant el procediment obert simplificat, no es requereix la constitució de garantia definitiva.

Modificacions

De conformitat amb el que estableix l'article 204 de la LCSP en relació amb la Disposició Addicional trenta-tresena del mateix cos legal, es preveu la possibilitat de modificar el contracte, tot justificant-ho en l'expedient, en el següent supòsit:

- Abast: Que les necessitats reals en relació a l'objecte del contracte fossin superiors o inferiors a les previstes inicialment (per exemple, major nombre de processos selectius o major nombre de proves de les previstes inicialment).
- Límit: La modificació del contracte podrà afectar com a màxim el 20% del preu 1

**Ajuntament
de Salt****DEPARTAMENT DE RR.HH**

inicial del contracte, entès com a import màxim d'adjudicació. Als efectes de la modificació s'aplicaran els preus unitaris ofertats per l'adjudicatari.

- Procediment: El procediment a seguir per a la modificació serà la següent:
 - Redacció de la proposta de modificació per part dels serveis tècnics municipals
 - Audiència al contractista per 3 dies, excepte que aquest manifesti al conformitat a la modificació
 - Informe de Secretaria
 - Fiscalització per la Intervenció
 - Resolució de l'òrgan de contractació

No tindrà la consideració de modificació, de conformitat amb el que preveu l'article 309 LCSP, la variació que durant la correcta execució de la prestació es produeixi exclusivament en el nombre d'unitats realment executades sobre les previstes en el contracte. Aquestes variacions podran ser recollides en la liquidació, sempre que no representin un increment de despesa supera al 10% del preu del contracte.

Règim de pagament

L'import dels serveis executats s'acreditarà de conformitat amb el plec de prescripcions tècniques, per mitjà dels documents que acreditin la realització total o parcial, si s'escau, del contracte expedits per l'òrgan competent

El pagament a l'empresa contractista s'efectuarà contra presentació de factura per procés selectiu realitzat i finalitzat amb els preus unitaris oferts per l'adjudicatari, en el cas del Lot 1 i, per al Lot 2, un cop realitzat i finalitzat el procés de valoració de la capacitat de l'ús d'armes de foc aplicant el preu unitari ofert per l'adjudicatari pel nombre d'agents que han fet l'avaluació, expedida d'acord amb la normativa vigent, en els terminis i les condicions establertes a l'article 198 de la LCSP.

D'acord amb el que estableix la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic, les factures s'han de signar amb signatura avançada basada en un certificat reconegut, i han d'incloure, necessàriament, el número d'expedient de contractació.

El format de la factura electrònica i signatura s'han d'ajustar al que disposa l'annex 1 de l'Ordre ECO/306/2015, de 23 de setembre, per la qual es regula el procediment de tramitació i anotació de les factures en el Registre comptable de factures.

La plataforma e.FACT és el punt general d'entrada de factures electròniques de l'Ajuntament de Salt.

Una vegada conformada la factura per part de l'àrea responsable del contracte, prèvia comprovació de la qualitat dels serveis prestats i l'aplicació, si és procedent de mesures correctores, l'ajuntament procedirà a l'abonament de la quantitat prèvia aprovació per l'òrgan competent i per mitjà de transferència bancària en el termini que estableixi la llei.

Dades que han de constar a la presentació de la factura:

a) L'òrgan administratiu amb competències en matèria de comptabilitat pública és Serveis Econòmics i amb els següents codis DIR:

Oficina comptable: L01 17 1557

Òrgan gestor: L01 17 1557

Unitat de tramitació: L01 17 1557

**Ajuntament
de Salt****DEPARTAMENT DE RR.HH**

- b) L'òrgan de contractació: Junta de Govern Local
- c) Destinatarí: Àrea de Recursos Humans
- d) El títol i número d'expedient del contracte: Serveis per a la realització de proves psicotècniques per als processos selectius convocats per l'Ajuntament de Salt, indicant el Lot adjudicat.

Sempre i quan ho demani l'Ajuntament, les factures presentades hauran d'anar acompanyades amb els documents de cotització a la seguretat social, de les persones destinades a la prestació del servei.

Règim de penalitats

El contractista resta subjecte a les responsabilitats i sancions establertes en el Plec de clàusules generals. A part de les establertes a l'esmentat Plec, constitueixen:

1. Penalitats per incompliment parcial o defectuós de les prestacions

L'incompliment de les clàusules del plec i annexos de l'acord de confidencialitat, protecció de dades personals i de l'adscripció mínima de personal: l'Òrgan de Contractació podrà optar indistintament per la resolució del contracte o per la imposició de penalitats equivalents al 10 % del preu del contracte, independentment de les responsabilitats per danys i perjudicis que se'n derivin a tal efecte.

Faltes molt greus:

- a) L'incompliment de les obligacions contractuals essencials i de les condicions especials d'execució previstes en aquest plec.
- b) La prestació manifestament defectuosa o irregular del servei, amb incompliment de les condicions establertes en els plecs.
- c) La cessió, subcontractació o traspàs, total o parcial, del contracte o cessació de la prestació del servei sense que hi concorrin les circumstàncies legals que el legitimin, o amb els límits establerts en el plec administratiu.
- d) La desobediència reiterada, més de dues vegades, a les ordres escrites de l'Ajuntament, relatives a l'execució del contracte que causi perjudicis molt greus.
- e) La no posada a disposició ni la utilització dels mitjans tècnics i/o personals oferts o que s'indiquin en els plecs o que l'equip de treball no disposi dels coneixements de la formació específica establerta als plecs.
- f) El compliment defectuós en l'execució del contracte, en errades dels qüestionaris o la seva correcció que provoqui danys o perjudicis molt greus a l'Ajuntament.
- g) La reiteració en la comissió de faltes greus.
- h) La demora en l'inici de la prestació dels serveis superior a **10 dies hàbils** des de la data programada o si s'escau des de la formalització del contracte.
- i) La negativa a cooperar amb la Corporació municipal quan aquesta dugui a terme actuacions d'inspecció de les prestacions realitzades per 1

**Ajuntament
de Salt****DEPARTAMENT DE RR.HH**

l'adjudicatari.

- j) La paralització total i absoluta en l'execució de les prestacions per causes imputables al contractista.
- k) La falsedat en la informació proporcionada per l'adjudicatari a l'Ajuntament així com la negativa a aportar durant el termini d'execució, la documentació acreditativa del compliment de les condicions especials d'execució, de les obligacions laborals i amb la Seguretat Social corresponent als treballadors adscrits al present contracte, així com de la normativa vigent en matèria de protecció i prevenció de riscos laborals.
- l) En general, la manca manifesta de veracitat dels continguts de qualsevol dels documents i declaracions aportats per l'adjudicatari.
- m) L'incompliment de les obligacions laborals, de Seguretat Social amb el seu personal i sobre la prevenció de riscos laborals.
- n) L'incompliment de les prescripcions sobre senyalització i seguretat de tercers en les prestacions.
- o) Les actuacions que, per acció o omissió, generen riscos greus sobre el medi ambient d'acord amb la legislació vigent.
- p) L'incompliment dels terminis totals o parcials establerts en els Ples, en l'oferta o en el Pla de treball considerats com a molt greus.

Faltes greus

- a) L'incompliment de les prescripcions municipals sobre comunicació de les prestacions.
- b) La demora en el lliurament dels treballs/ informes fins a 2 setmanes.
- c) L'incompliment d'acords o decisions de l'Ajuntament sobre variacions de detall per a l'empresa adjudicatària que sigui considerada com a falta greu, fins a 2 cops.
- d) La prestació defectuosa o irregularitats en la prestació del servei, que provoquin danys greus en el servei.
- e) La demora en l'inici de la prestació dels serveis superior a 7 dies hàbils des de la data programada o si s'escau des de la formalització del contracte.
- f) La falta de respecte o tracte incorrecte, als tècnics i personal de coordinació dels serveis objecte d'aquest contracte, així com als destinataris de les proves.
- g) L'incompliment reiterat dels terminis totals o parcials del desenvolupament de les fases del procediment d'avaluació que no sigui considerada com a molt greu.
- h) L'incompliment reiterat en la qualitat dels treballs (fins a 2 cops).
- i) La reiteració en la comissió de faltes lleus. (2 faltes lleus)

**Ajuntament
de Salt****DEPARTAMENT DE RR.HH**

- j) El fet de no estar al corrent del compliment de les obligacions tributàries i deseguretat social sempre que no sigui falta molt greu.
- k) Les actuacions que, per acció o omissió, generen riscos greus sobre el mediambient d'acord amb la normativa vigent.
- l) L'incompliment, que no constitueixi falta molt greu, de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.

Faltes lleus

- a) L'incompliment de les obligacions de caràcter formal o documental exigides en la normativa de prevenció de riscos laborals i que no estiguin tipificades com a greus o molt greus.
- b) La demora en l'inici dels serveis programats superior a 5 dies hàbils des de la data programada o si s'escau des de la formalització del contracte.
- c) La manca de puntualitat reiterada per a la realització de les proves (fins a 2 cops).
- d) L'incompliment reiterat en la qualitat del servei (fins a 2 cops), sempre que no sigui qualificat de falta greu o molt greu.

També tindran caràcter d'infraccions lleus totes les altres no previstes anteriorment que infringeixin d'alguna manera les condicions establertes en els plecs de condicions, sempre que produeixin un perjudici lleu al servei.

En cas que l'AJUNTAMENT opti per la no resolució del contracte, s'imposaran penalitats a l'adjudicatari contractista que s'especifiquen a continuació independentment del rescabament per danys i perjudicis:

- a) Faltes **molt greus**: Fins a un 10 per 100 del preu del contracte, entès com a import d'adjudicació.
- b) Faltes **greus**: Fins a un 6 per 100 del preu del contracte, entès com a import d'adjudicació.
- c) Faltes **lleus**: Fins a un 3 per 100 del preu del contracte, entès com a import d'adjudicació.

Els imports de les penalitats o multes que es puguin imposar, segons l'esmentat en l'apartat anterior, es podran fer efectius mitjançant deducció dels mateixos en la factura que es produeixi.

La imposició de penalitats no exclou la responsabilitat per danys i perjudicis ni la possible resolució del contracte.

2. Penalitats per demora

L'empresa contractista està obligat a complir el contracte dins del termini total fixat per a la seva realització, així com, si és el cas, dels terminis parcials assenyalats per a la seva execució successiva.

La constitució en mora de l'empresa contractista no requereix intimació prèvia per part de l'Administració.



**Ajuntament
de Salt**

DEPARTAMENT DE RR.HH

Quan l'empresa contractista, per causes que li són imputables, hagi incorregut en demora respecte al compliment del termini total, l'Administració pot optar, ateses les circumstàncies del cas, per la resolució del contracte o per la imposició de les penalitats diàries en la proporció de 0,60 euros per cada 1.000 euros del preu del contracte, IVA exclòs.

Cada vegada que les penalitats per demora arribin a un múltiple del 5 per 100 del preu del contracte, IVA exclòs, l'òrgan de contractació està facultat per procedir a la seva resolució o acordar la continuïtat de la seva execució amb imposició de noves penalitats.

Quan l'empresa contractista, per causes que li són imputables, hagi incomplert parcialment l'execució de les prestacions definides en el contracte, l'Administració pot optar, ateses les circumstàncies del cas, per la seva resolució o per la imposició de les penalitats que, per a aquests supòsits, es determinen.

Condicions especials d'execució

Per aquest contracte s'estableix que durant la vigència del contracte, l'adjudicatari està obligat a:

- La consideració de tipus social que s'exigeix per aquest contracte és en matèria social que el contractista restarà obligat a la implementació de mesures de conciliació de la vida laboral, personal i familiar per l'equip que desenvolupi el contracte i que no s'utilitzi llenguatge sexista en cap documentació escrita, oral ni visual relacionada amb el contracte (incloses les proves d'avaluació).

L'empresa en un termini de sis mesos a comptar des de l'inici de l'execució del contracte comunicarà al responsable del contracte les mesures concretes que preveu o, en el seu cas, que aplica per a donar compliment a aquesta condició. Aquestes mesures s'hauran de mantenir durant tot el període de vigència del contracte.

➤ Dels principis ètics

- a) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats. els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte dels contractes.
- b) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
- c) Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes.
- d) Abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).
- e) Respectar els acords i les normes de confidencialitat.
- f) Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.

**Ajuntament
de Salt****DEPARTAMENT DE RR.HH**

g) En qualsevol cas, l'empresa contractista ha d'adequar la seva activitat als principis ètics i a les regles de conducta que li siguin d'aplicació del Codi d'ètica i Bon govern local de l'Ajuntament de Salt publicat al BOPG núm. 237 de 12 de desembre de 2014.

➤ De protecció de dades de caràcter personal i tractament de dades personals

El contractista quedarà obligat al compliment del Reglament (UE) 2016/679 del Parlament europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades (Reglament general de protecció de dades) i per la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals (LOPDGDD) i a les seves normes de desenvolupament.

Del compliment d'aquesta obligació per part dels subcontractistes, si és el cas, respon el contractista principal del contracte qui assumeix la total responsabilitat davant l'Ajuntament de Salt. L'acreditació del compliment exacte d'aquesta obligació es podrà requerir en qualsevol moment per part del responsable del contracte i/o tècnics municipals, estant obligat el contractista a donar la informació i la justificació requerida en el mínim de temps possible, de conformitat amb el requeriment efectuat.

Aquesta obligació té el caràcter d'obligació essencial d'acord amb la lletra f) de l'apartat 1 de l'article 211 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.

Obligacions essencials

S'estableixen com a obligacions essencials del contracte d'acord amb la lletra f) de l'apartat 1 de l'article 211 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic les següents:

- a. Confidencialitat.- d'acord amb l'article 133 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (LCSP). Concretament, l'empresa adjudicatària s'obliga i es compromet, per ella mateixa i pels seus col·laboradors, a respectar la confidencialitat de les dades de caràcter personal que conegui en el desenvolupament del contracte. També està obligada a no fer públiques ni a manipular dades ni altres qüestions que conegui amb ocasió o com a conseqüència de l'execució d'aquest contracte, fins i tot després de finalitzar el termini contractual (mínim 5 anys). Tota la documentació generada per a la realització de les proves d'assessorament i entrevista serà absolutament confidencial i l'empresa es responsabilitzarà de custodiar-la en tot moment. L'empresa adjudicatària haurà de signar l'annex de protecció de dades i confidencialitat en el moment de formalitzar el contracte.
- b. Adscripció de recursos humans.- d'acord l'article 76.2 de la LCSP, per la naturalesa del contracte, l'adscripció de mitjans humans qualificats esdevé una condició essencial del contracte. El contractista haurà de mantenir durant tota la vigència del contracte els mitjans personals indicats per l'empresa adjudicatària d'acord amb la seva oferta de personal qualificat (solvència tècnica i professional) i d'acord amb el que estableix el plec administratiu i tècnic.
- c. Tindran el caràcter d'obligacions contractuals essencials els terminis indicats en el plec o si s'escau l'establert en l'oferta. En el cas que no estiguin establerts en els plecs o en l'oferta, es tindran en compte els terminis parcials o totals que el responsable del contracte i l'adjudicatari hagin acordat en el seu pla de treball. També és obligació essencial el manteniment dels nivells de qualitat conforme requeriments i oferta presentada.



**Ajuntament
de Salt**

DEPARTAMENT DE RR.HH

- d. El compliment de les condicions especials d'execució establertes en els plecs tindrà el caràcter d'obligació essencial del contracte.
- e. Les declaracions que el licitador hagi indicat en la seva oferta o que li han atorgat puntuacions

Responsable municipal del contracte

La responsable del contracte serà la Cap de Recursos Humans i Organització de l'Ajuntament de Salt.

Per tot això,

Es proposa al tinent d'alcaldia, que és l'òrgan de contractació, la tramitació de l'inici de l'expedient per a la contractació d'un servei per a la realització de les proves psicotècniques en el marc dels processos selectius convocats per l'Ajuntament de Salt (**Lot 1**) i un servei per a realitzar la valoració per a la tinença i ús d'armes de foc als membres de la Policia Municipal (**Lot 2**).

Salt, a la data de signatura electrònica

La cap de Recursos Humans i Organització

DOCUMENT DOCUMENT ANEXAT	ÒRGAN ADMINISTRACIÓ	REFERÈNCIA GENE2022005009
Codi Segur de Verificació: 3748815a-79f8-4fcc-a826-69e0d763b139 Origen: Administració Identificador document original: ES_L01171557_2022_1810169 Data d'impressió: 23/05/2022 09:28:56 Pàgina 19 de 20		SIGNATURES 1.- ANA BELEN BAENA DIAZ (), 18/05/2022 15:10:47



Ajuntament
de Salt

DEPARTAMENT DE RR.HH

ANNEX DETALL PROCESSOS SELECTIUS REALITZATS DARRERS DOS ANYS

**Ajuntament
de Salt****DEPARTAMENT DE RR.HH**

ANY 2020	
Nº	Procés selectiu
1	Provisió 1 plaça de Tècnic/a contractació, mobilitat horitzontal
2	Borsa de coordinador/a ensenyament, concurs oposició lliure
3	Provisió de 3 places d'agent de la policia municipal, mobilitat horitzontal
4	Provisió de 3 places d'agent de la policia municipal, concurs oposició lliure
5	Provisió definitiva de 6 places d'administratiu/va, concurs oposició lliure
6	Borsa de treball de mestre/a escola bressol, concurs oposició lliure
7	Provisió 1 plaça de tècnic/a mig d'ocupació i promoció econòmica, concurs oposició lliure
8	Borsa de treball d'agents de salut i auxiliars de comunitats, concurs oposició lliure
9	Provisió 1 lloc de treball de gerent del Centre d'Arts Escèniques, lliure designació
10	Borsa de tècnic/a auxiliar de Joventut, concurs oposició lliure
11	Borsa de treball agents Covid
12	Borsa de tècnics/ques mitjos no estructurals, concurs oposició lliure
ANY 2021	
Nº	Procés selectiu
1	Provisió 1 plaça de sergent i 1 plaça de caporal, promoció interna
2	Borsa d'administratius/ves
3	Provisió 1 plaça d'agent de policia i constitució d'una borsa de la mateixa categoria
4	Borsa de treball de personal d'oficis per la brigada municipal
5	Borsa de treball d'educador/a d'escola bressol
6	Provisió 1 plaça d'ordenança i constitució d'una borsa de la mateixa categoria
7	Borsa de treball, amb caràcter d'urgència, per a cobrir necessitats temporals tècnics A2
8	Borsa d'administratius/ves
9	Borsa de treball de mestres d'escola bressol
10	Borsa de treball amb caràcter d'urgència per a cobrir necessitats temporals d'agents de salut i d'auxiliars de comunitats
11	Provisió 1 plaça d'inspector/a de la policia local per mobilitat horitzontal
12	Borsa de treball d'agents interins/es de la policia local amb caràcter d'urgència