



ORGANISME AUTÒNOM DE
GESTIÓ I RECAPTACIÓ
DE TRIBUTS LOCALS

Memòria justificativa del contracte de la prestació dels serveis per l'edició, plegat, ensobrat i dipòsit dels efectes postals per l'OAGRTL

OBJECTE DEL CONTRACTE

La contractació d'aquests serveis comprèn, els consumibles, els treballs d'impressió, plegat, ensobrat en format normalitzat **en l'àmbit de l'Organisme Autònom de Gestió i Recaptació de Tributs Locals de la Diputació de Lleida (OAGRTL)**, tot això segons les especificacions tècniques i de disseny subministrades per l'OAGRTL o la que acordin les parts. També comprendrà el dipòsit de la mercaderia.

CODI CPV: 79823000-9

Prestacions a realitzar:

Consumibles, gestió d'impressió, manipulació, ensobrat i dipòsit, amb caràcter enunciatiu i no limitatiu, de rebuts de padrons municipals no domiciliats, cartes ordinàries, notificacions administratives, liquidacions, providències de constrenyiment, diligències d'embargament.

Els requisits de la gestió impressió, manipulació i dipòsit de rebuts i notificacions son els detallats en el Plec de Prescripcions tècniques.

CONTROL DE QUALITAT

L'OAGRTL es reserva el dret de poder portar a terme en qualsevol moment el seguiment i control de la prestació del servei contractat. Aquest control podrà realitzar-se per personal de l'OAGRTL que amb aquesta finalitat sigui designat, tenint l'empresa adjudicatària que designar també els seus interlocutors.

L'OAGRTL es reserva la facultat de rebutjar els treballs realitzats per l'adjudicatària si no reuneixen els requisits mínims de qualitat exigint en aquest plec, i l'adjudicatària tindrà l'obligació de tornar-los a realitzar fins obtenir la conformitat dels serveis tècnics de l'OAGRTL i sense cap cost addicional.

JUSTIFICACIÓ DE LA NECESSITAT DE CONTRACTACIÓ

Aquesta contracta implica l'edició, ensobrat i dipòsit a l'entitat prestadora del servei postal de tots aquells enviaments postals que es realitzin per part de l'OAGRTL com son cartes ordinàries, notificacions administratives, providències d'apremi, liquidacions d'ingrés directe, i tots aquells efectes que siguin objecte d'enviament.

D'acord amb els històrics d'enviaments per part de l'OAGRTL s'ha fet el càlcul següent:

- Edició, ensobrat i dipòsit de cartes ordinàries (el volum més important ve donat per l'emissió dels documents de cobrament de les tres cobrances de l'OAGRTL: 300.000 documents
- Edició, ensobrat i dipòsit de notificacions administratives, essent la part més important les providències d'apremi i les diligències d'embargament: 110.000

Diputació de Lleida, atenent les quantitats establertes amb anterioritat, no té actualment la capacitat per poder assumir la impressió i ensobrat de tots els documents que es realitzin, havent de realitzar una forta inversió en maquinària per poder-la tenir, a part de la contractació de personal, la qual cosa aconsella la contractació de la prestació d'aquest servei.

MOTIVACIÓ DE LA INSUFICIÈNCIA DE MITJANS TÈCNICS I DE PERSONAL

Ni la Diputació de Lleida, ni l'OAGRTL disposen de personal suficient, ni la maquinària adequada per editar, ensobrar i depositar el volum establert en aquesta memòria.

JUSTIFICACIÓ DE LA NO DIVISIÓ EN LOTS

No es considera la seva divisió en lots, atesa la naturalesa del contracte i que per garantir l'homogeneïtat d'actuacions i la coherència del servei és necessari que hi actuï un únic equip, desenvolupant les accions de manera conjunta.

VIGÈNCIA DEL CONTRACTE

El termini d'execució del contracte és de dos anys a partir de la data de signatura del contracte.
Pròrrogues: Es preveu pròrroga d'un any més un any, amb un preavís de 2 mesos per a cadascun dels anys.

PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ

El pressupost base estimatiu màxim de licitació, per les dues anualitats és de 166.348 €, més 34.933,08 en concepte d'IVA del 21%, que fa un total de 201.281,08 €.

Aquest pressupost base de licitació s'ha calculat fent una estimació dels costos directes i indirectes del conjunt de serveis, segons detall que s'estableix a continuació

Els costos s'han calculat a partir de les unitats que s'han enviat durant l'exercici 2020 i 2021 i consta dels conceptes de tractaments informàtics dels fitxers que s'envien mensualment o per remesa i a editar, ensobrar i dipositar, multiplicades pel preu per milers, sense que estigui previst un increment d'aquests i segons els històrics de que consten, essent el resultat el següent:

IMPRESIÓ I ENSOBRAT DE CARTES	
Tractament informàtic cost mensual	175,00
Total mesos	12
TOTAL	2.100,00
Impressió / Ensobrat / Consumibles	
Total Unitats	300.000
Cost per miler d'unitats	155,00

TOTAL	46.500,00
--------------	------------------

IMPRESIÓ I ENSOBRAT DE NOTIFICACIONS ADMINISTRATIVES	
Tractament informàtic i generació codi SICER, cost mensual	312,00
Total mesos	12
TOTAL	3.744,00
Impressió / Ensobrat / Consumibles	
Total Unitats	110.000
Cost per miler d'unitats	245,00
TOTAL	26.950,00

IMPRESIÓ I ENSOBRAT DE NOTIFICACIONS SANCIONS CIRCULACIÓ	
Tractament informàtic per remesa	70,00
Total remeses anuals	24
TOTAL	1.680,00
Impressió / Ensobrat / Consumibles	
Total Unitats	20.000
Cost per miler d'unitats	110,00
TOTAL	2.200,00

TOTAL SENSE IVA	83.174,00
IVA 21%	17.466,54
TOTAL	100.640,54

JUSTIFICACIÓ DEL VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE

El Valor Estimat (VE) del contracte, és de 382.600,4€.

ANY	Pressupost base	Pressupost eventual pròrroga (1 + 1)	Possible modificacions (15%)	TOTAL
1er any (7 mesos)	48.518,17		7.277,73	55.795,90
2on any	83.174'00		12.476,10	95.650,10
3er any (5 mesos)	34.655,83	166.348,00	30.150,57	231.154,40
TOTAL	166.348,00	166.348,00	49.904,4	382.600,4

MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE

El contracte només podrà modificar-se per raons d'interès públic en els supòsits i en la forma prevista en l'article 203 i 204 de la LCSP, sens perjudici del que preveu l'article 205 de la LCSP.

En aquest cas, es preveu modificació del contracte per un màxim del 15% del preu inicial (IVA exclòs), establert amb anterioritat, en el cas que, durant la vigència del contracte, les necessitats d'edicions, plegat, ensobrat i dipòsit d'efectes postals siguin superiors a les previstes inicialment, prèvia justificació pel responsable del contracte.

El procediment a seguir en la modificació del contracte serà:

- a. Informe del responsable del contracte justificatiu de les necessitats de modificació.
- b. Audiència al contractista per un termini de tres dies.
- c. Informe de Secretaria
- d. Informe de fiscalització d'Intervenció
- e. Resolució de l'òrgan de contractació.
- f. Signar document de formalització de la modificació

D'acord amb l'article 309 LCSP, donat que el preu del contracte es determina mitjançant unitats d'execució, no tindran la consideració de modificacions, les variacions que durant l'execució correcta de la prestació es produeixin exclusivament en el nombre d'unitats realment executades sobre les que preveu el contracte, les quals es poden recollir en la liquidació, sempre que no representin un increment de la despesa superior al 10 per cent del preu del contracte.

CRITERIS DE SOLVÈNCIA TÈCNICA, ECONÒMICA I FINANCERA

Criteris de selecció relatius a la solvència econòmica, financera i tècnica o professional.

Solvència Econòmica i financera

- a) Declaració sobre el volum global de negocis concretant sobre el volum de negocis en l'àmbit d'activitats corresponent a l'objecte del contracte, referit als tres darrers exercicis. Aquesta declaració s'ha de justificar amb els documents comptables que l'acreditin.
El promig de volum de negoci anual que cal acreditar ha de ser com a mínim del 50% del pressupost estimat de licitació, és a dir 100.640,54

Solvència tècnica i professional (s'ha de presentar un o els dos requisits següents):

- a) El licitador haurà d'acreditar l'execució satisfactòria d'un mínim de tres contractes durant els tres anys anteriors amb un import d'adjudicació per a cadascun d'ells igual o superior al 70% d'una anualitat mitjana, això és 58.221,8€ i amb un objecte similar. La relació haurà d'incloure import, dates i destinatari públic o privat de cadascun del contractes.
Els serveis realitzats s'acreditaran mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic o, quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, a manca d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari.
- b) Declaració que indiqui la maquinària, el material i l'equip tècnic de què es disposa per l'execució dels treballs o prestacions.

PROCEDIMENT DE CONTRACTACIÓ

El present contracte es licita mitjançant procediment obert, tramitació ordinària, d'acord amb l'article 156 de la Llei de Contractes del Sector Públic. L'adjudicació del contracte es realitzarà amb un criteri únic d'adjudicació, el preu, d'acord amb l'apartat que regula els criteris d'adjudicació.

CRITERIS D'ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE

Criteris objectius: fins a 100 punts.

Preu de l'oferta: 100 punts.

Les ofertes rebudes, on s'afegirà l'IVA corresponent es valoraran segons la fórmula següent:

$$VO = OM \cdot PMO / OF$$

VO: Valoració de l'oferta

PMO: Puntuació màxima obtenible

OF: Oferta

OM: Menor oferta vàlidament emesa.

Criteris per a la determinació de l'existència de baixes presumptament anormals.

Per determinar si les ofertes contenen valors anormals s'han d'aplicar els paràmetres objectius previstos a l'article 85 del RGLCAP, APROVAT PEL Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre.

En els casos en què l'òrgan de contractació presumeixi que una oferta resulta inviable per haver estat formulada en termes que la fan anormalment baixa, solament podrà excloure-la del procediment de licitació prèvia tramitació del procediment que estableix l'article 149 de la LCSP.

En cas d'empat en les puntuacions finalment obtingudes per les ofertes de les empreses licitadores, s'estarà al que disposa l'article 147 de la Llei 9/2017 de 8 de novembre, de contractes del sector públic i tindran preferència en l'adjudicació del contracte els criteris successius següents:

- Menor percentatge de contractes temporals a la plantilla de cadascuna de les plantilles
- Major percentatge de dones a la plantilla de cadascuna de les plantilles
- El sorteig, en cas de que l'aplicació dels anteriors criteris, no s'hagi produït el desempat.

Les empreses licitadores han d'aportar la documentació acreditativa dels criteris de desempat en el moment en què es produeixi l'empat.

CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

L'empresa adjudicatària, en cas de necessitat de nova contractació de personal per a l'execució del contracte, ha de reservar al menys un dels llocs de treball de nova contractació adscrits a l'execució del contracte, a jornada completa, per tal que sigui ocupat per persones en situació d'exclusió social o en greu risc d'arribar-hi, que estiguin desocupades i tinguin dificultats importants per a integrar-se en el mercat de treball ordinari i que estiguin incloses en algun dels col·lectius següents:

- a. Persones destinatàries de la renda mínima d'inserció.
- b. Persones que no puguin accedir a la renda mínima d'inserció, perquè no compleixen els requisits establerts per l'article 6.1 de la Llei 10/1997, de 3 de juliol, de renda mínima d'inserció.
- c. Joves majors de setze anys i menors de trenta provinents d'institucions de protecció de menors.

- d. Persones amb problemes de drogoaddicció o alcoholisme que es trobin en procés de rehabilitació o reinserció social.
- e. Interns de centres penitenciaris, la situació dels quals els permeti accedir a una ocupació, persones en llibertat condicional i persones ex recluses.
- f. Persones que no puguin accedir a la renda mínima d'inserció, però que es trobin, segons el parer dels serveis socials competents, en situació de risc d'exclusió.
- g. Persones aturades de llarga durada més grans de quaranta-cinc anys.

Per tal de comprovar el grau d'acompliment d'aquesta obligació serà necessari que, en el seu cas, l'adjudicatari comuniqui amb caràcter previ a l'OAGRTL contractació de nou personal. Podrà substituir aquest comunicació la declaració feta per l'empresa de les contractacions que en aquest sentit s'estableixi en el conveni col·lectiu aplicable amb l'adjudicatària amb certificació del seu acompliment

RESPONSABLE DEL CONTRACTE

Amb independència de la unitat encarregada del seguiment i execució ordinària del contracte, es designarà una persona responsable del contracte que exercirà les funcions següents:

- a. Supervisar l'execució del contracte i prendre les decisions i dictar les instruccions necessàries per assegurar la correcta realització de la prestació, sempre dins de les facultats que li atorgui l'òrgan de contractació.
- b. Adoptar la proposta sobre la imposició de penalitats.
- c. Emetre un informe on determini si el retard en l'execució és produït per motius imputables al contractista.

Les instruccions donades per la persona responsable del contracte configuren les obligacions d'execució el contracte juntament amb el seu clausulat i els plecs.

La persona responsable serà la que ocupi el lloc de la direcció de l'OAGRTL, actualment el funcionari Anselm Bartolomé Anfruns.

El representant de l'òrgan de contractació per a la recepció del contracte serà el director de l'OAGRTL, això és Xavier Monné Gimeno.

Lleida, a la data de la signatura.