



**SERVEI D'INSPECCIÓ I DESAMIENTAT D'EQUIPS I MATERIAL FERROVIARI A
FERROCARRILS DE LA GENERALITAT DE CATALUNYA**

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PARTICULARS

Maig 2022

INDEX

1.	OBJECTE	4
2.	NORMATIVA D'APLICACIÓ.....	4
3.	CALENDARI, PLA DE TREBALL I TEMPS DE RESPOSTA	5
4.	GESTIÓ DE SERVEI – ORGANITZACIÓ DEL PERSONAL	6
5.	ABAST DELS TREBALLS – DESCRIPCIÓ DELS TREBALLS	6
6.	TEMPS DE RESPOSTA EN CAS D'ANOMALIES DEL SERVEI DURANT LA GARANTIA DEL CONTRACTE	13
7.	TEMPS DE RESPOSTA PER SERVEI D'URGÈNCIA DURANT L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE	13
8.	DOCUMENTACIÓ A LLIURAR	14
9.	TERMINI D'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE	14
10.	LLOC D'EXECUCIÓ	14
11.	DRET D'INSPECCIÓ I VIGILÀNCIA	15
12.	FORMAT I IDIOMA DOCUMENTAL	15
13.	CODI ÈTIC	15
14.	ANNEX	16

SERVEI D'INSPECCIÓ I DESAMIENTAT D'EQUIPS I MATERIAL FERROVIARI A FERROCARRILS DE LA GENERALITAT DE CATALUNYA

1. OBJECTE

El present plec de condicions particulars té per objecte el descriure les condicions del Servei d'inspecció i desamiantat d'equips i material ferroviari a Ferrocarrils de la Generalitat de Catalunya.

Aquest plec complementa a l'especificat al plec de clàusules administratives particulars, el qual forma part integral d'aquesta licitació.

2. NORMATIVA D'APLICACIÓ

El desamiantat, la segregació, manipulació, transport i tractament dels residus generats es realitzarà d'acord amb el que disposa la normativa vigent de residus i de prevenció de riscos laborals. S'hauran de tenir en compte les normatives europees, estatals, autonòmiques i ordenances d'àmbit local vigents. El llistat que es presenta a continuació no es exhaustiu però es considera essencial:

- Normativa Autonòmica:

- o Decret Legislatiu 1/2009, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei reguladora dels residus i les seves posteriors modificacions.
- o Decret 152/2017, de 17 d'octubre, sobre la classificació, la codificació i les vies de gestió dels residus a Catalunya i les seves posteriors modificacions.
- o Decret 93/1999, de 6 d'abril, sobre procediments de gestió de residus i les seves posteriors modificacions.

- Normativa Estatal:

- o Llei 22/2011, de 28 de juliol, de residus i sòls contaminats i les seves posteriors modificacions.
- o Reial Decret 553/2020, de 2 de juny, pel qual es regula el trasllat de residus a l'interior del territori de l'Estat.
- o Ordre MAM/304/2002, de 8 de febrer, per la qual es publiquen les operacions de valorització i eliminació de residus i la llista europea de residus.
- o Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals, i normativa de desenvolupament.
- o Reial Decret 396/2006, de 31 de març, pel qual s'estableixen les disposicions mínimes de seguretat i salut aplicables als treballs amb risc d'exposició a l'amiant.
- o Guia Tècnica RD 396/06.
- o Llei 45/1999, de 29 de novembre, sobre el desplaçament de treballadors en el marc d'una prestació de serveis transnacionals.

- Normativa Europea:

- o Reglament (CE) N° 1013/2006 del Parlament Europeu i del Consell de 14 de juny, relatiu als trasllats de residus.
- o Decisió 200/532/CE de la Comissió, de 3 de maig de 2000, per la que s'estableix una llista de residus.

o Directiva 2008/98/CE del Parlament Europeu i del Consell sobre els residus.
o Directiva 91/689/CEE del Consell, de 12 de desembre de 1991, relativa als residus perillosos.
o Directiva 89/391/CEE de Consell: mesures per promoure la millora de la seguretat i de la salut dels treballadors en el treball, i normativa de desenvolupament.
o DIRECTIVA 2009/148/CE del Parlament Europeu i del Consell de 30 de novembre de 2009 sobre la protecció dels treballadors contra els riscos relacionats amb l'exposició a l'amiant durant el treball.

▪ Principals referències legals, normatives i bibliogràfiques:

- RD 396/2006 de 31 de març pel que s'estableixen les disposicions mínimes de seguretat i salut aplicables als treballs amb risc d'exposició a l'amiant.
- UNE 171370-2, Amianto. Parte 2: Localización y diagnóstico de amianto.
- Norma NF X 46-020 de diagnòstic de l'amiant.
- NTP 515: Planes de Trabajo para operaciones de retirada o mantenimiento de materiales con amianto.
- NTP 543: Planes de Trabajo con amianto: orientaciones prácticas para su realización.
- NTP 632: Detección de amianto en edificios (I). aspectos básicos.
- NTP 633: Detección de amianto en edificios (II): identificación y metodología de análisis.
- NTP 707: Diagnostico de amianto en edificios (I): situación en España y actividades vinculadas a diagnostico en Francia.
- NTP 708: Diagnóstico de amianto en edificios.
- NEN 5896 Análisis cuantitativo y cualitativo de amianto en materiales.

3. CALENDARI, PLA DE TREBALL I TEMPS DE RESPOSTA

L'empresa adjudicatària presentarà un pla de treball on es detallaran els terminis d'execució dels treballs, així com els mitjans tècnics, humans i/o materials, que s'hi dedicaran. El pla de treball haurà de definir l'ordre i la cronologia de les tasques i la seva durada. FGC haurà de donar el vist i plau al pla de treball, podent en qualsevol moment instar els canvis que consideri oportuns en funció de seva disponibilitat.

Per la resta de treballs que vagin sorgint al llarg de la durada del contracte; es procedirà de la mateixa manera: s'avisarà a l'empresa i previ a l'inici de les feines ens hauran de presentar aquest pla de treball adaptat al material en qüestió.

FGC programarà l'entrada de les unitats de tren, locomotores, o els treballs amb maquinària auxiliar a tallers, entre d'altres, setmanalment, segons disponibilitat i en coordinació amb altres tasques de tallers, prèvia sol·licitud (també setmanal) de l'empresa adjudicatària, on haurà d'actuar amb un temps de resposta mínima de 120 hores hàbils.

*S'entén per temps de resposta la presència per part de l'empresa al lloc on s'ha produït la incidència, primera valoració de les feines i inici dels treballs.

En les retirades de materials amb contingut d'amiant l'empresa haurà de comptar amb els recursos i equips necessaris per poder fer la retirada d'acord amb la normativa vigent tant a les instal·lacions de FGC com a les de l'empresa RERA.

L'adjudicatari serà el responsable de la gestió de residus amb contingut d'amiant que generi en les activitats descrites en aquest plec d'acord a la legislació vigent.

4. GESTIÓ DE SERVEI – ORGANITZACIÓ DEL PERSONAL

Els treballs que son objecte d'aquest plec requereixen la coordinació entre l'empresa adjudicatària i FGC. Per a poder dur a terme aquesta coordinació s'exigirà al licitador com a mínim el següent:

- Un Responsable de Projecte, que farà les funcions d'interlocució i coordinació dels treballs entre el licitador i el Responsable d'FGC.
- Un Cap d'Equip, que es coordinarà en execució de les feines amb el personal de FGC en aquells aspectes en que sigui necessari.
- Operaris qualificats segons normativa vigent, en el número que determini el licitador, amb un mínim de 2 persones per a la realització dels treballs, en els terminis i qualitats acordades.

Excepcionalitat per treballar amb Unitats de Tren de les sèries 112 i 213:

Per la execució de treballs es disposarà d'una unitat durant un temps màxim de 10 hores. L'hora d'inici prevista per iniciar els treballs seria a partir de les 06:00 hores. La bomba de calor que hagi estat objecte del canvi de juntes haurà de quedar disponible en el mateix dia en què es realitzen els treballs.

5. ABAST DELS TREBALLS – DESCRIPCIÓ DELS TREBALLS

5.1 Treballs de substitució de juntes d'amiant dels dipòsits de líquid de les bombes de calor de les Unitats de Tren:

Bombes de calor a les que s'han de realitzar els treballs de substitució de juntes, 4 juntes per cada bomba de calor, d'amiant dels dipòsits de líquid de les Unitats de Tren:

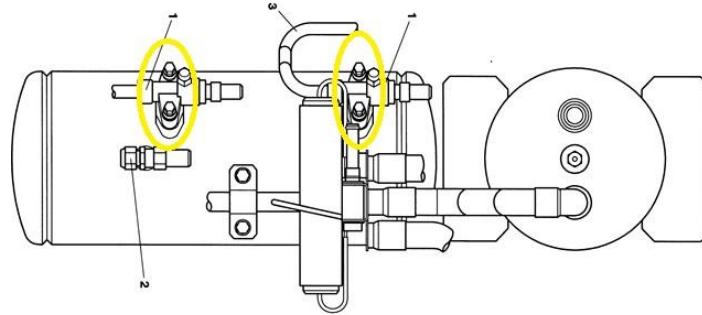
- Bomba de calor de la Sèrie 112 (Rubí, línia Barcelona-Vallés).
- Bomba de calor de la Sèrie 213 (Martorell, Línia Llobregat Anoia).

En total 72 bombes de calor definides en total.

Els treballs estan previstos de realitzar als tallers del Centre Operatiu de Rubí (COR). El responsable de climatització de FGC, definirà la zona de treball, coordinant-se directament en el Responsable de Projecte.

CROQUIS DEL DIPÒSIT DE LÍQUID DE LES BOMBES DE CALOR:

- Marcat en Groc, és on es troben les juntes que cal substituir per afectació de l'amiant. Existeixen dos dipòsits per cada bomba de Calor i dues juntes per cada dipòsit, amb un total de 4 juntes.
- Les tasques ha realitzar consistiran a descargolar els cargols de mètrica 8 que aguanten la junta, canviar la mateixa, i tornar a cargolar. Prèviament caldrà que el personal de Clima de FGC extregui el gas del circuit.



Una vegada realitzada la renovació complerta o parcial de juntes d'una bomba de calor, abans de donar-la útil al personal de taller, s'haurà de comprovar el correcte funcionament i entregar la documentació corresponent a la substitució i proves a la persona de contacte de tallers de FGC.

Atès què aquestes juntes d'estanqueïtat que ja tenien instal·lades les UT puguin contenir alguna traça o presència d'amiant, el servei inclourà, la manipulació i retirada de les juntes de forma segura i seguint les normatives vigents, així com la gestió de residu i la mediació ambiental, de conformitat amb la legislació vigent. Es farà un mostreig ambiental de control d'alliberament de fibres d'amiant segons legislació vigent. Aquesta comunicació es farà verbalment i per correu electrònic adjuntant els resultats de les mostres analitzades segons procediment corresponent entre FGC i la empresa abans de les 22h del mateix dia.

L'empresa adjudicatària haurà d'haver estat certificada per norma UNE 171370:1 relativa a la Qualificació d'empreses que treballen amb materials amb amiant, abans de l'inici del contracte.

L'empresa adjudicatària es farà càrrec de les mesures mediambientals, carrega, transport i impostos corresponents a aquest servei.

FGC subministrarà el material següent per dur a terme el servei:

- Junta del dipòsit de líquid de les bombes de calor.
- Cargols de junta.

5.2 Desamiantat en una mateixa ubicació de les locomotores 705, 706 i 1009, amb elaboració de pla de treball, muntatge bombolla i retirada del material mitjançant confinament dinàmic.

Serà necessari realitzar un pla de treball específic amb la seva tramitació segons especificat en el punt 3 d'aquest Plec Tècnic, amb afectació a 3 Locomotores de FGC, 705, 706 i 1009 i segons RD 396/2006.

S'haurà de relacionar les mostres, amb la seva ubicació i tipologia d'amiant, així com, una descripció exhaustiva dels treballs realitzats i els informes ambientals, amb evidències fotogràfiques i evidències documentals de la gestió dels residus.

L'empresa adjudicatària es farà càrrec de les mesures mediambientals, carrega, transport i impostos corresponents a aquest servei.

5.3. Treballs d'inspecció per revisar presència d'amiant, identificant possibles materials sospitosos d'incorporar amiant, recollint mostres i realitzant els anàlisis corresponents, segons normativa vigent i de la següent relació:

a) Maquinària auxiliar:

- 171.01 Robel BV.
- 50751 Plataforma porta carrils.
- 50752 Plataforma porta carrils amb grua.
- 50851-50852-50853 Bolquets/Vagons basculants.
- 271.01 Robel LA
- P22-P23 Plataformes cremallera Núria.
- Grup Electrògen COR.

b) Funiculars:

- Sala de màquines Santa Cova: bobina fre servei + aïllant motor tracció.
- Sala de màquines Gelida: bobina fre servei + panell històric museïtzat.

c) Locomotores:

- Locomotora 254
- Locomotora D9

Els treballs estan previstos de realitzar als tallers del Centre Operatiu de Martorell (COM) i als Funiculars de Santa Cova i Gelida. El responsable del taller, definirà la zona de treball, coordinant-se directament en el Responsable de Projecte.

L'empresa adjudicatària haurà d'haver estat certificada per norma UNE 171370:1 relativa a la Qualificació d'empreses que treballen amb materials amb amiant, abans de l'inici del contracte.

L'empresa adjudicatària es farà càrrec de les mesures mediambientals, carrega, transport i impostos corresponents a aquest servei.

5.3.1. Metodologia a seguir pels serveis d'inspecció:

Caldrà presentar la següent documentació a l'oferta, per part del licitador:

- Diagrama de flux i breu descripció de les fases i estructura d'una inspecció per la identificació i avaluació de materials amb amiant en edificis, instal·lacions industrials i infraestructures.
- Normes nacionals o internacionals de referència d'aplicació per desenvolupar les inspeccions.
- Justificació del mètode analític proposat (i del/s mètodes no elegits) per la detecció de fibres en mostres sòlides, pols, terres, aire i/o aigua:
 - Determinació de fibres d'amiant i altres fibres en aire. Mètode del filtre de membrana / Microscòpia òptica de contrast de fases. (Mètode multifibra): MTA/MA-051/A04.
 - Microscòpia Electrònica d'Escombrat (Scanning Electron Microscopy): SEM.
 - Microscòpia Electrònica de Transmissió (Transmission Electron Microscopy): TEM
- Descripció de la sistemàtica relacionada amb el manteniment de la traçabilitat en totes les fases del servei, amb especial descripció de la recollida de mostres, informes de laboratori, avaluació i interpretació de resultats i informe final.
- Compromís signat conforme els informes finals resultat de l'activitat tècnica realitzada s'ajustaran a l'estructura que es descriu en aquest Plec.

5.3.2. Requeriments de l'informe:

a) Principis i regles generals:

L'elaboració d'informes d'inspecció de materials amb amiant es realitzarà d'acord amb allò disposat en el RD 396/2006, de 31 de març, pel que s'estableixen les disposicions mínimes de seguretat i salut aplicables als treballs amb risc d'exposició a l'amiant, entre d'altres disposicions normatives d'aplicació, així com mètodes d'institucions reconegudes per la identificació i diagnòstic de MCA.

Les persones tècniques inspectores, amb la formació i acreditació requerida, hauran d'elaborar els informes de localització i diagnòstic d'acord amb les següents regles generals:

- Redactar-los amb veracitat i transparència.
- Indicar explícitament i de forma notòria si l'informe s'ha redactat o no d'acord amb allò disposat en aquest document, en especial amb la finalitat o tipus d'informe (localització o diagnòstic), i el tipus d'inspecció.

b) Aspectes formals:

b.1) Requeriments del Resum/Certificat:

El Resum i/o Certificat de l'informe d'inspecció s'elaborarà d'acord amb la forma i contingut mínim següent:

- Denominació social de l'entitat/autor de la inspecció, indicant el número de d'inscripció en el Registre d'Empreses amb Risc d'Amiant (RERA).

Es confeccionarà identificant l'administració o organisme per al que s'emet l'informe, el nombre de pàgines que el componen, de manera que pugui arxivar-se per medis electrònics que asseguri la identificació de l'empresa/tècnic que ho emet i la conservació de la seva integritat per posteriors consultes.

- Data de la vista a l'actiu/immoble (edifici, recinte, instal·lació, equip, infraestructura, etc.), i la data d'emissió del informe.
- Finalitat de la inspecció:
 - Informes de localització o d'Inspecció Inicial Visual d'Amiant (IIVA).
 - Informes de diagnòstic o d'Inspecció i Avaluació Experta d'amiant (IAEA)
- Referència precisa a l'informe d'inspecció que sintetitza.
- Localització i tipus d'immoble (edifici, recintes, instal·lacions, equips, infraestructures, etc.), la referència cadastral, la superfície construïda quan es tracti d'edificis i sigui comprovable, l'estat d'ocupació i l'ús, juntament amb les dades del titular i gestors de l'actiu.
- Declaració expressa de que l'informe s'ha realitzat d'acord amb un procediment d'una institució reconeguda.
- Resum de punts d'inspecció amb la relació de materials que contenen amiant (MCA) localitzats en el cas d'un informe d'identificació (localització), i el resultat de les proves de laboratori en el cas d'un informe

de diagnosi i avaluació. Aquests resums inclouran la relació de zones no accessibles, si s'escau.

- En el seu cas, laboratori que realitza les anàlisis (identificació i domicili social).
- Avaluació del risc potencial de cada material identificat com a MCA.
- Conclusions del informe. S'indicaran les recomanacions preventives i les mesures correctores proposades.

b.2) Requeriments formals de l'informe:

L'Informe s'elaborarà amb els següents requeriments formals:

- Denominació social de l'entitat/autor de la inspecció, indicant el número de d'inscripció en el Registre RERA, per persones jurídiques o treballadors autònoms amb treballadors (no aplica a treballadors autònoms sense treballadors).

Es confeccionarà identificant l'administració o organisme per al que s'emet l'informe, el nombre de pàgines que el componen (annexos inclosos), de manera que pugui arxivar-se per medis electrònics i que assegurí la identificació de l'empresa/tècnic que ho emet i la conservació de la seva integritat per posteriors consultes.

- S'elaborarà conforme a l'estructura i continguts previstos en l'Estructura general dels informes i resta d'apartats d'aquest document.
- Es firmarà per un representant de l'empresa que realitza la inspecció i/o el professional competent que hagi realitzat l'informe.

Necessàriament la signatura serà electrònica, i en tal cas, complirà la normativa vigent sobre firma electrònica corresponent a la entitat/tècnic inspector establir els procediments que assegurin la inalterabilitat dels documents en que s'estampa.

Quan el professional competent que hagi realitzat l'informe, no sigui el mateix que hagi realitzat la visita i inspecció de l'immoble/actiu objecte d'inspecció, l'informe indicarà, a més, les dades professionals i personals del professional competent que la hagi realitzat, especificant tal circumstància.

c) Estructura general de l'informe d'inspecció:

Els informes d'inspecció s'elaboraran i presentaran d'acord amb l'estructura que s'especifica en este punt. Aquesta estructura contindrà com a mínim els següents apartats:

1) Sol·licitants del informe d'inspecció, finalitat i tipus d'inspecció.

En aquest apartat s'indicarà:

- El sol·licitant de la inspecció (raó social, CIF, direcció i representat o persona de contacte).

- La finalitat del informe d'inspecció (Inspecció inicial visual amiant-IIVA o Inspecció i avaluació experta d'amiant-IAEA).

2) Referència a la norma o estàndard d'inspecció.

- S'indicarà la referència del procediment o de la norma aplicada.

3) Empresa/Tècnic inspector que signa l'informe.

En aquest apartat s'indicarà:

- La denominació social de l'entitat que realitza la inspecció, indicant el número de d'inscripció en el Registre RERA.
- Resolució de l'Autoritat Laboral aprovant el corresponent Pla de Treball Amiant per a la realització de les inspeccions d'amiant. Procediment semblant pels professionals autònoms sense treballadors.
- Dades del professional que realitza la inspecció.
- Signatura digital de l'autor de l'informe.
- Quan el professional competent que hagi realitzat l'informe no sigui el mateix que hagi realitzat la visita i inspecció de l'immoble objecte de la inspecció, l'informe indicarà, a més, les dades professionals i personals del professional competent que l'hagi realitzat.

4) Identificació i localització de l'edifici / actiu i de la zona d'inspecció:

En aquest apartat s'indicarà:

- Si s'inspecciona un únic edifici o un conjunt d'edificis i equipaments.
- Si es tracta d'un edifici en ús / ocupat o desocupat, acabat o en reforma / construcció.
- Les dades corresponents a la localització del immoble / actiu objecte de la inspecció, incloent referència UTM y la referència cadastral.

5) Descripció de l'edifici / actiu i de la zona d'inspecció, tipologia constructiva.

Quan l'objecte d'inspecció sigui un edifici, s'indicarà:

- La tipologia i descripció de les infraestructures (edificis i les seves instal·lacions, sòls i terres contaminades, equips de treball, etc.).
- Les característiques constructives.
- Els usos actuals, i si són coneguts, els usos anteriors.
- L'antiguitat de l'edifici, i l'històric de reformes i/o ampliacions.
- Els elements fonamentals de l'edificació (tancaments, coberta, estructura, acabats, instal·lacions, etc., en especial amb la visió de presència de materials i productes MCA).
- L'estat de conservació aparent i els deterioraments aparents existents.

6) Comprovacions i documentació.

En aquest apartat del informe s'indicarà:

- La relació de documentació aportada pel sol·licitant o gestors / usuari de l'immoble / actiu.
- Les comprovacions efectuades pels tècnics inspectors (sobre els sistemes

constructius dels edificis, etc.).

7) Dades de la inspecció.

1. En aquest apartat s'inclourà:

- La data de la/les inspeccions.
- Les dades del personal que realitza la inspecció.
- Les dades del personal que acompanya a les visites (representats del titular o gestors).
- Les zones de la inspecció.
- Les zones o espais no inspeccionats, indicant la raó.

2. Aquest apartat inclourà plànols de l'edifici i els espais objecte d'inspecció.

3. S'informarà del procediment d'inspecció i procediment de presa de mostres, si s'escau.

4. Dades i acreditacions del laboratori que analitza les mostres.

5. S'inclourà també la referència del pla de treball, aprovat per l'Autoritat Laboral, per a la realització de les inspeccions amiant, o procediment similar pels professionals autònoms.

8) Resultats de la inspecció.

1. Els resultats de la inspecció hauran de resumir-se en un format de taula.

2. Independentment del tipus d'inspecció, s'inclourà com a mínim la següent informació:

- Ubicació del material (identificació en planta i/o part de edifici, etc., indicant la seva posició sobre plànol o croquis, i incloent fotografies generals i de detall del material o producte)
- Extensió (amidament en superfície, unitats, volum, etc.)
- Tipus de material i aplicació
- Relació dels espais no accessibles durant la inspecció.
- Resultat de l'avaluació del Risc Potencial (RP), especificant els ítems analitzats.

9) Procediment d'extracció de mostres.

1. En aquest apartat, i si l'informe té la finalitat d'avaluar i diagnosticar els MCA s'inclourà el procediment de presa de mostres que evidenciï la traçabilitat del procés.

2. S'inclourà com a mínim:

- Evidències fotogràfiques i documentals de la recollida, identificació, precintat de les mostres i gestió i trasllat al laboratori.
- De cada presa de mostres, enviada al laboratori, s'elaborarà una fitxa que contindrà com a mínim: El número total de mostres lliurades; la llista de les mostres identificades individualment amb codi alfanumèric; les dades del sol·licitant de l'anàlisi i del tècnic que ha pres la mostra; la data de la presa de la mostra i de la tramesa al laboratori; el color i la textura del material; en materials multi capes, identificar el número de capes i descripció; indicar si s'ha humectat la mostra indicant el producte emprat; etc.

10) Procediment avaluació del risc potencial (RP).

1. En aquest apartat de l'informe es procedirà a valorar el risc potencial de cada material inspeccionat.

2. Es citarà el procediment de valoració utilitzat, amb descripció dels paràmetres avaluats.
3. Avaluat el risc potencial del material, s'inclourà un seguit de recomanacions per la prevenció i protecció de la seguretat i salut, i se li assignarà una acció de resposta en funció del valor del RP (retirada i eliminació, confinament, estabilització o control periòdic de la seva integritat).
4. S'inclourà una recomanació de pla de gestió de MCA.

11) Conclusions del informe.

12) Documentació annexa.

S'inclourà com a mínim la següent documentació annexa:

- Capacitacions dels tècnics.
- Identificació i acreditació de laboratori.
- Fitxes de camp per a la identificació
- Fitxes de camp per a la recollida de mostres
- Informes emesos pel laboratori amb els resultats obtinguts.
- Registres d'imatge capturats durant l'actuació

5.4. Altres materials, equips, locomotores, materials de magatzem, entre d'altres que es puguin encomanar de forma extraordinària a l'adjudicatari, en relació al servei objecte de la licitació, durant el transcurs de l'execució del contracte.

6. TEMPS DE RESPOSTA EN CAS D'ANOMALIES DEL SERVEI DURANT LA GARANTIA DEL CONTRACTE

L'adjudicatari haurà de respondre davant d'anomalies del servei de relacionades amb l'objecte del contracte, on haurà de presentar-se a les instal·lacions de FGC en un termini establert màxim de 120 hores (en dies laborables), des de la notificació expressa per part de FGC.

S'entén per temps de resposta la presència per part de l'empresa al lloc on s'ha produït la incidència, primera valoració de les feines i inici dels treballs.

7. TEMPS DE RESPOSTA PER SERVEI D'URGÈNCIA DURANT L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

L'adjudicatari haurà de garantir la continuïtat del servei davant de circumstàncies imprevistes o de poder respondre a demandes ocasionals de serveis amb temps de resposta ràpida, per actuacions relacionades amb l'objecte del contracte, on haurà de presentar-se a les instal·lacions de FGC en un termini màxim de 120 hores (en dies laborables), des de la notificació expressa per part de FGC.

S'entén per temps de resposta la presència per part de l'empresa al lloc on s'ha produït la incidència i primera valoració de les feines.

8. DOCUMENTACIÓ A LLIURAR

8.1 A la presentació de la oferta, per part del licitador, **no fer-ho serà motiu d'exclusió**:

- Calendari amb la previsió d'execució dels treballs, per UT, maquinària auxiliar, locomotores, funiculars i general.
- Pla de control de l'exposició de les persones treballadores a l'amiant i resultats:
 - Fitxa pel registre de dades de l'avaluació de l'exposició en els treballs amb amiant (annex IV RD 396/06).
- Declaració responsable del Codi ètic (Punt 13 del Plec tècnic)
- Pla de Treball únic de caràcter general que descrigui l'activitat d'identificació de materials amb amiant.
- Resolució d'aprovació per l'autoritat laboral del citat Pla de Treball.
- Sistema d'organització de gestió de la Prevenció de Riscos Laborals en base al Reglament dels Serveis de Prevenció (RD 39/97) i d'acord amb l'activitat àmbit d'aplicació del RD 396/06.
- Documentació de la metodologia a seguir pels serveis d'inspecció, segons el punt 5.3.1 del Plec Tècnic.

8.2 Durant l'execució del contracte, per part de l'adjudicatari:

- Fitxa de control de correcte muntatge i prova. Termini: Cada dia en el que es realitzi el servei contractat, abans de les 22:00 hores.
- Evidència d'àrea de treball neta de contaminant. Termini: Cada dia en el que es realitzi el servei contractat, abans de les 22:00 hores.
- Certificació de gestió i tractament dels residus que s'hagin generat. Termini: Abans de 30 dies des de la finalització de la correcta execució del treball.

9. TERMINI D'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

Es fixa un termini d'execució del contracte de 36 mesos, des de la formalització del contracte.

10. LLOC D'EXECUCIÓ

El servei s'efectuarà a les instal·lacions de FGC:

CENTRE OPERATIU DE RUBÍ (COR)

C / Antoni Sedó, s/n

08191 – Rubí.

Barcelona

Horari de lliurament de 08:00 h a 14:00 h. (Dies laborables)

CENTRE OPERATIU DE MARTORELL (COM)

C/ Montserrat, s/n

08760 – Martorell

Barcelona

Horari de lliurament de 08:00 h a 14:00 h. (Dies laborables)

FUNICULAR DE SANTA COVA

08293 – Monestir de Montserrat

Barcelona

FUNICULAR DE GELIDA
Passeig Josep Rosell i Massana, 22
08790 – Gelida
Barcelona

11. DRET D'INSPECCIÓ I VIGILÀNCIA

Sense perjudici de tot l'anterior, FGC podrà en tot moment inspeccionar i vigilar de manera mostral i aleatòria els treballs de l'adjudicatari del contracte, i el compliment de les seves obligacions. L'adjudicatari resta obligat a facilitar-li a FGC tota la col·laboració que sigui necessària per a la realització d'aquestes tasques.

12. FORMAT I IDIOMA DOCUMENTAL

Tots els documents tècnics i/o administratius associats a aquest projecte estaran redactats en idioma català. En el seu defecte també s'acceptarà en l'idioma castellà.

S'entregarà en format digital, formats editables: *.doc, *.xls i *.jpg (per a imatges) o equivalents. Es generarà una versió completa de la mateixa (en format *.pdf), a més dels seus components individuals.

Tota la documentació escrita es lliurarà en format *.doc o *.pdf indexat amb referències creuades al propi índex de cada document.

En quant a documentació CAD s'estableixen com a preferents els formats natius de Solid Works o AutoCAD, admetent en el seu defecte formats d'intercanvi estàndard com *.igs o *.step, en el cas del CAD 3D i *.dxf si es tracta de CAD 2D.

13. CODI ÈTIC

El licitador haurà de presentar una declaració responsable conforme es compromet amb dos conceptes bàsics:

- *Mantenir sempre la imparcialitat respecte l'escenari a inspeccionar en un futur.*
- *La no existència d'interessos amb altres empreses amb activitats associades al subsector de l'amiant com laboratoris, subministradors d'equips de protecció i empreses amb activitats descrites en l'article 3.1 del RD 396/06.*

Específicament haurà d'incloure els següents compromisos:

- *Que no es té ni tindrà cap tipus de relació comercial o financera que puguin interferir amb aquest tipus de servei.*
- *Que no es té ni tindrà cap vincle amb l'escenari: edifici, instal·lació, infraestructura a inspeccionar o material mòbil divers.*
- *Que no es tenen ni tindran interessos vinculats als resultats de la inspecció.*

- *Que no es tenen ni tindran interessos ni s'està vinculat/da al laboratori on es diagnosticaran les mostres.*
- *Que es té implantat un Codi intern de confidencialitat de dades i d'informació i per tant, es compromet a no difondre, divulgar, informar a tercers sobre la inspecció ni sobre els resultats sense el vistiplau de l'adjudicatari.*
- *Que totes les dades, documents, imatges, etc., resultants de la inspecció son propietat de l'adjudicatari i que no pot fer-ne ús sense el seu vistiplau per escrit.*
- *Que s'han confiat tots i cadascuns dels serveis al personal propi, amb contracte indefinit i vinculats al règim de la seguretat social com a treballadores/res per compte propi.*
- *Que no es subcontracta a terceres empreses o a treballadors autònoms l'execució de cap servei d'inspecció d'Amiant.*
- *Que la sistemàtica de control i gestió de documents permet mantenir l'anonimat de l'escenari o altres proveïdors i es manté la traçabilitat de les dades i de la informació resultant.*
- *Que tots i cadascun d'aquest aspectes es mantindran en el temps.*

14. ANNEX

- ANNEX 1 – CLAUSE BY CLAUSE
- ANNEX 2 – LLISTAT DE PREUS UNITARIS



ANNEX I. Model de presentació de respostes “Clause by Clause & Comments”.

El compliment del definit en el plec tècnic es comprovarà mitjançant el document “Clause by Clause and Comments”.

En aquest document s’ha de donar resposta punt a punt, paràgraf a paràgraf, a tots els apartats del plec de prescripcions tècniques, recollint la confirmació i assabentament dels requisits tècnics definits en aquest plec de prescripcions tècniques.

Aquest annex 1 proporciona el model de presentació de respostes en el format que FGC requereix. Es tracta només d’un exemple per a la presentació del document “Clause by Clause and Comments” i que ha d’adequar-se a la licitació per a la qual es vol presentar oferta.

Les respostes per part del licitador a cada requisit tècnic, hauran de deixar clar l’acompliment (total o parcial indicant comentaris que ho justifiquin) o no, del plec tècnic.

La documentació que acompanyi el document “Clause by Clause and Comments” només pot confirmar les informacions fetes al document “Clause by Clause and Comments”. En cas d’existir diferències entre la informació indicada en el “Clause by Clause and Comments” i la resta de documents que el licitador aportï, comportarà que l’oferta presentada quedi exclosa de la valoració, i per tant, desestimada.

Qualsevol modificació del contingut del plec de prescripcions tècniques en el “Clause by Clause and Comments” comportarà que l’oferta presentada quedi exclosa de la valoració, i per tant, desestimada.



Plec tècnic d'FGC	Comentaris "Clause by Clause"
5.-Especificacions tècniques particulars del vehicle A continuació s'estableixen les especificacions tècniques específiques que haurà de satisfer el locotractor elèctric objecte de concurs. 5.1.-Característiques generals Els dos (2) locotracors seran exclusivament de tipus elèctric i circularan per les vies de maniobra d'accés al taller. No s'admetran locotracors dièsel. Es valorarà positivament que el vehicle disposi de sistema rodament únicament ferroviari. Tot i que s'acceptaran opcions de locotracors bivial. Les dimensions del vehicle respectaran el gàlib admissible definit en el punt 5.2. Disposarà d'una cabina de conducció que pugui transportar com a mínim a una persona en el seu interior i amb una visió panoràmica de 360°. Els vehicles hauran de ser capaços de moure de manera autònoma, sense necessitat cap tipus d'alimentació externa. Els locotracors seran aptes per a desenvolupar les seves funcions de tracció en vies exteriors, per trams rectes i corbats, en sectors plans i amb pendent, amb via seca o mullada, circulant de dia o de nit, en les condicions d'utilització establertes al punt 5.6 .	OK
5.2.-Gàlib Els vehicles es dissenyaran per a circular per les platges de vies del Martorell-Enllaç. El gàlib màxim del mateix s'haurà d'inscriure al "Contorn de referència pel material rodant o gàlib cinemàtic de la línia LA". S'adjunta en l'annex X el plànol amb el contorn de referència pel material rodant de la línia en qüestió. El fabricant haurà de justificar en la seva proposta que en cap moment, per efecte de la flexibilitat de la suspensió o altres causes, els vehicles sobrepassen els límits del gàlib.	OK
5.3.- Velocitats màximes admissibles La velocitat màxima de translació del vehicle aïllat serà d'entre 5 km/h i 6 km/h aproximadament. El licitador definirà la velocitat màxima que el vehicle és capaç de desenvolupar en les condicions de remolc establertes en el punt 5.8.	OK

Nº LICITACIÓN	CONTR/2022/263
FECHA	
EMPRESA	

* PERCENTATGE DE DESCOMPTE LINEAL HOMOGENI	0,00
--	------

Descripció	Preu unitari màxim** (Abans d'IVA)	Unitat	Després d'aplicar descompte	Comentaris
Implantació, permanència i retirada d'unitat de descontaminació completa, incloent tot el necessari segons autorització de l'administració (dutes, filtradora, depressor, etc.) llista per a funcionar, amb lloguer el primer dia	540,00 €	Unitat	540,00 €	
Funcionament d'unitat de descontaminació descrita en el preu anterior, per jornada d'ús, incloent tots els consumibles necessaris (combustibles, aigua, filtres, manteniments, etc.)	78,00 €	Dia	78,00 €	
Subministrament i ús d'1 aspiradors amb filtres HEPA i consumibles	42,00 €	Dia	42,00 €	
Subministrament, muntatge i desmuntatge de bombolla de plàstic galga 800 per a encapsulat, totalment estanca llista per al seu ús per jornada de treball i materials en construcció fins a 8 m³	1.740,00 €	Unitat/Dia	1.740,00 €	
Jornada de 4 hores d'exposició de Tècnic PRL especialista en amiant. Inclou tots els consumibles d'amiat, epis, etc	570,00 €	Dia	570,00 €	
Jornada de 4 hores d'exposició de recurs preventiu, encarregat d'obra. Inclou tots els consumibles d'amiat, epis, etc	486,00 €	Dia	486,00 €	
Jornada de 4 hores d'exposició d'especialista en amiant. Inclou tots els consumibles d'amiat, epis, etc	390,00 €	Dia	390,00 €	
Depressor de fins a 2000 m³/h instal·lat i funcionant inclòs sistema air control i consumibles	114,00 €	Dia	114,00 €	
Depressor de fins a 10000 m³/h instal·lat i funcionant inclòs sistema air control i consumibles	205,20 €	Dia	205,20 €	
Depressor de fins a 10000 m³/h instal·lat per a situacions d'emergència o avaria inclòs sistema air control i consumibles	171,00 €	Dia	171,00 €	
Gestió de residus d'amiat a abocador autoritzat. Camió, documentació i cànon d'abocador. Preu tn mínim	780,00 €	Unitat	780,00 €	
Gestió de residus . Tn addicional 170605 LER	294,00 €	Unitat	294,00 €	
Gestió de residus . Tn addicional 170601 LER	414,00 €	Unitat	414,00 €	
Elaboració de pla de treball, gestió, presentació i obtenció d'autorització per a treballs amb amiant per a: friable fred, calent, no friable i interruptors elèctrics, davant l'administració competent	1.500,00 €	Unitat	1.500,00 €	
Detecció ambiental amb presa de mostres en camp per tècnic, enviament a laboratori autoritzat i comunicació de resultats, per a mostres ambientals i personals. Bombes de mesurament i calibratge	300,00 €	Unitat	300,00 €	

*Indicar un percentatge (número) de descompte lineal i homogeni per a tots els serveis indicats en la taula.

**Tots els preus inclouen transport, preu hora, consumibles, costos indirectes i benefici industrial