



Generalitat de Catalunya
Departament de Cultura
Biblioteques, Museus i Patrimoni
Servei de biblioteques



Diputació de Girona
Àrea de Cultura, Noves Tecnologies,
Esports i Educació
Biblioteques



Ajuntament de
Tossa de Mar

Programa Funcional

Biblioteca Municipal Manuel Vilà i Dalmau

Tossa de Mar

Febrer 2020

Contingut

0. Introducció	1
1. Anàlisi de l'entorn de Tossa de Mar	2
1.1. Dades sobre el municipi i la població	3
2. Serveis i equipaments per a la ciutadania.....	12
2.1. Equipaments del municipi	12
2.2. Àrea de Cultura i Patrimoni Cultural	13
2.3. Activitats d'altres àrees de l'Ajuntament	15
2.4. Centres d'ensenyament de Tossa de Mar	15
2.5. Entitats socioculturals i activitats culturals	16
2.6. Eixos de col·laboració	16
2.7. La Biblioteca Municipal de Tossa de Mar, avui	17
3. Definició del model de biblioteca pública	24
4. La nova biblioteca de Tossa de Mar	27
4.1. Serveis de la biblioteca	27
4.2. La col·lecció.....	29
4.3. L'edifici.....	30
4.4. Elements de mobiliari bàsic i equipament d'ús públic	42
4.5. Senyalització	46
4.6. Personal	46
4.7. Hores setmanals de servei.....	46
4.8. Altres consideracions a tenir en compte	47
5. Annex. Processos i temporització	48

Introducció

Tossa de Mar disposa actualment d'una biblioteca que no pot cobrir plenament ni amb total eficàcia les necessitats de la comunitat que serveix i es requereix un nou equipament bibliotecari.

La nova biblioteca té la voluntat de consolidar-se com el centre cultural i social de proximitat de la població, amb una àmplia oferta de serveis, atenent les necessitats culturals, educatives, formatives, socials i de lleure de la comunitat.

En tal sentit la biblioteca pública va més enllà dels seus serveis tradicionals i es configura com un espai que vertebra i integra múltiples funcions que incideixen en tots els àmbits de la societat, tant des de la perspectiva de l'individu com de la comunitat. La biblioteca és, alhora, un espai obert a les iniciatives culturals i socials del municipi.

Aquest document és la proposta de programa funcional per a la nova biblioteca on s'estableixen els requeriments bibliotecaris de l'equipament. És un document obert i de treball que ha de servir de base per a la planificació i gestió dels serveis i el funcionament del nou equipament. Ha de proporcionar el model de biblioteca que Tossa de Mar necessita atenent l'anàlisi de la seva realitat local i tenint en compte l'adequació als estàndards bibliotecaris.

El programa funcional ha de servir com a base per a la redacció del projecte arquitectònic i és clau com a element definidor i de consens entre les diferents parts implicades (responsables polítics i tècnics, arquitectes, bibliotecaris, etc.).

El document es desenvolupa en els següents apartats:

1. Anàlisi de l'entorn de Tossa de Mar
2. Serveis i equipaments per a la ciutadania
3. Definició del model de biblioteca pública
4. La nova biblioteca de Tossa de Mar
 - 4.1. Els serveis
 - 4.2. La col·lecció
 - 4.3. L'edifici
 - 4.4. Elements de mobiliari bàsic i equipament d'ús públic
 - 4.5. Senyalització
 - 4.6. Personal
 - 4.7. Hores setmanals de servei
 - 4.8. Altres consideracions a tenir en compte

Es presenta com a annex la relació de processos a tenir en compte per a l'elaboració del calendari de realització de la biblioteca i la temporització estimada.

Aquest document ha estat elaborat per l'Ajuntament de Tossa de Mar amb el suport del Servei de Biblioteques de la Diputació de Girona i del Servei de Biblioteques de la Generalitat de Catalunya.

1. Anàlisi de l'entorn de Tossa de Mar

Tossa de Mar és un municipi de la comarca de la Selva que limita amb els municipis de Lloret de Mar, Vidreres, Caldes de Malavella, Llagostera i Santa Cristina d'Aro. Situada a l'extrem oriental del sector costaner de la comarca, forma part de la Selva Marítima, conjuntament amb Lloret de Mar i Blanes. Té una superfície de 38,58 km².



El terme de Tossa de Mar està inclòs en una vall, emmarcada per muntanyes del Massís de Cadiretes-l'Ardenya de la Serralada Litoral, que configuren un terreny complex i accidentat. Al nord del municipi trobem el cim més alt del Massís, el puig de Cadiretes de 519 m. La complexitat topogràfica configura un paisatge de turons i elevacions i una línia de costa molt retallada i abrupta, amb abundants penya-segats i cales.

Per les característiques orogràfiques, el terme està relativament aïllat dels municipis veïns, i els accessos són dificultosos amb carreteres de revolts. La xarxa de comunicacions pública és limitada, llevat de les connexions amb Lloret i Barcelona.

Tossa de Mar és una de les poblacions emblemàtiques de la Costa Brava, un destí turístic reconegut i apreciat internacionalment per la bellesa de les seves platges i boscos i pel seu patrimoni històric i cultural.

Tossa es va desenvolupar com a població eminentment turística a partir dels anys 50. Abans, però, ja havia estat un lloc freqüentat per artistes i intel·lectuals, especialment durant els anys 30, l'època que Rafael Benet va anomenar la població "Tossa, Babel de les arts". Va ser pionera en la introducció de l'art d'avantguarda a Catalunya i s'hi va crear el primer museu d'art contemporani de l'Estat espanyol.

1.1- Dades sobre el municipi i la població

1.1.1.- Població resident i població estacional

D'acord amb les dades del Padró¹, el municipi té una població de 5.968 habitants, dels quals un 50,27% són homes i un 49,73% dones.

Població resident (2020)	%	Nombre
Homes	50,27%	3.000
Dones	49,73%	2.968
TOTAL		5.968

A aquestes dades cal afegir la rellevància de la població estacional de Tossa de Mar. Segons les darreres estimacions publicades per l'IDESCAT², l'any 2018 la població estacional ETCA (estacional amb equivalència a temps complet anual) seria de 5.057 persones, que sumades a la població resident faria un total de 10.641 persones.

Població ETCA (2018)	Nombre
Població resident	5.584
Població estacional ETCA	5.057
TOTAL	10.641

Aquesta població estacional es concentra, especialment, durant els mesos d'estiu, amb un nombre molt elevat de turistes, que triplica el nombre d'habitants de la població³. Però cal considerar, també, les persones que tenen segona residència a Tossa i solen venir a la població els caps de setmana i els dies de vacances.

Aquesta particularitat s'ha de tenir en compte en l'oferta de la biblioteca. Els usuaris de l'estiu i els de l'hivern varien considerablement en nombre, composició i necessitats. Els serveis que s'hi ofereixen s'han d'adaptar a les seves característiques.

Segons l'INE⁴ el nombre de viatgers que es van allotjar en establiments hotelers durant l'any 2018 (abril-octubre) van ser 283.903 persones amb un total de 1.006.982 pernoctacions. Tenint el compte el seu país d'origen, destaquen el 57,28% procedents de l'Estat espanyol, el 13,24% de França, el 7,48% del Regne Unit i el 3,66% a Alemanya. Els mesos de màxima afluència van ser l'agost (58.276 persones) i el juliol (55.408 persones).

¹ Padró Municipal de Tossa de Mar a 7 de febrer de 2020

² IDESCAT. Institut d'Estadístiques de Catalunya. El municipi en xifres. Tossa de Mar [en línia]: <https://www.idescat.cat/> [data de consulta: 7 de febrer de 2020]

³ Diari de Girona [en línia]: <https://www.diaridegirona.cat/comarques/2019/11/21/pals-quadruplica-habitants-lestiu-tossa/1014921.html> [data de consulta: 7 de febrer de 2020]

⁴ INE. Encuesta de ocupación hotelera 2018 (abril-octubre)

També, segons l'INE⁵, durant els mesos de juny a agost de 2018 s'hi van allotjar en càmpings 57.011 turistes amb 247.793 pernотacions.

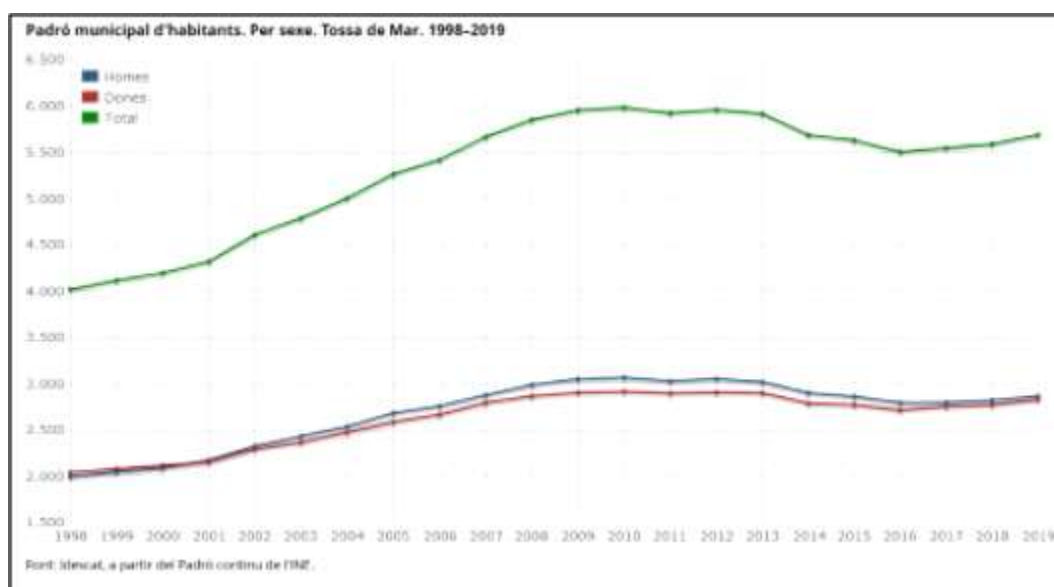
A aquestes dades caldria afegir-hi el nombre de turistes allotjats en apartaments, dels quals l'INE no té estadístiques. Segons l'àrea d'Urbanisme de l'Ajuntament, a data de 5 de febrer de 2020, la relació d'apartaments declarats d'ús turístic és de 1.370 habitatges.

Com veiem, doncs, al costat de la població empadronada i resident, cal considerar tota aquesta població estacional com un grup rellevant d'usuaris potencials. Això incideix amb un major nombre d'usuaris de la biblioteca, especialment durant els mesos de temporada alta (turistes, treballadors dels equipaments turístics) i els caps de setmana (segona residència).

D'altra banda, aquest nombre d'usuaris podria augmentar si el nou equipament oferís un fons en llengües estrangeres que, actualment, no podem proporcionar.

1.1.2.- Evolució demogràfica

Pel que fa a l'evolució demogràfica⁶, la població mostra els darrers anys una tendència a l'estancament després d'una època de creixement progressiu que va tenir el seu màxim valor l'any 2010 amb 5.976 habitants i la màxima davallada l'any 2016, amb 5.498 habitants. Des del 2016 s'aprecia un increment de la població. El creixement intercensal entre el 2001-2011 va ser de 1.443 persones.



Creixement intercensal (2001-2011)	
Creixement total 2011	1.443
Creixement total (mitjana anual/1.000 hab.)	28,37
Creixement natural (mitjana anual/1.000 hab.)	-1,06
Creixement migratori (mitjana anual/1.000 hab.)	29,43

⁵ INE. Encuesta de ocupación en cámpings 2018 (juny-agost)

⁶ IDESCAT. Institut d'Estadístiques de Catalunya. El municipi en xifres. Tossa de Mar [en línia]: <https://www.idescat.cat/> [data de consulta: 7 de febrer de 2020]

1.1.3 .- Distribució de la població per àrees geogràfiques

La població de Tossa està majoritàriament concentrada en el nucli de la població. Segons dades del 2018 de l'IDESCAT⁷ un 92% de la població censada viu en el nucli urbà.

Podem destacar les urbanitzacions de Santa Maria de Llorell (251 habitants), Salions (62 habitants) i Canyelles (34 habitants). Cal precisar, però, que el nombre d'habitatges de segona residència en les urbanitzacions és important i aquesta dada augmenta si tenim en compte la població estacional.

Entitats de població	Nombre
Canyelles	34
Platja Brava	4
Martossa	14
Pola i Giverola	22
Salions	62
Sant Grau	2
Santa Maria de Llorell	251
Tossa de Mar	5166
Cala Llevadó	14
La Fermina	5
Sant Eloi	14

1.1.4.- Distribució de la població per grups d'edat

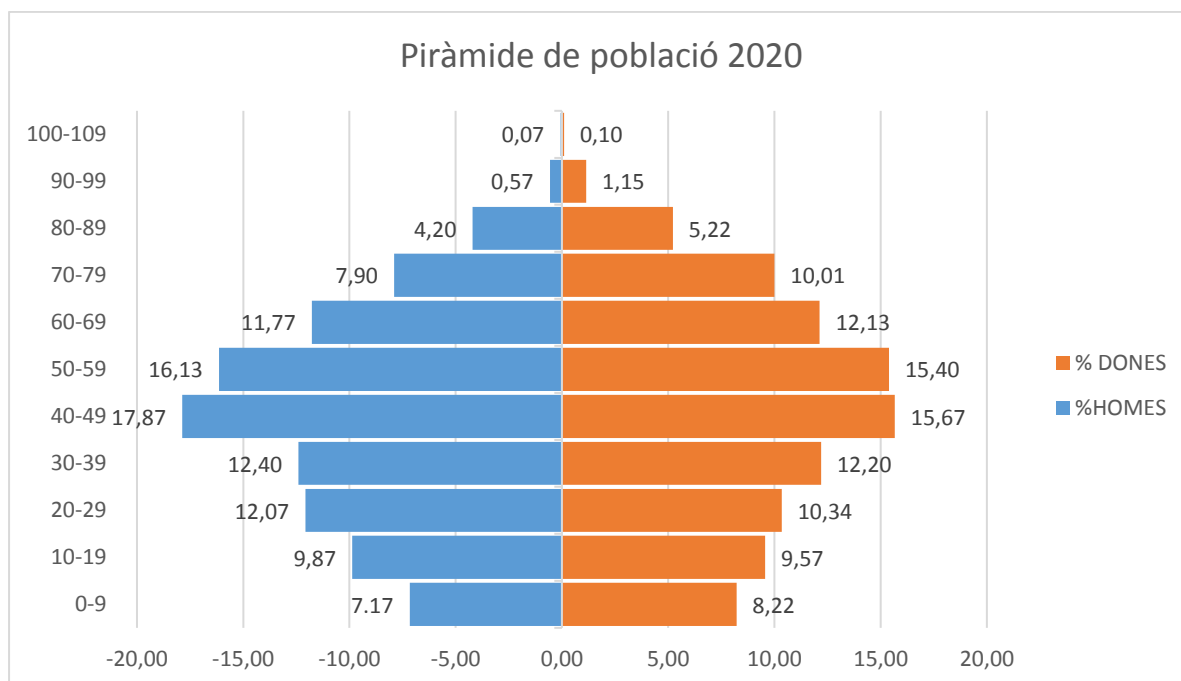
La distribució per grups d'edat correspon a una població força envellida.

Segons les dades del Padró Municipal⁸, les franges d'edat majoritàries són les de mitjana edat, de 30 a 59 anys, que englobaria un 44,84% de la població. Aquest envelliment és evident en constatar que el percentatge de població de 70-79 anys és superior al dels nens de 0-9 anys.

Franja d'edat (2020)	%	Nombre
De 0 a 9 anys	7,69%	459
De 10 a 19 anys	9,72%	580
De 20 a 29 anys	11,21%	669
De 30 a 39 anys	12,30%	734
De 40 a 49 anys	16,77%	1.001
De 50 a 59 anys	15,77%	941
De 60 a 69 anys	11,95%	713
De 70 a 79 anys	8,95%	534
De 80 a 89 anys	4,71%	281
De 90 a 99 anys	0,85%	51
Més de 100 anys	0,08%	5
TOTAL		5.968

⁷ IDESCAT. Nomenclàtor estadístic d'entitats de població de Catalunya. Tossa de Mar (a 01-01-2018) [en línia]: <https://www.idescat.cat/> [data de consulta: 7 de febrer de 2020]

⁸ Padró Municipal de Tossa de Mar a 7 de febrer de 2020



1.1.5.- Distribució per nacionalitats

Tossa de Mar és una població que tradicionalment ha rebut molta immigració. Les dades del Padró,⁹ actualment, ens indiquen que el 23,59% de la població empadronada té nacionalitat estrangera, corresponents a 64 països diferents, una xifra molt rellevant i que s'ha incrementat els darrers anys¹⁰.

El grup majoritari d'estrangers correspon a persones amb nacionalitats de països de la Unió Europea, representant un 7% del total de la població. Destaquen els procedents d'Itàlia, Alemanya, Romania i França. El percentatge de nacionalitats de països de l'Europa no comunitària és del 4,16%, provinents, especialment, de Rússia, Ucraïna i el Regne Unit.

La població amb nacionalitats de països de l'Amèrica Llatina té molta importància i representa un 6,08% del total de la població. Destaca, especialment, el nombre de procedents d'Hondures i Colòmbia.

És rellevant també el nombre de persones amb nacionalitats de països africans, amb un percentatge del 5,08 %, sobretot procedents del Marroc i Gàmbia.

Per últim, un 1,09% té nacionalitat de països asiàtics, gairebé tota procedent de la Xina.

⁹ Padró Municipal de Tossa de Mar a 7 de febrer de 2020

¹⁰ Segons IDESCAT, l'any 2018 el 19,41% de la població tenia nacionalitat estrangera

Població per nacionalitats (principals nacionalitats)¹¹:

Nacionalitat	%	Nombre
Espanyola	76,41%	4.560
No espanyola	23,59%	1.408
TOTAL		5.968

Total Europa	11,16%	666
Total Unió Europea	7,00%	418
Itàlia	1,93%	115
Alemanya	1,12%	67
Romania	1,11%	66
França	0,90%	54
Polònia	0,42%	25
Altres països	1,52%	91
Total Europa no comunitària	4,16%	248
Rússia	1,51%	90
Ucraïna	1,32%	79
Regne Unit	0,97%	58
Altres països	0,35%	21

Total Amèrica llatina	6,08%	363
Hondures	1,52%	91
Colòmbia	1,07%	64
Uruguai	0,89%	53
Xile	0,60%	36
Argentina	0,59%	35
Brasil	0,42%	25
Altres països	0,99%	59

Total Àfrica	5,08%	303
El Marroc	2,90%	173
Gàmbia	1,91%	114
Altres països	0,27%	16

Total Àsia	1,09%	65
Xina	0,60%	36
Altres països	0,49%	29

Altres països	0,18%	11
---------------	-------	----

¹¹ *Padró Municipal de Tossa de Mar* a 28 de gener de 2020

Aquest diversitat plurinacional també és molt evident si tenim en compte el lloc de naixement. segons les dades d'IDESCAT de l'any 2018,¹² un 24,09% de la població té el seu origen en països estrangers.

Població per lloc de naixement	%	Nombre
Catalunya	57,36%	3.203
Restat d'Espanya	18,55%	1.036
Estranger	24,09%	1.345
Total		5.584

Aquestes diverses nacionalitats i les seves llengües d'origen han de tenir la seva representació en el fons de la biblioteca; un aspecte que, com s'ha comentat, és encara molt més significatiu si tenim en compte el caràcter turístic de la població i l'afluència de persones de països estrangers.

Viatgers allotjats en establiments hotelers segons el país de residència 2018 (principals orígens)¹³

País de residència	%	Nombre
Residents a Espanya	57,28%	162.609
No residents a Espanya	42,72%	121.294
Unió Europea (sense Espanya) ¹⁴	33,97%	96.435
França	13,24%	37.592
Regne Unit	7,48%	21.232
Alemanya	3,66%	10.387
Itàlia	1,96%	5.562
Bèlgica	1,70%	4.815
Països Baixos	1,57%	4.453
Estats Units	1,15%	3.265
TOTAL		283.903

Pel que fa al coneixement de la llengua, segons les dades de l'IDESCAT de l'any 2011¹⁵, la majoria de la població entén el català, un 94,3%. Només consten 325 persones que no l'entenen. També una àmplia majoria el sap llegir, un 77%.

Població de 2 anys i més per coneixement del català (2011)

	%	Nombre
L'entén	94,3%	5.406
El sap parlar	71,8%	4.115
El sap llegir	77%	4.411
El sap escriure	49,5%	2.835
No l'entén	5,7%	325
TOTAL		5.731

¹² IDESCAT. Institut d'Estadístiques de Catalunya. *El municipi en xifres. Tossa de Mar* [en línia]: <https://www.idescat.cat/> [data de consulta: 4 de gener de 2020]

¹³ INE. *Encuesta de ocupación hotelera 2018* (abril-octubre)

¹⁴ Regne Unit encara formant part de la Unió Europea

¹⁵ IDESCAT. Op. Cit.

1.1.6.- Població per nivell d'instrucció

Per tal d'especificar el nivell d'instrucció de la població s'ha tingut en compte el resum numèric del Padró Municipal¹⁶:

RESUM PER TITULACIÓ (FINS: 07/02/2020)					
Titulació	Homes	Dones	Total	% Homes	% Dones
45 Arquitecto o Ingeniero Técnico	17	3	20	85,00	15,00
31 Bachiller Elemental, Graduado Escolar, EGB completa, Primaria completa, ESO	498	359	857	58,11	41,89
42 Bachiller superior, BUP, Bachiller LOGSE	200	261	461	43,38	56,62
40 BACHILLER, FORMACIÓN PROFESIONAL DE SEGUNDO GRADO O TÍTULOS EQUIVALENTES O SUPERIORES	334	295	629	53,10	46,90
99 Desconocido	30	24	54	55,56	44,44
44 Diplomados en Escuelas Universitarias (Empresariales, Profesorado de EGB, ATS y similares)	76	133	209	36,36	63,64
48 Doctorado y estudios de postgrado o especialización para licenciados. Máster universitario.	21	26	47	44,68	55,32
22 Enseñanza Primaria incompleta. Cinco cursos de EGB o equivalente o Certificado de Escolaridad o equivalente	99	64	163	60,74	39,26
32 Formación Profesional de Primer Grado. Formación profesional de Grado Medio. Oficialía Industrial	96	76	172	55,81	44,19
41 Formación Profesional de Segundo Grado. Formación profesional de Grado Superior. Maestría Industrial	93	100	193	48,19	51,81
30 GRADUADO ESCOLAR O EQUIVALENTE	420	415	835	50,30	49,70
46 Licenciado Universitario, Arquitecto o Ingeniero Superior, Grado universitario.	167	192	359	46,52	53,48
0 No aplicable por ser menor de 16 años	420	444	864	48,51	51,39
10 NO SABE LEER NI ESCRIBIR	7	6	13	53,85	46,15
11 No sabe leer ni escribir	3	2	5	60,00	40,00
43 Otras titulaciones medias (Auxiliar de Clínica, Secretariado, Programador de informática, Auxiliar de vuelo, Diplomados en Artes y Oficios, etc...)	4	12	16	25,00	75,00
21 Sin Estudios	12	8	20	60,00	40,00
20 TITULACIÓN INFERIOR A GRADUADO ESCOLAR	494	538	1032	47,87	52,13
47 Titulados de Estudios Superiores no Universitarios	9	10	19	47,37	52,63
Totals	3000	2968	5968	50,27	49,73

Podem resumir aquest quadre en les principals agrupacions de nivell instrucció i constatem que la major part de la població queda inclosa en el segon grau de formació, un 53%. Només un 10,96% té titulacions universitàries.

	%	Nombre
No aplicable per ser menors de 16 anys	14,48%	864
No sap llegir o escriure o no té estudis	0,64%	38
Primer grau (estudis elementals no completats i inferiors al graduat escolar)	20,02%	1.195
Segon grau (titulacions elementals i de grau mitjà no universitari)	53,00%	3.163
Tercer grau (estudis universitaris i superiors no universitaris)	10,96%	654
Desconegut o no especificat	0,90%	54
TOTAL		5.968

¹⁶ Padró Municipal de Tossa de Mar a 28 de gener de 2020

1.1.7.- Dades socioeconòmiques

Les dades de l'IDESCAT¹⁷ ens faciliten informació sobre la població per relació amb l'activitat econòmica i pels diferents sectors.

Població. Per relació amb l'activitat econòmica (2011)	Nombre
Població activa	3.580
Població ocupada	2.057
Població desocupada	1.524
Població inactiva	2.211
Població de 16 anys i més	4.953

Com a municipi turístic, la major part de la població està ocupada en el sector de serveis. El 88,69% del nombre d'afiliats al règim general de la Seguretat Social i el 81,92% dels afiliats al règim d'autònoms ho estan dins del sector serveis.

Afiliacions al règim general de la S.S. (12/2019)	Nombre
Agricultura	-
Indústria	15
Construcció	95
Serveis	745
TOTAL	840

Afiliacions al règim d'autònoms de la S.S. (12/2019)	Nombre
Agricultura	-
Indústria	13
Construcció	63
Serveis	358
TOTAL	437

Segons l'Observatori del Treball i Model Productiu¹⁸ la taxa d'atur registrat a Tossa de Mar el desembre de 2019 és del 13,71%. La mitjana de la comarca de la Selva és del 12,98%.

La mitjana anual de l'atur registrat segons el Departament de Treball¹⁹ és del 3,24%.

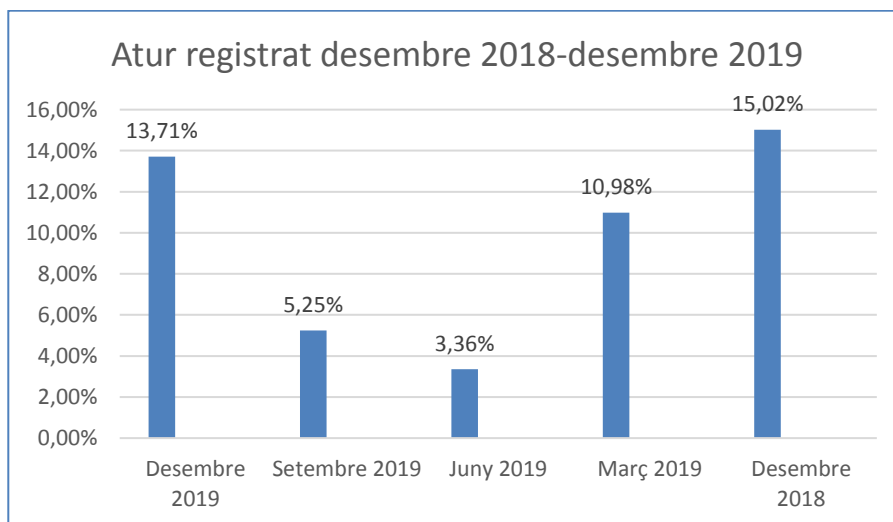
Atur registrat. Mitjanes anuals 2019	Nombre (persones)
Homes	87,90
Dones	96,10
TOTAL	184,00

¹⁷ IDESCAT. IDESCAT. Institut d'Estadístiques de Catalunya. El municipi en xifres. Tossa de Mar [en línia]: <https://www.idescat.cat/> [data de consulta: 4 de gener de 2020]

¹⁸ Observatori del Treball i Model Productiu: Atur per comarques i municipis [en línia]: http://observatorit treball.gencat.cat/ca/ambits_tematicos/mercat_de_treball/atur_registrat_i_demandes_ocupacio/atur_registrat_demandes_ocupacio/atur-comarques-i-municipis/ [data de consulta: 7 de gener de 2020]

¹⁹ IDESCAT. Op Cit.

Cal destacar que la temporalitat de l'oferta laboral en el sector serveis determina una gran variabilitat de les dades estadístiques d'ocupació segons l'època de l'any i els mesos d'activitat turística.



Un aspecte a considerar és la importància que pot tenir l'oferta formativa de la biblioteca, especialment durant els mesos d'hivern, incidint en àrees com l'aprenentatge d'idiomes, les noves tecnologies de la informació i en aquelles que puguin afavorir la promoció sociocultural i econòmica dels vilatans.

2. Serveis i equipaments per a la ciutadania

Tossa de Mar disposa de diferents agents que ofereixen serveis culturals i educatius a la població. És necessari tenir-los en compte per conèixer la realitat cultural, establir canals de cooperació que garanteixen una major sinergia i establir en quins camps la nostra intervenció ha de ser més contundent.

2.1- Equipaments del municipi

Equipaments amb oferta cultural i educativa	Àmbit	Serveis
Biblioteca	Cultura i Patrimoni	
Casa de Cultura		Sala d'actes / Presentacions Sala d'exposicions Cursos de català Escola de Música Espais per a cursos
Arxiu Municipal		Sala de consulta Biblioteca auxiliar història local
Museu		Exposicions temporals Biblioteca auxiliar d'art Activitats
Museu del far de Tossa		Visites guiades Presentacions
Can Ganga		(En renovació)
Espai de Cuina Francisco Colomer		Tallers i activitats de cuina Cursos, xerrades
Casal de Joves	Joventut	Tallers i activitats Espais per a cursos
Edifici La Nau	Ajuntament	Sala polivalent
Llar d'Infants Petits Mariners de Tossa	Ensenyament	
CEIP Ignasi Melé i Farré		Biblioteca escolar
INS Tossa de Mar		
Altres equipaments	Àmbit	
Camp de futbol	Esports	
Pavelló esportiu		
Piscina Municipal		
Oficina Municipal de Turisme	Turisme	

2.2- Àrea de Cultura i Patrimoni Cultural. Programa de cultura i dinamització cultural

2.2.1. Patrimoni cultural: conservació i promoció

Tossa de Mar té una important riquesa patrimonial i cultural, de la qual destaquem:

- Testimonis de l'època prehistòrica en el nostre territori amb monuments megalítics i troballes exposades a la secció d'arqueologia del Museu de Tossa. Des de l'Àrea de Medi Ambient es realitzen visites guiades per conèixer la ruta megalítica de Tossa.
- La vil·la romana dels Ametllers i altres vil·les més petites de l'època romana. Al Museu s'exposa el principal mosaic de la vil·la així com troballes arqueològiques de l'època romana.
- El recinte emmurallat de la Vila Vella, construït a inicis del s. XIII i declarat monument històric artístic nacional l'any 1931.
- Fons d'art: col·lecció del Museu Municipal i obres premiades del Concurs de Pintura Ràpida. L'any 1935 es va inaugurar a Tossa el primer museu d'art contemporani de l'Estat Espanyol i on s'hi ha obra d'artistes tan reconeguts com Marc Chagall, Georges Kars, André Masson, Olga Sacharoff, Jean Metzinger, Enric Casanovas, Rafael Benet, etc. Al Museu s'organitzen periòdicament activitats de dinamització.

2.2.2. Formació cultural i artística:

- Cursos de català organitzats en col·laboració amb el Consorci per a la Normalització Lingüística.
- Escola de Música.
- Tallers adreçats al jovent organitzats pel Casal de Joves.
- Suport, lloguer i/o cessió d'espais per a l'organització de cursos i activitats.

La Casa de Cultura disposa de poques aules, per això, també es lloguen/cedeixen espais del Casal de Joves per a l'organització d'activitats per a persones de totes les edats.

Hi ha un dèficit en l'oferta formativa en el municipi, una part del qual, podria ser assumida per la biblioteca si disposés de més espai. La biblioteca podria oferir més cursos i tallers, especialment durant els mesos que no hi ha oferta turística i s'incrementa l'índex de desocupació.

- Cursos de formació en noves tecnologies de la informació.
- Cursos d'ofimàtica.
- Trobades de converses en diferents idiomes.
- Parelles lingüístiques.
- Xerrades i conferències de diferents temàtiques: salut, educació, història local, arts, humanitats, ciències socials, ciències, etc.
- Cursos per al foment de la lectura: lectura en veu alta, taller d'escriptura, cursos adreçats a les famílies per promocionar la lectura, etc.
- Laboratori i experimentació musical.
- Taller de recursos per a la cerca de feina.
- Tallers en família.
- Tallers diversos: art i creativitat, labors, manualitats, música, realització de vídeos, etc.

2.2.3. Programació d'activitats culturals

L'Àrea de Cultura organitza diferents activitats culturals al llarg de l'any. Per la seva rellevància i caràcter periòdic destaquem:

- Jornades culturals de Sant Jordi: activitats culturals relacionades, especialment, en la dinamització de la lectura.
- Tossa, Flor de Mar: fira de productes, tallers i activitats relacionades amb les flors. Jocs florals, amb concurs de narrativa i poesia.
- Premi Internacional Tossa de Mar de la Pintura Ràpida (64è edició 2020).
- Tallers, concursos i activitats de cuina a l'Espai Francisco Colomer.
- Publicacions i activitats de difusió de l'Arxiu Municipal conjuntament amb el Centre d'Estudis Tossencs.
- Concerts de música clàssica a l'estiu (Església de Vila Vella).
- Tossa Paradís Blues (primera edició).

2.2.3.1. Programació de la Biblioteca Municipal

- Grup de lectura d'adults.
- Grups de lectura infantil.
- Suport als grups de lectura juvenil de l'institut (visita d'autors/traductors).
- Hora del conte i biblionadons.
- Activitats literàries:
 - trobades amb autors i especialistes.
 - recitals de poesia.
 - lectures de textos.
- Xerrades temàtiques.
- Activitats específiques adreçades a la llar d'infants i a l'escola (hora del conte, visita autors/il·lustradors).
- Visites escolars (llar d'infants, escola i institut).
- Projecte d'assessorament de la biblioteca escolar (Servei de Biblioteques de la Diputació de Girona).
- Lecxit. Acompanyament lector (Fundació Bofill i Servei de Biblioteques de la Diputació de Girona).
- Concurs literari (Servei de Biblioteques de la Diputació de Girona).
- Concurs de punts de llibre (en col·laboració amb l'escola i l'institut).
- Tallers TIC (Servei de Biblioteques de la Diputació de Girona).
- Tallers de robòtica (Servei de Biblioteques de la Diputació de Girona).
- BiblioSortides. Sortides culturals.
- BiblioCine.
- Taula de llibres solidaris per a la Marató.
- Exposicions.

2.2.4. Suport i/o col·laboració en activitats organitzades per altres entitats o empreses.

Destaquem:

- Festival de guitarra clàssica.
- Festalonia: festival d'art i cultura russa.
- Aplec de la Sardana, Concert de cap d'any, sardanes a l'estiu.
- Fort Festival.

2.3- Activitats d'altres àrees de l'Ajuntament

Destaquem les següents activitats portades a terme per altres àrees de l'Ajuntament relacionades amb la dinamització cultural:

- Des de la Regidoria de Joventut: organització dins del Casal de Joves de cursos, tallers, activitats i sortides per als joves. Dinàmiques per a joves a l'Institut.
- Des de la Regidoria de Festes: Festa Major d'hivern i d'estiu, Carnaval, Festival de rumba i música catalana, Sant Grau.
- Des de la Regidoria de Turisme: campanyes gastronòmiques: Cuina tradicional tossenca, Cuina del bacallà, Fideus a la Cassola i Cuina del Cim i Tomba.
- Des de la Regidoria de Medi Ambient: visites guiades (ruta megalítica, tresor de ses Cadiretes, herbes medicinals, camins de ronda, banys de bosc, excursions temàtiques, tallers...).
- Des de la Regidoria de Promoció Econòmica: Fira de Nadal, col·laboració amb empreses i sectors de la vila.
- Des de l'Àrea de Igualtat: xerrades i activitats.

2.4- Centres d'ensenyament de Tossa de Mar

- Llar d'Infants Els petits mariners de Tossa, amb 58 infants²⁰.

- CEIP Ignasi Melé i Farré de Tossa, amb dues línies i 440 alumnes. L'escola disposa de biblioteca escolar, amb uns 4.000 volums (amb un 35% de recursos d'informació i un 65% de ficció). La biblioteca es gestiona amb el programa ePèrgam. El PEC (Programa Educatiu del Centre) i el PLE (Pla Lingüístic del Centre), recullen objectius i accions relacionades amb el foment de la lectura i amb les TIC/TAC. S'ha iniciat la redacció del Pla Lector del Centre. Dins de les accions que es duen a terme per al foment de la lectura podem destacar activitats com mitja hora de lectura diària (de 1r a 6è), la visita als padrins lectors, l'activitat de lectura en veu alta, entre d'altres.

- INS Tossa, amb dues línies d'ESO i una de batxillerat i 240 alumnes. El centre té redactat el PEC (Programa Educatiu del Centre), el PLE (Pla Lingüístic del Centre) i el Pla TAC (Tecnologies de l'aprenentatge i el coneixement). L'institut disposa de biblioteca/aula però no pròpiament d'una biblioteca escolar activa. Dins de les activitats de foment de la lectura, podem destacar els tres grups de lectura juvenil.

²⁰ Dades dels tres centres educatius a 12 de febrer de 2020

2.5- Entitats socioculturals i activitats culturals

El municipi té una xarxa associativa important que cobreix àmbits molt diversos: cultura i patrimoni, natura, educació, festes i tradicions (colles de Carnaval), esports, comerç i hostaleria, solidaritat, associacions de veïns i propietaris, de jubilats, etc.

La relació de la biblioteca amb les entitats i associacions de la població és molt importat per establir canals de comunicació i crear lligams de col·laboració. El nou equipament permetria enfortir-los i avançar en noves polítiques de cohesió social.

Aquesta relació és especialment significativa amb les entitats de caràcter cultural i educatiu que tenen una participació en la vida cultural local i amb aquelles iniciatives privades que estan relacionades amb la lectura i la informació.

Dins de l'àmbit de la cultura destaquem les següents entitats i iniciatives:

- Centre d'Estudis Tossencs
- Amics de la Música (i Coral Tossenca)
- Agrupació Sardanista
- Associació Amics de Tossa (patrimoni i protecció del medi natural)
- Obreria de Sant Isidre (cultura i tradicions)
- Teiaterus Barrejats (agrupació de teatre)

Pel que fa a l'àmbit educatiu, són especialment rellevants les associacions de pares i mares dels centres d'ensenyament:

- APA CEIP Ignasi Melé i Farré
- APA INS Tossa

Dins dels altres àmbits, hi ha altres associacions que organitzen activitats culturals com l'Associació de Jubilats, Tossa Solidària, Centre Excursionista de Tossa, etc.

2.6- Eixos de col·laboració

Els principals eixos de col·laboració es fan actualment amb els centres educatius. Detallem les activitats que s'organitzen

- Llar d'Infants Els petits mariners de Tossa:
 - Hora del conte.
- CEIP Ignasi Melé i Farré:
 - Visites escolars.
 - Hora del conte per als alumnes de educació infantil.
 - Assessorament de la biblioteca escolar.
 - Programa d'acompanyament lector Lecxit.
 - Lots de llibres de lectura per als diferents cicles (aules i biblioteca escolar).
 - Maletes viatgeres. Lots temàtics com a suport a l'activitat educativa (aules i biblioteca escolar).

- Concurs Literari de literatura infantil i juvenil CLER (Servei de Biblioteques de la Diputació de Girona).
- Concurs de punts de llibre (bianualment).
- INS Tossa:
 - Visites escolars. Hores de lectura a la biblioteca.
 - Lots de llibres.
 - Trobada amb l'autor/traductor per als participants en el grup de lectura juvenil de l'institut.
 - Xerrada sobre les fonts i els recursos d'informació per fer el treball de recerca.
 - Concurs de punts de llibre (bianualment).

Les característiques actuals de la biblioteca, especialment per la manca d'espai i el poc personal, dificulten reforçar els lligams i l'organització d'activitats compartides amb altres equipaments i entitats culturals. Possibles eixos de col·laboració serien:

- Casal de Joves: grup de lectura juvenil, promoció de la lectura, lots de llibres, concurs de *booktubers*...
- Arxiu: programa de xerrades entorn la història local: Coneixem Tossa?, difusió de la col·lecció local.
- Escola de Música: recitals a la biblioteca, tallers d'experimentació musical.
- TV Tossa i Ràdio Tossa: programes per al foment de la lectura.

Per poder ampliar l'oferta formativa cultural del municipi i crear o incrementar les línies de col·laboració amb altres equipaments i entitats, el nou edifici de la biblioteca haurà de disposar d'espais adequats i adaptats a les diferents necessitats: sala polivalent amb equip de projecció, sala de formació amb equipament informàtic, sala d'estudi, etc.

2.7- La Biblioteca Municipal de Tossa de Mar, avui

La Biblioteca Municipal Manuel Vilà i Dalmau va ser inaugurada el 23 d'abril de 1999.

La biblioteca es troba situada davant la plaça de la Concòrdia, a la zona del Mas Font, al carrer Víctor Català, número 12. Està molt ben situada, en una zona propera als centres educatius i altres equipaments com el CAP, la Llar de Jubilats, el mercat municipal i és on es concentra la major part de la població.

La nova ubicació que es proposa és molt propera a l'actual, al carrer Josep Maria Folch i Torres, just al darrera de l'escola i de l'institut.



La biblioteca té actualment unes dimensions reduïdes, amb una superfície total de 316² i 366 metres lineals de prestatges. Disposa 47 punts de consulta. L'espai és insuficient, tant per a la bona disposició del fons com per a l'organització d'activitats d'una manera satisfactòria i eficaç.

L'any 2019²¹ el fons de la biblioteca és de 23.986 documents. L'any 2018 s'ha procedit a una revisió i esporgada de documents, amb la baixa 2.838 documents.

La distribució dels fons segons el tipus de document és d'un 88,59% llibres, 7,79% audiovisuals i 3% documents sonors. La biblioteca disposa de 70 títols de publicacions periòdiques.

Llibres	21.248
Audiovisuals	1.868
Documents sonors	719
Altres tipus	151
TOTAL	23.986

A banda del fons general, la biblioteca té actualment en les seves dependències la major part del fons de l'escriptor i editor Fèlix Ros. Es tracta d'un fons que aplega un nombre aproximat de 7.000 documents²² dels quals no s'ha realitzat cap tractament tècnic.

²¹ Dades estadístiques referents al funcionament durant l'any 2019 extretes de **Síntesi**, sistema d'informació estadística de biblioteques gestionat per la Generalitat de Catalunya

²² Xifra aproximativa; no es disposa d'un inventari complet

Durant l'any 2019 s'han realitzat 13.213 préstecs de documents, dels quals el 73,59% són préstec de llibres, 13,56% audiovisuals, 11,22% exemplars de publicacions periòdiques i només un 0,86% documents sonors. La ràtio de préstecs/habitants²³ és de 2,37 documents, una dada molt per sobre de la mitjana de la Comarca de la Selva, però cal tenir en compte l'alt nombre de població estacional de Tossa.

Pel que fa al préstec interbibliotecari s'han servit 759 documents i se n'han demanat 1.181.

El nombre d'usuaris actius ha estat de 1.099, que significa un percentatge del 19,68% respecte al total de població. El nombre d'usuaris registrats (carnets) és de 4.750.

Préstec (+renovacions)	9.723 llibres 1.792 documents audiovisuals 1.483 publicacions periòdiques 113 documents sonors 102 altres documents
Total	13.213 documents
Préstec interbibliotecari	759 documents servits 1.181 documents rebuts
Usuaris Actius	1.099 usuaris de préstec actius
Nombre de carnets	4.750

Al llarg de l'any 2019 s'han comptabilitzat 31.816 visites i s'han realitzat 12.142 consultes en línia (web i blog).

Visites	31.816 visites
Infants	12.511 visites
Adults	19.305 visites

El nombre d'usuaris actius anuals dels serveis d'Internet i ofimàtica ha estat de 652 usuaris que han realitzat 4.118 sessions. L'espai Wi-Fi ha tingut 1.451 usuaris-

Usuaris actius PC	652 usuaris 4.118 sessions
Espai Wi-Fi	1.451 usuaris

Pel que fa a les activitats s'han realitzat 144 sessions amb un total de 3.107 assistents. Les limitacions d'espai no fan possible o limiten la realització de determinades activitats com exposicions, projeccions, activitats paral·leles... També fa que activitats més sorolloses (visita escolar, grups de lectura, tallers...) distorsionin el funcionament d'altres àrees de la biblioteca.

²³ Síntesi aplica com a nombre d'habitants les dades d'Idescat a desembre de 2019: 5.584 habitants

	Sessions	Assistents
Activitats total	144	3.107
Visites escolars i guiades	38	870
Hores del conte	13	723
Grups de lectura	44	630
Exposicions	5	-
Conferències i presentacions	4	66
Cursos i tallers	25	230
Representacions, projeccions	2	50
Altres	13	538

La biblioteca compta actualment amb un equip de treball integrat per una bibliotecària (A 22) i una auxiliar administrativa (C2 18) que desenvolupen les tasques de gestió interna i d'atenció als usuaris. Hi treballa també com a personal de reforç, en règim de mitja jornada laboral, una altra persona amb tasques de conserge (E 12) amb una discapacitat física-sensorial-psíquica del 65%.

Per fer-nos una aproximació més exacta a l'equipament, a continuació presentem l'anàlisi DAFO de la biblioteca actual, per tal que el plantejament del nou equipament pugui contribuir a millorar el punt de partida i a mantenir tot allò que ara mateix ja està funcionant perfectament.

Anàlisi DAFO

	PUNTS FORTS	PUNTS FEBLES
EDIFICI	- Integrat al Servei de Lectura Pública de Catalunya - Bona situació - Proper als equipaments educatius - Molta llum natural - Plaça d'aparcament per 15 minuts per als usuaris - S'han condicionat algunes seccions (novel·la juvenil, còmics, secció infantil) - Espai agradable	- No permet cap ampliació - No hi ha parets per a noves prestatgeries i/o fer exposicions - Inexistència d'espais diàfans - No hi ha sales per fer formació - Poca senyalització externa - Magatzem reduït - Estèticament poc atractiu - Manca absolut d'espai per a tots els serveis (per fons, per activitats, per estudi, per magatzem...) - Poca diferenciació d'espais, dificultat per a la realització d'activitats paral·leles - No és funcional. Limitacions per a la distribució del fons i de les seccions - Impossibilitat de creixement - Saturació de l'espai

	PUNTS FORTS	PUNTS FEBLES
EQUIPAMENT	- Bústia de retorn - Equipament informàtic - Equipament de projecció	- Mobiliari inadequat - No hi ha sistema de gestió ni control antifurts - No hi ha alarma
FONS	- Suport de les administracions: Diputació, Generalitat i Ajuntament - Fons de ficció de qualitat - Bona difusió i dinamització del fons	- Sobredimensionament del fons - Desequilibri del fons - Inexistència de fons en altres llengües - Secció de coneixement d'adults (cal revisió) - Secció de documents sonors (cal revisió) - Senyalització precària - Tractament de donacions (caixes pendents de revisió) - Fons Fèlix Ros (cal definir el tractament d'aquest fons) - Saturació. Necessitat de continuar el procés d'esporgada
PERSONAL	- Equip motivat. Implicació en tots els serveis i activitats - Experiència - Tracte individualitzat que s'ofereix a l'usuari - Relació molt propera amb els usuaris - Xarxa de relacions exteriors - Bona relació de l'equip de treball - Formació continuada	- Plantilla insuficient - Categoria laboral i nombre de treballadors inferiors als estàndards del Mapa de lectura pública
SERVEIS	- La bona imatge del servei - Ampli horari d'obertura (35 hores setmanals) - La resposta ràpida que ofereix la biblioteca a les demandes d'informació - Oferta àmplia d'activitats - Bona dinamització de la lectura (6 grups de lectura, Lecxit) - Suport de la Diputació de Girona en l'organització d'activitats (Escènics) - Préstec interbibliotecari - Bibliosortides (sortides culturals)	- Limitacions per oferir nous serveis i noves activitats (manca d'espai i plantilla insuficient) - Conflicte entre activitats paral·leles - Baix préstec de documents sonors - Baix préstec de fons juvenil - Baix préstec de documents digitals (eBiblio)

	OPORTUNITATS	AMENACES
EDIFICI	-Voluntat política de fer una nova biblioteca - Possibilitat de subvencions de la Diputació de Girona i de la Generalitat de Catalunya - Es mantenen els punts forts de la ubicació - Possibilitat de millorar (qualitativament i quantitativament) i ampliar els serveis - Cedir espais a altres entitats: xarxa de relacions que potenciaran la biblioteca i els seus serveis i rendibilitzaran les inversions públiques - Disposar de diferents seccions per al públic i d'espais de treball intern - Aprofitar l'edifici per construir un auditori / sala polivalent municipal	- Una nova biblioteca a banda d'implicar un esforç en inversió, augmentarà els pressupostos de manteniment
EQUIPAMENT	- Laboratori d'experimentació musical - Ampliació dels equipaments informàtics (portàtils) - Equipaments audiovisuals	- Increment pressupostari de conservació i manteniment
FONS	- Avaluació i esporgada - Millora i actualització - Assolir un fons més equilibrat - Incorporació de noves seccions: fons en altres llengües - Ampliació del fons per a usuaris amb necessitats especials - Definir nous centres d'interès i especialitzacions -Ajudes de la DDGI en la compra de fons (lot fundacional)	

	OPORTUNITATS	AMENACES
PERSONAL	-Adequació de les categories laborals i de la plantilla per adequar-se a les necessitats i als paràmetres del Mapa de la lectura pública	- Repte de formar el nou personal i cohesionar l'equip de treball - L'ampliació de la plantilla ha de fer-se amb temps suficient a la inauguració del nou equipament (per garantir les tasques a executar: esporga, revisió, tractament del nou fons...)
SERVEIS	- La nova biblioteca comptarà amb més espais i mitjans: sala polivalent, sala de formació, sala de suport, espai jove, etc. - Ampliació i diversificació de l'oferta de serveis i d'activitats: cursos de formació, tallers culturals, xerrades i conferències, laboratori d'experimentació musical, projeccions i representacions d'espectacles, exposicions, etc. - Creació d'un servei extensió bibliotecària: Biblioplatja	

Un dels objectius essencials de la biblioteca és que tothom s'hi senti acollit i interpel·lat. Amb l'ampliació de l'espai, dels serveis i dels recursos, serà més factible cobrir els requeriments dels usuaris i trobar noves fórmules per arribar a usuaris potencials que no fan ús o fan poc ús de la biblioteca. Amb el nou equipament la biblioteca podria consolidar-se com l'eix central de la vida cultural de Tossa.

3. Definició de model de biblioteca pública

Concepte de biblioteca pública

Els elements de definició de la missió de la biblioteca pública es troben recollits en el Manifest de la UNESCO²⁴. Aquest text emmarca el concepte de biblioteca pública i presenta un enfocament evolutiu en què els serveis de la biblioteca s'adapten als nous temps i a les noves necessitats i, en definitiva, a la pròpia evolució social.

La UNESCO defineix la biblioteca pública com a centre local d'informació que facilita tot tipus de coneixement i d'informació als seus usuaris i que els proporciona les condicions bàsiques per a aprendre suficientment, al llarg del temps, per a poder decidir lliurement i per a assolir el desenvolupament cultural de l'individu i dels col·lectius.

Missió de la Biblioteca Pública

El Manifest de la UNESCO de la Biblioteca Pública, defineix una sèries de missions referents a la informació, l'alfabetització i la cultura que són l'essència dels serveis de la biblioteca pública.

Una descompensació d'aquestes missions pot arribar a produir un efecte negatiu i a desvirtuar la mateixa raó de ser de la biblioteca pública.

Aquestes missions són:

- Crear i fomentar els hàbits de lectura en nens i nenes des dels primers anys.
- Donar suport tant a la informació individual i la formació autodidacta com a la formació acadèmica en tots els nivells.
- Donar oportunitats per al desenvolupament personal i creatiu.
- Estimular la imaginació i la creativitat dels nens i les nenes i dels joves.
- Fomentar el coneixement del llegat cultural, la valoració de les arts, els descobriments científics i les innovacions.
- Facilitar l'accés a les expressions culturals en totes les manifestacions artístiques.
- Encoratjar el diàleg intercultural i afavorir la diversitat cultural.
- Donar suport a la tradició oral.
- Garantir l'accés dels ciutadans a tota mena d'informació de la comunitat.
- Proveir serveis informatius adients a les empreses, a les associacions i als grups d'interès d'àmbit local.
- Facilitar l'aprenentatge en l'ús de la informació i dels mitjans informàtics per accedir-hi.
- Potenciar i participar en les activitats i els programes d'alfabetització per a totes les edats i iniciar aquestes activitats quan sigui necessari.

²⁴ UNESCO. *Manifest de la UNESCO de la Biblioteca Pública 1994*. Barcelona: Col·legi Oficial de Bibliotecaris-Documentalistes de Catalunya, 1994. Disponible en línia a: http://www.cobdc.org/publica/manifestos/manifest_bp.html

Per poder acomplir correctament la missió de la biblioteca pública, la biblioteca ha de donar resposta a les necessitats, demandes i expectatives dels usuaris actuals i dels usuaris potencials en les següents funcions:

- **Centre d'informació**

La biblioteca pública facilita tot tipus d'informació a usuaris individuals i col·lectius. Cada cop més, la biblioteca pública ofereix informació de la localitat on es troba emplaçada i aquella que afecta directament al ciutadà tant en la seva vida quotidiana com en els seus interessos professionals. La biblioteca pública s'ha de convertir en un punt d'accés a la informació de recursos i activitats tant locals com externes.

La biblioteca ha de garantir l'accés al coneixement, la preservació i la difusió de la memòria històrica i de la cultura local.

- **Centre que garanteix la democratització de la cultura i del saber**

Els serveis de la biblioteca pública es fonamenten en la igualtat d'accés per a tots els ciutadans i ciutadanes, sense tenir en compte l'edat, la raça, el sexe, la religió, la nacionalitat, l'idioma o la classe social.

A la societat de la informació, les diferències socials també es manifesten en la desigualtat a l'accés a la informació. La biblioteca pública, concebuda com un servei bàsic i necessari, ha de tenir un paper predominant per garantir la igualtat social en aquest àmbit.

La biblioteca és el centre d'informació vital per als ciutadans, una porta oberta a la informació general i local que les tecnologies de la informació posen al nostre abast.

- **Centre de formació permanent i autoaprenentatge**

La biblioteca pública és un excel·lent suport per a l'educació permanent i una demostració pràctica de l'aposta de la nostra societat envers el valor de l'educació, entès com un procés amb continuïtat al llarg del temps.

És també una funció pròpia de la biblioteca pública facilitar els recursos necessaris per a l'autoaprenentatge i la formació no presencial. La biblioteca ha de potenciar i participar en activitats i programes municipals d'alfabetització informacional i impulsar altres alfabetitzacions com, per exemple, l'alfabetització informàtica. Cal potenciar la inclusió digital de la societat per tal que estigui més i millor informada.

- **Centre de promoció de la lectura**

La biblioteca pública ha de ser una entitat dinàmica, impulsora i dinamitzadora. Històricament se li va assignar la missió de proporcionar l'accés gratuït als llibres i a altres materials impresos. Ara, a més, la biblioteca pública ha d'assumir un paper actiu en la creació i foment d'hàbits de lectura.

Com a centre de promoció de la lectura, la biblioteca pública organitza i participa activament en campanyes de foment de la lectura i altres activitats culturals.

- **Espai cultural i de trobada**

La concepció tancada de la biblioteca com espai exclusiu per als estudiants o com magatzem de llibres de tot tipus ha de ser substituïda per una visió global i ambiciosa d'aquest servei. La biblioteca és un centre d'activitat cultural de primer ordre, un espai obert a les iniciatives culturals; un espai d'identitat amb el territori que estimula valors d'interculturalitat, solidaritat i participació, un multiespai obert a tots els sectors socials. Tot això converteix aquest equipament en un lloc actiu, obert al diàleg, al debat i a l'intercanvi, per la qual cosa podem considerar-la un espai de trobada excel·lent per afavorir la convivència.

- **Espai de creació i indústria cultural**

La biblioteca ha de ser centre de creació cultural i també ha de donar suport i espai als diferents agents de la indústria cultural: entitats públiques, associacions i iniciatives privades. Ha de fomentar la inclusió laboral i fomentar el progrés econòmic local.

- **Espai d'oci**

La relació que s'estableix entre el temps lliure que disposa la població i el consum de béns culturals és directa. En l'oferta d'oci per als ciutadans, la biblioteca hi juga un paper important tant oferint un espai on passar-hi el temps lliure, com proporcionant materials de tota mena que puguin ajudar a la creació i millora del temps d'oci personal. D'altra banda, l'oferta d'activitats que s'hi realitzen també incideix de forma directa en l'oferta local d'oci cultural.

Totes aquestes funcions es concreten en l'oferta diversificada de serveis dirigits al públic infantil, juvenil i adult, per tal d'abastar la totalitat del públic potencial del municipi, que enumerarem en el proper apartat.

4. La nova biblioteca de Tossa de Mar

4.1.- Serveis de la biblioteca

SERVEIS DE LA BIBLIOTECA	
Servei d'informació i referència Aquest servei s'ofereix a partir de fons propis i externs, als quals es pot accedir mitjançant el catàleg i sistemes telemàtics	• Assessorament sobre com i on trobar la informació necessària i pertinent. • Ajuda per buscar i obtenir aquells documents que la biblioteca no té. • Accés en línia a les fonts d'informació. • Assistència en l'ús de les eines d'accés a la informació: els catàlegs, Internet, formació informacional, etc. • Servei d'informació selectiva i fons documental especialitzat. • Servei d'informació local, que s'aborda en l'apartat següent.
Servei d'informació local Les biblioteques públiques són uns serveis destinats a la comunitat d'aquella població i han d'oferir informació ciutadana. La biblioteca pública ofereix amb recursos propis i externs informació sobre la localitat i de la localitat, amb l'objectiu de mantenir viva la història de la comunitat a la qual serveix	• Informació municipal per als ciutadans (padró, escoles, pressupostos, farmàcies de guàrdia). • Elaboració de bases de dades de contingut local (per exemple, digitalització de fotografies o premsa històrica). • Confecció de llistats de webs recomanades de contingut local o edició d'informació local al web. • Assessorament en la creació de centres de documentació locals en xarxa i fer consultable les referències del fons documental existent a les entitats del municipi. • Assessorament a organitzacions de la zona en el disseny de continguts dels webs propis (part documental). • Col·laboració en matèria d'informació amb altres serveis d'informació (per exemple, punts d'informació juvenil, oficines de turisme, serveis municipals d'ocupació, etc.). • Edició de material de contingut local i/o d'interès sectorial específic.

SERVEIS DE LA BIBLIOTECA	
Servei de consulta i lectura	Aquest servei ofereix la consulta i lectura in situ del fons documental en qualsevol tipus de suport, tant per a adults com per a nens, per cobrir les necessitats informatives, formatives i d'oci.
Servei de préstec	- Possibilitat que tenen els usuaris de treure documents de la biblioteca en préstec. - Servei de préstec interbibliotecari: a través d'aquest servei, les biblioteques s'encarreguen de localitzar i proporcionar els documents que no existeixen en el fons propi i que estan disponibles a altres biblioteques. - Servei de préstec digital (eBiblio) - Servei de préstec domiciliari. Servei assistencial a domicili destinat a persones amb problemes de mobilitat (persones grans, persones amb dificultats físiques, malalts, etc.). - Servei de préstec a institucions privades i públiques (escoles, entitats locals, etc.).
Suport a la formació Aquest és un dels serveis que està agafant un major protagonisme a la biblioteca pública. Es recomana que els nous equipaments disposin d'espais multimèdia que permetin l'autoaprenentatge.	- Cal disposar d'espais multimèdia que permetin l'autoaprenentatge i facilitin la formació d'usuaris. - Alfabetització informacional, formació tecnològica i inclusió digital. - Cursos i tallers formatius de diferents disciplines i àmbits temàtics (llengües, arts, etc.). - Fomentar la inclusió laboral.
Servei de formació d'usuaris	Activitats que permetin conèixer els serveis i els recursos que els ofereix la biblioteca.
Serveis a la comunitat educativa Servei consistent en l'organització d'activitats orientades a potenciar l'ús de la biblioteca i a fomentar l'interès per la lectura en els adults i els infants	- Suport bibliogràfic als docents. - Assessorament en l'organització de la biblioteca escolar. - Organització d'activitats de foment de la lectura.
Serveis al mateix ajuntament, empreses i entitats	Servei de suport i d'informació

SERVEIS DE LA BIBLIOTECA	
Serveis per a grups d'usuaris amb necessitats específiques Les biblioteques públiques ofereixen uns serveis especials, adreçats a satisfer les necessitats dels grups de la comunitat que per raons diverses no poden usar els serveis convencionals de la biblioteca o que necessiten serveis adaptats als seus interessos	• Serveis fora de la biblioteca (amb residències, casals, préstec a domicili, etc.) • Serveis adreçats a persones amb minusvalideses, a minories ètniques i lingüístiques, etc.
Web i xarxes socials	• Informació general sobre la biblioteca • Accés al catàleg i altres fonts d'informació • Accés a l'agenda d'activitats • Difusió local i cultural

4.2.- La col·lecció

Segons la població de Tossa de Mar i els estàndards actuals, la col·lecció final de la biblioteca s'ha de situar com a mínim entorn als 15.000 documents. Cal preveure, però, que el creixement de la població comportarà un increment de fons que caldrà encabir en la nova biblioteca els propers anys; per tant, el nou edifici haurà de ser fàcilment ampliable.

El fons disponible en el moment de l'obertura de la biblioteca ha de ser, com a mínim, d'un 60% de la col·lecció final, que correspon a uns 9.000 documents. El fons de la biblioteca actual és de 23.986 documents²⁵. Caldrà fer una revisió acurada del fons per donar de baixa els documents malmesos i/o obsolets i completar els buits temàtics.

Un cop completa la col·lecció, el fons ha de tendir al creixement zero, mitjançant la incorporació de nous documents i la retirada dels obsolets. Es calcula que cada any s'hauria de renovar un 10% del fons.

El fons s'oferirà en lliure accés, tot i que caldrà preveure espai al dipòsit per a una petita part (un 10% aproximadament), i els 7.000 documents del fons Fèlix Ros²⁶. També s'hi poden encabir documents de baix ús, accés restringit, en procés o lots externs.

²⁵ Dades estadístiques referents al funcionament durant l'any 2019 extretes de *Síntesi*, sistema d'informació estadística de biblioteques gestionat per la Generalitat de Catalunya

²⁶ Dada aproximada. El fons no està ni inventariat ni catalogat

El fons documental, tant de la secció infantil com de la secció d'adults, estarà format per llibres, revistes, DVD, discos compactes, plànols, mapes, partitures musicals i d'altres materials que es considerin interessants per a la col·lecció. Tots aquests documents caldrà que puguin ser emmagatzemats correctament i facilitar, si escau, les eines necessàries per a la seva consulta.

La col·lecció local és l'apartat de documents que fan referència al municipi, d'autors locals o bé relacionats amb l'entorn.

Quadre-resum del fons documental

Quadre-resum del fons documental	Final
Fons general total	11.700
Coneixements	6.500
Ficció	3.000
Música i imatge	2.200
Fons infantil total	3.300
Coneixements	1.160
Imaginació	1.560
Música i imatge	580
Fons total	15.000
Títols de diaris i revistes	90
Fons Fèlix Ros	7.000 (aprox.)

4.3.- L'edifici²⁷

L'edifici de la biblioteca ha d'ésser un espai atractiu, acollidor i flexible, que respongui a necessitats canviants d'un públic heterogeni. Ha de reflectir la nova concepció de la biblioteca com a referent cultural, informatiu i formatiu del territori i, tot i que ha de respondre a uns estàndards comuns de lectura pública, ha d'adaptar-se a les peculiaritats i necessitats del municipi.

Ha de comptar amb la connexió adequada a totes les xarxes de serveis per a la transmissió d'informació, i amb un cablejat telefònic i elèctric flexible.

Tal com s'ha exposat, el nou edifici ha d'admetre un possible creixement futur de l'equipament en la zona infantil i d'adults, sense que això vagi en detriment de la seva funcionalitat.

Convé que en la planta baixa, a banda de l'accés, es situïn els espais més compatibles amb el soroll, els més atractius i els que tinguin més afluència. La distribució dels espais ha de permetre diferenciar i aïllar acústicament les zones menys silencioses de les més silencioses. També és important que hi hagi transparència, és a dir, que hi hagi relació interior-exterior i entre els diferents espais de la biblioteca.

²⁷ Convé consultar l'obra Rovira-Beleta Cuyás, E. (2003). *Llibre blanc de l'accessibilitat*. Barcelona: Ediciones UPC

Cal que l'edifici sigui accessible. A Catalunya està bàsicament regulada per la normativa autonòmica d'accessibilitat (de l'any 1995 i 2014) i per una norma estatal d'edificació (del 2006):

- Llei 13/2014, del 30 d'octubre, d'Accessibilitat
- Decret 135 / 1995 del Codi d'Accessibilitat de Catalunya
- Document Bàsic DB SUA Seguretat d'utilització i accessibilitat, del Codi Tècnic de l'Edificació

! Les condicions **d'accessibilitat als edificis** estan regulades per normativa bàsica i són **d'obligat compliment**.

Comunicació: Cal que els taulells, l'espai polivalent i els espais de suport estiguin dotats de sistemes de bucle magnètic d'inducció per millorar l'audició de persones sordes amb audiòfon o amb implants coclears.

4.3.1. Zones de la biblioteca

Per a un correcte funcionament dels serveis és convenient que l'edifici s'estructuri en les següents zones:

- a) Zona d'acollida i promoció: àrea d'accés, espai polivalent (magatzem de l'espai polivalent, espai de suport, espai de formació).
- b) Zona general: àrea d'informació i fons general, àrea de música i imatge, àrea de diaris i revistes.
- c) Espai jove: àrea de fons juvenil i per a activitats per a joves.
- d) Zona infantil: àrea d'informació i fons infantil i per a activitats infantils i familiars.
- e) Zona de treball intern: despatx de direcció, espai de treball intern, dipòsit documental, magatzem logístic, espai de descans de personal

És important que en cada espai hi hagi visibilitat controlada des del punt de servei, evitant les ombres constructives en la definició de la planta.

a) Zona d'acollida i promoció (225 m²)

Es concep com un punt de trobada comunitari. En els seus espais s'hi concentren gran part de les accions de promoció de la lectura i de formació. La zona d'acollida i promoció està formada per l'àrea d'accés, l'espai polivalent, l'espai de formació i l'espai de suport.

Seria interessant que hi hagués una pantalla informativa o si més no, preveure la connexió elèctrica per si algun dia s'hi pot instal·lar.

També hauria d'incloure un plafó informatiu i preveure una bústia de suggeriments.

Àrea d'accés (100 m²)

És l'element pont entre el carrer i l'interior. És la zona en què s'ofereix la primera orientació d'informació general i assistència pràctica, i l'espai que distribueix la circulació. L'àrea d'acollida i de promoció ha de facilitar la suficient informació per tal que l'usuari pugui desplaçar-se amb comoditat cap a les diferents àrees de la biblioteca.

Ha de disposar dels elements de seguretat adients i regular adequadament els accessos ordinaris i els extraordinaris. També ha de disposar d'elements per minvar les pèrdues del diferencial tèrmic amb l'exterior i l'entrada de pols al recinte.

Ha de facilitar una comunicació directa amb les àrees que té vinculades i connectades i permetre un funcionament autònom d'aquestes àrees respecte a la resta de l'equipament.

La transparència, amplitud i accessibilitat de l'espai d'entrada i del vestíbul ha de permetre també donar a entendre fàcilment l'ús públic de l'edifici, i el seu disseny ha de vetllar pel màxim aprofitament de la llum i ventilació natural.

L'espai estarà equipat amb:

- Punt d'informació general i servei de préstec: serà un taulell amb punts de connexió informàtica, situat a l'accés a les diferents sales, on es donarà informació sobre el municipi i el funcionament de la biblioteca, es faran carnets d'usuari i es realitzarà el servei de préstec.
- Ordinadors de consulta ràpida d'internet i catàlegs.
- Expositors d'anuncis i altres informacions.
- Expositor de les darreres adquisicions i/o temàtiques de la biblioteca.
- Bústia exterior de retorn de préstec.
- Impressora multifuncional amb sistema d'escàner i lectors dels diferents aparells digitals.
- Passadís antifurts.
- Serveis sanitaris per a ús públic que han de ser adaptats i comptar amb canviador de bolquers. Han de poder funcionar quan la sala polivalent és oberta malgrat la biblioteca estigui tancada.
- Prestatgeria per a centres d'interès que es vulguin destacar.
- Punts informals de lectura: seients, butaques, bancs, coixins informals, catifes...
- Si l'espai ho permet, es poden considerar, també, els següents elements:
 - Zona per deixar carrets de la compra i cotxets de nens.
 - Armariets de diferents mides per a ús públic. N'hi haurà de suficientment grans per poder guardar el casc de la motocicleta. Les portes tindran el frontal transparent i funcionaran amb moneda.
 - Màquines de beguda.

Espai polivalent (60 m² + 10 m² de magatzem)

És convenient que, com a totes les biblioteques, es compti amb espais que permetin dur a terme activitats pròpies, culturals, formatives i informatives.

Aquest espai ha de permetre poder fer exposicions de petit format així com presentacions, conferències i altres activitats organitzades per la biblioteca o per alguna altra entitat local i/o diferents grups socials. També pot ser aprofitada com a aula d'estudi en èpoques d'exàmens. Per tant, ha de disposar de mobiliari que faciliti una organització de l'espai segons les necessitats (taules, cadires plegables, etc.)

Cal que estigui aïllat acústicament de la resta de zones. Ha de tenir autonomia en quant a instal·lacions i accés per poder ser utilitzada quan la resta de la biblioteca estigui tancada.

La il·luminació haurà de permetre muntar exposicions ocasionals a les parets i la possibilitat d'enfosquiment total o parcial.

Hauria de comptar amb una instal·lació tipus bucle magnètic per facilitar la comunicació a les persones sordes amb audiòfon o implants coclears.

L'espai estarà equipat amb:

- Seients còmodes, apilables i amb pala retràctil per escriure o per a portàtil o tauletes (tenir en compte que cal preveure'n alguns per als esquerrans).
- Taula de conferències.
- Pantalla. Es pot substituir per una pantalla de televisió de mida adequada, amb connexió amb ordinadors, USB, pantalla digital, canó de projecció (si no s'ha optat per la pantalla).
- Equipament audiovisual.
- Carrils en parets per muntar exposicions.
- Preveure punts de connexió per PC portàtil per si es fan presentacions.

L'espai polivalent ha de comptar amb un magatzem de **10 m²** aproximadament per guardar-hi cadires, taules, elements d'exposició...

Espai de suport (20 m²)

Es consideren espais de suport la sala o sales destinades a usos com ara reunions i treballs en grup, sales d'estudi, activitats de promoció o formació per a públics reduïts (tallers d'escriptura, clubs de lectura, sala d'estudi, etc.).

Ha de disposar de mobiliari que faciliti una organització de l'espai segons les necessitats, com taules i cadires plegables, prestatgeries i plafons amb rodes per a activitats.

També caldria preveure algun armariet per col·locar material i algun penjador.

Espai de formació (35 m²)

Espai habilitat per facilitar l'aprenentatge individualitzat o col·lectiu, amb suport de tecnologies de la informació. Ha de disposar de mobiliari que faciliti una organització de l'espai segons les necessitats.

Pel que fa a l'equipament, hauria de permetre la connexió de 10 ordinadors portàtils per a cursos de formació o per a algunes activitats que s'hi poden realitzar a nivell individual: autoaprenentatge d'idiomes, ofimàtica, autoedició, elaboració de projectes o currículums, aprenentatge de l'ús de programes informàtics, o d'alfabetització informacional, etc.

També hauria de comptar amb un petit equip de projecció (podria ser portàtil) com a suport a les activitats formatives.

També caldria preveure algun armariet per col·locar material i algun penjador.

b) Zona general (405 m²)

Aquesta zona ha de donar resposta a les necessitats formatives, informatives i de lleure dels usuaris majors de 12 anys.

Segons els usos i la tipologia de documents que acolliran, es poden distingir tres àrees: l'àrea d'informació i fons general, l'àrea de música i imatge, i l'àrea de diaris i revistes.

Àrea d'informació i fons general (295 m²)

S'hi ha de preveure un espai més destinat a l'estudi i la consulta i que estigui més aïllat de les àrees més sorolloses. L'àrea inclou el fons, tant de coneixement com de ficció.

L'espai de consulta i estudi, ha d'estar equipat amb:

- Prestatgeries que facilitin l'accés als documents i als fons de referència.
- Taules i cadires de consulta.
- Punts de consulta informals.
- Endolls i connexions per als portàtils.
- Punts d'accés a internet, distribuïts per la zona o agrupats.
- Depenent de la distribució i de les dimensions generals de la biblioteca, caldrà un taulell d'informació amb connexions informàtiques.
- Informació i col·lecció local: depenent de les seves dimensions pot anar des d'una prestatgeria a diverses prestatgeries i fins i tot alguna taula. En tot cas haurà d'estar degudament senyalitzada.

La zona de fons general, estarà equipada amb:

- Prestatgeries més altes que a les altres zones, preparades per emmagatzemar documents en diferents formats. Enmig de les prestatgeries és recomanable situar-hi alguns punts de consulta ràpida. Les prestatgeries perimetrals poden arribar a una alçada de 2,12 m, però les que es situen enmig de la sala no haurien de sobrepassar en cap cas el 1,80 m i, si és possible, el 1,50 m. Convé que les prestatgeries comptin amb prestatges inclinats que de manera intercalada permetin mostrar els llibres per la portada, per destacar-ne els que interessi..
- Part del fons pot estar exposat configurant centres d'interès fixos o bé puntuals. Serà interessant que es reconeguin visualment.
- Punts de consulta formals (binomi taula-cadira/-es) i informals (butaques, taules baixes, punts de consulta a peu dret o amb tamboret, etc.)
- Ha de disposar d'ordinadors d'ús públic que alhora permetin la consulta al catàleg de la biblioteca.
- També cal preveure la distribució d'endolls per a la connexió dels ordinadors portàtils dels usuaris, la seva recàrrega i les connexions informàtiques.

Àrea de música i imatge (70 m²)

Es diferenciarien els següents espais:

- Sala d'escolta: 10 m²
- Dues sales o bucs d'assaig de 15 m²
- Tarima per a concerts petit format i espai cadires: 30m²

S'hi disposaran els CDs i DVDs, partitures musicals, i també els llibres i revistes sobre música i cinematografia.

En el disseny i distribució d'aquest espai s'han de tenir en compte les característiques dels diferents tipus de suport dels documents que formen la col·lecció, així com la seva utilització.

L'espai estarà equipat amb:

- Expositors adequats per a CDs i DVDs.
- Butaques.
- Mobiliari amb la tecnologia adequada per a consultar (visionar, escoltar) el material audiovisual.
- Punts d'escolta/visionat ràpid.

Si se situen juntes l'àrea de diaris i revistes i la de música i cinema, es facilita l'ús conjunt dels materials d'ambdós espais.

Àrea de diaris i revistes (40 m²)

Es plantejarà un espai tipus quiosc amb el diaris i revistes de temàtica general i d'actualitat. A efectes de rendibilitzar l'espai es pot plantejar aquesta zona conjuntament amb la de música i cinema.

L'interès i atracció que generen aquestes àrees fa recomanable situar-les en una zona propera a l'entrada de la biblioteca, donat que ajuden a potenciar la biblioteca en el seu conjunt i alhora s'hi concentra la mobilitat.

L'espai estarà equipat amb:

- Mobiliari específic per exposar i emmagatzemar revistes i diaris.
- Butaques per a consulta informal.
- Taules i cadires.
- Ordinadors per consultar revistes online.

Estarà preparat per a exposar o emmagatzemar uns 90 títols entre diaris i revistes.

c) Zona juvenil (40 m²)

Es preveu un espai diferenciat per a joves que contingui el fons i recursos del seu interès, amb mobiliari informal (sofàs, pufs...) i prestatges expositius.

Haurà d'estar habilitada per les activitats concretes d'aquest grup d'usuaris: treballs en grup, grup de lectura juvenil, etc.

L'espai hauria d'estar diferenciat, sobretot en l'aspecte sonor, però amb visibilitat des de l'àrea general.

d) Zona infantil i espai familiar (130 m²)

Aquesta àrea està destinada a nens i nenes fins a 12 anys. Ha de satisfer les necessitats de suport a la formació (tant reglada com no reglada), el lleure i el desenvolupament del procés de socialització dels infants.

Així mateix, ha de ser un focus central de promoció de l'hàbit lector i de formació en les habilitats en l'accés i ús de la informació i dels recursos de la biblioteca.

No es concreta la distribució d'espais dels diferents àmbits de la zona infantil de cara a possibilitar una major flexibilitat en la seva organització. Ha d'integrar tot el fons infantil, l'espai de petits lectors, de revistes, audiovisuals, ordinadors...

Tindrà diferents àmbits que respondran a activitats diferenciades. L'organització de l'espai s'estructurarà a partir del mobiliari, tenint en compte les necessitats de les diferents edats.

Oferirà els serveis d'informació i consulta, així com activitats adreçades als infants.

El fons es divideix en àrea de coneixements (obres de consulta sobre els diferents camps del coneixement), àrea d'imaginació (còmics i creació literària), revistes i audiovisuals.

Aquesta zona ha d'estar convenientment separada de la zona d'adults, amb mobiliari adequat a l'alçada i necessitats de la mainada i amb espais i mobiliari també adequat pels adults que acompanyen als infants. Podria incloure alguna paret o pissarra perquè els nens hi puguin escriure o dibuixar.

Els accessos a aquesta zona han d'estar lluny de les àrees més silencioses de la biblioteca, com aules d'estudis, àrea de consulta d'adults, etc.

Ha de comptar amb espais formals, equipats amb taules i cadires; espais informals amb seients informals i còmodes, i un espai específic per a petits lectors.

Els llibres es poden presentar en prestatgeries, bucs i expositors. Les prestatgeries no han de superar els 1,50 metres d'alçada.

Ha de disposar dels seus propis serveis, que seran de la mida adequada i estaran equipats amb canviadors de bolquers per als més petits.

També hauria de disposar **d'un espai de suport** per realitzar tallers, treballs en grup, xerrades per a petits grups de pares, etc. Aquest espai de suport ha de tenir infraestructura per realitzar tallers, com piques, aixetes, etc. Aquest espai de suport seria convenient que estigués tancat amb visibilitat des de la zona infantil.

d) Zona de treball intern (90 m²)

És un espai exclusiu pel personal de la biblioteca, en el qual es realitzen les tasques administratives i organitzatives. Tot i que ha d'estar aïllat acústicament, ha de tenir contacte visual amb les zones d'atenció al públic.

Les àrees de la zona de treball són:

Despatx de direcció (20 m²)

Ha de propiciar el treball tranquil, amb una dimensió adequada per atendre visites i celebrar petites reunions.

Ha d'estar visiblement relacionat amb el taulell.

L'espai estarà equipat amb:

- Taula de despatx amb connexions informàtiques i cadira amb rodes.
- Prestatges i armaris de diferent format.
- Taula de reunions.

Espai de treball intern i dipòsit documental (50 m²)

Aquest espai s'hauria de distribuir entre:

Treball intern

Lloc on es fa el procés tècnic d'incorporació de documents i altres tasques administratives i de gestió. L'espai estarà equipat amb:

- Una o dues taules amb connexions informàtiques i cadires de despatx amb rodes.
- Prestatgeries i armaris.

Pel que fa als dipòsits, es tracta de l'espai on es fa la recepció de material i es conserven els documents que no són de lliure accés. Aquest espai es configura com una extensió de l'àrea de treball intern i, per tant, ha d'estar ben relacionada amb l'àrea de treball del personal. S'ha de preveure la circulació amb carrets i un accés directe a l'exterior que faciliti l'entrada de material.

L'espai estarà equipat amb armaris compactes i prestatgeries que poden arribar fins 2,40 m d'alçada. Cal preveure a nivell d'estructura la col·locació d'armaris compactes. També caldrà que compti amb un taulell de treball amb connexió informàtica i cadires.

Per garantir problemes amb la preservació del material, per aquest espai no han de passar canalitzacions d'aigua (tret, si escau, dels derivats de la protecció contra incendis).

Inclourà els 7.000 documents del fons Fèlix Ros.

Magatzem logístic (10 m²)

En aquest espai es contempla l'existència d'una sala per a magatzem del material pel manteniment intern de l'edifici.

Espai de descans del personal (10 m²)

Ha de ser un espai acollidor amb contacte visual amb l'exterior. Estarà equipat amb:

- Pica amb aigua freda i calenta.
- Microones i frigorífic.
- Armaris.
- Taula i cadires.
- Butaques.
- Armariets amb pany per guardar objectes personals.
- Serveis sanitaris per al personal (poden estar també a la zona de treball intern).

Espais de circulació i instal·lacions

Juntament amb els serveis sanitaris, representen aproximadament un 30% (en biblioteques de més d'una planta) o un 20% (en biblioteques d'una sola planta) sobre la superfície de programa. La superfície de programa comprèn l'espai net i aprofitable de cada àrea d'activitat, sense tenir en compte els espais de circulació ni altres consideracions arquitectòniques).

S'han de diferenciar els següents espais:

- Espai per a l'equip de neteja

Cal preveure a més de la cambra de neteja, espai amb armariets pel personal, així com prestatges pel material necessari. S'aconsella situar-lo prop dels sanitaris.

Arreu de l'edifici s'ubicaran els endolls necessaris pels serveis de neteja que ho necessitin.

- Sala d'instal·lacions

Acollirà tots els quadres generals i armaris, màquines de regulació de sistemes elèctrics, d'aire condicionat, aigua, etc. i estarà degudament senyalitzat per a facilitar el seu ús i manteniment.

- Pati, jardí o terrassa

Un pati ubicat en l'espai adequat pot ser una bona solució a l'hora de plantejar il·luminacions internes, així com d'oferir la possibilitat d'obrir-lo al públic per a la celebració d'alguns actes a l'aire lliure quan el temps ho permeti.

Quadre-resum de superfícies per àrees

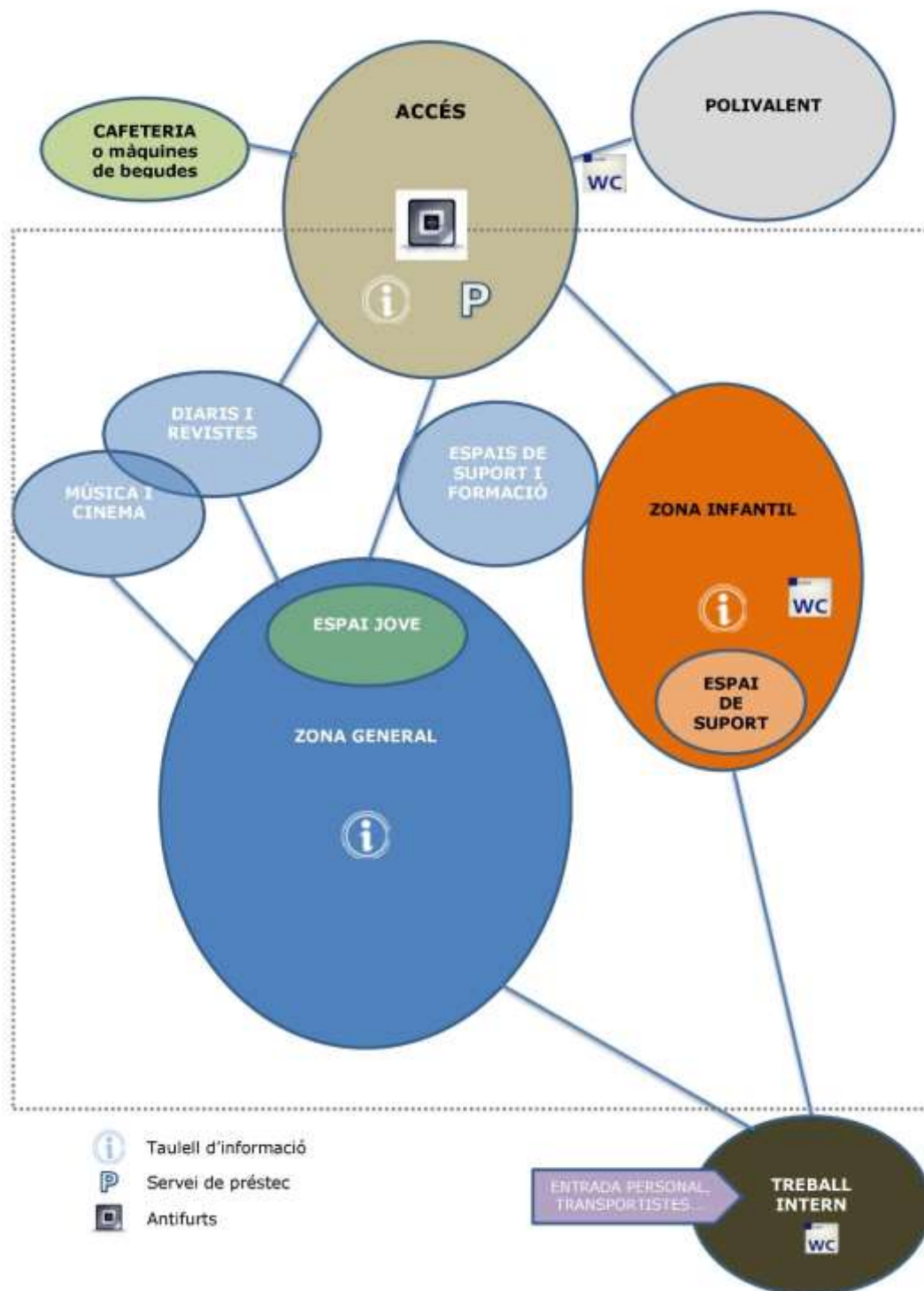
La superfície de cada àrea s'especifica en el següent quadre. La solució arquitectònica determinarà la superfície total útil i construïda final.

Superfície per àrees	m ²
Zona d'acollida i promoció	225
Àrea d'accés	100
Espai polivalent	60
Magatzem de l'espai polivalent	10
Espai de suport	20
Espai de formació	35
Zona general	405
Àrea d'informació i fons general	295
Àrea de música i imatge	70
Àrea de diaris i revistes	40
Zona juvenil	40
Zona infantil	130
Àrea d'informació i fons infantil (inclou l'espai de suport)	130
Zona de treball intern	90
Despatx de direcció	20
Espai de treball intern	50
Dipòsit documental	
Magatzem logístic	10
Espai de descans de personal	10
TOTAL SUPERFÍCIE DE PROGRAMA	890

En aquesta taula no s'inclouen la superfície de serveis i instal·lacions. La **superfície de programa** comprèn l'espai net i aprofitable de cada àrea d'activitat, sense tenir en compte els espais de circulació ni qualsevol altra consideració arquitectònica.

La **superfície construïda** representa un increment aproximat del 30% de mitjana respecte a la superfície de programa i és el resultat d'incloure-hi els espais de circulació, els sanitaris, els espais per als equips de neteja, les cambres d'instal·lacions, els voladissos, terrasses, porxos i l'espai ocupat pels elements constructius.

Organigrama



Organigrama conceptual sobre els diferents espais i relació entre ells.
Les dimensions de les formes no fan referència a les superfícies del programa.
La distribució de les zones no té perquè ser la que s'hi reflecteix.

4.4.- Elements de mobiliari bàsic i equipament d'ús públic

4.4.1.- Mobiliari

En uns espais que es plantegen diàfans, el mobiliari adquireix un paper primordial. Per tal d'obtenir una bona distribució d'àrees i un bon nivell d'adequació a les necessitats dels serveis a prestar cal que en construir, adequar o ampliar una biblioteca pública es faci un projecte específic de moblament i es tingui especial cura en la selecció del mobiliari.

Les biblioteques públiques han de comptar amb mobiliari específic adequat a les diferents àrees i serveis, i a les diferents tipologies d'usuaris. I també ha de ser fàcil de moure, mantenir, créixer i ha de ser capaç d'adaptar-se a les noves necessitats.

-Taulells

El servei d'informació es realitzarà en els diferents taulells de la biblioteca que hauran de ser, com a mínim, un per l'àrea general i un per a la secció infantil. El servei de préstec es centralitzarà al taulell de l'àrea general.

Els taulells han de ser amplis i espaiosos, on es pugui incorporar el material complementari necessari per a les funcions que es realitzen.

El cablatge del maquinari ha de quedar perfectament amagat per la seva estructura.

Els taulells han de complir amb la normativa d'ergonomia i salut laboral.

Han de permetre el contacte visual entre els infants o les persones que van amb cadira de rodes i el personal de la biblioteca i han de comptar amb prestatgeria de suport.

! Han de ser accessibles:

1. L'espai entre l'element més baix i el terra ha de permetre l'accés d'una cadira de rodes. La superfície superior ha de tenir una alçada entre 75 a 80 cm deixant per la part inferior un espai lliure d'alçada mínima d'entre 68 cm a 70 cm, d'amplada mínima de 80 cm, i de profunditat mínima 50-60 cm, per així permetre l'apropament frontal també a usuaris de cadira de rodes.
2. Cal disposar d'un bucle magnètic per a facilitar la comunicació a les persones sordes amb audiòfon o implants coclears.

- Prestatgeries

La distància entre prestatgeries no hauria de ser inferior a 1,50 metres. Pel que fa a la seva alçada, es recomana:

- Àrea infantil: de 1,20 m per a les prestatgeries centrals i de 1,50 m per a les perimetrals.
- Resta de biblioteca: 1,50 m per a les centrals i 1,80 i 2,10 m per a les perimetrals.

- Publicacions periòdiques: Entre 1.20 m i 1.50 m , per a les centrals i 1.80 per a les perimetrals. Aquestes prestatgeries tenen característiques especials que es detallen en el seu apartat específic.
- Les prestatgeries tindran intercalades prestatges i sistemes per exposar documents i destacar documents. El prestatge inferior hauria d'estar a uns 20 cm del terra. Caldria valorar la possibilitat d'incorporació de rodes a les prestatgeries centrals, amb l'objectiu d'afavorir la mobilitat i modificació dels espais en funció de les necessitats. El fons de la biblioteca s'oferirà tot en lliure accés. Es preveu que el dipòsit estigui dotat amb prestatgeries o bé mobles compactes per a la documentació que s'estigui processant, revistes i diaris, els llibres duplicats de col·lecció local o aquells que pel seu valor han d'estar protegits.

Distribució de prestatgeries per àrees i metres lineals:

Àrees	Fons	Documents/ml	ml
Zona general	11.700	35	334
Zona infantil	3.300	40	83
Fons Fèlix Ros (Dipòsit)	7.000	50	130 ²⁸
Total llibres			557

Prestatgeries per revistes

El mobiliari per exposar les revistes ha de ser especial, ja que ha de permetre l'exposició dels últims números i l'emmagatzemament de números anteriors. Cal calcular que en un metre lineal hi caben 4 títols. Quant al nombre de lleixes l'oferta de mercat és molt variada.

Càlcul de revisters (expositor amb magatzem):

- Revistes adults: 78 títols
- Revistes infantils: 12 títols

A part de les prestatgeries clàssiques, s'ha de valorar la necessitat de prestatgeries específiques per a còmics, àlbums, contes infantils que ajuden a fer-los més visibles i atractius. Ha de ser mobiliari adaptable i ampliable.

- Mobiliari per a audiovisuals:

El mobiliari per exposar el disc compacte ha de ser especial. Les seves mides i capacitat necessària vindran determinades per l'oferta del mercat. A nivell orientatiu, però, donem unes mides d'un mòdul estàndard, així com també la seva capacitat. El fet de ser un tipus de material amb un índex de rotació molt gran propicia que no haguem de plantejar-nos el creixement de mobiliari per a la seva ubicació.

²⁸ Inclou el 10% que es contempla sobre el fons de la biblioteca

Càlcul de mòduls expositors d'audiovisuals:

- Fons de música i cinema general: 2.200 documents
- Fons de música i cinema infantil: 580 documents

Càlcul de mòduls expositors d'audiovisuals:

- 225 docs x mòdul de 60 * 90 cm o bé 500 docs per mòdul si disposen de calaix.

Tanmateix, actualment hi ha prestatges integrats en les prestatgeries convencionals que doten de més polivalència. La capacitat, doncs, dependrà del model de mobiliari triat.

- Taules i cadires

Es recomana situar els punts de lectura formals (taules i cadires) en petits grups, evitant les grans fileres que creen un aspecte d'aula. Les taules han de ser petites (màxim quatre persones per taula) per afavorir la concentració.

Els punts de lectura informals (lectures individuals o compartides), distribuïts per tota la sala, han de propiciar la lectura còmoda i relaxada de segons quin tipus de material, així com aquella més ràpida de consultes puntuals. Caldrà considerar butaques amb suport integrat que facin còmoda la consulta de tauletes tàctils i d'altres dispositius portàtils (idealment amb connectivitat elèctrica pròxima).

S'han de preveure taules electrificades (connexions elèctriques i de xarxa), amb les normatives de seguretat tant per als usuaris infantils com per al adults. En alguns casos, com taules amb ordinadors i per a investigadors i estudiants, les taules hauran de disposar de plafons que aïllin el lector de la resta d'usuaris que comparteixen l'espai.

- Punts de lectura:

Els punts de lectura totals han de ser 85 (entre formals i informals) i distribuïts de la següent manera:

Punts públics de lectura (per àrees)		
TOTAL	51	34
Zona general	Formal	Informal
Àrea d'informació i fons general	50%	20%
Àrea de música i imatge		25%
Àrea de diaris i revistes	20%	35%
Zona infantil		
Àrea d'informació i fons infantil	30%	20% ²⁹

²⁹ Aquí es contemplen els punts de lectura informals tipus butaca que poden servir per als nens o adults acompanyants. Es dotarà, a més de pufs i coixins que no tindran un lloc concret a la sala i que es podran utilitzar o guardar a conveniència. Els espais de formació i suport no estan comptabilitzats en aquesta taula

- Mobiliari auxiliar: expositors i carros

S'han de preveure diferents tipus d'expositors per difondre novetats, material de les guies de lectura i fer exposicions temàtiques a les sales..

Aquests expositors caldrà que estiguin integrats a les diferents àrees i als diferents mobiliaris.

També seran necessaris diferents tipus de carros tant per al retorn com per a l'ordenació i el treball amb els o dels documents.

4.4.2.- Equipament informàtic

Ordinadors, impressores, escàners i elements de comunicació tant per al personal de la biblioteca com per a ús públic (consulta a catàlegs, Internet, ofimàtica). És important que aquesta instal·lació sigui molt flexible, per tal de tolerar possibles canvis de distribució depenent de les necessitats específiques de cada moment.

El nombre dels ordinadors, impressores, escàners i altres maquinàries de reprografia, dependrà dels taulells d'atenció a l'usuari i de la distribució de les àrees i dels espais de treball intern. Caldrà una bona xarxa informàtica i una bona comunicació amb els ordinadors per facilitar el màxim la recollida dels documents reproduïts i el seu manteniment i fins i tot, en alguns casos es podrà compartir amb les diferents àrees.

De les impressores per al públic, caldrà la connexió també amb els ordinadors portàtils dels usuaris via Wi-Fi.

Com a maquinària específica d'ús intern: impressores, escàner, fotocopidora i per elaborar cartells, fullets, i altres materials de difusió i promoció de la mateixa biblioteca i serveis.

Els punts públics d'accés informàtica mínims han de ser de 20, dels quals:

- **6 són per a adults**
- **4 són per a infants**
- **10 són per a l'aula de formació (ordinadors portàtils)**

El personal ha de disposar d'un ordinador en cada lloc de treball

- Cal preveure, a més:
 - 2 fotocopiadores multifuncionals (fotocopiadora, escàner i impressora): una per a la zona infantil i l'altra per als adults.
 - 2 impressores multifuncionals (impressores/escàner/fax): taulell principal i zona interna (despatx).

4.5.- Senyalització

Es recomana elaborar un projecte de senyalització de la biblioteca.

Aquest projecte ha d'incloure la **senyalització externa** - perquè els usuaris localitzin la biblioteca dins la localitat - i la **interna** - perquè els usuaris s'orientin dins de l'edifici.

Alguns d'aquests elements de senyalització són l'horari a l'exterior, un directori a l'entrada, i la retolació de les àrees, els armaris i les prestatgeries.

Dintre de les possibilitats, la retolació ha de ser fàcilment intercanviable i modificable per respectar la flexibilitat dels espais.

Cal que el sistema de retolació sigui el més inclusiu possible. Hauria de contemplar:

- els requeriments mínims de lectura fàcil i tenir-los presents en la senyalització i comunicació i
- l'Ordre VIV/561/2010, d'1 de febrer, per la qual es desenvolupa el document tècnic de condicions bàsiques d'accessibilitat i no discriminació per a l'accés i utilització dels espais públics urbanitzats.

4.6.- Personal

Es considera que la plantilla mínima en el moment de l'obertura de la biblioteca (segons el MLPC) ha d'estar formada per:

- 1 director
- 3 tècnic auxiliar
- 0-1 ajudants de servei

Segons l'activitat, horari i el rendiment de la biblioteca aquesta plantilla pot superar aquests dimensionaments mínims.

Pel que fa al personal, l'ajudant de servei addicional hauria de ser requerit en cas que l'equipament no es plantegés en una única planta diàfana.

4.7.- Hores setmanals de servei

L'horari mínim d'obertura setmanal del servei al públic ha de ser de **30 hores**, amb franges horàries prou variades per a satisfer les necessitats de la població.

El personal ha de poder tenir horari a porta tancada per a la gestió del servei.

4.8.- Altres consideracions a tenir en compte

- Elements de seguretat antirobatori: arcs antifurts i equips activadors (amb tecnologia magnètica o RFID).
- Sistema comptador de persones (incorporat o no als arcs)
- Portes d'obertura automàtica per garantir l'accessibilitat a l'equipament i amb cancell per raons climatològiques i de soroll.
- Aparells d'imatge i so.
- Instal·lació d'equips de megafonia que permeti fer avisos per aquest mitja i també crear música ambient quan alguna actuació ho requereixi (moment de tancar la biblioteca, alguna activitat...).
- Previsió urbanística de l'exterior: preveure aparcament bicicletes, accessos segurs, etc.
- Accessos independents a la sala polivalent, sales d'estudi i zones més informals, amb la possible previsió d'obrir espais sense personal o amb una persona de seguretat i en horaris diferents als de la biblioteca.
- Biblioteca sostenible i respectuosa amb el seu entorn.
- Evitar que les zones més sorolloses (accés, zona infantil,...) destorbin els usuaris de la resta de les zones.
- Llum adequada i amb quadres separats que puguin obrir i tancar àrees independents.
- Materials i terra de fàcil manteniment i neteja i que absorbeixin el soroll.
- Manteniment econòmic i sostenible de tot l'edifici i possibilitat de tancar àrees independents per necessitats concretes del servei.
- Pantalla d'audiovisuals instal·lada fixa a la sala polivalent i que estigui recollida generalment però sigui fàcilment oberta per a la projecció de diversos materials
- Bústia per fer retorns dels préstec: exterior o al mateix equipament. Les bústies han de ser segures i de fàcil accés al ciutadà per l'exterior i al personal de la biblioteca des de l'interior.
- Plafons i sistemes audiovisuals de difusió de les activitats i serveis de la biblioteca
- Preveure algun punt de càrrega ràpida de telèfons mòbils.

5. Annex. Processos i temporització

Activitats	Durada prevista	Temporització	Agents
Programa funcional. Elaboració	3 mesos		Ajuntament / SBDG / SBGC
Programa funcional. Aprovació municipal	1 mes		Ajuntament
Concurs d'idees	2-3 mesos		Ajuntament
Avantprojecte. Elaboració	3-4 mesos		Ajuntament / SBDG / SBGC
Avantprojecte. Aprovació	15-30 dies		Ajuntament / SBDG / SBGC
Projecte Executiu. Elaboració	4-6 mesos		Ajuntament
Projecte Executiu. Aprovació	1 mes		Ajuntament / SBDG / SBGC
Mobiliari i equipament. Projecte	3 mesos	Iniciar al mateix temps que s'elabora el projecte executiu	Ajuntament / SBDG / SBGC
Obra. Concurs. Licitació. Adjudicació	4-5 mesos		Ajuntament
Obra. Construcció	15-18 mesos		Ajuntament
Mobiliari. Tancament projecte. i amidaments	1 mes	Iniciar quan s'ha executat 1/3 de l'obra (en fase d'estructura)	Ajuntament / SBDG / SBGC
Mobiliari Preparació concurs i aprovació municipal.	2 mesos	7 mesos abans acabar l'obra	Ajuntament
Mobiliari. Licitació. Adjudicació	2 mesos		Ajuntament
Antifurts. Compra		3 mesos abans d'acabar l'obra	Ajuntament
Mobiliari. Fabricació	1 mes i mig	3 mesos abans d'acabar l'obra	Proveïdor
Mobiliari. Instal·lació	1 mes	Quan acaba l'obra	Proveïdor
Equipament. Compra	1 mes	Quan s'instal·la mobiliari	Ajuntament

Activitats	Durada prevista	Temporització	Agents
Senyalització. Projecte i aprovació	3 mesos	A la vegada que tancament projecte mobiliari	Ajuntament / SBDG / SBGC
Senyalització. Fabricació	15 dies		Proveïdor
Senyalització. Instal·lació	15 dies	Quan acaba l'obra	Proveïdor
Antifurts. Instal·lació		Últim mes d'obra	Ajuntament
Informàtica, telefonia, fax, centraleta. Instal·lació	15 dies	Fase final d'instal·lació de mobiliari. Quan acaba el mes de compra	Ajuntament
Equipament audiovisual: fotocopiadores (instal·lació), antifurts (configuració).	7 dies	Fase final d'instal·lació de mobiliari. Quan acaba el mes de compra	Ajuntament
Lot fundacional. (Els terminis poden variar tenint en compte el volum del lot fundacional. i l'exercici anual)			
Selecció		12 mesos abans inauguració	Biblioteca / SDDG
Compra		10 mesos abans	Biblioteca / SBDG
Processament		9-8 mesos abans	Distribuïdor
Lliurament		7-6 mesos abans	Distribuïdor
Fons. Compra de novetats i procés tècnic.		6 mesos abans inauguració.	Biblioteca / SBDG
Fons. Localització dels fons existent a la biblioteca, prèvia selecció.		7 mesos abans inauguració.	Biblioteca / SBDG
Fons. Lliurament a la biblioteca i col·locació.		3-2 mesos abans (sempre abans neteja i després d'instal·lació mobiliari)	Ajuntament / SBDG / Personal biblioteca
Personal			
Selecció		6 mesos abans inauguració	Ajuntament
Incorporació progressiva (direcció/tècnics)		3-1 mes abans	Ajuntament
Formació		2 mesos abans	SBDG

Activitats	Durada prevista	Temporització	Agents
Neteja de finalització d'obres (dues)		Abans de la col·locació del fons i abans de la inauguració	Ajuntament
Carnets de préstec		4 mesos abans inauguració.	SBDG
Configuració Millennium biblioteca i connexions.		2 mesos abans inauguració.	SBGC
Reunió de coordinació de l'obertura i la inauguració. Planificació de les activitats i dels materials de difusió.		3 mesos abans inauguració.	Ajuntament / Biblioteca / SBDG (en coord. amb el SBGC i la DG.).

Llegenda:

SBDG Servei de Biblioteques de la Diputació de Girona.

SBGC Servei de Biblioteques de la Generalitat de Catalunya