

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES
SERVEI DE NETEJA
DEPENDÈNCIES MUNICIPALS

AJUNTAMENT DE SANT VICENÇ DE TORELLÓ



Codi Validació: 422TEMYSDY42QNSD4HRYKQ552 | Verificació: <https://santvicencedetorello.eadministracio.cat/>
Document Signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 1 de 17



Ajuntament de Sant Vicenç de Torelló

ÍNDEX

1. OBJECTE DEL CONTRACTE
2. CONDICIONS GENERALS
3. PLA D'ACTUACIONS O PROJECTE TÈCNIC
 - a. ESTUDI, JUSTIFICACIÓ I PLANIFICACIÓ DELS TEMPS I TASQUES
 - b. JUSTIFICACIÓ I PLANIFICACIÓ D'ACTUACIONS ESPECÍFIQUES
 - c. JUSTIFICACIÓ DEL PERSONAL DE SUPORT
 - d. ELS MITJANS DESTINATS A GARANTIR LA QUALITAT DEL SERVEI
 - e. PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS
 - f. JUSTIFICACIÓ DELS PRODUCTES I MATERIALS QUE S'UTILITZIN PER A LA REALITZACIÓ DEL SERVEI
 - g. UNIFORMES DEL PERSONAL
4. MATERIALS I CONSUMIBLES
 - a. MATERIAL DE NETEJA: MAQUINÀRIA, ESTRIS I PRODUCTES DE NETEJA PER UTILITZAR
5. CONSUMIBLES
6. RECURSOS HUMANS
 - a. SUBROGACIÓ:
 - b. HORARI DE LA PRESTACIÓ ORDINÀRIA I DE LA RESTA DE SERVEIS DE CARÀCTER EXTRAORDINARI
 - c. PRESÈNCIA FÍSICA DEL PERSONAL DE L'EMPRESA
 - d. COORDINACIÓ DEL SERVEI
 - e. CAPACITAT DE RESPOSTA
7. CONDICIONS DEL SERVEI
 - a. CARACTERÍSTIQUES TÈCNIQUES DEL SERVEI DE NETEJA: OPERACIONS DE NETEJA
 1. NETEJA I TRACTAMENT DE PAVIMENTS
 2. NETEJA I TRACTAMENT DE PASSADISSOS I ZONES COMUNES
 3. NETEJA I TRACTAMENT DE VIDRES
 4. NETEJA I TRACTAMENT D'ESCALES
 5. NETEJA I TRACTAMENT DE PARETS, SOSTRES I CORNISSES
 6. NETEJA DE LAVABOS
 7. NETEJA I TRACTAMENT DE TELÈFONS
 8. NETEJA I TRACTAMENT DE LES REIXES DE VENTILACIÓ I CLIMATITZACIÓ
 9. NETEJA DE LLUMINÀRIES I PUNTS DE LLUM
 10. NETEJA I TRACTAMENT DE PERSIANES I CORTINES
 11. NETEJA I TRACTAMENT DE PAPERERES
 12. NETEJA I TRACTAMENT DEL MOBILIARI
 - b. CARACTERÍSTIQUES TÈCNIQUES DEL SERVEI DE NETEJA: FREQUÈNCIES DE NETEJA
 1. ESCOLES I CENTRES DOCENTS
 2. DEPENDÈNCIES MUNICIPALS





Ajuntament de Sant Vicenç de Torelló

3. EQUIPAMENTS MÈDICS I ASSISTENCIALS
4. EQUIPAMENTS ESPORTIUS
5. EQUIPAMENTS DE JUVENTUD
- c. PERÍODES DE VACANCES
- d. ROTOCOLS DE NETEJA
- e. ALTRES CONSIDERACIONS
- f. ALTRES OPERACIONS NO PERIÒDIQUES
8. PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS

ANNEX I – PRESSUPOST DE LICITACIÓ

ANNEX II – QUADRE RESUM D'HORES I COST ANUALS, PER CENTRE

ANNEX III – EQUIPAMENT I MAQUINÀRIA MÍNIM/A





Ajuntament de Sant Vicenç de Torelló

i. OBJECTE DEL CONTRACTE

L'objecte del present contracte consisteix en la prestació del servei de neteja, en les condicions que es determinen en aquests plecs i en les clàusules administratives particulars, de les dependències municipals que es relacionen a continuació:

EQUIPAMENT	DIRECCIÓ	NUCLI
Piscina municipal	ctra. BV5229, s/n	St. Vicenç de Torelló
Aj. de St. Vicenç de Torelló	pl. Ajuntament, 6	St. Vicenç de Torelló
Camp de futbol	ctra. BV5229, s/n	St. Vicenç de Torelló
Casal de la gent gran	pl. Cal Ferrer, 14	St. Vicenç de Torelló
Centre de dia	pl. Cal Ferrer, 14	St. Vicenç de Torelló
Centre D'Atenció Primària (CAP)	pl. Cal Ferrer, 14	St. Vicenç de Torelló
Escola Pública - Lloriana	c. Vila-seca, s/n	St. Vicenç de Torelló
Espai Jove - Punt 16	c. Major, 2, baixos	St. Vicenç de Torelló
Llar d'infants - Els Gallarets	c. Vila-seca, s/n	St. Vicenç de Torelló
Nau Brigada	c. Paciència, 3	St. Vicenç de Torelló
Pavelló municipal	c. Montserrat - av. Castell	St. Vicenç de Torelló
Casa Del Metge	Xalets 6 i 7, Col. Borgonyà	Borgonyà
Casal de la gent gran	c. Girona, s/n	Borgonyà
Centre D'Atenció Primària (CAP)	c. Borgonyà, 5	Borgonyà
Camp De Futbol	c. Canal, s/n	Borgonyà
Torre de les Monges	c. Vila-seca, 5	Vila-seca

ii. CONDICIONS GENERALS

El present plec de prescripcions tècniques conté la relació de les operacions que es realitzaran, la seva freqüència, la maquinària mínima i totes les condicions de compliment obligat que ha de dur a terme l'empresa adjudicatària del contracte a l'efecte de procedir a la neteja de les dependències que s'han relacionat a la clàusula anterior.

iii. PLA D'ACTUACIONS O PROJECTE TÈCNIC

Juntament amb l'oferta econòmica, el licitador presentarà un pla d'actuacions o projecte tècnic detallat, que inclogui un pla de treball d'acord amb el que s'efectuarà el servei a cada edifici i que haurà de constar dels següents apartats:

iv. ESTUDI, JUSTIFICACIÓ I PLANIFICACIÓ DELS TEMPS I TASQUES

Estudi, justificació i planificació dels temps i tasques necessaris per a l'execució del servei (neteja bàsica diària, neteja de manteniment i neteja periòdica de fons), d'acord amb les característiques de cada dependència. S'adjuntarà un detall de la proposta de plantilla que s'assignarà a cada centre (càrregues de treball setmanals per categories professionals: netejadors/es, especialistes,...) de manera desglossada, juntament amb el quadre de freqüències i hores setmanals, mensuals i anuals de neteja a cada





Ajuntament de Sant Vicenç de Torelló

centre.

v. **JUSTIFICACIÓ I PLANIFICACIÓ D'ACTUACIONS ESPECÍFIQUES**

Justificació i planificació d'actuacions específiques que l'empresa es compromet a prestar per a les neteges a fons de cada centre, entenent per neteges de fons totes les que no tinguin caràcter diari ni setmanal.

vi. **JUSTIFICACIÓ DEL PERSONAL DE SUPORT**

Justificació del personal de suport (supervisió) que es destinarà a l'organització del servei de neteja de les dependències que són objecte del contracte.

vii. **ELS MITJANS DESTINATS A GARANTIR LA QUALITAT DEL SERVEI**

Cal adjuntar l'acreditació de la norma ISO-9000, en cas que se'n disposi o en el cas d'estar en procés de certificació.

viii. **PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS**

Indicació del pla de prevenció de riscos laborals i seguretat en el treball previst per a aquest contracte i el seu compromís i terminis d'execució.

ix. **JUSTIFICACIÓ DELS PRODUCTES I MATERIALS QUE S'UTILITZIN PER A LA REALITZACIÓ DEL SERVEI**

Caldrà presentar la fitxa tècnica i de seguretat dels productes i materials en un document annex al projecte tècnic i que es farà constar de forma explícita a la seva portada.

x. **UNIFORMES DEL PERSONAL**

Relació de vestuari assignat al personal.

xi. **MATERIALS I CONSUMIBLES**

a. **MATERIAL DE NETEJA: MAQUINÀRIA, ESTRIS I PRODUCTES DE NETEJA PER UTILITZAR**

Indicacions generals sobre els productes de neteja que s'hauran d'utilitzar per a la realització del servei:

- Els productes i materials hauran d'estar adequadament envasats i portar impresa la marca corresponent. Hauran de comptar amb una qualitat reconeguda per a la neteja de les diverses superfícies de cada una de les dependències.
- Han de portar imprès, de forma visible, el procediment necessari per al seu ús correcte, aplicació i condicions de manipulació, així com les condicions pròpies dels envasos i el grau de perillositat de cadascun d'ells, degudament indicat segons les icones estàndard.
- Sempre que sigui possible, s'utilitzaran productes ecològics i menys nocius per al medi ambient.

ii. **CONSUMIBLES**





Ajuntament de Sant Vicenç de Torelló

Anirà a càrrec del contractista l'equipament i la maquinària que es precisi per a la neteja de l'equipament, estris de mà i consumibles com raspalls de la maquinària de fregar, detergents, lleixiu i demés productes de neteja, incloses les bosses de deixalles i sabó líquid per a les mans.

Els subministraments per a usuaris com el paper higiènic i/o de mans, el proporcionarà l'Ajuntament.

iii. **RECURSOS HUMANS**

a. SUBROGACIÓ:

L'empresa adjudicatària se subrogarà en la posició de l'empresa anterior, d'acord amb la legalitat vigent. Si el personal subrogat fos insuficient, haurà de contractar el personal necessari per atendre les seves obligacions i prestar un servei adequat. Tot el personal dependrà exclusivament de l'empresa adjudicatària i, per tant, aquesta ostentarà tots els drets i deures inherents a la condició de patró i haurà de complir amb totes les obligacions en matèria laboral i de Seguretat social del personal al seu càrrec. En cas d'accident o perjudici de qualsevol tipus esdevingut al personal en ocasió de l'exercici de les seves tasques amb el contracte, l'empresa adjudicatària haurà de complir amb el que es disposa en les normatives vigents, sota la seva responsabilitat, sense que aquesta es derivi en cap cas a l'Ajuntament de Sant Vicenç de Torelló.

ii. HORARI DE LA PRESTACIÓ ORDINÀRIA I DE LA RESTA DE SERVEIS DE CARÀCTER EXTRAORDINARI

El personal del servei de neteja es trobarà al seu lloc de treball assignat durant l'horari establert. Serà responsabilitat de l'empresa adjudicatària controlar la presència física i l'hora d'entrada i sortida dels seus treballadors.

L'adjudicatari respondrà davant de la persona responsable del centre per l'incompliment de la càrrega de treball i de l'horari contractat per a la prestació del servei de neteja en cada una de les dependències afectades per aquest contracte, així com per la manca de suplències o qualsevulla altra deficiència que impedeixi el correcte desenvolupament de les clàusules que s'estableixen en el present contracte i la resta d'infraccions del plec de clàusules administratives.

A la clàusula 7.b d'aquest plec, es detallen les freqüències, els lliuraments i les actuacions del servei en què cal desenvolupar-lo en cada un dels equipaments. El licitador haurà d'adaptar els horaris de treball per tal de garantir la mínima incidència en el bon funcionament de l'activitat pròpia del centre.

iii. PRESÈNCIA FÍSICA DEL PERSONAL DE L'EMPRESA

L'empresa adjudicatària distribuirà l'equip humà necessari a cada edifici i local, segons les categories que cregui oportunes per a la realització de les operacions de neteja i d'acord amb la seva oferta.

L'empresa mantindrà l'horari del personal que sigui necessari per a la realització dels treballs requerits.

Únicament es consideren dies inhàbils als efectes de la prestació dels serveis de neteja, el dia en què no se sol·liciti servei en les especificacions tècniques de cada dependència. La neteja ordinària es prestarà la totalitat dels dies hàbils, en els supòsits de freqüències de 5 o 6 dies per setmana i, en els supòsits de freqüències inferiors, no seran objecte d'alteracions pel fet que coincideixi en dia festiu el dia habitual que es destini a la neteja de l'equipament, si no que en cas de coincidència, es variarà en aquesta setmana el dia destinat al servei per tal de complir amb el nombre d'hores setmanals de neteja en aquell equipament.

iv. COORDINACIÓ DEL SERVEI

L'empresa adjudicatària designarà un interlocutor que s'encarregarà de les relacions amb la persona responsable d'aquest contracte i de rebre les instruccions necessàries. Aquest interlocutor està obligat a





Ajuntament de Sant Vicenç de Torelló

conèixer les instal·lacions i els termes en què es desenvoluparà el servei de neteja, per aclarir els dubtes que es plantegin en la seva execució i vetllar pel compliment de les condicions establertes, d'acord amb la seva oferta.

v. **CAPACITAT DE RESPOSTA**

És necessari que l'empresa licitadora disposi dels mitjans suficients i d'una organització adequada per atendre qualsevulla petició i donar resposta a les necessitats urgents que es puguin plantejar. L'adjudicatari tindrà l'obligació de reposar el personal en un termini màxim de 8 hores des de l'inici del torn.

vi. **CONDICIONS DEL SERVEI**

a. **CARACTERÍSTIQUES TÈCNIQUES DEL SERVEI DE NETEJA: OPERACIONS DE NETEJA**

Les tasques de neteja s'efectuaran de manera que en cap moment es vegi pertorbat el normal funcionament de les activitats desenvolupades a les dependències i instal·lacions objecte d'aquest contracte, i tampoc el trànsit interior d'empleats, usuaris, visitants i públic en general. Els treballs de neteja s'executaran mitjançant el procediment més adequat a la naturalesa de l'objecte, de manera que s'evitin els deterioraments que es podrien donar amb la utilització d'un mitjà inadequat.

ii. **NETEJA I TRACTAMENT DE PAVIMENTS**

Dins de la correcta execució del conjunt de treballs i operacions necessaris per a una neteja i conservació adequades de totes les dependències i tenint en compte que en els paviments s'hi concentra un percentatge elevat de la brutícia que penetra en els recintes, aquests paviments són objecte d'un estudi particularitzat en cada cas, segons el tipus de superfície, amb la finalitat d'aplicar una cura especial al seu tractament i sistemàtica de neteja.

En general, i sempre que les circumstàncies ho permetin, es procedirà al condicionament previ dels paviments, de manera que el manteniment posterior es faciliti i racionalitzi al màxim, per tal d'aconseguir una eliminació de la brutícia més ràpida i eficaç i un major grau d'higiene i estètica.

iii. *Tractament i manteniment de paviments durs:*

Paviments de ceràmica (gres i gresite) i de granit: s'aplicarà una escombrada humida (mopa) per tal d'evitar el trànsit de pols i es procedirà a fregar en la freqüència establerta.

Paviments calcaris (marbre i terratzo) s'aplicarà una escombrada humida amb mopa i es fregarà amb la freqüència establerta.

Paviments de ciment o paviments de ciment pintats epoxi: s'aplicarà una escombrada amb la finalitat d'evitar la formació i el trànsit de pols i amb la freqüència establerta es procedirà a fregar les marques i taques adherides.

iv. *Tractament i manteniment de paviments sintètics:*

Paviments de superfície elàstica, linòleum o derivats del PVC: d'acord amb la norma DIN/18032, es farà una escombrada humida amb mopa per a l'eliminació de la pols i la brutícia microscòpica i es fregarà (manualment o mecànicament) amb un producte apropiat per evitar ratllades i marques de trepitjades de sabates i rodes, seguint les freqüències establertes. Es netejaran amb cera autobrillant, amb capa antipols i emulsions per a taques i també s'utilitzaran productes apropiats per evitar que els paviments perdin elasticitat, es produeixin bombolles o encongiments, pèrdues de color i perquè conservin les seves propietats antilliscants.





Ajuntament de Sant Vicenç de Torelló

v. *Tractament de paviments de fusta:*

Es netejaran amb Mopsec impregnat de productes especials Fixpols i antilliscants. Les taques adherides es netejaran amb una mopa lleugerament humitejada i amb detergent neutre.

vi. *Tractament de moquetes i catifes:*

Es netejaran amb aspiradores de pols i altres elements necessaris per tal que quedin en perfectes condicions. El rentat per injecció s'efectuarà amb màquines especials per a moquetes.

vii. NETEJA I TRACTAMENT DE PASSADISSOS I ZONES COMUNES

Es procedirà a escombrar en sec amb mopa i aerosol captador de pols, depenent de la brutícia i, d'acord amb la freqüència establerta, es fregarà.

viii. NETEJA I TRACTAMENT DE VIDRES

S'utilitzaran productes de propietats repel·lents i antibaf, amb la finalitat de perllongar la durada de la neteja i evitar que s'entelin els vidres. També es netejaran els marcs dels vidres. S'utilitzaran els estris necessaris en cada cas per als marcs i, per als vidres, aparells de neteja de vidres amb llavi de goma, segons les característiques del vidre, i amb mànec extensible, si és necessari.

Es consideraran vidres de difícil accés els que, per la seva ubicació, no s'hi pugui accedir per mitjans convencionals com escales o mànecs telescòpics. Les empreses licitadores hauran de disposar de bastides i aparells elevadors necessaris per als casos en què es requereixi.

ix. NETEJA I TRACTAMENT D'ESCALES

S'utilitzarà el sistema de mopejat amb cel·lulosa, que garanteix l'eliminació de pols fins a 0,02 micres. Es fregarà d'acord amb la freqüència establerta.

Pel que fa a les baranes, s'utilitzaran productes especials de protecció, tenint en compte el material de què estiguin fetes. Es prestarà atenció especial amb l'acumulació de pols entre els barrots de les baranes.

x. NETEJA I TRACTAMENT DE PARETS, SOSTRES I CORNISSES

Independentment de l'eliminació permanent de les taques que es produeixen en aquestes superfícies, s'aniran netejant a mesura que es detectin i es mantindran els sostres i les parets sense pols ni teranyines mitjançant raspalls amb colzes i aspiradores amb mànec telescòpic.

xi. NETEJA DE LAVABOS

S'hi prestarà una atenció especial, doncs constitueixen un punt de referència del grau de neteja que s'observa en un centre i, a causa de l'ús a què es destinen, requereixen el major nivell possible de neteja. Tots els sanitaris seran objecte d'una neteja escrupolosa i metòdica i també els paviments i els accessoris. Per als rentamans, s'utilitzaran productes que evitin la formació de calcificacions. S'utilitzaran baïetes no abrasives, per evitar ratllar les superfícies esmaltades i si és necessari, s'aplicaran desinfectants i desodoritzants que no es limitin a emmascarar les olors, si no que les eliminin.

S'utilitzaran productes bactericides que garanteixin un poder permanent d'higienització.

xii. NETEJA I TRACTAMENT DE TELÈFONS





Ajuntament de Sant Vicenç de Torelló

Desempolsegar-los amb baieta, fregar-los i desinfectar-los, sobretot l'auricular.

xiii. NETEJA I TRACTAMENT DE LES REIXES DE VENTILACIÓ I CLIMATITZACIÓ

Es mantindran lliures de pols mitjançant una baieta humida i un detergent neutre.

xiv. NETEJA DE LLUMINÀRIES I PUNTS DE LLUM

Es netejaran amb un drap en la seva part externa.

xv. NETEJA I TRACTAMENT DE PERSIANES I CORTINES

S'efectuarà principalment amb aspiradores de pols.

xvi. NETEJA I TRACTAMENT DE PAPERERES

Es buidaran diàriament i, si és necessari, es netejarà el fons amb un drap humit.

xvii. NETEJA I TRACTAMENT DEL MOBILIARI

Les taules, cadires i altre mobiliari de fusta, es netejaran de pols i taques amb un drap i un aerosol capta pols i s'evitaran sempre que sigui possible, les baietes humides per tal de no malmetre la fusta. De forma periòdica, s'hi aplicaran ceres naturals per a la seva conservació.

El mobiliari de fòrmica es netejarà amb un drap i un aerosol capta pols i, si és necessari, amb baietes humitejades.

xviii. **CARACTERÍSTIQUES TÈCNIQUES DEL SERVEI DE NETEJA: FREQUÈNCIES DE NETEJA**

Una vegada definides les operacions de neteja, s'adjunten les freqüències de realització d'aquestes operacions.

Tot i que es quantifica el nombre d'hores setmanals, en base al qual es calcula el cost del servei, ha de quedar clar que l'empresa adjudicatària emprarà el nombre d'hores necessari per a l'acompliment d'aquestes tasques i en la freqüència determinada.

1. ESCOLES I CENTRES DOCENTS

i. Planificació tasques a cada centre:

Com que en aquest cas estem parlant d'hores setmanals, s'entén que encara que hi hagi dies festius aquestes hores fixades es faran realment i, en el cas de festius, es podrà optar per repartir les hores en més minuts els demás dies o en fer hores destinades a la neteja de fondos. En aquesta mateixa línia, les setmanes de vacances s'inclouen en el còmput global per cobrir els possibles casals d'estiu o activitats que es puguin dur a terme en els centres educatius pertinents.

Escola pública Lloriana

Neteja de dilluns a divendres, els mesos de gener a juny i de setembre a desembre.

50 hores setmanals de neteja planificada, que sumen un total l'any:



Codi Validació: 422TEUYSDY42QNSD4HRYK0562 | Verificació: <https://santvicencdetorello.eadministracio.cat/>
Document Signat electrònicament des de la plataforma eSPublico Gestiona | Pàgina 9 de 17



Ajuntament de Sant Vicenç de Torelló

216,67 hores/mes x 12 mesos = 2.600 hores

76 hores anuals de neteja a fons i de vidres

TOTAL ANUAL: 2.676 HORES

Llar d'infants Els Gallarets

Neteja de dilluns a divendres, els mesos de gener a juny i de setembre a desembre

20 hores setmanals de neteja planificada, que sumen un total l'any:

86,67 hores/mes x 12 mesos = 1.040 hores

140 hores anuals de neteja a fons, vidres i terrassa.

TOTAL ANUAL: 1.180 HORES

ii. *Detall i periodicitat de les tasques*

Aules - diàriament: Escombrar, recollir (endreça de l'aula), neteja i desinfecció de mobiliari, fregat de terres i buidat de papereres, neteja de panys, portes i punts de llum. Passadissos i espais oberts: Mopejat de terres, neteja de pols i desinfecció i fregat de paviments.

Lavabos - diàriament: Escombrat de terres, neteja i desinfecció de sanitaris, panys, portes de pas, enrajolats i punts de llum.

Escombrat i fregat de terrassa - Mensualment.

Vidres i finestres EP Lloriana - Trimestralment per les dues cares.

Vidres i finestres EB Els Gallarets - mensual per les dues cares.

Neteja a fons - trimestralment.

iii. DEPENDÈNCIES MUNICIPALS

iv. *Planificació tasques a cada dependència*

Ajuntament de Sant Vicenç de Torelló

Com que en aquest cas estem parlant d'hores setmanals, s'entén que encara que hi hagi dies festius aquestes hores fixades es faran realment i, en el cas de festius, es podrà optar per repartir les hores en més minuts els demés dies o en fer hores destinades a la neteja a fons.

8 hores setmanals de neteja planificada, que sumen un total l'any:

34,67 hores/mes x 12 mesos = 416 hores

60 hores anuals de neteja a fons i de vidres

TOTAL ANUAL: 476 HORES

Nau de la Brigada Municipal

1 hora mensual de neteja planificada, que sumen un total l'any:

1 hora/mes x 12 mesos = 12 hores

TOTAL ANUAL: HORES

v. *Detall i periodicitat de les tasques*

Dependències - diàriament: Escombrar, recollir (endreça), neteja i desinfecció de mobiliari, fregat de terres i buidat de papereres, neteja de panys, portes i punts de llum. Passadissos i espais oberts: Mopejat de terres, neteja de pols i desinfecció i fregat de paviments.

Lavabos - diàriament: Escombrat de terres, neteja i desinfecció de sanitaris, panys, portes de pas, enrajolats i punts de llum.





Ajuntament de Sant Vicenç de Torelló

Vidres i finestres - Trimestralment per les dues cares.

Neteja a fons – trimestralment.

Vestidors i lavabo Nau Brigada – diàriament: escombrat, neteja i desinfecció.

vi. EQUIPAMENTS MÈDICS I ASSISTENCIALS

vii. *Planificació tasques a cada dependència*

Centre d'Atenció Primària – CAP Sant Vicenç de Torelló

10 hores setmanals de neteja planificada, que sumen un total l'any:

43,33 hores/mes x 12 mesos = 520 hores

40 hores anuals de neteja a fons i de vidres

TOTAL ANUAL: 560 HORES.

Centre d'Atenció Primària – CAP Borgonyà

2,5 hores setmanals de neteja planificada, que sumen un total l'any:

10,83 hores/mes x 12 mesos = 130 hores

36 hores anuals de neteja a fons i vidres.

TOTAL ANUAL: 166 HORES

Centre de dia Sant Vicenç de Torelló

15 hores setmanals de neteja planificada, que sumen un total l'any:

65 hores/mes x 12 mesos = 780 hores

132 hores anuals de neteja a fons, de vidres, neteja sota taules i cadires, dutxa i armaris.

TOTAL ANUAL: 912 HORES

Casal de la gent gran de Sant Vicenç de Torelló

1 hores setmanals de neteja planificada, que sumen un total l'any:

4,33 hores/mes x 12 mesos = 52 hores

TOTAL ANUAL: 52 HORES

Casal de la gent gran de Borgonyà

Aquestes dependències comprenen el local de la gent gran i la perruqueria i s'hi destinen 3 hores mensuals.

3 hores/mes x 12 mesos = 36 hores

40 hores anuals de neteja a fons i de vidres

TOTAL ANUAL: 76 HORES

Casa del Metge

Aquest local s'hi destinen 1,5 hores mensuals a les dependències i lavabos.

1,5 hores/mes x 12 mesos = 18 hores

20 hores anuals de neteja a fons i de vidres

TOTAL ANUAL: 38 HORES

Torre de les Monges de Vila-Seca

Aquest local s'hi destinen 4 hores mensuals a les dependències i lavabos.

4 hores/mes x 12 mesos = 48 hores

20 hores anuals de neteja a fons i de vidres

TOTAL ANUAL: 68 HORES





Ajuntament de Sant Vicenç de Torelló

viii. *Detall i periodicitat de les tasques*

Dependències - diàriament: Escombrar, recollir (endreça), neteja i desinfecció de mobiliari, fregat de terres i buidat de papereres, neteja de panys, portes i punts de llum. Passadissos i espais oberts: Mopejat de terres, neteja de pols i desinfecció i fregat de paviments.

Lavabos - diàriament: Escombrat de terres, neteja i desinfecció de sanitaris, panys, portes de pas, enrajolats i punts de llum.

Vidres i finestres - Trimestralment per les dues cares.

Neteja a fons - trimestralment.

Vestidors i lavabos - diàriament: escombrat, neteja i desinfecció.

ix. EQUIPAMENTS ESPORTIUS

x. *Planificació tasques a cada dependència*

Pavelló municipal - Sant Vicenç de Torelló

3 hores setmanals de neteja planificada, que sumen un total l'any:

13 hores/mes x 12 mesos = 156 hores

48 hores anuals de neteja a fons i de vidres

TOTAL ANUAL: 204 HORES.

Piscina municipal - Sant Vicenç de Torelló

Les hores dedicades en aquest equipament es duen a terme els mesos de juny, juliol, agost i setembre.

15 hores setmanals de neteja planificada, que sumen un total l'any:

65 hores/mes x 4 mesos = 260 hores

TOTAL ANUAL: 260 HORES.

Camp de futbol - Sant Vicenç de Torelló

2 hores setmanals de neteja planificada, que sumen un total l'any:

8 hores/mes x 12 mesos = 96 hores

78 hores anuals de neteja a fons i de vidres

TOTAL ANUAL: 174 HORES.

Camp de futbol - Borgonyà

0,5 hores setmanals de neteja planificada, que sumen un total l'any:

2 hores/mes x 12 mesos = 24 hores

48 hores anuals de neteja a fons i de vidres

TOTAL ANUAL: 72 HORES.

xi. *Detall i periodicitat de les tasques*

Piscina - diàriament: Escombrar, recollir (endreça), neteja i desinfecció de mobiliari, fregat de terres i buidat de papereres, neteja de panys, portes i punts de llum.

Lavabos - diàriament: Escombrat de terres, neteja i desinfecció de sanitaris, panys, portes de pas, enrajolats i punts de llum.

Vidres i finestres - Trimestralment per les dues cares.

Neteja a fons - trimestralment.

Vestidors i lavabos - diàriament: escombrat, neteja i desinfecció.





Ajuntament de Sant Vicenç de Torelló

xii. EQUIPAMENTS DE JUVENTUD

xiii. *Planificació tasques a cada dependència*

Espai Jove – Punt 16

2 hores setmanals de neteja planificada, que sumen un total l'any:

8,67 hores/mes x 12 mesos = 104 hores

20 hores anuals de neteja a fons i de vidres

TOTAL ANUAL: 124 HORES.

xiv. *Detall i periodicitat de les tasques*

Piscina - diàriament: Escombrar, recollir (endreça), neteja i desinfecció de mobiliari, fregat de terres i buidat de papereres, neteja de panys, portes i punts de llum.

Lavabos - diàriament: Escombrat de terres, neteja i desinfecció de sanitaris, panys, portes de pas, enrajolats i punts de llum.

Vidres i finestres - Trimestralment per les dues cares.

Neteja a fons – trimestralment.

Vestidors i lavabos – diàriament: escombrat, neteja i desinfecció.

A l'annex III es presenta la taula conjunta d'equipaments i la seva planificació horària

xv. **PERÍODES DE VACANCES**

Els períodes de vacances –si no s'indica el contrari en aquest plec- (Nadal, Setmana Santa) els aprofitarà preferentment l'empresa per realitzar neteges de fons dels centres i també altres operacions complexes que podrien alterar l'activitat ordinària del centre, en els equipaments en què es preveu amb caràcter fix el nombre d'hores setmanals.

xvi. **ROTOCOLS DE NETEJA**

L'empresa adjudicatària desenvoluparà durant el primer mes de contracte, els protocols i procediments d'actuació que haurà de seguir el seu personal en els centres en què ho requereixin els seus responsables.

El protocol es referirà a la neteja d'una tipologia de dependència i inclourà, com a mínim, el següent: títol del procediment, responsables de la seva execució, recursos necessaris per a l'esmentada execució (especificant els productes i la maquinària que cal utilitzar) i la descripció de la tasca que es durà a terme.

xvii. **ALTRES CONSIDERACIONS**

Queda exclosa de la contractació la prestació del servei de neteja a les instal·lacions i espais en què la seva explotació estigui adjudicada a tercers, com cafeteries, bars, etc que, en tot cas, correspondrà a l'adjudicatari d'aquests serveis.

Les freqüències que es determinen tindran el caràcter de mínimes i es podran incrementar en l'oferta que presenti el licitador.



Codi Validació: 422TEMYSDY42QNSD4HRYK0562 | Verificació: <https://santvicencdetorello.es/administracio.cat/>
Document Signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 13 de 17



Ajuntament de Sant Vicenç de Torelló

xviii. **ALTRES OPERACIONS NO PERIÒDIQUES**

S'hauran d'efectuar els treballs de neteja necessaris després de la realització de petites obres de manteniment o treballs de pintura, en qualsevulla de les dependències.

En el cas de trasllats d'unitats o despatxos, s'haurà d'efectuar la neteja a fons dels locals afectats, amb abrillantament de paviments, encara que ja s'hagués realitzat dins del període establert.

En el supòsit eventual de vaga legalment convocada, l'empresa adjudicatària establirà els serveis mínims que indiqui l'autoritat competent. Així mateix, haurà d'estar en contacte permanent amb la persona responsable del centre per informar puntualment del desenvolupament i incidència de la vaga. Una vegada finalitzada la vaga de neteja, l'empresa haurà de presentar obligatòriament un informe individualitzat amb la conformitat del responsable de cada centre, a la persona responsable del contracte, on constin els serveis mínims prestats, el nombre d'hores que s'hagin deixat de fer, en el seu cas, i els incompliments de cada centre. Finalment, l'empresa haurà de netejar i deixar en condicions el centre amb la major brevetat i sense cap càrrec per a l'Ajuntament de Torelló.

xix. **PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS**

L'empresa adjudicatària s'haurà d'ajustar en tot el que sigui referent a la prevenció de riscos laborals, d'acord amb el que disposi la norma general, Llei 31/1995, de 8 de novembre, de Prevenció de Riscos Laborals, sobre aquestes matèries:

Planificació de la prevenció de riscos i salut laboral i avaluació periòdica de l'esmentada planificació.

Ordenació d'un conjunt coherent i general de mesures preventives i control de la seva efectivitat.

Compliment de les obligacions que es disposen vers el treballador en relació amb el seu dret a la participació, comunicació, formació i informació en matèria de riscos laborals. D'aquesta manera, la plantilla i, en el seu cas, el sistema de representació que sigui procedent en salut laboral, segons criteris de plantilla i condicions de treball, hauran d'estar degudament informats sobre els riscos a què estan exposats (riscos existents) i sobre la forma de prevenir-los (prevenció activa prèvia al mal). Així mateix, l'empresa adjudicatària haurà d'aportar un pla de prevenció de riscos laborals específic per a aquest contracte i establir el mecanisme de formació adequada del personal assignat a aquest servei.

representació que sigui procedent en salut laboral, segons criteris de plantilla i condicions de treball, hauran d'estar degudament informats sobre els riscos a què estan exposats (riscos existents) i sobre la forma de prevenir-los (prevenció activa prèvia al mal). Així mateix, l'empresa adjudicatària haurà d'aportar un pla de prevenció de riscos laborals específic per a aquest contracte i establir el mecanisme de formació adequada del personal assignat a aquest servei.





Ajuntament de Sant Vicenç de Torelló

ANNEX I - PRESSUPOST DE LICITACIÓ

Els licitadors presentaran un preu anual, desglossat per cadascun dels equipaments que formen part del contracte, per a la realització del servei i un preu per hores puntuals no programades que superin la bossa d'hores (si l'han ofert):

Activitats del servei	Preu base	Tipus IVA	Cost IVA	Preu total
Neteja ordinària puntual en dia feiner	12,77 €/h	21%	2,68 €	15,45 €
Neteja ordinària puntual en dia festiu	21,13 €/h	21%	4,44 €	25,57 €

S'entén per activitat ordinària, la que està localitzada, definida, prevista i amb recursos establerts.

Es consideren activitats extraordinàries, les que no són ordinàries o que comportin disposar de recursos humans o auxiliars diferents dels habituals. La realització d'activitats extraordinàries precisarà l'aprovació del pressupost específic.

Les activitats planificades, són les activitats ordinàries amb periodicitat determinada que, a més, tenen establert el dia i la franja horària de realització.

Les activitats puntuals són les que tot i el seu caràcter ordinari, no tenen establert el dia i la franja horària de prestació.

Es considera com a dia feiner, els que es comprenen entre dilluns i dissabte, ambdós inclosos i no s'escaiguin en alguna de les dates determinades com a dia festiu per l'administració competent.

Es considera com a dia festiu, els diumenges i les 14 festes que anualment aprova l'administració competent.





ANNEX II - QUADRE RESUM D'HORES I COST ANUALS, PER CENTRE

6.292	758	7552	90.028,50 €	108.934,49 €
-------	-----	------	-------------	--------------

TOTAL	360.114,00 €	435.737,94 €
--------------	---------------------	---------------------

Codi Validació: 422TEMYS DY4P034D4HRKYC0552 Verificació: <https://santycendretorollo.es/validacion/422TEMYS DY4P034D4HRKYC0552>
Document signat electrònicament. Aquesta plataforma esPublica Gestiona i Pagina 16 de 1



Ajuntament de Sant Vicenç de Torelló

ANNEX III - EQUIPAMENT I MAQUINÀRIA MÍNIM/A

Per al desenvolupament de les tasques de neteja, l'empresa adjudicatària haurà de disposar, com a mínim, de l'equipament i maquinària que es detalla a continuació:

Utensili	Treball	Descripció	Quantitat	Freqüència
Carro de neteja	Per al transport d'útils i productes necessaris per a la neteja professional	Material: plàstic polipropilè amb bossa de nylon. Galledes de 6 litres i de 12 litres per fregar		Fix
Aspiradora de pols	Per a treballs en hotels, oficines, ... amb doble filtre	Motor de 1400w; cabdal d'aire de 48 litres/s; capacitat de 13 litres; nivell sonor màxim de 63 dB	9	Fix
Aspirador líquid	Resolució d'incidències com pluges torrencials, trencament de canonades,...	Motor de 3000 W; cabdal d'aire de 118 litres; capacitat de 100 litres. Nivell sonor màxim de 59 dB	2	Fix
Rotativa	Tractament de paviments	Diàmetre de treball 330mm; potència de 2 cv; Rpm: 190	2	Fix
Clean Glass	Permet la neteja de superfícies com vidres, de forma ràpida i ecològica	-	5	Fix
Escales (3-5 graons)	Realització de neteges en alçada	Material d'alumini. Protecció amb barres de seguretat i amb gomes als graons	2	Fix
Equips vidriers	Neteja de vidres	Maletí que compti amb rastello, raspall, raspador de vidres; gamusa; perxa telescòpica d,1'5 m, esponja	2	Fix
Perxa cleano	Per a la neteja interior de cristalls i superfícies no poroses	Per a la reducció dels temps de treball i per treure la pols i teranyines	1	Fix
Hidro netejadora	Per a la neteja de façanes, eliminació de grafittis,...	Per a la reducció dels temps de treball i per treure la pols i teranyines	1	Fix
Fregadora conductor acompanyant	Per substituir els sistemes de neteja manuals en ambients petits i congestionats	Potència de 7,8 kw; capacitat 100 litres; pressió 210 bar. Refrigeració per aire	1	Fix
Allargador elèctric	Tambor enrotllador de cable amb 3, 10, 15 i 25 metres	Diàmetre del raspall: 350; dipòsit de 18 litres	1	Fix
Bufador	Màquina sense cable per aclarir les superfícies de fulles i altres restes	Amb dispositiu de seguretat tèrmic i protecció contra les arregues	1	Fix
Illatger ecològica	Paperera per a la recollida selectiva de residus (paper, cartró, envasos, residus generals) capacitat 89-90 llibres	Interruptor d'aturada; arnès ergonòmic	1	Periòdic
Illatger ecològica	Paperera per a la recollida selectiva de residus (paper, cartró, envasos, residus generals) capacitat 89-90 llibres	-	5	Fix
Telefon mòbil	Localització i comunicació del personal per a la millora de l'operativa diària	-	1	Fix
Equip informàtic	Per a la gestió i planificació dels treballs	-	1	Fix
Plataforma elevadora	Per a la neteja de vidres en altura	Si no se'n disposa en propietat, s'arrendarà a càrrec del concessionari	1	fix



Codi Validació: 422TEM/STB/440NSD4-HRYKQB52 | Verificació: <https://santvicencde.torello.cat/verificacio>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 13 de 17