

**PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES QUE HAN DE REGIR LA CONTRACTACIÓ
D'UN SERVEI D'ASSISTÈNCIA TÈCNICA, A TRAVÉS D'ENTITATS AMBIENTALS
SENSE AFANY DE LUCRE, PER A LA COORDINACIÓ I GESTIÓ DEL VOLUNTARIAT
ALS CENTRES DE FAUNA SALVATGE DEL DEPARTAMENT D'ACCIÓ CLIMÀTICA,
ALIMENTACIÓ I AGENDA RURAL AG-2022-192**

- 1. Antecedents, finalitat i necessitats administratives a satisfer**
- 2. Objecte**
- 3. Característiques del Servei**
- 4. Informes de seguiment i informe final**
- 5. Dimensionament del Servei**
- 6. Seguiment dels treballs**
- 7. Condicions d'execució**

1. ANTECEDENTS, FINALITAT I NECESSITATS ADMINISTRATIVES A SATISFER

La gestió dels Centres de fauna salvatge (CFS) és una de les competències de la Direcció General de Polítiques Ambientals i Medi Natural en virtut del què disposa, en el seu article 120, el Decret 277/2016, de 2 d'agost, de reestructuració del Departament de Territori i Sostenibilitat.

L'article 6 del Decret 253/2021, de 22 de juny, de reestructuració del Departament d'Acció Climàtica, Alimentació i Agenda Rural preveu que la Direcció General de Polítiques Ambientals i Medi Natural depengui de la Secretaria d'Acció Climàtica i que aquesta unitat directiva mantindrà les funcions i l'estructura prevista al Decret 277/2016, de 2 d'agost, de reestructuració del Departament de Territori i Sostenibilitat.

Els CFS són instal·lacions on s'acullen animals salvatges ferits, malalts o orfes per tractar-los, rehabilitar-los i, si és possible, alliberar-los a la natura. Bona part dels ingressos d'animals als centres de fauna són conseqüència de l'activitat humana, de manera directa o indirecta. Les causes principals són els accidents de trànsit i col·lisions, intoxicacions (esquers enverinats, abocaments, etc.), col·lisions amb línies elèctriques, trets i tramps.

Els CFS, a més de la recuperació d'animals, també treballen amb espècies de fauna autòctona, a nivell hospitalari, cria en captivitat, activitats pericials, forenses, d'investigació i d'educació ambiental. Concretament, les tasques que realitzen els CFS en matèria d'educació ambiental estan adreçades a donar a conèixer la fauna de Catalunya entre la ciutadania i conscienciar la ciutadania sobre les problemàtiques en la gestió de les espècies protegides i en la seva rehabilitació. En són exemples de tasques d'educació ambiental les xerrades divulgatives, les estades de persones en pràctiques i l'acollida de persones voluntàries.

El voluntariat juga un paper important en el funcionament dels CFS com una via per apropar a la ciutadania la tasca diària dels professionals dels centres i per posar en valor el nombre d'animals recuperats, així com les seves característiques i les causes de declivi de les seves poblacions. Implicar la ciutadania en la conservació de la natura a través de la seva participació en la recuperació d'animals salvatges ferits en els CFS és, doncs, un dels objectius del DAAC.

Amb aquesta voluntat d'implicar la ciutadania, tres dels CFS que gestiona el DAAC inclouen el voluntariat en el funcionament habitual del centre. Aquests tres centres són el CFS de Torreferrussa (Santa Perpètua de Mogoda, el Vallès Occidental), el CFS de Vallcalent (Lleida, el Segrià) i el CFS dels Aiguamolls de l'Empordà (Castelló d'Empúries, l'Alt Empordà).

Fins ara, els propis CFS gestionaven directament les sol·licituds de les persones voluntàries que volien aportar el seu treball en els mateixos centres. La relació s'establia directament entre la persona voluntària i el CFS. No obstant això, l'entrada en vigor de la Llei 25/2015, del 30 de juliol, del voluntariat i de foment de l'associacionisme ha canviat aquest model de relació. Arran de la Llei esmentada, les administracions públiques estan obligades a planificar i gestionar el voluntariat a través d'entitats ambientals sense afany de lucre.

La Llei 25/2015, en la seva disposició transitòria segona, dona un període de dos anys des de l'aprovació de la Llei perquè les administracions canviïn el seu model de relació amb els voluntaris i duguin a terme aquesta relació a través d'entitats sense afany de lucre. L'objectiu del contracte proposat és regular el model de relació entre els CFS i les entitats ambientals sense afany de lucre que vulguin desenvolupar un programa de voluntariat dins d'algun dels tres CFS que inclouen el voluntariat en el seu funcionament habitual i donar així compliment

a la Llei 25/2015 que és la principal necessitat administrativa a satisfer amb aquest contracte.

Aquesta gestió del voluntariat es contempla des de l'inici de l'activitat (selecció del voluntari), durant l'acció de voluntariat (formació, dinamització, seguiment, etc...) i fins que finalitza la relació del voluntari amb el CFS (tancament).

També és una necessitat administrativa a satisfer, la coordinació i supervisió de la gestió del voluntariat entre els centres de fauna que realitzen activitats de voluntariat, establint espais de coordinació i comunicació entre tots els actors implicats. Paral·lelament, també és una necessitat a satisfer l'anàlisi de la viabilitat de la incorporació de voluntariat en altres centres de fauna i el desplegament d'un pla de comunicació i d'educació ambiental en els CFS, i l'avaluació de la gestió i la coordinació del voluntariat ens els CFS i la proposta de millores.

2. OBJECTE

L'objecte de la contractació és la realització d'un Servei d'Assistència Tècnica per a la coordinació i gestió del voluntariat als Centres de fauna salvatge del Departament d'Acció Climàtica, Alimentació i Agenda Rural.

3. CARACTERÍSTIQUES DEL SERVEI

Les tasques a portar a terme són:

3.1. Supervisar la gestió del voluntariat en cada un dels CFS que realitzen activitats de voluntariat i garantir el compliment de la Llei 25/2015, del 30 de juliol, del voluntariat i de foment de l'associacionisme

- Coordinar de manera transversal la gestió del voluntariat als CFS amb cada un dels actors socials implicats.
- Supervisar de forma continuada les accions que s'hi realitzen.
- Realitzar un informe final amb els resultats del voluntariat en els CFS i les accions transversals realitzades per a la seva coordinació.
- Revisar de manera periòdica que es realitza la gestió del voluntariat en consonància amb la normativa actual reguladora del voluntariat a Catalunya. En cas necessari, proposar als CFS i al Departament les accions correctores necessàries

3.2. Proposar i desplegar accions per uniformitzar procediments i generar sinergies entre els diferents CFS.

- Identificar els actors socials implicats en la gestió del voluntariat als CFS.
- Establir un pla de comunicació intern on es detallin les vies de comunicació i els espais de coordinació entre els diferents actors relacionats.
- Desplegar el pla de comunicació intern i documentar els acords.
- Avaluar i fer propostes de millora continua del pla de comunicació intern.

- Realitzar un anàlisi sistemàtic i exhaustiu de les tasques, procediments i protocols de voluntariat que es realitzen en cada CFS.
- Proposar i desplegar accions per uniformitzar i homogeneïtzar procediments i protocols.
- Establir i desplegar accions per generar sinergies entre els actors implicats.

3.3. Coordinar la gestió i dinamització del voluntariat amb cada CFS

- Acordar les tasques de gestió a realitzar, els protocols, calendari i els procediments més adequats conjuntament amb cada CFS.
- Documentar les accions acordades en Plans de treball anuals.
- Vetllar pel compliment de la normativa de protecció de dades de caràcter personal

3.4. Proposar i desplegar un pla de comunicació extern del voluntariat en els CFS.

- Proposar un pla de comunicació extern amb la participació de tots els actors socials implicats i un pla de treball per fer-lo efectiu. Establir les eines i els canals que s'utilitzaran com a instruments per a la comunicació. Incorporar, en aquest Pla, accions de divulgació dels CFS, incloent accions d'alliberaments dels animals del CFS en col·laboració amb cada CFS.
- Desplegar el pla de comunicació i garantir la seva execució en coordinació amb els CFS i el Servei d'Educació ambiental.
- Organitzar accions d'alliberament en coordinació amb els CFS i el Departament (10 anuals)

3.5. Gestionar i dinamitzar el voluntariat en cada CFS que realitza activitats de voluntariat

- Coordinar-se amb la persona del CFS que es designi per acordar el pla de treball del voluntariat al centre.
- Seleccionar, rebre, acollir i fer el seguiment dels voluntaris, incloent el seu registre a la base de dades. Actuar com a persona de referència per als voluntaris
- Dinamitzar i coordinar les activitats de voluntariat previstes en el pla de treball.
- Organitzar la formació inicial en col·laboració amb el CFS.
- Dinamitzar les formacions específiques que pugui requerir l'equip del que és responsable.
- Garantir que el voluntariat del CFS disposa de l'assegurança de responsabilitat civil i accidents per a persones voluntàries, segons ho recull l'article 11 de la Llei 25/2015, de 30 de juliol, del voluntariat i de foment de l'associacionisme.
- Avaluar periòdicament l'assoliment dels objectius de cada campanya o projecte, de forma participada entre els voluntaris de l'equip corresponent.

3.6. Analitzar l'oportunitat i viabilitat del voluntariat en altres CFS gestionats pel Departament d'Acció Climàtica, Alimentació i Agenda Rural i proposar i desplegar un pla d'acció per introduir-hi el voluntariat.

- Anàlisi de les oportunitats del voluntariat en els altres CFS que gestiona el Departament d'Acció Climàtica, Alimentació i Agenda Rural i que actualment no ofereixen activitats de voluntariat ambiental.

- Realitzar reunions amb els responsables d'aquests CFS i acordar les accions per a la introducció del voluntariat en aquells CFS. Redactar un pla de treball amb el calendari i els responsables de les accions acordades.
- Desplegar les accions acordades en el pla de treball en coordinació amb els actors socials implicats.
- Valoració final dels resultats obtinguts i proposta de millores.

3.7. Avaluar la gestió i la coordinació del voluntariat en cada centre de fauna salvatge i fer propostes de millora

- Establir indicadors quantitatius i qualitatius per a l'avaluació de la gestió i la coordinació del voluntariat en els CFS.
- Avaluar semestralment la gestió i la coordinació del voluntariat en cada CFS.
- Redactar un informe d'avaluació final amb una proposta de millores per garantir una bona gestió del voluntariat als CFS, en base als indicadors proposats.

4. INFORMES DE SEGUIMENT I INFORME FINAL

L'entitat adjudicatària lliurarà a la Direcció General de Polítiques Ambientals i Medi Natural, com a mínim, un informe semestral de seguiment de les tasques realitzades al llarg del període de vigència del contracte i un informe final d'execució del projecte (en format electrònic) com a màxim quinze dies abans de la finalització del contracte.

5. DIMENSIONAMENT DEL SERVEI

L'equip bàsic necessari per a dur a terme aquest servei de suport estarà constituït per les unitats següents:

- Director/a del projecte
- Equip de treball

5.1. Director/a del projecte

L'entitat adjudicatària assignarà un tècnic titulat de la seva plantilla, com a director/a del projecte, el qual tindrà les obligacions bàsiques que seguidament es descriuen:

- Dirigir i organitzar l'equip de treball adscrit al servei objecte d'aquest contracte.
- Programar el pla de treball necessari per a l'execució de totes les tasques previstes en aquest contracte i dirigir l'execució dels treballs, verificant o corregint, si és convenient, les seves possibles desviacions. A més, vetllarà perquè es posin en pràctica les instruccions rebudes del Responsable del contracte.
- Atendre els requeriments que li formuli el Responsable del contracte o les persones en qui aquest delegui i resoldre les qüestions que li siguin plantejades per aquest, a efectes de l'execució dels treballs
- Ostentar la representació del servei d'assistència tècnica quan sigui necessària la seva actuació o presència.

5.2. Equip de treball

L'equip de treball el conformaran el/la director/a del projecte descrit a l'apartat 5.1 i les persones de perfil tècnic tècnics adscrites a l'execució del contracte:

- Una persona de perfil directiu que realitzarà les tasques de coordinació general i les accions estratègiques.
- Un mínim de 3 persones de perfil tècnic per a la gestió i la dinamització del voluntariat als CFS (mínim 1 persona de perfil tècnic per a cada CFS).

Les persones de perfil tècnic actuaran a les ordres directes del/de la director/a del projecte i estaran suficientment capacitats i experimentats com per a atendre quantitativament i qualitativament totes les necessitats que es derivin del desenvolupament de les tasques previstes al contracte.

La dedicació del/de la director/a del projecte i de les persones de perfil tècnic adscrites a l'execució del contracte, en quant a hores de treball, serà decidida per l'entitat, en funció del desenvolupament de la feina, per tal de complir amb els terminis previstos de finalització dels treballs.

6. SEGUIMENT DELS TREBALLS

El seguiment dels treballs realitzats per l'entitat serà dut a terme per una Comissió Tècnica formada per la cap del Servei d'Educació Ambiental, la cap de Secció d'Entitats Ambientals i Participació Ciutadana i un/a tècnic/a, que avaluaran el contingut i la suficiència dels treballs realitzats.

El/la director/a de projecte presentarà a la Comissió una proposta de pla de treball per a la seva aprovació. Un cop aprovat, el/la director/a de projecte farà el seguiment, la supervisió i validació de cadascuna de les tasques necessàries per a la seva execució.

Es preveuen realitzar reunions mensuals de seguiment de l'execució del pla de treball acordat. Les reunions de seguiment es realitzaran a la seu de la Secretaria d'Acció Climàtica dins l'horari laboral o, si es considera convenient, de manera virtual.

L'entitat adjudicatària es compromet a subministrar les dades que li siguin requerides pel Departament d'Acció Climàtica, Alimentació i Agenda Rural en relació a les tasques realitzades en el marc d'aquest contracte.

7. CONDICIONS D'EXECUCIÓ

7.1. Responsable del Contracte

Es designa com a responsable del contracte la cap del Servei d'Educació Ambiental.

La responsable del contracte designarà la cap de Secció d'Entitats Ambientals i Participació Ciutadana i un/a tècnic/a per col·laborar, de manera continuada i directa, en l'execució del seguiment i la supervisió de les activitats que són objecte d'aquest contracte.

Marc Vilahur Chiaraviglio
El director general de Polítiques Ambientals
i Medi Natural

Signat electrònicament