



**PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES QUE HA DE REGIR LA CONTRACTACIÓ
DE L'AVALUACIÓ, SEGUIMENT I IMPLANTACIÓ DEL PLA D'IGUALTAT A
L'AGENCIA DE RESIDUS DE CATALUNYA I TASQUES RELACIONADES AMB LA
PREVENCIÓ, DETECCIÓ I SOLUCIÓ DE CASOS D'ASSETJAMENT AL LLOC DE
TREBALL**

ÍNDEX

1. OBJECTE DEL CONTRACTE
2. PRESSUPOST MÀXIM DE LICITACIÓ I HORES DE SERVEI
3. DESCRIPCIÓ I CARACTERÍSTIQUES DEL SERVEI
4. DESCRIPCIÓ DELS TREBALLS A REALITZAR
 - 4.1 Normes generals
 - 4.2 Tasques a realitzar
 - 4.3 Indicacions concretes de la prestació del servei
5. OBLIGACIONS DE LES EMPRESES ADJUDICATÀRIES
6. PERSONAL DESTINAT A LA PRESTACIÓ DEL SERVEI I HORARIS
 - 6.1 Personal
 - 6.2 Horaris
7. ACCIONS A REALITZAR PER L'ADMINISTRACIÓ

1. OBJECTE DEL CONTRACTE

L'objecte del present contracte es la contractació dels serveis relacionats amb el seguiment i implantació del Pla d'Igualtat i la prevenció, detecció i solució de casos d'assetjament a l'entorn laboral a l'Agència de Residus de Catalunya (ARC), en compliment de la Llei Orgànica 3/2007, de 22 de març, per la Igualtat efectiva de dones i homes segons el desenvolupament reglamentari del Reial Decret 901/2020, de 13 d'octubre, pel qual es regulen els plans d'igualtat i el seu registre i es modifica el Reial Decret 713/2010, de 28 de maig, sobre registre i dipòsit de convenis i acords col·lectius de treball.

L'esmentat Reial Decret 901/2020, de 13 d'octubre, té per objecte el desplegament reglamentari dels plans d'igualtat, així com el seu diagnòstic, incloses les obligacions de registre, dipòsit i accés, de conformitat amb el que preveuen la Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes, i les previsions que contenen els articles 17.5 i 85.2 del text refós de la Llei de l'Estatut dels treballadors, aprovat pel Reial decret legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre.

Els serveis que l'ARC necessita contractar s'adaptaran a les previsions del Reial Decret 901/2020, de 13 d'octubre i més concretament al seu article 9, que regula la vigència, seguiment, avaluació i revisió del pla.

Aquests serveis cobriran a la totalitat de les persones treballadores de tots els centres de treball dels que disposa l'entitat.

2. PRESSUPOST MÀXIM DE LICITACIÓ I HORES DE SERVEI

El contracte tindrà una vigència des del dia de la seva signatura i fins el 31 de desembre de 2022, amb possibilitat de realitzar quatre prorrogues d'un any cadascuna d'elles.

S'estima que el servei necessita una dedicació màxima de 180 hores anuals.

La distribució de les hores es realitzarà segons necessitats de l'ARC, amb la següent estimació aproximada:

TASQUES A REALITZAR	TEMPS DEDICACIÓ
Definició i seguiment d'accions en matèria d'igualtat. Actualització en compliment del RD 901/2021 i RD 902/2021.	40 hores
Elaboració d'un nou Diagnòstic d'Igualtat, a la finalització de la vigència del Pla d'Igualtat actual	
Reunions Comissió d'Igualtat, mínim dues l'any i màxim quatre - Preparació - Impuls i celebració - Redacció d'actes	25 hores
Revisió i elaboració de documentació	20 hores

TASQUES A REALITZAR	TEMPS DEDICACIÓ
Prevenió, detecció i solució de casos d'assetjament a l'entorn laboral	20 hores
Intervenció com a persona de referència ¹	25 hores
Formació en matèria d'igualtat d'oportunitats	50 hores

¹ Aquests hores només es realitzaran si sorgeixen necessitats extraordinàries o imprevistes, que facin necessària la participació de la persona de referència en activació del protocol d'assetjament en vigor a l'entitat.

El desglossament del pressupost és el següent:

Pressupost total

	Sense IVA	IVA	Total amb IVA
Nº hores anuals estimades any 2022 (abril-desembre)	135 (*)		
Preu màxim hora servei	200,00 €	42,00 €	242,00 €
Cost anual del servei	27.000,00 €	5.670,00 €	32.670,00 €

(*) Es creu que el contracte es pugui iniciar el mes d'abril de 2022, per tant s'ha estimat que el nº d'hores a realitzar el primer any per calcular el pressupost és de 135.

Valor Estimat del Contracte (VEC): 171.000,00 € en base al següent desglossament:

Preu unitari màxim per hora de servei	200 €	Cost anual
Quantitat màxima anual (hores)	135h	27.000 €
Quantitat màxima 1a pròrroga (hores)	180h	36.000 €
Quantitat màxima 2a pròrroga (hores)	180h	36.000 €
Quantitat màxima 3a pròrroga (hores)	180h	36.000 €
Quantitat màxima 4a pròrroga (hores)	180h	36.000 €
Valor Estimat del Contracte (VEC):	171.000,00 €	

3. DESCRIPCIÓ I CARACTERÍSTIQUES DEL SERVEI

Transcorreguts més de dos anys des de que es va aprovar i registrar el Pla d'Igualtat de l'Agència de Residus de Catalunya, és necessari continuar fent una avaluació, seguiment de la seva implantació i efectes, mesurant els resultats i corregint les desviacions. També es fa necessari adaptar les tasques de la Comissió d'Igualtat a les previstes al Reial Decret 901/2020, de 3 d'octubre, així com dur a terme l'auditoria retributiva recollida a l'esmentada norma i el registre retributiu regulat al Reial Decret 902/2021, de 13 d'octubre, d'igualtat retributiva entre dones i homes.

Els serveis requerits consisteixen a l'assessorament en relació a l'avaluació i impuls de les accions pactades al si de la Comissió d'Igualtat, així com proposta de noves accions, en compliment de les normes anteriorment esmentades (RD 901/2021 i RD 902/2021).

També es sol·licita assessorament en matèria de prevenció, detecció i solució de casos d'assetjament laboral, sexual i per raó de sexe. En el cas de que per qualsevol motiu, pogués activar-se el pla d'assetjament vigent a l'entitat, serà necessari prestar el servei concret de persona de referència.

També serà necessari cobrir l'apartat de formació en matèria d'igualtat, que s'haurà d'impartir a les persones treballadores de l'Agència de Residus de Catalunya, per continuar amb el procés transformador dins de l'entitat.

A continuació s'indiquen els treballs que s'han de dur a terme, amb la finalitat de precisar al màxim l'abast de l'assessorament requerit.

4. DESCRIPCIÓ DELS TREBALLS A REALITZAR

4.1. Normes generals

A banda de les especificacions que s'estableixen en els apartats següents, s'estableixen les següents normes de caràcter general:

- a) La prestació del servei es realitzarà a requeriment de l'ARC, de manera no programada, segons necessitats de la Comissió d'Igualtat.
- b) L'assessorament serà àgil i flexible, essent necessària una interlocució molt fluida amb la persona o persones assignades al contracte.
- c) Es requerirà la iniciativa i l'impuls de l'adjudicatària al si de la Comissió d'Igualtat, per tal de actualitzar i avaluar periòdicament el Pla d'Igualtat en vigor i les accions pactades.
- d) Transcorreguts 4 anys de la vigència del Pla d'Igualtat, en data octubre de 2023, serà necessari elaborar un nou diagnòstic de la situació en matèria d'igualtat. Durant l'any 2022 serà necessari iniciar les feines de preparació de la informació, per poder elaborar el nou diagnòstic d'igualtat al llarg de l'any 2023.

- e) En matèria d'assetjament, s'assessorà a l'empresa i a la Comissió d'Igualtat i en cas de ser necessari, es duran a terme les tasques pròpies de la persona de referència definida al Protocol d'assetjament en vigor a l'entitat.
- f) En matèria de formació, es necessita contractar la impartició de sessions de formació en matèria d'igualtat a l'entorn laboral i perspectiva de gènere.

4.2. Tasques a realitzar

El seguiment i l'avaluació de les mesures que preveu el Pla d'Igualtat s'ha de fer de manera periòdica segons que s'estipuli en el calendari d'actuacions del propi Pla. Les tasques de seguiment i avaluació que s'hauran de realitzar es resumeixen a continuació:

4.2.1. Definició i seguiment d'accions en matèria d'igualtat

La Comissió d'Igualtat constituïda, té la obligació de definir i vetllar per l'execució d'accions en matèria d'igualtat. Es necessita que la persona o persones adjudicatàries del servei, defineixin i vetllin per l'execució de les accions al si de la Comissió d'Igualtat. Es requereix la participació directa i activa en les tasques indicades.

Es sol·licita que es defineixi i s'executi l'auditoria retributiva prevista a l'article 7.1.e) del Reial Decret 901/2021 i articles 7 i 8 del Reial Decret 902/2021.

També s'haurà d'assistir en les tasques corresponents al registre retributiu, regulat a l'article 28.3 de l'Estatut dels Treballadors i article 5 del Reial Decret 902/2021, normes generals sobre el registre retributiu.

D'altra banda, a la finalització de la vigència del Pla actual, en data octubre de 2023, s'haurà d'elaborar, un nou Diagnòstic d'Igualtat. Es fa necessari iniciar les tasques de recollida d'informació durant l'any 2022.

Les matèries que s'hauran de diagnosticar es recullen a continuació:

1. Condicions generals
2. Procés de selecció i contractació.
3. Classificació professional.
4. Formació.
5. Promoció professional.
6. Condicions de treball, inclosa l'auditoria salarial entre dones i homes de conformitat amb el que estableix el Reial Decret 902/2021, de 13 d'octubre, d'igualtat retributiva entre dones i homes.
7. Exercici corresponsable dels drets de la vida personal, familiar i laboral.
8. Infra-representació femenina.
9. Retribucions.
10. Prevenció de l'assetjament sexual i per raó de sexe.

4.2.2. Reunions Comissió d'Igualtat, mínim dues l'any i màxim quatre

En els dos anys de vigència del Pla d'Igualtat, s'han dut a terme accions pactades al si de la Comissió d'Igualtat, que han donat i continuaran donant contingut real a l'enfoc que fa l'ARC de la igualtat de les persones treballadores a l'empresa.

Per aquest motiu, s'han fet reunions de seguiment de les accions pactades. Es necessita continuar treballant, en compliment de la normativa vigent, i com a ferms creients i promotors de la igualtat a l'empresa, en les reunions que de manera periòdica s'hauran de celebrar. De manera concreta es necessita que es realitzin les tasques adients de:

- Preparació de les reunions
- Impuls i celebració de les mateixes
- Redacció d'actes i signatura de documents

4.2.3. Revisió i elaboració de documentació

L' ARC necessita contractar l'elaboració de tota la documentació necessària per tal de poder donar compliment a la normativa vigent.

Som conscients i defensem la necessitat d'aprofundir i seguir treballant en la igualtat de gènere dins de l'entorn professional. Per aquest motiu, i a banda de dur a terme totes les accions que es puguin anar definint al si de la Comissió d'Igualtat, necessitem que la persona o persones adjudicatàries del servei, s'encarreguin de documentar la totalitat de les accions que es realitzin.

No únicament es redactaran les actes de les reunions recollides a l'apartat 4.2.2. anterior, sinó també qualsevol mena de document acreditatiu de les feines que es realitzaran, tant internes de seguiment de les accions, com externes amb terceres persones físiques o jurídiques que es puguin veure involucrades en el full de ruta traçat per l'ARC de seguir treballant en la igualtat total d'oportunitats a l'empresa.

4.2.4. Prevenció, detecció i solució de casos d'assetjament a l'entorn laboral

Signat el Protocol per a la prevenció, detecció i solució de casos d'assetjament a l'entorn laboral, l'ARC posa de relleu que la voluntat de prevenir i reparar les conductes d'assetjament i de garantir la igualtat i dignitat de totes les persones treballadores a l'entitat, és ferma des de fa anys.

Totes les persones treballadores tenen dret a rebre un tracte digne, respectuós i cortès i conforme amb els principis de la igualtat i no discriminació, i per tant, tota situació o conducta que impliqui falta de respecte o desigualtat deurà ser previnguda i erradicada. L'ARC ha declarat reiteradament la tolerància zero i el rebuig absolut a les conductes d'assetjament.

En cas de que es donés alguna de les conductes que es pretén evitar, es necessitarà l'assessorament adequat per tractar de resoldre la situació de forma ràpida i conforme als principis de contradicció i confidencialitat.

Es busca assessorament preventiu, però si existeixen indicis d'assetjament o malauradament aquest es produeix, l'ARC necessitarà assistència especialitzada en la solució del conflicte.

4.2.5 Intervenció com a persona de referència

En cas de que s'activés el protocol d'assetjament en vigor a l'entitat, per part d'alguna de les seves persones treballadores, l'empresa adjudicatària posaria a disposició de l'ARC una persona de referència, que realitzés les tasques previstes al protocol.

Concretament, els serveis requerits consistirien a informar, assessorar i acompanyar la persona presumptament assetjada i preparar la fase de denúncia interna i investigació, si calgués.

Amb aquesta finalitat, la persona de referència, veuria habilitada una bústia electrònica, on les persones treballadores de l'ARC podrien remetre les seves comunicacions, de forma totalment confidencial.

En el cas de ser necessari, la persona de referència s'hauria d'encarregar d'informar, assessorar i acompanyar en tot el procés la persona afectada, presumptament assetjada.

4.2.6 Formació en matèria d'igualtat d'oportunitats

En matèria de formació, es necessari realitzar la planificació de tota la formació, així com impartir les sessions de formatives corresponents adients en format i continguts en matèria d'igualtat a l'entorn laboral i perspectiva de gènere que s'ajustin a la realitat i les necessitats que té l'ARC.

4.3. Indicacions concretes de la prestació del servei

1. L'empresa adjudicatària facilitarà els estris necessaris per a dur a terme la prestació del servei. La persona o persones destinades a la prestació del servei hauran de disposar de telèfon mòbil (*"smart phone"*) i correu electrònic.
2. L'empresa adjudicatària es comprometrà a donar resposta escrita fonamentada en dret (per correu electrònic) a les qüestions que es puguin plantejar, en un termini màxim de 5 dies.
3. Les consultes s'hauran de respondre en un termini màxim de 48 hores, directament per la persona destinada a la prestació del servei.
4. En cas de requerir-se presència física de la persona destinada a la prestació del servei, a les instal·lacions de l'ARC o a qualsevol altre lloc dins del territori de Catalunya, la persona haurà d'estar disponible en un termini màxim de 48 hores.

5. Els terminis indicats tenen el caràcter de màxims i subjectes a modificació si les circumstàncies puntuals o els canvis normatius així ho aconsellen.
6. No queden exclosos del còmput dels terminis establerts els dies festius, ni períodes de vacances. En conseqüència, de ser necessària la presència o la resposta durant els períodes indicats, els terminis previstos continuaran essent d'aplicació.
7. L'equipament necessari per prestar el servei objecte del contracte l'aportarà a càrrec seu l'empresa adjudicatària.
8. L'empresa adjudicatària disposarà d'unes instal·lacions en les que, en cas de ser necessari, es puguin celebrar reunions amb garanties de confidencialitat amb les persones treballadores de l'ARC.
9. L'empresa adjudicatària disposarà dels mitjans tecnològics necessaris per a dur a terme reunions telemàtiques, en cas de ser necessari.
10. L'empresa adjudicatària garantirà que la persona o persones assignades a la prestació del servei, tindran la titulació del grau de dret i la col·legiació a l'Il·lustre Col·legi d'advocats de Catalunya. Es essencial l'enfoc jurídic i la perspectiva jurisprudencial en l'assessorament que es prestarà, juntament amb l'experiència dels professionals assignats en actuacions litigioses davant de la Jurisdicció Social a Catalunya d'un mínim de 20 anys.
11. D'altra banda, la persona o persones assignades a les tasques de formació, tindran la titulació del grau de dret o relacions laborals o psicologia, més formació especialitzada en recursos humans. També se'ls demanarà experiència en formació en igualtat de gènere i en la intervenció psicosocial i resolució de conflictes.
12. L'empresa adjudicatària garantirà que la persona o persones assignades a la prestació del servei, estaran capacitades per dur a terme les tasques de redacció especialitzada que el servei contractat requereix.

5. OBLIGACIONS DE L'EMPRESA ADJUDICATÀRIA

- Realitzar el servei segons el que especifica el present Plec de prescripcions tècniques.
- Proporcionar a la persona o persones designades per dur a terme les tasques descrites al present plec, els equips necessaris.
- Mantenir en perfecte estat els estris i les instal·lacions que posa a disposició de la prestació del present contracte.
- Nomenar un tècnic encarregat de supervisar la correcta prestació del servei, d'acord amb les prescripcions establertes per la normativa d'aplicació i segons les clàusules d'aquest Plec.

- Nomenar un interlocutor amb el responsable del departament de persones i serveis generals que necessita la prestació del servei d'assessorament.
- Presentar, en el termini d'un mes des de la formalització del contracte, el calendari de les actuacions contractades, per tal que aquell pugui comprovar que la planificació proposada s'ajusta a allò indicat en l'oferta presentada per l'adjudicatari.
- A petició justificada del responsable del contracte, sempre que s'acrediti adequada i fefaentment, es podrà requerir a l'empresa contractista perquè accedeixi a canviar la persona que no reuneixi les condicions mínimes necessàries per prestar el tipus de servei que es demana, o bé no realitzi la seva tasca de forma correcta i professional.
- Compliment estricte de les disposicions vigents en matèria de legislació laboral, conveni i legislació laboral aplicable, legislació social de prevenció de riscos laborals, integració social de les persones amb discapacitat, fiscal, de protecció de dades personals i ambiental.
- L'empresa adjudicatària vetllarà perquè els seus professionals assignats a la contractació, rebin formació actualitzada en matèria d'igualtat, i assetjament laboral i estiguin actualitzats en les últimes tendències legals i jurisprudencials. A aquests efectes, disposarà de les eines tecnològiques necessàries.
- Les empreses adjudicatàries tindran cura de l'equipament que el departament posi a la seva disposició i seran responsables del seu manteniment.
- Les empreses adjudicatàries han d'informar dels procediments operatius dels quals disposen per a l'activitat objecte de contractació, que incloguin una descripció de l'activitat, una descripció sobre la forma d'avaluar les tasques efectuades, la qualitat de l'avaluació, la periodicitat, els mètodes utilitzats (reunions, qüestionaris, etc.).
- Serveis d'urgència: l'adjudicatari ha de donar atenció als serveis urgents quan sigui requerit.

6. PERSONAL DESTINAT A LA PRESTACIÓ DEL SERVEI I HORARIS

6.1. Personal

Un mínim de dues persones (una per les tasques d'assessorament i una per les de formació) hauran d'estar assignades a la prestació de la totalitat dels serveis contractats.

La persona o persones designades per la prestació del servei (part d'assessorament en igualtat) hauran d'estar en disposició d'acreditar la seva titulació en el grau o llicenciatura de dret, així com la seva col·legiació a algun dels Col·legis de l'Advocació Catalana i una dilatada experiència prèvia en l'assessorament en plans d'igualtat i en prevenció, detecció i solució d'assetjament laboral. Com és essencial l'enfoc jurídic i la perspectiva jurisprudencial en l'assessorament que es prestarà, aquesta persona/es designades per la prestació del servei hauran de tenir una experiència en actuacions litigioses davant de la Jurisdicció Social a Catalunya d'un mínim de 15 anys.

Les tasques de formació en matèria d'igualtat s'hauran de dur a terme per la persona o persones designades, que hauran d'estar en disposició d'acreditar la seva titulació en un grau superior de dret, o relacions laborals o psicologia. Es necessita en qualsevol cas, especialització en Recursos Humans, formació en igualtat de gènere i en la intervenció psicosocial i teràpies especialitzades en la gestió de conflictes, amb una experiència mínima de 15 anys.

Per acreditar els requisits dels perfils professionals adscrits al servei s'haurà d'aportar declaració responsable conforme es disposa de l'experiència exigida per participar en aquesta licitació, sense especificar els anys concrets d'experiència dels membres de l'equip destinat al contracte. Qui resulti adjudicatari/a, abans de la formalització del contracte, haurà d'aportar un certificat emès pel Col·legi d'Advocats on estiguin col·legiats cadascun dels membres de l'equip, així com l'experiència de les persones assignades al servei conforme han prestat el mínim dels anys demanats anteriorment, indicant la durada de la prestació del servei i la descripció de les tasques realitzades

6.2. Horaris

Degut al caràcter no programat de l'activitat, no es requereix horari predeterminat, sinó una gran flexibilitat en la disponibilitat dels professionals assignats a la prestació del servei. Serà suficient amb que l'empresa adjudicatària compleixi els terminis establerts a l'apartat 4.3. del present Plec.

7. ACCIONS A REALITZAR PER L'ADMINISTRACIÓ

- a) Lliurar a les empreses adjudicatàries el Diagnòstic d'igualtat, el Pla d'Igualtat, les actes de les reunions celebrades per la Comissió d'Igualtat des de la signatura del Pla d'Igualtat i el protocol d'assetjament en vigor a l'ARC, per tal de que puguin estudiar la situació en matèria d'igualtat i assetjament a l'entitat.
- b) S'informarà sobre el nombre de processos d'activació del Protocol d'assetjament des de la seva entrada en vigor, i sobre l'existència d'algun cas pendent de resolució. No es lliurarà informació alguna sobre els casos existents o pendent de resolució, fins a l'adjudicació del contracte.
- c) Designar un responsable del servei d'avaluació i seguiment del Pla d'Igualtat i prevenció, detecció i solució de casos d'assetjament al lloc de treball.

SIGNATURES

Cap del departament de Persones i Serveis Generals

Director Adjunt de l'Agència de Residus de Catalunya

**ANNEX N° 1: CRITERIS DE VALORACIÓ QUE NO REQUEREIXEN UN
JUDICI DE VALOR**

El/la senyor/a....., com a.....(assenyaleu les
vostres facultats de representació: administrador/a únic, apoderat/da,...), de
l'empresa....., declara:

OFERTA ECONÒMICA

En relació amb la contractació del servei de seguiment i implantació del Pla d'Igualtat i la prevenció, detecció i solució de casos d'assetjament a l'entorn laboral a l'Agència de Residus de Catalunya, formula la següent oferta econòmica:

Preu hora del servei sense IVA	IVA (21%)	Preu hora del servei amb IVA
€ (A)	€ (C=B-A)	€ (B=A*1,21)

REDUCCIÓ DELS TERMINIS DE RESPOSTA A CONSULTES

En relació amb la contractació del servei de seguiment i implantació del Pla d'Igualtat i la prevenció, detecció i solució de casos d'assetjament a l'entorn laboral a l'Agència de Residus de Catalunya, es formulen els següents terminis de resposta a consultes:

- Resposta escrita fonamentada en dret: _____ (dies).
- Resposta escrita a les consultes: _____ (hores).

SALES DE REUNIONS

En relació amb la contractació del servei de seguiment i implantació del Pla d'Igualtat i la prevenció, detecció i solució de casos d'assetjament a l'entorn laboral a l'Agència de Residus de Catalunya, es disposen de les següents sales de reunions amb les següents característiques: equipades per la projecció de material audiovisual, amb capacitat mínima per 10 persones cada una d'elles, per poder acollir diversos equips de treball de manera simultània de la següent manera:

- ☐ No disposició de sales de reunions.
- ☐ Disposició d'una sala de reunions.
- ☐ Disposició de dues sales de reunions
- ☐ Disposició de més de dues sales de reunions.

I, perquè consti, signo aquesta declaració responsable.

(lloc i data)

Signatura del/de la declarant

Segell de l'empresa licitadora