

1. ANUNCI DE LICITACIÓ GENERAL ADAPTAT A L'ANNEX III (SECCIÓ 4) DE LA LLEI 9/2017.

ANUNCI DE LICITACIÓ DE CONTRACTE DE SERVEIS, PER PROCEDIMENT OBERT NO SUBJECTE DE REGULACIÓ HARMONITZADA ANOMENAT "PROGRAMA D'ACTIVITATS FÍSQUES PER A MAJORS DE 16 ANYS EN INSTAL·LACIONS ESPORTIVES MUNICIPALS"

1.- PODER ADJUDICADOR

- a) Administració Contractant: Ajuntament Sabadell
- b) Número d'Identificació: P0818600I
- c) Tipus de poder adjudicador: Administració pública
- d) Localitat: Sabadell
- e) Adreça d'internet del Perfil del contractant:
https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.do?reqCode=viewDetail&idCap=28279948
- f) Òrgan de contractació: Junta de Govern Local
- g) Adreça de l'òrgan de contractació: Plaça Sant Roc , s/n Sabadell

2.- OBTENCIÓ D'INFORMACIÓ

- a) Servei Gestor que tramita l'expedient: Esports (Àrea de Presidència i Drets Socials)
- b) Persona/es de contacte per obtenció d'informació: Joan Baraldés Santamaria
- c) Telèfon: 93 745 31 50
- d) Fax: 93 745 31 15
- e) Adreça de correu electrònic: esports@ajsabadell.cat

3.- PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ

- a) Tipus de contracte: Serveis
- b) Tramitació: ordinària
- c) Motius d'utilització de la tramitació urgent:
- d) Data d'aprovació de la licitació: 02 de maig de 2022
- a) S'aplica subhasta electrònica: NO
- b) El contracte està relacionat amb un projecte o programa finançat amb fons de la Unió Europea: No
- c) Contracte reservat: No

4.- OBJECTE DEL CONTRACTE

- a) Descripció de l'objecte: L'objectiu d'aquest programa és la prestació de serveis per la promoció de diverses activitats físiques i recreatives adreçades a la població major de 16 anys i que es realitzaran en instal·lacions esportives municipals.
- b) Codi CPV: 92600000-7 Serveis esportius (es tracta d'un servei de l'Annex IV de la LCSP).
- c) Codi NUTS: ES511
- d) Lloc d'execució: Sabadell

5.- DIVISIÓ EN LOTS

- a) Divisió en lots: No
- b) Justificació de la inconveniència de la divisió per lots:

El contracte no es dividirà en lots. D'acord amb l'article 99 de la LCSP, la inconveniència de licitar el contracte dividit en lots ve donada perquè l'objecte del contracte s'entén com a una unitat funcional, on la prestació dels serveis es troben directament relacionats i vinculats entre si, i mantenen criteris de complementarietat.

La divisió per lots dificultaria la correcta execució de l'objecte del contracte, ja que la naturalesa d'aquest implica la necessitat de coordinar les diverses prestacions. En aquest sentit, existeixen sinèrgies derivades de la provisió conjunta dels serveis que, en el cas de dividir-los per lots, es donarien desavantatges en la flexibilitat amb què comptarien els adjudicataris del contracte a l'hora de gestionar tant els mitjans personals com els materials, per donar resposta a la demanda dels serveis.

El programa d'activitats es contempla com una unitat. Això és possible atès que totes les activitats es realitzen a un grup d'instal·lacions municipals de característiques similars i van adreçades a la població en general amb l'única distinció de l'edat dels participants i la intensitat física de les sessions. Per aquest motiu la gestió del contracte amb divisió en lots no seria eficient ja que haurien d'intervenir en una mateixa línia d'activitats i en les mateixes instal·lacions esportives dues o més empreses de serveis.

Dividir el contracte en lots, suposaria que els adjudicataris dels contractes tindrien més complexitat a l'hora de gestionar els recursos humans que imparteixen les activitats, ja que en moltes de les instal·lacions i de les activitats del programa, els horaris dels monitors no tindrien entitat suficient per una contractació que donés garanties de continuïtat dels monitors i el servei, al estar dividit, tindria molta mobilitat del personal que aniria en detriment de la qualitat del servei.

Ahora, la no divisió per lots n'agilitza la gestió tècnica municipal, ja que la relació amb una única entitat gestora facilita tant la coordinació com el seguiment i l'avaluació de la qualitat del servei i la cessió del material propi del programa d'activitats.

La no divisió per lots procura un estalvi a l'Ajuntament, tant en recursos humans com econòmics, atès que n'agilitza, en tractar-se d'una sola entitat gestora, tant la coordinació com el seguiment i la cessió del material propi del programa d'activitats". Descripció del lot i CPV de cada lot: --

- a) Possibilitat de presentar-se a un o més lots: --
- b) Limitació per l'adjudicació de lots: --
- c) S'admet reserva de lots: --
- d) Lots reservats a centres Especials de Treball: --
- e) Lots reservats a empreses de inserció: --
- f) Lots reservats a altres organitzacions: --

6.- ADMISSIÓ DE VARIANTS

- a) Admissió de variants: NO
- b) Elements: --
- c) Condicions: --

7.- ACORDS MARC I SISTEMA DINÀMIC DE CONTRACTACIÓ

- a) Es tracta d'un acord marc o sistema dinàmic de contractació: No
- b) Durada prevista: --
- c) Justificació durada superior a 4 anys si s'escau: --
- d) Nombre previst i freqüència dels contractes, si es coneix: --
- e) Nombre màxim d'empreses que formaran part de l'acord marc: --

8.- VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE I PRESSUPOST DE LICITACIÓ

- a) Valor estimat del contracte (sense IVA): 557.568,00 € (possibles pròrrogues i modificacions incloses)
- b) Import de licitació (IVA inclòs): 306.662,40 €

9.- DURADA DEL CONTRACTE

- a) Durada: El contracte tindrà una vigència de dos anys des de la formalització del contracte.
- b) En cas de contractes periòdics indicació del calendari estimat: --
- c) Inici previst:
 - S'executarà durant el termini comprés entre el 1 de setembre de 2022 i el 11 d'agost de 2023 i
 - S'executarà durant el termini comprés entre 1 de setembre del 2023 al 11 d'agost del 2024 (ambdós inclosos).

Aquest període comprèn les tasques pròpies del coordinador de l'activitat que s'iniciaran abans de les activitats, i que finalitzaran després amb la redacció i presentació de la memòria.

Les dates concretes d'inici i final es poden veure afectades per necessitats del servei o per qüestions administratives, o per motius sanitaris o de prevenció sanitària. Per l'any 2023 serà en les mateixes condicions.

- d) Admissió de la/es pròrroga/gues i detall: Es preveuen 2 pròrrogues d'1 any cadascuna, pels cursos 2024-2025 i 2025-2026. En cas que s'acordin les pròrrogues respectives, la determinació concreta de les dates d'inici i final de cadascun dels terminis d'execució de cada curs respectivament serà determinat en l'acord que aprovi l'adopció de la pròrroga respectiva.

- a) Garantia provisional: No
- b) Garantia definitiva: Si
- c) Justificació exigència en cas de contractes reservats:

a) Solvència econòmica:

b) Solvència tècnica:

SOL·L·C·I·A TÈCNICA O PROFESSIONAL		
	Criteri de selecció	Mitjà acreditació
☒ a)	Relació dels principals serveis o treballs realitzats en els últims tres anys corresponents a igual o similar naturalesa de l'objecte del contracte. L'import anual acumulat en l'any de major execució serà igual o superior al 70% de l'annualitat mitjana del contracte (no hi ha previst un grup de classificació).	S'acreditarà mitjançant una relació dels treballs. Es podrà requerir la presentació de certificats expedits per l'òrgan competent si es tracta d'una entitat pública, o un certificat o declaració si el destinatari és un subjecte privat. Aquests certificats seran comunicats directament a l'òrgan de contractació per l'autoritat competent. Per determinar la correspondència entre els treballs acreditats i els que constitueixen l'objecte del contracte s'atendrà al CPV.

☐ b)	Relació del personal tècnic o de les unitats tècniques, estiguin o no integrats en l'empresa, dels que es disposi per l'execució del contracte, especialment els encarregats del control de qualitat.	Declaració responsable acompanyada de la documentació acreditativa.
☐ c)	Descripció de les instal·lacions tècniques, de les mesures utilitzades per l'empresari per garantir la qualitat i dels mitjans d'estudi i investigació de l'empresa.	Declaració responsable acompanyada de la documentació acreditativa.
☐ d)	Control efectuat per l'òrgan de contractació, o per un organisme oficial o homologat competent, sobre la capacitat tècnica de l'empresari i sobre els mitjans d'estudi i investigació i les mesures de control de qualitat.	Certificat de l'organisme.
☒ e)	Titulacions acadèmiques i professionals de l'empresari i del personal directiu de l'empresa i, en particular, el personal responsable de l'execució del contracte. Les titulacions són les que estableix la llei 3/2008 de l'exercici de les professions de l'esport a Catalunya, en concret la de Director/a esportiu/va i/o la d'Animador/a monitor/a esportiu/va.	Fotocòpia de les titulacions acadèmiques i professionals.
☐ f)	Indicació de les mesures de gestió mediambiental que l'empresari pugui aplicar en l'execució del contracte.	Declaració responsable amb menció expressa de les normes tècniques o especificacions tècniques aplicables a l'execució i a la verificació objectiva de la correcta aplicació d'aquestes mesures.
☐ g)	Declaració sobre la plantilla mitjana anual de l'empresa i del nombre de directius durant els últims tres anys.	Declaració responsable i documentació acreditativa, si es requereix.
☐ h)	Indicació de la maquinària, material i equip tècnic del que es disposa per a l'execució dels treballs.	Declaració responsable acompanyada de la documentació justificativa.

Indicació alternativa d'acreditació de la solvència tècnica només per empreses de nova creació:	
Criteri de selecció	Mitjà acreditació (art. 90.1, lletres b a h)
Titulacions acadèmiques i professionals de l'empresari i del personal directiu de l'empresa i, en particular, el personal responsable de l'execució del contracte. Les titulacions són les que estableix la llei 3/2008 de l'exercici de les professions de l'esport a Catalunya, en concret la de Director/a esportiu/va i/o la d'Animador/a monitor/a esportiu/va.	Fotocòpia de les titulacions acadèmiques i professionals.

c) Classificació: No

d) Disposició legal, reglamentària o administrativa per reserva de la prestació del servei a una professió determinada: No

12.- CRITERIS DE VALORACIÓ DE LES OFERTES/ criteris d'adjudicació

- a) Veure apartat AA del quadre resum del contracte (annex I del PCAP)
- b) Forma d'avaluació: (explicació de cada criteri per separat)

	Criteris avaluables mitjançant fórmula (SOBRE C)		Màxim 51 punts
1.	Preu: La màxima puntuació s'atorgarà a la proposta que plantegi la màxima disminució del preu, atorgant-se la resta de forma proporcional, segons fórmula.	P= 41*(OM/OF) P: puntuació obtinguda. OM: Oferta més baixa. OF: oferta del licitador	Màxim 41 punts
Justificació de l'elecció i la seva ponderació: El preu és l'element que defineix el cost de l'actuació i per tant un dels components bàsics per a determinar la millor relació qualitat-preu previst com a requisit d'adjudicació a l'article 145 de la llei 9/2017 de 8 de novembre de contractes del Sector Públic. Per tant, es fa servir aquest criteri per raons d'eficiència econòmica. S'adjunta taula de preus referent a una anualitat.			
2.	Es valorarà la proposta d'activitats a banda de les estipulades en els plecs, tallers diversos d'activitats esportives adequades a la finalitat del contracte, obertes a les persones inscrites en el programa a realitzar els dissabtes.	De 1 a 2 hores mensuals 3 punts De 3 a 4 hores mensuals 6 punts De 5 a 6 hores mensuals 9 punts Més de 6 hores mensuals ...10 punts	Màxim 10 punts
Justificació de l'elecció i la seva ponderació: Es pretén puntuar a aquelles empreses licitadores que amplii'n el programa d'activitats, entenent que es considera positiu per a la població activa amplificar la oferta d'activitats un dia del cap de setmana.			
Criteris avaluables mitjançant judici de valor (SOBRE B)			Màxim 49 punts
Organització del servei: a. La més acurada descripció dels sistemes que s'establiran per garantir el control sobre els serveis prestats, el seguiment i l'avaluació del personal que imparteix les activitats. <u>Fins a 10 punts</u> b. La proposta més ampla d'un pla de formació continuada del personal tècnic que imparteixen les activitats. <u>Fins a 10 punts</u> . c. Per la proposta de la valoració del servei prestat i del coneixement de la satisfacció dels usuaris de les activitats. <u>Fins a 10 punts</u>			Màxim 30 punts
Programa d'activitats: a. La millor definició dels objectius que es perseguiran en les activitats i la concreció del desenvolupament de les sessions. <u>Fins a 10 punts</u> b. La millor proposta d'adaptació dels continguts i dels objectius a les necessitats especials que puguin tenir els participants. <u>Fins a 9 punts</u>			Màxim 19 punts
A l'hora de valorar tant la organització com la qualitat del servei, es tindran en compte el grau de concreció dels diferents apartats, la coherència i adequació dins del global del projecte, així com el fet d'acreditar-ho i justificar-ho documentalment. <u>Justificació de l'elecció i la seva ponderació:</u> La proposta de l'organització del servei i el programa d'activitats que es desenvoluparan donaran els elements que possibilitaran poder valorar tant el grau de compliment dels requeriments establerts en el plec tècnic així com, i en especial, la qualitat com aquests es treballaran en el desenvolupament de les activitats esportives. Es considera molt important per la qualitat del servei, el control i la formació continuada del personal, la correcta remuneració d'aquests, ja que en propicia la seva fidelització al programa i el correcte compliment dels objectius marcats pel desenvolupament del programa d'activitats.			
Concreció de la documentació que cal aportar per acreditar els criteris d'adjudicació:			
Criteris avaluables mitjançant fórmula (SOBRE C): Annex 4			
Criteris avaluables mitjançant judici de valor (SOBRE B): memòria descriptiva del projecte d'activitats de màxim 25 pàgines a una cara, tipus de lletra Arial 11.			
Comitè d'experts: ☐ SI ☒ NO			
Composició membres comitè d'experts (noms i cognoms / càrrec)			
Titulars		Suplents	

- c) Condicions particulars per l'execució del contracte: --

13.- PRESENTACIÓ D'OFERTES

- a) Termini de presentació d'ofertes: 15 dies naturals a comptar des de l'endemà de la publicació de l'anunci de licitació al Perfil del Contractant.
- b) Lloc de presentació presencial: NO
- c) S'admet presentació electrònica: Sí
- d) S'utilitzen comandes electròniques: No
- e) S'accepta facturació electrònica: Sí
- f) S'utilitza pagament electrònic: Sí

14.- PRESENTACIÓ DE RECURSOS

- a) Òrgan competent en els procediments de recurs:
Contra el actes dictats per l'òrgan de contractació, recurs de reposició davant el mateix òrgan o recurs contenciós administratiu davant dels jutjats del contenciós-administratiu de la província de Barcelona.
Contra el actes de la Mesa de contractació, recurs d'alçada davant de l'òrgan de contractació.
- b) Termini de presentació del recurs:
Recurs de reposició: 1 mes
Recurs contenciós administratiu: 2 mesos
Recurs alçada: 1 mes
- c) Servei on es pot obtenir informació sobre el recurs: Servei d'Esports
- d) Telèfon: 93 745 31 50
- e) Fax: 93 745 32 15
- f) Adreça de correu electrònic: esports@ajsabadell.cat

15.- PUBLICITAT

Perfil del contractant
<https://contractacio.ajsabadell.cat/>

16.- ALTRES INFORMACIONS

Sabadell, a data de la signatura electrònica

Marta Farrés Falgueras
Alcaldessa