



Ajuntament de Caldes de Malavella (Girona)

Exp. 1858/2022

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES QUE REGIRAN EL CONTRACTE DE L'ESCOLA MUNICIPAL DE MÚSICA DE CALDES DE MALAVELLA, CURSOS 2022/2023, 2023/2024 i 2024/2025.

1. OBJECTE DEL CONTRACTE

L'objecte d'aquest plec és determinar les condicions d'execució del contracte del servei de l'Escola Municipal de Música de Caldes de Malavella, i en particular determinar les característiques d'organització, gestió, programació, desenvolupament, seguiment i avaluació que haurà de complir l'empresa adjudicatària del contracte, conjuntament amb el que aprovi l'ajuntament de Caldes de Malavella en relació al mateix.

Les prestacions objecte d'aquest contracte s'ajustaran a les determinacions d'aquest plec, als reglaments i instruccions que pugui dictar l'Ajuntament en aquest àmbit i s'adreçaran a tota la població del municipi, sense limitació d'edat, per tal d'oferir propostes i espais de formació, pràctica, creació, producció i difusió en l'àmbit musical. La prestació es realitzarà sota la supervisió de la Regidoria delegada d'Educació.

La proposta tècnica dels serveis i activitats educatives musicals, pressupost, confecció dels horaris i definició del procés de matriculació es farà no més tard del mes de juliol de cada any per part dels professionals de l'Ajuntament i haurà de ser validada per la regidoria encarregada.

L'Escola Municipal de Música de Caldes de Malavella té com a **missió** oferir a la població de Caldes els mitjans pedagògics i materials per a una educació musical de bon nivell que promogui la pràctica individual o col·lectiva d'aquest art dins d'un àmbit d'estudis no reglats. Aquest objectiu principal cal assolir-lo mitjançant una oferta d'estudis musicals complet i variat i també a partir d'un professorat de qualitat.

La nostra **visió** és convertir-nos en un centre de referència per a les persones que volen gaudir, practicar o estudiar la música en qualsevol dels seus formats dins la comarca de la Selva i la província de Girona.

2. ESPECIFICACIONS TÈCNIQUES PER A LA GESTIÓ DE LA PRESTACIÓ DELS SERVEIS O PROGRAMES EDUCATIUS O CULTURALS

2. 1. La gestió del servei inclou la prestació d'una sèrie d'activitats educatives musicals a impartir en base a la planificació dels serveis i programes validats per la regidoria.

L'ESCOLA MUNICIPAL DE MÚSICA DE CALDES DE MALAVELLA és de titularitat municipal. Aquest servei, la seva gestió, organització i representació entra dintre de les competències de la Regidoria delegada d'Educació de Caldes de Malavella. Es regeix per les normes legals que li són d'aplicació:

- a. Llei orgànica 3/2020, del 29 de desembre (LOMLOE)
- b. Llei 12/2009, del 10 de juliol (LEC)





Ajuntament de Caldes de Malavella (Girona)

Aquest servei pretén la seva continuïtat en el temps, i preveu de cara al curs vinent, en vistes que s'adequa als requisits plantejats pel Decret 354/2021, poder adscriure's al Registre del Departament d'Ensenyament en tant que una escola de música oficial autoritzada.

2.2. Calendari docent. El curs 2022-2023 s'iniciarà coincidint amb el calendari oficial determinat pel Departament d'Educació de les escoles públiques d'ensenyament primari a Caldes de Malavella i mantindrà el calendari de les mateixes. L'Escola de Música realitzarà la seva activitat docent de setembre a juny.

Aquest calendari queda completat per les festes locals i els dies de lliure disposició que acorden els centres educatius de la població.

L'Ajuntament informarà a l'empresa adjudicatària del calendari almenys 15 dies lectius abans de l'inici del curs.

L'horari docent serà:

De dilluns a divendres, de 14 a 22 hores.

Quedaran excloses d'aquest horari les activitats extraordinàries organitzades per l'Escola Municipal de Música i l'Ajuntament com ara concerts, audicions i actuacions. Les preinscripcions i les matriculacions es realitzaran segons els períodes acordats entre l'Ajuntament i l'empresa adjudicatària del servei. Abans de l'inici del curs es realitzarà la programació i planificació generals.

Posteriorment al calendari lectiu, caldrà realitzar les avaluacions individuals i col·lectives.

Aquest horari pot quedar modificat prèvia autorització dels òrgans competents.

L'horari d'atenció al públic i d'organització interna, així com el calendari de reunions de professorat amb l'equip directiu i entre el personal municipal i l'equip directiu, per tal de garantir el correcte funcionament del servei, serà el que aprovi l'Ajuntament. Un cop cada mes es celebraran reunions de seguiment del contracte.

2.3 UBICACIÓ

El servei es realitzarà (si es compleixen les previsions) a l'escola de Música Municipal al carrer Vall-llobera número 62, projecte aprovat pel Servei de Gestió de Construccions Escolars en un informe tècnic emès el dia 30 d'abril de 2021. Es té previst inaugurar el dit edifici el proper curs. Fins ara no es disposava d'un espai habilitat exclusivament per aquest servei, de manera que es distribuïa entre diverses dependències municipals, a saber: el Casinet, aules de l'Escola Sant Esteve, aules de l'Escola la Benaula, l'Institut i les instal·lacions de les Germanes Carmelites. Ara bé, la nova escola disposarà d'espais adaptats com un Auditori, aules individuals per l'ensenyament d'instruments, aules de llenguatge i una biblioteca. Comptar amb aquests nous recursos permetrà, al seu torn, autoritzar l'escola de música de manera que ofereixi un ensenyament reglat pel Departament d'Educació. En cas, però, de que sorgís algun imprevist que ens impedisís inaugurar a temps l'escola, es seguirien utilitzant per un temps els espais provisionals mencionats anteriorment.

L'ajuntament indicarà a l'empresa quins materials del centre pot utilitzar, proporcionant-los els instruments i la resta d'elements que requereixin per desenvolupar la seva funció didàctica. L'Ajuntament, doncs, es farà càrrec de les despeses de material que calgui adquirir al llarg del curs escolar. L'adjudicatari, per la seva banda, es compromet a fer un bon ús d'aquests béns. A finals de cada curs també haurà d'aportar un inventari.





Ajuntament de Caldes de Malavella (Girona)

2.4. OFERTA FORMATIVA.

L'oferta formativa que l'empresa adjudicatària haurà d'atendre es contempla en les hores setmanals màximes previstes per cada programa i especialitat. Tanmateix, l'Ajuntament pot efectuar canvis en aquesta previsió en funció dels resultats de la preinscripció i la matrícula.

La proposta tècnica objecte del contracte serà computada en hores/curs/professor fins a un màxim de 3.000 hores lectives efectives pel curs 2022/23, segons el calendari establert. Essent el màxim d'hores computades en concepte de Direcció, cap d'estudis i coordinació de 200 hores.

2.5. La programació del l'Escola Municipal de Música de Caldes de Malavella ha de regir-se per la proposta base següent, que al seu torn s'ajusta al que estipula el Decret 354/2021, a saber:

- PROGRAMA A: Primer contacte amb la música

Aquest programa ha de permetre iniciar-se en la pràctica musical i artística de manera activa.

Edat	Cursos Programa A
3 anys	Sensibilització: música i moviment corporal
4 anys	Iniciació 1: música i moviment corporal
5 anys	Iniciació 2: música, moviment corporal i roda d'instruments

- PROGRAMA B: Aprenentatge bàsic

Aquest programa correspon als tres primers cursos de nivell elemental: E1, E2 i E3. És on l'alumne inicia l'instrument i el cant coral

Edat	Cursos Programa B
6 anys	Elemental 1: Llenguatge cant coral instrument (individual)
7 anys	Elemental 2: Llenguatge cant coral instrument (individual)
8 anys	Elemental 3: Llenguatge cant coral instrument (individual)

- PROGRAMA C: Aprofundiment

En aquest programa, respecte l'anterior, s'amplia la dedicació horària d'instrument a 3/4h setmanal a E4 i a 1h setmanal a E5 i E6. I s'amplia 1/2h a la setmana amb el conjunt instrumental.

Edat	Cursos Programa C
9 anys	Elemental 4:



Ajuntament de Caldes de Malavella (Girona)

	Llenguatge cant coral conjunt instrumental instrument (individual)
10anys	Elemental 5: Llenguatge cant coral conjunt instrumental instrument (individual)
11anys	Elemental 6*: Llenguatge cant coral conjunt instrumental instrument (individual)

***El curs d'elemental 6** únicament el realitzaran aquells alumnes que, en acabar elemental 5 no hagin assolit o bé el nivell de llenguatge o bé el nivell d'instrument propi per la preparació de les proves d'accés a grau professional.

Aquest curs (elemental 6) serveix per permetre als alumnes que es troben en la situació anterior anivellar el seu nivell d'instrument i llenguatge per poder accedir al programa D.

Els alumnes que acreditin al finalitzar l'elemental 5 el nivell suficient tant de llenguatge com d'instrument passaran directament al curs del nivell Pas de grau del programa D.

- PROGRAMA D: Expertesa

Aquest programa el realitzaran aquells alumnes que vulguin preparar-se per les proves d'accés al grau professional.

Els continguts d'aquests cursos queden determinats per allò que estableix el Departament d'Ensenyament anualment com a format de les proves d'accés als cursos de grau professional per a conservatoris i escoles superiors.

Edat	Cursos Programa D
12anys	Pas de Grau (accés a professional 1): Llenguatge i harmonia cant coral conjunt instrumental instrument (individual)

- PROGRAMA E: Programes específics

Correspon a totes aquelles activitats lectives que no estan incloses en cap dels programes anteriors i que es consideren ensenyament lliure:

Edat	Cursos Programa B
+ de 12 anys	Llenguatge per joves i adults nivell iniciació:



Ajuntament de Caldes de Malavella (Girona)

	Llenguatge cant coral conjunt instrumental
+ de 12 anys	Llenguatge per joves preparació proves accés conservatori: Llenguatge cant coral conjunt instrumental
A partir de 5 anys	Instrument lliure
A partir de 5 anys	Instrument lliure
A partir de 5 anys	Instrument lliure
A partir de 9 anys	Conjunt instrumental
A partir de 9 anys	Combo

Qualsevol proposta de modificació haurà de ser acordada per la Regidoria delegada d'Educació i no podrà superar el sumatori d'hores setmanals màxim que es presenta a continuació.

El número mínim d'inscripcions pels grups de llenguatge musical, grups instrumentals, grups de combos i cant coral és de 4 alumnes. Per als apartats de sensibilització i iniciació el número mínim dels grups serà de 3 alumnes, donat l'interès que es té per promoure la música en aquestes etapes primeres. Això, però, és valorable depenent de cada cas.

QUADRE D'HORES SETMANALS/SERVEI D'ENSENYAMENT MUSICAL pel curs 2022/23 (Escola Municipal de Música de Caldes de Malavella)

PROGRAMES EDUCATIUS	MÀXIM HORES SETMANA
Coordinació pedagògica del servei	5
EOC (sensibilització) P3, P4 i P5 – PROGRAMA A	2
ELEMENTAL 1 (LLENGUATGE + CORAL) – PROGRAMA B	2
ELEMENTAL 2 (LLENGUATGE + CORAL) – PROGRAMA B	2
ELEMENTAL 3 (LLENGUATGE + CORAL) – PROGRAMA B	2
ELEMENTAL 4 (LLENGUATGE + CORAL) – PROGRAMA C	2
ELEMENTAL 5 (LLENGUATGE + CORAL) – PROGRAMA C	2
ELEMENTAL 5 (LLENGUATGE+CORAL) – PROGRAMA C	2
PAS DE GRAU (LLENGUATGE + CORAL+INSTRUMENT) – PROGRAMA D	2
INSTRUMENT (sessions individuals)	44,5
GRUP INSTRUMENTAL	9,5
HORES TOTALES MÀXIMES A LA SETMANA	75





Ajuntament de Caldes de Malavella (Girona)

Aquesta és la previsió de cara al curs 2022/23, en vistes de la Memòria tècnica. A continuació se'n fa un breu resum a fi d'explicar les xifres estimades:

- Actualment, l'Escola de música comptabilitza unes 51,75 hores setmanals. Això és degut al reduït nombre d'alumnes, en part per la difícil conjuntura. Estimant un creixement per l'any vinent i comptant amb el nou edifici de què es disposarà, el número de matriculats podria incrementar-se en una vintena. En cas que això es materialitzés, no seria necessari desdoblar els grups de llenguatge degut a que no tenen prou integrants actualment. Ja que en l'últim any hi ha hagut dos grups de llenguatge que no s'han pogut constituir per falta d'alumnes, cal suposar de cara al proper any que aquests es nodriran dels estudiants del curs immediatament anterior. Però el que augmentaria sobretot serien les hores d'ensenyament instrumental. Considerant tot això, anant sempre a una xifra màxima, podem calcular per l'any que ve un total de 75 h a la setmana, que hem distribuït en la taula anterior en funció de la relació feta a la citada Memòria. Ara bé, de cara a cursos següents encara es pot esperar un major creixement, tot i que resulta més difícil de fer una previsió.

Així doncs, aquesta proposta tècnica comptabilitza un màxim de **3.000 hores/curs** efectives a realitzar regons el calendari establert. Qualsevol proposta de modificació haurà de ser acordada amb els tècnics i la Regidoria d'Educació a inici de curs o durant el curs.

La relació d'hores per activitats i programes s'haurà d'aprovar a inici de cada curs segons el màxim d'hores/curs establert a les clàusules administratives.

2.6. L'organització i coordinació amb la Regidoria delegada d'Educació es portarà a terme a través dels seus òrgans:

Per part de l'Ajuntament:

- Responsable municipal del Servei: Regidor delegat d'Educació.
- Coordinador municipal del Servei: Tècnic de cultura.

Per part de l'empresa adjudicatària:

- Coordinació pedagògica i Cap d'Estudis de l'Escola Municipal de Música de Caldes de Malavella (membres de l'equip directiu).

2.7. La programació d'activitats o cursos pot quedar modificada a l'inici de curs o durant el curs en funció de la matriculació que tingui cada activitat. Aquest fet pot suposar deixar de prestar provisionalment o definitiva aquelles activitats que es consideri que no tenen un mínim de matriculats. Aquest seguiment periòdic (mensual) el realitzarà una comissió formada pels tècnics responsables, la Regidoria d'Educació i l'adjudicatari.

2.8. Les modificacions o reajustaments de cursos, grups o activitats que suposin modificacions d'horaris i que es realitzin durant el curs es proposaran, s'acordaran durant el mes en curs i s'iniciaran durant el següent mes natural i mai durant el mes en curs.

2.9. Les modificacions acordades de la programació que suposin un excés del màxim d'hores setmanals programades a inici de curs seran considerades ampliacions de prestacions, i s'entendran dintre del límit de la modificació del contracte previst al plec administratiu.

2.10. La **prestació de les hores contractades** inclou per part de l'adjudicatari:

- Preparació (programació) i direcció del curs.
- Matriculacions, si escau preinscripcions, i seguiment durant el curs.





Ajuntament de Caldes de Malavella (Girona)

- La funció docent (execució de la docència i seguiment dels alumnes dins els horaris establerts).
- Participació a les reunions que es programin.
- Realització d'informes i activitats (proves) d'avaluació i seguiment inicial, continuat i final dels alumnes.
- Participació a les activitats i actuacions on es requereixi la presència del professorat (acompanyament a proves, audicions, etc.).
- Atenció i informació a l'alumnat o a les seves famílies durant l'horari docent.
- Mantenir una reunió de presentació del curs amb els pares, mares i/o tutors per tal d'informar-los de les línies pedagògiques del curs.
- Mantenir periòdicament informats als pares, mares i/o tutors i transmetre'ls les línies pedagògiques del curs.
- Participació en reunions mensuals amb la regidoria i tècnics de l'Ajuntament a fi de fer un seguiment.

3. CARACTERÍSTIQUES DEL SERVEI

3.1 Trets d'identitat. L'Escola Municipal de Música de Caldes de Malavella és un servei públic de titularitat municipal que oferirà una sèrie d'activitats educatives musicals, amb la voluntat que puguin tenir continuïtat, sigui quina sigui la forma de prestació del servei, i que ha d'arribar a tota la població, sense limitació d'edat, per tal d'oferir propostes i espais de formació, pràctica, creació, producció i difusió en l'àmbit musical.

Es fixen els següents objectius generals:

- a) Procurar una formació que permeti gaudir de la pràctica de la música, tant individualment com en agrupacions vocals i instrumentals.
- b) Desenvolupar i adequar una oferta formativa que s'adeqüi als diferents interessos, dedicació i ritme d'aprenentatge de l'alumnat.
- c) Garantir una oferta instrumental.
- d) Fomentar la pràctica musical col·lectiva, com a eix de l'activitat formativa.
- e) Vetllar pel manteniment d'un nivell òptim de qualitat del servei.
- f) Oferir orientació pedagògica i personal a tots els alumnes en relació amb els seus interessos i capacitats.
- g) Garantir als usuaris una informació puntual i precisa del desenvolupament de l'activitat del centre.
- h) Promoure la vinculació amb l'entorn social i cultural i esdevenir un agent dinamitzador de la cultura i l'educació musical al municipi.
- i) Afavorir la cohesió social al municipi.

3.2 Inscripcions i informació.

Tasques a desenvolupar per l'adjudicatari :

D'acord amb les directrius de l'àrea i el calendari que s'aprovi l'adjudicatari efectuarà les tasques d'atenció individualitzada als usuaris, informant del servei i de les tarifes i ajudant a formalitzar les sol·licituds.

L'empresa informatitzarà el processus d'inscripció, matrícula, altes i baixes dels alumnes. Tota la documentació es lliurarà als responsables municipals.

L'adjudicatari posarà a disposició del públic un telèfon mòbil i una adreça electrònica, que permeti una atenció als usuaris i al públic, des del primer dia de les inscripcions i fins a l'últim dia de curs.

Als efectes anteriors l'adjudicatari disposarà de les ordenances fiscals que siguin d'aplicació i els fulls normalitzats degudament aprovats per l'Ajuntament.





Ajuntament de Caldes de Malavella (Girona)

3.3 Personal docent i direcció.

L'empresa contractista aportarà el personal necessari per al funcionament del servei, tant en el que es refereix a l'equip directiu com al professorat.

Tot el personal docent haurà de comptar amb les competències didàctiques previstes a la normativa vigent, així com demostrar les seves destreses en classes de grup i la seva capacitat per al treball en un entorn d'equip.

El professorat de música ha de posseir el títol de grau en ensenyaments artístics superiors de Música i/o equivalent, encara que l'escola també podrà disposar de professorat especialista (sense complir amb els requisits mencionats anteriorment) per impartir fins a un 15% del total de les hores lectives, tal com disposa el Decret 354/2021 del 14 de setembre a fi d'autoritzar pel Departament aquests ensenyaments. En cas de futurs canvis en aquests requisits, seran exigibles a l'adjudicatari.

A més de l'horari pròpiament destinat a impartir classes (horari lectiu), el personal docent haurà de disposar de dedicació horària per tasques de coordinació, avaluació, tutoria, concerts i audicions públiques per les quals siguin convocats per la direcció. La programació d'aquestes activitats s'efectuarà amb tanta antelació com sigui possible.

Les funcions a desenvolupar pel personal docent són les següents:

- Docència i programació de la docència.
- Avaluació de l'activitat docent.
- Tutoria i atenció als usuaris.
- Presentació pública de la feina en diversos formats.
- Coordinació pedagògica dins el propi equip docent.
- Coordinació amb altres col·lectius col·laboradors, si s'escau.
- Totes aquelles adients al personal docent que l'equip directiu pugui encomanar-los.
- Informar els alumnes de les possibilitats i proves acadèmiques a què poden accedir.

Sense perjudici de les facultats que corresponen a la Regidoria delegada d'Educació seguidament es relacionen les funcions que, amb caràcter general i de manera coordinada amb aquesta àrea, hauran de desenvolupar:

1. Director i/o Coordinador:

És requisit indispensable que l'empresa especifiqui en la memòria qui es responsabilitzarà d'aquests càrrecs.

1. Garantir el correcte desenvolupament de l'activitat formativa i artística del centre, la coordinació de l'equip docent i de les infraestructures que utilitzarà en les seves activitats docents.
2. Vetllar pel bon desenvolupament de les activitats i dels diferents programes i projectes.
3. Col·laborar amb la projecció del servei a l'entorn i la participació d'aquest en la vida cultural del municipi.
4. Representar el servei en les seves relacions amb altres institucions públiques i entitats privades, sense perjudici de les atribucions de l'ens titular.
5. Dirigir i coordinar totes les activitats del centre, respectant el marc legal i d'acord amb les directrius de l'Administració.
6. Dirigir l'elaboració i actualització del projecte executiu, i elaborar una memòria anual del servei que s'entregarà a l'Ajuntament.





Ajuntament de Caldes de Malavella (Girona)

7. Dirigir el personal docent i vetllar pel compliment adequat de les seves funcions.
8. Programar i coordinar les activitats formatives.
9. Assignar al professorat les matèries, nivells i l'horari presencial anual (docència, guàrdies, tutories i horari de gestió) així com la distribució de l'alumnat.
10. Convocar i presidir el Claustre de professors, així com els actes acadèmics i les reunions dels òrgans col·legiats que es realitzin al centre.
11. Vetllar per l'adequació dels espais i dels recursos a les necessitats del servei.
12. Vetllar per la correcta atenció als col·lectius d'usuaris.
13. Supervisar les certificacions i els documents acadèmics de l'Escola Municipal de Música.
14. Impulsar la creació de comissions i equips de treball de caràcter temporal, fixar els seus objectius i funcionament d'acord amb el Pla Anual, i coordinar el seu funcionament.
15. Exercir la supervisió de l'alumnat.
16. Organitzar l'atenció de l'alumnat en cas d'absència del professorat.
17. Proposar processos d'avaluació adequats als diferents programes i vetllar pel seu correcte funcionament.
18. Coordinar el procés de confecció dels informes d'avaluació individuals, així com l'actualització dels expedients dels usuaris.
19. Avaluar, en acabar el curs, el desenvolupament i els resultats pedagògics dels programes i activitats.
20. Fer propostes en relació als processos de pre-inscripció, matriculació, confirmació de plaça i adscripció de l'alumnat als diferents grups.
21. Programar i tenir cura de la utilització del material didàctic.
22. Mantenir una comunicació regular i fluïda amb el responsable de l'espai on l'equip docent desenvolupa la seva tasca formativa.
23. Vetllar pel bon ús i el manteniment del material didàctic i els instruments a la seva disposició.

La direcció garantirà la coherència metodològica i de continguts entre els diferents programes, especialitats i matèries que cursi l'alumnat, a l'efecte, organitzarà els docents a partir dels diferents conjunts instrumentals els quals tindran al seu càrrec el disseny i desenvolupament de la programació de l'aula, així com la seva implementació i avaluació.

Es respectarà el Projecte executiu (programació, organització...) aprovat, així com la metodologia a emprar en les diferents modalitats formatives.

L'empresa adjudicatària, d'acord amb la normativa laboral vigent, formalitzarà els contractes escaients amb el seu personal i complirà les obligacions que disposi la legislació laboral vigent en matèria fiscal, administrativa, laboral, de seguretat social i de prevenció de riscos laborals. L'incompliment de qualsevol d'aquestes obligacions no implicarà cap responsabilitat per a l'Ajuntament, sense perjudici de les accions que aquest pugui adoptar respecte la suspensió o vigència del contracte.

L'empresa suplirà les absències o baixes de professorat a partir del dia següent de produir-se aquesta, amb personal amb la mateixa titulació i característiques de tal forma que el servei no es vegi perjudicat.

D'acord amb el disposat en la Llei General de la Seguretat Social, del Reial Decret Legislatiu 1/1994 de 20 de juny, l'empresa adjudicatària haurà de cobrir les contingències d'accident de treball i, en el seu cas, malaltia professional del personal al seu servei.

El marc laboral de referència que, com a mínim, haurà de respectar l'empresa adjudicatària és el contingut en el Conveni col·lectiu estatal pels centres d'ensenyaments de perruqueria i estètica, d'ensenyaments musicals i arts aplicades i oficis artístics.





Ajuntament de Caldes de Malavella (Girona)

4. ALTRES OBLIGACIONS DE L'EMPRESA ADJUDICATÀRIA

- Nomenar la persona responsable de supervisar la correcta execució del servei i la seva coordinació mensual amb la Regidoria delegada d'Educació.
- A l'inici del curs escolar, haurà de presentar una relació actualitzada de tot el personal contractat a l'efecte.
- Es procurarà, en la mesura que sigui possible i tret de baixes justificades, que el personal que s'assigni als diferents programes formatius tingui continuïtat durant el curs escolar. Quan es produeixin baixes, siguin de la durada que siguin, es procurarà que sigui la mateixa persona la que realitzi tota la suplència.
- Donar compte de manera regular de les incidències relacionades amb el personal docent contractat.
- Les despeses de difusió del servei aniran a càrrec de l'Ajuntament.
- L'empresa actualitzarà els continguts de la pàgina web de l'Escola Municipal de Música seguint les directrius que marqui l'Ajuntament i informarà prèviament de qualsevol canvi que hi vulgui incorporar.

5. SUBROGACIÓ DE PERSONAL

L'empresa adjudicatària haurà de subrogar al personal descrit en els annexos dels plecs de clàusules administratives d'aquesta licitació.

6. PREUS PÚBLICS

Els preus públics són els definits en les Ordenances Fiscals aprovades per l'exercici de 2022. L'Ajuntament en farà el cobrament als usuaris.

Es preveuen reduccions a les quotes de l'ensenyament de Música, com s'especifica amb més detall a les anomenades ordenances:

- A partir del segon germà matriculat.
- En situacions d'escassa capacitat econòmica, prèvia valoració i proposta de l'Àrea de Serveis Socials de l'Ajuntament.
- En el cas que per causes de força major s'hagi de canviar la docència en la modalitat telemàtica.
- Es procedirà a la devolució de l'import de la Taxa corresponent quan no es presti el servei o activitat per causa imputable a l'administració. Igualment, sempre que es justifiqui amb certificats mèdics la impossibilitat de l'alumne per assistir a l'escola, prèvia sol·licitud de l'interessat.

7. DIFUSIÓ I IMATGE

En qualsevol difusió escrita, verbal o visual d'activitats o serveis, l'empresa adjudicatària ha de fer-hi constar la titularitat municipal del servei, així com els logotips i la imatge gràfica de l'Ajuntament de Caldes de Malavella. Tota difusió que vulgui portar a terme l'empresa haurà de ser autoritzada per l'Ajuntament.

8. PROTECCIÓ DE DADES PERSONALS

En atenció al tractament de dades de caràcter personal que implica la prestació del servei objecte d'aquest contracte, l'empresa adjudicatària i el seu personal hauran de respectar, en tot cas, les prescripcions establertes en la normativa sobre protecció de dades i especialment en l'establerta en la





Ajuntament de Caldes de Malavella (Girona)

Llei orgànica 3/2018, de 6 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal i garanties dels drets digitals i les normes que la desenvolupin.

L'empresa es sotmetrà en cada moment a les instruccions municipals en matèria de mesures de seguretat, tal i com estableix la disposició addicional vint-i-cinquena de la llei 9/2017 de contractes del sector públic respecte els contractes que impliquen el tractament de dades de caràcter personal.

INVENTARI MATERIAL ESCOLA DE MÚSICA FEBRER 2022

(distribuït entre el Casinet i les instal·lacions de les Germanes Carmelites)

3 PISSARRES PAUTADES PER PENJAR

1 PISSARRA PAUTADA AMB PEUS AMB RODES

1 ARMARI PER GUARDAR LLIBRES DE MÚSICA, MICROS, CABLES, ETC...

2 BATERIES (2 bombos, 2 pedals de bombo, 2 goliats, 4 timbals, 2 caixes, 2 jocs de plats, 2 suports de xarles, 4 suports de plats, 5 tamborets)

1 BATERIA ELECTRICA

1 BOMBO

1 SUPORT DE PLAT

1 SUPORT DE XARLES

1 SUPORT DE CAIXA

1 SUPORT DE CAIXA

7 XILÒFONS

METALÒFON CROMÀTIC (BAIX) (DUES PARTS) DE LA MARCA "STUDIO 49"

XILÒFON SOPRÀ CROMÀTIC (DUES PECES) DE LA MARCA "STUDIO 49"

ORDINADOR DE LA MARCA ASUS

PANTALLA PER L'ORDINADOR DE LA MARCA HP

IMPRESORA-FOTOCOPIADORA DE COLOR DE LA MARCA HP MODEL: COLOR LASER JET PRO MPF M180N.

8 LLIBRES DE QUITARRA "JOAN PUBILL I PUIG

1 LLIBRE DE GUITARRA J. OLIVER N1

LLIBRE SAXO "APRENDE TOCANDO EL SAXOFON" DE PETER WASTALL

LLIBRE INICIACIÓ A LA FLAUTA DE TREVOR WYE (SEGUNDA PARTE)

LLIBRE LOOK, LISTEN & LEARN vol. 2 AMB CD INCLÓS (VERSIÓ EN ANGLÉS I EN CASTELLÀ)

LLIBRE EL PERGAMÍ DE PEDRA D'ALBERT BOSCH + CD

LLIBRE AUDICIÓ FORMA I COLOR A LA MÚSICA vol. 1 DE ROMÀ ESCALAS, FRANCESCA GALOFRÉ I CARLES RIERA

LLIBRE AUDICIÓ FORMA I COLOR A LA MÚSICA vol.2 DE CARLES RIERA, FRANCESCA GALOFRÉ I ROMÀ ESCALAS

LLIBRE SUZUKI CELLO SCHOL VOL 1 CELLO PART

LLIBRE LAZ MÉTODO GRADUADO DE SOLFEO

LLIBRE INICIACIÓN A LA FLAUTA DE TREVOR WYE

LLIBRE SOLFEIG 1 LLENGUATGE MUSICAL D'EULÀLIA I FRANCESCA GALOFRÉ (2 CÒPIES) CEDITS PER BERTA I CESC CANET





Ajuntament de Caldes de Malavella (Girona)

LLIBRE SOLFEIG 3 DE FRANCESCA GALOFRÉ I JORDI VALLS (2 CÒPIES)
LLIBRE SOLFEIG 4 DE LLUÏSA ALEGRE, ANNA ALEGRE, CÈSAR PUENTE, XAVIER TORNIS, JORDI VALLS I FRANCESCA GALOFRÉ
ANNEX ACOMPANYAMENTS PIANÍSTICS SOLFEIG 1 (CÈDIT PER GUILLEM)
ANNEX ACOMPANYAMENTS PIANÍSTICS SOLFEIG 2
ANNEX ACOMPANYAMENTS PIANÍSTICS SOLFEIG 3
ANNEX ACOMPANYAMENTS PIANÍSTICS SOLFEIG 4
LLIBRE 4T CURS DE LLENGUATGE ESCOLA DE MÚSICA DE CALDES DE MALAVELLA
LLIBRE INICIACIÓ LLENGUATGE MUSICAL PENTAGRAMA DE C. AMAT I A. CASANOVA
LLIBRE EL MEU LLIBRE DE MÚSICA D' IRENEU SEGARRA, PUBLICACIONS DE L'ABADIA DE MONTSERRAT, 3R CURS
LLIBRE JOHN THOMPSON'S EASIEST PIANO COURSE PART TWO
LLIBRE JOHN THOMPSON'S ADULT PREPARATORY PIANO BOOK (CEDIT PER ANDREU)
LLIBRE FOTOCÒPIES DE LLENGUATGE 5È I 6È CURS (CEDIT PER ANDREU MERCADER)
LLIBRE TOT APRENENT A TOCAR EL PIANO (CEDIT PER ANDREU MERCADER)
LLIBRE CZERNY, EL PRIMER MAESTRO DE PIANO
LLIBRE CLEMENTI, SONATINAS EDICIÓN COMPLETA
LLIBRE CZERNY, LOS PRINCIPIOS DEL PIANO, 100 ESTUDIOS FÁCILES (2)
LLIBRE CZERNY, 24 PEQUEÑOS ESTUDIOS DE VELOCIDAD
LLIBRE BURGMÜLLER, 25 ESTUDIOS FÁCILES
LLIBRE A DOZEN A DAY TECHNICAL EXERCICES FOR THE PIANO (MINI BOOK)
LLIBRE A DOZEN A DAY PRE-PRACTICE TECHINCAL EXERCICES FOR THE PIANO (BOOK THREE: TRANSITIONAL)
LLIBRE A DOZEN A DAY PRE-PRACTICE TECHNICAL EXERCICES (BOOK ONE: PRIMARY)
LLIBRE A DOZEN A DAY PRE-PRACTICE TECHNICAL EXERCICES (BOOK TWO: ELEMENTARY)
LLIBRE PEQUEÑOS PRELUDIOS Y FUGAS/FUGHETTAS BACH
LLIBRE ALBUM PARA ANA MAGDALENA BACH, 22 PIEZAS PARA PIANO
LLIBRE FOR CHILDREN BELA BARTÓK vol. 1
LLIBRE FOR CHILDREN BELA BARTÓK vol. 2
LLIBRE BÉLA BARTÓK MIKROKOSMOS 1
LLIBRE BÉLA BARTÓK MIKROKOSMOS 2
LLIBRE SOIXANTE-DIX AVENTURES PIANISTIQUES AVEC LE PETIT MONSTRE vol. 1
LLIBRE SOIXANTE-DIX AVENTURES PIANISTIQUES AVEC LE PETIT MONSTRE vol. 2
LLIBRE COLLECTION DRUM SOLOS
LLIBRE PERCUSSION STUDIO, BLUES & SYNCOPATION
LLIBRE NEW DIRECTIONS IN RHYTHM
LLIBRE GENE KRUPA METODO PARA BATERIA
LLIBRE TRATADO DE INSTRUMENTOS DE PERCUSION Y RITMICA CURSO 1
LLIBRE SIEGFRIED FINK PERCUSSION STUDIO, STUDIEN FUR KLEINE TROMMEL
LLIBRE JACQUES DELÉCLUSE INITIUM 1
LLIBRE JACQUES DELÉCLUSE INITIUM 3
LLIBRE JACQUES DELÉCLUSE INITIUM 4
LLIBRE JACQUES DELÉCLUSE MÉTHODE DE CAISSE-CLAIRE
LLIBRE JACQUES DELÉCLUSE CINQUANTE EXERCICES JOURNALIERS POUR TIMBALES
LLIBRE ACCENTS AND REBOUNDS FOR THE SNARE DRUMMER
LLIBRE DUETS REGOLI 2N CURS

METRÒNOM WITTNER TAKTELL PICCOLO





Ajuntament de Caldes de Malavella (Girona)

CAIXES XINESES (9 UNITATS)

PANDERETA

CLAUS (29 UNITATS)

MAÇES SUAUS (10 UNITATS)

MAÇES DE FUSTA I PLÀSTIC (18 UNITATS)

FLAUTES XIULADORES (2 UNITATS)

PALS DE BALL DE BASTONS (2 UNITATS)

BANQUETA DE FUSTA AMB COIXÍ DE COLOR MARRÓ

BANQUETA DE FUSTA AMB COIXÍ DE COLOR NEGRA

BANQUETA METÀL·LICA DE COLOR NEGRE

BANQUETA METÀL·LICA DE COLOR NEGRA

3 BANQUETA METALICA NEGRA

PIANO ACUSTIC MARCA NIEER (CEDIT PER LA FAMILIA BAGUDÀ DE CALDES)

PIANO ACUSTIC DE LA MARCA YAMAHA MODEL C-109 PM, AMB EL N° DE SERIE:
J22106327

PIANO ELÈCTRIC YAMAHA – CLAVINOVA CVP- 303

PIANO ELECTRIC DE LA MARCA ROLAND MODEL F130R

PIANO ELÈCTRIC YAMAHA – CLAVINOVA MODEL CLP-430

BAFLE AUTOAMPLIFICAT DE LA MARCA CLOUD MODEL C-BOX 115MP3 DE 250 W RMS

BAFLE AUTO AMPLIFICAT DE LA MARCA CLOUD MODEL C-BOX – 110MP3 DE 120W
RMS

BAFLE BEHRINGER (CEDIT PER LA CORAL CANTAIRE DE CALDES)

2 AMPLIFICADORS DE GUITARRA DE LA MARCA VOX

1 AMPLIFICADOR DE GUITARRA DE LA MARCA LANEY

1 AMPLIFICADOR DE BAIX PEAVEY

1 GUITARRA CLASSICA (ADMIRA)

1 GUITARRA CLASSICA (JORDI)

1 GUITARRA CLÀSSICA PETITA

4 PEUS DE GUITARRA

1 BASE DE 4 ENDOLLS

1 AFINADOR DE GUITARRA

8 FARISTOLS AMB FUNDA DE LA MARCA HERCULES

7 FARISTOLS METÀL·LIC DE LA MARCA GUIL

TAULA DE SO BEHRINGER MODEL XENYX –X1222

TAULA DE SO BEHRINGER MODEL XENYX –X1222





Ajuntament de Caldes de Malavella (Girona)

ALLARGADOR DE CORRENT BLANC
1 CABLE JACK-JACK DE COLOR VERD
1 CABLE CANON-CANON BLAU DE 3M APROX
CABLE CANON- CANON DE COLOR BLAU
5 CABLES JACK-JACK 7 MTS.
2 CABLES JACK 3,5-RCA 3MTS
4 ADAPTADORS RCA-JACK
2 JACK-JACK, UN DE VERMELL I UN DE BLAU

3 PEUS DE MICRO
3 PINZES MICRO

7 MICRÓFONS DE LA MARCA JTS AMB ELS SEUS CABLES JACK- CANON

6 DIAPASONS

Caldes de Malavella, 19 de maig de 2022

La Tècnica de cultura,
Maria Fontané Vilà

El Regidora de l'Àrea,
Àngela Frigolé Bagudanch

